



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

www.ampuertocortes.com



## CERTIFICACIÓN

El infrascrito Secretario Municipal de este término, Certifica el acta número treinta y uno (31) de sesión extraordinaria celebrada por la Corporación Municipal el día veintidós de diciembre del dos mil veintiuno, que literalmente dice: **ACTA NÚMERO TREINTA Y UNO.- sesión extraordinaria.** En la ciudad de Puerto Cortes, Departamento de Cortes, a los veintidós días del mes de diciembre del año dos mil veintiuno; siendo las diez de la mañana reunidos de forma virtual vía zoom, en vista de la emergencia sanitaria provocada por la pandemia por el Covid 19, amparados en el decreto ejecutivo PCM 33-2020; para celebrar sesión extraordinaria, que preside el señor Alcalde Municipal Allan David Ramos Molina, con la asistencia de la Vice Alcaldesa María Luisa Martell, y de los regidores: Elmer Adalid Guerrero López, Adolfo Eliseo Canales Carabantes, Roberto Santos López Lemus, Emely Marlene David Reyes, Olvin Daniel Aguilera Cruz, Lidwin Francois Martínez Fajardo; Wendy Giseel Revelo Meraz, Juan Eduardo Vallecillo Brocato, Michelle Alejandra Montalvan Galo y Dolores Argentina Mejía Sánchez; contándose con la presencia del Comisionado Municipal, Amílcar Montes; y de los funcionarios Municipales Lemy Angel Rosales, Gerente Administrativo y Financiero; Julia Dalila Pineda Castro, Jefa de Contabilidad y Presupuesto, Reina Alicia Soler, Auditora Municipal; por ante el Secretario Municipal Douglas Osvaldo Urrutia Funes, quien da fe, procediéndose, de la siguiente manera:

**Primero:** Comprobación del quorum y apertura de la sesión; con la invocación a Dios por la Vice Alcaldesa Municipal María Luisa Martell; a continuación, se rindió un minuto de silencio en memoria de todos los ciudadanos que han perdido la vida, principalmente por el compañero Mario Eritson Mejía Aguilar.- Seguidamente el Alcalde Municipal solicitó al Secretario que comprobara la existencia del quórum, informando el Secretario Municipal que se encuentran presente el cien por cientos de los miembros con derecho a voto que integran la Corporación Municipal, por lo que se reúne el quórum requerido para la apertura de la sesión; habiéndose reunido el quórum requerido para la apertura de la sesión el Alcalde dio por abierta la misma.

**SEGUNDO:** Lectura, discusión y aprobación de la Agenda, El alcalde manifestó a los Corporativos que el único punto de agenda para esta sesión extraordinaria es la Aprobación del

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES



Presupuesto, Plan de Arbitrios, POA, Normas de Administración Presupuestaria y Organigrama Municipal para el año fiscal 2022. Aprobándose la agenda por unanimidad. A continuación se le cedió la palabra al Gerente Administrativo y Financiero, Lic, Lemy Rosales, quien expone que desde el mes de octubre se han venido reuniendo con la Comisión de Finanzas con el propósito de discutir todos los instrumentos financieros y legales que se enumera: 1) Presupuesto, 2) Plan de Arbitrios, 3) Plan Operativo Anual (POA), 4) Normas de Administración Presupuestaria y 5) Organigrama Municipal para el año fiscal 2022, y que producto de esa discusión han concluido que es procedente recomendar a la Corporación Municipal la aprobación de dichos instrumentos legales y financieros; expuso que el Plan de Arbitrios propuesto no contiene incremento en las tasas que pagan los ciudadanos; y que se han hecho revisiones a las mismas; y que producto de esas revisiones una de las recomendaciones es que los permisos de construcción para viviendas sociales, con valores menores a cien mil lempiras (L.100,000.00) solo pagarán cien lempiras (L.100.00). Seguidamente la jefa de Contabilidad y Presupuesto, Lic. Julia Dalila Pineda, presentó el presupuesto 2022 que se ejecutará bajo la modalidad de Ley de Municipalidades y no bajo el Pacto Municipal Para una Vida Mejor; Plan de arbitrios 2022, Normas de Administración Presupuestaria 2022, **Plan Operativo Anual 2022**, Plan de Inversión del año 2022, informando que el presupuesto proyectado para el año 2022 es por un monto de ochocientos veintinueve millones quinientos ochenta y un mil doscientos cincuenta y dos lempiras con veintidós centavos (L. 821,581,252.22); que se detalla de la siguiente manera:

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive script.



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

www.ampuertocortes.com



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS			
INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2022			
LPS.			
INGRESOS			
<b>INGRESOS CORRIENTES</b>			460,763,350.00
TRIBUTARIOS		174,964,143.00	
NO TRIBUTARIOS		285,799,207.00	
<b>INGRESOS DE CAPITAL</b>			360,817,902.22
<u>VENTA DE ACTIVOS FIJOS</u>		1,220,000.00	
SECTOR PRIVADO		-	
<u>TRANSFERENCIAS DE CAPITAL</u>		284,627,412.00	
ADUANA	284,627,412.00		
ENP		-	
OPERADORES		-	
TASA DE SEGURIDAD		-	
<u>DONACIONES</u>		686,000.00	
SECTOR PUBLICO	686,000.00		
SECTOR PRIVADO		-	
<u>CONTRIBUCION POR MEJORAS</u>		74,164,490.22	
<u>OTROS INGRESOS</u>		120,000.00	
<u>RECURSOS DE BALANCE</u>		-	
<b>TOTAL INGRESOS</b>		<b>821,581,252.22</b>	<b>821,581,252.22</b>

Código: AF-GAF-F00

Versión: 01

EGRESOS			
<b>GASTO CORRIENTE</b>			148,984,120.60
<b>FUNCIONAMIENTO</b>		124,502,932.22	
Servicios Personales	97,761,922.72		
Servicios no Personales	20,161,811.76		
Materiales y Suministros	6,579,197.74		
TRANSFERENCIAS		24,481,188.38	
<b>GASTO DE CAPITAL</b>			616,286,351.62
TRANSFERENCIAS		58,534,016.43	
MAQUINARIA Y EQUIPO		7,939,089.00	
INVERSION		549,813,246.19	
Costos Capitalizables	175,201,086.19		
Terrenos para Uso Varios		-	
Inversion en Proyectos	374,612,160.00		
<b>SERVICIO DE LA DEUDA</b>			56,310,780.00
DESEMBOLSOS FINANCIEROS		41,000,000.00	
DEUDA PUBLICA		15,310,780.00	
pago a proveedores	15,310,780.00		
<b>TOTAL EGRESOS</b>		<b>821,581,252.22</b>	<b>821,581,252.22</b>

Código: AF-GAF-F00

Versión: 01

<b>RELACION GASTO FUNCIONAMIENTO/INGRESO CORRIENTE</b>	<b>27.0%</b>
--	--------------

Presentó un resumen del presupuesto 2022 por programa detallado de la siguiente manera: Legislación y Gobierno L. 21,471,112.72; Dirección ejecutiva L. 63,244,344.36; Administración Financiera L. 123,819,516.52; Inversión Pública 532,599,959.84; Inversión Social L. 80,446,318.78; seguidamente expuso que el Plan de Inversión para el año 2022 se conforma de la siguiente manera: Sector Salud L.18,900,000.00; Sector Educación L.7,000.000.00, Sector

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

www.ampuertocortes.com



edificación de Bienes Municipales L. 44,000,000.00; Sector Servicios Públicos L. 5,700,000.00; Agua Potable L.10,700,000.00; Sector Drenaje Pluvial L.5,040,000.00, Sector Saneamiento L. 14,000,000.00, Sector red Vial L. 212,372,160.00; Sector Seguridad Ciudadana L. 9,100,000.00; Proyectos Sociales L.1,800,000.00. Continuó con la presentación de las normas de Administración Presupuestarias, **Plan Operativo Anual**, el cual de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización se encuentra enlazado con el presupuesto; y Plan de Arbitrios para el año 2022. A continuación, el Alcalde sometió a consideración del pleno el presupuesto 2022 que se ejecutará bajo la modalidad de la Ley de Municipalidades, Normas de Administración Presupuestaria 2022, Plan Operativo Anual 2022, Plan de Inversión del año 2022; el regidor Adolfo Eliseo Canales preguntó si se presupuestaron fondos para iniciar con la construcción del paso a desnivel frente a la zona libre, ya que eso se aprobó en sesión de la Corporación; sobre este tema el Alcalde aclaró que en el presupuesto se incluyen veinte millones de lempiras para el estudio y diseño de esas obras; seguidamente el regidor Adolfo Canales propuso en calidad de moción que del presupuesto de salud se destinen cinco millones para que se gestione la prestación en esta ciudad de los servicios de diálisis a los pacientes renales, esta moción fue secundada por el regidor Roberto Santos López Lemus y sometida a discusión se aprobó por unanimidad. El regidor Roberto Santos López Lemus expuso que en el artículo 72 del Plan de Arbitrios Municipales se establece que la renovación de los permisos de construcción en la categoría comercial pagarán el cinco por ciento (5%) del valor pagado del permiso de construcción y que lo correcto es uno por ciento (1%) del valor pagado del permiso de construcción; por lo que solicita que se haga la enmienda correspondiente. Una vez discutidos el Presupuesto, Plan de Arbitrios, **Plan Operativo Anual (POA)**, Normas de Administración Presupuestaria y Organigrama Municipal para el año fiscal 2022 el Alcalde los sometió a aprobación del pleno corporativo; por lo que la Corporación Municipal por unanimidad de votos acuerda **APROBAR** de acuerdo con la recomendación de la Comisión de Finanzas: 1) El presupuesto para el año fiscal 2022 que se ejecutará de acuerdo con la Ley de Municipalidades y no bajo el Pacto Municipal para Una Vida Mejor, por un monto de ochocientos veintiún

*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



ESCUDO DE ARMAS  
DE LA CIUDAD DE  
SAN JUAN PUERTO CABALLOS  
HOY PUERTO CORTES

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

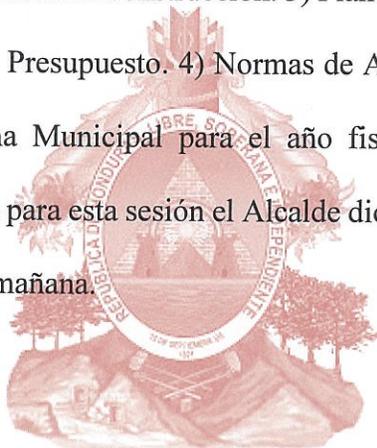
CORTES, HONDURAS, CENTRO AMERICA

Tel. 2665-1004 / 5904 / 0412 Fax: 2665-0264

www.ampuertocortes.com

millones quinientos ochenta y un mil doscientos cincuenta y dos lempiras con veintidós centavos (L. 821,581,252.22); con la modificación propuesta por el regidor Adolfo Eliseo Canales, debidamente secundada y aprobada, en el sentido de que en el presupuesto de Salud se destinen cinco millones de lempiras para gestionar que la prestación de servicios de diálisis a los pacientes renales se realice en esta ciudad. 2) El Plan de Arbitrios para el año fiscal 2022 con la enmienda en el artículo 72, específicamente en lo relacionado con el cobro por la renovación de los permisos de construcción al sector comercial que deberá leerse: “deberá pagar uno por ciento (1%) del valor pagado del permiso de construcción. 3) Plan Operativo Anual (POA) 2022, el cual se encuentra enlazado con el Presupuesto. 4) Normas de Administración Presupuestaria para el año 2022. y 5) Organigrama Municipal para el año fiscal 2022. **TERCERO.** Habiéndose evacuado la agenda aprobada para esta sesión el Alcalde dio por cerrada la sesión siendo las diez con cincuenta minutos de la mañana.

Es conforme a su original.



Extendida la presente certificación en la ciudad de Puerto Cortes a los cuatro días del mes de enero del año dos mil veintidós.

Abg. Douglas Osvaldo Urrutia Funes.

Secretario Municipal.



*Puerto Cortés es Compromiso de Todos.*



# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES

CÓDIGO: DE-ALC-G001

## PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

VERSIÓN: 01

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	Nº	Dº	UNIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSOS/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EJE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA	TRIMESTRE A EJECUTAR
<b>DEPARTAMENTOS DEPENDIENTES DE ALCALDIA</b>														
<b>CORPORACION</b>														
<b>SECRETARIA MUNICIPAL</b>														
1	Realización de matrimonios civiles	Realizar los trámites legales para llevar a cabo los matrimonios civiles del municipio	Ciudadanos Solicitantes	300	300	Botas	100%	Copia de acta matrimoniales, Libro de remisión de expedientes al registro nacional de las personas	Recurso Humano, Computadora, Impresora, Papelería, Tinta, Carboncillo, Almohadilla, Caratula, Bolígrafo, Libro, Remisión, Fotocopias, decoración, silas, mesas, manteles	Fondos Municipales	Eje6: Cohesion Social	No se encuentra ninguno relacionado con el fortalecimiento a las familias	Atencion a ciudadanos que solicitan los requisitos para contraer matrimonio	Trimestral
2	Elaboración de actas de Sesiones Ordinarias, Extraordinarias, Cabildo Abiertos y Asambleas	Registrar en el acta lo discutido en sesiones de corporación Ordinaria, Extraordinaria, Cabildo abierto y Asambleas	Municipalidad de Puerto Cortes	31	31	numero de actas	100%	Libro de acta de sesión Ordinaria, Libro de acta de sesión extraordinaria, Libro de acta de cabildo abierto, Libro de acta de Asambleas	Recurso Humano, Computadora, Impresora, Papelería, Tinta de impresora, Bolígrafo, Libro de actas, Fotocopias	Fondos Municipales	Eje 5, R1	P1- P2- P3- P4	E1	Trimestral
3	Solicitud de Oposiciones a Expedientes Administrativos	Tramitar y someter a consideración de la corporación las oposiciones a dominios plenos presentadas por los ciudadanos	Ciudadanos Solicitantes	2	2	Numero de Solicitud	100%	Expediente Administrativo, Libro de entrada de expedientes	Recurso Humano, Computadora, Tinta de Impresora, Folder, Fastener, papelería, Tinta del Folioador, Tinta del sello, Libro, bolígrafos	Fondos Municipales	Eje 7, R4	P1- P2- P3- P4	E1	Trimestral
4	Entrega de Constancias de vecindad a Personas Naturales, Persona Jurídicas y Personas Difuntas	Entregar las constancias de vecindad a los ciudadanos	Ciudadanos de Puerto Cortes	250	300	Constancias de vecindad	83%	Constancia de Vecindad Persona Natural, Constancia de vecindad persona Jurídica, Constancia de vecindad Difunta, Libro de entrega de constancia de vecindad	Recurso Humano, Computadora, Papelería, tinta de impresora, tinta de sello, libro, bolígrafos	Fondos Municipales	Eje6: Cohesion Social	No se encuentra ninguno relacionado con la entrega de constancias de vecindad	Atencion a ciudadanos que solicitan las constancias de vecindad	Trimestral
5	Preparación de Sesiones Ordinarias, Sesiones Extraordinarias, Cabildos Abiertos y Asambleas	Remisión a los miembros de la corporación municipal, dentro del plazo legal, de la documentación que se discute en la sesión	Corporación Municipal	31	31	Registro de convocatorias	100%	Convocatorias enviadas	papel, computadora, impresora, recurso humano, tinta de impresora, fotocopiadora	Fondos Municipales	Eje 5, R1	P1- P2- P3- P4	E1	Trimestral
7	Reducción y Entrega de Certificaciones de Punto de acta de resolución de sesiones de corporación, cabildos abiertos y asambleas	Entregar a las personas que requieren puntos de acta de sesiones de Corporación Municipal	Departamentos Municipales, Personas Naturales y Jurídicas	50	60	certificaciones de puntos de acta	83%	Certificación de Puntos de acta	papel, computadora, impresora, recurso humano, tinta de impresora	Fondos Municipales	Eje 5, R1	P1- P2- P3- P4	E1	Trimestral
8	Recepción de Trámites de expedientes administrativos	Resolver las distintas solicitudes presentadas por los ciudadanos y apoderados legales, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Procedimiento Administrativo y Ley de Municipalidades	Personas Naturales y Jurídicas	140	150	Solicitudes	93%	Libro de Entrada de Expedientes Administrativos, Expedientes administrativos	Recurso Humano, Computadora, Tinta de Impresora, Folder, Fastener, papelería, Tinta del Folioador, Tinta del sello, Libro, bolígrafos	Fondos Municipales	Eje 7, R4	P1- P2- P3- P4	E1	Trimestral
<b>AUDITORIA INTERNA</b>														
1	Auditoria Especial a los fondos de la Comisión de Seguridad Ciudadana, Tasa Ambiental y Tasa de Salud	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Auditorias	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Primero
2	Auditoria Especifica al Departamento Municipal Ambiental	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Auditorias	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Segundo y Tercero
3	Auditoria Especifica a los Fondos manejados por el Departamento de Infancia, Adolescencia y Juventud	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Auditorias	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Tercero y Cuarto
4	Evaluar el Funcionamiento de la Estructura del Control Interno que se encuentra implementado en cada una de las áreas de la Municipal (Mediante el Método COCO y por selección de Departamentos) y elaborar el respectivo Informe.	Comprobar el grado de confiabilidad de los controles internos implementados y aplicados por la municipalidad.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de Evaluaciones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Primero
5	Revisar los Cuentas Contables e Informes Rentísticos de Egresos e Ingresos, por trimestre	Verificar que las erogaciones efectuadas por la municipalidad están de conformidad a las disposiciones legales reglamentarias, planes, programas y demás normas aplicables.	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Todos
6	Revisar el Cumplimiento de la presentación de las cauciones	Asegurar el manejo responsable de los fondos públicos	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Segundo
7	Revisar el Cumplimiento de la Presentación y la Actualización de la Declaración Jurada de Bienes	Asegurar el cumplimiento por parte de los funcionarios públicos de declarar los activos y pasivos que posean antes y durante el desempeño de sus funciones	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Segundo
8	Efectuar el Seguimiento de Recomendaciones contenidas en los informes de auditoria interna, TSC, y firmas consultoras externas.	Verificar que todas las recomendaciones hechas en los Informes de Auditoria Interna y Auditorias Externas se hayan Cumplido.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Tercero
9	Efectuar la revisión y elaborar el Dictamen sobre la Rendición de Cuentas del año en anexo	Verificar que los valores informados en cada una de las formas de la rendición de cuentas que se presentan trimestralmente ante el TSC y Gobernación sean los estos reportables.	Municipalidad de Puerto Cortes	1	1	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Segundo
10	Revisar el Cumplimiento de Legalidad del Libro de Actas	Comprobar el grado de confiabilidad de los controles internos implementados y aplicados por la municipalidad.	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Todos
11	Elaboración de Informe de Actividades Mensuales presentados a la Corporación Municipal	Darle cumplimiento a lo dispuesto en la Ley de municipalidades y llevar los registros de todas las actividades desarrolladas en el departamento.	Municipalidad de Puerto Cortes	12	12	Numero de Informes	100%	Órdenes de Trabajo, Informe	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Todos
12	Elaboración de Informe de Actividades Trimestrales presentados al Tribunal Superior de Cuentas	Darle cumplimiento a lo dispuesto en la Ley del Tribunal Superior de Cuentas y llevar los registros de todas las actividades desarrolladas en el departamento	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de Informes	100%	Órdenes de Trabajo, Informe	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Todos
13	Elaboración del Plan Operativo Anual "POA 2023" TSC Y MPC	Programar las actividades a realizar durante el año venidero, estimar fechas de ejecución y realizar la asignación de tareas al personal asignado en el Departamento de Auditoria	Municipalidad de Puerto Cortes	2	2	Numero de Planes Operativos anuales	100%	Órdenes de Trabajo.	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Segundo
14	Revisión Trimestral a los Proyectos en Ejecución	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortes	4	4	Numero de Revisiones	100%	Órdenes de Trabajo.	Recurso Humano, Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM- OT	PDM- OT	PDM- OT	Todos

15	Revisión de los Contratos de Servicios Técnicos y Honorarios Profesionales	Determinar el cumplimiento por parte de la Administración Municipal, de las disposiciones legales, normativas reglamentarias y resoluciones de Corporación Municipal.	Municipalidad de Puerto Cortés	1	1	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes y Papeles de Trabajo	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	tercero
16	Arquives sorpresivos de Fondos de Caja Chica	Garantizar el buen uso de los fondos de la Municipalidad	Municipalidad de Puerto Cortés	12	12	Numero de Arquives	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos
17	Revisión a las Conciliaciones Bancarias	Asegurar que todos los apuntes contables estén reflejados en los saldos	Municipalidad de Puerto Cortés	4	4	Numero de revisiones	100%	Órdenes de Trabajo, Memorándum, Solicitudes	Recurso Humano Mobiliario y equipo, Materiales y Suministros	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos

**TESORERIA MUNICIPAL**

1	Pago de Obligaciones	Cumplir con el pago de obligaciones a terceros de acuerdo a la política de pago	Proveedores de bienes y servicios, colaboradores Municipales.	70% de ordenes de pago recibidas	100% de ordenes de pago recibidas	Pagos	75%	Orden de pago, cheque	vaucher, computadora, impresora, protectora de cheques, Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera (SIMAFI).	Fondos propios, fondos transferencias y otros fondos.	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III, IV Trimestres
2	Recaudación de Ingresos	Obtener los recursos para poder cumplir con las obligaciones de la administración municipal.	Población en general y colaboradores municipales.	80% del presupuesto de ingresos aprobado	100% del presupuesto de ingresos aprobado.	Recaudaciones	80%	Estados de Cuenta bancarios	Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera (SIMAFI), Papelería, computadora, impresora, sellos.	pago de impuestos y tasas según plan de cobros, transferencias, donaciones.	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III, IV Trimestres

**GERENCIA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL**

1	Sesión de Medios	Determinar los lineamientos para informar a la población sobre la gestión municipal (haciendo publicaciones por cada eje estratégico del Plan de Gobierno) antes, durante y después de cada evento.	Ciudadanos	64	80	Contratos de Publicidad	80%	Redes Sociales, Medios escritos, televisión y radio.	Camaras, microfonos, internet, computadoras, software de edición.	MPC	Todos los Ejes	PDM-OT	PDM-OT	Todos
2	Medición de las participaciones de la ciudadanía en Redes Sociales.	Tomar decisiones en cuanto a los tipos y calidad de las publicaciones dentro de la gestión de comunicaciones.	Ciudadanos	12	12	Reportes	100%	Métrica en Redes Sociales y Página WEB.	internet, computadoras, impresora	MPC	Todos los Ejes	PDM-OT	PDM-OT	Todos
3	Supervisión de los departamentos que dependen de la Gerencia	Controlar y Supervisar las actividades de los departamentos que dependen de la Gerencia	Ciudadanos	12	12	Reuniones	100%	Reuniones mensuales	Internet, computadoras, impresora	MPC	Todos los Ejes	PDM-OT	PDM-OT	Todos

**DEPARTAMENTO DE COMUNICACIONES**

3	Publicar Anuncios de las Licitaciones Públicas Nacionales en medios escritos de circulación Nacional.	Dar a conocer el proyecto que se va a licitar para que participen los oferentes en el Proceso de Licitación Pública Nacional.	Ciudadanía en General	12	21	Publicaciones de licitaciones ( 3 publicaciones por licitación)	17%	Publicaciones en tres medios escritos Publicación en Página Web Municipal, Redes Sociales.	Computadoras, impresora, papelería, internet, equipo Humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
4	Organización, planificación y ejecución de Eventos Municipales.	Desarrollar la ejecución de los eventos institucionales de manera efectiva, sin ningún contratempo.	Ciudadanía en General	120	150	Eventos municipales	80%	Fotos, videos e invitaciones.	Mobiliario (Sillas, Mesas, Mantelito y Carpetas), sonido, instalaciones, agenda protocolaria, alimentación, equipo humano, material de oficina.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
5	Elaboración de diferentes líneas graficas para eventos, presentaciones, post, notificaciones y publicaciones de los proyectos audiovisuales que se producen para las publicaciones en Canal 100, Redes Sociales y Página Web.	Crear y promover una imagen gráfica Institucional de alta calidad.	Municipalidad de Puerto Cortés	400	500	Proyectos Gráficos	80%	Corros Electronicos, Post, publicaciones en Redes Sociales, Página Web y Canal 100	Equipo humano, mobiliario, computadora, Tablero de Diseño Grafico, Internet	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
6	Grabación y Edición de notas, reportajes y fotografías de actividades y eventos municipales, para su publicación en redes sociales y Programación de Canal 100.	Producir proyectos audiovisuales institucionales con buena calidad de imagen, y contenido de interés para la población.	Ciudadanía en General	400	500	Notas, Reportajes y fotografías Municipales grabados, editados y difundidos	80%	Fotos, videos, entrevistas, notas y reportajes televisivos en publicaciones de Redes Sociales y programación de Canal 100	Cámaras de video, fotografía, micrófonos, cables, programas de edición, computadoras, mobiliario, equipo humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	Socializado y difundido el accionar de los procesos municipales a la población de Puerto Cortés y alrededores.	PDM-OT	Todos los trimestres
7	Grabación y Edición de Programas	Crear contenidos institucionales, educativos e informativos de interés de la población, para enriquecer la programación de Canal 100.	Ciudadanía en General	8	10	Programas grabados, editados y difundidos	80%	Programas televisivos en la programación de Canal 100 y Publicaciones en Redes Sociales	Cámaras de video, fotografía, micrófonos, cables, programas de edición, computadoras, mobiliario, equipo humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	Socializado y difundido el accionar de los procesos municipales a la población de Puerto Cortés y alrededores.	PDM-OT	Todos los trimestres
8	Edición de Spots	Producir spots institucionales atractivos para promocionar servicios, eventos, campañas y actividades municipales.	Ciudadanía en General	80	100	Spot creados y difundidos	80%	Spots en programación de Canal 100, Redes Sociales y medios locales	Cámaras de video, fotografía, micrófonos, cables, programas de edición, computadoras, internet	Fondos Municipales	PDM-OT	Socializado y difundido el accionar de los procesos municipales a la población de Puerto Cortés y alrededores.	Diseñar campañas IEC para socializar el accionar municipal	Todos los trimestres
9	Edición de Documentales	Producir documentales con buen contenido audiovisual que muestren amplia información sobre el tema o persona que se aborda.	Ciudadanía en General	8	10	Documentales creados y difundidos	80%	Documentales en programación de Canal 100 y Redes Sociales	Cámaras de video, fotografía, micrófonos, cables, programas de edición, computadoras e internet	Fondos Municipales	PDM-OT	Socializado y difundido el accionar de los procesos municipales a la población de Puerto Cortés y alrededores.	Diseñar campañas IEC para socializar el accionar municipal	Todos los trimestres
10	Transmisiones en vivo	Emite transmisiones de programas, actividades y eventos, para brindar a la población portaña información actualizada de la gestión municipal.	Ciudadanía en General	100	150	Transmisiones	67%	Transmisiones en Canal 100 y Redes Sociales	Cámaras de video, fotografía, micrófonos, cables, programas de edición, computadoras, mobiliario, equipo humano.	Fondos Municipales	PDM-OT	Socializado y difundido el accionar de los procesos municipales a la población de Puerto Cortés y alrededores.	PDM-OT	Todos los trimestres
11	Publicar en Redes Sociales Institucionales las actividades municipales (eventos, reuniones y otros).	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadanía en General	10,000,000	15,000,000	Personas alcanzadas	67%	Fotos, videos, posts, entrevistas y notas informativas en Publicaciones de Redes Sociales .	Recurso Humano, mobiliario, computadoras con acceso a internet	Fondos Municipales	PDM-OT	Socializado y difundido el accionar de los procesos municipales a la población de Puerto Cortés y alrededores.	PDM-OT	Todos los trimestres
12	Publicar en la Página Web Institucional notas informativas sobre las actividades municipales (eventos, reuniones y otros).	Mantener informada a la población sobre las actividades, programas y proyectos municipales que se ejecutan en el municipio	Ciudadanía en General	200	240	Notas, Reportajes y fotografías Municipales publicadas.	83%	Fotos, videos, entrevistas y notas informativas en Publicaciones de la Página Web.	Recurso Humano, mobiliario, computadoras con acceso a internet	Fondos Municipales	PDM-OT	Socializado y difundido el accionar de los procesos municipales a la población de Puerto Cortés y alrededores.	PDM-OT	Todos los trimestres
13	Promocionar e informar en Medios externos locales y nacionales (Escritos, radiales, televisivos y digitales) sobre las actividades Municipales .	Dar a conocer todos los proyectos, programas y actividades municipales que se ejecutan en el Municipio para mantener informada a la población portaña.	Ciudadanía en General	960	1,000	Proyectos audiovisuales informativos difundidos	96%	Reportajes escritos, fotos, videos, entrevistas, notas televisivas, perfiles, volantes.	Mobiliario, equipo humano, computadoras material de oficina, papelería, Redes sociales, acceso a internet, software de edición, micrófonos, cámaras de fotos y video.	Fondos Municipales	PDM-OT	Socializado y difundido el accionar de los procesos municipales a la población de Puerto Cortés y alrededores.	PDM-OT	Todos los trimestres

**OFICINA DEL COMISIONADO MUNICIPAL Y COMISIÓN CIUDADANA DE TRANSPARENCIA**

1	Reuniones de CCT y CM	Conocer toma de decisiones para la coordinación en las diferentes actividades; Gestionar recursos para fortalecer la oficina del comisionado. Brindar informe sobre las participaciones de las diferentes actividades	Población	12	12	Reunion	100%	Lista de asistencia, fotos, actas y videos	Papelería, Mobiliario	Fondos Municipales	E-S-R1 Aumentado en un 100% el índice de transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés en un periodo de 5 años mediante la implementación de una política pública de transparencia y rendición de cuentas siguiendo las disposiciones que establecen las leyes aplicables y los lineamientos establecidos por el IAP (Instituto de Acceso a la Información Pública)	CS-R1-P5.- Fortalecida la oficina del Comisionado Municipal de Transparencia y Comisión Ciudadana de Transparencia.	CS-R1-P5E1.- Gestionar recursos necesarios para el funcionamiento de la oficina del Comisionado Municipal de Transparencia y Comisión Ciudadana de Transparencia	UIII y IV
2	Realizar Visitas trimestrales a los diferentes departamento municipales	Actualizar antes las denuncias que realice la población a través de las oficinas del comisionado. Conocer los diferentes procesos de las oficinas municipales para determinar si la denuncia presentada se encuentra en el ámbito de sus atribuciones	Población	4	4	Visitas	100%	Fotografías y comprobantes de visitas	Papelería, Mobiliario	Fondos Municipales	E-S-R1 Aumentado en un 100% el índice de transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés en un periodo de 5 años mediante la implementación de una política pública de transparencia y rendición de cuentas siguiendo las disposiciones que establecen las leyes aplicables y los lineamientos establecidos por el IAP (Instituto de Acceso a la Información Pública)	CS-R1-P6.- Conocer los procedimientos administrativos de las oficinas municipales	CS-R1-P6E1.- Actuar como administrados en denuncias realizadas por la mala calidad en la prestación de los servicios públicos que presta el municipio en forma directa o indirecta.	UIII y IV
3	Participar en los diferentes cabildos Abiertos Municipales	Conocer los temas trascendentales para la vida del municipio. Verificar que los fondos se cumplan con el fin para el cual fueron gestionados y otorgados	Población	5	5	Cabildos	100%	Lista de asistencia, fotos, actas y videos	Papelería, Mobiliario, llamas	Fondos Municipales	E-S-R1 Aumentado en un 100% el índice de transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés en un periodo de 5 años mediante la implementación de una política pública de transparencia y rendición de cuentas siguiendo las disposiciones que establecen las leyes aplicables y los lineamientos establecidos por el IAP (Instituto de Acceso a la Información Pública)	CS-R1-P5.- Fortalecida la oficina del Comisionado Municipal de Transparencia y Comisión Ciudadana de Transparencia.	CS-R1-P5E2.- Participar en cabildos Abiertos de las tasas Municipales ( Ambiental, Seguridad y Salud) y otros	UIII y IV
4	Participar en las actividades y eventos municipales	Ser veedores del cumplimiento de la transparencia de los procesos y eventos municipales	Población	50	50	eventos	100%	Fotografías y videos	Papelería, Mobiliario, llamas	Fondos Municipales	E-S-R1 Aumentado en un 100% el índice de transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés en un periodo de 5 años mediante la implementación de una política pública de transparencia y rendición de cuentas siguiendo las disposiciones que establecen las leyes aplicables y los lineamientos establecidos por el IAP (Instituto de Acceso a la Información Pública)	CS-R1-P5.- Fortalecida la oficina del Comisionado Municipal de Transparencia y Comisión Ciudadana de Transparencia.	CS-R1-P5E3.- ser veedores de los proyectos y actividades que ejecuta la municipalidad	UIII y IV

**TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA**

1	Socialización de la Política Pública Municipal de Transparencia, Acceso a la Información y Combate a la Corrupción a través de la Participación Ciudadana.	Dar a conocer a la población la política de transparencia y sus herramientas y alcances.	Patronatos Sectoriales.	18	18	socializaciones	100%	informes, listados de asistencia, fotografías.	humano/ equipo de computo, papelería	MPTC	E.E 5. COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1.- Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	CS-R1-P1E1.- Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	1,2,3,4
2	Elaboración de Plan de Capacitación para temas de Gobernabilidad, Transparencia y Portal Único para Patronatos Sectoriales.	Planificar las socializaciones de la Política de Transparencia y Participación Ciudadana en el municipio	Patronatos Sectoriales.	18	18	socializaciones	100%	copias del plan de capacitación	recurso humano/ equipo de computo, papelería	MPTC	E.E 5. COHESIÓN SOCIAL	CS-R2-P3.- Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	CS-R2-P3.- Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	1

3	Elaboración de Plan de Capacitación para temas de Gobernabilidad y Transparencia y Portal Único para Juntas de Agua y otras organizaciones de la Sociedad Civil	Planificar las socializaciones de la Política de Transparencia y Participación Ciudadana en el municipio	Juntas de Agua y organizaciones de Sociedad Civil	24	48	Plan de Capacitación	50%	Copia del plan de capacitación	recurso humano, equipo de computo y papelería	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R2-P3: Diseñado e Implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	CS-R2-P3: Diseñado e Implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	1
4	Elaboración de Plan de Capacitación para temas de Gobernabilidad y Transparencia/Portal Único para Servidores Públicos.	Planificar las socializaciones de la Política de Transparencia y Participación Ciudadana a los nuevos servidores públicos de la alcaldía de los últimos dos años.	Servidores públicos de la municipalidad ingresados en los últimos 2 años	150	150	Plan de Capacitación	100%	copia del plan de capacitación	recurso humano /equipo de computo, papelería.	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R2-P3: Diseñado e Implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	CS-R2-P3: Diseñado e Implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	1
5	Convenios de mecanismos de coordinación con Instituciones Obligadas en el municipio.	Fomentar la transparencia con las demás instituciones obligadas	ciudadanía	1	2	Convenios firmados	50%	Convenio firmado, fotografías, listado de asistencia.	Recurso humano, equipo de computo.	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	3
6	Creación de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública integrada por Instituciones Obligadas en el municipio.	Hacer practicas de transparencia y aplicarla a las actividades publicas que ejecutan las instituciones obligadas en el municipio.	ciudadanía	1	1	Red de Transparencia creada	100%	Informe de creación de la con el nombre de sus integrantes, fotografías.	humano /equipo de computo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P4: Conformada y funcionando las mesas ciudadanas de transparencia en los 18 sectores del municipio.	CS-R1-E1: Organizar los grupos de la sociedad civil, sensibilizándolos en la importancia del funcionamiento de las mesas ciudadanas de transparencia en los 18 sectores del municipio.	3E13:01B13G13:01B13:01B13G13:01B13G13:01B13G13
7	Programa de acciones conjuntas a la interno de la alcaldía municipal con el Comité de Probidad y Ética Municipal.	Programar actividades conjuntas para los colaboradores municipales sobre transparencia y ética	Empleados Municipales	1	1	Programa de acciones	100%	copia del programa de acciones	humano /equipo de computo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	1
8	Campañas de Promoción para el uso del Portal Único de Transparencia	Dar a conocer el redes sociales y Canal 100 y radió a través de spot publicitarios y post como se usa el Portal Único de Transparencia.	ciudadanía en general	3	3	campañas	100%	Spot de Tv, post para redes sociales, anuncios en radio.	humano /equipo de computo, televisivo, radio, internet redes sociales	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	2,3,4
9	Programa de capacitación para usuarios y beneficiarios del Portal Único de Transparencia y Sobremedios, Socialización Política de Transparencia.	Definir fechas y lugares para las capacitaciones sobre a transparencia y dar a conocer las herramientas	ciudadanía	1	1	Programa de Capacitación	100%	Copia del Programa de Capacitación	humano /equipo de computo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R2-P3: Diseñado e implementado un programa de capacitación continua en temas de gobernabilidad y transparencia dirigido a las organizaciones comunitarias de base (patronatos) y al servidor público.	CS-R2-P3-E1: Crear un plan capacitación que incluya temas de gobernabilidad y transparencia.	1
10	Celebración Día de la Transparencia	Dar a conocer a la población y estudiantes de primaria, prebasica, nivel superior los servicios y tramites que se dan en la alcaldía municipal.	ciudadanía	2	2	2 Eventos de Día de la Transparencia.	100%	listado de participación, fotos, encuestas.	humano /equipo de computo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	2,3,4
11	Cargar informes mensuales en el Portal Único de Transparencia.	Mantener actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés	ciudadanía	53	53	departamentos	100%	Listado de recepción, correos electronicos, portal actualizado.	humano /equipo de computo, papelería.	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P2: Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés.	CS-R1-E1: Incentivar la cultura de auditoría social en la ciudadanía para lograr un mejor involucramiento y legitimación del proceso de desarrollo llevado a cabo en el municipio.	1,2,3,4
12	Creación de Plan de Medios por cada Campaña para la promoción de la Política de Transparencia y uso del Portal Único.	Definir los medios y fechas en que se van a realizar las campañas para la promoción	ciudadanía	1	1	Plan de Medios	100%	informes fotografías listados	humano /equipo de computo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	2,4
13	Sistema de gestión de quejas, reclamos y sugerencias funcionando	buzón de quejas y reclamos para que la ciudadanía los utilice	ciudadanía	1	1	Sistema de Quejas	100%	Documento que describa el Sistema de quejas.	humano /equipo de computo / vehiculo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	1,2,3,4
14	Formatos de quejas, reclamos y sugerencias validados e implementados.	Formatos de fácil manejo para la ciudadanía	ciudadanía	1	1	formatos	100%	numero de quejas recibidas	humano /equipo de computo / vehiculo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	2,4
15	Instalación de 26 Buzones comunitarios para atención a gestión de quejas, reclamos y sugerencias implementados.	buzón de quejas y reclamos para que la ciudadanía los utilice en diferentes partes del municipio para hacer saber sus inconformidades.	ciudadanía	26	128	buzones instalados	20%	Fotografías, informes	humano /equipo de computo / vehiculo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	2,3,4
16	Informe anual sobre el estado de transparencia en el municipio.	Presentar el informe anual sobre el estado del municipio	ciudadanía	1	1	Informe Anual	100%	presentación del informe, listado de asistencia.	humano /equipo de computo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	4
17	Informes de rendición de cuentas presentados.	Informe presentando a la ciudadanía en general en cabildo abierto	ciudadanía	1	1	informe	100%	presentación del informe, listado de asistencia, grabación del evento, fotografías.	humano /equipo de computo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	1
18	Mesas ciudadanas de Transparencia Juramentadas	crear mesas para capacitar a los ciudadanos en diferentes sectores del municipio para que ellos transmitan la información en sus sectores y conozcan el uso del portal unico.	ciudadanía	9	18	mesas	50%	cantidad de mesas	humano /equipo de computo / vehiculo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P4: Conformada y funcionando las mesas ciudadanas de transparencia en los 18 sectores del municipio.	CS-R1-E1: Organizar los grupos de la sociedad civil, sensibilizándolos en la importancia del funcionamiento de las mesas ciudadanas de transparencia en los 18 sectores del municipio.	2,4
19	Participación en el Tema de Transparencia: Uso del Portal Único, Ley de Transparencia en el Campesinismo Estudiantil organizado por el Programa de Educación Municipal	Socializar con las estudiantes que representaran a las diferentes instituciones la LTAF y el Uso del Portal Único para después poder competir en el Campesinismo Estudiantil.	Ciudadanía	1	1	Campesinismo	100%	Listado de asistencias, fotos del evento, fichas de inscripción.	recurso humano, equipo de computo.	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Elaborada e implementada la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo plan de acción.	CS-R1-E1: Continuar con la ejecución de una gestión transparente con aplicación de políticas, normas y procedimientos claros en la administración pública.	3
20	Fortalecer el Fortalecimiento de la oficina del Oficial de Información Pública	Contar con el personal competente para cumplir con las metas del POA	Ciudadanía	1	1	fortalecer el OP	100%	Personal asignado y laborando el Departamento de Transparencia.	mobiliario de oficina y equipo de computo	MPTC	EJE 5: COHESIÓN SOCIAL	CS-R1-P1: Fortalecida la oficina del Oficial de Información Pública.	CS-R1-E1: Ampliar los espacios y medios de rendición de cuentas existentes para que la población pueda acceder a la información financiera y avances presentes en los programas y proyectos emprendidos por la municipalidad.	1

**DEPARTAMENTO / UNIDAD DE SUPERVISIÓN Y CONTROL LOCAL**

1	Revisión mensual (30) de Avances de POA para reuniones de monitoreo y seguimiento planificadas según cronograma de actividades.	Dar a conocer a las fuerzas vivas del municipio la situación actual de las juntas administradoras de agua y saneamiento, para poder establecer medidas a tomar en pro del fortalecimiento de las JAAS.	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento ( Prestadores Rurales ) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	10	10	Reuniones	100%	Informe, Fotografías, listado de asistencia	Asistencia Técnica, transporte , computadora, data show, Conexiones eléctricas, Internet	MPTC	EJE 4: Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR-R9-P8: Mejorada la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua en el municipio.	IR-R9-E1: Presentar actividades planificadas y ejecutadas a los miembros de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, Asociación Municipal de Juntas Administradoras de Agua, Cámara de Comercio, Asociación de Patronos, Patronato sectorial.	SEMPRE
2	Reuniones de formación educativa a miembros de la Asociación Municipal de Juntas de Agua.	Brindar y fortalecer los conocimientos administrativos y técnicos de las Juntas Administradoras de agua (JAAS) a través de talleres, capacitaciones o charlas, enmarcadas en la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su Reglamento, con la incorporación de género.	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	4	4	Reuniones	100%	Invitación, listado de asistencia. Fotografías, formato de evaluación de capacitación.	Material didáctico, data show, computadora, impresora, extensión, fotografías	MPTC	EJE 4: Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR-R9-P9: Capacitados la asociación municipal de juntas administradoras de agua, juntas administradoras de agua y promotores sociales.	IR-R9-E1: Establecer cronograma de capacitaciones de acuerdo a la necesidad de cada organización en cuanto a prestación de los servicios de agua potable y saneamiento	SEMPRE
3	Reuniones extraordinarias de avances y monitoreo de actividades de la USCL-COMAS junto al comisionado de transparencia.	Lograr la vinculación con los prestadores del servicio de agua y saneamiento en el municipio para la buena gobernabilidad del Agua, en el marco de la Ley del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento y la Ley de Juntas Administradoras de agua	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento ( Prestadores Rurales ) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	2	2	Reuniones	100%	Fotografías, Listados de Asistencia, Ayuda memoria.	Asistencia Técnica, transporte , computadora, data show, Conexiones eléctricas.	MPTC	EJE 4: Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR-R9-P8: Mejorada la administración, operación y mantenimiento de los sistemas de agua en el municipio.	IR-R9-E1: Presentar actividades planificadas y ejecutadas a los miembros de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, Asociación Municipal de Juntas Administradoras de Agua, Cámara de Comercio, Asociación de Patronos, Patronato sectorial.	Segundo y cuarto
4	Vigilancia y Monitoreo de zonas productoras de agua en el municipio	Vigilar y monitorear las zonas productoras de agua, con el fin de determinar mejoras en infraestructura o reforestación.	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento ( Prestadores Rurales ) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	48	55	Monitoreos	87%	Fotografías, dictamen técnico.	Asistencia Técnica, transporte , computadora, impresora, data show, Conexiones eléctricas, Internet	MPTC	EJE 4: Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR-R9-P11: Resueltas las denuncias de usuarios de servicios o solicitudes de inspección por parte de las juntas de agua	IR-R9-E1: Evaluar y determinar soluciones a problemas técnicos de las redes de distribución de agua dentro de las comunidades.	Siempre
5	Tramitación de personería jurídica a las Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento.	Lograr que las juntas administradoras de agua y saneamiento del municipio estén constituidas legalmente.	20 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	6	20	Tramites	50%	Copias de formatos, copias de identidad, dnf con información digital, certificación de punto de acta, fotografías	Asistencia Técnica, transporte , computadora, impresora, data show, Conexiones eléctricas, Internet	MPTC	EJE 4: Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR-R9-P10: Obtenidas personerías jurídicas.	IR-R9-E1: Acompañar en el proceso de recolección de información e instruir en el correcto llenado de documentos para la obtención de personerías jurídicas, dándole seguimiento al proceso legal llevado por el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERASAP).	Segundo y cuarto
6	Atención a prestadores del servicio de agua potable y saneamiento y/o usuarios.	Brindar información solicitada, asesorar sobre resolución de conflictos enmarcados en la ley marco, el reglamento especial para la atención de las solicitudes y reclamos de los usuarios y el reglamento de infracciones y sanciones del ente regulador de los servicios de agua potable y saneamiento, recibir la solicitud de inspección del sistema de agua o revisión de informes financieros anuales.	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento ( Prestadores Rurales ) y 1 Prestador Urbano del municipio de Puerto Cortés	60	60	Atenciones	100%	Fotografías, libro de control de solicitudes o denuncias, ayuda memoria, formato de solicitudes y denuncias	Asistencia Técnica, computadora, impresora, conexiones eléctricas, Internet	MPTC	EJE 4: Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR-R9-P11: Resueltas las denuncias de usuarios de servicios o solicitudes de inspección por parte de las juntas de agua	IR-R9-E1: Resolver los conflictos entre usuarios y juntas de agua en base a los servicios establecidos en la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento.	SEMPRE
7	Capacitación en temas de tarifa, ley marco, calidad de agua, informe financiero anual, obtención de personería jurídica a la asociación municipal de juntas administradoras de agua y saneamiento, a las JAAS y promotores sociales.	Fortalecer los conocimientos de las juntas administradoras de agua de municipio, para que obtengan la autonomía financiera y técnica.	55 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento ( Prestadores Rurales )	20	20	Capacitaciones	100%	Fotografías, Listados de Asistencia, listado de verificación de insumos, evaluación de capacitaciones	Asistencia Técnica, transporte , computadora, impresora, data show, Conexiones eléctricas, Internet	MPTC	EJE 4: Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR-R9-P9: Capacitados la asociación municipal de juntas administradoras de agua y promotores sociales.	IR-R9-E1: Establecer cronograma de capacitaciones de acuerdo a la necesidad de cada organización en cuanto a prestación de los servicios de agua potable y saneamiento en temas de: cobertura, calidad y puntualidad; protección y preservación de fuentes; esquemas tarifarios, ordenamiento y gobernabilidad; operación eficiente del sistema y participación ciudadana.	SEMPRE

8	Gestionar capacitaciones con la empresa pública o privada en beneficio de las juntas administradoras de agua.	Fortalecer los conocimientos de las juntas administradoras de agua de municipio, para que obtengan la subvención financiera y técnica.	33 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento ( Prestadores Surcos )	2	2	Capacitaciones	100%	Fotografías, Listados de Asistencia, listado de verificación de insumos.	Asistencia Técnica, transporte , computadora, impresora, data show, Conexiones eléctricas, Internet.	1. Municipalidad (Funcionamiento Municipal Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	EE 4. Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR RP P10. Gestionadas capacitaciones o proyectos en el marco de una política municipal de agua y saneamiento.	IR RP P10.E1. Intermediar con la empresa pública o privada la ejecución de proyectos o donación de materiales a sistemas de agua potable.	segundo y tercer
9	Registro de formulario según modelo de ERSAFS para identificación de Organizaciones Sectoriales con presencia en el municipio	Establecer un registro de organizaciones nacionales, no gubernamentales y de cooperación internacional que colaboren en agua y saneamiento dentro del Municipio	Toda la población del municipio de Puerto Cortés (116,492 habitantes)	4	4	Fichas	100%	Ficha de registro de Organizaciones sectoriales	Asistencia Técnica, transporte , computadora, impresora, data show, Conexiones eléctricas, Internet.	1. Municipalidad (Funcionamiento Municipal Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	EE 4. Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR RP P11-Creado y actualizado un Registro de Organizaciones Sectoriales, que colaboren en agua y saneamiento dentro del Municipio.	IR RP P12.E1. Buscar dentro del municipio instituciones que colaboren en los temas de agua y saneamiento.	SIEMPRE
10	Actualización de ficha de registro de las juntas administradoras de agua y saneamiento dentro del municipio.	Conocer la información más relevante de cada una de las juntas de agua del municipio, cumpliendo con el mandato del ERSAFS a tener un registro de los prestadores.	33 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	25	35	Fichas	45%	Ficha de registro de juntas administradoras de agua y saneamiento	Asistencia Técnica, transporte , computadora, impresora	1. Municipalidad (Funcionamiento Municipal Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	EE 4. Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR RP P11-Creado y actualizado un Registro de Organizaciones Sectoriales, que colaboren en agua y saneamiento dentro del Municipio.	IR RP P12.E1. Buscar dentro del municipio instituciones que colaboren en los temas de agua y saneamiento.	Primero y segundo
11	Seguimiento de la calidad de agua que brindan a los usuarios las juntas administradoras de agua.	Dictaminar la calidad de agua que brindan las juntas de agua.	35 Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento	55	55	Análisis	100%	Análisis de calidad de agua.	Asistencia Técnica, transporte , computadora, impresora	1. Municipalidad (Funcionamiento Municipal Programas de Inversión) 2. 5% del canon de arrendamiento	EE 4. Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales	IR RP P7 Realizado el monitoreo de calidad de agua.	IR RP P7.E1. Realizar inspecciones en los puntos necesarios para el control y monitoreo de la calidad de agua.	segundo y tercer

**DEPARTAMENTO DE PROCURADURIA MUNICIPAL**

1	Elaboración y formalización de Contratos Adendas	Determinar y regular los derechos y obligaciones para la ejecución de obra/servicio, los límites de dicha contratación. Registrar cambios contractuales	MPC/Contratista	1055	1050	Contratos	99%	Expediente de Contratación y Contrato	Personal, Computadora, Internet, escaner, impresora, Papelaria, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopia y demás materiales de oficina. Vehículo. Personal	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Todos los trimestres
2	Elaboración, revisión y formalización de convenios	Establecer la normas, mecanismos que regulen una relación entre la MPC y otras entidades, las condiciones necesarias para efectuar dicha relación	MPC/Ciudadanos en general/Instituciones Gubernamentales y no gubernamentales	15	15	Convenios	100%	Convenio	Personal, Computadora, escaner, internet, impresora, Papelaria, tinta, Almohadilla, bolígrafos, libro remisión, fotocopia y demás materiales de oficina. Vehículo. Personal	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Todos los trimestres
3	Elaboración de Dictamen Legal	Determinar y proporcionar orientación legal para resolver o evitar situaciones que afecten a la MPC conforme a legislación vigente	MPC	350	350	Dictamen Legal	100%	Expediente de la demanda, Contestación de la demanda	Personal, Computadora, Internet, escaner, impresora, Papelaria, tinta, Almohadilla, bolígrafos, fotocopia y demás materiales de oficina. Vehículo. Personal	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Todos los trimestres
4	Análisis y Atención de Expedientes administrativos	Revisión, análisis y dictamen legal de los expedientes administrativos como dominios plenos, inscripciones, radicación administrativa, nominaciones, solicitudes varias, entre otras que interponen ante la MPC, y que deben resolverse de acuerdo al Procedimiento administrativo determinado en la Ley.	MPC/Interesados	500	480	Expedientes Administrativos	96%	Expediente, solicitud, dictamen legal	Personal, Computadora, Internet, escaner, impresora, Papelaria, tinta, Almohadilla, bolígrafos, fotocopia y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Todos los trimestres
5	Presentación y/o atención de Demandas y solicitudes Administrativas.	Defender a la MPC en conflictos con personas naturales y jurídicas ante Instituciones gubernamentales y Tribunales de Justicia	MPC	13	11	Demandas y expedientes	85%	Solicitud e información	Personal, Computadora, Internet, escaner, impresora, Papelaria, tinta, Almohadilla, bolígrafos, fotocopia y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Todos los trimestres
6	Actualización de Matriz de requisitos legales y reglamentarios	Establecer la normativa legal que esta obligada la Municipalidad de Puerto Cortés a cumplir de acuerdo a ley	MPC	2	2	Actualización	100%	Matriz de requisitos Legales y Reglamentarios	Personal, Computadora, Internet, impresora, tinta, papelaria, fotocopia, sello, vehículo, y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Primer y tercer trimestre
7	Evaluación de cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios	Verificar el grado cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios determinados en la Matriz de Requisitos Legales	MPC	2	2	Evaluación	100%	lista de verificación de cumplimiento de requisitos legales y reglamentarios e informe de cumplimiento	Personal, Computadora, Internet, impresora, tinta, papelaria, fotocopia, sello, vehículo, y demás materiales de oficina	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Primer y tercer trimestre
8	Capacitaciones para colaboradores de Gestión Legal enfocados a derecho administrativo y tributario municipal		MPC	2	2	Capacitación	100%	listado de capacitación, fotografías	Computadora, internet, papelaria, materiales de oficina, personal, capacitor, Lápiz o lista vía zoom	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Segundo y tercer trimestre

**DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO**

1	Elaboración de Plan Anual de Capacitaciones	Desarrollar la eficacia organizacional, por medio de capacitaciones, con el fin de contribuir a: Elevar el nivel de rendimiento de los colaboradores y, con ello, al incremento de la productividad y rendimiento de la institución.	Colaboradores Municipales	1	1	Plan Anual de Capacitaciones	100%	Plan Elaborado	Diagnostico de Necesidades de Capacitación, Informe de Clima Laboral y Ambiente de Trabajo, Evaluaciones de Desempeño, Información proporcionada por jefes, Computadora (equipo de maquina: impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	El primer trimestre
2	Brindar capacitaciones	Brindar capacitaciones a los colaboradores para fortalecer sus competencias y habilidades, evaluando los conocimientos de las capacitaciones impartidas.	Colaboradores Municipales	34	45	Capacitaciones	76%	listados de asistencia y fotografías	Hojas membretadas, papelaria, computadora (equipo de maquina: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano, convocatoria, sistema virtual, listados de asistencia.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
3	Evaluación de la Eficacia de la capacitación de aplicación	Medir la aplicabilidad de los temas desarrollados durante las capacitaciones en los diferentes puntos de trabajo.	Colaboradores Municipales	24	24	Evaluaciones	100%	evaluaciones realizadas en el año	Hojas membretadas, papelaria, computadora (equipo de maquina: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano, convocatoria, sistema virtual, listados de asistencia.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada según plan de capacitación
4	Evaluación de la Eficacia de la capacitación de conocimiento	Medir el conocimiento de las capacitaciones informativas impartidas a los colaboradores municipales.	Colaboradores Municipales	10	10	evaluación	100%	evaluaciones realizadas en el año	Hojas membretadas, papelaria, computadora (equipo de maquina: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano, convocatoria, sistema virtual, listados de asistencia.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada según plan de capacitación
5	Elaboración de constancias de trabajo para colaboradores activos (Permanentes, Contrato Corto, Eventuales e Inactivos).	Proveer al colaborador de una constancia que sirva como referencia, que labora o ha laborado en la Municipalidad de Puerto Cortés.	Colaboradores y ex colaboradores Municipal	100%	100%	constancias de trabajo	100%	Constancias de Trabajo	Hojas membretadas, Computadora (Equipo de maquina: Verbal, vía teléfono, o solicitud del CEM computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano, sistema.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
6	Elaboración de pago de planilla de Bonificación Vacacional para los colaboradores permanentes.	Llevar un control de la remuneración vacacional de los colaboradores permanentes.	Colaboradores Municipales Permanentes	24	24	Planilla de Vacaciones	100%	Planilla de Bonificación Vacacional	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquina: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
7	Elaboración de Cuadro Anual de Vacaciones	Control de salida de vacaciones de los colaboradores permanentes, y de contrato	Colaboradores Municipales	1	1	unidad	100%	cuadro de vacaciones	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquina: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Primer trimestre
8	Administración de Póliza de Seguro Médico Privado	Proveer al colaborador permanente el beneficio médico (seguro privado) que ofrece la Municipalidad de Puerto Cortés.	Colaboradores Municipales Permanentes y sus dependientes	100%	100%	tramites de seguro medico	100%	Póliza de Seguro	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquina: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
9	Administración del control de beneficios para Colaboradores Permanente	Llevar control de los beneficios que según el Contrato Colectivo corresponde a los colaboradores permanentes.	Colaboradores Municipales	100%	100%	tramites de beneficios del contrato colectivo	100%	Formatos de entrega de beneficios.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquina: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
10	Elaboración de Planilla Permanente.	Llevar un control de la remuneración de los colaboradores permanentes en forma bimensual.	Colaboradores Municipales	26	26	Planillas	100%	Planillas Sistema SIMAF	Sistema SIMAF, Hojas membretadas Computadora (Equipo de maquina: computadora, impresora, internet), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
11	Elaboración de Planilla Corporación, Continuo, No Continuo, Eventual, Por Hora, Call Center, Comunitaria.	Llevar un control de la remuneración de los colaboradores en forma quincenal	Colaboradores Municipales	168	168	Planillas	100%	Planillas Sistema SIMAF	Sistema SIMAF, Hojas membretadas Computadora (Equipo de maquina: computadora, impresora, internet), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada todo el año.
12	Elaboración de Planilla Decimo Tercer y Decimo Cuarto Mes de Colaboradores Municipales	Llevar un control de la remuneración de los colaboradores en forma semestral.	Colaboradores Municipales	5	5	Planillas	100%	Planillas Formatos de Planilla	Sistema SIMAF, Hojas membretadas Computadora (Equipo de maquina: computadora, impresora, internet), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad semestralmente.
13	Elaboración de Planilla Fuerza Honduras	Llevar un control de la remuneración de los colaboradores eventuales en forma quincenal.	Colaboradores de salud por convenio o decreto del Gobierno	100%	100%	planilla Fuerza Honduras	100%	Planillas	Sistema SIMAF, Hojas membretadas Computadora (Equipo de maquina: computadora, impresora, internet), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos del Gobierno	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada mensualmente * Observaciones * Queja sujeta a instrucciones de la Secretaría de Salud la elaboración de dichas planillas.
14	Elaboración y pago de la planilla del RAP.	Proporcionar al RAP el pago respectivo de acuerdo a los colaboradores permanentes que laboran en la institución, con el propósito de gozar de los beneficios que ofrece dicha institución.	Colaboradores Municipales	12	12	Planilla del Rap	100%	Planilla del Rap	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquina: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	FOM-OT	FOM-OT	FOM-OT	Actividad ejecutada todo el año.

15	Elaboración y pago de la planilla del IHS.	Preparación el IHS el pago respectivo por planilla de colaboradores activos de la Institución, con el propósito de gozar de los beneficios que ofrece el Seguro Social.	Colaboradores Municipales	12	12	Planilla del IHS	100%	Planilla del IHS	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
16	Elaboración del trámite de incapacidades.	Realizar el trámite de refinamiento por el IHS, para que el colaborador goce de su incapacidad y el IHS pague el porcentaje que le corresponde.	Colaboradores Municipales	100%	100%	Trámite de incapacidades	100%	Incapacidad extendida o refinada por el IHS.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
17	Elaboración del trámite de maternidad.	Realizar el trámite correspondiente para que las colaboradoras puedan gozar de su derecho de maternidad.	Colaboradores Municipales	100%	100%	trámite de maternidad	100%	Incapacidad de maternidad extendida o refinada por el IHS.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
18	Elaboración del cálculo de viáticos	Iniciar el trámite de viático para que el colaborador pueda realizar su viaje con el propósito de cumplir su tarea laboral.	Colaboradores Municipales	100%	100%	Trámite de viáticos	100%	Base de datos de los colaboradores que laboran en la Municipalidad de Puerto Cortes, Reglamento de Viáticos y otros datos de viaje para Funcionarios y Empleados	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
19	Elaboración del pago del Imppto Sobre la Renta	Realizar el pago correspondiente al SAR para cumplir conforme a lo que exige la ley del Impuesto Sobre la Renta.	Colaboradores Municipales	12	12	Impuesto sobre la Renta	100%	Planilla	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
20	Elaboración de Planilla de INFOP	Realizar el pago al INFOP como lo establece la ley con el propósito de recibir los servicios de este Instituto.	Colaboradores Municipales	12	12	Planilla INFOP	100%	Planilla	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
21	Contratación de personal	Realizar los procedimientos establecidos en el Manual de Recrutamiento, Selección y Contratación.	Gestión Municipal	100%	100%	Trámite de contratación	100%	Contratación	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
22	Elaboración de Contratos	Documentar las condiciones bajo las que se registró el colaborador dentro de la Institución.	Colaboradores Municipales	100%	100%	contratos elaborados	100%	Contratos	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
23	Elaboración de retenciones	Llevar el control de las deducciones de cada colaborador para poder realizar los pagos que corresponden.	Colaboradores Municipales	100%	100%	trámite de deducciones	100%	Solicitud de Ordenes de Pago	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
24	Evaluación de desempeño	Elevar el nivel de desempeño de los colaboradores de a través de la implementación periódica y sistemática de herramientas de evaluación del desempeño.	Colaboradores Municipales	2	2	Evaluación del Desempeño	100%	Base de datos de los departamentos existentes con cada uno de sus colaboradores. Base de datos estadísticas de los diferentes formularios	Hojas membretadas, formatos online, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada semestralmente
25	Declaración del personal al TIC	Verificar que el personal Municipal obligado a realizar la declaración ante el TSC lo realice en el término legal.	Colaboradores Municipales	100	100	Porcentaje	100%	La declaración jurada	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
26	Elaboración de prestaciones	Preparación al colaborador sus derechos adquiridos por sus servicios en la Municipalidad de Puerto Cortes.	Colaboradores Municipales	100%	100%	Trámite de prestaciones	100%	CANCELACIÓN DE RELACIÓN LABORAL O POR MUTUO ACUERDO CÁLCULO DE PRESTACIONES LABORALES	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
27	Dotación de equipo de bioseguridad	Proveer los suministros de bioseguridad a las oficinas y los colaboradores.	Colaboradores Municipales	100%	100%	kit de bioseguridad	100%	Hoja de Requisición de Artículos y Materiales (entregados) Mascarrillox, Gel antibacterial, Caretas, lentes, alcohol, jabón, guantes, trajes de bioseguridad.	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
28	Verificación del cumplimiento de medidas de higiene y seguridad	Identificar el nivel de cumplimiento de las medidas establecidas en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo con el fin de establecer Planes de Acción para la mejora continua	Colaboradores Municipales	12	12	Inspecciones de áreas de trabajo	100%	Ficha de Inspección del área de trabajo (línea) Plan de acción de seguridad y salud en el trabajo	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, formularios autorizados, transporte, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
29	Medición del Clima Laboral y Ambiente de Trabajo	Mejorar la percepción de los colaboradores municipales a través de la implementación de acciones de mejoría en base a resultados obtenidos en la aplicación de instrumentos de clima laboral y ambiente de trabajo	Colaboradores Municipales	2	2	Evaluación del Desempeño	100%	Base de datos de los departamentos existentes con cada uno de sus colaboradores. Base de datos estadísticas de formulario en línea	Hojas membretadas, formatos online, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada semestralmente
30	Supervisiones de personal	Verificar el cumplimiento de los deberes y obligaciones establecidos en las leyes laborales (Código del Trabajo, Reglamento Interno, Contrato de Trabajo, Código de Conducta Ética del Servidor Público, Código de Ética Municipal, entre)	Colaboradores Municipales	100%	100%	Informes de supervisión de personal	100%	Informes de Supervisión Fotografías Ayudas Memorias Notificaciones Llamados de Atención Memorandum	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
31	Informes de Transparencia	Cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás exigencias establecidas por esta dependencia	Institución Municipal Ciudadanía en general	12	12	Planilla de Transparencia	100%	Informe de Transparencia Planilla de Transparencia	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano, correo Institucional, red de wifi.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada mensual
32	Informes de Indicadores de Gestión/Antorona	Medir el cumplimiento de las actividades para la toma oportuna de acciones.	Departamento de Talento Humano	4	4	Informes Trimestrales	100%	Informes Comité Institucional Actividades del PCA	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano, correo Institucional, red de wifi.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada trimestral
33	Elaboración y formalización de contratación de personal y su reporte en el portal unico de Transparencia	Cumplir con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás exigencias establecidas por esta dependencia	Gestión Municipal	12	12	Informe y escaneo de contratos y requisición de personal	100%	Informe y escaneo de contratos y requisición de personal	Hojas membretadas, Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano, correo Institucional, red de wifi.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada todo el año.
34	Plan de Incentivos	Incentivar a los colaboradores con distintas metodologías para la realización eficiente y eficaz de sus funciones.	Colaboradores Municipales	1	1	Plan de Incentivos	100%	Plan de Incentivos aprobado	Computadora (equipo de maquinaria: computadora, impresora), sello, tinta, bolígrafo, recurso humano, correo Institucional, red de wifi.	Fondos Municipales	POM_OT	POM_OT	POM_OT	Actividad ejecutada primer trimestre

**CUERPO DE BOMBEROS**

1	Atención a Emergencias (Incendios, conatos, accidente vehicular, derrames de mat pet, fuga de sustancias, rescate de personas, atención de primeros auxilios, etc...)	Auxiliar y salvaguardar vidas y propiedades de personas naturales y/o jurídicas	La Población en general del Municipio	800	800	UNIDAD	100%	*Informes de las incidencias *Fotografías *Libro de novedades *Hoja de Servicio	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	POM_OT	Salvaguardar vidas y propiedades	*Mantenimiento preventivo de las unidades y herramientas de emergencia *Socialización de los números de emergencia *Capital humano capacitado	Enero a Diciembre 2022
2	Atención de Servicios de Ambulancia	Auxiliar, estabilizar y tratar al paciente al Centro medico más cercano	La Población en general del Municipio	1800	1800	UNIDAD	100%	*Hoja de servicios de ambulancias *Diagnóstico *Registros del Call Center	*Vehículo empujador *Combustible *Material De Inmovilización *Diagnóstico *Material medico Quirúrgico *Tasador *Capital Humano Capacitado	Municipalidad de Puerto Cortes	POM_OT	Dar una respuesta inmediata para reducir lesiones y las probabilidades de muerte	*Revisión y mantenimiento de unidades y equipo *Socializar números de emergencia	Enero a Diciembre 2022
3	Servicios Sociales (Poda de árboles, asistencia a eventos, apoyo en Campañas de salud, rescate de fauna, apoyo en rescate de cadáveres, control de engorde de abejas, lavados a instituciones públicas)	Atender diversas necesidades de la población para los cuales nuestro personal esta altamente calificado	La Población en general del Municipio	1300	1300	UNIDAD	100%	*Hojas de Servicios sociales *Notas por escrito enviadas por las instituciones *Libro de novedades *Fotografías	*Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	POM_OT	Cumplidas las necesidades de la población de acuerdo a nuestra capacidad técnica	*Revisión y mantenimiento de los equipos especializados *Capital humano capacitado *Socialización de los números de emergencias	Enero a Diciembre 2022
4	Brindar servicios de prevención de incendios y seguridad ocupacional (inspecciones)	Identificar posibles riesgos o amenazas que a futuro puedan provocar un incidente o calamidad	La Población en general del Municipio	1200	1200	UNIDAD	100%	*Libro de novedades *Fotografías *Listado de asistencia *Informes de la investigación	*Unidades especializadas *Personal capacitado *Herramientas especializadas	Municipalidad de Puerto Cortes	POM_OT	Que las empresas estén preparadas con las condiciones adecuadas para evitar riesgos y amenazas	*Capital humano capacitado *Socializar la actividades que se realizan la Oficina de prevención y seguridad contra incendios	Enero a Diciembre 2022
5	Impartir capacitaciones (al personal de las empresas privadas, personal de Instituciones públicas y simularlos)	Preparar al personal de las empresas con conocimientos técnicos requeridos para enfrentar una posible emergencia.	La Población en general del Municipio	120	120	UNIDAD	100%	*Fotografías *Libro de novedades *Recibos de pago *Actuaciones de empresas.	*Equipos audiovisuales *Equipos especializados para emergencia *Personal Capacitado	Municipalidad de Puerto Cortes	POM_OT	Que el personal de las empresas cuente con los conocimientos técnicos adecuados para enfrentar una posible emergencia	*Instruir a las empresas solicitantes sobre la importancia de contar con un personal capacitado para reaccionar en una posible emergencia. *Capital humano capacitado	Enero a Diciembre 2022
6	Programa Educativo Sub-Sede Alban Ramos/Cuerpo de Bomberos	Ofrecer oportunidades de educación a distancia de calidad a jóvenes mayores de 14 años de edad de nuestra ciudad que, por dificultades económicas, de distancia, tiempo o edad, no pueden acceder al sistema de educación presencial, y de esta manera formar ciudadanos con alta autonomía, conscientes de su entorno y responsables social y que estos culminen de manera satisfactoria su alto escolar.	La Población en general del Municipio	30	30	UNIDAD	60%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de novedades *Cuadro de matrícula	*Libro de textos *Capital humano capacitado *Material didáctico *Material y equipo educativo y visual *Manuales técnicos	Municipalidad de Puerto Cortes	POM_OT	Que los alumnos matriculados en nuestra institución culminen el año académico de forma satisfactoria, adquiriendo formación académica combinada con habilidades técnico-bombileras, siendo muchos de ellos beneficiados de riesgo social.	*Decreto de las signaturas de acuerdo a la carga académica por la Sede de Educación. *Cuadro de programa según Manual Competencias Escuelas para Bomberos Centroamericanos	Noviembre de 2022
7	Compañía de Bomberos Voluntarios	Desarrollar capacidades, habilidades y actitudes técnicas referentes a temas bomberiles y les permita incrementar sus conocimientos, ampliar oportunidades laborales y ser de utilidad en la sociedad	La Población en general del Municipio	36	60	Voluntarios	60%	*Listados de asistencia *Fotografías *Libro de novedades *Cuadro de matrícula	*Herramientas especializadas *Unidades especializadas *Capital humano capacitado *Material didáctico *Manuales técnicos	Municipalidad de Puerto Cortes	POM_OT	Que los miembros de la compañía de bomberos voluntarios participen de forma activa del programa y lo aprueben satisfactoriamente, siendo una opción de respuesta ante las necesidades que la ciudad exige en temas bomberiles.	Contar con un empleo automáticamente forma parte de la compañía de bomberos voluntarios. *Visitas a centros educativos incentivando a las personas a formar parte de la compañía de bomberos voluntarios. *Visitas a las comunidades cercanas promoviendo la compañía de bomberos voluntarios.	Diciembre de 2022

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL AMBIENTAL DMA**

1	Mantenimiento de base de datos de parámetros hidrometeorológicos	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	Base de datos	100	Base de datos	Computadora, registro, ficha	Fondos Municipales	<b>4- CONSERVACION Y APROVECHAMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES/RI:</b> Protegidas para el 2021 el 15 zonas de recarga hídrica del municipio de Puerto Cortés mediante la elaboración e implementación de planes de manejo de cuencas y planes de acción de microcuencas siguiendo los lineamientos establecidos por el Instituto Nacional de Conservación Forestal.	E-CR1.P1.- Base de datos con inventario de zonas productoras de agua.	E-CR1.P1.E1.- Caracterización de las zonas productoras de agua del municipio.	Annual
2	Mantenimiento de base de datos sobre zonas productoras de agua	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	1	1	Base de datos	100%	Base de datos	Computadora, registro, ficha	Fondos Municipales				Annual
3	Revisión y actualización de planes de acción en microcuencas	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	3	3	planes de acción	100%	Plan de acción actualizado	Computadora	Fondos Municipales				Annual
4	Construir barreras anti erosivas con Vetiver y otras metodologías de conservación de suelos en las zonas de riesgo de deslizamiento y sin cobertura vegetal en zonas productoras de agua	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	20	20	Barreras	100%	Informe de campo y fotografías	plantas, vehículos, combustible, herramientas, agua	Fondo Ambiental Fondos Municipales				Annual
5	Establecimiento y/o Seguimiento a Apostadero Militar Agua Caliente	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	12	12	Meses	100%	Informe de campo y fotografías	Vehículo, combustible, papelería, pago de renta	Fondo Ambiental				Annual
6	Establecimiento y/o Seguimiento a Apostadero Militar El Balsamo	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	12	12	Meses	100%	Informe de campo y fotografías	Vehículo, combustible, papelería, pago de renta	Fondo Ambiental				Annual
7	Establecimiento y/o Seguimiento a Apostadero Militar Nisperales	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	12	12	Meses	100%	Informe de campo y fotografías	Vehículo, combustible, papelería, pago de renta	Fondo Ambiental				Annual
8	Realización de operativos, vigilancia ambulante, patrullajes en el área zonas productoras de agua	Conservar el recurso bosque, suelo, agua, fauna y aire.	Población de Puerto Cortés	52	52	Operativos	100%	Operativos realizados por sector, actas, informes	Vehículos, combustible, agua, alimentación, GPS, cámara fotográfica, cinta métrica, cinta diamétrica	Fondo Ambiental				Annual
9	Proceso de identificación y restauración de las áreas afectadas por cortes ilegales y trasego de productos forestales en zonas productoras de agua.	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	15	15	Restauraciones	100%	Informe y fotografías	Vehículo, combustible, GPS, cámara fotográfica, plantas, geomembrana	Fondos Municipales				Annual
10	Campaña IEC sobre actividades permitidas y no permitidas en las diferentes áreas de la cuenca.	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	4	4	Jornadas	100%	Manual Elaborado	Computadora, material de impresión	Fondo Ambiental				Annual
11	Producción de plantas de especies variadas en viveros	Proteger los ecosistemas existentes en el municipio de Puerto Cortés, restaurando la flora y fauna nativa.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	150,000	150,000	Plantas	100%	Registros de plantas producidas	Personal técnico y Viveristas del DMA	Fondos Municipales				Annual
12	Plantaciones para el Establecimiento de zonas de interconexión a nivel de fincas para propiciar el movimiento de animales o la continuidad de procesos ecológicos a través de paisajes.	Realizar actividades que establezcan la restauración de los ecosistemas, hábitats y especies silvestres dentro de la cuenca, deteriorados por la acción humana	Población de Puerto Cortés	30	30	Hectáreas	100%	Informe y fotografías	Vehículos, GPS, Computadora, patrullajes, plantas	Fondo Ambiental				Annual
13	Asistencia técnica y logística a viveros comunales, institucionales y municipales para la producción de plantas	Contribuir a restaurar y proteger la cobertura vegetal, mejorar el ambiente y la calidad de vida de los pobladores, especialmente los que viven en la zona de recarga hídrica, hasta lograr una relación sociedad-naturaleza, que asegure la conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	6	6	Asistencias con capacitaciones o dotación de insumos	100%	Fotografías, obras físicas (viveros establecidos)	Saran, bolsas de vivero, arena de vega, tierra, ceniza, herramientas, insumos, estructura del vivero	Fondo Ambiental				Annual
14	Monitoreo de cantidad de agua en las cuencas y microcuencas del municipio mediante realizar aforos de caudal y registrar sus valores	Medir y Monitorizar la cantidad de agua en las zonas productoras de agua del municipio	Población de Puerto Cortés	10	10	Aforos	100%	Aforos realizados en los puntos identificados en las épocas de verano e invierno	Equipo, vehículo, combustible, formularios, material de campo, GPS	Fondo Ambiental				Annual
15	Establecimiento, seguimiento y mantenimiento de plantaciones agroforestales productivas	Contribuir a restaurar y proteger la cobertura vegetal, mejorar el ambiente y la calidad de vida de los pobladores, especialmente los que viven en la zona de recarga hídrica, hasta lograr una relación sociedad-naturaleza, que asegure la conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	30	30	Plantaciones	100%	Informe y fotografías	Vehículo, combustibles, plantas, GPS, formularios, Cámara fotográfica.	Fondo Ambiental				Annual
16	Diagnostico para identificación de beneficiarios de Estufas Ecologicas para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la cuenca	Adoptar tecnologías que permitan la conservación de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Cuenca de Río Tullán	1	1	Estufas Ecologicas	100%	Encuestas socioeconómicas, fotografías	Estufas-Ecologicas, Vehículos, combustible	Fondo Ambiental				Annual
17	Compra e instalación de 90 Estufas Ecologicas, para mejorar la calidad de vida de los habitantes de la cuenca	Adoptar tecnologías que permitan la conservación de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Cuenca de Río Tullán	90	90	Estufas Ecologicas	100%	Encuestas socioeconómicas, fotografías	Estufas-Ecologicas, Vehículos, combustible	Fondo Ambiental				Annual
18	Censo de la Carga Animal Ganadera en zonas productoras de agua	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas ambientales que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la Cuenca.	Población de Puerto Cortés	5	5	levantamientos	100%	Base de datos	Formatos, Vehículo, Cámara fotográfica, combustible.	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
19	Establecimiento de Fincas Modelo con un Sistema Silvopastoriles, orgánicos u otros modelos sostenibles	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas ambientales que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre las zonas productoras de agua.	Población de Puerto Cortés	5	5	Fincas	100%	Formatos, fotografías, fincas establecidas, listado de beneficiarios	Cámara fotográfica, vehículo, combustible, plantas, herramientas e insumos.	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
20	Análisis de mapas y e imágenes satelitales para obtener información de pérdidas o ganancias de áreas de bosque en zonas productoras de agua	Adoptar tecnologías que permitan la conservación de los recursos naturales y que garantice la estabilidad ambiental.	Población de Puerto Cortés	4	4	Análisis	100%	Informe del análisis	Imágenes satelitales, vehículo, combustible, cámara fotográfica	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
21	Talleres en agroecología, agroforestería, agricultura orgánica, sistemas silvopastoriles y otros modelos para las comunidades ubicadas en las zonas productoras de agua	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Población de Puerto Cortés	5	5	Talleres	100%	Informe y fotografías	Vehículo, Cámara Fotográfica, proyector, computadora, papelería, plantas, cemento, madera	Fondo Ambiental				Annual
22	Establecer huertos orgánicos escolares en zonas productoras de agua	Fomentar la producción agrícola mediante la utilización de buenas prácticas orgánicas, ambientales, que permitan mitigar los impactos de degradación negativos sobre la cuenca.	Población de Puerto Cortés	5	5	huertos	100%	Listados de asistencia realizada en cada sector, fotografías	Semillas, Combustible, vehículo, cámara fotográfica, data show	Fondo Ambiental				Annual
23	Establecimiento de huertos familiares, que podrían ser en asociación o monocultivo, y pudiendo utilizar materiales reciclados.	Producir alimentos económicos accesibles a la población y nutricionalmente equilibrada	Población de Puerto Cortés	18	18	Huertos	100%	Informe y fotografías	Semillas, área para establecer los viveros, cámara fotográfica, GPS, formatos	Fondo Ambiental				Annual
24	Donación de plantas	Ornamentación	Población de Puerto Cortés	50000	50,000	Plantas	100%	Registro	Plantas	Fondos Municipales				Annual
25	Establecimiento de plantaciones para producción de biomasa	Mejorar productividad del suelo y generar biomasa, captura de dióxido de carbono, restauración del suelo	Población de Puerto Cortés	5	5	Forestaciones	100%	Numero de Forestaciones realizadas, Formatos	Vehículo, Cámara Fotográfica	Fondo Ambiental				Annual
26	Diseño arquitectónico, rotulación, y reforestación de sendero turístico cortos para visitantes en la comunidad de Río Arriba o mantenimiento a lo anterior	Promover el aprovechamiento adecuado del potencial turístico de la cuenca Tullán, con la existencia de lugares recreativos que incentiven a turistas y pobladores a visitarlos. Y hacer buen uso de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	1	1	Senderos	100%	Informe y fotografías	Diseño arquitectónico, rótulos, plantas, Vehículos, combustible, cámara fotográfica, insumos, herramientas, plantas	Fondo Ambiental				Annual
27	Capacitación para desarrollo de micro proyectos productivos	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	5	5	Micro Proyectos	100%	Programa	Información bibliográfica	Fondo Ambiental				Annual
28	Capacitación a nivel comunitario sobre protección y uso sostenible de recursos naturales	Promover el uso sostenible de los recursos naturales	Cuenca de Río Tullán	3	3	Capacitaciones	100%	Capacitaciones realizadas, fotografías, listas de asistencia	Vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora	Fondo Ambiental				Annual

29	Diseño y construcción de sesenta y cinco letrinas en la cuenca.	Promover procesos técnico ambiental y didáctico que se oriente al saneamiento ambiental por medio del manejo adecuado de los desechos sólidos y líquidos en la comunidad y genere estabilidad en el ecosistema y calidad de vida en la población	Población de Puerto Cortés	65	65	Letrinas Construidas	100%	Letrinas instaladas en cada sector	Letrinas, vehículo, combustible, materiales, herramientas e insumos	Fondo Ambiental				Annual
30	Organizar y dar seguimiento a grupos ambientales en la comunidad que se orienten a replicar procesos educativos generando cultura ambientalista	Unificar esfuerzos de educación ambiental que se lleven a cabo en los municipios de omoa, choloma y Puerto Cortes, mediante la participación directa de las comunidades rurales.	Población de Puerto Cortés	6	6	Grupos organizados	100%	Grupos Organizados	Vehículos, combustible, cámara fotográfica	Fondo Ambiental				Annual
31	Campaña de publicidad con la inclusión de mensajes alusivo a las actividades de protección del suelo, agua, flora, fauna ya aire dentro del área de la cuenca.	Promover el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	1	1	Campaña	100%	Mensajes publicitarios elaborados y difundidos	Canal 100 Municipal Elbera y difunde Spot, medios radiales y televisivos de Puerto Cortes	Fondo Ambiental				Annual
32	Muestreo y análisis bacteriológico, físico y químico del agua en zonas de recarga hídrica	Medir la calidad del agua en la zona productora de agua	Población de Puerto Cortés	6	6	Campañas de muestreo y análisis	100%	Informe	Reactivos, equipo de campo, equipo de laboratorio, cristalería, frascos para muestras, calibración, certificación de parámetros, formatos, GPS, cámara fotográfica	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
33	Revisión y Mantenimiento de estaciones meteorológicas	Medición y registro de parámetros meteorológicos	Población de Puerto Cortés	3	3	Estaciones	100%	Informe y fotografías	estación meteorológica, cerco perimetral, servicio de internet	Fondo Ambiental				Annual
34	Capacitación a nivel comunitario (vecinos) sobre diversos temas Ambientales en zonas productoras de agua: saneamiento básico, gestión de residuos, protección de recursos naturales, cambio climático, gestión de riesgos	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	15	15	Capacitaciones	100%	Informe, fotografías, listas de asistencia	vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora, cartillas educativas	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
35	Capacitación a nivel de centros educativos sobre diversos temas Ambientales en zonas productoras de agua: saneamiento básico, gestión de residuos, protección de recursos naturales, cambio climático, gestión de riesgos	Promover la protección y el uso sostenible de los recursos naturales	Población de Puerto Cortés	15	15	Capacitaciones	100%	Informe, fotografías, listas de asistencia	vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora, cartillas educativas	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
36	Realizar Giras educativas y actividades de interpretación, educación ambiental con visitantes, grupos de personas residentes del área de influencia inmediata, maestros, estudiantes, agricultores, pescadores, amas de casa, entre otros.	Favorecer el desarrollo sostenible de las comunidades, fomentando actividades que conlleven a la preservación y conservación de los recursos naturales.	Población de Puerto Cortés	6	6	Giras Educativas	100%	Informe y fotografías	Camara fotografica, vehículo, combustible.	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
37	Celebración fechas relacionadas con la protección de los recursos naturales (Día de la Tierra, Día del Medio Ambiente, Día del Agua, Semana de los Recursos Naturales, Día del Arbol y otros).	Implementar procesos educativos sistematicos y asistematicos, que ayuden al educando comunitario y escolar a participar en mejorar la vida de los recursos naturales a beneficio de la calidad y cantidad del recurso agua	Población de Puerto Cortés	6	6	Celebraciones	100%	Fotografías	materiales, insumos, cámara fotográfica, pizarra, marcadores, papelería	Fondo Ambiental				Annual
38	Implementación de ferias escolares sobre saneamiento ambiental, adaptación al cambio climático (gestión de riesgos), protección de recursos naturales.	Implementar procesos educativos sistematicos y asistematicos, que ayuden al educando comunitario y escolar a participar en mejorar la vida de los recursos naturales a beneficio de la calidad y cantidad del recurso agua	Población de Puerto Cortés	20	20	Ferias escolares	100%	Ferias Escolares desarrolladas, Listados de asistencia o Fotografías	Carpas, mesas, cámara, material reciclable, sonido, material divulgativo	Fondo Ambiental				Annual
39	Evaluar las solicitudes de corte de árboles y emitir permiso si es viable	Regular el corte de árboles en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación en materia forestal vigente a nivel Nacional y Local.	Población de Puerto Cortés	20	20	Solicitudes atendidas	100%	Permisos emitidos	Formato de inspección, cinta diamétrica, vehículo, combustible, cámara	Fondos Municipales	ECR2P2-Ejecutado el aprovechamiento forestal mediante planes de manejo o planes de salvamento.	ECR2P2-E1-Promover el aprovechamiento sostenible de los recursos naturales		Annual
40	Evaluar las solicitudes de aprovechamiento forestal y emitir dictamen	Regular el aprovechamiento forestal en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación vigente a nivel Nacional y Local.	Población de Puerto Cortés	10	10	Solicitudes atendidas	100%	Dictamen remitido a ICF	Formato de inspección, cinta diamétrica, vehículo, combustible, cámara, papelería, tinta	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
41	Seguimiento a permisos de corte y aprovechamientos otorgados	Regular el aprovechamiento forestal en el municipio de Puerto Cortés conforme a la legislación vigente a nivel Nacional y Local.	Población de Puerto Cortés	30	30	Inspecciones	100%	Informe y fotografías	Formato de inspección, vehículo, combustible, cámara, papelería, tinta	Fondo ambiental, Fondos Municipales				Annual
42	Giras de identificación y monitoreo de especies de fauna	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	Giras	100%	Informe y fotografías	Vehículo, Cámara Fotografica, combustible, lancha, largavistas,	Fondos Municipales			ECR3P4-E7- Identificación de los ecosistemas con atributos especiales.	Annual
43	Operativos para identificación de sitios deteriorados en ecosistemas sensibles diferentes a zonas productoras de agua	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	5	5	Operativos	100%	Informe y fotografías	Vehículo, Cámara Fotografica, combustible, lancha	Fondos Municipales			ECR3P4-E8- Establecimiento y adopción de programas de prevención del deterioro de estos ecosistemas	Annual
44	Restauración de sitios degradados en ecosistemas marino costeros mediante reforestación, saneamiento, etc	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	Restuaraciones	100%	Informe y fotografías	vehículos, combustible, alimentación, agua, data show, computadora, plantas, bolsas, guantes, lancha	Fondos Municipales				Annual
45	Formulación o actualización de plan de acción para Protección y restauración de ecosistemas marino costeros	Protección y restauración de Laguna de Alvarado y aumento de la productividad	Todos los habitantes	5	5	plan de acción	100%	Plan de acción actualizado	Personal técnico, información bibliográfica, datos recolectados	Fondos Municipales				Annual
46	Establecimiento de zona de restauración pesquera	Protección y restauración de Laguna de Alvarado y aumento de la productividad	Todos los habitantes	1	1	Proceso	100%	Informes	Personal técnico, información bibliográfica, datos recolectados	Fondos Municipales				Annual
47	Recolección de semillas de mangle	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	2	2	Recolecciones	100%	Informe y fotografías	Lancha, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Annual
48	Rescate y liberación de especies de fauna	Rescatar, rehabilitar y liberar en su habitat a especies de fauna silvestre o en la diversidad de especies de fauna existentes en el municipio de Puerto Cortés	Población de Puerto Cortés	10	10	Unidades de especies	100%	Acta de liberación de fauna	Personal técnico del DMA, Benemerito Cuerpo de Bomberos	Fondos Municipales				Annual
49	Monitoreo de calidad de agua en ecosistemas marino costeros (Laguna de Alvarado, Bahía de Puerto Cortés)	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	2	2	Campañas de muestreo y análisis	100%	Informe y fotografías	Lancha, vehículo, combustible, reactivos, equipo de muestreo, equipo de analisis	Fondos Municipales			ECR3P4-E9.- Establecimiento y monitoreo de indicadores de calidad.	Annual
50	Participación en Reuniones/capacitaciones a Comité Interinstitucional Marino Costero	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	3	3	Reuniones	100%	Informe y fotografías	Salon de sesiones, equipo audiovisual, refrigerio	Fondos Municipales			ECR3P4-E10.- Fortalecer las capacidades del comité interinstitucional marino costero	Annual
51	Gestión de contenedores para almacenamiento de residuos sólidos	Prevención de la contaminación	Interesados	5	5	Solicitudes presentadas	100%	Acta de entrega	Carta de solicitud, transporte, acta de entrega	Fondos Municipales				Annual
52	Gestión para la realización de Cabildo Abierto Ambiental	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la población	1	1	Cabildo Abierto	100%	Lista de participación	Carta de solicitud, Ficha de registro de participantes e informe	Fondos Municipales				Annual
53	Gestión para desarrollo de concurso Premio Ambiental Municipio Verde	Concienciar a la población sobre la importancia de la protección del ambiente	Toda la población	1	1	Premiación	100%	Informe	Conferencia de prensa, llenado de fichas, sistematización de experiencias, presentación de exponentes, coordinación de jurado, elaboración de diplomas, elaboración de placas	Fondos Municipales				Annual
54	Asistencia técnica a estudiantes en TES, feria de ciencias, entre otros	Asesorar a interesados en temas ambientales	Estudiantes	5	5	Asistencia	100%	Informe	Ficha de registro de participantes e informe	Fondos Municipales				Annual
55	Documentación y seguimiento a acuerdos regionales en material ambiental	Protección y restauración de ecosistemas especiales	Población de Puerto Cortés	1	1	Documento de sistematización	100%	Documento de sistematización	Convenios	Fondos Municipales	ECR3P7- Implementados acuerdos asumidos en el marco de iniciativas regionales.	ECR3P7-E1- Documentar e implementar acciones para el cumplimiento de los acuerdos suscritos en el marco de iniciativas regionales.		Annual
56	Personamiento ante instituciones gubernamentales sobre casos de la MPC	Coordinación interinstitucional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	4	4	Personamientos	100%	Copia de escrito de Personamiento o de Solicitud con firma y sello de recibido	Transporte, combustible, normativa	Fondos Municipales				Annual

57	Seguimiento a monitoreos de emisiones de fuentes fijas	Control de la contaminación atmosférica	Población de Puerto Cortés	6	6	Seguimientos	100%	Cartas e informes	Transporte, combustible, normativa	Fondos Municipales	R4: Reducida para el 2021 la contaminación ambiental en el municipio de Puerto Cortés a niveles permitidos por las normas nacionales o internacionales mediante el manejo integral de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos generados, observando las regulaciones establecidas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas y la Secretaría de Salud	ECR4-P3.- Operando sistemas de control de emisiones atmosféricas en la industria.	ECR4-P3E1.- Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo.	Anual
58	Inspección y elaboración de informe técnico de las solicitudes de licencia ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Informe	100%	Informe	Vehículo, Cámara Fotográfica, combustible, computadora, material para impresión	Fondos Municipales		ECR4-P5.- Evaluadas las solicitudes de licencia y certificado ambiental recibidas	ECR4-P5E1.- Mantener en funcionamiento los programas de licenciamiento ambiental de nuevos proyectos, certificación ambiental de actividades en operación y auditorías ambientales de cumplimiento.	Anual
59	Elaboración de dictamen técnico de solicitudes de licencia ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe técnico, normativas	Fondos Municipales				Anual
60	Elaboración de dictamen legal y borrador de resolución de licencias ambientales recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Dictamen	100%	Dictamen, borrador de resolución	Computadora, material de impresión, dictamen técnico, normativas	Fondos Municipales				Anual
61	Asistencia técnica y legal para tramites de licencias, certificados ambientales y otras consultas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	20	20	Asistencias	100%	Informe	Normativa	Fondos Municipales				Anual
62	Entrega de citaciones y notificaciones generadas por el DMA	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	50	50	Citaciones	100%	citaciones entregadas	Citaciones, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Anual
63	Inspección y elaboración de informe técnico de las solicitudes de certificado ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Anual
64	Elaboración de dictamen técnico de solicitudes de certificado ambiental recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe técnico, normativas	Fondos Municipales				Anual
65	Elaboración de dictamen legal y borrador de resolución de certificado ambientales recibidas	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	dictamen	100%	Dictamen, borrador de resolución	Computadora, material de impresión, dictamen técnico, normativas	Fondos Municipales				Anual
66	Auditorías ambientales de cumplimiento licencias y certificados ambientales y elaboración de informe técnico	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	100	100	Auditorías	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Anual
67	Elaboración de dictamen técnico de auditorías ambientales de cumplimiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	100	100	dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe técnico, normativas	Fondos Municipales				Anual
68	Elaboración de dictamen legal sobre auditorías ambientales de cumplimiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	100	100	dictamen	100%	Dictamen	Computadora, material de impresión, informe técnico, normativas	Fondos Municipales				Anual
69	Desarrollo de audiencias y elaboración de Acta de Audiencia de Descargo o Resolución sobre auditorías ambientales de cumplimiento AAC	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	100	100	Audiencias	100%	Resolución	Computadora, material de impresión, dictamen técnico, normativas	Fondos Municipales				Anual
70	Inspección e informe de solicitudes de permiso ambiental municipal	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	30	30	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Anual
71	Auditorías ambientales de cumplimiento a permisos ambientales y elaboración de informe	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	30	30	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Anual
72	Evaluación técnica de solicitudes de permisos de construcción	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Anual
73	Evaluación técnica de solicitudes de permisos de operación	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	50	50	Inspecciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Anual
74	Participación en SINEIA convocados por MiAmbiente	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	10	10	Inspecciones	100%	Informe	Papel, lápiz	Fondos Municipales				Anual
75	Evaluación técnica de solicitudes varias	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Evaluaciones	100%	Informe	Computadora, material de impresión, vehículo, combustible	Fondos Municipales				Anual
76	Dictamen técnico sobre solicitudes o recursos varias	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Dictamen	100%	Dictamen	Informe, normativa, computadora, material de impresión	Fondos Municipales				Anual
77	Dictamen legal sobre solicitudes o recursos varios	Resolver los recursos presentados ante la Municipalidad sobre temas ambientales	Las personas naturales o jurídicas solicitantes	5	5	Dictamen	100%	Dictamen técnico	Recurso, leyes, computadora	Fondos Municipales				Anual
78	Elaboración de autos	Resolver cuestiones de mero trámite en el procedimiento administrativo	Las personas naturales o jurídicas solicitantes	10	10	Auto	100%	Auto	Expediente	Fondos Municipales				Anual
79	Atención de denuncias recibidas por infracciones ambientales	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	200	200	Inspecciones	100%	Informe	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Fondos Municipales				Anual
80	Dictamen técnico sobre denuncias	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	200	200	Dictamen	100%	Dictamen	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Fondos Municipales				Anual
81	Dictamen Legal sobre denuncias	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	100	100	Dictamen	100%	Dictamen	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Fondos Municipales				Anual
82	Desarrollo de audiencias y elaboración de Acta de Audiencia de Descargo o Resolución sobre denuncias	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	100	100	Audiencias	100%	Acta	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Fondos Municipales				Anual
83	Revisión de Estudios de evaluación de impacto ambiental a solicitud de MiAmbiente	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	1	1	Estudios	100%	Informe	Transporte, combustible, normativa	Fondos Municipales				Anual

84	Inspecciones para identificación de actividades o proyectos que no cuentan con autorización ambiental para someterlos al procedimiento	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	2	2	Inspecciones	100%	Informe	Transporte, combustible, normativa	Fondos Municipales			Annual	
85	Inspecciones de seguimiento a actas de medidas con plazo de cumplimiento en denuncias, patrullajes, operativos	Controlar los impactos negativos que cause el ser humano al ambiente.	Población en General del Municipio de Puerto Cortés	50	50	Inspecciones	100%	Resolución	Informe de campo, informe técnico, dictamen técnico, dictamen legal	Fondos Municipales			Annual	
86	Desarrollo de operativos y patrullajes en área urbana y rural para identificar daños ambientales	Identificar hechos constitutivos de infracciones o delitos ambientales en el territorio de Puerto Cortés para establecer sanciones y restitución del daño causado.	Las diferentes comunidades afectadas por impactos negativos ocasionados a sus ecosistemas	24	24	Patrullajes y Operativos de Policías Ambientales	100%	Acta o informe	Policías ambientales, transporte, actas de medidas, ordenes de paro, citaciones	Fondos Municipales			Annual	
87	Participar en eventos sobre temas ambientales y de gestión de riesgos por invitaciones recibidas	Coordinación interinstitucional para eficientar la gestión ambiental	Todos los habitantes	5	5	Participaciones	100%	Informe	Vehículo, combustible	Fondos Municipales			Annual	
88	Inspecciones de vigilancia a sistema municipal de saneamiento	Prevenir y mitigar impactos ambientales	Población de Puerto Cortés	5	5	Inspecciones	100%	Informe	Vehículo, Cámara Fotográfica	Fondos Municipales	ECR4P9 - Plan de vigilancia y monitoreo.	ECR4P9E1 - Seguimiento y monitoreo de la operatividad de los sistemas de saneamiento	Annual	
89	Actualización de plan de emergencia y evacuación	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	1	1	plan	100%	Plan elaborado	Bibliografía, computadora	Fondos Municipales	ECR5P4 - Diseñado plan municipal de gestión de riesgos.	ECR5P4E1 - Regular y vigilar la operación y de mecanismos de seguridad en industria y comercio que generan amenazas.	Annual	
90	Vigilancia de la tenencia de planes de emergencias en empresas privadas	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	20	20	Inspecciones	100%	Informe	Vehículo, combustible	Fondos Municipales	ECR5P5 - Diseñados planes empresariales de emergencias y contingencias.	ECR5P5E1 - Fortalecer la capacidad de respuesta de los cuerpos de emergencia y ubicar centros de operación en sitios estratégicos.	Annual	
91	Desarrollo de simulacro de evacuación	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	1	1	Simulacro	100%	Informe	Coordinación interinstitucional, radios, alarmas	Fondos Municipales			Annual	
92	Capacitación a comités de emergencias locales	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	20	20	Capacitaciones	100%	Informe	material didáctico, equipo audiovisual	Fondos Municipales			Annual	
93	Asistencia técnica para el desarrollo de cultivos resilientes	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	10	10	Asistencias	100%	Informe	Vehículo, Cámara Fotográfica, combustible	Fondos Municipales		ECR5P16E2 - Preservación y mejoramiento de la calidad nutricional y contribución a la seguridad alimentaria de la población bajo condiciones de cambio climático.	Annual	
94	Prevención de de deslizamientos y recuperación de suelos con técnicas como vetiver, llantiso, etc. en zonas con pendientes altas en áreas incluidas en zonas productoras de agua	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	10	10	Sitios restaurados	100%	Informe	Llantas, vetiver, vehículo, combustible	Fondos Municipales	ECR5P11 - Manteneda productividad del suelo.	ECR5P11E1 - Prevención de la erosión, pérdida de productividad y eventual desertización de suelos considerando los efectos del cambio climático.	Annual	
95	Monitoreo y manejo de emergencias causadas por eventos meteorológicos adversos y emergencias sanitarias	Favorecer la adaptación al cambio climático	Población de Puerto Cortés	2	2	Emergencias	100%	Informe	Red de alerta, internet, coordinación interinstitucional	Fondos Municipales	ECR5P17 - Centros de respuesta a emergencia en sitios estratégicos.	ECR5P17E1 - Gestión de los riesgos e impactos asociados a la ocurrencia de eventos hidrometeorológicos, cuya frecuencia, intensidad y duración van en aumento como consecuencia del cambio climático.	Annual	
96	Revisión de obras de mitigación en comunidades	Verificar la integridad física de las obras de protección estructural y no estructural para garantizar su funcionalidad en tiempo de emergencias por inundaciones u otros fenómenos naturales o antrópicos	Todos los habitantes ubicados en las zonas de riesgo del Municipio	30	30	Inspecciones	100%	Informe	GPS, Transporte, Cámara	Fondos Municipales			Annual	
97	Revisión y Mantenimiento de radios del Sistema de Alerta del Municipio	Revisión y mantenimiento (preventivo o correctivo) del Sistema de Alerta Temprana del Municipio para contar con medio de comunicación fluida entre los CODEL y CODEM	Todos los Codeses que tienen Sistema de Alerta Temprana instalada y Miembros del CODEM	27	27	Mantenimientos	100%	Informe	Transporte, Cámara, Formatos de Chequeo	Fondos Ambiental y Fondos Municipales			Annual	
98	Conformación o seguimiento a mesa temática para prevención de riesgos antrópicos	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	3	3	Reuniones	100%	Actas	Salón de sesiones, equipo audiovisual, refrigerio	Fondos Municipales		ECR5P17E4 - Gestión de riesgos antrópicos.	Annual	
99	Monitoreo y manejo de emergencia eventos antrópicos	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	2	2	Emergencias	100%	Informe	Red de alerta, internet, coordinación interinstitucional	Fondos Municipales			Annual	
100	Evaluar los Daños y Analizar las Necesidades generadas por las emergencias que ocurran en el Municipio	Evaluar los datos generados por eventos naturales o antropogénicos sobre el medio o sobre medios de vida en el municipio de Puerto Cortés e identificar las necesidades para restablecer las condiciones originales	Personas afectadas durante la emergencia	2	2	Inspecciones	100%	Fotografías, Formatos EDAN 8/72 horas, Inspección de Campo	Transporte, Formatos EDAN 8 y 72 horas, GPS, Mapas	Fondos Municipales			Annual	
101	Jornadas de educación ambiental en centros escolares de zonas con riesgo a inundación para revisión de plan de emergencias escolar	Prevenir y mitigar desastres	Población de Puerto Cortés	40	40	Jornadas	100%	Informe	material didáctico, equipo audiovisual, vehículo, combustible	Fondos Municipales	ECR5P19 - Diseñada e implementada campaña IEC.	ECR5P19E1 - Desarrollar campañas IEC.	Annual	
102	Coordinar reuniones del Consejo Municipal Ambiental, Consejo Interinstitucional Marino Costero y CODEM	Seguimiento a la implementación del fondo ambiental	Población de Puerto Cortés	12	12	Reuniones	100%	Actas	Computadora, equipo audiovisual, refrigerio	Fondo ambiental	R8: Investigadas para el 2021 el 80% de las instituciones públicas y privadas así como representantes de las organizaciones civiles en una instancia de coordinación y acción conjunta para la protección y conservación de los recursos naturales del municipio de Puerto Cortés siguiendo los lineamientos que establece la Constitución de la República, La Ley de Municipalidades y la Ley General del Ambiente.	ECR8P1 - Funcionando Consejo Ambiental Municipal.	ECR8P1E1 - Identificar los actores.	Annual
103	Identificar y señalar zonas para ampliación de cobertura de los servicios de agua y saneamiento	Ampliar cobertura de servicios de saneamiento	Población de Puerto Cortés	2	2	Reportes	100%	Reportes	Vehículo, Cámara Fotográfica	Fondos Municipales	R9: Aumentada la cobertura del servicio de agua y saneamiento para la mejora de la calidad de vida y la salud de los ciudadanos del municipio de Puerto Cortés en el casco urbano en un periodo de cinco años a través de la ampliación del servicio siguiendo los lineamientos de la SERNA, USAID, y medidas de higiene y seguridad nacional.			Annual
104	Muestreo y análisis diario de la calidad de agua de la red de abastecimiento público de Puerto Cortés	Verificar el agua de la red de Puerto Cortés cumpla con el programa de análisis básico según la Norma técnica para calidad de agua potable	116,495 habitantes de la zona urbana de puerto cortes	250	250	Muestreos	100%	Registros, cuaderno de trabajo.	Reactivos químicos, equipo de medición e insumos.	Fondo ambiental, Fondos Municipales	Planes de manejo de cuencas diseñados e implementados	Consolidar el sistema de manejo integral de cuencas, subcuencas y micro cuencas que incluya la declaratoria, el plan de acción o plan de manejo, el plan operativo anual y financiamiento para la operación.	Annual	
105	Atención de las solicitudes de análisis de calidad de agua	Realizar análisis de calidad de agua para evaluar la calidad de la misma	Toda la población de puerto cortes en general	30	30	Solicitudes atendidas	100%	Informe de ensayos	Reactivos químicos, equipo de medición, insumos y vehículos	Fondo ambiental, Fondos Municipales	Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	Establecer y monitorear indicadores de calidad de aire, agua y suelo	Annual	
106	Muestreos y análisis de calidad de agua en los sistemas de abastecimiento de agua de Juntas Administradoras de agua	Establecer una línea base y monitoreo de la calidad de agua de omoa y puerto cortes para ser evaluados en el marco del proyecto Red Integrada de servicios de salud y saneamiento	La población de Omoa y Puerto cortes en general	30	30	Muestreos	100%	Informe de ensayos, base de datos	Reactivos químicos, equipo de medición, insumos y vehículos	Fondo ambiental, Fondos Municipales			Annual	
107	Implementar plan de acción para acreditación del laboratorio	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración	Toda la población de puerto cortes en general	1	1	plan de acción	100%	Plan de acción cumplido a cabalidad	Reactivos químicos, equipo de medición e insumos.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			Annual	
108	Seguimiento a Acreditación del Laboratorio en la norma ISO 17025:2005	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración	Toda la población de puerto cortes en general	1	1	Seguimiento	100%	Contratación de auditoría externa	Reactivos químicos, equipo de medición e insumos.	Fondo ambiental, Fondos Municipales			Annual	
109	Caracterización, mantenimiento y calibración de equipo de laboratorio	Cumplir con los requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración	Toda la población de puerto cortes en general	1	1	Caracterización	100%	Informe	Equipo	Fondo ambiental, Fondos Municipales			Annual	

DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD CIUDADANA

1	Reuniones de trabajo del Comité Operativo del Observatorio Municipal de Convivencia y Seguridad Ciudadana	Validación Mensual de Casos del Municipio, Digitación de los Datos a el Sistema Web del Observatorio, Realización de Informes y Estadísticas sobre la Violencia.	Población en General	12	12	Reunión	100%	Lista de Asistencia, Actas, Fotografías y videos	Papeleta, Mobiliario, Invitaciones, Llamadas Telefónicas y Refrigerios	Fondos Tasa de Seguridad	ESRE: Aumentado el número de acciones en pro de la gestión y prevención de la seguridad ciudadana en un 10% en el municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años, mediante la implementación de un programa de apoyo integral a los operadores de justicia y policía municipales a través de la ejecución de los fondos provenientes de la Tasa de Seguridad Ciudadana, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Seguridad.	ES-RE-P5 Funcionando el Observatorio de la Violencia a nivel Municipal	ES-RE-P5E2 Realizar reuniones interinstitucionales mensuales para la Validación de Datos	I, II, III y IV
---	---	--	----------------------	----	----	---------	------	--	--	--------------------------	---	--	--	-----------------

2	Implementación de Aplicación de Seguridad Ciudadana para el Municipio	Brindar a la Población un App Móvil para el envío de alertas de seguridad con Botón de Pánico y Monitoreo en Tiempo Real.	Población en General	1	1	Sistema APP de seguridad	100%	Fotografías, Informe Final del Proyecto, App Móvil.	Papeletas, Computadoras, Mobiliario, Llamadas Telefónicas	Fondos Tasa de Seguridad	ES/RE: Aumentado el número de acciones en pro de la gestión y prevención de la seguridad ciudadana en un 10% en el municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años, mediante la implementación de un programa de apoyo integral a los operadores de justicia y policías municipales a través de la ejecución de los fondos provenientes de la Tasa de Seguridad Poblacional, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Seguridad.	CS-RE P1 Ampliado y funcionando el centro de monitoreo en el municipio	CS-RE P1 E1 Crear la infraestructura adecuada y necesaria para fortalecer los procesos de investigación criminal en el municipio	III
3	Reuniones de trabajo de la Comisión Comunitaria de Seguridad Ciudadana	Toma de decisión para estrategias preventivas de delitos en el Municipio. Gestionar Fondos para los Operadores de Justicia.	Población en General	4	4	Reunión	100%	Listas de Asistencia, Actas, Fotografías y Vídeos	Papeletas, Mobiliario, Invitaciones, Llamadas Telefónicas y Refrigerios	Fondos Tasa de Seguridad	ES/RE: Aumentado el número de acciones en pro de la gestión y prevención de la seguridad ciudadana en un 10% en el municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años, mediante la implementación de un programa de apoyo integral a los operadores de justicia y policías municipales a través de la ejecución de los fondos provenientes de la Tasa de Seguridad Poblacional, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Seguridad.	CS-RE P7 Fortalecimiento de los Operadores de Justicia del Municipio	CS-RE P7 E1 Brindar apoyo logístico para la realización de su labor de seguridad ciudadana.	I, II, III y IV
4	Reuniones de trabajo con Operadores de Justicia del Municipio	Ver las necesidades de los operadores de justicia. Estructuras Operativas en zonas conflictivas.	Población en General	4	4	Reunión	100%	Listas de Asistencia, Fotografías y Vídeos	Papeletas, Mobiliario, Invitaciones, Llamadas Telefónicas y Refrigerios	Fondos Tasa de Seguridad	ES/RE: Aumentado el número de acciones en pro de la gestión y prevención de la seguridad ciudadana en un 10% en el municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años, mediante la implementación de un programa de apoyo integral a los operadores de justicia y policías municipales a través de la ejecución de los fondos provenientes de la Tasa de Seguridad Poblacional, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Seguridad.	CS-RE P7 Fortalecimiento de los Operadores de Justicia del Municipio	CS-RE P7 E1 Brindar apoyo logístico para la realización de su labor de seguridad ciudadana.	I, II, III y IV
5	Cabildo Abierto Informativo para rendición de cuentas	Rendir cuentas económica y operativa a la Población, sobre las actividades realizadas por la Comisión de Seguridad	Población en General	1	1	Cabildo	100%	Acta de Aprobación del Cabildo, Listas de Asistencia, Fotografías y Vídeos	Papeletas, Computadoras, Mobiliario, Llamadas Telefónicas, Transmisión por el Canal Municipal	Fondos Tasa de Seguridad	ES/RE: Aumentado el número de acciones en pro de la gestión y prevención de la seguridad ciudadana en un 10% en el municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años, mediante la implementación de un programa de apoyo integral a los operadores de justicia y policías municipales a través de la ejecución de los fondos provenientes de la Tasa de Seguridad Poblacional, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Seguridad.	CS-RE P8 Informar a la población sobre las diversas actividades que realiza la Comisión de Seguridad	CS-RE P8 E1 Convocar a la población a Cabildo Abierto Informativo para la Rendición de Cuentas, y transmitirlo por el canal municipal y sus medios.	IV
6	Apoyo Logístico a Comisiones de Eventos Festivos en el Municipio	Apoyo al Operativo Verano Seguro. Apoyo a la Comisión de Ferias y Fiestas. Apoyo al Evento de Navidad Dorada. Apoyo al operativo de Feriado Mirazamaco.	Población en General	4	4	Evento	100%	Comprobantes de gastos, Listados de personal, Fotografías, Vídeos	Papeletas, Computadoras, Mobiliario.	Fondos Tasa de Seguridad	ES/RE: Aumentado el número de acciones en pro de la gestión y prevención de la seguridad ciudadana en un 10% en el municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años, mediante la implementación de un programa de apoyo integral a los operadores de justicia y policías municipales a través de la ejecución de los fondos provenientes de la Tasa de Seguridad Poblacional, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Seguridad.	CS-RE P9 Apoyar en logística y alimentación a las Comisiones y Operativos en fechas Festivas de la ciudad.	CS-RE P9 E1 Solicitar a las diferentes comisiones el plan operativo para las actividades festivas y solicitudes de necesidades para realizar los diferentes eventos.	I, III y IV
7	Señalar el Terreno para la Construcción de Edificio Policial Preventiva.	Indicar a 300 Policías para la Ciudad y así aumentar la presencia policial permanente en todos los sectores y así reducir los índices de criminalidad en la Ciudad.	Población en General	1	1	Solicitud	100%	Escritura del terreno a nombre de la Secretaría de Seguridad, Fotografías	Papeletas, Computadoras, Mobiliario, Llamadas Telefónicas	Secretaría de Seguridad	ES/RE: Aumentado el número de acciones en pro de la gestión y prevención de la seguridad ciudadana en un 10% en el municipio de Puerto Cortés en un periodo de 5 años, mediante la implementación de un programa de apoyo integral a los operadores de justicia y policías municipales a través de la ejecución de los fondos provenientes de la Tasa de Seguridad Poblacional, siguiendo los lineamientos establecidos por la Secretaría de Seguridad.	CS-RE P7 Fortalecimiento de los Operadores de Justicia del Municipio	CS-RE P7 E1 Brindar apoyo logístico para la realización de su labor de seguridad ciudadana.	II

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

1	RESOLUCION DE CONFLICTOS	FORTALECER LA SEGURIDAD JURIDICA Y LA PAZ.	CIUDADANOS EN GENERAL	200	500	ACTAS DE CONCILIACION	40%	EXPEDIENTES COMPLETOS.	RECURSO HUMANO, LOGISTICA, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6 P6	SOLUCION DE CONFLICTOS.	VISTA DE CAMPO, CITACION, AUDIENCIA DE CONCILIACION.	Todos los trimestres
2	PERMISOS VARIOS	CONTROLAR Y SUPERVISAR LA EMISION DE PERMISOS PARA ACTIVIDADES VARIAS.	CIUDADANOS EN GENERAL	300	1000	SOLICITUD DE PERMISOS	30%	PERMISO EMITIDO, SOLICITUD POR ESCRITO.	RECURSO HUMANO, VEHICULO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R7	PERMISO OTORGADO	VIGILAR Y CONTROLAR LA REALIZACION DE EVENTOS VARIOS Y VENTAS DE PRODUCTOS EN EL MUNICIPIO.	Todos los trimestres
3	REGISTRO DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	REGISTRAR EL ALQUILER DE VIVIENDAS/LOCALES EN EL MUNICIPIO.	CIUDADANOS EN GENERAL	250	500	CONTROL DIGITAL, COPIA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COPIA RECIBO DE PAGO	50%	CONTROL DIGITAL, COPIA CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, COPIA RECIBO DE PAGO	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO REGISTRADO	CONCIENCIAR A LA CIUDADANIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE CEBARRAR CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	Todos los trimestres
4	REGISTRO DE ARMAS DE FUEGO	CONTROLAR Y REGISTRAR LA PORTACION DE ARMAS DE FUEGO.	CIUDADANOS EN GENERAL	50	100	SOLICITUD DE REGISTRO	50%	CONTROL DIGITAL, COPIA DE Cedula DE IDENTIDAD, ANTECEDENTES PENALES, COPIA DE FACTURA DEL ARMA	RECURSO HUMANO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	COHESION SOCIAL R6	REGISTRO DEL ARMA	CUMPLIMIENTO DE LEY	Todos los trimestres
5	MATRICULA DE FIERRO	CONTROL Y LEGALIZACION DEL USO DE FIERRO.	CIUDADANOS EN GENERAL	30	50	SOLICITUD DE MATRICULA	60%	LIBRO DE CONTROL, CONTROL DIGITAL, COPIA DE Cedula DE IDENTIDAD, COPIA RECIBO DE PAGO, COPIA DE CONSTANCIA DE SOLVENCIA MUNICIPAL.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	BOLETA DE MATRICULA DE FIERRO	CONCIENCIAR AL CIUDADANO GANADERO LA IMPORTANCIA DE TENER UN REGISTRO DE SU FIERRO POR CUALQUIER EVENTUALIDAD QUE SE PRESENTE CON SUS MOVIMIENTOS DEL CAMPO.	Todos los trimestres
6	CARTA DE VENTA DE GANADO	LEGALIZAR Y REGISTRAR LA VENTA DE SEMOVIENTES	CIUDADANOS EN GENERAL	30	50	SOLICITUD DE CARTA DE VENTA	60%	COPIA DE MATRICULA DE FIERRO, COPIA DE Cedula DE IDENTIDAD DE COMPRADOR Y VENDEDOR, COPIA DE RECIBO DE PAGO	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION CARTA DE VENTA	CUMPLIMIENTO DE LEY	Todos los trimestres
7	GUIA DE TRANSPORTE DE GANADO	CONTROL Y REGULACION DEL TRANSPORTE DE SEMOVIENTES.	CIUDADANOS EN GENERAL	30	40	SOLICITUD DE GUIA DE TRANSPORTE	75%	COPIA DE MATRICULA DE FIERRO, COPIA DE Cedula DE IDENTIDAD DE COMPRADOR, VENDEDOR Y MOTORISTA, COPIA DE RECIBO DE PAGO, BOLETA DE REVISION DEL VEHICULO.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION GUIA DE TRANSPORTE	CUMPLIMIENTO DE LEY	Todos los trimestres
8	CONSTANCIA DE ACTA DE DEFUNCION	REGISTRO DE DEFUNCIONES EN EL MUNICIPIO.	CIUDADANOS EN GENERAL	30	50	SOLICITUD DE LA CONSTANCIA DE DEFUNCION	60%	IDENTIDAD DEL DEFUNTO Y DOS TESTIGOS, FOTOGRAFIAS DE LA LAPIDA, CONSTANCIA DE DEFUNCION SI MURO EN CENTRO MEDICO ASISTENCIAL, CONSTANCIA DE PANTEONERO SI ES SEPULTADO EN CEMENTERIO GENERAL Y SI ES EN CEMENTERIO DE UNA COMUNIDAD CONSTANCIA DEL PATRONATO O DEL PANTEONERO SI LO HAY.	RECURSO HUMANO, PAPELERIA.	FONDO MUNICIPAL	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	EMISION CONSTANCIA DE ACTA DE DEFUNCION.	CUMPLIMIENTO DE LEY	Todos los trimestres

POLICIA COMUNITARIA

1	REALIZAR PATRULLAJES A PIE Y EN CUATRIMOTO	BRINDAR SEGURIDAD A LOS SECTORES ASIGNADOS COMO SER COLONIA LAS MERCEDES, LA ROCA, RMS, EL...	POBLACION EN GENERAL	365	365		100%	LISTA DE ASISTENCIA, INFORME, DIARIO POR ESCRITO, FOTOS, ETC.	HUMANO POLICIAS COMUNITARIOS, 2 CUATRIMOTOS, MOBILIARIO, PAPELERIA Y REPUESTOS	FONDOS DE LA TASA DE SEGURIDAD Y FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R6	FORTALECIDA LA POLICIA EN SUS DIFERENTES RAMAS	CAPACITAR A LA POLICIA MUNICIPAL EN SUS DIFERENTES RAMAS. DOTAR DE LOGISTICA NECESARIA A LA POLICIA MUNICIPAL.	
2	CAPACITACIONES IMPARTIDAS	INSTRUIR A NIÑOS DE LAS ESCUELAS (11 DE JUNIO, NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES)	POBLACION EN GENERAL	20	20	CAPACITACIONES	100%	HOGAR DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIA	HUMANO (PAC), PAPEL BOND, BOLIGRAFO, COMBUSTIBLE, ALIMENTACION, INSTRUCTOR, Y LOCAL	FONDOS DE LA TASA DE SEGURIDAD Y FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R6	FORTALECIDA LA POLICIA EN SUS DIFERENTES RAMAS	CAPACITAR A LA POLICIA MUNICIPAL EN SUS DIFERENTES RAMAS. DOTAR DE LOGISTICA NECESARIA A LA POLICIA MUNICIPAL.	
3	REALIZAR REUNION CON PATRONATOS DE LOS SECTORES ASIGNADOS	UNIFICAR CRITERIOS IMPLEMENTAR MEDIDAS QUE CONDUZCAN A MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA P.M.C.	POBLACION EN GENERAL	4	4	REUNIONES	100%	LISTADO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIA	RECURSOS LOGISTICOS, MOBILIARIO, PAPEL BOND, INVITACIONES, REFRIGERIOS	FONDOS DE LA TASA DE SEGURIDAD Y FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R9	MEJORAS LAS ATENCIONES POR DENUNCIAS Y SOLICITUDES EN CUANTO A SEGURIDAD	GESTIONAR LOGISTICA Y PERSONAL PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES Y DENUNCIAS	
4	ATENCION DE DENUNCIAS VARIAS	RECIBIR, ANALIZAR Y DAR RESPUESTA INMEDIATA REMITIENDO EL CASO AL ENTE COMPETENTE	POBLACION EN GENERAL	10	10	DENUNCIAS ATENDIDAS	100%	DENUNCIA, INFORME DIARIO POR ESCRITO, FOTOGRAFIA	HUMANO (POLICIA) BOLIGRAFOS, PAPEL BOND, CUATRIMOTO, COMBUSTIBLE Y RADIO DE COMUNICACION	FONDOS DE LA TASA DE SEGURIDAD Y FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R10	MEJORAS LAS ATENCIONES POR DENUNCIAS Y SOLICITUDES EN CUANTO A SEGURIDAD	GESTIONAR LOGISTICA Y PERSONAL PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES Y DENUNCIAS	
5	APOYO EN EVENTOS MUNICIPALES EN MATERIA DE SEGURIDAD	SALVAGUARDAR EL ORDEN EN LOS DISTINTOS EVENTOS PUBLICOS	POBLACION EN GENERAL	7	7	ACOMPANAMIENTO	100%	FOTOGRAFIAS Y PRESENCIA POLICIAL	HUMANO (POLICIA) ALIMENTACION, REFRIGERIO, CUATRIMOTO, REPUESTOS Y RADIOS DE COMUNICACIONES	FONDOS DE LA TASA DE SEGURIDAD Y FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R11	MEJORAS LAS ATENCIONES POR DENUNCIAS Y SOLICITUDES EN CUANTO A SEGURIDAD	GESTIONAR LOGISTICA Y PERSONAL PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES Y DENUNCIAS	
6	APOYO A LA COMUNIDAD EN DIVERSAS ACTIVIDADES	BRINDARLE SEGURIDAD Y AYUDA EN AGALOS ROBO, ACCIDENTES Y ACTIVIDADES SOCIALES	POBLACION EN GENERAL	15	15	APOYO	100%	FOTOGRAFIAS Y PRESENCIA POLICIAL	HUMANO (POLICIA) ALIMENTACION, REFRIGERIO, CUATRIMOTO, REPUESTOS Y RADIOS DE COMUNICACIONES LLANTAS	FONDOS DE LA TASA DE SEGURIDAD Y FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R12	MEJORAS LAS ATENCIONES POR DENUNCIAS Y SOLICITUDES EN CUANTO A SEGURIDAD	GESTIONAR LOGISTICA Y PERSONAL PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES Y DENUNCIAS	
7	APOYO A LOS DIFERENTES DEPARTAMENTOS MUNICIPALES	BRINDAR APOYO EN MATERIA DE SEGURIDAD A DEPENDENCIAS MUNICIPALES	DEPARTAMENTOS MUNICIPALES, POBLACION GENERAL	25	25	APOYO	100%	FOTOGRAFIAS Y PRESENCIA POLICIAL	HUMANO (POLICIA) ALIMENTACION, REFRIGERIO, CUATRIMOTO, REPUESTOS Y RADIOS DE COMUNICACIONES LLANTAS	FONDOS DE LA TASA DE SEGURIDAD Y FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R13	MEJORAS LAS ATENCIONES POR DENUNCIAS Y SOLICITUDES EN CUANTO A SEGURIDAD	GESTIONAR LOGISTICA Y PERSONAL PARA DAR RESPUESTA A SOLICITUDES Y DENUNCIAS	

POLICIA MUNICIPAL

1	Patrullajes en el Municipio, para que cumplan con las Ordenanzas Municipales y el Plan de Arbitrios.	Mantener orden y seguridad en la Ciudad.	Poblacion general del Municipio	365	365	Inspecciones	100%	Plan de trabajo, roles diarios, informe de novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicacion.	Fondos MPC	PM-01	Garantizar el orden y seguridad en la ciudad.	1. Roles de trabajo diario. 2. Asignacion de zonas específicas. 3. Patrullajes	Todos los trimestres
2	Supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, club nocturno, expendios de bebidas alcohólicas y similares.	Vigilar el cumplimiento de las regulaciones establecidas.	Poblacion general del Municipio	365	365	Supervision	100%	Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicacion.	Fondos MPC	PM-01	Garantizar el orden, cumplimiento de las regulaciones establecidas y seguridad en la ciudad.	1. Roles de trabajo diario. 2. Asignacion de zonas específicas. 3. Patrullajes	Todos los trimestres
3	Supervisar que los vendedores ambulantes en las aceras porten su carnet o permisos de operación correspondiente.	Mantener libre acceso de los peatones, verificar que todos los negocios tengan su permiso correspondiente.	Poblacion general del Municipio	60	80	Inspecciones	75%	Formato de Inspecciones de negocios, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicacion.	Fondos MPC	PM-01	Ordenamiento de vendedores ambulantes.	Verificar que tengan sus permisos y que cumpla la ubicación establecida en el permiso.	Todos los trimestres
4	Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito, seguridad en las vías públicas urbanas, aceras, parque y playas	MANTENER ORDEN Y SEGURIDAD EN LA CIUDAD, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO ESTABLECIDO EN EL PLAN ARBITRIOS	Poblacion general del Municipio	10	10	Supervision	100%	Roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicacion.	Fondos MPC	PM-01	GARANTIZAR LA LIBRE LOCOMOCION DE LA CIUDADANA EN LUGARES Y EVENTOS PUBLICOS EN LA CIUDAD	VERIFICAR QUE TENGA SUS PERMISO Y SE CUMPLA LAS REGULACIONES ESTABLECIDOS EN EL MISMO	Todos los trimestres

5	Atender denuncias sobre control de animales domesticos en vagancia	Mantener orden y seguridad en la Ciudad y evitar accidentes vehiculares.	Poblacion general del Municipio	15	20	Atencion de denuncias	75%	Denuncias al call center, roles de trabajo, patrullajes y novedades diarias.	Recurso humano, vehiculo, radio de comunicacion.	Fondos MPC	PDMA OT	Garantizar que cumpla lo establecido en Plan de Arbitros.	Atender denuncias , patrullajes y roles de trabajo.	Todos los trimestre
6	CAPACITACIONES RECIBIDAS	INSTRUIR AL PERSONAL DE LA POLICIA MUNICIPAL CON EL OBJETIVO DE FORTALECEREN TODAS SUS RAMAS VIAL, COMUNITARIA, TURISTICA, AMBIENTAL Y COMUNITARIA	POBLACION EN GENERAL	5	5	CAPACITACIONES	100%	HOJAS DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIA	HUMANO (PAC), PAPEL BOND, BOLIGRATO, COMBUSTIBLE, ALIMENTACION, INSTRUCTOR, Y LOCAL	FONDOS DE LA TASA DE SEGURIDAD Y FONDOS MUNICIPALES	COHESION SOCIAL R7	FORTALECIDA LA POLICIA EN SUS DIFERENTES RAMAS	CAPACITAR A LA POLICIA MUNICIPAL EN SUS DIFERENTES RAMAS. DOTAR DE LOGISTICA NECESARIA A LA POLICIA MUNICIPAL.	Todos los trimestre

**DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS FONDOS EXTERNOS**

1	Identificación de convocatorias para acceder a fondos	Identificar en las páginas web de los organismos internacionales, convocatorias para la aplicación de fondos	Ciudadanos(as)	70	100	Convocatorias	70%	Plataforma de convocatorias diseñada para el DMPPE	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	MPC		Se buscan fondos orientados a los ejes estratégicos de la MPC	Convocatorias	Realizar búsqueda de convocatorias en link de organismos internacionales, ingresados en plataforma de convocatorias del departamenteno.	Depende de los organismos internacionales, de acuerdo a la disponibilidad de fondos de ellos.
2	Realización de informes conteniendo toda la información relevante de cada una de las organizaciones internacionales	Elaborar Informes por cada Organización Cooperante contactada	Ciudadanos(as)	400	600	Informes	67%	Plataforma de convocatorias diseñada para el DMPPE	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	MPC		Se buscan fondos orientados a los 8 ejes estratégicos de la MPC	Informes	Revisar permanentemente las fuentes de fondos ingresadas en la plataforma de convocatorias del departamento.	100 c/trimestre
3	Elaboración de presentaciones conteniendo toda la información relacionada con la propuesta, llenado de formatos, aplicación y monitoreo de preselección y selección	Exponer soluciones que ayuden a mejorar los servicios que ofrece la MPC	Ciudadanos(as)	4	5	Presentaciones	80%	Presentaciones	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	MPC		Las presentaciones estarán orientados a cualquiera de los 8 ejes estrategicos de la MPC	Presentaciones	Presentar información relevante relacionada con las propuestas, formularios; dar seguimientos a la información enviada a los organismos nacionales e internacionales.	1 trimestral
4	Elaboración de ensayos sobre las experiencias municipales y que son catalogadas como buena práctica. Llenado de formatos, aplicación y monitoreo de preselección y selección.	Concurrir para dar a conocer las experiencias municipales	Ciudadanos(as)	4	6	Ensayos	67%	Ensayos	Recurso humano, internet, mobiliario y equipo de computo	MPC		Los ensayos se diseñan de acuerdo a lo que solicite la institución cooperante. Se atienden los 8 ejes estratégicos de la MPC.	Ensayos	Brindan información relevante de la MPC y/o de sus proyectos, requerida pos las instituciones Cooperantes.	1 trimestral

**DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

1	Realizar evaluaciones de los diferentes procesos involucrados en los servicios municipales, investigando e innovando nuevas alternativas tecnológicas.	Comprender cada una de las etapas de los diferentes servicios para iniciar un proceso de optimización a través de medios electronicos.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Evaluaciones	20%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales		Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado un Diagnostico de la situacion actual de los servicios publicos en relación a la tecnología.	Realizar una evaluación de los procesos en los servicios publicos para conocer el estado actual y presentar alternativas por medio de innovaciones tecnologicas que ayudena a eficientar los procesos y el servicio.	Segundo, tercero,Cuarto
2	Generar y/o contratar aplicaciones o servicios para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.	Coordinar y/o proponer con las Gerencias las soluciones tecnológicas para la atención de los requerimientos alineados a sus necesidades e integradas a las plataformas.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Aplicaciones	20%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales		Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Creado aplicaciones según diagnostico de los servicios publicos.	Analisis y diseño para la creacion de aplicaciones web para implementarlos en los diferentes departamentos municipales.	Todos Los Trimestres
3	Realizar capacitaciones a los diferentes usuarios (internos o externos) de las nuevas aplicaciones por implemenar para aumentar sus capacidades en el uso de herramientas tecnológicas.	Capacitar al usuario final en el uso de herramientas de productividad.	Municipalidad de Puerto Cortés	6	6	Capacitaciones	100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet, proyector	Fondos Municipales		Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Manual de usuario e instructivos para uso de aplicaciones	Capacitación del personal en el uso de las diferentes herramientas desarrolladas para gestionar los procesos de la MPC	Todos Los Trimestres
4	Supervision del cumplimiento de las normas definidas para el uso tecnológico de las herramientas.	Supervisar el cumplimiento de las normas definidas para el uso tecnológico de las herramientas.	Municipalidad de Puerto Cortés	3	15	Supervisiones	20%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet,	Fondos Municipales		Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Elaborado documento informe estadistico de uso de herramientas y aplicaciones MPC	Analisis del uso de las diferentes herramientas tecnologicas vigentes en la MPC	Todos Los Trimestres
5	Mantenimiento de los sistemas de información desarrollados con la finalidad de comprobar su buen funcionamiento y el cumplimiento de los objetivos previstos.	Comprobar el buen funcionamiento de los sistemas de información.	Municipalidad de Puerto Cortés	8	8	Mantenimiento	100%	Capturas, Fotografías, Documentos	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales		Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Realizado el mantenimiento de sistemas de información	Revisión de integridad de la Base de datos, optimización de modulos, revisión de configuración	Todos Los Trimestres
6	Actualización de los sistemas de información desarrollados con la finalidad de agregar o mejorar las funcionalidades de los mismos	Mejorar la funcionalidad y aplicabilidad de las aplicaciones desarrolladas	Municipalidad de Puerto Cortés	3	3	Actualización	100%	Capturas, fotografías, manual actualizado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales		Modernizados los servicios publicos en un 70% mediante el uso de nuevas tecnologías de información del Municipio de Puerto Cortés en un periodo de 4 años siguiendo las normas establecidas por los estandares de cada uno de los servicios publicos municipalidad.	Realizada la actualización de sistemas informaticos	Rediseño e implementación de nuevas funcionalidades	Segundo, tercero,Cuarto
7	Gestionar acuerdos con instituciones nacionales y/o internacionales con el fin de realizar convenios de cooperación que fomenten la innovación y el uso de nuevas tecnologías.	Realizar convenios con instituciones para desarrollar proyectos innovadores en beneficio del municipio	Municipio, Municipalidad de Puerto Cortés	1	1		100%	Capturas, Fotografías, Documento Terminado	Personal, Computadoras, Internet	Fondos Municipales		Generado el acceso y uso de la tecnología en el municipio de Puerto Cortés, en un 35% en un periodo de 4 años mediante la innovación en el uso de nuevas plataformas de información y comunicación, cumpliendo con las normas establecidas en cada area.	Elaborado el Plan Estratégico para la implementación de Tecnologías de información y comunicación en el municipio de Puerto Cortés.	Desarrollo e implementación de herramientas tecnologicas orientadas para el desarrollo de la comunidad.	Ultimo Trimestre

**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTES**

1	Atención a 2 torneos de Liga Nacional (24 juegos anuales)	Brindar a los Cubes de LINA instalaciones deportivas aptas para un mejor espectáculo y rendimiento futbolístico	aficionado de los equipos, clientes de publicidad, empleados, vendedores, recoge balones	22	24		92%	Calendario de juegos de Liga Nacional, Control de Pabos, Planes de trabajo	Productos de uso, combustible, productos agroforestales, maquinas (chapeadoras,gimnas, banderines, materiales de construcción y fontaneria	Taquillas, Venta de Publicidad,Puntos de Venta, Venta de Pabos					
2	Matricula Escuelas Deportivas( Futbol, voleibol, baloncesto, Beisbol, Natacion)	Tener registp y estadísticas de los alumnos que ingresan a la diferentes disciplinas deportivas	Poblacion del Municipio de Puerto Cortes y sus alrededores	500	500		100%	Base de datos, expedientes de los alumnos, listado de matricula	papelaria, talonario de recibos, libreta de pagos, computadora, impresora, tintas, uniformes	Transferencia Municipal/ Ingresos por cobro de matricula					
3	Campaña de higiene y fluoruacion bucal para alumnos de las escuelas deportivas	Prevenir infecciones bucales que provocan lesiones en los atletas	IMDEPOR, entrenadores, alumnos, padres de familia	30	30		100%	Lista de asistencia de alumnos a las charlas fotograficas	Data show, computadora y papelaria	Fondos Municipal					
4	Capacitaciones al personal Administrativo, Deportivo y Operativo del Instituto	Ampliar los conocimientos del personal para brindar un servicio de calidad	entrenadores, personal administrativo y operativo	30	30		100%	lista de asistencia, fotografias, certificados o diplomas de participacion	visitos	Fondos IMDEPOR					
5	Participación en Torneo Local,Nacional e Internacional de Voleibol de Playa y Sala	Promover y expandir el deporte con formación de atletas en el ambito competitivo para tener representación en selecciones nacionales	Atleta, IMDEPOR y Federacion	20	20		100%	Calendario de Competencia, fotografias, listado de la federacion de los atletas	predio para realizar torneos, maquinaria y equipo, hidratacion, alimentacion, transporte, hospedaje y medicamentos	Fondo Municipal-Fondo IMDEPOR, Fondo Federacion					
6	Participación en Torneo Local,Nacional e Internacional de Baloncesto	Promover y expandir el deporte con formación de atletas en el ambito competitivo para tener representación en selecciones nacionales	Atleta, IMDEPOR y Federacion	20	20		100%	Calendario de Competencia, fotografias, listado de la federacion de los atletas	predio para realizar torneos, maquinaria y equipo, hidratacion, alimentacion, transporte, hospedaje y medicamentos	Fondo Municipal-Fondo IMDEPOR, Fondo Federacion					
7	Escuela para Padres	Brindar al padre de familia un espacio para reflexionar a través de un intercambio de información y fortalecer la habilidad de satisfacer las necesidades de los hijos tanto en el ambito personal como deportivo	IMDEPOR, Padres de Familia y niños	5	5		100%	lista de asistencia y fotografias	Data show, salon de conferencia, material solicitado por los capacitadores	Fondo Municipal-Fondo IMDEPOR					
8	Clínicas Deportivas en Centros Educativos y Barrios, Aldea y Comunidades del Municipio de las diferentes disciplinas deportivas	Introducir a la niñez y juventud portafra la practica de actividades fisicas a través de las diferentes disciplinas deportivas que ofrece el instituto	Niñez y juventud del Municipio	10	10		100%	listado de asistencia y fotografias	transporte, material logistico	Fondo IMDEPOR					

9	Participación en Torneo Local, Nacional e Internacional de Fútbol en las diferentes categorías	Promover y expandir el deporte con formación de atletas en el ámbito competitivo para tener representación en selecciones nacionales	Atleta, IMDEPOR y Federación	1	1	300	100%	Calendario de Competencia, fotografías, listado de la federación de los atletas	predio para realizar torneos, maquinaria y equipo, hidratación, alimentación, transporte, hospedaje y medicamentos	Fondo Municipal-Fondo IMDEPOR				
10	Participación en Torneo Local, Nacional e Internacional de Fútbol en las diferentes categorías	Promover y expandir el deporte con formación de atletas en el ámbito competitivo para tener representación en selecciones nacionales	Atleta, IMDEPOR y Federación	4	4	300	100%	Calendario de Competencia, fotografías, listado de la federación de los atletas	predio para realizar torneos, maquinaria y equipo, hidratación, alimentación, transporte, hospedaje y medicamentos	Fondo Municipal-Fondo IMDEPOR				
11	Celebración Día del Padre y Madre	Que el padre tenga un día de recreación con los hijos	Padres de Familia y alumno	2	2	300	100%	Fotografías, Programa a desarrollar	Invitaciones, refrigerio, regalos, materiales decorativos	Fondos IMDEPOR				
12	Celebración Día del Deportista	Premiar a los deportistas destacados del Municipio	Deportistas	1	1	300	100%	Fotografías, Programa a desarrollar	Invitaciones, refrigerio, regalos, materiales decorativos	Fondos Municipal				
13	Celebración Día del Niño a la Escuela de Fútbol, Voleibol, Baloncesto y Béisbol	Tener un día de recreación con los niños	Niños y jóvenes del Municipio	4	4	300	100%	Fotografías, Programa a desarrollar	Invitaciones, refrigerio, regalos, materiales decorativos	Fondo Municipal- Fondo IMDEPOR				
14	Participación en desfile de 15 de septiembre con todo el personal del Instituto y sus disciplinas deportivas	Fomentar valores patrios a nuestros deportistas y mostrar al pueblo puertorriqueño nuestras disciplinas deportivas	Comité Cívico Municipal	1	1	300	100%	lista de asistencia y fotografías	Compra de banderines, camisetas, materiales decorativos, alimentación e hidratación	Fondo IMDEPOR				
15	Continuar con Programa de ajedrez en centros educativos públicos del municipio con el apoyo de Programa Municipal de Educación	Seguir fomentando esta disciplina en los niños para desarrollar sus habilidades múltiples que el ajedrez ofrece	Niños Puertorriqueños	1	1	300	100%	lista de asistencia y fotografías	autorización de los centros educativos, espacio físico, material y equipo logístico	Fondo Municipal				
16	Apoyar las disciplinas de Taekwondo, Karate, Judo, Ciclismo, Triatlón, Marathones	Fomentar en la niñez y juventud otras disciplinas deportivas	Niñez y juventud del Municipio	1	1	300	100%	listado de asistencia y fotografías	autorización de los centros educativos, espacio físico, material y equipo logístico	Fondo Municipal- Fondo IMDEPOR				
17	Crear la Escuela y Liga de Fútbol Playa	Fomentar esta disciplina deportiva siendo pionero a nivel nacional	Sociedad Puertorriqueña, IMDEPOR, Federación y Operadores Turísticos	1	1	300	100%	Autorización de Alcalde o Junta Directiva de IMDEPOR	papelaría, maquinaria y equipo, espacio físico, material logístico	Fondo Municipal-Fondo IMDEPOR-Fondo Empresa Privada				
18	Seccionar Proyecto de Casa Alberque en las instalaciones del Estado Excelsior	Alojamiento a los atletas post-competencias deportivas que en zonas alejadas de la ciudad Puerto	Atletas, IMDEPOR, Federación	1	1	300	100%	Libro de Control, Atletas, alojados, fotografías	Acondicionamiento del espacio físico, mobiliario	Fondo Municipal- Fondo IMDEPOR				
19	Acondicionamiento de un gimnasio de musculación en el Estado Excelsior	Implementar ejercicio de musculación en todas las disciplinas deportivas	Alumnos del Instituto	1	1	300	100%	lista de los usuarios, fotografía	espacio físico, máquinas de musculación, mobiliario	Fondo Municipal- Fondo IMDEPOR- Aportación Usuarios				
20	Lanzamiento de Programa Deportivo en canal 100	Difundir información de los programas deportivos que maneja el Instituto	Sociedad Puertorriqueña	1	1	300	100%	Fotografías, Grabación del programa que se está transmitiendo	Autorización del Alcalde o Junta Directiva, presentador, material, equipo y mobiliario	Fondo Municipal- Fondo IMDEPOR				
21	Revista Deportiva Anual	Dar a conocer a la sociedad los logros deportivos obtenidos en la institución	Sociedad Puertorriqueña	1	1	300	100%	Revista elaborada	Información y fotografías	Fondo Municipal- Fondo IMDEPOR				
22	Clausura Escuelas Deportivas	Organizar un acto festivo para todos los niños con el fin de reconocer el esfuerzo realizado durante el año.	Alumnos del Instituto	500	500	300	100%	Lista de asistencia, fotografías, reconocimientos	Reconocimientos, material de decoración, refrigerio, mobiliario	Fondo IMDEPOR aporte Padre de Familia				

**GERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

1	Presupuesto Operativo	Elaborar el presupuesto operativo de inversión anual de la MPC	Todas las dependencias municipales	1	1	1	80%	Ejecución del Presupuesto Operativo Anual Municipal	Recurso Humano, Papelería y Útiles, Computadora.	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	III Trimestre
2	Contratación de financiamientos	Disponer de recursos para financiar el presupuesto operativo de la MPC	Comunidad en general	1	1	Cantidad de préstamos recibidos / Cantidad de préstamos solicitados	100%	Ejecución presupuestaria, convenios de desembolso y líneas de crédito	Gastos de papelería, transporte	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	
3	Análisis de flujos de caja	Lograr una correcta administración de la liquidez financiera de la MPC	Corporación Municipal, Auditoría Interna y otras Instituciones bancarias Donantes TSC	4	4	Cantidad de flujos elaborados a determinada fecha / total de flujos elaborados anualmente	100%	Estados de cuentas bancarias Estados de situación Financiera	Recurso Humano Papelería y Útiles Computadora	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre
4	Control de la deuda pública	Proporcionar información sobre el comportamiento y nivel de la deuda de la MPC	Secretaría de Finanzas	12	12	Cantidad de informes realizados a determinada fecha / total informes	100%	Estados financieros mensuales	Recurso Humano, Papelería y Útiles, Computadora Vehículos Váticos	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I Trimestre II Trimestre III Trimestre IV Trimestre

**PEAJE**

1	Recaudación de fondos a través del cobro de Peaje	Disponer de recursos para financiar las inversiones establecidas según el Plan de Inversión Municipal de proyectos de pavimentación y mejoramiento de vías públicas	Comunidad en general	21,046,864.52	12	lempiras	19207204.3%	Ejecución presupuestaria, conforme al PIM, ya establecidas	Papelería y útiles de oficina, transporte, publicaciones, contratos, Personal	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
2	Mantenimiento preventivo y correctivo del sistema actual de Peaje	Mantener la funcionalidad y prolongación de la vida útil del sistema.	Los usuarios que utilizan el servicio de Peaje. Municipalidad por la mejora de ingresos.	500,000.00	12	lempiras	418666.7%	Jornadas de mantenimiento preventivo y correctivo	contrato, publicaciones, Personal.	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
3	Recaudación de fondos por la Vía de paso rápido (Pelicanpass)	El paso rápido del usuario vehicular por las vías de salida del municipio	Los usuarios que utilizan el servicio de Pelicanpass para realizar paso rápido por peaje	249,000.00	12	lempiras	2071422.3%	El aumento en la tasa vehicular con uso en sistema de Pelicanpass	Contratación de maypass para uso de vía de paso rápido, Campaña de divulgación al transporte	Propio del usuario	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

1	Elaboración de compromisos presupuestarios	Registrar las partidas presupuestarias reservando el presupuesto para pagos aun no ejecutados	Empleados municipales, proveedores de bienes y servicios, beneficiarios de ayudas económicas o materiales, subsidios, donaciones	6000	6500	Compromisos Presupuestarios	92%	Ejecución presupuestaria detallada en el Sistema Integrado Municipal de Administración Financiera (SIMAFI) Módulo de Presupuesto	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
2	Elaboración de Órdenes de pago	Emitir orden de pago contable o presupuestaria para cubrir obligaciones de pago.	Empleados municipales, proveedores de bienes y servicios, beneficiarios de ayudas económicas o materiales, subsidios, donaciones	9500	10000	Ordenes de Pago	95%	Ficha de revisión de documentos soporte Informe de registro de ordenes de pago SIMAFI	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
3	Elaboración de conciliaciones bancarias	Asegurar que todos los registros contables estén correctamente reflejados en el saldo bancario, detectar errores, comprobar transacciones, controlar el rendimiento.	Corporación Municipal, Tesorería Municipal, Gerencia Financiera, Auditores Internos y Externos, Tribunal Superior de Cuentas	192	192	Conciliaciones Bancarias	100%	Estados de cuenta de las instituciones bancarias	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
4	Elaboración de Estados Financieros	Presentar Información Financiera objetiva y oportuna para facilitar el análisis y la toma de decisiones	Corporación Municipal, Gerente Financiero, Auditoría Interna y externa, Instituciones Bancarias, Instituciones donantes, Tribunal Superior de Cuentas.	12	12	Estados Financieros y sus anexos	100%	Módulo contable SIMAFI	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
5	Elaboración de la Rendición Gobiernos Locales Acumulada SAMI	Rendir cuentas de toda la información financiera de la Municipalidad	Corporación Municipal, Gerente Financiero, Secretaría de Gobernación y Justicia, Tribunal Superior de Cuentas.	4	4	Formas(1 al 14) generadas del SAMI	100%	Sistema Contable y Presupuesto SIMAFI Rendición de cuentas en línea SAMI	Recursos Humanos Equipo de oficina Computadora, impresora Papelería y Útiles Váticos	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre

6	Elaboración de Informes financieros	Presentar estados financieros, informes que soportan la información financiera de los estados financieros, modificaciones presupuestarias.	Corporación municipal Secretaría de Gobernación y Justicia Tribunal Superior de Cuentas	4	4	Informes Financieros	100%	Sistema Contable y Presupuesto SIMAFI	Recursos Humanos Equipo de oficina Computadora, impresora Papelería y Útiles Vaticos	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
7	Elaboración de informes para el portal de transparencia	Presentar informes para rendir cuentas y mostrar la transparencia con que se manejan los recursos financieros de la Municipalidad	Ciudadanos	12	12	Informes Financieros	100%	Información financiera generada en el sistema SIMAFI de los módulos de Contabilidad y Presupuesto	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
8	Presentación de Rendición de Cuentas Anual y sus anexos	Presentar toda la documentación solicitada para rendir cuentas del año anterior	Tribunal Superior de Cuentas	1	1	Rendición de Cuentas Anual Información financiera solicitada	100%	Estados Financieros	Recurso Humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina Vaticos Vehículo	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I Trimestre
9	Elaboración de declaraciones de Impuestos Fiscales	Declarar los impuestos conforme a Ley y la retención de impuestos fiscales a proveedores	Servicio de Administración de Rentas (SAR) Proveedores de bienes y servicios Empleados Municipales	72	72	Declaración Retención ISV Declaración Anticipo 1% ISR Declaración 12.5% Honorarios Profesionales Declaración Retención Fuente	100%	Ordenes de pago Modulo contable SIMAFI Comprobantes de retención Facturas	Recurso humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, II, III y IV Trimestre
10	Levantamiento de inventarios a los Departamentos Municipales	Llevar un control y registro actualizado de todos los bienes municipales	Todos los departamentos municipales	3	3	Listado de Inventarios por Departamento	100%	Actas de adición Actas de traslado Actas de Descargo Actas de Prestamo	Recurso Humano Equipo de oficina (Computadora, impresora) Papelería y útiles oficina Motocicleta	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, III y IV Trimestre
11	Elaboración Estados Financieros de la Contaduría General de la República	Presentar información Financiera objetiva y real	Contaduría General de la República Alcaldía Municipal	2	2	Estados Financieros y sus anexos	100%	Sistema Contable y Presupuesto SIMAFI Rendición de cuentas en línea SAMI	Recursos Humanos Equipo de oficina Computadora, impresora Papelería y Útiles Vaticos	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I y IV Trimestre

**DEPARTAMENTO DE CONTROL DE INGRESOS**

1	Cálculo de Impuestos de Bienes Inmuebles	Elaborar cálculo del impuesto de Bienes Inmuebles para que el ciudadano realice el pago Incrementar la captación de ingresos municipales a través del cobro de Bienes Inmuebles	El Municipio de Puerto Cortés	14,000	37,099	Bienes Inmuebles	38%	SIMAFI Notificación de Cobro de Bienes Inmuebles	Personal de oficina Sumadora Equipo de Computo Papelería	SIMAFI	MPC	PDM-OT	Actualización de todas las cuentas en el sistema SIMAFI de impuesto de Bienes Inmuebles	Primero Segundo Tercero Cuarto	
2	Recaudación de Impuestos de Bienes Inmuebles	Incrementar la captación de ingresos municipales a través del cobro de Bienes Inmuebles	El Municipio de Puerto Cortés	L 25,000,000.00	L 34,801,368.00	Ingresos por Bienes Inmuebles	57%	Recibo de Caja Informe de Ingresos	Personal de oficina Sumadora Papelería	Equipo de Computo Medios de Comunicación Redes	SIMAFI	MPC	Socializar a través de campañas publicitarias las fechas de pago, descuentos y amnistías.	Primero Segundo Tercero Cuarto	
3	Cálculo de Impuesto de Industria Comercio y Servicios por ingresos percibidos del año anterior	Elaborar el cálculo de Volumen de Producción y Ventas para el pago del impuesto de Industria, Comercio y Servicios.	El Municipio de Puerto Cortés	2500	5304	Impuesto de Industria Comercio y Servicios	47%	Declaración Jurada Sobre Volumen de Producción y Ventas Industria Comercio y Servicios Notificación de Cobro de	Personal de oficina Sumadora Equipo de Computo Papelería	SIMAFI	MPC	PDM-OT	Actualización de todas las cuentas en el sistema SIMAFI de industria comercio y servicios	Primero Segundo Tercero Cuarto	
4	Renovación del Permiso de Operación de Negocios	Emite Permiso de Operación a Empresas y/o Negocios que cumplen con el pago de sus impuestos	El Municipio de Puerto Cortés	2000	5304	Permisos de Operación Renovados	38%	Recibo de Caja Permiso de Operación	Personal de oficina Papelería	Equipo de Computo	SIMAFI	MPC	Socializar a través de campañas publicitarias la presentación de la declaración jurada para pago de Industria comercio y servicios	Primero Segundo Tercero Cuarto	
5	Emisión del Permiso de Apertura de Negocios	Exigir Permiso de Apertura a Empresas y/o Negocios que cumplen con las regulaciones que estableció el Plan de Acción, las leyes y Ordenanzas Municipales.	El Municipio de Puerto Cortés	200	300	Permisos de Apertura	67%	Expediente de Apertura Negocio Dictamen de la Comisión Recibo de Caja	Personal de oficina Papelería	Equipo de Computo	SIMAFI	MPC	Realizar Inspecciones a nuevos negocios que cumplan con los requisitos establecidos en la ley.	Primero Segundo Tercero Cuarto	
6	Emisión de Solvencia Municipal	Entender Solvencia Municipal a ciudadanos solventes con el pago de impuestos	El Municipio de Puerto Cortés	6000	8000	Solvencia Municipal	75%	Declaración jurada de Ingresos Recibo de Caja Solvencia Municipal	Personal de oficina Papelería	Equipo de Computo	SIMAFI	MPC	Socializar a través de campañas publicitarias las fechas de pago del impuesto vecinal	Primero Segundo Tercero Cuarto	
7	Recaudación por cobro de Tasas Administrativas	Recaudar ingresos por el pago de las diferentes tasas administrativas que cobra la Municipalidad.	El Municipio de Puerto Cortés	L 15,000,000.00	L 20,000,000.00	Ingresos por Tasas Administrativas	75%	Recibo de Caja Informe de Ingresos	Personal de oficina Papelería	Equipo de Computo	SIMAFI	MPC	Enviar los avisos de pago para el cobro de las diferentes tasas administrativas	Primero Segundo Tercero Cuarto	
8	Revisión de Solicitud de Dominio Pleno	Verificar que el solicitante se encuentre solvente con el pago de impuestos	El Municipio de Puerto Cortés	80	100	Dominios Plenos Solventes	80%	Personal de oficina Papelería	Equipo de Computo	SIMAFI	MPC	PDM-OT	Actualizar cuentas pendientes de los ciudadanos que solicitan dominios plenos	Primero Segundo Tercero Cuarto	
9	Recaudación por cobro de Contribución por Mejoras	Recuperar la inversión de cada proyecto a través del cobro de Contribución por Mejoras.	El Municipio de Puerto Cortés	L 250,000.00	L 2,000,000.00	Ingresos por Contribución por Mejoras	13%	Personal de Oficina Recibo de Caja Informe de Ingresos	Personal de oficina Sumadora Papelería	Equipo de Computo Medios de Comunicación Redes	SIMAFI	MPC	PDM-OT	Socializar con los ciudadanos a través de campañas publicitarias los proyectos de contribución por mejora	Primero Segundo Tercero Cuarto

**SECCION DE RECUPERACION DE MORA**

10	Supervisión al Comercio	Verificar que las Empresas y/o Negocios estén al día en el pago de sus impuestos y cuenten con el Permiso de Operación Vigente.	El Municipio de Puerto Cortés	300	5400	Permisos de Apertura	6%	Permiso de Operación Vigente	Vehículo Motorista Supervisor del Comercio Papelería Tablero	MPC	PDM-OT	Realizar supervisión a negocios que no cuenten con su permiso de operación vigente.	Primero Segundo Tercero Cuarto	
11	Sección de Cobro vía Telefonía	Reducir la morosidad en el pago de los impuestos municipales por medio de recordatorios del pago de sus impuestos y cobro de la mora tardía a través de llamadas y mensajes a los ciudadanos	El Municipio de Puerto Cortés	1000	8000	Llamadas	13%	Formato de Control de Gestión Telefónica de Cobro	Oficial de Call Center Equipo de Oficina	Sistema Simafi Teléfonos	MPC	PDM-OT	Disminuido en un 5% la mora de Bienes Inmuebles e Industria, comercio y servicios.	Primero Segundo Tercero Cuarto
12	Sección de Cobro por avisos y Requerimientos	Reducir la morosidad en el pago de los impuestos municipales por medio de avisos y requerimientos de cobro a los ciudadanos que no cumplen con el pago de sus impuestos municipales	El Municipio de Puerto Cortés	1000	8000	Avisos y Requerimientos de Cobro Bienes Inmuebles e Industria Comercio y Servicios	13%	Avisos de Cobro Requerimientos de Cobro 1 y 2	Oficial de Recuperación de Mora Simafi Catastral	Gestor de Cobro Equipo de Oficina Sistema Maz	MPC	PDM-OT	Establecer gestiones de cobranza efectiva, para la disminución de la mora de Bienes Inmuebles e Industria, Comercio y Servicios.	Primero Segundo Tercero Cuarto
13	Emisión de Certificaciones de Falta de pago	Reducir la morosidad en el pago de los impuestos municipales por medio de certificación de falta de pago que serán gestionados por la vía de apremio judicial (Entregados a Dirección estratégica y remitidos por este a Gestión legal)	El Municipio de Puerto Cortés	100	8000	Certificaciones de Falta de Pago Bienes Inmuebles e Industria Comercio y Servicios	1%	Control de Certificaciones de Falta de Pago	Oficial de Recuperación de Mora Útiles de oficina	Sistema Simafi Papelería Equipo de oficina.	MPC	PDM-OT		Primero Segundo Tercero Cuarto

**DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES**

1	Realizar las Adquisiciones de Bienes, Servicios, y Contrataciones de Proyectos Mayores, Menores y Consultoría, en los rubros de Infraestructura, Salud, Cohesión Social, Planificación Urbana	Satisfacer las necesidades de insumos, equipos, infraestructura, agua y saneamiento, cumpliendo eficientemente y con transparencia, los procesos de Adquisiciones y Contrataciones por la Municipalidad de Puerto Cortés a través de las modalidades de Licitación Pública y Privada, Concurso Público y Privado, Contratación Directa, Catálogo Electrónico y Compras Conjuntas.	Municipio de Puerto Cortés, a través de la gestión municipal	8	13	Procesos	# Contratos por Licitaciones Ejecutadas # Contratos por Concursos Ejecutadas # Ordenes de Compra por Cotización # de Ordenes de Compras por Catálogo Electrónico # Contratos de Proyectos menores	Portal de Honduras.com, Portal de Transparencia, Expedientes: Actas de Recepción, Actas de Recomendación de Adjudicación, Contratos	Personal DAC, Mobiliario y Equipo, Materiales y Útiles de Oficina, Internet	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	4 TRIMESTRES
2	Suministro de Insumos (Materiales y Útiles de Oficina, de Limpieza, de Construcción, Equipos, Herramientas y otros)	Suplir los requerimientos de las distintas dependencias municipales para su operatividad	Dependencias Municipales	1000	1200	Requisiciones	# de Requisiciones Aprobadas	Requisiciones, Comprobantes de Entrega	Personal DAC, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	4 TRIMESTRES
3	Suministro de Combustible	Suplir los requerimientos para la circulación de Vehículos Municipales y solicitudes de ayudas diversas	Municipio de Puerto Cortés, a través de la gestión municipal	2500	3000	Orden de Entrega	# de Ordenes Entregadas	Orden de Combustible, Facturas	Personal DAC, Materiales y Útiles de Oficina	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	4 TRIMESTRES

4	Control de Asignación de Vehículo	Satisfacer las necesidades de transporte del Personal Municipal para la realización de actividades propias de sus funciones en las distintas dependencias municipales.	Dependencias Municipales	3000	3500	Solicitud de Vehículos realizadas	# Solicitudes Atendidas	Notas de solicitud de vehículos.	Personal DAC, Materiales y Útiles de Oficina, Vehículos	Fondos Municipales	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	4 TRIMESTRES	
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA</b>															
1	Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.	Ebrindar mantenimiento correctivo a las computadoras e impresoras que presenten algún tipo de fallo sea de software o hardware.	Colaboradores del departamento	200	400	Equipo reparado	30%	CDM Fotografías Hoja de trabajo	Herramientas Recurso Humano y Vehículo	Fondos Municipales	PDM-OT	Atendidas las solicitudes por los procesos municipales para el desempeño de sus actividades	resolver problemas técnicos para el desempeño de actividades de los procesos municipales	Primero, segundo, tercer y cuarto	
2	Realización de backup diario de la base de datos.	Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.	Departamentos que utilizan los sistemas de la Municipalidad	365	365	Respaldo	100%	Respaldo realizado	Servidores de Sistemas Municipales y discos externos	Fondos Municipales	PDM-OT		Realizar copias de la información de los sistemas municipales	Primero, segundo, tercer y cuarto	
3	Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.	Priorizar el buen funcionamiento de los equipos de computo en caso de mantenimiento preventivo para estar listos en el mismo.	Todos los departamentos de la Municipalidad	300	380	Departamento atendido	78%	Calendario de mantenimientos preventivos y Fotografías	Recurso Humano, herramientas, insumos de limpieza y vehículo.	Fondos Municipales	PDM-OT		Planificación de mantenimientos preventivos en todos los procesos	Primero, segundo, tercer y cuarto	
4	Ampliación de cobertura de sistema de vigilancia municipal.	Proporcionar seguridad y vigilancia a los empleados y visitantes que ingresen a la municipalidad.	Municipalidad de Puerto Cortés	30	100	Cameras instaladas	30%	Fotografías	Recurso Humano, computadora, internet, cámaras, DVR, cable de red.	Fondos Municipales	PDM-OT		Identificadas las áreas con mayor necesidad de vigilancia, para la instalación de cámaras.	Primero Segundo	
5	Licenciamiento de Software	Instalar las licencias a cada equipo de windows, office y antivirus.	Todos los departamentos de la Municipalidad	150	400	Equipo con licencia	38%	Factura de compra	Recurso Humano, Licencias y computadoras.	Fondos Municipales	PDM-OT		Identificados los procesos con mayor necesidad para la compra e instalación de licencias.	Segundo Tercero Cuarto	
6	Reestructuración de Red a ISO 9001	Mejorar el desempeño de la red, garantizando la buena conexión de los sistemas y equipos.	Todos los departamentos de la Municipalidad	10	40	Estructuraciones realizadas	25%	Fotografías	Recurso humano, cable de red, herramientas, switch, router, rack.	Fondos Municipales	PDM-OT		Identificados los procesos con mayor necesidad de reestructuración de red.	Primero, segundo, tercer y cuarto	
7	Implementación de políticas de seguridad	Controlar y hacer seguimiento al uso de los equipos tecnológicos de la Municipalidad de puerto Cortés.	Departamento de Informática	3	5	Usuario	60%	Listado de usuarios	Recurso Humano, Servidor, licencia de windows server, capacitaciones.	Fondos Municipales	PDM-OT		Realizar la implementación de políticas de seguridad para la protección del equipo de oficina.	Primero Segundo	
8	Capacitar a los colaboradores en resolución de problemas informáticos comunes	Preparar al empleado para la resolución de problemas cotidianos.	Todos los departamentos de la Municipalidad	62	620	Empleados capacitados	10%	Lista de asistencia y fotografía	Recurso Humano, equipo audiovisual.	Fondos Municipales	PDM-OT		Socializar con colaboradores, manual de resolución de problemas frecuentes con equipo informático	Segundo y tercero	
9	Actualización de servidor de archivos	Aumentar el espacio en el servidor y ofrecer una mejor conectividad entre el cliente y servidor.	Departamentos que utilizan los sistemas de la Municipalidad	1	1	Funcionamiento	100%	Funcionamiento y verificación de espacio	Recurso Humano, dispositivo de almacenamiento, servidor, cables de red.	Fondos Municipales	PDM-OT		resolver problemas técnicos para el desempeño de actividades de los procesos municipales	Segundo	
10	Capacitaciones para colaboradores del departamento de Informática	Mejorar las competencias de los Colaboradores del Departamento	Municipalidad de Puerto Cortés	3	10	capacitaciones	30%	Diploma de certificación	Recurso humano, fondos	Fondos Municipales	PDM-OT		Actualizar y obtener nuevos conocimientos para mejorar las competencias de los colaboradores	Segundo, tercero y cuarto	
<b>DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL</b>															
1	Revisar Declaraciones Juradas sobre volumen de producción y ventas	Revisar la información de las Declaraciones Juradas sobre Volumen de Producción y Ventas presentadas por las empresas (Industria Comercio y Servicios) para identificar para de algunas empresas que sean auditadas y así elaborar el plan de trabajo del año 2022.	Población del municipio de Puerto Cortes	1800	3000	Declaración Jurada Sobre Volumen de Producción y Ventas	60%	Declaración Jurada Sobre Volumen de Producción y Ventas	computadora, escritorios, calculadoras, sumadoras, grapadoras, bolígrafos, lápiz grafito.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Primer Trimestre	
2	Realizar Auditorías a Industrias Comercio y Servicios con domicilio y no domiciliadas pero que generan ingresos en Puerto Cortes.	Verificar que los ingresos reflejados en las Declaraciones Juradas Sobre Volumen de Producción y Ventas Presentadas por las Empresas Contribuyentes (Industria, Comercio y Servicios), al Departamento de Control de Ingresos sean los mismos que refleja en la información contable.	Población del municipio de Puerto Cortes	84	1800	Empresas	5%	Aviso al contribuyente firmado, constancia de finiquito o ajuste.	Vehículo, computadoras, escritorios, calculadoras, sumadoras, papelería, grapadoras, bolígrafos, lápiz grafito, borradores, correctores.	Municipalidad de Puerto Cortes	PDM-OT	Aumentado en un 0.12% la auditoría fiscal a Industria y Comercio y Servicios.	Seleccionar rubros por actividad económica para realizar auditorías a Industria Comercio y Servicios.	Todo los trimestres	
<b>GERENCIA TECNICA MUNICIPAL</b>															
1	Gestión de la Ejecución proyectos de pavimentación	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortes	5	72.53	km	7%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (contas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 R.1 Ampliada la red vial pavimentada del Municipio de Puerto Cortes en 7% en un periodo de 1 año, a través de la construcción de nuevas vías, utilizando las normas ASHTO, ASTM y el manual de carreteras del INSEP	1- Mejorada la arquitectura urbana del municipio 2- Incrementada la Pluvial 3- Mejorada el saneamiento básico (drenaje pluvial, alcantarillado sanitario). 3- Actualizado el plan de jerarquización vial	1- Priorizar y actualizar la jerarquización vial del municipio. 1. Realizar los procesos licitatorios enmarcados en la ley de contratación del estado y convenios. 3. Gestión la creación del fideicomiso con la institución municipal.	I y IV TRIMESTRE	
2	Gestión Ejecución proyectos de apertura de calles	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortes	1.8	77.15	km	2%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (contas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.3 pavimentada del Municipio de Puerto Cortes en un periodo de 1 año. A través de la apertura de nuevas calles bajo las normas del manual de carreteras del INSEP	1- Apertura de calles y avenidas, acceso a zonas productivas y acceso a comunidades rurales. 2.- Calles Apertura das en áreas residenciales. Km.	Priorizado los proyectos de apertura de calles con los patronatos.	I y IV TRIMESTRE	
5	Gestión Ejecución proyectos obras complementarias en sector educación	Mejorar la calidad del sistema educativo en todos los niveles	Población del municipio de Puerto Cortés	7	89	UND	8%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (contas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Educación RX R.4 Ampliada en 8% la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de Jardines de Niños del Municipio de Puerto Cortés	Construcción de obras de equipamiento para educación en 9 centros educativos	Incrementar la infraestructura educativa en el municipio a través de la construcción de jardines de niños.	I y IV TRIMESTRE	
6	Gestión Ejecución proyectos Seguridad Ciudadana (Construcción de Canchas de Fútbol)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	2	69	UND	3%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (contas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana R.2 Aumentadas en 3% las áreas recreativas en el municipio a través de la construcción de canchas de fútbol en el Municipio de Puerto Cortés	Construcción de 3 nuevas canchas de fútbol	1.- Desarrollar áreas de recreación y equipamiento para los diferentes grupos étnicos que componen la población portateña.	4 Trimestre	
7	Gestión Ejecución proyectos Seguridad Ciudadana	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	6	130	UND	5%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (contas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana R.2 Mejoradas en 5% las áreas recreativas en el municipio a través de construcción de obras de seguridad ciudadana en el Municipio de Puerto Cortés	Construcción de obras de seguridad ciudadana en el Municipio de Puerto Cortés	1. Desarrollar áreas de recreación y equipamiento para los diferentes grupos étnicos que componen la población portateña.	I y IV TRIMESTRE	
8	Ejecución proyectos de saneamiento básico(Alcantarillado Sanitario)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	3	130	unidad DEL NUMERADOR (%)	2%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (contas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Conservación y aprovechamiento de los Recursos Naturales Red de el saneamiento correspondiente a las zonas rurales en el Municipio de Puerto Cortés	R.4 Aumentadas en 2% la Red de el saneamiento correspondiente a las zonas rurales en el Municipio de Puerto Cortés	Ampliación del saneamiento Sanitario en zonas rurales	1. Ampliar la red de alcantarillado en el área urbana y emprender sistemas de alcantarillado sanitario y sistemas de tratamiento locales o otros tipos de sistema que permita mejorar el saneamiento en el área urbana y rural.	I y IV TRIMESTRE
9	Gestión Ejecución proyectos de saneamiento básico(Sistema de Canales de Drenaje Pluvial)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	1.3	96.83	km	1%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (contas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 de la construcción de nuevos canales	R.1 Ampliada en un 1 % el sistema de drenaje, a través de la construcción de nuevos canales	Ampliación de la Red de Sistema de Drenaje Pluvial en áreas Urbanas y Rurales	1. Ampliar la red de Drenaje Pluvial para saneamiento basico en el área urbana y rural.	I y IV TRIMESTRE
10	Gestión Ejecución proyectos de saneamiento básico(Construcción de Obras para el mejoramiento de Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable)	Satisfacer las necesidades priorizadas por las comunidades del Municipio de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	5	130	UND	4%	Estimaciones de pago, acta de recepción, ordenes de cambio, voucher de pago.	Equipo de Oficina (Computadora, impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (contas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R.1 del Municipio de Puerto Cortés, a través de la construcción de nuevos canales	R.1 Mejorada en un 4% el sistema de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés	Construcción de Obras para el mejoramiento de Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés	Desarrollar las Obras complementarias para eficientar los Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable del Municipio de Puerto Cortés	I y IV TRIMESTRE
11	Revisión De Presupuesto Base De Proyectos Menores De Plan De Inversión(Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto colado o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar Aritméticamente que cada uno de los presupuestos	Población del Municipio de Puerto Cortes	35	35		100%	Presupuesto Bases, Especificaciones Técnicas.	Calculadoras, Lápiz Carbon, Pluma y Cello	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, III y IV TRIMESTRE	
12	Revisión de Ordenes de Cambio y Modificaciones de Contratos proyectos Mayores y Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto colado o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Revisar que cada orden de cambio o modificación de contrato lleven la información correspondiente al documento legal, que los datos presentados en el soporte sean los correctos aritméticamente.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	26	26		100%	Documento legal y soporte de la orden de cambio, informe Cotización (fichas de las actividades nuevas)	Calculadoras, Lápiz Carbon, Lápiz Tiza, Borrador y selló.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, III y IV TRIMESTRE	
13	Revisión de Ampliaciones de Proyectos Mayores y Menores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto colado o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Verificar que el documento lleve los datos correctos, la información general del contrato, reseña de la orden de inicio, la cantidad de días que serán ampliados y la debida justificación de los documentos.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	20	20		100%	Expediente, documento legal y soporte del clima o de causas de la ampliación, informe.	Calculadoras, Lápiz Carbon, Lápiz Tiza, Borrador y selló.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, III y IV TRIMESTRE	
14	Revisión de Clausulas Escolásticas Proyectos Mayores (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto colado o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, construcción de aulas o infraestructura básica educativa)	Comprobar si todos los datos aritméticos y fórmulas de las clausulas escolásticas los datos sean correctos.	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	6	6		100%	Estimación correspondiente al periodo de la clausula, verificación de facturas, verificación de fórmulas en la computadora revisión de las fichas de costo.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, III y IV TRIMESTRE	
15	Elaboración De Trama De Pago Proyectos Menores.	Comprobar si todos los datos aritméticos de la estimación son correctos para proceder a la elaboración del memorandum de pago	Contratista y Población del Municipio de Puerto Cortes	70	70		100%	Cotización, estimaciones, (ordenes de cambio, ampliaciones) pruebas de laboratorio, informe fotográfico, informe del supervisor a cargo.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	I, III y IV TRIMESTRE	

16	Revisión y de Trámites de Mantenimiento Vial. (Alquiler, acarreo y carga)	Asegurar que cada trámite de pago vaya firmadamente bien revisado y que lleve sus respectivas boletas, seguros, recibir correctamente para enviárselos a firma del Generador Técnico	Contrata y Población del Municipio de Puerto Cortés	800	800	800	100%	Boletas, Seguro y Recibo	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería, Memorias Portátil etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	L,UII Y IV TRIMESTRE	
17	Revisión y Elaboración de Trámites de pago del departamento de Servicios Públicos, Alquiler de Equipo, Limpieza de Playas, Limpieza de Areas Verdes, Bordo de Calle y trámites de pago del Seguro. Trámites de pago de la recolección de desechos sólidos de la ciudad	Asegurar que cada trámite de pago vaya Admnicistrado que cada trámite lleve la documentación respectiva.	Contrata y Población del municipio de Puerto Cortés	125	125	125	100%	Informe Datos del Inspector o Informe datos de la base de datos del relleno sanitario (Recolección de basachos sólidos) Boletas del equipo supras mano, recibo, fotografía Limpieza de playas (areas verdes)	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	L,UII Y IV TRIMESTRE	
18	Revisión de documentación para la de Comitación de Equipo de Mantenimiento Vial y Servicios Públicos.	Asegurar que el equipo que se desea contratar tenga sus papeles en regla para que sea apto para prestar el servicio la Municipalidad	Contrata y Población del Municipio de Puerto Cortés	35	35	35	100%	Documentación, pagos acuntes, sentencia Municipal vigente, permiso de explotación RTN, permiso de Operación, escritura de compra de la empresa, Trámites de vehículos, copia de cédula de identidad carta poder si ha de hacerse, revisión actual del vehículo, dectación jurada	Papelería, Botafuegos	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	L,UII Y IV TRIMESTRE	
19	Preparar los Informes Mensuales para Transparencia.	Asegurarse que los datos sean los correctos para dicha elaboración informes	Población del Municipio de Puerto Cortés	12	12	12	100%	Expedientes	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, Papelería etc.)	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	L,UII Y IV TRIMESTRE	
<b>DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS</b>															
1	Supervisión de proyectos menores en supervisión (Canales de drenaje pluvial, pavimentación tipo adoquinado, concreto ciclopeo o concreto hidráulico, remodelación de centros educativos, obras en señal conecación de agua o infraestructura básica educativa)	Verificar y asegurar la calidad de los proyectos menores ejecutados por los diferentes contratistas	Población del municipio de Puerto Cortés	40	40	Proyectos Reconocidos	100%	Acta de recepción final de proyectos, fotografías, estimaciones, pruebas de calidad.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	Planificación Urbana / R-2	3. Construidos proyectos de obras menores en la ciudad.	3. Priorizar las obras de proyectos menores con participación ciudadana según el PDM - OT.	L,UII Y IV (Trimestre)	
2	Supervisión de Proyectos Mayores en Supervisión (canales de drenaje pluvial, pavimentación concreto hidráulico, construcción de escuelas modelo, infraestructura básica)	Verificar y asegurar la calidad de los proyectos mayores que se construyen por la Municipalidad de Puerto Cortés.	Población del municipio de Puerto Cortés	3	3	Proyectos Reconocidos	100%	Acta de recepción final de proyectos, fotografías, estimaciones, pruebas de calidad, ayudas memoria y bitácora.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés.	salud R-4 Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales R-4 Cohesión Social R-15 Manejo de Residuos R-1	1. Definición espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado. 7. Construidas Obras de Mitigación. 1. Construido Museo de la cultura garífuna.	1. Definición espacios físicos. 7. Reforzar y ampliar la infraestructura de mitigación de desastres 1. Socialización y diseño del museo 1. Priorizar y actualizar la implementación del municipio	IV (Trimestre)	
3	Establecer la coordinación entre la empresa constructora y la empresa supervisora	Verificar y asegurar los intereses de la Municipalidad de Puerto Cortés mediante un efectivo enlace entre las empresas constructoras y supervisoras que realizan la construcción de proyectos.	Población del municipio de Puerto Cortés	2	2	Proyectos Finalizados	100%	Ayuda memoria, fotografías, memorándums y bitácora	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales R-4 Cohesión Social R-15 Manejo de Residuos R-1	7. Construidas Obras de Mitigación. 1. Construido Museo de la cultura garífuna. 1. Definición espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado.	7. Reforzar y ampliar la infraestructura de mitigación de desastres 1. Socialización y diseño del museo 1. Priorizar y actualizar la implementación del municipio	IV (Trimestre)	
<b>DEPARTAMENTO DE DISEÑO Y FORMULACIÓN TÉCNICA</b>															
1	Diseño y Formulación de Proyectos Menores	Establecer un Parámetro real de acuerdo al PIM anual aprobado para la inversión de proyectos.	Población del municipio de Puerto Cortés	52	52	UND	100%	Presupuesto Bases, Especificaciones Técnicas, Planos de Proyectos, Descripción de Proyectos, Evaluación de Proyectos, Plan de Diseño.	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	EE-R3-P1, EE-R3-P2, ES-R4-P1, EC-R1-P3, EC-R1-P4, EC-R4-P2, EC-R4-P3, EC-R4-P4, EC-R4-P5, EC-R4-P6, EC-R4-P7, EC-R4-P8, EC-R4-P9, EC-R4-P10, EC-R4-P11, EC-R4-P12, EC-R4-P13, EC-R4-P14, EC-R4-P15, EC-R4-P16, EC-R4-P17, EC-R4-P18, EC-R4-P19, EC-R4-P20, EC-R4-P21, EC-R4-P22, EC-R4-P23, EC-R4-P24, EC-R4-P25, EC-R4-P26, EC-R4-P27, EC-R4-P28, EC-R4-P29, EC-R4-P30, EC-R4-P31, EC-R4-P32, EC-R4-P33, EC-R4-P34, EC-R4-P35, EC-R4-P36, EC-R4-P37, EC-R4-P38, EC-R4-P39, EC-R4-P40, EC-R4-P41, EC-R4-P42, EC-R4-P43, EC-R4-P44, EC-R4-P45, EC-R4-P46, EC-R4-P47, EC-R4-P48, EC-R4-P49, EC-R4-P50, EC-R4-P51, EC-R4-P52, EC-R4-P53, EC-R4-P54, EC-R4-P55, EC-R4-P56, EC-R4-P57, EC-R4-P58, EC-R4-P59, EC-R4-P60, EC-R4-P61, EC-R4-P62, EC-R4-P63, EC-R4-P64, EC-R4-P65, EC-R4-P66, EC-R4-P67, EC-R4-P68, EC-R4-P69, EC-R4-P70, EC-R4-P71, EC-R4-P72, EC-R4-P73, EC-R4-P74, EC-R4-P75, EC-R4-P76, EC-R4-P77, EC-R4-P78, EC-R4-P79, EC-R4-P80, EC-R4-P81, EC-R4-P82, EC-R4-P83, EC-R4-P84, EC-R4-P85, EC-R4-P86, EC-R4-P87, EC-R4-P88, EC-R4-P89, EC-R4-P90, EC-R4-P91, EC-R4-P92, EC-R4-P93, EC-R4-P94, EC-R4-P95, EC-R4-P96, EC-R4-P97, EC-R4-P98, EC-R4-P99, EC-R4-P100	EE-R3-P1, EE-R3-P2, ES-R4-P1, EC-R1-P3, EC-R1-P4, EC-R4-P2, EC-R4-P3, EC-R4-P4, EC-R4-P5, EC-R4-P6, EC-R4-P7, EC-R4-P8, EC-R4-P9, EC-R4-P10, EC-R4-P11, EC-R4-P12, EC-R4-P13, EC-R4-P14, EC-R4-P15, EC-R4-P16, EC-R4-P17, EC-R4-P18, EC-R4-P19, EC-R4-P20, EC-R4-P21, EC-R4-P22, EC-R4-P23, EC-R4-P24, EC-R4-P25, EC-R4-P26, EC-R4-P27, EC-R4-P28, EC-R4-P29, EC-R4-P30, EC-R4-P31, EC-R4-P32, EC-R4-P33, EC-R4-P34, EC-R4-P35, EC-R4-P36, EC-R4-P37, EC-R4-P38, EC-R4-P39, EC-R4-P40, EC-R4-P41, EC-R4-P42, EC-R4-P43, EC-R4-P44, EC-R4-P45, EC-R4-P46, EC-R4-P47, EC-R4-P48, EC-R4-P49, EC-R4-P50, EC-R4-P51, EC-R4-P52, EC-R4-P53, EC-R4-P54, EC-R4-P55, EC-R4-P56, EC-R4-P57, EC-R4-P58, EC-R4-P59, EC-R4-P60, EC-R4-P61, EC-R4-P62, EC-R4-P63, EC-R4-P64, EC-R4-P65, EC-R4-P66, EC-R4-P67, EC-R4-P68, EC-R4-P69, EC-R4-P70, EC-R4-P71, EC-R4-P72, EC-R4-P73, EC-R4-P74, EC-R4-P75, EC-R4-P76, EC-R4-P77, EC-R4-P78, EC-R4-P79, EC-R4-P80, EC-R4-P81, EC-R4-P82, EC-R4-P83, EC-R4-P84, EC-R4-P85, EC-R4-P86, EC-R4-P87, EC-R4-P88, EC-R4-P89, EC-R4-P90, EC-R4-P91, EC-R4-P92, EC-R4-P93, EC-R4-P94, EC-R4-P95, EC-R4-P96, EC-R4-P97, EC-R4-P98, EC-R4-P99, EC-R4-P100	EE-R3-P1, EE-R3-P2, ES-R4-P1, EC-R1-P3, EC-R1-P4, EC-R4-P2, EC-R4-P3, EC-R4-P4, EC-R4-P5, EC-R4-P6, EC-R4-P7, EC-R4-P8, EC-R4-P9, EC-R4-P10, EC-R4-P11, EC-R4-P12, EC-R4-P13, EC-R4-P14, EC-R4-P15, EC-R4-P16, EC-R4-P17, EC-R4-P18, EC-R4-P19, EC-R4-P20, EC-R4-P21, EC-R4-P22, EC-R4-P23, EC-R4-P24, EC-R4-P25, EC-R4-P26, EC-R4-P27, EC-R4-P28, EC-R4-P29, EC-R4-P30, EC-R4-P31, EC-R4-P32, EC-R4-P33, EC-R4-P34, EC-R4-P35, EC-R4-P36, EC-R4-P37, EC-R4-P38, EC-R4-P39, EC-R4-P40, EC-R4-P41, EC-R4-P42, EC-R4-P43, EC-R4-P44, EC-R4-P45, EC-R4-P46, EC-R4-P47, EC-R4-P48, EC-R4-P49, EC-R4-P50, EC-R4-P51, EC-R4-P52, EC-R4-P53, EC-R4-P54, EC-R4-P55, EC-R4-P56, EC-R4-P57, EC-R4-P58, EC-R4-P59, EC-R4-P60, EC-R4-P61, EC-R4-P62, EC-R4-P63, EC-R4-P64, EC-R4-P65, EC-R4-P66, EC-R4-P67, EC-R4-P68, EC-R4-P69, EC-R4-P70, EC-R4-P71, EC-R4-P72, EC-R4-P73, EC-R4-P74, EC-R4-P75, EC-R4-P76, EC-R4-P77, EC-R4-P78, EC-R4-P79, EC-R4-P80, EC-R4-P81, EC-R4-P82, EC-R4-P83, EC-R4-P84, EC-R4-P85, EC-R4-P86, EC-R4-P87, EC-R4-P88, EC-R4-P89, EC-R4-P90, EC-R4-P91, EC-R4-P92, EC-R4-P93, EC-R4-P94, EC-R4-P95, EC-R4-P96, EC-R4-P97, EC-R4-P98, EC-R4-P99, EC-R4-P100	TODOS	
2	Diseño y Formulación de Proyectos Mayores	Establecer los mejores términos de referencia de acuerdo al Diseño del proyecto	Población del municipio de Puerto Cortés	14	14	UND	100%	Elaboración de Bases, Evaluación Técnica de Ofertas para procesos de Licitación	Equipo de Oficina (Computadora, Impresora, papelería etc.), equipo para verificación en campo (cintas métricas, plomadas, niveles, termómetros de temperatura, odómetro etc.), Vehículo.	Municipalidad de Puerto Cortés	EE-R3-P1, EE-R3-P2, ES-R4-P1, EC-R1-P3, EC-R1-P4, EC-R4-P2, EC-R4-P3, EC-R4-P4, EC-R4-P5, EC-R4-P6, EC-R4-P7, EC-R4-P8, EC-R4-P9, EC-R4-P10, EC-R4-P11, EC-R4-P12, EC-R4-P13, EC-R4-P14, EC-R4-P15, EC-R4-P16, EC-R4-P17, EC-R4-P18, EC-R4-P19, EC-R4-P20, EC-R4-P21, EC-R4-P22, EC-R4-P23, EC-R4-P24, EC-R4-P25, EC-R4-P26, EC-R4-P27, EC-R4-P28, EC-R4-P29, EC-R4-P30, EC-R4-P31, EC-R4-P32, EC-R4-P33, EC-R4-P34, EC-R4-P35, EC-R4-P36, EC-R4-P37, EC-R4-P38, EC-R4-P39, EC-R4-P40, EC-R4-P41, EC-R4-P42, EC-R4-P43, EC-R4-P44, EC-R4-P45, EC-R4-P46, EC-R4-P47, EC-R4-P48, EC-R4-P49, EC-R4-P50, EC-R4-P51, EC-R4-P52, EC-R4-P53, EC-R4-P54, EC-R4-P55, EC-R4-P56, EC-R4-P57, EC-R4-P58, EC-R4-P59, EC-R4-P60, EC-R4-P61, EC-R4-P62, EC-R4-P63, EC-R4-P64, EC-R4-P65, EC-R4-P66, EC-R4-P67, EC-R4-P68, EC-R4-P69, EC-R4-P70, EC-R4-P71, EC-R4-P72, EC-R4-P73, EC-R4-P74, EC-R4-P75, EC-R4-P76, EC-R4-P77, EC-R4-P78, EC-R4-P79, EC-R4-P80, EC-R4-P81, EC-R4-P82, EC-R4-P83, EC-R4-P84, EC-R4-P85, EC-R4-P86, EC-R4-P87, EC-R4-P88, EC-R4-P89, EC-R4-P90, EC-R4-P91, EC-R4-P92, EC-R4-P93, EC-R4-P94, EC-R4-P95, EC-R4-P96, EC-R4-P97, EC-R4-P98, EC-R4-P99, EC-R4-P100	EE-R3-P1, EE-R3-P2, ES-R4-P1, EC-R1-P3, EC-R1-P4, EC-R4-P2, EC-R4-P3, EC-R4-P4, EC-R4-P5, EC-R4-P6, EC-R4-P7, EC-R4-P8, EC-R4-P9, EC-R4-P10, EC-R4-P11, EC-R4-P12, EC-R4-P13, EC-R4-P14, EC-R4-P15, EC-R4-P16, EC-R4-P17, EC-R4-P18, EC-R4-P19, EC-R4-P20, EC-R4-P21, EC-R4-P22, EC-R4-P23, EC-R4-P24, EC-R4-P25, EC-R4-P26, EC-R4-P27, EC-R4-P28, EC-R4-P29, EC-R4-P30, EC-R4-P31, EC-R4-P32, EC-R4-P33, EC-R4-P34, EC-R4-P35, EC-R4-P36, EC-R4-P37, EC-R4-P38, EC-R4-P39, EC-R4-P40, EC-R4-P41, EC-R4-P42, EC-R4-P43, EC-R4-P44, EC-R4-P45, EC-R4-P46, EC-R4-P47, EC-R4-P48, EC-R4-P49, EC-R4-P50, EC-R4-P51, EC-R4-P52, EC-R4-P53, EC-R4-P54, EC-R4-P55, EC-R4-P56, EC-R4-P57, EC-R4-P58, EC-R4-P59, EC-R4-P60, EC-R4-P61, EC-R4-P62, EC-R4-P63, EC-R4-P64, EC-R4-P65, EC-R4-P66, EC-R4-P67, EC-R4-P68, EC-R4-P69, EC-R4-P70, EC-R4-P71, EC-R4-P72, EC-R4-P73, EC-R4-P74, EC-R4-P75, EC-R4-P76, EC-R4-P77, EC-R4-P78, EC-R4-P79, EC-R4-P80, EC-R4-P81, EC-R4-P82, EC-R4-P83, EC-R4-P84, EC-R4-P85, EC-R4-P86, EC-R4-P87, EC-R4-P88, EC-R4-P89, EC-R4-P90, EC-R4-P91, EC-R4-P92, EC-R4-P93, EC-R4-P94, EC-R4-P95, EC-R4-P96, EC-R4-P97, EC-R4-P98, EC-R4-P99, EC-R4-P100	EE-R3-P1, EE-R3-P2, ES-R4-P1, EC-R1-P3, EC-R1-P4, EC-R4-P2, EC-R4-P3, EC-R4-P4, EC-R4-P5, EC-R4-P6, EC-R4-P7, EC-R4-P8, EC-R4-P9, EC-R4-P10, EC-R4-P11, EC-R4-P12, EC-R4-P13, EC-R4-P14, EC-R4-P15, EC-R4-P16, EC-R4-P17, EC-R4-P18, EC-R4-P19, EC-R4-P20, EC-R4-P21, EC-R4-P22, EC-R4-P23, EC-R4-P24, EC-R4-P25, EC-R4-P26, EC-R4-P27, EC-R4-P28, EC-R4-P29, EC-R4-P30, EC-R4-P31, EC-R4-P32, EC-R4-P33, EC-R4-P34, EC-R4-P35, EC-R4-P36, EC-R4-P37, EC-R4-P38, EC-R4-P39, EC-R4-P40, EC-R4-P41, EC-R4-P42, EC-R4-P43, EC-R4-P44, EC-R4-P45, EC-R4-P46, EC-R4-P47, EC-R4-P48, EC-R4-P49, EC-R4-P50, EC-R4-P51, EC-R4-P52, EC-R4-P53, EC-R4-P54, EC-R4-P55, EC-R4-P56, EC-R4-P57, EC-R4-P58, EC-R4-P59, EC-R4-P60, EC-R4-P61, EC-R4-P62, EC-R4-P63, EC-R4-P64, EC-R4-P65, EC-R4-P66, EC-R4-P67, EC-R4-P68, EC-R4-P69, EC-R4-P70, EC-R4-P71, EC-R4-P72, EC-R4-P73, EC-R4-P74, EC-R4-P75, EC-R4-P76, EC-R4-P77, EC-R4-P78, EC-R4-P79, EC-R4-P80, EC-R4-P81, EC-R4-P82, EC-R4-P83, EC-R4-P84, EC-R4-P85, EC-R4-P86, EC-R4-P87, EC-R4-P88, EC-R4-P89, EC-R4-P90, EC-R4-P91, EC-R4-P92, EC-R4-P93, EC-R4-P94, EC-R4-P95, EC-R4-P96, EC-R4-P97, EC-R4-P98, EC-R4-P99, EC-R4-P100	SEGUNDO, TERCERO Y CUARTO	
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO VIAL</b>															
1	Programa de trabajo de mantenimiento de la red vial no pavimentada del municipio.	Elaboración de un plan de trabajo que nos permita eficientar los recursos brindando un servicio de calidad a la mayor cantidad de comunidades posibles.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	1.00	1.00	und	100%	Revisión periodica del programa de trabajo	Personal Técnico, Personal de oficina, Vehículo, GPS, Radio Portátil, Odometro, Cinta Métrica, Computadora, Impresora, Cámara fotográfica.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R1, R3	Todos productos de R2 y R3	Todos estrategias de R2 y R3	Todos los trimestres	
2	Mantenimiento rutinario de la red vial no pavimentada de las rutas de buses del casco urbano del municipio (Ruta 1, Ruta 2, Ruta 3, Ruta 5)	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés el mantenimiento y mejoramiento de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	27,045.00	45,075.00	mis	60%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal Técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portátil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R2-P1 y P3	Todas estrategias de R3	Todos los trimestres	
3	Mantenimiento rutinario de la red vial no pavimentada de las rutas de buses del casco rural del municipio (cotacab, Trunapa, Lubet, Chamelezontal)	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés el mantenimiento y mejoramiento de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	31,571.80	55,953.00	mis	60%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal Técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portátil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R3-P1	Todas estrategias de R3	Todos los trimestres	
4	Reparación y Mantenimiento de la red vial no pavimentada del casco urbano	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés el mantenimiento y mejoramiento de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	82,315.40	137,226.00	mis	60%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal Técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portátil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R1-P1 y P3	Todas estrategias de R3	Todos los trimestres	
5	Reparación y Mantenimiento de la red vial no pavimentada del casco rural	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés el mantenimiento y mejoramiento de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	18,330.00	97,200.00	mis	60%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal Técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portátil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R3	R3-P1	Todas estrategias de R3	Todos los trimestres	
6	Ampliación de la red vial no pavimentada del municipio	Brindar a la población del Municipio de Puerto Cortés la ampliación de la red vial no pavimentada.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés	2.56	3.20	mis	80%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal Técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portátil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Mejoramiento de Infraestructura básica/ R2	R2-P2 y P3	R2 Estrategias 2 y 3	Todos los trimestres	
7	Solicitudes de Apoyo logístico a patronatos, instituciones externas y otros procesos de la MPC atendidos.	Brindar apoyo logístico con maquinaria o equipo a patronatos, instituciones externas u otros procesos de las instituciones externas.	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortés, Instituciones externas, Otros procesos de la MPC	450.00	700.00	solicitudes atendidas	94%	Fotografías, Vídeos, inspecciones de campo.	Personal Técnico, Vehículo, Odometro, Cinta métrica, GPS, Radio Portátil, Cámara fotográfica, Tablero con formato para anotaciones.	MPC	Todos los ejes estrategicos	Todos los productos	Todas las estrategias	Todos los trimestres	
<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO MUNICIPAL DE EDIFICIOS MUNICIPALES</b>															
1	Mantenimiento Correctivo de edificios, oficinas y bienes municipales (parques, parador turístico, bodega)	Brindar el debido sostenimiento técnico y físico a las instalaciones y bienes municipales	Municipio de Puerto Cortés	200	200	Mantenimiento correctivo	100.00%	Solicitud de mantenimiento, listado de materiales, fotografías.	materiales y equipo de construcción vehículo cinta métrica tester computadora impresora papelería	Municipalidad de Puerto Cortés.	N/A	Mantenido en buen estado y funcionando cada oficina y cada bien municipal	levantar línea base del estado actual de cada oficina y cada bien municipal	Actividad ejecutada todo el año	
2	Mantenimiento preventivo edificios, instalaciones, equipos, parques, parador turístico, aceras)	Prever las fallas de los edificios, instalaciones y otros sistemas de infraestructura para someterlos a un proceso de mantenimiento que permita mantenidos en óptimas condiciones, a los niveles de eficiencia vigentes.	Municipio de Puerto Cortés	40	40	Mantenimiento preventivo	100.00%	Plan de mantenimiento preventivo, listas de inspección, fotografías.	materiales y equipo de construcción vehículo cinta métrica tester computadora impresora papelería	Municipalidad de Puerto Cortés.	N/A	Mantenido en buen estado y funcionando cada oficina y cada bien municipal	levantar línea base del estado actual de cada oficina y cada bien municipal	Actividad ejecutada todo el año	
3	Mantenimiento correctivo de edificios escolares, centros de salud y centros comunales.	Brindar el debido sostenimiento técnico y físico a las instalaciones educativas gubernamentales, centros de salud y centros comunales para mantenidos en condiciones operativas.	Población estudiantil del Municipio de Puerto Cortés y Ciudadanía	100	268	Mantenimiento correctivo	38.02%	Solicitud de mantenimiento, Memorandum, listado de materiales, fotografías, papelería	materiales y equipo de construcción vehículo cinta métrica tester computadora impresora	Municipalidad de Puerto Cortés.	N/A	Mantenido en buen estado y funcionando cada edificio escolar, centro de salud y centro comunal	levantar línea base del estado actual de cada edificio escolar, centro de salud y centro comunal	Actividad ejecutada todo el año	
4	Preparación y Montaje de estructuras para actividades festivas municipales.	Brindar apoyo logístico necesario para la realización de actividades festivas municipales.	Municipio de Puerto Cortés	6	6	Preparación y montaje	100.00%	Solicitud de Mantenimiento, listado de materiales, Fotografías	Mano de obra calificada materiales y equipo de construcción vehículo cinta métrica tester computadora impresora.	Municipalidad de Puerto Cortés.	N/A	Montada adecuadamente las estructuras necesarias para la realización de actividades festivas municipales	Elaborar y montar las estructuras con apego a lo establecido en el diseño respectivo, tomando en consideración los recursos necesarios para la realización de las obras.	Actividad ejecutada el 2do, 3er, 4to trimestre del año	
5	Mantenimiento Preventivo de vehículos municipales.	Mantener en óptimas condiciones los vehículos municipales.	Ciudadanía	22	22	Mantenimiento preventivo	100.00%	Solicitud de mantenimiento, listado de Repuestos, Automotrices, Fotografías.	Mano de obra calificada Repuestos Automotrices Rampas para taller mecánico Herramientas apropiadas	Municipalidad de Puerto Cortés.	N/A	Mantenido en buen estado y funcionando cada vehículo municipal	Elaborar un plan de mantenimiento preventivo de vehículos, estableciendo el alcance y la frecuencia del mantenimiento.	Actividad ejecutada todo el año	
6	Mantenimiento Correctivo de vehículos municipales.	Mantener en óptimas condiciones los vehículos municipales.	Ciudadanía	22	22	Mantenimiento correctivo	100.00%	Solicitud de mantenimiento, listado de Repuestos, Automotrices, Fotografías.	Mano de obra calificada Repuestos Automotrices Rampas para taller mecánico Herramientas apropiadas	Municipalidad de Puerto Cortés.	N/A	Mantenido en buen estado y funcionando cada vehículo municipal	Dotar de los recursos necesarios para la realización de las tareas de mantenimiento correctivo al Taller Mecánico Municipal.	Actividad ejecutada todo el año	
7	Trabajos varios en taller de carpintería.	Beneficiar a la población de escasos recursos del municipio, mediante la donación de servicios de reparación de objetos de madera y/o productos elaborados en el Taller de Carpintería.	Ciudadanía	100	125	Trabajos de Carpintería	80.00%	Solicitud de donación, Informes, fotografías.	vehículo, mano de obra, Materiales, computadora, impresora.	Municipalidad de Puerto Cortés	N/A	Entregado al ciudadano el producto o servicio solicitado.	Gestionar materiales para la reparación y/o elaboración de objetos de madera según lo solicitado.	Actividad ejecutada todo el año	
8	Calibración de equipo de Medición	Mantener el equipo de medición en condiciones de proporcionar medidas exactas, sometiendo a calibración periódica.	Ciudadanía	70	70	Calibración de equipo de medición	100.00%	Plan de calibración, Solicitud de contratación de servicios de calibración, Informe de calibración, fotografías.	Computadora impresora papelería Teléfono vehículo	Municipalidad de Puerto Cortés	N/A	Calibrado el equipo de medición	Gestionar la calibración del equipo de medición, con base en el plan de calibración.	Actividad ejecutada todo el año	
9	Elaboración de informe técnico para ayuda de materiales a personas de escasos recursos	Contribuir al mejoramiento de las viviendas de ciudadanos de escasos recursos, en apoyo a las demás dependencias municipales involucradas.	Ciudadanos de escasos recursos	250	300	Informe técnico	83.33%	Solicitud de ayuda de materiales, lista de materiales de construcción, Fotografías.	Computadora Impresora Cinta métrica Papelería Teléfono Vehículo	Municipalidad de Puerto Cortés	N/A	Elaborado el informe técnico para ayuda de materiales	Realizar la correspondiente inspección a la respectiva vivienda y proceder a elaborar el informe técnico.	Actividad ejecutada todo el año	

### DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS

1	Recepción y tratamiento de residuos sólidos: industriales y domésticos (comunes).	Tratar adecuadamente con las técnicas de ingeniería comúnmente aceptadas, evitando así daños a la salud y al medio ambiente.	Población del municipio.	31000	31000	(Ton/año)	100%	Reporte de pesaje en báscula del relleno sanitario municipal.	Personal calificado, Maquinaria contratada: (retroexcavadoras, escavadoras, tractor y volquetas).Área para la disposición final de los residuos sólidos, báscula, instrumentos de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Crear un plan de expansión, donde se elabora un cronograma de actividades mensualmente especificando la creación de cuenca y vías de acceso. Se describirá además el personal, maquinaria, herramientas y materia operativa a utilizar.	TOCOS LOS TRIMESTRE
2	Mantenimiento de báscula industrial de pesaje.	dar mayor desempeño y eficiencia de la báscula y prolongar la vida útil de la misma.	Municipalidad de Puerto Cortés.	2	2	Semestral	100%	Contrato con proveedores del servicio.	Proveedores, recurso financiero.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Crear y operar un plan de mantenimiento de báscula (cronograma de mantenimiento de báscula semestral).	SEGUNDO Y CUARTO TRIMESTRE
3	Mantenimiento de vías de acceso.	Mantener en buen estado las vías de acceso para permitir el tránsito de vehículos transportadores de desechos sólidos.	Dueños de vehículos recolectores	12	12	Mensual	100%	Reporte operacional del coordinador del relleno sanitario municipal.	Personal calificado y herramientas de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Planificar eficientemente la programación de actividades del personal (cronograma de actividades semanal).	TOCOS LOS TRIMESTRE
4	Mantenimiento de áreas verdes.	Mantener limpias las áreas verdes donde se está trabajando en el relleno sanitario, cumpliendo así con las normas de seguridad e higiene y por ende, dar una excelente presentación.	Población del municipio.	12	12	Mensual	100%	Informe administrativo del Departamento Municipal Ambiental en conjunto con la Comisión de Transparencia Municipal.	Personal calificado y herramientas de trabajo.	Fondos municipales	Conservación y Aprovechamiento de los Recursos Naturales, R-4.	Operando sistemas de tratamiento de desechos sólidos generales (industriales, domésticos o comunes) y especiales (hospitalarios).	Planificar eficientemente la programación de actividades del personal (cronograma de actividades semanal).	TOCOS LOS TRIMESTRE
5	Recolección de desechos sólidos en el área urbana y rural.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Proprietarios de viviendas que reciben el servicio de desechos sólidos domésticos.	25800	25800	toneladas recolectadas	100%	Reporte de báscula, Reporte de Supervisor.	Personal del departamento (inspectores), personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (camiones compactadores), herramientas e implementos de seguridad personal (bates, paños, escobillas, overol, guantes, mascarillas y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R4- Reducida para el 2022 la contaminación ambiental en el municipio de Puerto Cortés a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo integral de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos generados, observando las regulaciones establecidas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas y la Secretaría de Salud.	EC-R4-P2: Operando planes de gestión integral de residuos sólidos en la industria y comercio.	EC-R4-P2-E1: Ampliar el sistema de recolección de desechos sólidos al área urbana periférica y al sector rural.	Todos los trimestres
6	Recolección de desechos sólidos en el área urbana y rural por medio de volquetas asignadas al Departamento donde los camiones compactadores no tienen el acceso adecuado para ingresar.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Proprietarios de viviendas que reciben el servicio de desechos sólidos domésticos. En las colonias: Vista Hermosa, San Antonio, El Zapotal, Etnos de la Laguna, 1° de Mayo, Oche Abajo, Las Vegas, Medina, Lengua, La Unión 1 y 2, Brincos de Tronador, El Balsamo, Callejon Cacagueta, Lomas de Ceregueta, Sirasaca, Callejon Bellas, Belle Naciones, El Manantial, Callejon Mendocino, Agua Caliente, Las Pías, Episcopal Suway y 30 de Mayo, con una frecuencia de 1 ves por semana de Lunes a Viernes, sector rural.	205728	205728	# de visitas a casa de habitacion	100%	Reporte diario del supervisor, reporte diario de báscula, cuadro de rutas de recolección, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del departamento (inspectores y jornaleros) herramientas e implementos de seguridad personal (bates, paños, escobillas, overol, guantes, mascarilla y botas), personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (volquetes y retroexcavadoras)	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R4- Reducida para el 2022 la contaminación ambiental en el municipio de Puerto Cortés a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo integral de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos generados, observando las regulaciones establecidas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas y la Secretaría de Salud.	EC-R4-P2: Operando planes de gestión integral de residuos sólidos en la industria y comercio.	EC-R4-P2-E1: Ampliar el sistema de recolección de desechos sólidos al área urbana periférica y al sector rural.	Todos los trimestres
7	Prestación del servicio de barrido de calles y áreas públicas.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	476,620.80	476,620.80	Metro Lineales	100%	Reporte diario del supervisor, cuadro de rutas de barrido, contrato MPC- Proveedor del servicio, facturación de pago por prestación de servicio.	Personal del municipio, personal sub-contratado, herramientas e implementos de seguridad personal (carnetas de mano, paños, escobillas, chales, guantes, mascarilla y conos reflectivos).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R4- Reducida para el 2022 la contaminación ambiental en el municipio de Puerto Cortés a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo integral de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos generados, observando las regulaciones establecidas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas y la Secretaría de Salud.	EC-R4-P1: Red de monitoreo de indicadores de calidad de agua, aire y suelo.	EC-R4-P1-E1: Establecer y mantener indicadores de calidad de aire, agua y suelo.	Todos los trimestres
8	Mantenimiento y limpieza de canales pluviales revestidos de concreto.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	74,938.88	91,640.36	metros lineales	82%	Contrato de prestación de servicio, constancia de supervisión y fotografías.	Personal municipal, personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (retroexcavadora y volquetas), herramientas e implementos de seguridad personal (carnetas de mano, tridentes, palas, escobillas, picos, azadones, bates, machetes, limas, chales, guantes y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R4- Reducida para el 2022 la contaminación ambiental en el municipio de Puerto Cortés a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo integral de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos generados, observando las regulaciones establecidas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas y la Secretaría de Salud.	EC-R4-P1: Operando sistema municipal de recolección y tratamiento de residuos sólidos comunes y aguas residuales domésticas con cobertura en el área urbana y rural.	EC-R4-P1-E1: Ampliar la red de abastecimiento en el área urbana y emprender sistemas de alcantarillado sanitario y sistemas de tratamiento locales u otros tipos de sistema que permita mejorar el saneamiento en el área urbana y rural.	Todos los trimestres
9	Mantenimiento y limpieza de áreas verdes en centros educativos y establecimientos de salud pública; salto de anillos y hacer de riego "San Vicente de Paul",playa y cementerios municipales, boulevares de acceso y macro canal de la última avenida, derechos de vías.	Reducir significativamente los índices de intoxicación a la población y a la contaminación ambiental en el municipio a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo adecuado operativo integral de los desechos sólidos industriales, comerciales y domésticos o residenciales.	Población en general	205.00	298.00	Escuelas e Institutos	98%	Contrato de prestación de servicio, constancia de supervisión y fotografías.	Personal sub-contratado, maquinaria del proveedor (motoguardaños), herramientas e implementos de seguridad personal (carnetas de mano, rastros, palas, escobillas, azadones, machetes, limas, chales, guantes y botas).	Fondos Municipales.	Conservación y aprovechamiento de los recursos naturales, R4- Reducida para el 2022 la contaminación ambiental en el municipio de Puerto Cortés a niveles permitidos por las normas nacionales e internacionales mediante el manejo integral de los residuos sólidos, líquidos y gaseosos generados, observando las regulaciones establecidas por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas y la Secretaría de Salud.	EC-R4-P2: Operando planes de gestión integral de residuos sólidos en la industria y comercio.	EC-R4-P2-E1: Ampliar el sistema de recolección de desechos sólidos al área urbana periférica y al sector rural.	Todos los trimestres

### GERENCIA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

1	Coordinar actividades entre los diferentes departamentos que forman parte de la Gerencia de Planificación y Desarrollo	Establecer los mecanismos de coordinación interdepartamental que permitan un desarrollo ordenado del territorio municipal y la atención integral del ciudadano a través de los programas sociales y productivos que desarrolle la Municipalidad.	Ciudadanos del municipio	10	10	Reuniones	100%	Fotografías, listados de asistencia, capturas de pantalla de reuniones virtuales, programación de reuniones virtuales	Papelera, computadora, data show, impresora, material de oficina	Fondo Municipal		P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	Todos los trimestres
2	Participación en reuniones de coordinación de actividades de los diferentes Gerencia o Departamentos de la Municipalidad	Coordinar acciones para optimizar procesos y procedimientos internos institucionales.	Ciudadanos del municipio	5	5	Reuniones	100%	Fotografías, listados de asistencia, capturas de pantalla de reuniones virtuales, programación de reuniones virtuales	Papelera, computadora, data show, impresora, material de oficina	Fondo Municipal		P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	Todos los trimestres
3	Estrategia de ayuda de materiales de construcción a personas de escasos recursos	Apoyar a personas de escasos recursos económicos a mejorar sus condiciones de vida mediante la dotación de materiales de construcción que les permita reparar sus viviendas mejorando su condición de habitabilidad	Ciudadanos del municipio	150	300	Ayudas	50%	Solicitud de ayuda, estudios socioeconómicos a los beneficiarios, base de datos, fotografías	Papelera, computadora, impresora, transporte, material de oficina	Fondos Municipales, Cooperación Externa		Cohección Social / R.5		EC-R5-P1: Creación línea base de las familias de escasos recursos del municipio de Puerto Cortés. EC-R5-P2: Mejorar la estructura física de la vivienda social (techos, pisos, paredes etc.) EC-R5-P2-E1: Levantamiento de la línea base de las familias de escasos recursos del municipio. EC-R5-P2-E2: Priorizar los beneficiarios de acuerdo al estudio realizado.	Todos los trimestres
4	Coordinar los eventos de transparencia, participación ciudadana y rendición de cuentas en la gestión del gobierno local	Aumentar la confianza de la gestión Municipal para la participación ciudadana con acceso de información transparente	Ciudadanos del municipio, sociedad civil organizada, instituciones del sector público	5	5	Eventos	100%	Portal de transparencia, cableado abierto, invitaciones, listados de asistentes, convocatorias, fotografías.	Recurso humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales		Fortalecimiento Del Desarrollo y Cohesión Social / R.1		EC-R1-P1: Elaboración e implementación de la política Pública Municipal de Transparencia y Rendición de cuentas con participación ciudadana y su respectivo Plan de Acción. EC-R1-P2: Actualizado el Portal de Transparencia de la Municipalidad de Puerto Cortés. EC-R1-P3: Fortalecer la oficina del Oficial de Información Pública. EC-R1-P4: Conformada y funcionando las mesas ciudadanas de transparencia en los 18 sectores del municipio. EC-R1-P5: Fortalecimiento de las comisiones de transparencia en las 18 parroquias. EC-R1-P6: Fortalecimiento del monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P7: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P8: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P9: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P10: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P11: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P12: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P13: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P14: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P15: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P16: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P17: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P18: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P19: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública. EC-R1-P20: Establecer un sistema de monitoreo de la gestión pública.	Todos los trimestres
5	Apoyo en la planificación, organización y coordinación de actividades y eventos de eficiencia media de visitantes al municipio (Virano Seguro 2022, Festival Morazanero)	Generar las condiciones necesarias para que en este tipo de eventos de entretenimiento y esparcimiento tanto los ciudadanos de Puerto Cortés, como los visitantes, puedan disfrutar en un ambiente de seguridad, orden e higiene	Ciudadanos, turistas nacionales y extranjeros	2	2	Eventos	100%	Fotografías, informes	Recurso humano, vehículo, mobiliario y equipo, papelería, útiles de oficina	Fondos Municipales, Sector Privado, Patronatores		P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	I y IV Trimestre
6	Revisión de la ejecución de los planes operativos de cada uno de los departamentos que forman parte de la Gerencia.	Velar por que la planificación de actividades de cada departamento de la Gerencia se ejecute de acuerdo a lo establecido en sus respectivos pas	Departamentos adscritos a la Gerencia, Ciudadanos	40	40	Reuniones	100%	informes mensuales, fotografías	Papelera, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales		P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	Todos los trimestres
7	Administración del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Procurar que las políticas, planes sectoriales, programas y proyectos se enmarquen en el Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Ciudadanos del municipio	8	10	Eventos	80%	Informes mensuales, fotografías, ayudas memorias	Papelera, computadora, impresora, material de oficina, data show, vehículo	Fondos municipales		P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	Todos los trimestres
8	Dar seguimiento y gestionar convenios con organizaciones de cooperación externa (empresas privadas, gobierno central u otras entidades).	Contribuir al cumplimiento del programa de Desarrollo Económico Local, en base al mejoramiento de la calidad de vida a nivel local	Ciudadanos del municipio	3	3	Reuniones	100%	Informes, fotografías, ayudas memorias	Papelera, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales		P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	Todos los trimestres
9	Atención a visitas de organizaciones comunitarias y sociales	Colaborar en la solución de diversos temas relacionados a los problemas socio- económicos de las comunidades y/o a establecimiento de alianzas estratégicas para el cumplimiento de ese objetivo	Ciudadanos del municipio	12	12	Reuniones	100%	Fotografías, listados de asistencia	Papelera, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales		P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	Todos los trimestres
10	Atención a instituciones, organizaciones y/o empresas privadas que fomentan el desarrollo socio-económico en el municipio.	Establecer canales de comunicación que nos permitan implementar alianzas estratégicas para desarrollar programas y proyectos que coadyuven a mejorar las condiciones de vida de los ciudadanos del municipio.	Ciudadanos del municipio	5	5	Reuniones	100%	Fotografías, listados de asistencia	Papelera, computadora, impresora, material de oficina, data show	Fondos municipales		P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	P.D.M. - O.T.	Todos los trimestres
11	Coordinación y participación de las actividades de la Comisión Logística del CODIM	Brindar el apoyo logístico necesario para atender las emergencias naturales y/o antropogénicas que se presenten en el municipio de Puerto Cortés.	Población del Municipio	5	5	Eventos	1	Actas de entrega, fotografías, informes	Recurso humano, papelería, computadora, impresora, material de oficina, materiales de bioseguridad, etc.	Fondos municipales, Financiamiento		Conservación y aprovecha de los recursos naturales / R.5		EC-R5-P1: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P2: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P3: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P4: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P5: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P6: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P7: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P8: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P9: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P10: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P11: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P12: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P13: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P14: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P15: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P16: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P17: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P18: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P19: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico. EC-R5-P20: Ejecutado estudio de riesgo antisísmico.	Todos los trimestres

### DEPARTAMENTO DE INVESTIGACION Y FORMULACION DE PROYECTOS

Sección de Formulación															
1	Atender solicitudes para la elaboración de perfiles de proyectos sociales	Elaborar perfiles de proyectos sociales	Departamentos Municipales solicitantes	6	12	Perfiles	50	Perfiles, fotografías	Computadora, internet, impresora, papelería, boletas para encuestas y datos estadísticos	N/A		PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres

2	Atender solicitudes para asesorías en: actualización de documentos, realización de talleres y capacitaciones.	Brindar asesorías a los diferentes departamentos de la Municipalidad de Puerto Cortés.	El solicitante	4	10	Solicitud	40	Listados de asistencia y fotografías	Equipo audiovisual	N/A	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
4	Elaborar propuesta de proyectos sociales para convocatorias externas	Buscar financiamientos con organismos internacionales para ejecutar proyectos sociales	MPC	10	50	Propuestas	20	Remisión de los requisitos de la convocatoria, Perfiles finalizados	Computadora, internet, impresora, papelería, boletas para encuestas y datos estadísticos	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
5	Reuniones de seguimiento para revisión de avances en formulación de proyectos	Validar la información de los perfiles de proyectos con los diferentes involucrados previo a la finalización del perfil.	Departamentos Municipales solicitantes	12	12	Reuniones	100	Fotografías	Data show, computadora, internet	N/A	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
<b>Sección de Monitoreo y Evaluación</b>														
6	Monitoreo y evaluación de cada Departamento de la Municipalidad.	Medir la eficiencia y eficacia de los diferentes departamentos municipales	Población del Municipio.	42	42	Deptos	100	Plan de Monitoreo y Evaluación, hoja de recolección de información, informes.	Equipo de oficina, internet, papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
7	Brindar capacitaciones/Taller sobre M&E.	Colaborador capacitado en temas de monitoreo y evaluación continua	Colaboradores de cada departamento	2	2	Capacitación	100	fotografías, lista de asistencia, presentación	Laptop, data show, capacitor, ZOOM	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	1 y 3 trimestre
8	Elaboración de informes trimestrales de cumplimiento del POA municipal	Evaluar el cumplimiento de las metas y objetivos de cada dpto planteados en sus POAS	Personal del departamento y municipalidad	4	4	Informes	100	Informes presentados	Equipo de oficina, internet, papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
9	Monitoreo in situ	Verificar en campo la ejecución y cumplimiento de los programas y proyectos ejecutados por la Municipalidad	Población en general	21	42	unidad	50	fichas de monitoreo en cttu, fotografías, informe de visita/hallazgos	Transporte, papelería.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
10	Capacitación para la elaboración de los planes operativos	Capacitado el jefe y enlace de cada dpto. en la correcta elaboración del POA	Colaboradores municipales	42	42	colaborador capacitado	100	listado asistencia, fotografías, presentación.	Laptop, data show, capacitor, ZOOM	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	tercer trimestre
11	Actualización del Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Actualizar el PDM-OT de acuerdo a las necesidades identificadas en el Municipio de Puerto Cortés	Municipio de Puerto Cortés	1	1	Plan	100	El PDM-OT finalizado	Computadora, internet, impresora y papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	Documento final	PDM-OT	Cuarto trimestre
12	Elaborar indicadores para el proceso de Gestión de Calidad	diseñar indicadores de medición para el proceso de GC	Colaborados municipales	1	1	indicador	100	matriz de indicadores	Laptop, internet, zoom	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
13	Elaborar informe anual de cumplimiento de POA municipal	Brindar un informe de cumplimiento anual de los indicadores de cada dpto.	Municipio de Puerto Cortés	1	1	Informe	100%	Informe presentado	Equipo de oficina, internet, papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	cuarto trimestre
<b>Sección de Cartografía</b>														
14	Apoyo con recurso humano para el desarrollo de las actividades/eventos	Brindar apoyo con personal asignado a actividades/eventos solicitados por los diferentes departamentos municipales y otros	Departamentos Municipales/otras instituciones	2	5	Eventos	40%	solicitud por escrito	Recurso humano	N/A	PDM-OT	Evento finalizado	PDM-OT	4
15	Realización de investigaciones a través de encuestas solicitadas por los diferentes departamentos municipales y otras instituciones	Recabar información socioeconómica de las diferentes comunidades del Municipio de Puerto Cortés	Departamentos Municipales solicitantes	3	5	investigaciones	60%	Fotografías, base de datos y boletas, listados de teléfonos kobotcoffe( aplicación para realizar encuestas ), capturas de pantallas.	Listado de barrios y aldeas, vehículo, recurso humano, boletas, lápices, borradores, tableros y mapas, computadoras, celular.	MPC	Cohesion Social/RS	Creada línea base sobre investigación realizada	Realizar estudio socioeconómico de los beneficiarios	4
16	Actualización de información para el Plan de Desarrollo Municipal con Enfoque en Ordenamiento Territorial	Actualizar el PDM-OT de acuerdo a las necesidades identificadas en el Municipio de Puerto Cortés	Municipio de Puerto Cortés	1	1	Plan	100%	fotografías, base de datos, boletas, listados de asistencia, listados de teléfonos y capturas de pantalla, kobotcoffe( aplicación para realizar encuestas ) 130 documentos PDC.	Computadora, internet, impresora y papelería, teléfono(tablet), recurso humano, data show, vehículo.	MPC	PDM-OT	Documento final	PDM-OT	4
17	Investigación para realización de encuesta sobre percepción y satisfacción de los servicios municipales	medir el nivel de satisfacción de los ciudadanos en relación a los servicios municipales.	mpc	2	2	investigaciones	100%	fotografías, encuestas, listados de oficinas municipales.	Computadora, internet, impresora y papelería, teléfono(tablet), recurso humano.	MPC	Cohesion Social/RS	Creada línea base sobre investigación realizada	Realizar estudio socioeconómico de los beneficiarios	4
<b>Sección de Estadística</b>														
18	Cantidad de solicitudes de información entregadas en tiempo y forma	medir la satisfacción del ciudadano en relación a la información estadística brindada	Población en general/ Departamentos Municipales solicitantes	24	24	Solicitud	100%	Control de solicitudes de datos estadísticos	Computadora, internet, impresora y papelería	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
<b>Sección Gestión de Calidad</b>														
19	Apoyo Capacitación al personal Municipal en tema de Gestión de Calidad	Capacitar al personal municipal en Gestión de Calidad	Municipalidad de Puerto Cortés	10	20	Numero de capacitaciones	50%	Listado de asistencia, fotografías, otros	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
20	Coordinación de las auditorías en el tema de Gestión de Calidad	Obtener una Certificación del Sistema de Gestión de Calidad para el aumento de la satisfacción del ciudadano y servicio de la institución	Municipalidad de Puerto Cortés	2	2	Numero de procesos auditados	100	Listado de asistencia, fotografías, otros	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Tercer trimestre
21	Reuniones de seguimiento con los responsables del proceso	Verificar los avances en el proceso de certificación	Municipalidad de Puerto Cortés	20	60	Numero de reuniones de Seguimiento	33	Listado de asistencia, fotografías, otros	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales y transporte.	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
22	Elaboración de Informes Trimestrales en Base a la Gestión de Calidad	Evaluar el Cumplimiento de los Indicadores de Gestión de Calidad de cada proceso	Personal del Proceso Municipalidad de Puerto Cortés	4	4	Numero de Informes Presentados	100	Informes Presentados	Equipo de oficina, internet, papelería	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
23	Reunión de Seguimiento del estado de las acciones correctivas y acciones Preventivas para abordar riesgos, oportunidades y salidas no conformes	Describir el sistema establecido para identificar y corregir las causas y determinar las acciones que deben tomarse para evitar las salidas no conformes	Personal del Proceso Municipalidad de Puerto Cortés	19	19	Acciones Preventivas y Correctivas	100	Planes de Acción CDM	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
24	Reunión de Seguimiento del estado de las Acciones de Mejora Implementadas para abordar riesgos, oportunidades y salidas no conformes	Identificación de las causas que provocan las debilidades detectadas y control para un incremento de eficiencia y eficacia de la gestión	Personal del Proceso Municipalidad de Puerto Cortés	19	19	Acciones de Mejora	100	Planes de Acción CDM	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Todos los trimestres
25	Realización de la Evaluación de Desempeño de los auditores	Evaluación del Desempeño eficaz y eficiente del desarrollo de auditorías de gestión de Calidad	Audidores	23	23	Numero de Evaluaciones aplicadas a los Auditores	100	Evaluaciones	Computadora, data show, salón, mobiliario, papelería, materiales	Municipalidad de Puerto Cortés	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Segundo y Cuarto Trimestre
<b>Sección Investigación, Población y Desarrollo</b>														
26	Investigación sobre la educación básica del Municipio de Puerto Cortés posterior a la emergencia.	Conocer los escenarios de la educación básica	MPC	4	96	Centros Educación Básica	4.16666667	Documento finalizado	Computadora, impresora, transporte, material de oficina, colaboradores.	MPC	Educación / R	EE-R4-P2- Funcionando programas alternativos de educación Básica y Media. EE-R4-P4- Certificadas personas en segundo nivel de básica.	EE-R4-P2-E1 - Realizar el estudio de factibilidad para la apertura de programas alternativos. EE-R4-P4-E1 - Evaluación de aprendizaje.	Trimestral
27	Investigación sobre el comercio informal del Municipio de Puerto Cortés posterior a la emergencia	Medir la participación del comercio informal en la economía de local	MPC	2	2	Número de negocios informales	100	Documento finalizado	Computadora, impresora, transporte, material de oficina, colaboradores.	MPC	PDM-OT	PDM-OT	PDM-OT	Semestral

DEPARTAMENTO DE PROGRAMAS SOCIALES														
1	Acompañamiento a los Programas	Coordinar de manera conjunta a través de reuniones, planificación, acompañamientos y organización del desempeño de las actividades que realizan los diferentes programas que forman parte del Departamento	Programas, Población del Municipio y Municipalidad	20	40	Acompañamiento	50%	Hoja de acompañamiento, fotografías, ayuda memoria, listado de asistencia	Recurso Humano, Transporte, Computadora, Impresora, Papelería	MCP	EJE 5 Cobertura Social	Implementado programa de reuniones y supervisiones de actividades	Desarrollar Programa de actividades y reuniones	Todos Trimestres
2	Gestión y Seguimiento de Convenios	Lograr acuerdos con las empresas socialmente responsables y dar a conocer los servicios que ofrece el Departamento	La Población	2	5	Gestión y Seguimiento	40%	Fotografías Presentación de los servicios	Recurso Humano/ Transporte / Computadora	MCP	EJE 5 Cobertura Social	Firmados convenios con instituciones.	Gestionar firma de convenios con instituciones.	Segundo, Tercero y Cuarto Trimestre
3	Gestión de Donaciones Humanitarias	Transferir de manera gratuita de un bien o producto a personas de escasos recursos del municipio	La Población	6	10	Donaciones	60%	Control de donaciones (DS-PSS-F105)	Recurso Humano/ Transporte / Computadora	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5 Cobertura Social	Entregadas donaciones	Realizar alianzas estratégicas	Todos los Trimestres
4	Entregadas de Ayudas Humanitarias	Cubrir las necesidades alimentarias básicas de los grupos vulnerables del Municipio, para mejorar la calidad de vida.	La Población	150	200	Personas	75%	Ficha de Control de Entrega (DS-PSS-F155), Fotografías	Recurso Humano, bolsas para empaque, Computadora, Papelería y Fotografías	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5 Cobertura Social	Entregadas donaciones	Realizar alianzas estratégicas	Todos los Trimestres
5	Feria Social en las Comunidades	Dar a conocer a la población los servicios que brinda los diferentes Programas y Sub-Programas	La Población	1	2	Feria Social	50%	Fotografías/ Brochure	Recurso Humano/ Transporte / Computadora, Papelería, Mensas, Sillas, Carpas	MCP	EJE 5 Cobertura Social	Socializado programas del Departamento	Elaboración Plan	Cuarto Trimestre
Programa Educación Municipal														
6	Apertura de nuevo grupo alternativo	Brindar a la población con rezago escolar, la oportunidad de continuar su formación académica	Estudiantes y población del Municipio	1	2	Grupo	50%	Encuesta Educativa apertura de grupos alternativos, fotografías, Listado asistencia.	Recurso humano, transporte, papelería y computadora	MPC	Educación ep 1. EE-R4P2	EE-R4P2: Funcionando programas alternativos de educación Básica y Media	EE-R4P2-E1: Realizar el estado de factibilidad para la apertura de programas alternativos.	1er Trimestre
7	Seguimiento a los grupos de Educación alternativa EDUCATODOS en el Municipio.	Obtener los resultados esperados durante el año Lectivo	Estudiantes y población del Municipio	13	13	Grupos	100%	Documento de la Secretaría de Educación (externo), Hoja de verificación de voluntad bajo convenio (DS-PSS-F100), Fotografías	Papelería, recursos humanos Transporte, Computadora e impresora	MPC	Eje 1 Educación EE-R4P2-E1-E2	EE-R4P2: Funcionando programas alternativos de educación Básica y Media.	EE-R4P2-E2: Dar seguimiento a los programas alternativos.	Todos Trimestre
8	Aprobación de nuevas solicitudes de becas	Brindar a la población de escasos recursos la oportunidad de estudiar en los niveles, básico, medio y universitario	Familia de escasos recursos económico	25	30	visitas	83%	Ficha Socioeconómica (DS-GNL-F001), Solicitudes de becas (DS-PSS-F056), Fotografía	Recursos Humanos, papelería, Transporte, computadora e impresora	MPC	Eje 1 Educación EE-R1P6-E1	EE-R1P6: Entregadas becas a estudiantes por excelencia académica en niveles de básica, media y universitaria.	EE-R1P6-E1: Realizar estudios socioeconómicos, llamado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas	1er Trimestre
9	Entregadas becas y firma de convenio entre padres de familia y Municipalidad	Cumplir los acuerdos establecidos en el convenio	Padres de familia y educandos	325	325	Convenios	100%	Listado asistencia, Fotografías, convenio	Recursos Humanos, papelería, computadora e impresora	MPC	Eje 1 Educación EE-R1P6-E2	EE-R1P6: Entregadas becas a estudiantes por excelencia académica en niveles de básica, media y universitaria.	EE-R1P6-E1: Realizar estudios socioeconómicos, llamado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas	Primer y Segundo Trimestre
10	Verificación y acompañamiento de becados	Comprobar que el educando este cumpliendo con lo establecido en el convenio	educandos	300	325	Verificación	92%	Hoja de verificación de beneficiado de beca (DS-PSS-F011), Fotografía	Recursos Humanos, papelería, Transporte, computadora e impresora	MPC	Eje 1 Educación EE-R1P6-E1	EE-R1P6: Entregadas becas a estudiantes por excelencia académica en niveles de básica, media y universitaria.	EE-R1P6-E1: Realizar estudios socioeconómicos, llamado de ficha y revisión de notas para la entrega de las becas	Todos los Trimestres
11	Acompañamiento y seguimiento de las actividades que realiza el personal bajo convenio Municipalidad - Secretaría Educación	Verificar que el personal bajo convenio cumple con sus funciones y la presentación de informes de Monitoreo ODR. Por parte de la dirección distrital de educación (Trimestralmente)	Personal bajo convenio	4	4	Acompañamiento	100%	Informe trimestral de la Secretaría de Educación, Hoja de verificación de personal bajo convenio y fotografías	Recursos Humanos, papelería, Transporte, computadora e impresora	MPC	Eje 1 Educación EE-R1P5-E2	EE-R1P5: Controlado personal de apoyo en centros educativos del municipio.	EE-R1P5-E2: Realizar convenios con la Dirección Distrital para la asignación de personal (docentes, vigilantes, auxiliares, salidas) en centros educativos de pre básica, básica y media.	Todos los Trimestres
12	Passantía Educativa	Adquirir conocimiento y habilidades que contribuyan a mejorar los programas de educativos	Colaboradores Educación y población	1	1	Passantía	100%	Solicitud de aprobación (DS-PSS-F076), Memorandum (DS-PSS-F077), Invitaciones (externas), Fotografías	Recursos Humanos, papelería, Transporte, computadora e impresora	MPC	Eje 1 Educación	Realizado Passantía Educativa	Realizar passantía educativa para implementar los conocimientos adquiridos	2do trimestre
13	Brigada Educativa Municipal	Brindar asesoría integral educativa a la población	Población del Municipio	1	1	Brigada	100%	Perfil y Bases del Proyecto y Evento ( DS-PSS-F077), Solicitud de aprobación (DS-PSS-F076), Listado de asistencia Institucional ( CG-GNL-F03), Listado de asistencia interno (CG-GNL-F04), Memorandum (DS-PSS-F077), Invitaciones (RP-REP-F003 Versión 1) y fotografías.	Recursos Humanos, papelería, Transporte, computadora e impresora.	MPC	Eje 1 Educación EE-R1P3-E1	EE-R1P3: Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas	EE-R1P3-E1: Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonatos y olimpiadas.	2do trimestre
14	Capacitaciones de los consejeros escolares CDE (Consejo Escolar Desarrollo) a través de redes con la participación del COMDE.	Fortalecer la participación comunitaria y la funcionalidad de los consejos escolares	Estudiantes de los centros educativos	1	1	Capacitación	100%	Listado asistencia institucional (CG-GNL-F03) y Fotografías	Recurso Humano, Transporte, papelería, Computadora, data show e impresora.	MPC	Eje 1 Educación EE-R1P4-E1	EE-R1P4: Conformado y funcionando el consejo municipal de desarrollo educativo (COMDE)	EE-R1P4-E1: Firmar convenios con las instituciones que implementan programas y proyectos educativos.	2do Trimestre
15	Capacitación a los coordinadores y facilitadores de los diferentes programas alternativos	Fortalecer los conocimientos de aprendizaje para mejorar el desempeño de las funciones	Coordinadores y Facilitadores	6	6	Capacitaciones	100%	Listado asistencia institucional (CG-GNL-F03), Memorandum (DS-PSS-F077), Fotografías	Recurso Humano, Transporte, papelería, Computadora, data show e impresora.	MPC	Eje 1 Educación EE-R4P2-E2	EE-R4P2: Funcionando programas alternativos de educación Básica y Media	EE-R4P2-E2: Dar seguimiento a los programas alternativos.	1er, 2do y 3er Trimestre
16	Capacitaciones a maestros de Centros Educativos en el uso de las pizarras electrónica	Desarrollar habilidades y destreza en el uso de herramientas tecnológicas (pizarras digitales)	Maestros, Alumnos y la población	3	3	Capacitación	100%	Plan de Capacitación Externo, Listado de asistencia Institucional (CG-GNL-F03), Fotografías	Recursos Humanos, Data Show, Computadora, impresora, Folleto de instrucción Pizarras digitales, transporte	MPC	Eje 1 Educación EE-R1P7-E2	EE-R1P7: Entregadas pizarras electrónicas a centros educativos gubernamentales.	EE-R1P7-E2: Capacitar a maestros en el uso de pizarras electrónicas	1er, 2do y 3er Trimestre
17	Campeonatos y Olimpiadas	Medir los conocimientos a través de la competitividad para elevar los indicadores educativos del Municipio.	Población Estudiantil del Municipio	2	2	Actividad	100%	Perfil y Bases del Proyecto y Evento (DS-PSS-F077), Solicitud de aprobación (DS-PSS-F076), Fichas de inscripción para competencias (DS-PSS-F034), Listado de asistencia Institucional (CG-GNL-F03), Memorandum (DS-PSS-F077), Invitaciones (RP-REP-F003 Versión 1), Fotografía	Transporte, Sistema de audio, espacio físico Recurso humano, Material Didáctico, Computadora, Papelería	MPC/ Empresas Socialmente Responsables	Eje 1 Educación EE-R1P3-E1	EE-R1P3: Implementados Programas y proyectos educativos para el fortalecimiento de las competencias básicas.	EE-R1P3-E1: Ejecutar competencias básicas temáticas en los educandos, que permitan fomentar conocimientos, habilidades y destrezas como ser los campeonatos y olimpiadas.	3er Trimestre
18	Graduación de Programas Alternativos del nivel Media y básica	otorgar certificado de culminación del año lectivo	Población Estudiantil	1	1	Actividad	100%	Solicitud de aprobación (DS-PSS-F076), Listado de asistencia Institucional (CG-GNL-F03), Memorandum (DS-PSS-F077), Invitaciones (RP-REP-F003 Versión 1), Fotografía	Recurso Humano, diplomas , certificados, Transporte, papelería, computadora e impresora	MPC/ Empresas Socialmente Responsables	Eje 1 Educación EE-R4P3-E1	EE-R4P3: Graduadas personas con nivel medio completo, EE-R4P4: Certificadas personas en segundo nivel de básica	EE-R4P3-E1: Evaluación de aprendizaje EE-R4P4-E1: Evaluación de aprendizaje	4to Trimestre
19	Premiación a la excelencia académica a Estudiantes de los diferentes centros educativos Municipales	Reconocer el esfuerzo de los estudiantes de excelencia académica.	Población Estudiantil del Municipio	1	1	Premiación	100%	Solicitud de aprobación (DS-PSS-F076), Listado de asistencia Institucional (CG-GNL-F03), Memorandum (DS-PSS-F077), Invitaciones (RP-REP-F003 Versión 1), Fotografía	Recurso Humano , impresión de diplomas de reconocimiento, medallas , computadora, impresora / Transporte, Espacio Físico	MPC/ Empresas Socialmente Responsables	Eje 1 Educación EE-R4P3-E1	EE-R4P3: Graduadas personas con nivel medio completo	EE-R4P3-E1: Evaluación de aprendizaje	Cuarto Trimestre
20	Premiación y Celebración del Día del Maestro	Incentivar al docente en tan ardua labor educativa	Docentes	1	1	Actividad	100%	Perfil y Bases del Proyecto y Evento (DS-PSS-F077), Solicitud de aprobación (DS-PSS-F076), Hoja de vida docente (externo), Listado de asistencia Institucional (CG-GNL-F03), Fotografía	Vehículo Recurso Humano.	MPC/ colaboradores	Eje 1 Educación	Entregado Premios a Docentes	Realizar premiación a docentes destacados del Municipio	Tercer Trimestre
21	Acompañamiento y monitoreo de capacitaciones a docentes bajo convenio en áreas de matemática y español	Brindar seguimiento a los docentes con el fin de elevar la calidad educativa en las áreas de matemática y español	Docentes y educandos	2	4	Acompañamiento y monitoreo	100%	Fotografía y asistencia de la secretaría de educación	Transporte, Recurso Humano.	MPC/ colaboradores	Eje 1 Educación EE-R1P1-E1	EE-R1P1: Apoyada a la secretaría de educación en las capacitaciones de docentes en las áreas curriculares para las competencias básicas matemáticas y español	EE-R1P1-E1: Monitoreadas las capacitaciones aplicadas a los docentes en articulación con la SE.	Primer y Cuarto Trimestre
ESCUELA TALLER MUNICIPAL ELIO HENRIQUEZ														
22	Realizar acciones de capacitación al personal técnico administrativo e instructivo en temas relacionados con el desarrollo de los procesos educativos, utilizando contenidos de currículos diseñados o ajustados de acuerdo al procedimiento de dicho currículo de la CONEANO.	Fortalecimiento Técnico administrativo a los colaboradores La Escuela Taller que trabajó con el INPE es fortalecida en lo técnico, administrativo y capacidad logística.	Colaboradores	5	7	capacitaciones	71%	Convenios, agendas memoria, Cartas de entendimiento memoria fotográfica, listados de asistencia	Vehículo municipal, proyector, computadora, papelería	Municipalidad de Puerto Cotes/ CONEANO	Eje 1 Educación EE-R2P1-E1	EE-R2P1: Firmados convenios con instituciones.	EE-R2P1-E1: Gestionar firma de convenio con instituciones.	Todos los Trimestres
23	Capacitaciones de Jóvenes entre las edades de 17 a 30 años	Incentivar jóvenes con capacidad de emprendimiento o desempeñarse en el mercado laboral	Aprendices	50	60	Formación Técnica (avance modular)	83%	Informes de Acción Educativa SIE CONEANO Informes trimestrales, Memoria Fotográfica Listados de asistencia diaria	Vehículo municipal, proyector, computadora, papelería, herramientas, materiales de practicas y certificaciones	Municipalidad de Puerto Cotes/ CONEANO	Eje 1 Educación EE-R2P1-E1	EE-R2P1: Firmados convenios con instituciones	EE-R2P1-E1: Gestionar firma de convenios con instituciones	I, II, III, IV
24	Inserción laboral de los y las jóvenes egresados apartir del año 2018-2021	Mejorar la calidad de vida a través de empleabilidad de los y las jóvenes egresados de las EETT.	Jóvenes y Familia	50	93	Puestos de trabajo alcanzados	54%	Consolidado del Seguimiento a la Inserción Laboral de Egresados y egresados	Vehículo Municipal, papelería, computadores, impresoras	Municipalidad de Puerto Cotes/ CONEANO	Eje 1 Educación EE-R2P1-E1	EE-R2P1: Firmados convenios con instituciones	EE-R2P1-E1: Gestionar firma de convenios con instituciones.	I, II, III, IV Trimestre
25	Competencias de empleabilidad del 30% de 93 jóvenes egresados(as) del 2018-2021	Desarrollar capacidades destrezas, habilidades para desempeñarse adecuadamente en el campo laboral	Jóvenes	28	93	Competencia	30%	Informes de Acción Educativa, listados, fotografías	Vehículo municipal, proyector, computadora, papelería, herramientas, materiales de practicas y certificaciones	Municipalidad de Puerto Cotes/ CONEANO	Eje 1 Educación EE-R2P1-E1	EE-R2P1: Firmados convenios con instituciones.	EE-R2P1-E1: Gestionar firma de convenios con instituciones	Todos los Trimestres
26	Beneficios a los aprendices según estado socioeconómico	Motivar a los aprendices a continuar con la formación técnica	aprendices	35	40	Beneficio	88%	Estado socioeconómico, listado de beneficiados, listado de asistencia, fotografía y expedientes	Recurso Humano, computadora, impresora, papelería, transporte	Municipalidad	Eje 1 Educación EE-R2P1-E1	EE-R2P1: Entregadas becas de transporte	EE-R2P1-E1: Identificar según estado socioeconómico los estudiantes para otorgar la beca de transporte.	Todos los Trimestres
27	Apertura de Nuevos Talleres	Ofrecer oportunidades de inserción laboral de acuerdo a la demanda del mercado del trabajo, fortaleciendo de las competencias necesarias para desempeñarse en un puesto de trabajo, con poblaciones vulnerables y sin acceso a educación formal que les procure mejores condiciones de vida.	Aprendices	2	3	Talleres	67%	Listados, fotografías, informes de acción educativa, certificados	Vehículo Municipal, llamadas vía teléfono, equipo de oficina y papelería, equipos y herramientas de prácticas.	Municipalidad de Puerto Cotes/ CONEANO	Eje 1 Educación EE-R2P1-E1	EE-R2P1: Funcionando nuevos talleres	EE-R2P1-E1: Alianza con CONEANO, INPOP	Segundo y tercer trimestre

28	Gestionar elaboración de estado de factibilidad para agendar nuevos talleres	Conocer el interés y necesidades de formación de los jóvenes portales y de la empresa local.	Jóvenes portales edades 17 a 30 años	150	350	Jóvenes	43%	Encuentra a jóvenes, empresas locales, fotografías, informe final	Vehículo Municipal, papelería, computadoras, impresoras	Municipalidad de Puerto Cotox CONEANO	Eje 1 - Educación EER2P2E1.	EER2P2- Realizado estudio de investigación para la apertura de nuevos talleres.	EER2P2E1 - Gestionar la elaboración del estudio de factibilidad.	II y III Trimestre	
29	Encuentro de egresados con los Aprendices en proceso de formación técnica.	Compartir sus experiencias en el ámbito laboral.	Aprendices	1	2	Encuentro	50%	Confirmación de los jóvenes egresados, listado de asistencia, fotografías.	Vehículo Municipal, papelería, computadoras, impresoras	Municipalidad de Puerto Cotox CONEANO	Eje 1 - Educación	3. Impartidos experiencia de los egresados	Evaluar los conocimientos y experiencias adquiridas	Cuarto Trimestre	
<b>CENTRO DE EDUCACION INTEGRAL MUNICIPAL EMANUEL</b>															
30	Matrícula a personas con Discapacidad en el Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	Brindar Educación de calidad para que puedan incorporarse de manera propia a un ambiente laboral y social.	Padres de familia y personas con discapacidad	80	100	Estudiantes	80%	Documentos del niño, diagnóstico médico (expediente).	Recurso Humanos, expediente del estudiante.	MPC	Educación eje 1 EER5 P2 E1	EER5 P2 Alumnos asistiendo al Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	EER5P2E1 Promocionar el Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	Primer Trimestre	
31	Gestión y seguimiento de Capacitación al Personal Docente y Auxiliar en técnicas de enseñanza en las diferentes discapacidades. Área calidad indicador 9 SE.	Desarrollar las competencias Pedagógicas en el desempeño laboral del centro educativo	Personal Docente auxiliar y administrativo	6	10	Seguimiento	60%	fotografías, listados de asistencia interna GC-GNL-F04	Recurso humano, Computadora data show	MPC	Educación eje 1 EE-R5 P3E2, EE-R5-P3-E1	EER5P3 Capacitado el personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	EE-R5-P3-E1 gestionar capacitaciones con instituciones	Primer y Cuarto trimestres	
32	Acompañamiento Pedagógico al Personal docente Área calidad indicador R 9 SE	Evaluar las competencias del proceso de enseñanza aprendizaje	Docentes, estudiantes del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	2	4	Acompañamiento	50%	Ficha de acompañamiento Docente DS-PSS-F050	Humano papelería y fotografías	MPC	Educación R1EER5 P3E2	EER5P3 Capacitado el personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	EER5P3E2 realizar plan de capacitación.	Segundo y Tercer Trimestre	
33	Acompañamiento a la Celebración Semana de la Solidaridad	Sensibilizar a la ciudadanía sobre los derechos y la atención que se debe brindar a las personas con discapacidad	Personas con discapacidad y familiares	1	1	Actividad	100%	Fotografías, listados de asistencia institucional GC-GNL-F03	Recurso humano, papelería	MPC	Educación EJE 1	Sensibilizado población en temas de Discapacidad e Inclusion Social	Capacitar en temas de Discapacidad e Inclusion Social	Segundo Trimestre	
34	Psamta Educativa de la Escuela Municipal Especial Emanuel	Intercambiar experiencias educativas, con diferentes centros de educación especial, para brindar una mejor educación a los alumnos de la Escuela Municipal Especial Emanuel	Maestros	1	2	Psamta	50%	Fotografías, listados de asistencia interna GC-GNL-F04	Recurso humano, solicitudes, vehículo, combustible.	MPC	Educación EJE 1 EER5P3E2	EER5P3 Capacitado el personal del Centro de Educación Integral Municipal Emanuel	EER5P3E2 realizar plan de capacitación.	Segundo Trimestre	
35	Monitoreo y verificación a alumnos matriculados en escuela regular de los diferentes centros educativos del Municipio	Supervisar la asistencia de alumnos con discapacidad , matriculados en los centros educativos regulares.	Alumnos	10	20	Monitoreo	50%	Ficha de verificación, código DS-PSS-F045, fotografías	Recurso humano, Vehículo	MPC	Educación EJE	Incluido alumnos en los centros regulares	Verificar actividades de inclusión en diferentes Centros educativos	Tercer Trimestre	
36	Gestión y seguimiento de Taller Vocacional	Proveer una herramienta que permita el desarrollo de su vida futura y la incorporación en un ambiente laboral y social.	Alumnos	1	3	Gestión	33%	Propuesta, fotografía	Recurso Humano, Solicitud	MPC	Educación EJE 1 EER5P5E1	Impartidos talleres vocacionales	EER5P5E1 Gestionar materiales para los talleres con Instituciones	Segundo Trimestre	
37	Gestión de curso lengua de señas a los docentes	Facilitar la comunicación con la comunidad sorda.	Docentes y alumnos	1	2	Docentes	50%	Listado de asistencia interna GC-GNL-F04 y fotografías	Recurso humano, plataforma zoom, papelería, computadora, data show	MPC	Educación EJE 1	Impartida capacitación de lengua de señas	Organizar y capacitar en lengua de señas.	Todos los trimestres trimestres	
38	Clausura del año escolar	Organizar ceremonia para la entrega de certificados y diplomas a los estudiantes	Alumnos	1	1	Clausura	100%	Certificados, fotografías.	Recurso humano, invitaciones	MPC	Educación eje1 EER5P4E1.	EER1P3 Evaluar alumnos.	EER5P4E1. Alumnos certificados con el programa Educandos	Cuarto Trimestre	
<b>BIBLIOTECA VIRTUAL</b>															
39	Atención a usuarios	Brindar a la población estudiantil del municipio una herramienta tecnológica para realizar sus investigaciones Educativas de manera gratuita	Población Estudiantil de escasos recursos del Municipio	80	100	Usuarios	80%	Listado de asistencia	Equipo Tecnológico Papelería Recurso Humano	MCP	Eje 1 Educación	Funcionando y equipada Biblioteca Virtual	EER3P1E1 - Gestionar espacio físicos y equipo	Todos los Trimestre	
40	Servicio de salud Biblioteca Virtual	Propiciar espacio físico a los diferentes Departamentos Municipales, Asociaciones y Organizaciones internas y externas e instituciones públicas y privadas, donde puedan realizar sus reuniones o capacitaciones.	Instituciones Gubernamentales y No Gubernamentales	40	40	Solicitudes	67%	Solicitudes autorizadas y fotografías	Salas, Salas, Recurso Humano, Equipo Tecnológico.	MCP	Eje 1 Educación	Funcionando y equipada Biblioteca Virtual	EER3P1E1 - Gestionar espacio físicos y equipo	Todos los Trimestre	
41	Socialización de cursos de computación y Diplomado de Inglés	Dar a conocer los programas de capacitación que brinda la biblioteca virtual a la población del municipio, por los siguientes medios de comunicación y fomentar el interés del uso de la tecnología y del idioma inglés como segunda lengua	Población Estudiantil de escasos recursos del Municipio	4	4	Socialización	100%	Solicitudes autorizadas y fotografías	Equipo Tecnológico Papelería Recurso Humano	MCP	Eje 1 Educación EER3P1E2 EER3P2E2	EER3P1. Impartidos cursos de computación . EER3P2. Impartido diplomado de inglés	EER3P1E2 Publicidad sobre cursos sobre cursos EER3P2E2 Publicidad sobre cursos	Todos los Trimestre	
42	Cursos de Computación.	Brindar los conocimientos básicos de computación a la población del municipio.	Población del Municipio de escasos Recursos	80	100	Personas	80%	Copia de Matrícula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso Humano *Papelería *Equipo Tecnológico .	MCP	Eje 1 Educación EER3P1E1.	EER3P1. Impartidos Cursos de Computación.	EER3P1E1 - Gestionar espacio físicos y equipo	Todos los Trimestre	
43	Curso de Computación Avanzado	Permitir al ciudadano mejorar las habilidades y destrezas en el manejo de la computación en las áreas desempeño (Excel, Word, Power point y manejo de navegadores de internet)	Población del Municipio de escasos Recursos	20	80	Personas	25%	Copia de Matrícula, listado de asistencia, Ficha de matrícula.	*Recurso Humano *Papelería *Equipo Tecnológico .	MCP	Educación R3	EER3P2. Impartido Diplomado de Inglés.	EER3P2E1 - Gestionar espacio físicos y equipo EER3P2E2. Publicidad sobre cursos	II-IV Trimestre	
44	Diplomado de inglés	Brindar a los habitantes del Municipio, el aprendizaje del idioma inglés como segunda Lengua.	Población del Municipio de Escasos Recursos	150	200	Estudiantes	75%	Copia de Matrícula listado de asistencia, Expedientes de alumnos.	*Recurso Humano *Papelería *Equipo Tecnológico .	MCP	Eje 1 Educación EER3P2E1	EER3P2. Impartido Diplomado de Inglés.	EER3P2E1 - Gestionar espacio físicos y equipo	Todos los Trimestre	
45	Inter Cultural Bilingüe	Conocer la cultura del idioma inglés, por medio de representaciones de las diferentes costumbres de Reino Unido.	Población del Municipio de escasos Recursos	1	1	Actividad	100%	Imágenes/listado de asistencia	*Recurso Humano *Papelería Equipo Tecnológico .	MCP	Eje 1 Educación EER3P2E2	EER3P2. Impartido Diplomado de Inglés.	1. Mejorar el aprendizaje y competencia en los estudiantes, a través de diferentes cultura 2. Fortalecer los lazos de amistad entre los participantes.	Segundo Trimestre	
46	Competencia de Spelling Bee. Área de	Motivar a los estudiantes a través de la competencia mejorar la pronunciación.	Población del Municipio de escasos Recursos	1	1	Competencia	100%	Imágenes, Lista de asistencia. Cuadro de Premiación	Recurso Humano, Papelería. Equipo Tecnológico .	MCP	Eje 1 Educación EER3P2E3	EER3P2. Impartido Diplomado de Inglés.	1. Fortalecer el aprendizaje de los estudiantes la pronunciación del idioma inglés 2. mejorar	Segundo Trimestre	
47	Exhibición de Marrales por los estudiantes de Computación e Inglés.	Fomentar en los estudiantes el fervor patrio, por medio de la competencia.	Estudiantes de Computación e Inglés.	1	1	Marrales	100%	Imágenes	Equipo Tecnológico, Alumnos, Papelería	MCP	Eje 1 Educación EER3P2E4	EER3P2. Impartido Diplomado de Inglés.	1. Motivar los estudiantes a interactuar entre sí patrio. 2. Fomentar el fervor	Tercer Trimestre	
48	Dono un Libro	Fortalecer la Biblioteca de literatura que permita el desarrollo a través actividades educativas y recreativas con la ciudadanía.	Población del Municipio	1	1	Actividad	100%	Listados de Libros y Donantes	Recurso Humano, Papelería. Equipo Tecnológico .	MCP	Educación R3	EER3P2. Impartido Diplomado de Inglés.	1. Mejorar el aprendizaje y competencia en los estudiantes, a través de diferentes cultura 2. Fortalecer los lazos de amistad entre los participantes.	I Trimestre	
49	Lectura con Sabor a Café	Estimular la creatividad y el placer por la lectura en la comunidad a través de espacios recreativos y culturales.	Población del Municipio	1	1	Actividad	100%	Imágenes	Recurso Humano, Libros. Equipo Tecnológico .	MCP	Educación R3	EER3P2. Impartido Diplomado de Inglés.	1. Mejorar el aprendizaje y competencia en los estudiantes, a través de diferentes cultura 2. Fortalecer los lazos de amistad entre los participantes.	II, III y IV Trimestre	
50	Abrele la puerta a la Lectura	Fomentar en los estudiantes el hábito de la lectura contribuyendo en la formación de lectores para la vida, que sean más autónomos, informados, amigables y participativos desde la Biblioteca Municipal.	Población del Municipio	4	3	Centro Educativo	133%	Listados de asistencia y de Centros Educativos Imágenes	Recurso Humano, Vehículo, Libros	MCP	Educación R3	EER3P2. Impartido Diplomado de Inglés.	1. Mejorar el aprendizaje y competencia en los estudiantes, a través de diferentes cultura 2. Fortalecer los lazos de amistad entre los participantes.	II y III Trimestre	
51	Clausura	Garantizar a los alumnos que terminan sus estudios del año lectivo	Estudiantesde Computación e Inglés.	1	1	Clausura	100%	Imágenes, Lista de asistencia.	Recurso Humano, Papelería. Equipo Tecnológico .	MCP	Eje 1 Educación EER3P3E1	EER3P3. Alumnos clausurados en el área de computación e inglés	EER3P3E1: Evaluar alumnos	Todos los trimestres	
<b>Personas con Discapacidad</b>															
52	Nuevas Inscripciones de Personas con Discapacidad	Contar con un base de datos de las personas con discapacidad del Municipio y los tipos de discapacidades	Personas con Discapacidad del Municipio.	50	400	Inscripciones	13%	Fichas inscripción DS(PSS-F025), Ficha de inscripción del menor (DS-PSS-F024), Carnet de inscripción de personas con discapacidad (DS-PSS-F030), Hoja de atención al usuario (DS-PSS-F022) y base de datos de personas con discapacidad. Fotografías	Recurso Humano, papelería, cámara, computadora, impresora.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CS.R7.P1.	CS.R7.P1 Identificados y organizados grupos de personas con discapacidades diferentes	CS.R7.P1E1. Crear un sistema de información para identificar personas con discapacidades diferentes.	Todos los trimestres	
53	Renovación y actualización de Carnet y base de datos de Personas con Discapacidad	Mantener información actualizada de los registros de las personas con discapacidad	Personas con Discapacidad del Municipio.	50	400	Renovaciones	13%	Carnet de inscripción de personas con discapacidad (DS-PSS-F026), Hoja de atención al usuario (DS-PSS-F022), Fotografías y base de datos de personas con discapacidad	Recurso Humano, papelería, cámara, computadora, impresora.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CS.R7.P1.	CS.R7.P1 Identificados y organizados grupos de personas con discapacidades diferentes	CS.R7.P1E1. Crear un sistema de información para identificar personas con discapacidades diferentes.	Todos los trimestres	
54	Dietar y socializar Campaña IEC	Capacitar y sensibilizar a la población del Municipio en temas de derechos de personas con discapacidad	Personas con discapacidad y familia	1	1	Campaña	100%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002), Memorandos (DS-PSS-F077), boletines, spot radiales, vídeos, fotografías, afiches.	material didáctico, boletines, transporte, papelería, computadora, impresora.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CS.R8.P1. R8.E1.E2	CS.R8.P1. Ejecutar campañas de IEC	CS.R8.P1E1. Dietar la campaña CS.R8.P1E2: Socializar la campaña IEC	Segundo y Cuarto Trimestre	
55	Gestión y organización de diferentes Talleres vocacionales para grupos y personas con discapacidad	Proporcionar herramientas para mejorar la calidad de vida y la incorporación en un ambiente laboral y social.	Personas con Discapacidad y sus familias	2	6	Talleres	33%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002), fotografías, Memorandos (DS-PSS-F077)	Recurso Humano, papelería, mesas, sillas, audio.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION SOCIAL CS.R7.P2.P3.E1	CS.R7.P2. Talleres vocacionales implementados CS.R7.P3. Grupos capacitados, enlazados con el programa de Desarrollo Económico	CS.R7.P2E1. Crear enlaces con programas que brinde capacitaciones CS.R7.P3E1. Crear enlace con el Programa de Desarrollo Económico Local	Segundo y Cuarto Trimestre	

56	Gestión de Ayudas y Equipo de Movilidad	Solicitar finalmente Equipo de Movilidad y otras ayudas para personas con Discapacidad	Personas con discapacidad	10	12	Herramientas de movilidad y Otras Ayudas	83%	Solicitud , fotografías	Transporte,recursos humano, computadora,papereria,impresora	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION SOCIAL CSR7P4E1	EJE 5. COHESION SOCIAL CSR7P4E1	CSR7P4E1 Alianzas con patrocinadores	Todos los trimestres
57	Entrega de Ayudas y Equipo de Movilidad	Facilitar herramientas de movilidad y otras ayudas para mejorar la calidad de vida de las Personas con Discapacidad.	Personas con discapacidad	20	50	Herramientas de movilidad y Otras Ayudas	40%	Fotografías, Ficha de solicitud de equipo de movilidad (DS-PSS-F07),Hoja de atención diaria (DS-PSS-F02), Acta entrega (DS-PSS-F03), Memorandos (DS-PSS-F07)	Transporte,recursos humano, computadora,papereria,impresora	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION SOCIAL CSR7P4E1	EJE 5. COHESION SOCIAL CSR7P4E1	CSR7P4E1 Alianzas con patrocinadores	Todos los trimestres
58	Charla a familias de personas con discapacidad y grupos específicos	Reducir el estigma, la discriminación hacia el sector discapacidad	Personas con discapacidad y sus familias	2	4	Charla	50%	Invitación (CC-COM-F02), fotografías, Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02)	Recurso humano, salón, mesas, sillas, audio, data show, transporte.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION SOCIAL CSR8P2E1	CSR8P2E1 Capacitados las familias de las personas con discapacidad y de los grupos específicos.	CS-8R2E1. Socialización a familiares. CSR8P2E2. Programar capacitaciones y visitas a los grupos específicos	Segundo y Tercero trimestres
59	Gestión y seguimiento talleres vocacionales a grupos organizados de personas con discapacidad.	Propiciar herramientas para mejorar la calidad de vida y la incorporación en un ambiente laboral y social.	Personas con Discapacidad y sus familias	4	6	Gestión y seguimiento	67%	Listados de asistencia, fotografías,solicitud	Recurso Humano, papereria,mesas, sillas, audio.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION SOCIAL CSR7P2_8	CSR7P2_8 Talleres vocacionales y campamentos implementados	CSR7P2E1. Crear enlaces con programas que brinde capacitaciones	Todos los trimestres
60	Gestión y seguimiento con el programa de Desarrollo Económico Local para la conformación de grupos organizados y capacitados de personas con discapacidad	Promover la inclusión social y económica de las personas con discapacidad, a través del desarrollo de sus habilidades	Personas con discapacidad y sus familias	1	2	Gestión y Seguimiento	50%	Memorandos (DS-PSS-F07), fotografías y Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02)	Recursos Humanos, Papereria,transporte.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL CSR7P3	CSR7P3 Gupos capacitados aliadas con el programa de Desarrollo Socioeconómico.	CSR7P3E1. Crear enlace con el programa Desarrollo Económico Local	Primer Trimestre y Tercero
61	Visitas domiciliarias a las personas con discapacidad	Brindar atención médica personalizada, realizar estudios socioeconómico de las personas con discapacidad	Personas con discapacidad y sus familias	30	50	Visitas	60%	Ficha de Visita domiciliaria (DS-PSS-F04), Fotografías	Recursos Humanos, Papereria,transporte.	MPC	EJE 5. COHESION	Realizadas visitas domiciliarias para, atención médica, mejora de vivienda y donación de víveres.	Enlaces con diferentes programas u otros	Todos los trimestres
62	Olimpíada para Personas con Discapacidad	Facilitar oportunidad a la inclusión social, por medio de la práctica del deporte.	Personas con discapacidad y las familias	1	1	Olimpíada	100%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), fotografías, spot, vídeos,Invitaciones (CC-COM-F02), Solicitudes	Recurso humano, económico, camiónes,papereria,transporte,alimentación.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION SOCIAL.	Implementado un programa de recreación	Coordinación de programa de recreación	Tercer Trimestre

**PROGRAMA ADULTO MAYOR**

63	Nuevas Inscripciones de Adultos Mayores	Contar con base de datos del adulto mayor del Municipio	Adulto mayor	50	500	Inscripciones	10	Cartel de inscripción del Adulto mayor (DS-PSS-F02), Hoja de atención diaria (DS-PSS-F02),Fotografías y base de datos del adulto mayor	Recurso Humano, papereria,cámara,computadora, impresora.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL.	Identificados adultos mayores	Crear un sistema de información para identificar adultos mayores	Todos los Trimestres
64	Renovación y actualización de Carnet y base de datos de Adulto Mayor	Mantener información actualizada de los registros de los adultos mayores	Adulto mayor	50	500	Renovaciones y Actualización	10	Cartel de inscripción del Adulto mayor (DS-PSS-F02), Hoja de atención diaria (DS-PSS-F02),Fotografías y base de datos del adulto mayor	Recurso Humano, papereria,cámara,computadora, impresora.	MPC	EJE 5. COHESION SOCIAL.	Identificados adultos mayores	Crear un sistema de información para identificar adultos mayores	Todos los Trimestres
65	Gestionar la construcción la casa para el adulto Mayor	Crear un espacio físico para mejorar la calidad de vida de los mismos.	Adultos Mayores en abandono.	2	3	Gestión	67%	Memorandos (DS-PSS-F07), Solicitud, fotografías de visita	Transporte, Papereria y recurso humano.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION CSR9P1E1	CSR9P1. Generando espacio físico	CSR9P1E1. Gestionar espacio físico	Segundo y Tercero Trimestre
66	Gestión y seguimiento de capacitaciones en diferentes temas.	Mejorar la calidad de vida de las personas mayores, a través de actividades, talleres y capacitaciones que fomenten el envejecimiento activo.	Adultos Mayores del Municipio.	4	10	Capacitaciones	40%	Memorandum (DS-PSS-F07), fotografías, Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), Solicitud interna por el CGM	Recurso humano,transporte,papereria,computadora,refrigerio	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION CSR9P6E1	CSR9P6. Impartidas capacitaciones	CSR9P6E1. Coordinación con programas Municipales u otros	Todos los trimestres
67	Tardadas recreativas	Promover espacios y entretenimiento fomentando la actividad física, mental, así como las relaciones interpersonales de los Adultos Mayores en la vida cotidiana.	Adultos Mayores	4	20	Tardadas	20%	Solicitudes de donaciones, Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), fotografías,Memorandum (DS-PSS-F07)	Recurso económico, mesas, sillas, audí, Papereria, Transporte,Salas,petrololera	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION CSR9P2E1	CSR9P2. Implementado un programa de recreación	CSR9P2E1. Gestionar el programa de recreación	Todos los trimestres
68	Gestión de Ayudas y Equipo de Movilidad	Solicitar finalmente Equipo de Movilidad y otras ayudas para los Adultos Mayores	Adultos Mayores del Municipio.	10	12	Gestión	83%	Solicitud,Fotografías	Recurso humano,papereria ,computadora, transporte	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION CSR9P2E1.	CSR9P2 Entregadas donaciones	CSR9P2E1. Realizar alianzas estratégicas	Todos los trimestres
69	Entrega de Ayudas y Equipo de Movilidad	Facilitar herramientas de movilidad y otras ayudas para mejorar la calidad de vida del Adulto Mayor	Adultos Mayores del Municipio.	20	50	Entregas	40%	Solicitud, fotografías, Ficha de Control de entrega (DS-PSS-F05)	Recurso humano,papereria ,computadora, transporte	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION CSR9P2E1.	CSR9P2 Entregadas donaciones	CSR9P2E1. Realizar alianzas estratégicas	Todos los trimestres
70	Brigadas medicas (Atención Médica , Psicológica, diferentes Especialidades y Oftalmológica)	Brindar asistencia médica y prioritaria a los adultos mayores del Municipio.	Adultos Mayores del Municipio.	1	3	Brigadas	33%	Memorandos (DS-PSS-F07), fotografías, Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02),fotografías	Recurso humano,papereria ,computadora, transporte,carpa,sillas,mesas, muebles y equipo medicos	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. COHESION CSR9P5E1	CSR9P5 Realizadas brigadas medicas	CSR9P5E1. Alianzas con sector salud	Segundo Trimestre
71	Visitas Domiciliarias	Brindar atención médica personalizada, realizar estudios socioeconómico del adulto mayor	Adultos Mayores del Municipio.	20	30	visitas	67%	Fotografías, Ficha de Adhesión del Adulto Mayor (DS-PSS-F02), Ficha socioeconómica (DS-GNL-F01), Ficha de visita domiciliar (DS-PSS-F04)	Recurso humano,papereria ,computadora, impresora, transporte	MPC	EJE 5. COHESION CSR9P4E2.	CSR9P4 Realizadas visitas domiciliarias para, atención médica, mejora de vivienda y donación de víveres.	CSR9P4E2. Enlaces con diferentes programas u otros	Todos los trimestres

**PROGRAMA DE ETNIAS**

72	Gestión para la construcción del Proyecto Turístico de Kincaes en el sector garífuna.	Impulsar el desarrollo económico y turístico del sector garífuna.	Población Municipio	2	3	Seguimiento	67%	Fotografías, ayuda memoria (GC-GNL-F06),Memorandos (DS-PSS-F07)	papereria, computadora, impresora,recurso humano,transporte	MPC/ Empresas socialmente responsables	Cohesión Social CSR13P4E1	CSR13P4. Creados espacios de artesanía garífuna	CSR13P4E1. Gestionar financiamiento	Tercer y Cuarto Trimestre
73	Reorganizar caja rural y proyecto de Pesca en el sector garífuna.	Incrementar el desarrollo económico del Sector.	Población del sector garífuna	1	1	Estrategia	100%	Perfil del proyecto de pesca, Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), Memorandos (DS-PSS-F07)	Recursos Humanos, cámara fotográfica, papereria,computadora e impresora	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. Cohesión Social CSR13P4E1	1. CSR13P4 Creados proyectos y espacios de artesanía garífuna	CSR13P4E1 Gestionar financiamiento.	Cuarto Trimestre
74	Gestión y Socialización de capacitación para desarrollo de un Curso y Entrenamiento de la Cultura Garífuna, dirigido a los alumnos de Centros Básicos del Sector.	Mantener la Cultura Garífuna por medio de la Educación.	Estudiantes de los Centros Educativos del Sector.	30	350	Educandos	9%	Documento de la Estrategia, Listados de alumnos capacitados, Fotografías y Vídeos.	materiel didáctico, utensilios para el desarrollo de las actividades, acondicionamiento de aulas especiales.	MPC/ Empresas socialmente responsables	EJE 5. Cohesión Social CSR13P2E1	CSR13P2. Capacitados niños en la cultura garífuna, gastronomía, música, y la lengua garífuna.	CSR13P2 Gestionar financiamiento.	Tercero y Cuarto Trimestre
75	Estrategia de Gestión para el estudio, diseño y Socialización del "Proyecto Turístico en la comunidad de Bajamar" apertura de ruta con los entornos.	Crear condiciones favorables para el desarrollo del turismo en la zona, tomando en cuenta la sostenibilidad de los recursos naturales.	Población del sector garífuna	1	2	Gestión	50%	Solicitud,fotografías.	Recursos humano,transporte,papereria,computadora e impresora.	MPC.	EJE 5. Cohesión Social CSR13P3E1	CSR13P3 Creado convenio con CEPUDO Y ASAROVA/Asociación de afro descendientes del Valle de Sula.	CSR13P3E1. Gestionar con CEPUDO la creación del espacio turístico de Bajamar.	Segundo Trimestre
76	Comemoración el mes de la Herencia Africana.	Visibilizar la Cultura Garífuna en Honduras.	Población del sector garífuna	2	2	Actividad	100%	perfil y base de proyecto y evento (DS-PSS-F07) fotografías y Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), Memorandos (DS-PSS-F07), Acta de entrega (DS-PSS-F03)	Recurso humano,papereria,computadora,transporte, local,sillas,mesas,muebles,sonido	MPC/ Empresas socialmente responsables	Eje 5. Cohesión Social CSR14P2E1	CSR14P2. Comemoración de la presencia Garífuna en Honduras.	CSR14P2E1. Programar la Comemoración.	II Trimestre
77	Decreto de la Lengua Garífuna	Preservar la lengua garífuna en la población estudiantil intercultural del Municipio.	Población Garífuna estudiantil.	3	3	Actividad	100%	perfil y base de proyecto y evento (DS-PSS-F07) fotografías y Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), Memorandos (DS-PSS-F07), Acta de entrega (DS-PSS-F03) e invitaciones.	Local, mesas, sillas, audio, data show, computadora, transporte, mercados,recurso humano.	MPC/ Empresas socialmente responsables	Eje 5. Cohesión Social CSR14P2E1	CSR14P2. Capacitados niños en las tradiciones garífuna, gastronomía, música y lengua garífuna	CSR14P2E1 Gestionar financiamiento	Segundo,Tercero y Cuarto trimestres
78	Gestión y conformación y fortalecimiento en emprendimiento microempresarial.	Impulsar el desarrollo económica traves de la formación y el fortalecimiento de grupos microempresariales en el sector garífuna.	Sector Garífuna	2	5	Gestión	40%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), Fotografía.	Recurso humano, salón, mesas, sillas, audio, data show, transporte,papereria,computadora e impresora.	MPC/ Empresas socialmente responsables	Eje 5. Cohesión Social CSR13P1E1	CSR13P1. Diseñadas y ejecutadas campañas ECI(Información Educación y Comunicación)	CSR13P1E1: Programar las capacitaciones	Primero y Cuarto Trimestre
79	Gestión y ejecución proyecto de panadería y repostería en las comunidades del sector garífuna.	Contribuir los conocimientos de elaboración de productos de repostería y panadería para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos	Sector Garífuna	2	4	Gestión	50%	Solicitud, Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), Fotografía.	recurso humano, salón, mesas, sillas, audio, data show, transporte,papereria,computadora e impresora.	MPC/ Empresas socialmente responsables	Eje 5. Cohesión Social CSR14P2E1	CSR14P2. Capacitados niños en las tradiciones garífuna, gastronomía, música y lengua garífuna	CSR14P2E1: Programar las capacitaciones	Segundo y Tercero Trimestre
80	Estrategia de ejecución proyecto de Artesanía Garífuna en las comunidades del sector garífuna.	Fomentar en la población garífuna el desarrollo de proyectos artesanales y culturales para mejorar la economía en las familias.	Sector Garífuna	2	4	Actividad	50%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F02), Fotografía.	recurso humano, salón, mesas, sillas, audio, data show, transporte,papereria,computadora e impresora.	MPC/ Empresas socialmente responsables	Eje 5. Cohesión Social CSR14P2E1	CSR14P2. Capacitados niños en las tradiciones garífuna, gastronomía, música y lengua garífuna	CSR14P2E1: Programar las capacitaciones	Segundo y Tercero Trimestre
81	Gestión y Seguimiento para construcción del "Museo de la Cultura Garífuna.	Visibilizar el aporte de la Cultura Garífuna al desarrollo del Municipio de Puerto Cortés.	Población del sector garífuna	2	4	Gestión y Seguimiento	50%	Fotografías, ayuda memoria (GC-GNL-F06),Memorandos( DS-PSS-F07)	papereria, computadora, impresora,recurso humano	MPC/ Empresas socialmente responsables	Cohesión Social CSR14P1	CSR14P1. Construido el Museo de la Casa de la Cultura Garífuna.	CSR14P1E1. Socialización y diseño de la Casa de la Cultura.	Segundo y tercer trimestre

82	Participación en diferentes comisiones interinstitucionales en defensa de los derechos de la mujer	Formar parte de las comisiones interinstitucionales que realicen actividades en defensa de los derechos de la mujer	Mujeres	4	5	Participación	80%	Fotografía, Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002)	Vehículo, RRHH, bolígrafo, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas, llamadas telefónicas, alimentación, papel carta	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR10P3	CSR10P3: Establecidas alianzas con operadores de justicia y entes de defensoras de la mujer	CSR10P3E1: Gestionar alianzas con operadores de justicia y entes gubernamentales	Todos los trimestres
83	Capacitación en prevención de violencia y derecho de la mujer	Dar a conocer a las mujeres, como detectar las distintas manifestaciones de violencia y sus consecuencias.	Mujeres	350	63,313	Mujeres	1%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002), fotografías	Transporte, RRHH, bolígrafo, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas, alimentación, sobres, mesita, sillas.	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR10P2E1	CSR10P2: Mujeres capacitadas en leyes sobre derechos de la mujer.	CSR10P2E1: Diseñar currículo de capacitación.	Todos los trimestres
84	Talleres en arte y oficios Vocacionales	Impulsar el desarrollo económico de la mujer para mejorar su calidad de vida y la de su familia.	Mujeres	500	63,313	Mujeres	1%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002) y fotografías	Transporte, RRHH, computadoras, llamadas telefónicas, alimentación, papelería, bolígrafos, marcadores, cinta, sobres, sillas, mesas	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR11P2	CSR11P2: Capacitadas en artes y oficios vocacionales las mujeres de escasos recursos económicos	CSR11P2E1: Diseñar las capacitaciones en arte y oficios vocacional	Todos los trimestres
85	Apoyo en la sensibilización sobre las diferentes enfermedades que sufre la mujer (Cáncer de mamá, cáncer de cervix y VIH-SIDA)	Sensibilizar a la mujer sobre temas de prevención de (cáncer de mama, cervix y VIH-SIDA)	Mujeres	2	3	Actividad	67%	Fotografías, Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002)	Vehículo, RRHH, bolígrafo, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas, alimentación, sobres, mesita, sillas.	MPC	EJE 5 Cohesión Social	4.Ejecutada campaña en prevención de enfermedades en la mujer.	6.Realizar campaña en prevención y atención de exámenes en enfermedades relacionadas a la mujer	Segundo y cuarto Trimestre
86	Capacitación en temas de salud mental	Sensibilizar a las mujeres sobre la importancia de la salud mental y el desarrollo personal, para mejorar su calidad de vida	Mujeres	500	63,313	Mujeres	1%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002), fotografías,Memorandum (DS-PSS-F077)	Transporte, RRHH, bolígrafo, data-show, computadora, marcadores, papel, cartulina, copias, pegamento, grapas llamadas telefónicas, alimentación, sobres, mesita, sillas.	MPC	EJE 5 Cohesión Social	Mujeres capacitadas en diferentes temas de salud mental	Diseñar las capacitaciones en diferentes temas de Salud Mental	Todos los trimestres
87	Intervención en crisis a mujeres y familias que sufren diferentes tipos de violencia	Brindar atención psicológica a las mujeres y familias en estado de crisis emocional como consecuencia de violencia sufrida.	Mujeres y Familias víctimas de violencia	240	300	Intervenciones	80%	Ficha de Intervención en crisis,base de datos y la hoja de remisión externa.	espacio físico, computadora, impresora, recurso humano y papelería	MPC	EJE 5 Cohesión Social	Aasidades mujeres y familias en crisis emocional por violencia de genero	Crear expedientes de las mujeres y familiares intervenidos que son remitidos por asesoría legal, los juzgados y usuarios de casa refugio	Todos los trimestres
88	Apoyo logístico a Operadores de Justicia, entes Gubernamentales y no Gubernamentales para brindar asistencia técnica a la mujer	Desarrollar proyectos a beneficio de las mujeres privadas de libertad	Mujeres del municipio	4	5	Gestión	80%	Solicitud, Fotografías,Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002)	Computadora, papelería, recursos humano, transporte	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR10P3	CSR10P3: Establecidas alianzas con operadores de justicia y entes de defensoras de la mujer	CSR10P3E1: Gestionar alianzas con operadores de justicia y entes gubernamentales	Todos los trimestres
89	Eventos Comemorativos	Desarrollar eventos afines a las fechas conmemorativas a la mujer	Mujeres del municipio	2	3	Actividad	67%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002), fotografías	Computadora, data-show, sillas, sonido, mesita, sillas, llamadas telefónicas, vehículo, RRHH, papelería, alimentación, transporte.	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR10P2E1	CSR10P2: Mujeres capacitadas en leyes sobre derechos de la mujer	CSR10P2E1: Diseñar currícular de capacitaciones	Primero y Cuarto trimestre
90	Conformación Red de Mujeres del Municipio.	Desarrollar iniciativas, programas y proyectos que aporten al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres.	Mujeres del municipio	10	128	Redes	8%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002), invitaciones	Transporte, RRHH, bolígrafos, llamadas telefónicas, alimentación, computadora, data show	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR10P1E1	CSR10P1: Organizadas las redes de mujeres.	CSR10P1E1: Organizar redes de mujeres en las diferentes comunidades del municipio.	Todos los trimestres
91	Foro de Participación Social y Política de la Mujer	Promover la participación de la mujer en el ámbito social y político	Mujeres del municipio	10	128	Actividad	8%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002), y fotografías, invitaciones	Transporte, RRHH, bolígrafos, llamadas telefónicas, alimentación, computadora, data show	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR10P1E2	CSR10P1: Organizadas las redes de mujeres.	CSR10P1E1: Organizar redes de mujeres en las diferentes comunidades del municipio	Primero y Segundo trimestre
<b>CASA REFUGIO</b>														
93	Gestionar Alianzas con ONG y entes gubernamentales	Lugar acuerdos de apoyo en beneficio de mujeres sus hijos e hijas sobrevivientes de violencia Doméstica.	Mujeres del municipio	2	3	Alianzas	33%	Solicitud	Recurso humano, papelería, computadora, impresora, transporte	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR12P4E1 CSR12P5E1	CSR12P4: Establecidas alianzas con ONG trabajando en la tematica. CSR12P5: Establecidas alianzas con los entes gubernamentales responsables	CSR12P4E1: Gestionar las alianzas con las ONG CSR12P5E1: Gestionar alianzas con entes gubernamentales.	Tercer trimestre
94	Socialización y firma de los compromisos de los protocolos de Casa Refugio con los programas involucrados en la atención a los sobrevivientes Víctimas de violencia.	Establecer compromisos con los coordinadores de los diferentes programas según el protocolo de atención, para brindar una atención de excelencia a las mujeres hijos e hijas sobrevivientes de violencia doméstica	Mujeres del municipio	2	2	Gestión	100%	Memorando, asistencia y fotografía.	Recurso humano, papelería, computadora, impresora.	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR12P3	CSR12P3: brindada asistencia psicológica y salud a las personas víctimas de violencia de genero.	CSR12P3E1: Coordinar la asistencia con los departamentos municipales: psicólogo, asistencia legal, educación y salud.	Primer y cuarto Trimestre
95	Asistencia a las sobrevivientes de violencia Doméstica.	Brindar el apoyo legal, psicológico, salud mujeres sus hijos e hijas sobrevivientes de violencia Doméstica.	Mujeres del municipio	1	3	Asistencia	33%	Fichas, expediente	Recurso humano, papelería, computadora, impresora, transporte	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR12P3	CSR12P3: Brindada asistencia legal psicológica y salud a las personas víctimas de violencia de genero.	CSR12P3E1: Coordinar la asistencia con los departamentos municipales: psicólogo, asistencia legal, educación y salud.	Todos los trimestres
96	Gestión y seguimiento para la construcción de casa refugio	Ofrecer un espacio adecuado para albergar mujeres sus hijos e hijas sobrevivientes de violencia Doméstica.	Mujeres del municipio	1	3	Gestión	33%	Solicitud	Transporte, RRHH, bolígrafos, llamadas telefónicas.	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR12P2	CSR12P2: Construido casa refugio	CSR12P2E1: Gestión para lograr la construcción casa refugio temporal.	Primer y Segundo Trimestre
97	Gestión de la creación de Plataforma de registro de denuncia.	Ofrecer un medio accesible y eficaz para la interposición y registro de denuncias a las mujeres del municipio.	Mujeres del municipio	1	3	Gestión	33%	Memorandum (DS-PSS-F077), Fotografías, ayuda memoria (GC-GNL-F006)	Recurso humano, papelería, computadora, impresora, transporte	MPC	EJE 5 Cohesión Social CSR12P1	CSR12P1: Implementando sistema de registro de denuncia	CSR12P1: Crear plataforma de de registro de denuncia	Primer Trimestre
<b>PROGRAMA ASESORIA LEGAL, SOCIAL.</b>														
98	Asesoramiento legal social en: Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho administrativo, Derecho Mercantil, violencia doméstica, casos de familia y acompañamiento a diferentes Instituciones	Brindar Asesoría Legal social a la población del Municipio	Población	250	1104	Asesoría	23%	Ficha de Registro Sobre Casos de Asesoría Legal Social (DS-PSS-F014), Fichas de registro sobre casos de Violencia Doméstica (DS-PSS-F015) Acta de Conciliación (DS-PSS-F019), fotografías	papelería, computadora, impresora	MPC	EJE 5 Cohesión Social ECR17P1E1, ECR17P2E1, ECR17P3E1, ECR17P4E1, ECR17P5E1, ECR17P6E1, ECR17P7E1, ECR17P8E1.	ECR17P1, ECR17P2, ECR17P3, ECR17P4, ECR17P5, ECR17P6, ECR17P7, ECR17P8: Brindada asesoría legal social, Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho administrativo, Derecho Mercantil, violencia doméstica, casos de familia y acompañamiento a diferentes Instituciones	ECR17P1E1, ECR17P2E1, ECR17P3E1, ECR17P4E1, ECR17P5E1, ECR17P6E1, ECR17P7E1, ECR17P8E1. Fortalecida la oficina de asesoría legal social/donación de recursos logísticos.	Todos los trimestres
99	Asesoría legal y seguimiento a las víctimas de violencia doméstica albergadas en la casa refugio	Garantizar a las víctimas de violencia doméstica su derecho de acceso a la justicia	Mujeres del municipio	2	5	Asesoría	40%	Expedientes, Ficha de registro sobre casos de Violencia Doméstica (DS-PSS-F015).	papelería, computadora, impresora	MPC	EJE 5 Cohesión Social ECR19P8	ECR19P8: Brindada asesoría en violencia doméstica	ECR19P8E1: Fortalecida la oficina de asesoría legal social y dotación recursos logísticos.	Todos los trimestres (dependiendo el ingreso de la usuaria a la casa refugio)
100	Socialización del Programa de Asesoría Legal Social en las diferentes sectores del Municipio	Dar a conocer los servicios que brinda el Programa de Asesoría Legal Social	Población del Municipio	18	18	Socialización	100%	Lista de asistencia comunitaria (GC-GNL-F002), fotografías	papelería, computadora, impresora, Recurso Humano, Transporte	MPC	EJE 5 Cohesión Social ECR17P1E1, ECR17P2E1, ECR17P3E1, ECR17P4E1, ECR17P5E1, ECR17P6E1, ECR17P7E1, ECR17P8E1.	ECR17P1, ECR17P2, ECR17P3, ECR17P4, ECR17P5, ECR17P6, ECR17P7, ECR17P8: Brindada asesoría legal social, Derecho Civil, Derecho Laboral, Derecho Penal, Derecho administrativo, Derecho Mercantil, violencia doméstica, casos de familia y acompañamiento a diferentes Instituciones	ECR17P1E1, ECR17P2E1, ECR17P3E1, ECR17P4E1, ECR17P5E1, ECR17P6E1, ECR17P7E1, ECR17P8E1. Fortalecida la oficina de asesoría legal social/donación de recursos logísticos.	Todos los trimestres
<b>PROGRAMA DE SALUD</b>														
101	Ayuda a Personas de Grupos Vulnerables con la Donación de Medicamentos Según receta medica	Beneficiar a las personas de Escasos recursos económicos ayuda en medicamentos, exámenes médicos y materiales quirúrgicos	Grupos Vulnerables	100	100	Ayudas		Expendiente	Papelería, Logística, Base de Datos Creditos en Farmacia	Municipal de Puerto Cortes	EJE 2 Salud ESR5P2	ESR5P2: Donados medicamentos y exámenes médicos a grupo vulnerable	ESR5P2: Donados medicamentos y exámenes médicos a grupo vulnerable	Todos los Trimestres
102	Ayuda a Personas de Grupos Vulnerables con la Donación de exámenes médicos y especializados según prescripción Médica	Beneficiar a las personas de Escasos recursos económicos ayuda en medicamentos, exámenes médicos y materiales quirúrgicos	Grupos Vulnerables	100	100	Ayudas		Expendiente	Papelería, Logística, Base de Datos Creditos en Farmacia	Municipal de Puerto Cortes	EJE 2 Salud ESR5P3	ESR5P3: Donados medicamentos y exámenes médicos a grupo vulnerable	ESR5P3: Donados medicamentos y exámenes médicos a grupo vulnerable	Todos los Trimestres
103	Capacitaciones a Instituciones Públicas y no Públicas	Proporciona herramientas que permitan construir conocimientos y actitudes a las personas, para fortalecer la capacidad de toma de decisiones ante la presencia de situaciones que afecten la salud.	Ciudadanos/ Empleados Municipales/ Personal de Salud	12	12	Capacitaciones	100%	Libro de Asistencia, Fotografías	Personal Humano, Database, Computadora, Sillas, Mesas Papelería	Municipal de Puerto Cortes				Todos los Trimestres
104	Apoyar en la Gestión de las campañas de Fumigación en coordinación con el Consejo Interinstitucional de Salud de Puerto Cortes	Promover la eliminación de los criaderos del mosquito <u>Aedes Aegypti</u> y por lo tanto disminuir el número de enfermedades transmitidas por Aedes Aegypti	Población del Municipio	4	4	Campañas	100%	Fotografías, Cronograma de Planificación	Recurso humano y papelería fotocopiadora, computadora, Bomba Leño, Combustible.	MPC	Secretaría de Salud EJE 2.Salud ESR1P4	ESR1P4: Campañas de fumigaciones abstracción y limpiezas planificadas y ejecutadas	ESR1P4E1: Gestionar el equipo y material para hacer utilizado enfumigaciones abstracción y limpiezas. ESR1P4E2: Gestionar el financiamiento para implementar las campañas de intervenciones (abstracción y limpiezas planificadas)	Todos los Trimestres
105	Visitas Domiciliarias	Atender pacientes de grupos vulnerables (rayo de luz, Escuela Municipal Emanuel CAN Y Comedor Municipal) y personas sin acceso a una unidad de salud ( personas de escasos recursos, tercera edad, enfermedades discapacitantes).	Población del municipio	12	12	Solicitudes	100%	Ficha medica y fotografía	Equipo bioseguridad, equipo medico, recurso humano, transporte, papelería.	MPC/Empresa social mente responsables	EJE 2. SALUD ESR 5P1.	ESR 5P1: brindadas visitas domiciliarias a grupos vulnerables.	ESR 5P1E1: Realizar una planificación de visitas y ejecutarlas	Todos los trimestres
106	Implementar el Programa de Salud Ocupacional (Eje de Salud en la Municipalidad de Puerto Cortes	prevenir las enfermedades profesionales, proteger a los trabajadores de los riesgos a salud presentes en el ambiente laboral donde se desempeñan, y establecer condiciones del medio ambiente adaptadas a las condiciones y capacidades físicas y psicológicas de los trabajadores	Empleados Municipales	1	1	Actividades	100%	Expendientes Médicas, actas de Reuniones, gestión de Compra, Campañas Publicitarias	Consultorio Médico, Equipo de Bioseguridad, Papelería, Computadora Impresora	MPC				
107	Campañas de Salud	Promover Estilos de Vida saludables a la población por medio de campañas Publicitarias	Población del Municipio	4	4	Campañas	100%	Redes sociales, Solicitudes	Spot Publicitarios	MPC	Secretaría de Salud EJE 2.Salud ESR1P4	ESR1P4: Campañas de fumigaciones abstracción y limpiezas planificadas y ejecutadas	ESR1P4E1: Gestionar el equipo y material para hacer utilizado enfumigaciones abstracción y limpiezas. ESR1P4E2: Gestionar el financiamiento para implementar las campañas de intervenciones (abstracción y limpiezas planificadas)	Todos los Trimestres
108	Atención Grupo de auto apoyo rayo de luz	Brindar a las personas con VIH, medios de transporte y alimentación para que puedan recibir consulta y su tratamiento medico.	Niños y adolescentes	6	6	Ayudas	100%	Listado	Transporte, alimentación, recurso humano, papelería, computadora, Equipo de bioseguridad.	MPC/Empresa social mente responsables	EJE 2 Salud ESR5P3	ESR5P3: Brindado transporte y alimentación a grupo rayo de luz	ESR5P3E1: Gestionar el financiamiento para el proceso de intervención	Todos los Trimestres
109	Gestión de Pandemia COVID-19	Apoyo Logístico anti pandemia COVID-19	Población del Municipio	1	1	Gestión		Actas de Entrega y Recepción	Equipo de Bioseguridad, Pruebas COVID	MPC	EJE 2 Salud ESR5P4	Equipo de Bioseguridad Entregado a los diferentes establecimientos Equipo e Insumos Medicos Entregados Equipo Logístico entregado		
110	Supervisión a los diferentes Sub Programas del Programa Salud	Cumplimiento de los Objetivos, programados en Plan de Trabajo de cada Sub Programa.	Programas Municipales	12	12	Supervisiones		Fotos grafías, informes trimestrales	Papelería, Vehículo	MPC	EJE 2 Salud ESR5P5	Informes y Ayuda Memoria		

111	Participación en el Consejo Municipal de Salud de Puerto Cortes	Trabajar en conjunto con la RISS de Puerto Cortes, para mejorar los servicios ofrecidos a la Población, en los diferentes	Población del Municipio	12	12	Gestión		Reuniones, Fotografías, Actas, Solicitudes	Vehículo, Papelera	MPC	EJE 2. SALUD ES-R5-P6	Solicitudes Atendidas Informes Entregados		
<b>BENESTAR Y SALUD MENTAL</b>														
112	Atención psicológica a la población del Municipio.	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de la atención psicológica por parte de licenciadas en Psicología.	Niños, niñas, adolescentes y adultos	2880	8713	atenciones	33%	ATA, listado de atención	Data show, computadora, material didáctico, vehículo y recurso humano.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R4-P1	ES-R4-P1.- Creados espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado.	ES-R4-P1-E1.- Gestionar espacios físicos ES-R4-P2-E2.- Gestionar el financiamiento de todo el programa.	Todos los Trimestres
113	Realizar llamadas a personas positivas por COVID-19	Brindarle primeros auxilios psicológicos a las personas afectadas por la emergencia sanitaria.	Ciudadanos del Municipio y alrededores			llamadas		Base de datos CODEM	Teléfono, computadora, internet, lápiz, papelera, recurso humano	MPC	EJE 2. SALUD			Todos los Trimestres
114	Capacitaciones psicológicas	Dar a conocer a la población la importancia de la salud mental y socialización de los servicios que ofrece el programa.	Padres de Familia, niños y niñas, aprendices, grupos específicos	20	50	capacitaciones	40%	Listados, fotografías, Notas de solicitudes	Lápiz, papel, lápiz, tinta, borradores, corrector, folio, marcadores, pruebas psicométricas, recurso humano, papelera, computadora, internet y impresora etc.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R4-P3-E2	ES-R4-P3.- Capacitados e intervenidos grupos específicos	ES-R4-P3-E1.- Capacitaciones e intervenciones psicológicas a grupos organizados del municipio. ES-R4-P3-E2.- Gestionar el financiamiento de todo el programa.	Todos los Trimestres
115	Visitas a los Centros de Educación Integral Emanuel y Escuela Taller Municipal (Elo Henríquez)	Contribuir a la salud y el bienestar psicosocial a través de las atenciones, evaluaciones y seguimiento psicológico	Aprendiz y Estudiantes	130	180	visitas	72%	ATA, listado de atención	Lápiz, papel, lápiz, tinta, borradores, corrector, folio, marcadores, pruebas psicométricas, recurso humano, papelera, computadora y impresora etc.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R4-P2	ES-R4-P4.- Realizado seguimiento a los pacientes para monitoriar y obtener retroalimentación.	ES-R4-P4-E1.- Implementado sistema que permita tener un proceso de seguimiento y control estadístico de los pacientes	Todos los Trimestres
116	Campaña en temas de salud mental.	Dar a conocer a la población la importancia de la salud mental y socialización de los servicios que ofrece el programa.	Ciudadanos del Municipio y alrededores	1	1	campañas	100%	Brócher, fotografías y diseño de la campaña	Materia didáctica, computadora, internet, data show, sonido, recurso humano y vehículo, papelera, alimentación.	MPC/ Empresa social mente responsables	EJE 2. SALUD ES-R4-P3	ES-R4-P2.- Implementar campaña de promoción y prevención	ES-R4-P2-E1.- Diseñar, organizar y ejecutar la campaña de promoción y prevención. ES-R4-P2-E2.- Gestionar el financiamiento de todo el programa.	Cuatro Trimestres
117	Gestión de espacio para la atención de bienestar y salud mental.	Crear espacio físico apropiado para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado.	Ciudadanos del Municipio y alrededores	1	2	Gestión	50%	Solicitud	Mobiliario de oficina, material didáctico, equipo tecnológico y recurso humano.	MPC/ Empresa social mente responsables	EJE 2. SALUD ES-R4-P1	ES-R4-P1.- Creados espacios físicos apropiados para brindar la atención psicológica por personal profesional capacitado.	ES-R4-P1-E1.- Gestionar espacios físicos ES-R4-P2-E2.- Gestionar el financiamiento de todo el programa.	Primer Trimestre
<b>CENTRO INTEGRAL DE LA SALUD LINDA COELLO</b>														
118	Atenciones Odontológicas Centro Integral de la Salud Linda Coello en la comunidad de la Unión, Medina	Brindar servicio de salud bucal a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Población	50	50	atenciones	100%	ATAI, Expedientes médicos	Recurso humano, equipo odontológico, papelera.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
119	Atenciones médicas Centro Integral de la Salud Linda Coello en la comunidad de la Unión, Medina	Brindar servicio de salud a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Población	5760	6000	Atenciones	96%	ATAI, Expedientes médicos, hojas de AEPI	Equipo médico, Papelera normal, papelera especial, insumos médicos y recurso humano.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y <b>medica</b> a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
120	Visitas Domiciliarias bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello en la comunidad de la Unión, Medina	Brindar servicio de salud eficiente, con calidad y seguridad para el paciente, a las personas que por motivos de discapacidad o enfermedades no pueden asistir a la unidad de salud siguiendo las normas de la secretaría de salud de Honduras	Población	12	12	Visitas	100%	ATAI, AT2R, fotografías	Recurso Humano, equipo medico y transporte; AT1 y equipo de bioseguridad.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P4	ES-R6-P4.- Realizadas visitas domiciliarias a personas con discapacidad y tercera edad para darles atención medica	ES-R6-P4-E1.- Gestionar transporte y atención medica	Todos los trimestres
121	Feria de la salud a los transportistas bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Promover la educación general en salud.	Transportistas	1	1	Feria	100%	Listado de asistencia y fotografías	Recurso humano y papelera (fotocopiadora, computadora, Transporte, wifi, zoom, facebook live).	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P9	ES-R6-P9.- Realizadas feria de salud para transportista	ES-R6-P9-E1.- Gestionar fondos y coordinar feria	Tercer trimestre
122	Realizar citologías cervicouterinas a las mujeres sexualmente activas, menopáusicas y postmenopáusicas bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Prevenir y detectar el cáncer cervicouterino.	Todas las mujeres en edad fértil, menopáusicas y postmenopáusicas	50	50	Citologías	100%	ATI de médicos, Lista de mujeres atendidas y sus resultados	Recurso Humano, equipo medico, (Camilla ginecológica, especúlos, limpiaras y otros), Insumos: Laminas portabjertos, espátulas de Aire, hisopos, spray fijador, guantes.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
123	Búsqueda de síntomas respiratorios bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Ofrecer el diagnóstico oportuno de tuberculosis	Población	120	120	pacientes	100%	Fichas de baciloscopia	Visitas, Transporte y recurso humano	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
124	Atención a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer tratamiento según esquema TAES de la secretaría de salud a todos los pacientes	Población bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello	4	4	Atenciones	100%	Expediente	Medicamentos	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
125	Vacunación ( Postivalente 3 dosis) de la población menor de 5 años bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevencibles por Vacuna	Directo: Niños y niñas menores 5 años, Indirecto: las familias de esos niños	120	120	Niños	100%	LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frío y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6	ES-R6-P6.- Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1.- Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
126	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de Tosido Tetánico bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Mantener la erradicación del tétano	Niños y niñas de 11 años y sus familiares.	170	170	Niños	100%	LINVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso humano, vacunas, red de frío y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6	ES-R6-P6.- Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1.- Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
127	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Prevenir la infección por el Virus del Papiloma Humano y de lesiones precancerosas en adolescentes con vida sexual activa.	Niñas de 11 años y sus familiares.	85	85	NIÑAS	100%	LINVI (Listado de Niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, red de frío y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6	ES-R6-P6.- Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1.- Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
128	Consulta sobre planificación familiar bajo la cobertura de Dispensario Linda Coello.	Ofrecer diferentes métodos de planificación familiar.	Población	2000	2000	CONSULTAS	100%	ATA 1 y fotografía	Insumos, métodos de planificación y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y <b>medica</b> a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
129	Pruebas de VIH/RPR a mujeres embarazadas	Diagnosticar el VIH/RPR a mujeres embarazadas	Mujeres embarazadas de la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	60	60	pruebas	100%	Informes y fotografías	Pruebas, papelera especial y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y <b>medica</b> a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
130	Actualizar bases de datos	Mantener la información actualizada de los pacientes atendidos	Población	1	1	Base de datos	100%	Base de datos	Computadora, expediente y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P10	ES-R6-P10.- Creada base de datos de pacientes atendidos	ES-R6-P10-E1.- Llevar ficha completa de pacientes y archivar expedientes.	Todos los Trimestres
131	Jornada Nacional de vacunación sobre la influenza H1 N1 bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Vacunar contra la Influenza a las personas mayores de 60 años, personas con enfermedades crónicas	Población	1	1	JORNADA	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelera, Transporte y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6	ES-R6-P6.- Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1.- Crear plan de vacunación	Segundo Trimestre
132	Jornada Nacional de vacunación bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Búsqueda de niños preiente de esquema Nacional de vacunación	Población	1	1	JORNADA	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelera	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P6	ES-R6-P6.- Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ES-R6-P6-E1.- Crear plan de vacunación	Segundo Trimestre
133	Charlas educativas, sobre diferentes temas de salud bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello.	Educar a la población en temas de salud	Población	120	120	CHARLAS	100%	Fotografías y listados de asistencia	Recurso humano, papelera y vehículo	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ES-R6-P5-E1	ES-R6-P5.- Capacitadas personas en el establecimiento de salud, centros educativos, plantíos de trabajo y personas	ES-R6-P5-E1.- Crear plan de capacitaciones	Todos los Trimestres
<b>CENTRO INTEGRAL DE SALUD HERMAN GALIANO</b>														
134	Atenciones Odontológicas Centro de Salud Herman Galiano	Brindar servicio de salud bucal a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Población	500	500	atenciones	100%	ATAI, Expedientes médicos	Recurso humano, equipo odontológico, papelera.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
135	Atenciones médicas del Centro de Salud Herman Galiano	Brindar servicio de salud a la población bajo la cobertura del Dispensario Linda Coello	Población	5760	6000	Atenciones	96%	ATAI, Expedientes médicos, hojas de AEPI	Equipo médico, Papelera normal, papelera especial, insumos médicos y recurso humano.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y <b>medica</b> a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
136	Visitas Domiciliarias bajo la cobertura del Centro de Salud Herman Galiano	Brindar servicio de salud eficiente, con calidad y seguridad para el paciente, a las personas que por motivos de discapacidad o enfermedades no pueden asistir a la unidad de salud siguiendo las normas de la secretaría de salud de Honduras	Población	12	12	Visitas	100%	ATAI, AT2R, fotografías	Recurso Humano, equipo medico y transporte; AT1 y equipo de bioseguridad.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P4	ES-R6-P4.- Realizadas visitas domiciliarias a personas con discapacidad y tercera edad para darles atención medica	ES-R6-P4-E1.- Gestionar transporte y atención medica	Todos los trimestres
137	Realizar citologías cervicouterinas a las mujeres sexualmente activas, menopáusicas y postmenopáusicas bajo la cobertura del Centro de Salud Herman Galiano	Prevenir y detectar el cáncer cervicouterino.	Todas las mujeres en edad fértil, menopáusicas y postmenopáusicas	168	168	Citologías	100%	ATI de médicos, Lista de mujeres atendidas y sus resultados	Recurso Humano, equipo medico, (Camilla ginecológica, especúlos, limpiaras y otros), Insumos: Laminas portabjertos, espátulas de Aire, hisopos, spray fijador, guantes.	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
138	Búsqueda de síntomas respiratorios bajo la cobertura del Centro de Salud Herman Galiano	Ofrecer el diagnóstico oportuno de tuberculosis	Población	120	120	pacientes	100%	Fichas de baciloscopia	Visitas, Transporte y recurso humano	MPC	EJE 2. SALUD ES-R6-P3	ES-R6-P3.- brindadas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ES-R6-P3-E1.- Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres

139	Atención a pacientes diagnosticados con tuberculosis TB	Ofrecer tratamiento según esquema TAES de la secretaria de salud a todos los pacientes	Población bajo la cobertura de Dispensario Lindu Cuelo	4	4	Atenciones	100%	Expediente	Medicamento	MPC	EJE 2. SALUD ESR6P3.	ESR6P3. Asistidas atenciones odontológicas y medicas a los pobladores.	ESR6P3.E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
140	Vacunación ( Postvacunó 3 dosis) de la población menor de 5 años bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Prevenir a los niños y niñas a través de la vacunación completa en riesgo de contraer Enfermedades Prevacables por Vacuna	Directos: Niños y niñas menores 5 años. Indirectos: las familias de esos niños	120	120	Niños	100%	LNVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, rod de frío y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P6.	ESR6P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ESR6P6.E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
141	Vacunación de niños y niñas de 11 años de edad con refuerzo de Tetravide Tetánico bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Mantener la erradicación del tétano	Niños y niñas de 11 años y sus familiares.	170	170	Niños	100%	LNVI (Listado de Niños y niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso humano, vacunas, rod de frío y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P6.	ESR6P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ESR6P6.E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
142	Vacunación en niñas de 11 años de edad con VPH bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Prevenir la infección por el Virus del Papiloma Humano y de lesiones precancerosas en adolescentes con vida sexual activa.	Niñas de 11 años y sus familiares.	85	85	Niñas	100%	LNVI (Listado de Niñas para la Vigilancia Integral), y fotografías	Recurso Humano, vacunas, rod de frío y otros insumos.	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P6.	ESR6P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ESR6P6.E1. Crear plan de vacunación	Todos los Trimestres
143	Consulta sobre planificación familiar bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Ofrecer diferentes métodos de planificación familiar.	Población	2000	2000	Consulta	100%	ATA 1 y fotografía	Insumos, métodos de planificación y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P3.	ESR6P3. Asistidas atenciones odontológicas y medicina a los pobladores.	ESR6P3.E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
144	Pruebas de VIH RPR a mujeres embarazadas	Diagnosticar el VIH RPR a mujeres embarazadas	Mujeres embarazadas de la población bajo la cobertura del Dispensario Lindu Cuelo	60	60	pruebas	100%	Infernes y fotografías	Pruebas, papelería especial y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P3.	ESR6P3. Asistidas atenciones odontológicas y medicina a los pobladores.	ESR6P3.E1. Gestión de fondos para el funcionamiento de los Establecimientos de Salud.	Todos los Trimestres
145	Actualizar bases de datos	Mantener la información Actualizada de los pacientes atendidos	Población	1	1	Base de datos	100%	Base de datos	Computadora, expediente y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P10.	ESR6P10. Creada base de datos de pacientes atendidos	ESR6P10.E1. Llevar ficha completa de pacientes y archivar expedientes.	Todos los Trimestres
146	Jornada Nacional de vacunación sobre la influenza/ HI NI bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Vacunar contra la Influenza a las personas mayores de 60 años, personas con enfermedades crónicas	Población	1	1	Jornada	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería, Transporte y recurso humano	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P6.	ESR6P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ESR6P6.E1. Crear plan de vacunación	Segundo Trimestre
147	Jornada Nacional de vacunación bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Bitácora de niños pendiente de esquema Nacional de vacunación	Población	1	1	Jornada	100%	Fotos, registros de la Jornada de vacunación	Biológico, jeringas, algodón, papelería	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P6.	ESR6P6. Vacunados pobladores con los diferentes tipos de enfermedades y virus	ESR6P6.E1. Crear plan de vacunación	Segundo Trimestre
148	Charlas educativas, sobre diferentes temas de salud bajo la cobertura del Centro de Salud Hernan Galeano	Educar a la población en temas de salud	Población	120	120	Charlas	100%	Fotografías y listados de asistencia	Recurso humano, papelería y vehículo	MPC/Secretaría de Salud	EJE 2. SALUD ESR6P5.E1.	ESR6P5. Capacitadas personas en el establecimiento de salud, centros educativos,planchas de trabajo y patromatos	ESR6P5.E1.Crear plan de capacitaciones	Todos los Trimestres

**PROGRAMA MUNICIPAL DE INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD**

<b>PSICOLOGÍA EN PROTECCIÓN DE LA NIÑEZ</b>														
1	Talleres para madres y padres, sobre las alternativas al castigo tradicional y comunicación asertiva en centros educativos y comunidades prioritizadas.	Informar de manera introspectiva a madres y padres sobre el dialogo familiar a traves de talleres ludicos.	Madres, padres de los centros educativos en comunidades prioritizadas	5	5	Talleres	100%	Listas de asistencia o constancia de centros educativo, fotografia o capturas de pantallas, videos, spot televisivos de promoción	Material didactico, audiovisual, vehiculo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R15-P4 Padres capacitados en cuidados infantiles.	EC-R15-P4.E1 Capacitar Padres en cuidados infantiles.	2
2	Talleres para crecimiento personal e inteligencia emocional al personal del Programa de Infancia Adolescencia y juventud.	Dar herramientas psicoeducativas para desarrollar las habilidades comunicacionales en el personal del Programa de Infancia adolescencia y juventud	Personal de programa municipal de infancia adolescencia juventud	2	2	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografia o captura de pantalla, videos	Material didactico, recurso humano (Técnicos y facilitadores) equipo audiovisual.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4.-Fortalecidas las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC-R18-P4.E2 Mejorar la atención del servicio brindado por el Departamento.	4
3	Talleres para Red de comunicadores infantiles y juveniles en temas de Inteligencia Emocional y comunicación asertiva.	Desarrollar tematicas de índole psicológico para un adecuado manejo de la emociones	Niñas niños adolescentes de la red de comunicadores	2	2	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografia o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3.- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3.E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	2
4	Talleres de Inteligencia emocional y comunicacion asertiva a niñas, niños, adolescentes en Centros educativos y jóvenes en comunidades prioritizadas para la prevención de la violencia y la promoción de una cultura de paz.	Desarrollar actividades para aprender a conocer las emociones básicas y como expresarlas en su entorno social para las niñas, niños y adolescentes de centros educativos en comunidades prioritizadas	Niñas, niños, adolescentes de centros educativo y jóvenes en las comunidades prioritizadas.	5	5	Talleres	100%	Listas de asistencia o constancia de centros educativo, fotografia o capturas de pantallas, videos, spot televisivos de promoción	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3 Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3.E1.- Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	1
5	Talleres de primeros auxilios psicológicos y atención a NNA a Policía Municipal y Justicia Nacional.	Fortalecer capacidades de la Policía, para la atención de niñas, niños, adolescentes y jóvenes víctimas de violencia.	Personal de la Policía Municipal y Nacional	20	60	Talleres	33%	Listas de asistencia, fotografia o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4 Fortalecer las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC-R18-P4.E2 Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	1
6	Talleres de primeros auxilios psicológicos a docentes y líderes comunitarios para la identificación y atención de vulneración de derechos.	Fortalecer capacidades y habilidades a docentes de centro educativos y líderes comunitarios de comunidades prioritizadas, para la identificación de vulneración de derechos de niñas, niños, adolescentes y jóvenes.	Docentes y líderes comunitarios	2	2	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografia o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	Espacio para conocer y aprender a identificar posibles signos que indiquen la necesidad de apoyo inmediato a niñas, niños, adolescentes y jóvenes. EC-R18-P3 Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3.E1 Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	2
7	Fecha conmemorativa celebración de la semana de salud mental del 12 al 18 de octubre.	Brindar informacion a la ciudadanía del municipio de Puerto Cortes sobre los diferentes problemas con impacto emocional	Ciudadanía del municipio de Puerto Cortes	1	1	Actividad	100%	Listas de asistencia, fotografia, captura de pantalla, videos, spot televisivos de promoción	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3 Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3.E2 Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	4
8	Atencion Psicológica/ línea 100	Brindar atención psicológica a los usuarios de la línea de emergencia 100	niños, niñas, adolesctes y poblacion en general	50	70	Atenciones	71%	numero de atenciones	telefono celular, telefono de línea, bitacora	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4 Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC-R18-P4.E1 Desarrollar programas para la identificación, atención, prevención, dando seguimiento mediante la denuncia.	1, 2, 3 y 4
9	Talleres para centro de monitoreo de la línea de ayuda y emergencia 100 en Primeros Auxilios Psicológicos.	Mejorar la calidad de la atención brindada por parte de los operadores de la línea de ayuda y emergencia 100.	niños, niñas, adolesctes y poblacion en general	1	1	Taller	100%	Listas de asistencia, fotografia o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Técnicos facilitadores, vehiculo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4 Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC-R18-P4.E2 Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	3
<b>DEFENSORIA DE LA NIÑEZ</b>														
10	Asesorías Legales	Brindar asesoramiento en los diferentes casos de vulneración de derechos de niñas y niños	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes y Ciudadanos en General	80	150	Asesorías	53%	Bitacora, Registro en Libros, Formato de Remisiones	Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4 Fortalecida las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicológica.	EC-R18-P4.E2. Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	Todo el año
11	Acompañamiento	Asistir a madres, padres o encargados para la agilización de tramites legales en caso de vulneración de derechos de la niñez	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	15	25	Acompañamiento	60%	Formato de Remisiones copia de documentos, Registro en Libros y Bitacora	Vehiculo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4 fortalecidas las capacidades de atención legal y psicológicas de la víctima de violencia infantil física y psicosocial.	EC-R18-P4.E2 Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas	Todo el año
12	Reuniones con las Diferentes Instituciones para Protección de la Niñez	Fortalecer la Red Interinstitucional de Puerto Cortes, para la protección de la niñez con la articulación de planes anuales de trabajo.	Red Interinstitucional	4	8	Reuniones	50%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos, Actas de reuniones, o plataformas virtuales, captura de pantalla, internet y computadoras	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P1 Fortalecido el consejo municipal de protección de niñas, niños, adolescente y jóvenes.	EC-R18-P1.E1- Articular los planes operativos de las diferentes instituciones que trabajan a favor de la niñez, para ser ejecutados. EC-R18-P1.E2. Desarrollar talleres en temas de protección de niñez y vulneración de derechos a los integrantes del consejo .	Una por trimestre
13	Operativos en Calle	Identificar casos de niñez en calle para remitirlos a las instituciones correspondientes	Niñas y niños en vulneración de derecho/niñez en calle)	24	24	Operativos	100%	Formato de Remisiones	Vehiculo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P2 Identificar las comunidades preorizadas.	EC-R18-P1.E1. Analisar los datos estadísticos sobre la denuncia de las comunidades a través de las diferentes plataformas.	Dos Operativos por Mes
14	Talleres de Capacitaciones para Niñas y Niños, Adolescentes, jóvenes y líderes representativos en centros educativos y comunidades prioritizadas enfocados en la implementación de medidas especiales de prevención contra la violencia, la migración irregular y el desplazamiento	Fortalecer el mecanismo de prevención contra la migración irregular y la violencia escolar con niñas, niños y jóvenes de los centros básicos prioritizados a través de procesos de formación continua, participación y conocimiento	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes de centro educativos prioritizados y comunidades	300	280	Niñas, niños,adolescentes y jóvenes	10%	Listados de Asistencia, Fotos y Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3 Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3.E1. Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	Entre los 4 trimestres
15	Talleres a de capacitación a Defensores Escolares en centros educativos básicos y comunidades prioritizadas en temas de derechos, obligaciones y violencia escolar	Promover la cultura de la denuncia y los derechos de niñas y niños en centros educativos de comunidades prioritizadas para la prevención de la violencia.	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	150	1620	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes	9%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehiculo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3 Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3.E1. Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	Entre los 4 trimestres
16	Capacitaciones para Madres, Padres o Encargados sobre protección y vulneración de derechos.	Fortalecer conocimientos en temas de protección y vulneración de derechos a madres, padres o encargados.	Encargados, madres y padres	150	300	Encargados, madres y padres	50%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo, Recurso Humano, Material didactico,data show y computadora.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P2 adolescente y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable	EC-R18-P2.E1 Desarrollar la estrategia CAD/comunicación para el desarrollo para madres y padres en temas de migración y desplazamiento y la buena comunicación en adolescentes u jóvenes.	Entre los 4 trimestres
17	Talleres de capacitación a Red Interinstitucional.	Fortalecer el conocimiento de la Red Interinstitucional en materia de Niñez	Niñas, Niños, Adolescentes y jóvenes, madres, padres o encargados	4	4	Actividad	100%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo, Recurso Humano, Salón, Audio, Mesas, Sillas,Tablero, Mantel, Computadora y Data show.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P1 Fortalecido el consejo municipal de protección de niñas, niños, adolescente y jóvenes.	EC-R18-P1.E2 Desarrollar talleres en temas de protección de niñez y vulneración de derechos a los inmigrantes del consejo .	Una por trimestre

18	Foro conversatorio sobre temas de Niñez, Adolescencia	Incrementar la participación y veeduría social acerca de políticas y programas relevantes para el desarrollo integral de las niñas, adolescencia y juventud	Niñas, Niños, Adolescentes y jóvenes	2	2	Actividad	100%	Listados de Asistencia, Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo, Recurso Humano, Salón,Audio,Mesas, Sillas, Tablero, Manteles, Computadora y Data show.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R19-P1- Adolescentes y jóvenes empoderados y participando en acciones a favor de su población	EC-R19-P1-E2 Realizar Foros conversatorios	Segundo y tercer trimestre
19	Fechas Conmemorativas	Fomentar la conmemoración de fechas especiales para las niñas, niños, adolescentes y jóvenes mediante actividades que les permita tener un beneficio directo	Niñas, Niños, encargados, madres y padres	3	3	Actividad	100%	Fotos, Videos o plataformas virtuales, capturas de pantalla, internet y computadora	Vehículo y Recurso Humano.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R19-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R19-P3-E2- Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	Tercer y cuarto trimestre
<b>RED DE COMUNICADORES INFANTILES Y JUVENILES</b>														
20	Reunión con la Red de Comunicadores Infantiles y Juveniles de Puerto Cortés	Promover estilos de vida saludable a través de la participación con niñas, niños, adolescentes y jóvenes del municipio de Puerto Cortés en medios masivos de comunicación.	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes del Municipio de Puerto Cortés	30	35	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	88%	Lista de asistencia y fotografías	Salón, sillas, mesas, cámara de video, listas de asistencia, data show y computadora	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R19-P2- Adolescentes y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC-R19-P2-E1- Desarrollar la estrategia C4D (comunicación para el desarrollo) para madres y padres en temas de salud sexual y reproductiva y la buena comunicación en adolescentes y jóvenes.	1er,2do,3er y 4to Trimestre
21	Socialización de la Red de Comunicadores en Centros Educativos, Comunidades y Barrios Priorizados.	Fortalecer la participación infantil y juvenil a través de medios de comunicación para el desarrollo integral.	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes de Centros Educativos y Comunidades Priorizadas.	8	12	Actividad	67%	Listas de asistencia, fotografía, videos y spot televisivo de promoción	Vehículo, Computadora, Data Show, Listas de asistencia	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R19-P1- Adolescentes y Jóvenes empoderados y participando en acciones a favor de su población	EC-R19-P1-E1- Desarrollar talleres en políticas publicas e instrumentos legales para su cumplimiento.	1er,2do,3er y 4to Trimestre
22	Producción de Spot y Grabación de Programas Televisivos	Sensibilizar a la población en temas de protección de Derechos y Prevención de la Violencia de niñas, niños, adolescentes y jóvenes a través de medios masivos de comunicación.	Población en General	15	35	Spot y Grabación	43%	Listado de asistencia, fotografías y videos	Camara de video, Micrófono, Listas de asistencia	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E2- Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	1er,2do,3er y 4to Trimestre
23	Capacitación sobre Participación y Liderazgo a jóvenes líderes de las comunidades prioritizadas y voluntarios de la Red de Comunicadores.	Fortalecer la participación de las niñas, niños, adolescentes y jóvenes del municipio.	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	35	50	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	70%	Listado de asistencia, fotografías y videos	Salón, sillas, mesas, manteles, cámara de video, listas de asistencia, data show, sonido y computadora	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E1- Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	1er,2do,3er y 4to Trimestre
24	Formación en medios masivos de comunicación para edición y producción de programas televisivos con jóvenes líderes en comunidades prioritizadas.	Promover estilos de vida saludables a través de la participación de niñas, niños, adolescentes y jóvenes líderes en sus comunidades.	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes de comunidades prioritizadas	35	50	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	70%	Listado de asistencia, fotografías y videos	Vehículo, Computadora, Data Show, Listas de asistencia	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E2- Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	1er,2do,3er y 4to Trimestre
25	Taller sobre Comunicación Radial a voluntarios de la Red de Comunicadores.	Promover estilos de vida saludable a través de la participación con niñas, niños, adolescentes y jóvenes del municipio de Puerto Cortés en medios masivos de comunicación.	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	35	50	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	70%	Listado de asistencia, fotografías y videos	Salón, sillas, mesas, manteles, cámara de video, listas de asistencia, data show, sonido y computadora	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E2- Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	1er,2do,3er y 4to Trimestre
26	Taller de edición a voluntarios y voluntarias de la Red de Comunicadores y jóvenes líderes en comunidades prioritizadas.	Fortalecer el conocimiento en el tema de edición con Adolescentes y Jóvenes	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	35	50	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	70%	Listado de asistencia, fotografías y videos	Salón, sillas, mesas, manteles, cámara de video, listas de asistencia, data show, sonido y computadora	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E3- Fomentar una cultura de paz, a través de actividades lúdicas.	1er,2do,3er y 4to Trimestre
27	Capacitación sobre medios de comunicación a voluntarios y voluntarias de la Red de Comunicadores y jóvenes líderes en comunidades prioritizadas.	Promover estilos de vida saludables a través de la participación con niñas, niños, adolescentes y jóvenes del municipio de Puerto Cortés en medios masivos de comunicación.	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	35	50	Niñas, Niños, Adolescentes y Jóvenes	70%	Listado de asistencia, fotografías y videos	Salón, sillas, mesas, manteles, cámara de video, listas de asistencia, data show, sonido y computadora	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E1- Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	1er,2do,3er y 4to Trimestre
<b>COMEDOR INFANTIL MUNICIPAL "ANTONIO JOSE COELLO"</b>														
28	Brindar alimentación a los niños, niñas, padres y madres solteros y adulto mayor que están ingresados al CM.	Contribuir al desarrollo de los niños, niñas padres y madres solteros y adulto mayor a través de una alimentación balanceada.	niñas, niños padres y madres solteros y adulto mayor	250	2350	Niñas, niños, padres, madres, adultos mayores y personas con discapacidad	11%	Fotografías listadas de asistencia	Vehículo, Recurso Humano, productos alimenticios.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E1- Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	Todo el año
<b>PROGRAMA DE PREVENCION</b>														
29	Taller padres y madres en temas de Salud Sexual y Reproductiva, violencia basada en genero, habilidades socioemocionales, discapacidad y dificultades de aprendizaje, en centros educativos y comunidades prioritizadas.	Brindar capacitaciones a madres, padres, en temas de prevención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, y prevención de violencia.	Madres y padres del municipio	6	8	Talleres	75%	Fotos, videos, capturas de pantalla, listados de asistencia.	vehículo, recurso humano, computadora, Data show, material didactico.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R19-P2- Adolescentes y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida, para un estilo de vida saludable.	EC-R19-P2-E1: Desarrollar la estrategia C4D (comunicación para el desarrollo) para madres y padres en temas de salud sexual y reproductiva y la buena comunicación en adolescentes y jóvenes.	2do Trimestre
30	Actividades artísticas y deportivas en centros educativos y comunidades prioritizadas con la estrategia CINE EN EL BARRIO para la prevención de la violencia.	Promover una cultura de paz y estilo de vida saludable en NNA a través de actividades lúdicas, para la prevención de la violencia.	Niñas, niños, adolescentes y jóvenes de las comunidades prioritizadas.	3	4	Actividad	75%	Fotos, listados de asistencia, videos.	Vehículo, recurso humano, computadora, Data show, material didactico.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas	EC-R18-P3-E1- Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	2do Trimestre
31	Talleres de formación a adolescentes y Jóvenes organizados en temas de participación, liderazgo, Salud Sexual y Reproductiva con enfoque de genero	Promover estilo de vida saludable a través de la participación de jóvenes organizados en comunidades prioritizadas.	Adolescentes y jóvenes de las comunidades prioritizadas	4	4	Talleres	100%	Fotos y listados de asistencia.	Vehículo, facilitadores, material didactico.	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P2- Adolescentes y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC-R18-P3-E1: Realizar talleres para los adolescentes y jóvenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.	3er Trimestre
32	Talleres de formación de disciplina artística (Teatro en sombras, jirimo, cuadro de danza) para niñas, niños, adolescentes en centros educativos y jóvenes organizados en las comunidades prioritizadas y red de comunicadores, para la prevención de la violencia y promoción de una cultura de paz coordinado con el departamento de arte y cultura.	Fortalecer habilidades y destrezas a través de expresiones artísticas, con niñas, niños, adolescentes y jóvenes para prevención de la violencia y la promoción de una cultura de paz.	niñas y niños, adolescentes y jóvenes de las comunidades prioritizadas	4	4	Talleres	100%	Fotos, listados de asistencia y videos	Vehículos, recurso humano, material didactico	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R19-P2- Adolescentes y jóvenes fortalecidos en habilidades para la vida para un estilo de vida saludable.	EC-R19-P3-E1: Realizar talleres para los adolescentes y jóvenes en habilidades para la vida y el tema de salud sexual y reproductiva.	2do Trimestre
33	Fechas conmemorativas	Promover fechas festivas para brindar jornadas sociales.	Niñas y niños, adolescentes y jóvenes de las comunidades prioritizadas	4	4	Actividad	100%	Fotos, listados de asistencia, videos.	Vehículos, recurso humano, material didactico	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E2- Promover campañas de prevención de violencia infantil y juvenil física y psicosocial.	3er Trimestre y 4to Trimestre
34	Talleres de crecimiento y desarrollo personal y laboral para el personal del departamento de infancia, adolescencia y juventud.	Crear espacios de reflexión que contribuyan a que el personal pueda construir una identidad libre	Personal del departamento municipal de infancia adolescencia juventud	2	2	Talleres	100%	Listas de asistencia, fotografía, videos.	Material didactico, audiovisual, vehículo, recurso humano (Técnicos y facilitadores)	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4- Fortalecidas las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC-R18-P4-E2 Mejorar la atención del servicio brindado por el Departamento.	3er Trimestre
35	Talleres para Red de comunicadores infantiles y juveniles en temas de habilidades para la vida, salud sexual y reproductiva, violencia basada en genero	Promover la salud mental y física mediante la adquisición de conocimientos en temas de salud física y desarrollo de habilidades para la vida y prevención de violencia.	Niñas, niños y adolescentes de la red de comunicadores.	4	4	Talleres	100%	Listados, invitaciones, videos, fotografías.	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehículo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E1- Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	2do Trimestre y 3er Trimestre
36	Talleres en prevención de la violencia basada en genero para mujeres y niñas, de escuelas, colegios y comunidades prioritizadas.	Reducir la prevalencia de los daños a la salud mental causados por la violencia a las mujeres y niñas	Mujeres y niñas	3	4	Talleres	75%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehículo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E1- Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	1er y 2do Trimestre
37	Talleres en prevención de la violencia basada en genero para Hombres y niños, de escuelas, colegios y comunidades prioritizadas.	Reducir la prevalencia de la violencia de genero mediante cambios de conductas y actitud entre los niños y los hombre	Hombres y niños	3	4	Talleres	75%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehículo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P3- Fortalecidas capacidades en comunidades prioritizadas.	EC-R18-P3-E1- Desarrollar procesos de formación continua para los diferentes grupos en comunidades prioritizadas.	1er y 2do Trimestre
38	Talleres de primeros auxilios psicológicos a docentes y líderes comunitarios para la identificación y atención de posibles casos de violencia de genero.	Fortalecer capacidades y habilidades a docentes de centros educativos y líderes comunitarios de comunidades prioritizadas, para la identificación de víctimas de violencia en niñas, niños, adolescentes y jóvenes.	Docentes y líderes comunitarios	3	5	Talleres	60%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehículo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4 Fortalecer las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC-R18-P4-E2 Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	1er y 2do Trimestre
39	Talleres de primeros auxilios psicológicos para intervención en casos de violencia de genero a Policía Municipal, Policía Nacional y personal del centro de monitoreo de la línea de ayuda y emergencia 100.	Fortalecer capacidades de la Policía, para la atención de niñas, mujeres, niños y hombres víctimas de violencia de genero	Personal de la Policía Municipal y Nacional	35	60	Personas	58%	Listas de asistencia, fotografía o captura de pantalla, videos	Material didactico y audiovisual, Tecnicos facilitadores, vehículo, alimentación	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4 Fortalecer las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC-R18-P4-E2 Mejorar la atención del servicio hacia las víctimas.	1er y 2do Trimestre
40	Atención psicológica en el Instituto Gubernamental Franklin Delano Roosevelt, Centro de Educación Integral Municipal Emarueí y de la línea de emergencia 100	Fortalecer la salud mental en la comunidad estudiantil y los ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés, y realizar remisiones a especialistas de ser necesario.	Niñas, Niños, adolescentes, jóvenes, hombres y mujeres	100	150	Atenciones	67%	número de atenciones	Teléfono celular, teléfono de línea, bilacora	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	EC-R18-P4 Fortalecidas las capacidades de atención legal y psicológicas de las víctimas de violencia infantil y juvenil, física y psicosocial.	EC-R18-P4-E1- Desarrollar programas para la identificación, atención, prevención, dando seguimiento mediante la denuncia.	1er, 2do, 3ro y 4to trimestre
41	Realizar evaluaciones psicológicas a vocacionales a estudiantes del Instituto Gubernamental Franklin Delano Roosevelt y el Centro de Educación Integral Municipal Emarueí	Brindar asesoría en el área vocacional y evaluar lo emocional, educativamente a alumnos que lo requieran	niñas y niños y adolescentes	50	80	Evaluaciones	63%	expedientes de alumnos	test vocacionales, educativos y proyectivos, colores, lápiz 2B, hojas papel bond	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesion Social	ES-R4-P3- Capacitados e intervenidos grupos específicos.	ES-R4-P3-E1- Capacitaciones e intervenciones psicológicas a grupos organizados del municipio.	1er, 2do, 3ro y 4to trimestre
<b>DEPARTAMENTO DE CULTURA Y TURISMO</b>														
1	Celebración Ligado de los Reyes Magos (Comienza en el Palacio Municipal y finaliza en la Iglesia Católica)	Fortalecer las tradiciones de la cultura religiosa, enfocada a personas de nuestra ciudad y visitantes, para promover el Turismo Religioso.	Todos los habitantes de la ciudad	1	1	Celebración día de reyes	100	Fotografías y videos	vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Compra de Pólvora.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales	4. Formulación de la estrategia de mercado.	Primer trimestre
2	Celebración del Aniversario de Puerto Cortés ( Realización eventos culturales )	Fomentar la Cultura y la historia de nuestra ciudad.	Todos los habitantes de la ciudad	5	10	Celebración del Aniversario	50	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Eventos, Compra de Pólvora.	MPC/ PATROCINADORES	Cohesion Social/ R3	4 Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	2- Establecer una estrategia de promoción y mercados que visibilice los principales elementos contadores del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Primer trimestre
3	Celebración del Festival de la Montuca	Posicionar al sector de Baracoa como la Capital de las Montucas donde se representa la gastronomía de todos los productos derivados del Maíz.	Microempresarios y ciudadanos del sector.	1	1	Festival de la Montuca	100	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payatas, Saffarones)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4. Organizar campaña de promoción del potencial turístico.	
4	Celebración de Ferias en el Sector Garfuna	Mostrar la Cultura Garfuna dando a conocer sus tradiciones, costumbres y gastronomía	Comunidad Garfuna, turistas y población en general.	2	2	Ferias del sector garfuna	100	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Educativos y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Servicios de Entretenimiento (Payatas, Saffarones)	MPC	Desarrollo Económico Local/ R4	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4. Organizar campaña de promoción del potencial turístico.	

5	Celebración de la Feria Agustina (En el marco de la Feria Patronal)	Ser una Feria de Categoría Internacional potenciando el Desfile de Carrozas, La Noche Veneciana y el Gran Carnaval	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	8	10	Feria Agustina	80	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Sonido, Propaganda y Publicidad, Eventos Culturales, Deportes y Artísticos, Alquiler de Mobiliario, Conjuntos Musicales, Compra de Pkeros, Elaboración de Carrozas, elaboración de banderas.	MPC/PERICOM/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	4. Formulación de la estrategia de mercado.	Tercer Trimestre
6	Celebración de las Fiestas Patrias	Fomentar y fortalecer los valores cívicos patrióticos en la población porteña	Toda la Población	8	8	Fiestas Patrias	100	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido escenario, cargas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Desarrollo Económico Local/ R4	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	Tercer Trimestre
7	Celebración del Feriado Morazanico ( Promoción y Realización eventos culturales )	Ser el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	2	4	Celebración del Feriado Morazanico	50	Fotografía, Datos Estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4. Formulación de la estrategia de mercado.	cuarto trimestre
8	Celebración de la Navidad Dorada ( Promoción y Realización eventos culturales )	Mantener un ambiente Familiar potenciando la iluminación de los espacios públicos, villa navideña y eventos afines a la Celebración del Nacimiento de Jesucristo y despedida Fin de Año.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	5	10	Celebración de Navidad Dorada	50	Fotografías y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Artísticos, Compra Materiales de Decoración.	MPC/PERICOM/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4. Formulación de la estrategia de mercado.	cuarto trimestre
9	Realización de eventos en el Paseo Histórico de la ciudad	Ofrecer a portafolios y visitantes un lugar donde disfrutar, de eventos artístico-culturales y generar un impacto económico en las familias porteñas	Turistas y habitantes de la ciudad.	2	17	Eventos en el Paseo Histórico	16.66666667	Fotografía, video, post text y cuaderno de asistencia	Vehículo, combustible, premios, hidratación, promoción eventos artísticos, materiales de decoración	MPC/Patrocinio	Desarrollo Económico Local/ R3	7. Realizados eventos artísticos, culturales, educativos, económicos y familiares, para el desarrollo del Municipio y como un atractivo turístico.	6. Gestionar recursos e idear eventos y elementos, para el desarrollo de las actividades.	Durante todo el año
10	Sesion de Clases y talleres (Música, Baile, Canto, Dibujo,Pintura, Teatro)	Fomentar el arte de las expresiones escénicas para fortalecer las habilidades artísticas de los jóvenes con la técnica aprender haciendo.	Niños y jóvenes del municipio	4	4	Clases y talleres	100	Video y Fotografía	Materiales para clases y talleres a impartir	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	Durante todo el año
11	Hóndel invitación dirigida a los cuadros artísticos Municipales, para ferias patronales actividades sociales	Fomentar el Arte y la Cultura a través de los diferentes Grupos Artísticos de la Oficina de Arte y Cultura Sociales	Toda la Población	15	30	participaciones artísticas	50	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido escenario, cargas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	Durante todo el año
12	Promoción turística del municipio de Puerto Cortés para el feriado de Semana Santa.	Promover en diez ciudades del Valle de Sula al municipio de Puerto Cortés como el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, habitantes de la ciudad y visitantes.	5	10	Promoción en Semana Santa	50	Fotografía, Datos estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ PATROCINADORES	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4. Formulación de la estrategia de mercado.	Primer y segundo trimestre
13	Realización y promoción de Verano Fest	Hacer uso de ésta estrategia para dar a conocer a Puerto Cortés como uno de los principales destinos turísticos en la época del verano y promover este festival en 10 ciudades del valle de Sula y Tegucigalpa.	Comercio en general, habitantes de la ciudad y visitantes.	5	10	Verano Fest	50	Fotografía, Datos estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/ Emprecarios del rubro turístico	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4. Formulación de la estrategia de mercado.	Primer y segundo trimestre
14	Celebración y promoción del Festival del Pelicano, enmarcado en el feriado Morazanico	Ser el principal destino Turístico a nivel Nacional con diversidad de atracciones turísticas.	Comercio en general, turistas, habitantes de la ciudad.	2	4	Festival del Pelicano	50	Fotografía, Datos Estadísticos, Peaje	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC/Patrocinio	Desarrollo Económico Local/ R3	4. Implementada una estrategia de mercado para promocionar el festival y los diversos atractivos de Puerto Cortés a nivel regional nacional	4. Formulación de la estrategia de mercado.	
15	Gestión Construcción de monumentos y elementos decorativos en la Ciudad	Atractivo Turístico que viene a incrementar el desarrollo de la ciudad.	Turistas y habitantes de la ciudad.	10	20	Monumentos culturales	50	Fotografía, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	7. Construidos obras de infraestructura para el desarrollo turístico del municipio.	6. Gestionar la construcción de obras de desarrollo turístico	segundo trimestre
16	Promoción del corredor Ecológico.	Promover e incentivar el turismo en el Sector montaña del municipio de Puerto Cortés.	Vecinos de la comunidad, turistas y habitantes de la ciudad.	5	10	Promoción	50	Fotografía, Planos de Construcción	Contrato de Construcción	MPC	Cohesión Social/ R15	2. Elaborado Corredor Turístico.	2. Ejecutar el Corredor Turístico.	
17	Realización de Capacitaciones	Fortalecimiento de los conocimientos para el personal operativo y administrativo optimizando sus servicios y recursos. Capacitación en centros educativos sobre cultura turística.	Propietarios de los diferentes negocios turísticos, personal operativo, estudiantes y toda la ciudadanía en general.	2	4	capacitaciones	50	Listado de Asistencia, Fotografías.	Vehículo, Data Show, Computadora, Publicidad, Alimentación, Salón.	MPC	Desarrollo Económico Local/ R3	8. Capacitada la población urbana en la provisión de los servicios turísticos.	7. Elaborar Plan de Capacitaciones.	
18	Realización y promoción de Torneo de Pesca	Impulsar Ecoturismo haciendo uso de las buenas prácticas de pesca, para el cuidado y conservación de la Laguna de Alvarado.	Toda la Población	2	2	Torneo de Pesca	100	Fotografía y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad	MPC y PATROCINIO	Desarrollo Económico Local	PD-R3-P4.- Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos (cultural y natural) de Puerto Cortés a nivel regional nacional e internacional.	PD-R3-PA-E1.- Formulación de la estrategia de mercado.	
19	Realización y promoción de Maratón de Ciclismo	Structurar un producto turístico como el cicloturismo hará que podamos promocionar a Puerto Cortés como destino y posicionarlo en los mercados objetivo, mejorará la imagen del espacio turístico y por lo tanto la calidad que percibirá el visitante.	Sector Turismo y la Población en general	2	2	Maratón de Ciclismo	100	Fotografía y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad	MPC y PATROCINIO	Desarrollo Económico Local	PD-R3-P4.- Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos (cultural y natural) de Puerto Cortés a nivel regional nacional e internacional.	PD-R3-PA-E1.- Formulación de la estrategia de mercado.	primer y tercer trimestre
20	Celebración de un festival de la Canción Popular e inédita	Promover los Valores y talentos porteños	Toda la Población	2	2	Festival de la Canción	100	Video y Fotografía	Transporte , Alimentación, sonido, escenario, cargas, sillas	Municipalidad de Puerto Cortés	Cohesión Social	Organizada y en funciones la sociedad cultural de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	Fomentar actividades culturales que permitan valorizar las potencialidades que presenta el municipio	Tercer Trimestre
21	Organizar campañas de promoción Cultural y Turística	Contribuir a incrementar el turismo, potenciándolo como el primer mercado a través de una campaña regional, nacional e internacional, que resalte, difunda y promueva los atractivos, productos y destinos turísticos de Puerto Cortés.	Población en General	2	2	Campaña de Promoción	100	Fotografía y Sport, publicaciones en Redes Sociales.	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Actividades Culturales.	MPC	Desarrollo Económico Local/ P4	PD-R3-P4.- Implementada una estrategia de mercado para promocionar los diversos atractivos (cultural y natural) de Puerto Cortés a nivel regional nacional e internacional.	PD-R3-PA-E1.- Formulación de la estrategia de mercado. PD-R3-PA-E2.- Organizar campaña de promoción del potencial turístico.	Primer y tercer trimestre
22	Realizar la convocatoria y organizar la fundación de Gestores Culturales	Formación de profesionales competentes, cualificados y comprometidos con el desarrollo cultural del municipio.	Población en General	1	1	Convocatoria	100	Fotografía e invitaciones	Data Show, Computadora, Alimentación, Salón.	MPC	Cohesión Social/ eje 5	CS-R3-P4.- Organizada y en funciones la Fundación de Gestores Culturales de Puerto Cortés como ente operativo coordinador del funcionamiento de la Casa de la Cultura y de las diferentes manifestaciones artísticas y culturales.	CS-R3-PA-E1.- Formar a los integrantes de la Fundación de Gestores Culturales de Puerto Cortés.	Primer Trimestre
23	Contratación de consultor para la elaboración de Política Pública de Turismo	Potenciar el turismo para la creación de medidas que generen oportunidades.	Población en general	1	1	Política de Cultura y Turismo	100			MPC	Desarrollo Económico Local/ eje 3	PD-R3-P1.- Elaborada una política pública de turismo del municipio de Puerto Cortés enmarcada en la Política Nacional de Turismo	PD-R3-P1-E1.- Contratación consultor para elaboración de política pública de turismo.	
24	Gestión de convenio con la empresa privada	Trabajar de manera integral para lograr mejores resultados	Sector Turismo (directo) Población en general ( indirectos)	1	1	Convenios con empresas privadas	100	invitaciones, fotografías, solicitudes	vehículo,	MPC		PD-R3-P3.- Establecidos convenios entre la MPC y la empresa privada para el desarrollo turístico	Crear incentivos fiscales para apoyar a la empresa privada a invertir en turismo	
25	Diseñar campañas IEC ( Informativas, Educativas y Comunicativas) y su programa de divulgación.	Incrementar la participación de los ciudadanos en los eventos artísticos , históricos, ambientales y cívicos del municipio, exaltando la identidad territorial	Población en General	1	1	Campañas IEC	100	Fotografía y videos	Vehículo, Combustible, Alimentación, Propaganda y Publicidad, Personal Operativo, Eventos Culturales y Artísticos, Alquiler de Mobiliario.	MPC	Cohesión Social	CS-R3-P2.- Diseñado e implementado programa IEC.	CS-R3-P2-E1.- Gestionar la contratación de una consultoría para la elaboración de los IEC.	Segundo trimestre

**DEPARTAMENTO DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL**

1	Actualización Catastral Rural	Actualizar el inventario catastral del Municipio incorporando los predios nuevos a la base catastral y garantizar la seguridad jurídica de la tenencia de la tierra	Propietarios de Predios dentro del Municipio	640	1600	predios	40%	mapa Catastral, Sistema Smafi	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolgrafos, Cintas metricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana/R4 R6	EP-R6-P1.- Realizado cronograma de trabajo para la actualización de mejoras y cultivos perimetros de cada predio EP-R4-P1-E1.- Diseñar y programar las actividades de campo para la identificación e levantamiento de la ficha catastral. EP-R4-P1.- Generada y actualizada la clave catastral del predio.	EP-R6-P1-E1.- Realizar e identificar las zonas de mayor ingreso catastral por concepto de mejoras y cultivos perimetros de cada predio. EP-R4-P1-E1.- Diseñar y programar las actividades de campo para la identificación e levantamiento de la ficha catastral. EP-R4-P1-E1.- Generada y actualizada la clave catastral del predio de cada propietario	4 Trimestre
2	Mantenimiento Catastral	Actualizar la base de Propietarios de Bienes Inmuebles del Municipio de Puerto Cortés	Propietarios de Predios dentro del Municipio	2400	19000	predios	13%	Sistemas SMAFI	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolgrafos, Cintas metricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana/R4	EP-R4-P5.- Actualizado Base de Propietarios de Bienes Inmuebles.	EP-R4-P5-E1.- Actualizado la base de Propietarios de Bienes Inmuebles conforme a las transacciones de compraventa escritas en el Instituto de la Propiedad y las declaradas en la Municipalidad.	Diario
3	Definición Catastral	Actualizar base y Mapa Predial del Municipio de Puerto Cortés en base a la incorporación de nuevos predios	Propietarios de Predios dentro del Municipio	350	1020	predios	34%	Sistemas SMAFI	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolgrafos, Cintas metricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana/R4	EP-R4-P6.- Actualizado Mapa Catastral Predial	EP-R4-P6-E1.- Actualizado Mapa Catastral Predial producto de los levantamiento de campo.	Diario
4	Actualizar la Base de Edificaciones a partir de la valuación de nuevas edificaciones construídas por los propietarios de Bienes inmuebles	Mantener Actualizado la Base Catastral fiscal del Municipio de Puerto Cortés	Propietarios de Bienes Inmuebles y Población en general	1200	6000	Edificaciones	20%	Fichas de Valuación Catastral y Sistema SMAFI	Recurso Humano, Ficha Catastral, Vehículo, Papelería, bolgrafos, Cintas metricas, calculadoras, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana/R4	EP-R6-P3.- Realizado cronograma de trabajo para la actualización de mejoras y cultivos perimetros de cada predio. EP-R6-P2.- Generado impuesto de bienes inmuebles. EP-R6-P1.- Actualizado el valor catastral de cada predio.	EP-R6-P3-E1.- culidar el impuesto de bienes inmuebles de cada predio. EP-R6-P1-E1.- Realizar e identificar las zonas de mayor ingreso catastral para crear el programa de trabajo para la actualización de mejoras y cultivos EP-R6-P1.- Actualizado el valor catastral de cada predio.	Diario
5	Incorporar al SMAFI las actualizaciones contenidas en la Ficha Catastral provenientes del Mantenimiento Catastral	Generación de Valor Catastral Fiscal para el pago del impuesto de Bienes Inmuebles	Población en general	2400	2400	Ficha Catastral	100%	Sistema SMAFI	Computadoras, Impresoras, Papetería, toner para impresora	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana/R6	EP-R6-P4.- Base de Datos de Sistema Catastral Actualizado.	EP-R6-P4-E1.- Incorporar las actualizaciones realizadas en la ficha Catastral.	Diario
6	Emisión de Constancia Catastral	Certificar la información catastral, jurídica y fiscal de la propiedad.	Población en general	3000	3000	constancia	100%	Hoja Electronica de Control de Constancias Emitidas	Papelería, Computadoras	Presupuesto Municipal	Planificación Urbana/R6	EP-R6-P2.- Generadas las constancias catastrales para la instalación de los servicios públicos	EP-R4-P2-E1.- Emisión la clave catastral según la solicitud del propietario.	Diario
7	Regularizar la tenencia de la Tierra a través del Otorgamiento de Título de Dominio Pleno	Regularizar la Tenencia y garantizar la seguridad jurídica de la Tierra	Propietarios de Predios dentro del Municipio	100	2500	Dictamen Catastral	4%	Libro de Control de Expedientes , Sistema Control de Tramites	Computadoras, Papelería, Servicios de Topografía, Impresora, Tinta y papel.	Presupuesto Municipal	Cohesión Social/R4 Planificación Urbana/R6	CS-R4-P4.- Formulado e implementado programa de legalización de bienes que permitan de escalar nuevos. EP-R5-P1.- Entregada la certificación de dominio pleno al propietario. EP-R6-P2.- Generado ingreso por concepto de dominio pleno. EP-R6-P3.- Creada la estrategia de incentivo para la legalización de dominios plenos en el área urbana.	CS-R4-P4-E1.- Diseñar estrategias, planes y proyectos que permitan al ciudadano garantizar la seguridad jurídica en el uso y tenencia de la tierra y el acceso a una vivienda digna. EP-R6-P1-E1.- Diseñar la estrategia de incentivo para la legalización de la tierra. EP-R6-P2-E1.- Sumeter aprobación el título de dominio pleno, descuento por pago de costas, y a plazos.	Diario

DEPARTAMENTO DE PLANEAMIENTO URBANO																
1	Recibir, Tramitar, Aprobar o Desagrar permisos para Construcción en General.	Establecer Lineamientos, regulaciones mediante el cumplimiento de la Normativa de Uso de Suelo Puerto Cortés y Plan de Arbores que permitan el Crecimiento Urbano Ordenado.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	450	143	Trámite estándar	83%	Base datos permiso Base digital (plataforma) Bases de Datos Centros Solicitud línea aérea	Formato Solicitud de Permiso Vehículo Inspector Combustible para Motocicletas	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA/R3	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	TOOOS		
2	Inspecciones a Permisos de Construcción Obra/grues.	Seguimiento para verificar el cumplimiento de diseño presentado en la solicitud.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	150	393	informes realizados por el personal de Campo.	38%	Informe inspectores	Formatos de Informes	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	TOOOS		
3	Inspecciones en el Municipio de Puerto Cortés para identificar construcciones ilegales.	Identificar la especie de Construcciones sin el permiso de Construcción respectivo.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	250	325	informes Denuncias Órdenes de Para Denuncia Construcción	77%	Informe Inspectores Órdenes de para Denuncia Construcción	Formato de Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	TOOOS		
4	Realizar Evaluación de Viabilidad de Negocios para permisos de Operación.	Evaluar basado en la ubicación del negocio su viabilidad según lo determina la normativa de uso suelo del PMUCO.	Persona Natural y Jurídica.	280	330	Libro de entrada y salida de permiso de Apertura de Negocio.	88%	Informe inspectores Libro de entrada y salida de permiso de Apertura de Negocio.	*Expediente *Vehículo	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	TOOOS		
5	Inspección y Regulación a Plantales existentes específicamente en temas de Ordenamiento Territorial y Uso de Suelo.	Regulación de las instalaciones donde funcionan Plantales de Contenedores.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	20	49	*Informe de Inspección	41%	Informe de Auxilar Técnico Fotografías de Inspección Planal Contenedores Ficha seguimiento plantales Base Datos Plantales	*Profesional de Ingeniería Civil o Arquitectura *Vehículo *Formatos de Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	Segundo y Tercer Trimestre		
6	Recuperación de Patrimonio Urbano en áreas identificadas en el Municipio influenciando el desarrollo de espacios públicos.	Recuperar y preservar el patrimonio urbano del Municipio, crear espacios de esparcimiento para la población y visitantes.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	Global		* Evaluación Arquitectónica Profesional *Informe de Visitas *Informe fotográfico de situación actual. *Censos censales	85%	Informe estado urbanístico Informe inspectores Firmados *Informe fotográfico de situación actual. *Censos censales	*Profesional de Arquitectura *Programas de Diseño Arquitectónico *Computadora *Motor	*Municipalidad de Puerto Cortés. *Propietarios de terreno	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	Tercer y Cuarto Trimestre		
7	Regular el uso Ordenado en las Playas Municipales ubicadas en Barrio el Porvenir y Cangata	Generar espacios ordenados en Playas Municipales de Puerto Cortés, así como las condiciones de fácil acceso a los habitantes y visitantes del Municipio de Puerto Cortés.	Habitantes y Visitantes del Municipio de Puerto Cortés.	20	70	*Ayuda Memoria Reuniones Comité Verano Seguro. *Plan de Trabajo verano seguro 2021.	29%	*Ayuda Memoria Reuniones Comité Verano Seguro. *Informe estado playa *Permisos Temporales *Constancias Verano (Según lo aprobado por Corporación Municipal) *Actas de Compras	*Vehículo *Combustible para Motocicleta *Formatos de Informe	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	TOOOS		
8	Dictámenes Legales para el ordenamiento del municipio (Resoluciones y actas)	Brindar alternativas a la problemática relacionada con las inspecciones de campo, denuncias y permisos de construcción y emisiones.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	53	53	*Actas, Resoluciones, Dictámenes, Acuerdos	100%	Comunicación resolución conflictos Bases Demolición Resolución de Conflictos Acta de compramos Dictamen legal	*Profesional de Abogacía *Inspector *Formatos de Informe *Formato Denuncia	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	TOOOS		
9	Atención de denuncias sobre el ordenamiento del Municipio	Identificar la problemática y brindar de acuerdo a la Normativa de Uso de Suelo y Plan de Arbores las soluciones correspondientes	Población del Municipio de Puerto Cortés.	60	80	Denuncias Atendidas	75%	PT-PLU-FD4 Dictamen legal PT-PLU-FD4 Informe Inspectores PT-PLU-FD30 Fincas Varas	*Profesional de Abogacía *Inspector *Formatos de Informe *Formato Denuncia	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	TOOOS		
10	Socialización Normativa uso Suelo Puerto Cortés Actualizada.	Dar a conocer el marco normativo actualizado del Municipio de Puerto Cortés	Población en General Constructores Contratistas Arquitectos Planners Promotores Estudiantes de Último de Educación Media Cámara de Comercio y Gremios organizados del Municipio.	1	1	Socialización	100%	*Invitaciones *Programa de televisión *GC-GNL-FB3 Fichas de Asistencia *Fotografías	*Espacio físico *Cámara Fotográfica *Papelaria *Grabaciones televisivas	Municipalidad de Puerto Cortés.	EJE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	Segundo y Tercer Trimestre		
12	Inspecciones Zonas peatonales Municipio de Puerto Cortés.	Inspeccionar áreas peatonales con el objetivo de mantener y resguardar los espacios para desplazamiento de peatones, así como también la inclusión de accesos para personas con discapacidad, en vías públicas como privadas.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	2	3	*Formatos de Inspección *Fotografías *Informe de seguimiento	67%	Informe inspectores *Fotografías *Cámara Fotográfica	*Formatos de Inspección *Fotografías	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	Segundo y Cuarto Trimestre		
13	Elaboración de propuesta de proyecto para mejoramiento de pasos peatonales, Carriles de Paradas de Autobuses, ampliación y mantenimiento de ciclovías con técnicas de urbanismo táctico en la zona comercio central.	Garantizar la accesibilidad, movilidad y seguridad peatonal de los habitantes y usuarios del Municipio de Puerto Cortés.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	1	1	*Fotografías *Informe de Inspección	100%	*Informe inspectores *Formatos de Informe *Formato Denuncia	*Inspector *Formatos de informes *Cámara fotográfica *Computadora *Agenda	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.	Segundo y Tercer Trimestre		
14	Dar seguimiento al cumplimiento de actividades establecidas en el Eje de Planificación Urbana.	Garantizar el cumplimiento de actividades incluidas en el eje de Planificación Urbana.	Población del Municipio de Puerto Cortés.	1	1		100%	Notificación a entes a cargo de elaborar diseño y construcción.	*Correspondencia *Informes *Inspecciones *Fotografías	Municipalidad de Puerto Cortés.	EE ESTRATEGICO 7.7 PLANIFICACIÓN URBANA	1.- Recuperado urbanísticamente la zona comercial central. 2.- Desarrollada Urbanísticamente la 7ma avenida. 3.- Firmados e implementados convenios o acuerdos con dueños de edificios. 4.- Actualizada la normativa de construcción con nuevos lineamientos arquitectónicos urbanos.	1.- Gestionar y firmar convenios y acuerdos con los propietarios de edificios y viviendas. 2.- Diseñar proyecto de desarrollo urbanístico de la 7ma avenida. 3.- Modificar la Normativa de Construcción.			
DEPARTAMENTO DE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA																
1	Generación de mapa de proyectos en ejecución	Generar un mapa de ejecución de proyectos	Usuarios del departamento SIG	1	1	Mapa	100%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografía	Municipalidad Puerto Cortés	Eje 6- Mejoramiento de Infraestructura básica E1-R2-P1	PMD-OT	PMD-OT	Anual		
2	Creación o actualización de mapas del municipio a solicitud de Gerencias o Departamentos Municipales	Actualización de mapas con datos e información de nuestro municipio solicitada	Usuarios del departamento SIG	20	25	Mapa	83%	Mapa Impreso/Digital	Computadora, impresora, GPS, computadora, topografía	Municipalidad Puerto Cortés	Eje 6- Mejoramiento de Infraestructura básica E1-R2-P1/ E1-R9-P1. Ampliada la cobertura de cada una de las rutas de recolección. / EC-R5-P1.E1. Identificación y caracterización de los ecosistemas vulnerables. / EC-R6-P1.E1. Regular y agilizar la operación y de mecanismos de seguridad en industria y comercio que generan amenazas. / EC-R5-P1.E1. Identificación y caracterización de los ecosistemas vulnerables. / EC-R6-P1.E1. Establecimiento de red de monitoreo de datos climáticos e índices de cambio climático. / EC-R5-P3.E1. Diseñar e implementar un plan de adaptación al cambio climático y plan Municipal de Gestión de Riesgo. / EC-R5-P5-E1. Fortalecer la capacidad de respuesta de los	PMD-OT	PMD-OT	Anual		
3	Levantamientos topográficos en el municipio	Realizar levantamientos topográficos a solicitud de Gerencias y Departamentos Municipales	Usuarios del departamento SIG	15	20	Levantamiento Topográfico	75%	Plano Impreso/Digital/solicitud del departamento solicitante	Computadora, impresora, información requerdta, GPS, equipo de Topografía, Vehículo	Municipalidad Puerto Cortés		PMD-OT	PMD-OT	Anual		
4	Establecimiento de red georeferenciada de puntos de control	Establecer y mantener red georeferenciada de puntos de control en el municipio	Usuarios del departamento SIG	10	20	Mapa	50%	Mapa Impreso/Digital, ficha técnica	Computadora, impresora, GPS, equipo topográfico, vehículo	Municipalidad Puerto Cortés	Mejoramiento de Infraestructura básica R 1, 3, 6-3	PMD-OT	PMD-OT	Anual		
DEPARTAMENTO DE VIALIDAD Y TRANSPORTE																
1	Instalación de señalización horizontal en la ciudad [parada de buses, pasos peatonales, turnidos, estacionamientos: vehículos y discapacitados.]	Realizar la señalización con pintura	Poblacion General del Municipio	30	75	Unidades	40%	Fotografías e informes	Pintura, Mamerates, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Señalización, Vehículo.	MPC	Planificación Urbana R. 1	Realizado de la señalización horizontal en las diferentes calles y avenidas de la ciudad.	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad	II y III		
2	Instalación de señalización horizontal [ líneas continuas y discontinuas]	Realizar la señalización con pintura	Poblacion General del Municipio	6,500	6,500	Ml.	100%	Fotografías e informes	Pintura, Mamerates, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Señalización, Vehículo.	MPC	Planificación Urbana R. 1	Realizado de la señalización horizontal en las diferentes calles y avenidas de la ciudad.	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad	II, III		
3	Mantenimiento de señalización horizontal en la ciudad [ puntos de taxi, paradas de buses, pasos peatonales, estacionamientos: vehículos y discapacitados]	Realizar el mantenimiento con pintura	Poblacion General del Municipio	50	150	Unidades	33%	Fotografías e informes	Pintura, Mamerates, Felpas, Tinner, Marcos, Cintas, Conos de Señalización, Vehículo.	MPC	Planificación Urbana R. 1	Realizado de la señalización horizontal en las diferentes calles y avenidas de la ciudad.	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad	II y III		
4	Instalación de señalización vertical en la ciudad [ altop, límites de velocidad, no estacionamiento prohibido gran, otros.]	Orientar a la ciudadanía y crear condiciones seguras de desplazamiento y circulación vial para peatones, ciclistas, motos y vehículos	Poblacion General del Municipio	50	75	Unidades	67%	Fotografías e informes	vehículo,señales, palas, picos, barras, cemento.	MPC	Planificación Urbana R. 1	Instalar señales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad	II, III, IV		
5	Reparación y Mantenimiento de señalización vertical en la ciudad [altop, límites de velocidad, no estacionamiento prohibido gran, etc.] esto también incluye la posta de arboles o ramas que obstaculizan la visualización de las señales	Orientar a la ciudadanía y crear condiciones seguras de desplazamiento y circulación vial para peatones, picetas, motos y vehículos	Poblacion General del Municipio	30	150	Unidades	20%	Fotografías e informes	vehículo,señales, palas, picos, barras, cemento.	MPC	Planificación Urbana R. 1	Instalar señales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad	I, II, III, IV		
6	Instalación de nuevas estaciones de semaforos en la ciudad	Disminución y Prevención de Accidentes, mejorar los desplazamientos de peatones y vehículos y evitar congestionamiento vial	Poblacion General del Municipio	2	2	Unidades	100%	Fotografías e informes	paneles led, cable eléctrico, fusibles, escaleras, personal tecnico calificado, electricista	MPC	Planificación Urbana R. 1	Instalación de cables viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad	III		
7	Reparación y mantenimiento de todas las estaciones de semaforos en la ciudad	Mantener en buen estado las estaciones de semaforos	Poblacion General del Municipio	4	4	Unidades	100%	informe, bitacora, fotografias	cables electricos, sistema de buses led, estructura metalica, escaleras, pintura anticorrosion, personal tecnico calificado, electricistas.	MPC	Planificación Urbana R. 1	Instalar señales viales verticales con su respectivo mantenimiento en las principales calles y avenidas de la ciudad	Mantenimiento periódico de señalización vial en las principales calles y avenidas de la ciudad	II,III,IV		
8	Actualizar, regular y controlar los diferentes medios de transporte urbano e interurbano	Contar con la información actualizada	Poblacion General del Municipio	9	9	Empresas	100%	Fotografías e informes	policías viales, patrulla, motos	MPC	Planificación Urbana R. 1	Ordenamiento vial	Establecer coordinación con la dirección nacional de vialidad y transporte, policía vial.	II,III,IV		
9	Control del estacionamiento regulado en el centro de la ciudad	Promover el uso compartido de las principales vías del centro de la ciudad a través de regular el tiempo de estacionamiento de los vehículos a un máximo de dos horas	Poblacion General del Municipio	200	365	Unidades	55%	Fotografías e informes, tabornario de boletas de estacionamiento	boletas de estacionamiento, inspectores	MPC	Planificación Urbana R. 1	Regular el horario de estacionamiento en las principales vías de la ciudad	Garantizar el uso compartido de los estacionamientos en las principales vías del centro de la ciudad mediante boletas de control de horario.	II,III,IV		

10	Implementado el programa de educación vial a motoristas del transporte público de carga y de pasajeros, en coordinación con la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte y Bomberos.	Orientar a los motoristas del servicio público y de carga a respetar las señales de tránsito y el uso de las vías públicas del municipio	Conductores de Vehículos y población en general	4	4	Capacitaciones	100%	Fotografías e informes	Computadora, data show, spot publicitarios, hojas volantes, trípticos, afuadacs, etc.	MPC	Planificación Urbana R. 1	Impactar a la población en general en temas de educación vial	Establecer coordinación con la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte un programa de capacitaciones a transportistas y conductores en general	I, II, III, IV
11	Gestionar parque de educación vial infantil	Formar e instruir a la niñez del municipio de Puerto Cortes sobre temas: viales en general	Niñas y niños del municipio en edad escolar	1	1	Unidades	100%	Fotografías, informes, planos, inspecciones de campo	terreno, recurso humano	MPC	Planificación Urbana R. 1	Construido y funcionando parque de educación vial infantil	Gestionar fondos con el Consejo Nacional de Seguridad Vial para construcción de parque Vial Infantil	IV
12	Implementar programa de educación vial en centros educativos de manera virtual	Educar en temas de seguridad vial a Niños y Niñas de los distintos centros educativos del municipio para mejorar desde temprano en el uso de las vías como futuros conductores	Niños y Niñas preadolescentes en edad escolar, del municipio de Puerto Cortes	24	60	Unidades	40%	Isótopos, fotografías, informes	Ley de Tránsito, Plan de Arbolos, Planifetos, Impresiones, Chalecos, Señales viales, policías viales y de la dirección nacional de vialidad y transporte	MPC	Planificación Urbana R. 1	Impactar a la población estudiantil en temas de educación vial	Educar a la población estudiantil de la ciudad de Puerto Cortes, en los temas de vialidad y transporte.	II, III, IV
13	Realizar Operativos con la policía vial en puntos estratégicos de la ciudad (entrada y salida de op. juevtes, bñvñeres, barrios en general, estado municipal, etc.)	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Población General del Municipio.	96	365	Días de operativos	26%	Fotografías	policías viales, patrulla, motos, bicicletas	MPC	Cohesión social R.6	Mantener el orden vial en estos puntos	Fortalecer la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, Policía Comunitaria, Policía Turística)	I, II, III, IV
14	Apoyar con la policía vial la seguridad en centros educativos a la hora de entrada y salida de los estudiantes	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Población General del Municipio.	5	15	Unidades	33%	Fotografías, notas de solicitud de centros educativos	policías viales, patrulla, motos, bicicletas	MPC	Cohesión social R.6	Seguridad vial estudiantil	Fortalecer la Policía Municipal en sus diferentes ramas (Policía Municipal, Policía Vial, Policía Comunitaria, Policía Turística)	I, II, III, IV
15	Apoyar con la Policía Vial la gestión de los patronatos, organizaciones en barrios y comunidades en la realización de eventos	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Población General del Municipio.	30	130	Solicitudes	23%	Fotografías, notas de solicitud de patronatos y organizaciones	policías viales, patrulla, motos, bicicletas	MPC	Cohesión social R.6	Seguridad vial a comunidades y organizaciones	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.	I, II, III, IV
16	Realizar Operativos con la policía vial en cortejos fúnebres	contribuir a crear condiciones seguras de circulación vial en la ciudad	Población General del Municipio.	40	50	Solicitudes	80%	Fotografías	policías viales, patrulla, motos, bicicletas	MPC	Cohesión social R.6	Seguridad vial	Fortalecer la policía nacional, tránsito y municipal por medio de capacitación y dotación de recursos logísticos.	I, II, III, IV
17	Apoyar gestión de otros departamentos Municipales	Apoyar el trabajo de otros departamentos que en materia de ordenamiento y seguridad vial requieran apoyo (reparación de calles, espaldinas, desfiles etc)	Población General del Municipio.	12	41	Solicitudes	28%	memorandos, notas	vehículo, conos de precaución, señales viales, recurso humano	MPC	Cohesión social R.6	Trabajo en equipo	Fortalecer el trabajo en equipo	I, II, III, IV

DEPARTAMENTO DE VIVIENDA SOCIAL

1	Casas Construidas mediante convenio Municipalidad de Puerto Cortes con diferentes Instituciones	Gestionar la construcción de una vivienda	Población de escasos recursos del municipio	40	120	Casas	33%	Informe 2. Permiso de construcción. Comprobanza de pago con la Institución (credicia verificación catastral de tenencia de tierra	1. Vehículo 2. Personal	MPC con diferentes Instituciones	cohesion social /R-4-P2-E1	Formulada y implementada los convenios que hay entre Municipalidad diferentes instituciones	PDM-OT	Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre.
2	Proyectos de techos y pisos	Mejorar las viviendas y condición social de las familias cuyos recursos económicos son escasos	Población de escasos recursos del municipio	55	120	Proyecto	46%	1. Informes 2. lista de beneficiarios	1. Personal 2. equipo de acarreo municipal 3. Vehículo	MPC y Habitat	cohesion social /R-5-P2-E1	mejorada la estructura física de la vivienda social ( techos, pisos, paredes)	PDM-OT	Cuarto Trimestre.
3	Realización de estudios socioeconómicos	Realizar y supervisar las distintas solicitudes de ayuda materiales enviadas por personas de bajos recursos económicos	Población de escasos recursos del municipio	150	250	estudios socioeconómicos	60%	1. Informes	1. Personal 2. Vehículo 3. el formato para realizar el estudio 4. lapio tinta	MPC	cohesion social /R-5-P2-E-2	Mejorar las condiciones de las viviendas de personas de escasos recursos	PDM-OT	Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre.
5	Supervisar las ayudas entregadas a los ciudadanos		Población de personas de escasos recursos del Municipio	150	250	Supervisiones	60%	1. Fotos 2. Informes de las personas beneficiarias	1. Personal 2. Cámara, tablero, bolígrafo, libreta	MPC	cohesion social /R-5-P2-E-2	Darse seguimiento a la supervisión de las ayudas entregadas	PDM-OT	Primer Trimestre, Segundo Trimestre, Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre.
6	Establecer estrategias, planes y proyectos que permitan al ciudadano garantizar la seguridad jurídica en el uso y tenencia de la tierra y acceso a una vivienda digna	Identificar el núcleo Poblacional con la necesidad de legalizar su tierra	Población de personas de escasos recursos del Municipio	30	100	Tierras legalizadas	30%	1. Informes de las personas beneficiarias	1. Vehículo 2. Personal	MPC y Diferentes Instituciones	Chesion Social /R-5-P3-E1	Formulada y implementada programas de legalización de tierra para personas de escasos recursos	PDM-OT	Tercer Trimestre y Cuarto Trimestre.

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL

1	Inscripción de Emprendedores Locales a la Sección Emprendedurismo.	Identificar necesidades mediante el Diagnóstico Empresarial para el crecimiento de sus negocios.	Emprendedores Locales.	40	60	Inscripción	67%	Ficha diagnóstrico, fotografías, Documento, informes	papelaría, computadora, Impresora, Recurso humano, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	1. Creado un registro de Emprendedores Locales.	1. Levantamiento de Información de Emprendedores Locales.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
2	Asesoria Empresarial	Fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de los emprendedores, con el acompañamiento y crecimiento empresarial en las áreas de mercados, contable, administrativo, Atención al Cliente, Procesos de Producción entre otros.	Emprendedores Locales.	80	100	Aseorías	80%	Formulario diseño para legajos, formato asistencia empresarial, Acta de Entrega de Productos, Ficha asistencia técnica, Listado de asistencia, fotografías.	Recurso Humano, transporte, cámara, papelaría, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	3. Ejecutado un programa de asesorías y seguimiento a los Emprendedores.	1. Elaborar un Programa de asesorías y seguimiento.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
3	Capacitar al Personal Técnico	Capacitar al personal en temas relacionados al Mitrageo, emprendedurismo y Desarrollo Local, temas técnicos empresariales, para ser transmisores de estos conocimientos a los empresarios	Personal de Sección Emprendedurismo Emprendedores	5	5	Capacitaciones	100%	Isótopos, fotografías,	salón, papelaría, combustible, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	1. Creado y fortalecido el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal	1. Desarmar Plan de Capacitación para Fortalecer los conocimientos del Personal que colabora en el Programa.	SEGUNDO TERCER CUARTO
4	Promoción de servicios prestados por el POEL- SECCIÓN EMPRENDEUDRISMO	Informar a la población: emprendedores, Microempresarios y población en general de los servicios que presta la municipalidad en asistencia técnica para regular el crecimiento y desarrollo económico a través de la Sección Emprendedurismo	Emprendedores, Microempresarios del municipio de Puerto Cortés	15	20	Promoción	75%	Videos Promocionales, Post Informativos	cámaras, transporte, computadora, impresora, material de oficina, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	1. Creado y fortalecido el Programa de Desarrollo Económico Local Municipal.	2. Diseñar Campaña de promoción de los servicios técnicos que ofrece la Municipalidad a través del Programa de Desarrollo Económico Local.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
5	Desarrollo Rueda de Negocios	Incentivar la micro y pequeña empresa para lograr transacciones interesempresariales con el propósito de realizar negocios y relaciones asociadas.	Emprendedores	1	1	Evento	100%	Lista de participantes, fotografías, Flyer	local, papelaría, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	5. Realizados eventos para propiciar cadenas de valor.	1. Planificar eventos para propiciar cadenas de valor.	CUARTO
6	Desarrollo de Alianzas estratégicas	Con objetivo de dar valor agregado a los negocios y emprendimientos actuales	Emprendedores Locales.	15	20	Alianzas	75%	Listados de asistencia, fotografías, convenios firmados	Papelaría, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	7. Firmados Convenios con Cámara de Comercio e Industria de Puerto Cortés u otras Instituciones.	1. Seccionar procesos de vinculación con Cámara de Comercio e Industria de Puerto Cortés u otras Instituciones.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
7	Vera Crediticia	Dar a conocer las diferentes ofertas crediticias que brindan las Instituciones Financieras Locales al Sector Microempresarial y Ciudadanía en General	Mipymes del Municipio Ciudadanía en General	1	1	Evento	100%	conferencias, visitas, listados de asistencia, fotografías, flyer	Papelaría, transporte, computadora, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	5. Enlaces estratégicos creados entre empresas del servicio financiero, agrícola, comerciales u otras Instituciones.	1. Crear enlaces estratégicos entre empresas del servicio financiero, agrícola, comerciales u otras Instituciones.	TERCER CUARTO
8	Capacitaciones motivacionales, de crecimiento empresarial, Atención al Cliente, Mercadeo, Contable, herramientas tecnológicas, procesos productivos, gestión de calidad entre otras.	Con el objetivo de mejorar las capacidades técnicas, administrativas y gerenciales e incrementar la competitividad y desarrollo de sus Emprendimientos	Emprendedores/ MIPYMES Locales.	80	100	Microempresarios	80%	Ficha de Inscripción al Diplomado, Ficha Análisis y Evaluación del Diplomado, Invitación, Listado de asistencia, fotografías, capturas de pantalla, flyer	Recurso humano, salón, data show, papelaría, internet	MPC	Desarrollo Económico Local / R4 / R7	6. Elaborado un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES	1. Diseñar y elaborar un Plan de Capacitación para fortalecer las capacidades gerenciales, técnicas y motivacionales de las MIPYMES.	SEGUNDO TERCER CUARTO
9	Investigar y difundir información relativa a requisitos y trámites para la legalización de una empresa, Permisos Operación, Registro Sanitario, información sobre temas tributarios, inscripción en la Cámara de Comercio entre otros.	Promover la formalización empresarial entre los emprendedores y microempresas para incrementar la competitividad.	Emprendedores Locales	40	60	Emprendedores	67%	Invitación, Listado de asistencia, fotografías	Recurso Humano, transporte, internet, computadora, data show, material de oficina.	MPC	Desarrollo Económico Local / R7 / R6	4. Emprendedores informados sobre los beneficios y ventajas competitivas de estar formalizados legalmente.	1. Propiciar la formalización de emprendimientos	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
10	Bojo Ferias de Productos	Promocionar y posicionar emprendimientos locales para estimular la economía del municipio	Emprendedores Locales	10	12	Exposiciones	83%	Fotografías, informes, flyer, spot.	Carpas, transporte, sonido, recurso humano, papelaría	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	5. Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	1. Planificar eventos para propiciar cadenas de valor.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO
11	Juro Anual de Emprendedores Puertales Conectados al Éxito	Compartir experiencias de éxito de emprendedores locales establecidos, incentivando el emprendimiento y fortalecimiento de nuevas Mipymes	Estudiantes de secundaria y Universitarios	1	1	Evento	100%	Tarjetas de Invitación, Flyer publicitario, fotografías, informes, asistencia	Papelaría, computadora, impresora, data, mobiliario, recurso humano, transporte, internet	MPC	Desarrollo Económico Local/R7	6. Incentivo hacia nuevos emprendimientos, compartido historias de éxito de empresarios locales	1. Propiciar un foro de Empresarios Locales exitosos, promoviendo e incentivando los nuevos emprendimientos.	TERCER CUARTO
12	Encadenamiento Productivo	Formular alianzas estratégicas a través del área de Extensión Agropecuaria, Cajas de Ahorro y Crédito y emprendedurismo	Emprendedores, Productores agrícolas, miembros cajas rurales	4	6	Encadenamiento	67%	Fotografías, informes	papelaría, computadora, impresora, recurso humano, transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	5. Realizados eventos para propiciar cadenas de valor	2. Creación de encadenamientos productivos, promoviendo la producción y economía de los emprendedores Puertales, Socos de Cajas Rurales de Ahorro y Crédito.	SEGUNDO TERCER CUARTO
13	Promoción de Emprendedores	Brindar a la Población Puertala, información referente a los emprendimientos de los Microempresarios Puertales a través de redes sociales y medios de comunicación local, circuitos informativos	Microempresarios del municipio	40	50	Promoción	80%	Fotografías, videos, informes, redes sociales, página web, capturas de pantalla, informes, flyer, spot	recurso humano, transporte, computadora, impresora, internet, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	9. Diseñada campaña de promoción de los productos y servicios que ofrecen los Mipymes locales.	1. Propiciar la Competitividad de los Emprendimientos Locales, promoviendo los servicios y productos que ofrecen.	PRIMERO SEGUNDO TERCER CUARTO

14	Colocación de Stand de Venta de Productos elaborados por Emprendedores en diferentes sitios estratégicos de la Ciudad	Promover la venta de Productos Elaborados por Emprendedores Locales, favoreciendo la economía de las Familias Portafolios dedicadas al Emprendimiento.	Emprendedores inscritos en el Programa	3	6	Stand de Productos	50%	Solicitud, fotografías, informes	Recurso Humano, solicitud, visita, transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	9. Diseñada campaña de promoción de los productos y servicios que ofrecen los MPymes locales.	2. Propiciar Alianzas Comerciales entre emprendedores locales y Comercio Formal, impulsando la economía Local.	SEGUNDO TERCER CUARTO
15	Gras de Intercambio de Experiencias con Emprendedores de otros municipios	Compartir experiencias con emprendedores de otros municipios	Emprendedores Locales	1	1	Gira	100%	Invitación, Listado de Asistencia, Fotografías	Recurso Humano, Transporte, cámara	MPC	Desarrollo Económico Local / R7	5. Realizados eventos para propiciar cámaras de valor	3. Desarrollar intercambio de experiencias mpymes locales con Regionales, incentivando la mejora continua en sus emprendimientos.	CUARTO
16	Una Base de MIPYMES del Municipio	Con el Objetivo de Investigar necesidades para el Fortalecimiento de los negocios y poder Ofrecer los Diferentes Servicios que brinda el Programa DEL a través de la Sección Emprendedurismo, Asistencia Técnica.	Microempresarios del Municipio	1	1	Base de Datos	100%	Ficha de Asistencia Empresarial, Informes, Fotografías	Recurso Humano, Transporte, Cámara, Papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	2. Elaborado estudio de línea base en el tema de los Mipymes	1. Realizar trabajo de investigación en el tema de MIPYME.	SEGUNDO
17	Elaboración y Socialización Política Pública de Desarrollo Económico Local	Con el objetivo de brindar a la Ciudadanía en General información referente al planteamiento del Desarrollo Económico en nuestro Municipio	Municipio de Puerto Cortés	1	1	Documento	100%	Fotografías, Informes, documento final, listados de asistencia	Recurso Humano, Logística, Papelería,	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	3. Elaborada la Política Pública de Desarrollo Económico Local	1. Formulación de la Política Pública con la participación de los actores involucrados.	SEGUNDO
18	Conformación Comité Interinstitucional para Generación de Empleo	Con el objetivo de poder brindar Ofertas Laborales al Sector Poblacional del Municipio que lo requiera	Ciudadanos	1	1	Comité	100%	Listado de Asistencia, Fotografías, Informes, Actas.	Recurso Humano, Logística, Papelería,	MPC	Desarrollo Económico Local / R4	3. Conformado Comité Interinstitucional para la Generación de Empleo	1. Socializar la conformación de un Comité Interinstitucional para la Generación de Empleo.	TERCER
19	Diseñar Plan de Promoción del municipio a inversionistas.	Atrazar la inversión nacional y extranjera hacia Puerto Cortés como un municipio propicio para realizar inversiones.	Ciudadanos	1	1	Documento	100%	Fotografías, Informes, documento final, listados de asistencia	Cámaras, transporte, computadora, impresora, material de oficina	MPC	Desarrollo Económico Local / R6	5. Diseñada campaña de promoción del municipio a inversionistas nacionales y extranjeros.	6. Diseñar campaña de promoción del municipio a inversionista nacionales y extranjeros.	PRIMERO

SECCION CAJA DE AHORRO Y CREDITO

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD DEL NUMERADOR (N)	INDICADOR %=(N/D)*100	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSO/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA	TRIMESTRE A EJECUTAR
1	Promover y organizar Cajas Rurales	Organizar nuevas cajas rurales para el desarrollo económico del Municipio	Directos: socios indirectos: familiares y la comunidad	20	30	Promociones / Cajas Rurales Organizadas	67%	Listados, fotografías, actas de constitución	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	1. Organizadas las personas bajo el modelo de cajas rurales.	1. Promocionar y organizar cajas rurales.	Todos Trimestres
2	Seguimiento y Asesoría a Cajas Rurales	Fortalecimiento organizativo, administrativo y financiero de las cajas rurales	Socios de Cajas Rurales	120	120	Cajas Rurales asistidas	100%	Ficha de Asistencia Técnica, fotografías.	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	2. Fortalecidas en sus diferentes fases las cajas rurales existentes.	1. Brindar asistencia Técnica en temas puntuales. Dar seguimiento a las cajas rurales	2 Todos Trimestres
3	Dotación de Libros Contables a nuevas Cajas Rurales.	Fortalecimiento organizativo, administrativo y financiero de las cajas rurales	Socios de Cajas Rurales	80	80	Libros Contables	100%	Acta de Entrega fotografías.	Recurso económico	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	2. Fortalecidas en sus diferentes fases las cajas rurales existentes.	3. Dotación de libros contables	Todos Trimestres
4	Evaluar a las Cajas Rurales de Ahorro y Crédito atendidas (a través de herramienta Scoring)	Conocer la situación organizativa, administrativa y financiera de cada caja rural	Directos: Socios indirectos: familiares y la comunidad	100	120	Documentos	83%	Boletines de Scoring firmados por las cajas rurales.	Vehículo, Computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	5. Categorizadas las cajas rurales del municipio.	3. Aplicar herramienta de evaluación (scoring).	II Trimestre/ IV Trimestre
5	Desarrollar capacitaciones en Formación de administradores, Educación financiera y soberanía	Aumentar los conocimientos de los socios de las cajas rurales para mejorar la administración	Directos: Socios indirectos: familiares y la comunidad	120	120	Cajas Rurales capacitadas	100%	Listados, fotografías.	Recurso Humano, vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	4. Capacitados los miembros de cajas rurales	1. Diseñar y calendarizar capacitaciones	Todos Trimestres
6	Realizar trámite de Pensión Jurídica a las Cajas Rurales	Legalizar las Cajas Rurales	Directos: Socios indirectos: familiares y comunidad	15	40	Copia de Pensión Jurídica	25%	Certificación de Acta de Constitución, Pensión Jurídica	Computadora, impresora	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	3. Legalizadas las cajas rurales	1. Gestionar tramite de pensión jurídica de Caja Rural	III Trimestre
7	Ejecutar convenio con Funder	Fortalecer Metodología y Sección de Cajas Rurales	Cajas Rurales	3	3	Reuniones, documentos, manuales	100%	Listados, fotografías.	Recurso Humano	MPC-Funder	Desarrollo Económico Local/R5	6. Operativizado convenio con Funder	3. Seguimiento a convenio establecido	Todos Trimestres
8	Capacitar al personal Técnico de la Sección de Cajas de Ahorro y Crédito en temas de Cajas Rurales y Emprendedurismo	Personal técnico capacitado con el objetivo de fortalecer sus conocimientos y brindar una mejor asistencia técnica y administrativa.	Técnicos de cajas y socios de cajas rurales	5	5	Capacitaciones	100%	Fotografías	Recurso Humano y económico	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	8. Fortalecida la metodología de cajas rurales	1. Capacitar al personal técnico de cajas rurales	Todos Trimestres
9	Desarrollar Gras de Intercambio de Experiencia	Obtener Experiencia de éxitos de cajas rurales de otros municipios.	Técnicos de cajas y socios de cajas rurales	2	3	Gras	67%	Listados, fotografías.	Recurso Financiero y Humano	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	8. Fortalecida la metodología de cajas rurales	2. Identificar, coordinar y desarrollar gras de intercambio de experiencias	Todos Trimestres
10	Sección de Financiamiento	Fortalecer las operaciones financieras de las cajas rurales	Directos: Socios indirectos: familiares y comunidad	25	30	Cajas con Créditos Gestionado	83%	Copias de Planes de Pago	Recurso Humano	MPC-Funder	Desarrollo Económico Local/R5	7. Capitalización de cajas rurales a través de la gestión de financiamiento	1. Gestion de crédito a Funder	Todos Trimestres
11	Encuentro de Cajas Rurales	Intercambio de experiencias.	Socios de Cajas Rurales	1	1	Evento	100%	Listados, fotografías.	Recurso Financiero, Humano, Papelería, Vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	3. Fortalecidas en sus diferentes fases las cajas rurales existentes.	4. Desarrollar Encuentro de cajas rurales	IV Trimestre
12	Seguimiento y Asesoría a Unión de Cajas	Fortalecer estructura organizativa de la Unión de cajas rurales de Puerto Cortés	Socios de Cajas Rurales	4	4	Reuniones	100%	Listados, fotografías.	Recurso Humano	MPC	Desarrollo Económico Local/R5	9. Organizadas las cajas rurales del municipio en una figura jurídica de segundo grado	1. Promover Unión de cajas rurales	Todos Trimestres

SECCION EXTENSION AGROPECUARIA

No.	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	BENEFICIARIOS	N=	D=	UNIDAD DEL NUMERADOR (N)	INDICADOR %=(N/D)*100	MEDIOS DE VERIFICACION	RECURSO/LOGISTICA	FINANCIAMIENTO	EE ESTRATEGICO /RESULTADO	PRODUCTO	ESTRATEGIA	TRIMESTRE A EJECUTAR
1	Dotación Bono Tecnológico de producción a los agricultores del municipio	Donación de Insumos, semillas mejoradas, incorporación de cultivos no tradicionales, transferencia de tecnologías agropecuarias, a los agricultores del municipio mejorando su desempeño productivo, calidad nutricional, ingresos, y por ende, su nivel de vida.	Agricultores del municipio	500	1000	Bonos Tecnológicos de producción	50%	Acta de Entrega, fotografías, recibos de donación, facturas de compra, listados de entrega, fichas técnicas	vehículo, computadora, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R1	R1P2 - Capacitados productores R1P6: Establecidas nuevas unidades de producción.	R1P2E1 - Elaborar la cartilla de capacitación. R1P2E2 - Elaborar plan de capacitaciones R1P6E1 - Gestionar dotación de insumos agrícolas.	I, II, IV
2	Dotación de Bono Tecnológico en especies menores, alimento balanceados y equipo a los agricultores del municipio .	Incorporación de paja de ciza de genética mejorada, aves de corral, alimeno, alimento balanceados, insumos y equipo, transferencia de tecnologías agropecuarias a los agricultores del municipio mejorando su desempeño productivo, su calidad nutricional, sus ingresos, y por ende, su nivel de vida; así como el incremento de las unidades de producción fortaleciendo así la seguridad alimentaria de las familias involucradas y comunidad en general	Agricultores del municipio	50	100	Bono Tecnológico	50%	Acta de Entrega, fotografías, recibos de donación, facturas de compra, listados de entrega, fichas técnicas, listados de asistencia	vehículo, equipo , computadora, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local /R1/R2	R1P6: Establecidas nuevas unidades de producción. R2P1 - Capacitados los productores pecuarios R2P2 - Implementados métodos apropiados de crianza.	R1P6E1 - Gestionar dotación de insumos agrícolas R2P1E2 - Elaborar plan de capacitaciones R2P2E1 - Elaborar manuales instructivos.	II, III, IV
3	Gestionar y articular apoyo para el desarrollo integral y económico de las comunidades pequeñas del municipio	Fortalecer los pescadores artesanales del municipio a través de la generación y aporte de estrategia y alternativas que sumen al mejoramiento de vida de las familias dedicadas a dicha actividad.	Pescadores artesanales	250	350	Pescadores apoyados	71%	Acta de Entrega, fotografías, recibos de donación, facturas de compra, listados de entrega, fichas técnicas, listados de asistencia	Transporte, computadora, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R2	R2P1 - Fortalecida la producción pesquera y acciones del municipio con la finalidad de aprovechar de manera sostenible el potencial hídrico del municipio, así como sus recursos marino-costeros. R2P2 - Facilitada la creación y consolidación de MIPYMES para que se conviertan en proveedores locales de productos estratégicos (sector industrial, productivo, turístico y servicios). R2P3 - Creado el plan de comercialización de productos. R2P4 - Diseñada campaña de promoción de los productos y servicios que ofrecen los MPymes locales. R2P5 - Creado un registro. R2P6 - Realizados eventos para propiciar alianzas comerciales entre emprendedores locales y Comercio Formal. R2P7 - Capacitados productores MPYM para implementar métodos apropiados de crianza. R1P6S - Creado un plan de asistencia técnica para productos seleccionados (Pescado artesanal) R2P1 - Capacitados los productores pecuarios R2P2 - Implementados métodos apropiados de crianza R2P4 - Creado un plan de asistencia técnica para productos seleccionados de cultivos.	R2P1E1 - Fortalecer el Registro Nacional de Pesca y Acuicultura (RNPA). Registro de la Flota Pesquera Nacional (RFPN). El Registro de cuotas y cupos de pesca asignadas y de Declaraciones de Capturas de Pesca. Registro de organizaciones de pescadores y acuicultores controlados conforme a la Ley municipal. R1P6E1 - Diseñar el plan de comercialización de productos. R1P6E2 - Gestionar plan de comercialización para la venta de productos. R4P5E1 - Propiciar la Competitividad de los Emprendimientos Locales, promoviendo los servicios y productos que ofrecen. R4P5E2 - Propiciar Alianzas Comerciales entre emprendedores locales y Comercio Formal. R1P6E1 - Diseñar el plan de asistencia técnica R2P1E1 - Elaborar cartilla de capacitación R2P1E2 - Elaborar plan de capacitaciones R2P2E1 - Elaborar manuales instructivos R2P4E1 - Diseñar el plan de asistencia técnica R6P2E1 - Elaborar la cartilla de capacitación R6P2E2 - Elaborar plan de capacitaciones R6P3E1 - Elaborar manuales instructivos de crianza.	II, III
4	Organizar Productores del Municipio.	Establecer acciones necesarias que permitan la potencialización de los agricultores, tanto en el incremento de la producción, valor agregado y comercialización, fortaleciendo el sector agropecuario a través del fomento del trabajo bajo una cultura organizacional.	Productores agropecuarios	3	5	Organizaciones	60%	fotografías, fichas técnicas, listados de asistencia, documento que acredite la organización	Transporte, computadora, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R1/R2/R4/R6/R7	11.P2P1 - Creadas nuevas unidades de producción. R1P2 - Creado plan de comercialización del producto. R4P5 - Diseñada campaña de promoción de los productos y servicios que ofrecen los MPymes locales. R6P1 - Creado un registro. R7P6 - Realizados eventos para propiciar alianzas comerciales entre emprendedores locales y Comercio Formal.	11.P2P1E1 - Diseñar el plan de comercialización para la venta de productos. R4P5E1 - Propiciar la Competitividad de los Emprendimientos Locales, promoviendo los servicios y productos que ofrecen. R4P5E2 - Propiciar Alianzas Comerciales entre emprendedores locales y Comercio Formal. R1P6E1 - Diseñar el plan de asistencia técnica R2P1E1 - Elaborar cartilla de capacitación R2P1E2 - Elaborar plan de capacitaciones R2P2E1 - Elaborar manuales instructivos R2P4E1 - Diseñar el plan de asistencia técnica R6P2E1 - Elaborar la cartilla de capacitación R6P2E2 - Elaborar plan de capacitaciones R6P3E1 - Elaborar manuales instructivos de crianza.	II, III, IV
5	Brindar seguimiento, capacitación y asesoría técnica a los Productores agropecuarios del municipio, a través de la implementación y desarrollo de metodologías de Extensión Agropecuaria.	Como un mecanismo para que los productores tengan acceso a la asistencia técnica, así mismo que aprendan nuevas técnicas, metodologías de cultivos y administración de sus recursos con el objetivo de fortalecer y mejorar los ingresos al incrementar sus unidades de producción; incentivando una agricultura resiliente.	Agricultores y población interesada del municipio	45	50	asistencia, capacitaciones	90%	fotografías, fichas técnicas, listados de asistencia	Transporte, computadora, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R1/R2/R6	R1P2 - Capacitados productores MPYM para implementar métodos apropiados de crianza. R1P6S - Creado un plan de asistencia técnica para productos seleccionados (Pescado artesanal) R2P1 - Capacitados los productores pecuarios R2P2 - Implementados métodos apropiados de crianza R2P4 - Creado un plan de asistencia técnica para productos seleccionados de cultivos.	R1P6E1 - Diseñar el plan de asistencia técnica R2P1E1 - Elaborar cartilla de capacitación R2P1E2 - Elaborar plan de capacitaciones R2P2E1 - Elaborar manuales instructivos R2P4E1 - Diseñar el plan de asistencia técnica R6P2E1 - Elaborar la cartilla de capacitación R6P2E2 - Elaborar plan de capacitaciones R6P3E1 - Elaborar manuales instructivos de crianza.	I, II, IV
6	Capacitar al personal Técnico de la Sección	Fortalecer y actualizar los conocimientos del personal técnico para atender más efectivamente las demandas de la agricultura familiar.	Personal técnico y productores del municipio	10	10	capacitaciones	100%	fotografías, fichas técnicas, listados de asistencia, invitaciones	Transporte, computadora, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R1/R2	Todos	Todos	II, III, IV

7	Señalar alianzas con instituciones públicas y privadas.	Fortalecer la sección a través de metodología y tecnología productiva, buscando el beneficio para los agricultores del municipio.	Productores y Personal técnico del SEA	2	2	Copia de Convenio, carta de entendimiento	100%	Fotografías, fichas técnicas, listados de asistencia, invitaciones	Transporte, computadora, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R1R2R4	R1-P6-E1 - Gestionar convenios con instituciones afines al área de apoyo y asesoría. R1-PF-E1 - Gestionar convenios con la FUNSER. R2-P1-E1 - Gestionar convenios con la SAG. R2-P2-E1 - Gestionar sistemas de créditos. R4-PS-E1 - Crear enlaces estratégicos entre empresas del servicio financiero, agrícola, comercial e instituciones. R4-PS-E1 - Crear enlaces estratégicos entre empresas del servicio financiero, agrícola, comercial e instituciones. R4-PS-E1 - Crear enlaces estratégicos entre empresas del servicio financiero, agrícola, comercial e instituciones.	R1-P6-E1 - Gestionar convenios con instituciones afines al área de apoyo y asesoría. R1-PF-E1 - Gestionar convenios con la FUNSER. R2-P1-E1 - Gestionar convenios con la SAG. R2-P2-E1 - Gestionar sistemas de créditos. R4-PS-E1 - Crear enlaces estratégicos entre empresas del servicio financiero, agrícola, comercial e instituciones.	II, IV
8	Inventar líneas base de los sistemas agro productivos y medios de vida del municipio basados en los enfoques de La Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN)	Formular conceptos y esquemas de los medios de vida que conforman el municipio para la creación e implementación de políticas y estrategias enfocados al fomento y fortalecimiento de los mismos.	Productores agropecuarios, Programa Desarrollo Económico Local,	1	1	Línea base	100%	Fotografías, fichas técnicas, listados de asistencia, documento de línea base generado	Transporte, computadora, papelería	MPC	Desarrollo Económico Local / R2R6	R2-P1-E1 - Promover el desarrollo y/o modificación de instrumentos legales para establecer un sistema de manejo de los recursos marino pesqueros y agropecuarios, basado en derechos de acceso y uso en el municipio. R2-P1-E2 - Integrar principios de buena gobernanza en todas las actividades vinculadas al manejo sustentable de los recursos pesqueros en el municipio. R2-P1-E1 - Promover el desarrollo y/o modificación de instrumentos legales para establecer un sistema de manejo de los recursos marino pesqueros y agropecuarios, basado en derechos de acceso y uso en el municipio. R2-P1-E2 - Integrar principios de buena gobernanza en todas las actividades vinculadas al manejo sustentable de los recursos pesqueros en el municipio. R2-P1-E1 - Promover el desarrollo y/o modificación de instrumentos legales para establecer un sistema de manejo de los recursos marino pesqueros y agropecuarios, basado en derechos de acceso y uso en el municipio. R2-P1-E2 - Integrar principios de buena gobernanza en todas las actividades vinculadas al manejo sustentable de los recursos pesqueros en el municipio.	R2-P1-E1 - Promover el desarrollo y/o modificación de instrumentos legales para establecer un sistema de manejo de los recursos marino pesqueros y agropecuarios, basado en derechos de acceso y uso en el municipio. R2-P1-E2 - Integrar principios de buena gobernanza en todas las actividades vinculadas al manejo sustentable de los recursos pesqueros en el municipio. R2-P1-E1 - Promover el desarrollo y/o modificación de instrumentos legales para establecer un sistema de manejo de los recursos marino pesqueros y agropecuarios, basado en derechos de acceso y uso en el municipio. R2-P1-E2 - Integrar principios de buena gobernanza en todas las actividades vinculadas al manejo sustentable de los recursos pesqueros en el municipio.	I, II
9	Promover y fomentar la creación de empresas dedicadas a la transformación de productos derivados de materia prima producidas y cosechadas en el municipio	Impulsar proyectos que van en línea con la adaptación al cambio climático, diversificación de actividades, fomento de transformación y valor agregado a los productos propios de la zona como frutas, hortalizas entre otros, promoviendo la participación de la mujer como actora esencial en los procesos productivos del Municipio.	Hombres y Mujeres del Municipio	4	5	nuevos emprendimientos	80%	actas de entrega, fotografías, fichas técnicas, listados de asistencia, documento que acredite la organización	enanos y equipos, Transporte, computadora, papelería	MPC Donaciones	Desarrollo Económico Local / R2R4R7	R2-P7 - Fomentar la creación y consolidación de EMPRESAS para que se conviertan en proveedores locales de sectores estratégicos (sector industrial, productivo, turístico y comercial), para aplicar al desarrollo de las empresas locales. R4-PS - Enlaces estratégicos creados entre empresas del servicio financiero, agrícola, comercial e instituciones. R2-E1 - Realizados eventos para capacitar capataces. R1-P1-Creado un registro de los productores agrícolas. R2-P1-E1 - Promover la participación de las comunidades en los proyectos de inversión social realizados por la municipalidad para generar una cultura de co-gestión, co-responsabilidad, y desarrollar el sentimiento de propiedad. R1-P1 - Creado un registro de los productores agrícolas. R2-P1-E1 - Promover la participación de las comunidades en los proyectos de inversión social realizados por la municipalidad para generar una cultura de co-gestión, co-responsabilidad, y desarrollar el sentimiento de propiedad.	R2-P7 - Fomentar la creación y consolidación de EMPRESAS para que se conviertan en proveedores locales de sectores estratégicos (sector industrial, productivo, turístico y comercial), para aplicar al desarrollo de las empresas locales. R4-PS - Enlaces estratégicos creados entre empresas del servicio financiero, agrícola, comercial e instituciones. R2-E1 - Realizados eventos para capacitar capataces. R1-P1-Creado un registro de los productores agrícolas. R2-P1-E1 - Promover la participación de las comunidades en los proyectos de inversión social realizados por la municipalidad para generar una cultura de co-gestión, co-responsabilidad, y desarrollar el sentimiento de propiedad.	II, III
10	Promocionar los servicios de asistencia técnica agropecuaria.	Que la ciudadanía conozca los servicios de asistencia técnica agropecuaria que ofrece la Municipalidad.	Productores Agropecuarios organizados , población en general	10	10	Promoción de los Servicios	100%	Lista de asistencia, fotografías, solicitudes recibidas	papelería, computadora, impresora, material de oficina, transporte	MPC	Desarrollo Económico Local/R1R2	R1-P1-Creado un registro de los productores agrícolas. R2-P1-E1 - Promover la participación de las comunidades en los proyectos de inversión social realizados por la municipalidad para generar una cultura de co-gestión, co-responsabilidad, y desarrollar el sentimiento de propiedad.	R1-P1-E1 - Promover el desarrollo y/o modificación de instrumentos legales para establecer un sistema de manejo de los recursos marino pesqueros y agropecuarios, basado en derechos de acceso y uso en el municipio.	III, IV
11	Encuentro de Cajas Rurales	Intercambio de experiencias.	Socios de Cajas Rurales	1	1	Evento	1	Listados, fotografías.	Recurso Financiero, Humano, Papelería, Vehículo	MPC	Desarrollo Económico Local/RS	2- Fortalecidas en sus diferentes fases las cajas rurales existentes.	4. Desarrollar Encuentro de cajas rurales	IV Trimestre
12	Seguimiento y Asesoría a Unión de Cajas	Fortalecer estructura organizativa de la Unión de cajas rurales de Puerto Cortés	Socios de Cajas Rurales	4	4	Reuniones	1	Listados, fotografías.	Recurso Humano	MPC	Desarrollo Económico Local/RS	9.-Organizadas las cajas rurales del municipio en una figura jurídica de segundo grado	1.-Promover Unión de cajas rurales	Todos Trimestres

PROMOCION SOCIAL

1	Elección y Organización de Patronatos del Municipio de Puerto Cortés a través del voto Secreto y Directo.	Fortalecer las Organizaciones y Participación Ciudadana a través del Proceso Democrático.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	130	100	Elección y Organización de Patronatos.		Convocatorias, Planillas Inscritas, Listados de Asistencia, Fotografías.	Medios de Comunicación, Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Organización De Juntas Directivas de Patronato de las Comunidades del Municipio de Puerto Cortés, como lo establece El Reglamento de Patronatos.	PDM-OT Socializar Mediante el Departamento de Promoción Social y los Medios de Comunicación, la Participación de los Ciudadanos en la Elección y Organización de Patronatos.	Primer, Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre del año 2022.
2	Elección y Organización de Juntas Directivas de Patronato Sectorial.	Contar con una junta directiva Sectorial de Patronato para el manejo proyectos a nivel de sector	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	18	100	Elección y Organización de Juntas Directivas de Patronato Sectorial.		Convocatorias, Acta De Asambleas, Junta Directiva Sectorial, Listados de Asistencia, Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Organización De Juntas Directivas de Patronato Sectorial del Municipio de Puerto Cortés, como lo establece El Reglamento de Patronatos.	PDM-OT Conformar Mediante el Departamento de Promoción Social la Participación de los Directivos de Patronato en la Elección y Organización de Juntas Directivas de Patronato Sectorial.	Tercer Trimestre del año 2022.
3	Gestión y Seguimiento de Solicitudes de Limpieza y Mantenimiento Vial	Aumentar la Conformidad del Servicio Mediante el Mantenimiento y Reparación de Calles de las Comunidades y Obtener la Satisfacción de el Ciudadano.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	130	100	Solicitud del Ciudadano.		Programación de Actividades de el Promotor. Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora, Maquinaria.	MPC		MPC	Satisfacción de los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	Realizar Gestiones debida Coordinadas, Con Las Dependencias Correspondientes.	Todo el año 2022
4	Gestión y Seguimiento de Solicitudes Diversas, de parte de los Ciudadanos	Aumentar la Conformidad del Servicio a Tráves de la Gestión y Seguimiento de Solicitudes de los Ciudadanos y Obtener la Satisfacción del mismo.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	130	100	Solicitud del Ciudadano.		Programación de Actividades de el Promotor. Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC		MPC	Satisfacción de los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	Realizar Gestiones debida Coordinadas, Con Las Dependencias Correspondientes.	Todo el año 2022
5	Identificar mediante las Asambleas Comunitaria los Proyectos Priorizados por la Comunidad.	Fortalecer el Desarrollo de las Comunidades de Cada Sector de El Municipio de Puerto Cortés a través de la Priorización de Proyectos.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.		100	Proyectos Priorizados		Convocatoria, Listados de Asistencia, Acta de Asambleas Comunitaria para la Identificación de Proyectos Priorizados. Fotografías Proyecto Ejecutado.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Proyectos Ejecutado a través de El Plan de Inversiones.	Coordinar en cada Comunidad la Asambleas de Priorización de Proyectos.	Todo el año 2022
6	Aplicar Estudio Socioeconómico para la Donación y Legalización de Terrenos	Verificar a través del estudio socio económico cumplen los requisitos para ser beneficiados en la donación e inscripción de Terrenos solicitados.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	60	100	Ficha Socioeconómica		Control de Expedientes	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Aplicación de Ficha Socioeconómica el Ciudadano.	Coordinar Con el Ciudadano la Visita para Aplicar la Ficha Socioeconómica.	Todo el año 2022
7	Apoyo en la Coordinación para Cabildos Abiertos	Promover la Participación de los Ciudadanos en Los Cabildos Para que Puedan Conocer, Discutir y Aprobar Los Asuntos de Interés Para El Municipio.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	5	100	Cabildos		Punto de Acta, Libro de Actas Para Cabildos, Lista de Asistencia, Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora, Medios de Comunicación.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Acta de Libro de Cabildos.	Coordinar la Asistencia de los Ciudadanos en la Celebración de el Cabildo.	Todo el año 2022
8	Gestión de Ayudas A través de Convenios con Instituciones Nacionales e Internacionales	Establecer Una Alianza Estratégica Que Permita Usar Esfuerzos Con la Finalidad de Contribuir a Facilitar El Acceso a Recursos.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	1	100	Convenios		Solicitud de La Junta Directiva de Patronato.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Satisfacción del Ciudadano.	Gestionar la Solicitud de los Patronatos con las Instituciones Correspondientes.	Todo el año 2022
9	Elección del Comisionado Municipal De Puerto Cortés.	Promover la Participación de la Sociedad Civil Para la Elección del Comisionado Municipal del Municipio de Puerto Cortés.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	1	100	Elección de Comisionado.		Punto de Acta, Libro de Actas Para Cabildo, Lista de Asistencia, Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Comisionado Electo.	Coordinar la Asistencia de los ciudadanos en la Elección del Comisionado Municipal de Puerto Cortés.	Tercer Trimestre de año 2022.
10	Elección de la Comisión Ciudadana De Transparencia De Puerto Cortés.	Promover la Participación de la Sociedad Civil Para la Elección de la Comisión Ciudadana de Transparencia del Municipio de Puerto Cortés.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	1	100	Elección de la Comisión Ciudadana.		Punto de Acta, Libro de Actas Para Cabildo, Lista de Asistencia, Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Comisión Ciudadana Electa.	Coordinar la Asistencia de los ciudadanos en la Elección del Comisión Ciudadana de Transparencia de Puerto Cortés.	Tercer Trimestre de año 2022.
11	Apoyo a Instituciones Gubernamentales y ONGS.	Coordinar Diferentes Actividades o Proyecto a Desarrollar de Acuerdo a las Instituciones en el Municipio de Puerto Cortés.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	3	100	Vulnerabilidad de las Familias.		Control de Entrega ayuda ONGS a la Comunidad, Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Familias Beneficiadas por la ONGS.	Identificar las Organizaciones dentro de El Municipio de Puerto Cortés.	
12	Realizar Asambleas de Rendición de Cuentas de Patronatos a la Comunidad	Promover y Fortalecer la Gestión de Solicitudes Para el Desarrollo de la Comunidad, Brindándole Información a sus Vecinos de la Gestión Realizada Dentro de la Municipalidad.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	260	100	Asambleas		Copia de Actas de Patronato, Listado de Asistencia, Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora.	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Rendición de Cuentas Como lo Establece el Reglamento de Patronatos.	Coordinar la Programación para realizar las Asambleas dos veces al año como esta establecido.	Primer, Tercer Trimestre del año 2022.
13	Realizar el campeonato Municipal de Fútbol	Promover la sana Convivencia y Estimular la Salud Física y Mental poniendo en Práctica sus Habilidades en el deporte, estrechando lazos de amistad entre vecinos de las comunidades.	Los Ciudadanos del Municipio de Puerto Cortés.	32	100	Equipos		Inscripción de equipos, Carnet de jugadores, Carnet delegados, Acta Arbitral, Acta de delegados, Fotografías.	Recursos Humano, Transporte, Papelería, Computadora, Impresora, Copiadora, Medios de Comunicación	MPC	PDM-OT	Cohesion social	Campeonato Municipal de Fútbol.	Coordinar la Programación para el Desarrollo de El Campeonato Municipal de Fútbol.	Segundo, Tercer y Cuarto Trimestre del año 2022.