

INFORME DE ACTIVIDADES DEL DEL 2 AL 31 DE ABRIL 2022

UNIDAD DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL (UDEL)

RESPONSABLE:

YESMI DAYANARA HERNÁNDEZ RODRÍGUEZ

COORDINADORA (UDEL)

LEPAERA LEMPIRA 31 MAYO 2022

Misión

“Somos un municipio emprendedor promotor del Desarrollo Económico Local con riqueza étnica, turística, productiva y comercial, en un territorio próspero para producir, invertir y visitar”

Visión

Ser un municipio líder en Desarrollo Económico Local, con un crecimiento económico sano, social, ambiental y participativo y ordenado. Estableciendo condiciones favorables y seguras para la inversión, fomentando el empleo y la expansión de MIPYMES, a través de la competitividad de empresas locales establecidas con productos y servicio de calidad. Resaltando nuestra identidad local a nivel nacional e internacional

INTRODUCCION

En el presente informe describe las actividades realizadas por la unidad de desarrollo económico local (UDEL) durante el periodo del 02 al 31 de mayo del año 2022.

Las siguientes actividades a qui detallas resaltan el trabajo realizado con los actores involucrados con la unidad de desarrollo económico local, en coordinación con USAID, GLH, y autoridades locales para hacer ejecutadas las actividades de la mejor manera, se ejecutan con jóvenes emprendedores y mujeres para un futuro mejor en el impartimiento de charlas talleres, para jóvenes, en lo que se enfoca es en las habilidades para las empleabilidades.

OBJETIVO GENERAL

Apoyar las organizaciones productivas y empresariales, promoviendo el desarrollo empresarial, de acuerdo a las potencialidades de desarrollo económico local del municipio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Ejercer con eficiencia el trabajo en la unidad de desarrollo económico local (UDEL).
2. Garantizar atreves del plan de las actividades el cumplimiento de las funciones establecidas a dicho departamento.

DESCRIPCION

En el siguiente informe se da a conocer las actividades desarrolladas en la fecha de 02 de mayo del año 2022 en la unidad de desarrollo económico social (UDEL) acompañamiento a los técnicos de PROMUSAM a visitas domiciliarias, como una siguiente actividad recibir reuniones virtuales con Julio paz de USAID para entrega de contratos de los jóvenes que se les dio financiamiento para su micro empresa, en el levantamiento de encuesta para USAID para ver de qué manera se pueda impulsar esos negocios con herramienta digitales para el buen funcionamiento, enfocándonos en las aldeas para el levantamiento de encuestas para obtener una información del emigrante retornado y los jóvenes que quieren emigrar el país para tener un diagnostico con USAID y la municipalidad con las unidades de la OMM oficina municipal de la mujer Y (UDEL) unidad de desarrollo economico local en conjunto.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1

Trabajo en oficina, ordenamiento de contratos de los jóvenes emprendedores del fondo revolvente.

Actividad 2

Actividades en oficina en el ordenamiento de la información de la carpeta de la mesa DEL, la de la GLH.

Actividad 3

Levantamiento de encuesta a los negocios para ver de que manera se pueden impulsar esos negocios con herramientas digitales.

Actividad 4

Seguimiento, a la ordenación de carpetas UDEL, GLH, USAID, creando mi futuro aquí.

Actividad 5

Elaboración de tarjetas para la mesa DEL.

Actividad 6

Entrega de tarjetas a los miembros de la mesa DEL

Actividad 7

reunión con David hernandez de GLH USAID para ordenamiento de la agenda DEL.

Actividad 8

Evento de jóvenes para habilidades personales para el empleo sobre el proyecto creando mi proyecto aquí, y reunión

con el alcalde para habla de la firma de MEMURANDO DE ENTENDIMIENTO.

Actividades 9

Elaboración de ayuda memoria del evento que se ejecuto para las habilidades personales.

Actividad 10

Ejecución de agenda logística para el evento de FIRMA DE MEMURANDUM y solicitud para pedir refresco para el evento.

Actividad 11

Reunión por meet con julio de USAID GLH para hablar con los jóvenes, para fijar fechas de pago del fondo revolvante.

Actividad 12

Elaboración de listados para el levantamiento de la información en el evento de la firma de MEMURANDUM con el alcalde y miembros de USAID del proyecto creando mi futuro a qui.

Actividad 13

Evento de la firma de MEMURANDUM con presencias de los actores importantes del municipio.

Actividades 14

Elaboración de ayuda memoria para obtener información concreta, y impresión.

Actividad15

Trabajo en oficina para la elaboración de hojas de vida de los jóvenes que se les dio charlas para las habilidades de empleo.

Activad 16

Trabajo en ofician revisión de contratos con los jóvenes que están en desacuerdo con el equipo que se les entrego.

PLAN MENSUAL DE ACTIVIDADES

LUNES 2	MARTES 3	MIÉRCOLES 4	JUEVES 5	VIERNES 6
Trabajo de oficina ordenamiento de documentos.	Atención al cliente a los jóvenes del fondo revolvente.	Levantamiento de encuestas con el equipo de USAID y OMM en rinconada.	Levantamiento de encuesta a los jóvenes emigrantes retornados de la comunidad de rinconada.	Levantamiento de encuesta para ver de que manera se puede impulsar esos negocios con herramientas digitales.
LUNES 9	MARTES 10	MIÉRCOLES 11	JUEVES 12	VIERNES 13
Trabajo en oficina para ordenar officeone de GLH	Elaboración de invitaciones para la reunión de mesa DEL.	Reunión con David para revisar lo de la agenda y actualizar.	Evento de jóvenes para las habilidades de emprendimiento y	Ayuda memoria sobre el evento de los jóvenes habilidades personales

			empleo, y reunión con el alcalde sobre la firma del memorándum de entendimiento	y para el empleo.
LUNES 16	MARTES 17	MIÉRCOLES 18	JUEVES 19	VIERNES 20
Preparación de agenda para el evento.	reunión por Google meet para el fondo revolvente con julio de USAID.	Trabajo en oficina solicitud para merienda, ejecución de listado	Reunión con la directiva de la mesa DEL y de mas miembros de la corporación.	Ejecución de ayuda memoria del evento de la mesa DEL.
LUNES 23	MARTES 24	MIÉRCOLES 25	JUEVES 26	VIERNES 27
Entrega de ultimas tarjetas, y confirmación de	Evento de firma de MEMORANDUM.	Elaboración de ayuda memoria del evento de firma.	Cita para ejecutar hoja de vida para el empleo.	Reunión de jóvenes del fondo revolvente.

presencia al evento de firma.				
LUNES 30	MARTES 31			
Preparación de material para la visita a rinconada.	Reunión a campo en la comunidad de rinconada.			

ANEXOS







LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO Firma de Memorandum FECHA 24/Mayo/20 LUGAR Sdon Cultural

N.	NOMBRE	DNI	N. TELEFONO	LUGAR	CARGO	FIRMA
1	NILDO ANTONIO ARRIAGA	1313-1982-00492	94587030	Lempira	Gerente Agencia	[Firma]
2	Hugo Roberto Rosales	1313-1988-00333	9854-0890	El Estero	Tesorero	[Firma]
3	José Aníbal Rivera	1313-1974-00201	9523-1517	El Estero	Presidente	[Firma]
4	José Arturo Lora M.	1313-1966-00443	99154663	Lepaera	Dpto. Mop.	[Firma]
5	León Pineda	1313-1950-00172	98020980	" "	alcalde	[Firma]
6	Sofía Mila Córdova	1313-1977-00630	97573807	El Estero	Vice Alcalde	[Firma]
7	Dulce María Maldonado	1313-2002-00344	94260442	Lepaera	Presidencia de la reunión de jóvenes	[Firma]
8	Sandra Yamileth Pinto	1313-1998-00202	9446-5694	Lepaera	UT 614	[Firma]
9	Dania Menjívar	1315-1981-00328	96731789	Lepaera	O.M.M.	[Firma]
10	Rosa Martínez	1313-1991-00902	9536-2926	Lepaera	Gerente	[Firma]
11	Oscar Pinto	1313-1984-00541	98964485	Lepaera	Presidente	[Firma]
12	Glady's Herrera	0501-1999-00216	9776498	SPS	Comunicación	[Firma]
13	Maria Bispera Marquez	1313-1994-00165	9570-2309	Lepaera	Negada	[Firma]
14	Riccy ANAHÍ DIAZ	1313-1996-00004	95231677	Lepaera	Secretaría	[Firma]
15	JOSÉ MIGUEL MENDOZA A.	1312-1971-00259	99791486	Lepaera	DIRECCIÓN	[Firma]

UNA ALCALDÍA PARA TODOS

LISTADO

Lepaera Lempira
Telefax: 2655-5090
Correo: jepaera2006@yahoo.com



NOMBRE DEL EVENTO Encuesta de Emigrantes Retornados FECHA 25 Mayo 2022 LUGAR Pirineos

N	NOMBRE	DNI	N. TELEFONO	LUGAR	CARGO	INSTITUCION	FIRMA
	Edwin Villanueva	1313749100212	94334495	Rinconada	-	-	x Edwin
	Jose Wilmer	1313799600135	928930101	Rinconada	-	-	x Wilmer
	Wilson Arellano	0418744900792	97065733	Rinconada	-	-	x Wilson
	Darlin Cardona	0418200700149	95302532	Rinconada	-	-	x Darlin
	Carlos Bustos	0418200300769	99460280	Rinconada	-	-	x Carlos
	Jorge Vasquez	1313747200140	96022345	Rinconada	-	-	x Jorge Vasquez
	Elder Chavez	1313000100580	95804273	Rinconada	-	-	x Elder Chavez
	Denis Villanueva	072005000714	97246799	Rinconada	-	-	x Denis
	Rudi Arellano	013744700553	93923623	Rinconada	-	-	x Rudi
	Rudi Chavez	0418744900238	-	Rinconada	-	-	x Rudi
	Jose Mario	1313700000047	95704918	Rinconada	-	-	x Mario
	Blancos Villanueva	1313744200074	9472733	Rinconada	-	-	x CARLOS
	Yelanda Tzoch	0418200200725	97877317	Rinconada	-	-	x Yelanda
	Antonio Villanueva	1313200700338	96425427	Rinconada	-	-	x Antonio
	Juan Carlos	1313792400019	9325313	Rinconada	-	-	x Juan Carlos



LISTADO DE ASISTENCIA

NOMBRE DEL EVENTO Firma de Memorandum FECHA 24/May/20 LUGAR Sdon Cultural

N.	NOMBRE	DNI	N. TELEFONO	LUGAR	CARGO	FIRMA
1	Hugo Antonio Arceña	1313-1982-0042	9458 70 30	Lempira	Gerente Agencia	[Signature]
2	Hugo Roberto Rosales	1313-1988-0033	9854-0890	El Barrio	Tesorero	[Signature]
3	José Aurelio Rivas	1313-1974-0001	9523-1317	El Barrio	Presidente	[Signature]
4	José Arturo Carr. M.	1313-1966-0099	991540 63	Lepaera	Dpto. Mop-1	[Signature]
5	Guillermo Pineda	1313-1950-0072	98030980	1 1 1	alcalde	[Signature]
6	Sofía María Caudelo	131319770062	97573807	El Barrio	Vice Alcalde	[Signature]
7	Dulce María Maldonado	131320020034	94260442	Lepaera	Presidenta de la red de jóvenes	[Signature]
8	Sandra Yamileth Pinto	1313149800208	9946-5694	Lepaera	UTGIM	[Signature]
9	Dania Menjívar	1315198100328	96731989	Lepaera	O.M.M.	[Signature]
10	Rosa Martínez	1313-1991-0092	9536-2926	Lepaera	Gerente	[Signature]
11	Oscar Pinto	1313198400641	98964495	Lepaera	Presidente	[Signature]
12	Glady's Herrera	0501199900216	99776498	SPS	Comunicación	[Signature]
13	Marta Bisceña Márquez	1313-1994-0016	9570-2309	Lepaera	Alcaldesa	[Signature]
14	Ricci ANAHÍ DIAZ	1313-1996-0004	95231677	Lepaera	Secretaría	[Signature]
15	José Miguel Mendoza A.	131497100259	99791486	Lepaera	DIRECCION	[Signature]

UNA ALCALDÍA PARA TODOS