

**MEMORÁNDUM  
STLCC-UTRC-OIP-008-2022**

Recibido  
02-junio-2022  
03:33pm  
Luzp.-

**PARA:** ROSSANY MARTÍNEZ PÉREZ  
Sub-Gerente de Recursos Humanos

**DE:** SANDY KARYNA PALMA RODRIGUEZ  
Oficial de Información Pública | OIP

**V.B.:** JUAN ALDAIR PORTILLO ALVAREZ  
Jefe de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas

**ASUNTO:** INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR EL PORTAL DE  
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL

**FECHA:** jueves, 02 de junio del 2022

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente A LOS MES DE ABRIL Y MAYO DEL AÑO 2022, misma que detallo a continuación:

1. **Remuneración mensual:** Planilla de pago de sueldos del personal por Acuerdo y Contrato. (Formato SIAFI).
2. **Marco Estratégico Institucional:** Misión, Visión, Objetivos, Valores e Historia de la STLCC. (Editable en Word).
3. **Estructura Orgánica de la STLCC (Organigrama):** Que detalle los nombres completos de los directores, jefes, gerentes y/o responsables de cada una unidad administrativa, tal como aparece en el DNI, el mismo debe contener el nombre completo, firma (en color azul) y sello del servidor público responsable de autorizar el mismo. (En físico y a colores).
4. **Manual de Puestos y Salarios:** Debidamente aprobado (En digital formato PDF de preferencia).
5. **Circulares:** Todas las Circulares emitidas durante los meses indicados. (Digital Escaneadas 100% legibles).
6. **Reglamento Interno de Institucional:** Reglamento que detalle la estructura organizacional de la Secretaría, sus funciones y atribuciones. (En digital formato PDF de preferencia).
7. **Contrataciones:** Según lo instruido por el IAIP mediante Acuerdo SE-047-2021) y en la circular SPC-001-2021, párrafo 5. Este incluye el cuadro en Excel y la fotocopia íntegra de los contratos y acuerdos de todos los servidores públicos de la Secretaría. (Los contratos y acuerdos deben ser escaneados 100% legibles).
8. **Consultorías y Asesorías:** Copia física de los contratos de consultores, asesores realizados.

\*El formato de la matriz aprobada por el IAIP, se le envió vía correo electrónico

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a MÁS TARDAR EL DÍA JUEVES, 09 DE JUNIO DEL AÑO 2022., al correo electrónico [oip.transparencia.stlcc@gmail.com](mailto:oip.transparencia.stlcc@gmail.com). Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENTO ENVIADO DEBERÁ CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO DE LA AUTORIDAD DE LA UNIDAD. EN EL CASO DE QUE LO SOLICITADO NO ESTE DIPONIBLE POR ENCONTRARSE EN PROCESO DE APROBACIÓN Y/O NO SE HA REALIZADO PROCESOS DE UNO O NINGUNA DE LA INFORMACIÓN ANTERIOR ANTES SOLICITADA DEBERÁ NOTIFICARLO POR ESCRITO VÍA MEMORÁNDUM, y enviarlo al correo electrónico antes detallado.

**Fundamento Legal:** ARTÍCULO 17 - OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

**NOTA:** EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, PUEDE HACERLO SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.

Agradeciendo su atención al presente, me suscribo de Usted con las muestras de mi distinguida consideración.

Atentamente.

MEMORANDO  
STLCC-RH-0023-2022

Para: Sandy Karyna Palma Rodríguez  
Oficial de Información Pública \ OIP

De: Eda Rossany Martínez Pérez  
Subgerente de Recursos Humanos



Asunto: Remisión de circulares emitidas

Fecha: martes, 07 de junio del 2022

Me dirijo a Usted de la manera más atenta en ocasión de saludarle y remitirle circulares emitidas durante los meses de abril, mayo y junio 2022; lo anterior en respuesta a solicitud hecha mediante MEMORÁNDUM STLCC-UTRC-OIP-008-2022.

Adjunto a este documento encontrará las circulares en físico y serán remitidas en formato digital a través de correo electrónico tal como fue solicitado.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente.

cc: Archivo



# Transparencia y Lucha Contra la Corrupción

Gobierno de la República



**HONDURAS**

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

- 1.- Circular STLCC-RH-001-2022 del 17 de mayo del 2022
- 2.- Circular STLCC-RH-002-2022 del 18 de mayo del 2022
- 3.- Circular STLCC-RH-003-2022 del 25 de mayo del 2022
- 4.- Circular STLCC-CI- No. 0001-2022 del 02 de junio del 2022

COPIA

CIRCULAR  
STLCC-RH-001-2022

Para: Directores, Subdirectores, Subgerentes y Jefes de unidades  
De: Rossany Martínez  
Subgerente de Recursos Humanos



Asunto: Rotación de trabajo híbrido (teletrabajo)

Fecha: 17 de mayo de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes en ocasión de saludarles y notificarles que, por instrucciones de la Máxima Autoridad y en cumplimiento al plan de ahorro de combustible establecido por la Presidenta Iris Xiomara Castro, solicitamos remitan a esta Subgerencia un plan de trabajo del personal a su cargo, estableciendo turnos de rotación semanal donde el 50% de los colaboradores realicen teletrabajo y el resto trabaje de manera presencial, dicho plan estará establecido a nivel nacional a partir de la próxima semana.

Por lo anterior expuesto solicitamos se envíe a esta Subgerencia la calendarización solicitada; misma que debe ser presentada de forma física firmado y sellado y en forma digital (formato editable) a más tardar el día **miércoles 18 de mayo de 2022, a las 12:00 M.**

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

**RECIBIDO**  
FECHA: 17-5-2022  
HORA: 3:57  
RECIBE: JEAN G. U.

**RECIBIDO**  
FECHA: 17-5-22  
HORA: 2:59 pm  
RECIBE: Polirajpo Mela

Recibido por Daniela Guerra  
21-mayo-2022  
3:55 pm.

Recibido por Gerardo Banegas  
17/5/2022  
4:00 pm

cc: Archivo

Recibido Judith Medina  
4:00 pm  
17/05/22

R / [Signature]  
E. B. G.  
4:00 pm

Gessenia  
17/5/22  
4:00 pm

[Signature]  
17/5/2022  
3:56 pm

CIRCULAR  
STLCC-RH-002-2022

Para: Todo el personal  
De: Rossany Martínez  
Subgerente de Recursos Humanos  
Asunto: Cambio en correos electrónicos  
Fecha: 18 de mayo de 2022



Me dirijo a ustedes de la manera más atenta para compartirles que, por instrucciones de la Gerencia Administrativa todo el personal deberá generar nuevas direcciones de correo electrónico, mismas que deberán contener la primera letra de su nombre, su apellido y las siglas STLCC, como el siguiente ejemplo: [rmartinez.stlcc@gmail.com](mailto:rmartinez.stlcc@gmail.com).

El encargado de cada unidad deberá remitir a esta subgerencia un listado con el nombre de su personal, números de teléfono y los correos respectivos.

De esta disposición se exceptúa el personal de la Oficina de Desarrollo Integral del Control Interno (ONADICI) debido a que cuentan con su propio dominio de correo electrónico.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

*[Handwritten signature]*  
18/05/2022  
2:37 PM

**RECIBIDO**  
FECHA: 18/05/2022  
HORA: 2:37 pm  
RECIBE: Eliot Martínez

**RECIBIDO**  
FECHA: 18/5/22  
HORA: 17:33 PM.  
RECIBE: V.Z.

cc: Archivo

Recibido por:  
Gonzalo Bonifacio  
ONADICI  
18/5/22 / 2:38 pm

Hydrae  
18-05-2022  
2:34 PM

DESPACHO  
RECIBE: Daniela Guevara  
FECHA: 18-05-2022  
HORA: 2:25 pm  
RECIBIDO

**RECIBIDO**  
FECHA: 18/05/2022  
HORA: 2:40 pm  
RECIBE: [Handwritten signature]

CIRCULAR  
STLCC-RH-003-2022

Para: Todo el personal  
De: Rossany Martínez  
Subgerente de Recursos Humanos



**RECIBIDO**  
FECHA: 25-05-2022  
HORA: 2:14pm  
RECIBE: Yvonne F. Castañeda

Asunto: Remisión de Documentación Pendiente  
Fecha: 25 de mayo de 2022

Me dirijo a ustedes de la manera más atenta para hacer un cordial recordatorio a todo el personal que tenga documentación pendiente de entrega favor remitirla a esta subgerencia; la documentación que debe estar en cada expediente del personal es la siguiente:

- DNI (Documento nacional identificación)
- Antecedentes penales (vigentes)
- RTN
- CV actualizado, Títulos y Diplomas
- Constancias de empleos anteriores (cuando aplique)

Solicitamos favor remitir la documentación pendiente a mas tardar el día lunes 30 de mayo del corriente año.

Agradeciendo su atención a la presente, me despido.

Atentamente,

*Recibido a priori  
Tatiana  
25/5/2022*

UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS  
**RECIBIDO**  
RECIBE: Johanna Cuilbert  
FECHA: 25/5/2022  
HORA: 13:43pm

**RECIBIDO**  
FECHA: 25/5/22  
HORA: 13:34 PM.  
RECIBE: U. Z.

cc: Archivo

*Recibido  
25/05/22  
Verdith Medina  
01:40pm*

**RECIBIDO**  
FECHA: 25/5/2022  
HORA: 1:37 PM  
RECIBE: ROMON

*Recibido por  
Guzayo H.  
1:31 PM  
25/05/2022*

**CIRCULAR**  
**STLCC-CI-No. 0001-2022**

**PARA:** **TODO EL PERSONAL**

**DE:** **Lic. Darío Hernández**  
Director de Comunicación Institucional

**ASUNTO:** **LO DESCRITO**

**FECHA:** 02 de junio de 2022

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes de la manera más atenta en el marco de las redes institucionales de esta Secretaría de Estado.

Al respecto, tengo a bien solicitar su colaboración siguiendo las Redes Sociales de la Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción, en vista que como funcionarios y servidores públicos de esta institución, tenemos el deber y el compromiso de apoyar el crecimiento institucional que se pueda generar a través de las redes sociales y los diferentes medios de comunicación, ya que mediante estas, damos a conocer nuestros procesos, eventos, noticias y las acciones que desde esta institución lidera en pro del bienestar de la población hondureña y de la refundación del país.

En ese sentido, se remiten los usuarios de nuestras redes sociales:

- Twitter: @stlcchn
- Instagram: @stlcchn
- Facebook: Secretaría de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción (@sdtlcc)

Agradeciendo su atención al presente, saludos cordiales.

Atentamente,