



INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2022  
(SECRETARIA MUNICIPAL )

DEPENDENCIA	FECHA	DESCRIPCION
SECRETARIA MUNICIPAL		
	02 de Mayo 2022	Asistir a la sesion de corporacion municipal.
	03 Mayo   2022	Sacar fotocopias para enviar información a FONAC
	04 de Mayo 2022	Archivar correspondencia y transcribir certificaciones, constancias Vecinales
	05 de Mayo 2022	Reunión con personal de Copeco Región 07
	10 de Mayo 2022	Archivar correspondencia recibida y entregada
	08 de Mayo 2022	Transcribir en el libro de actas lo sesedido en la sesion. Y archivar.
	18 de Mayo2022	Sesion de Corporacion Municipal
	19 de Mayo 2022	Archivar correspondencia y transcribir certificaciones, constancias de vecindad.
	20 de mayo 2022	Actividades educativas entrega de mochilas a alumnos de las aldeas del municipio donadas por USAID y autoridades de la Secretaria de Educación y realización de matrimonio en la comunidad de Salalica.
	21 de Mayo 2022	Archivar correspondencia.
	22 de Mayo 2022	Capacitación primeros auxilios dados por personal de copeco
	25 de Mayo 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion, transcribir constancia de vecindad
	24 de Mayo 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion. Y archivar correspondencia recibida
	25 de Mayo 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion.
	28 de Mayo 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion
	29 de Mayo 2022	Transcribir en el libro de actas los sucedido en la sesion y convocar a Regidores Municipales para la sesion de corporacion.
	31 de mayo 2022	Transcribir en el libro de actas lo sucedido en la sesion y enviar convocatoria a regidores municipales.

*Rebeca Aguilar Barahona*  
Rebeca Aguilar Barahona  
Secretaria Municipal