

SANTA LUCIA, FRANCISCO MORAZÁN.

03 DE JUNIO DE AÑO 2022

SR. MELVIN RAMIREZ

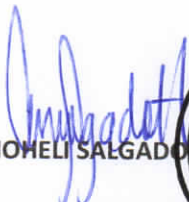
OFICIAL DE INFORMACION PÚBLICA

PRESENTE.

Estimado compañero, reciba un cordial saludo al mismo tiempo deseando éxitos en sus labores diarias. Por medio de la presente le remito la información solicitada de las actividades correspondientes al mes de Abril de año en curso.

Sin más que agregar, me despido de usted.

ATENTAMENTE,


CENIA NOELI SALGADO

ASISTENTE DE TRIBUTACIÓN RECURSOS HUMANOS



1. Cobro de bienes inmuebles.

Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti

REPORTE DE ACTIVIDADES

CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 02 AL 31 DE MAYO DE 2022

NOMBRE: CENIA NOHELI SALGADO HERNÁNDEZ

CARGO: ASISTENTE DE TRIBUTACIÓN/RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO: DEPARTAMENTO DE CONTROL TRIBUTARIO.
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Colaboración en el proceso de solicitud de renovación de Permisos de Operación y nuevo ingreso de negocios.
1. Realizar operativos en los diferentes negocios de Aldea El Chimbo, Aldea Zarabanda y Casco Urbano supervisando la vigencia de los permisos, a la vez entregando primer y segundo requerimiento para el pago del impuesto de industria, comercio y servicios para los que no se encuentran al día.
2. Inspecciones de rutina del Departamento de Tributación en diferentes establecimientos para aprobación de Permiso de Operación.
3. Orientación al contribuyente para el pago de impuestos y cuando este solicita colaboración con otro trámite.
4. Elaboración de constancia de solvencia y constancias de impuesto personal.
5. Elaboración y entrega de requerimientos en Residencial Lomas de Santa Lucía, Residencial Santa Lucía y Residencial Valle de Sol.
6. Actualización de expedientes de los empleados de la Municipalidad.
7. Recibir y archivar solicitudes, incapacidades, control de horas de entrada/salida y vacaciones de los empleados.
8. Control de permisos autorizados por los jefes inmediatos de cada Departamento.
9. Dar respuesta a inquietudes y dudas de empleados con respecto a sus funciones.

Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti

10. Coordinación de actividades y funciones de empleados.
11. Inspecciones a los parques del Municipio.
12. Elaboración de Reporte mensual de horas trabajadas por empleado.
13. Elaboración de informe de horas extras de empleados.
14. Realización de Capacitación para empleados de la Municipalidad en coordinación con el Comité de Probidad y Ética, impartido por el Tribunal Superior de Cuentas.

Estas actividades se desarrollaron en la Municipalidad de Santa Lucía, Departamento de Tributación/ Departamento Recursos Humanos en el período referido.


CENIA NOELI SALGADO

ASISTENTE DE TRIBUTACIÓN/RECURSOS HUMANOS



Santa Lucía Vale La Pena Llegar a ti