

Dirección de Recursos Humanos  
Departamento de Planillas

**CIRCULAR**  
DP-0454-05-2016

**PARA:** Gerente General  
Sub-Gerentes  
Auditoría Interna  
Directores  
Sub-Directores  
Jefes de División  
Jefes de Departamento  
Jefes de Unidad  
Jefes de Proyecto  
Área Nor-Occidente  
Área Litoral Atlántico  
Jefes de Sistemas Regionales  
Jefes de Área

OFICINA DE TRANSPARENCIA  
Y ANTI CORRUPCIÓN  
RECIBIDO: Nancy  
FECHA: 20-05-2016  
HORA: 9:06 am

**DE:**



*[Signature]*  
M. ROSAURA OLIVA R.  
Jefe Departamento de Planillas

**ASUNTO:** CONSTANCIAS DE TRABAJO

**FECHA:** 17 de mayo de 2016

Por instrucciones de la División de Recursos Humanos Corporativos se le informa que a partir del mes de Junio, 2016 únicamente se extenderá una constancia con deducciones y normal al mes por empleado, la cual debe de ser solicitada y retirada personalmente presentando su respectiva identificación.

Las constancias deben de ser solicitadas con dos (2) días de anticipación, el trámite es estrictamente personal, la entrega será únicamente los **días martes y jueves**.

Atentamente,

*[Signature]*  
Vo.Bo.: LIC. JOSE ROMELIO BOCANEGRA F.  
Asesor ENEE

ROR/lph