

INSTITUTO DE LA PROPIEDAD  
DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA

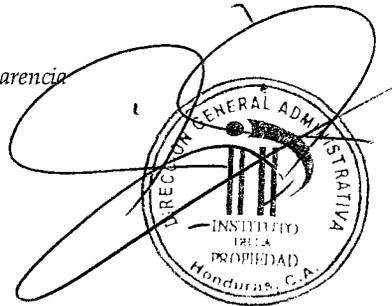
MEMORANDO  
DGA-1477-2016

PARA : ABOG. MARCO TULLIO PADILLA/Dirección General de Registro, Catastro y Geografía  
ABOG. MARCELA MALDONADO/Dirección Regularización Predial  
ABOG. ISAÍAS ROMERO /Legal  
LIC. GLORIA MENDOZA/ Coordinadora de Proyectos  
~~ABOG. MARIO ROBERTO RIOS/Inspectoría General~~  
ABOG. CAMILO BENDECK/Dirección General de Propiedad Intelectual  
ABOG. JUAN CARLOS MEJÍA COTO/Superintendencia de Recursos  
ABOG. RUTH CILIA ROSALES/Recursos Humanos  
LIC. MIRNA PINTO/Auditoría Interna  
ING. JIMY MEDINA/Informática  
DR. ELIO RIVERA/UPEG-IP  
LIC. FRANCISCO VALLADARES/Transparencia

DE : LIC. PABLO ROBERTO ZÚNIGA  
Director General Administrativo IP

ASUNTO : Solicitud de Anticipo de Viáticos

FECHA : Viernes 20 de Mayo, 2016



Por este medio se solicita de su valiosa colaboración para que a través de los Enlaces Administrativos las solicitudes de anticipo de viáticos deberá realizarse a través del Sistema Póntagon, caso contrario el proceso será rechazado por la Administración; así mismo la liquidación deberá elaborarse por medio del sistema en mención.

Por lo anterior y para despejar cualquier duda se pueden abocar a la Dirección Administrativa.

Agradeciendo plenamente su valiosa colaboración, me suscribo.

Atentamente

PRZ/ymc.

Cc: José Noé Cortés/Secretario Ejecutivo/I.P.  
Archivo



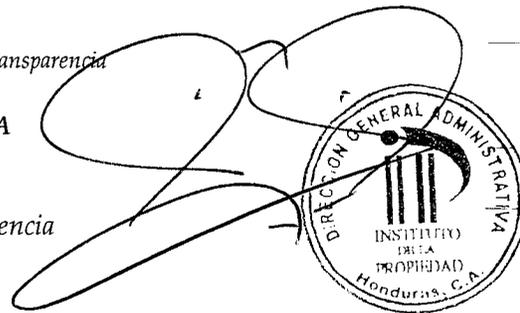
**MEMORANDO**  
**DGA-1478-2016**

**PARA :** **ABOG. MARCO TULLIO PADILLA**/Dirección General de Registro, Catastro y Geografía  
**ABOG. MARCELA MALDONADO**/ Dirección Regularización Predial  
**ABOG. ISAÍAS ROMERO** /Legal  
**LIC. GLORIA MENDOZA**/Coordinadora de Proyectos  
**ABOG. MARIO ROBERTO RIOS** /Inspectoría General  
**ABOG. CAMILO BENDECK**/Dirección General de Propiedad Intelectual  
**ABOG. JUAN CARLOS MEJÍA COTO**/Superintendencia de Recursos  
**ABOG. RUTH CILIA ROSALES**/Recursos Humanos  
**LIC. MIRNA PINTO**/Auditoría Interna  
**ING. JIMY MEDINA**/Informática  
**DR. ELIO RIVERA**/UPEG-IP  
**LIC. FRANCISCO VALLADARES**/Transparencia

**DE :** **LIC. PABLO ROBERTO ZÚNIGA**  
Director General Administrativo IP

**ASUNTO :** Solicitud de Envío de Correspondencia

**FECHA :** Viernes 20 de Mayo, 2016



Por este medio se solicita de su valiosa colaboración en el proceso de Envío de Documentación a los diferentes Registros u otras instituciones a nivel nacional, siguiendo los pasos siguientes:

1. Al momento de enviar varios sobres para el mismo registro y destinatario, favor realizar un solo paquete, ya que la empresa encargada de brindar el servicio cobra por cada sobre que se envía, generando un gasto exagerado en la facturación y es necesario minimizar costos.
2. Describir con claridad el Remitente y Destinatario, ya que en ocasiones no es legible en el paquete.
3. Solicitar el apoyo de la Dirección General de Registro, Catastro y Geografía para indicar a los Registradores Titulares a nivel nacional, realizar el procedimiento indicado en el Item N.-1 al remitir correspondencia hacia Tegucigalpa u otros registros.



REPUBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

PROCESOS GENERALES DE ADMINISTRACIÓN

...2/2

*Por lo anterior expuesto y a la espera de un mejor manejo en la correspondencia con el único propósito de ahorrar y administrar los recursos de la Institución.*

*Agradeciendo plenamente su valiosa colaboración, me suscribo.*

*Atentamente*

*PRZ/ymc.*

*Cc: José Noé Cortés/Secretario Ejecutivo/I.P.*

*Archivo*