

REQUISITOS PARA SOLICITUD DE INFORMACIÓN PÚBLICA

La solicitud de Información pública se presentará al Oficial de Información Pública con la siguiente documentación.

Para:

1. PERSONA NATURAL

- El solicitante deberá identificarse con su nombre completo;
- Indicar el tipo de documento de identificación:
 - Tarjeta de Identidad
 - Pasaporte
 - Carné de Residente
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita.
- Determinar el formato en que desea recibir la información solicitada
- Determinar el medio de entrega de la información solicitada
- Especificar Número de Teléfono o Dirección de correo electrónico o Número de Fax
- Dirección (Domicilio).

2. PERSONA JURÍDICA:

- El Solicitante deberá identificarse con su nombre completo;
- Mencionar nombre de la Persona, Empresa o Institución que represente;
- Detallar la Dirección (Domicilio o Ubicación) y Número de teléfono;
- Detallar el Poder con el que actúa;
- Hacer una descripción detallada de la información que solicita;
- Determinar el formato en que desea recibir la información solicitada
- Determinar el medio de entrega de la información solicitada
- Especificar Número de Teléfono o Dirección de correo electrónico o Número de Fax
- Dirección (Domicilio)