



# **Gerencia Financiera**

## **Departamento Informática**

### **Informe de Actividades**

### **Mensuales**

**Enero de 2022**



MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

DE: Ing. Nahún Fajardo  
Jefe de Informática

ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 4 de febrero del 2022



Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de enero del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

| <u>Actividad</u>                                                                               | <u>Presupuesto</u> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales. | L. 0.00            |
| Realización de backup diario de la base de datos.                                              | L. 0.00            |
| Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales. | L. 0.00            |
| Reestructuración de Red a ISO 9001                                                             | L. 0.00            |
| Implementación de políticas de seguridad                                                       | L. 0.00            |

Nota:



**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**  
**Departamento de Informática**

| # | COMUNIDAD/ BARRIO                                                        | ACTIVIDAD SEGÚN POA                                                                            | DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | FECHA                                                                                                                                                                                                   | PRESUPUESTO<br>EJECUTADO |
|---|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1 | Palacio Municipal<br>Cabildo Viejo<br>Estadio Excélsior<br>Plaza Krialle | Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales. | Se reportaron equipos con problemas en los departamentos de: secretaria, Mantenimiento Vial, DMA, SIG, Gerencia de Comunicaciones, Policía Municipal, Mantenimiento Municipal, Programas Sociales, DIFP, Talento Humano, Contabilidad, Recuperación de Mora, Gerencia Técnica, Control Ingresos, Auditoria Fiscal, Programas, COMVIDA. | 3/1/2022 (2)<br>6/1/2022<br>7/1/2022<br>10/1/2022<br>11/1/2022<br>12/1/2022<br>13/1/2022<br>14/1/2022 (2)<br>17/1/2022 (3)<br>18/1/2022 (2)<br>20/1/2022 (2)<br>24/1/2022 (2)<br>26/1/2022<br>28/1/2022 | L. 0.00                  |
| 2 | Palacio Municipal                                                        | Realización de backup diario de la base de datos.                                              | Mantener un respaldo actualizado de la información en caso siniestro o fallos en los sistemas.                                                                                                                                                                                                                                         | 3/1/2022-31/1/2022                                                                                                                                                                                      | L. 0.00                  |
| 3 | Palacio Municipal                                                        | Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales. | Se realizaron mantenimientos de manera preventiva en los siguientes departamentos: Informática                                                                                                                                                                                                                                         | 13/1/2022                                                                                                                                                                                               | L. 0.00                  |
| 5 | Palacio Municipal<br>Cabildo Viejo                                       | Reestructuración de Red a ISO 9001                                                             | Se realizo reestructuración en la red en los siguientes departamentos: Biblioteca Virtual, Recuperación de Mora, Programas Sociales.                                                                                                                                                                                                   | 14/01/2022<br>31/01/2022                                                                                                                                                                                | L. 0.00                  |
| 6 | Palacio Municipal                                                        | Implementación de políticas de seguridad                                                       | Se realizaron Implementación de políticas en los diferentes departamentos: Control de Ingresos, Gerencia de planificación, Talento Humano, Catastro                                                                                                                                                                                    | 10/1/2022<br>11/1/2022<br>12/1/2022                                                                                                                                                                     | L. 0.00                  |

# ANEXOS

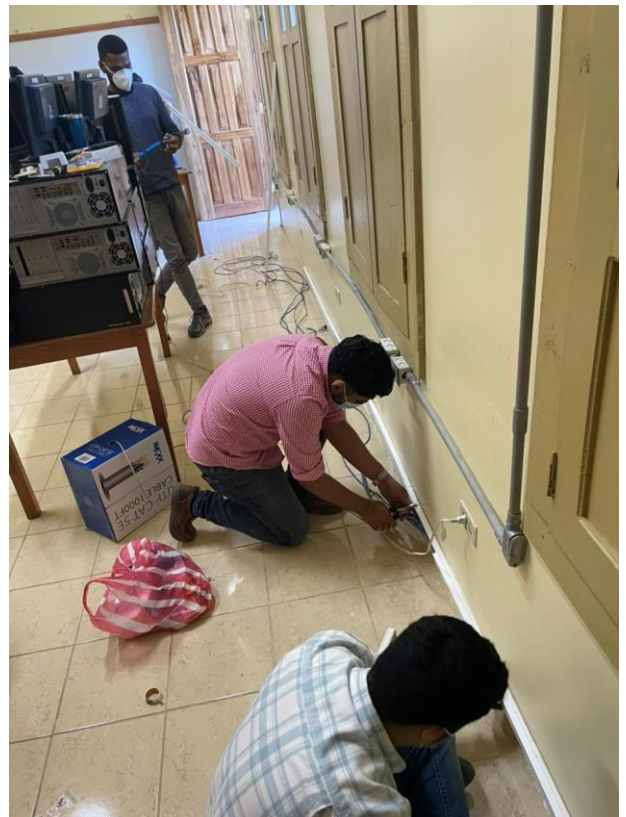
Se presentan fotografías de las siguientes actividades realizadas.

- Mantenimiento de equipo computacional de manera correctiva para los departamentos municipales.



# ANEXOS

- **Reestructuración de red a ISO 9001**





# ANEXOS

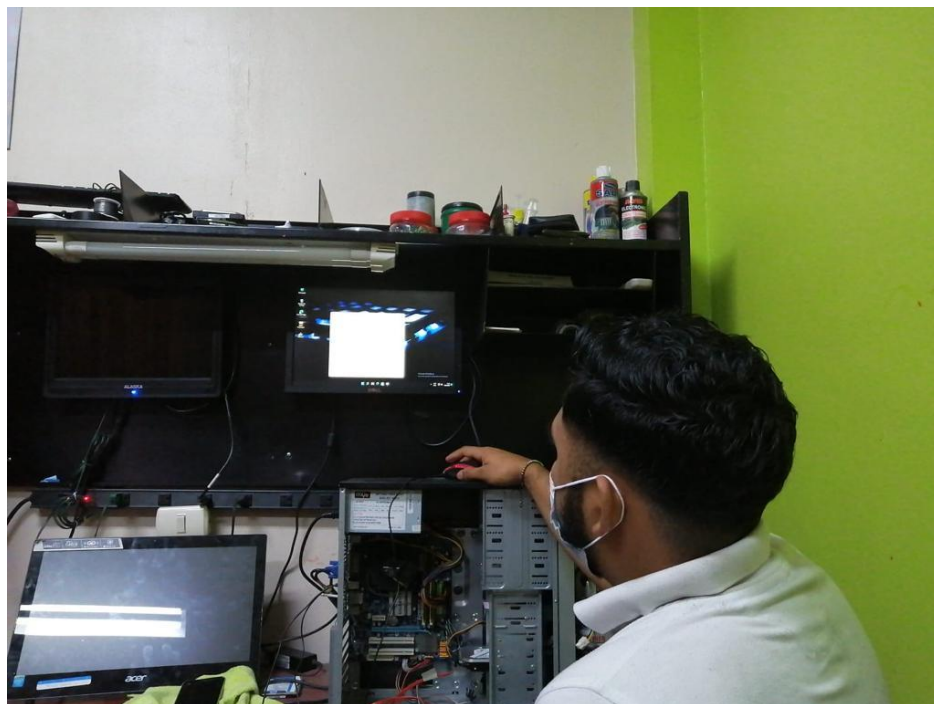
- Realización de backup diario en la base de datos

 bdsimafi\_20220126\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220124\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220122\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220120\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220118\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220115\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220113\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220111\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220109\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220107\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220105\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220103\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220101\_220000.sql  
 mysql-bdsimafi.bat  
 bdsimafi\_20201217\_83529.7z  
 mpc\_20201217\_82747.7z  
 prueba2.bat  
 prueba.bat  
 empacar - copia.bat  
 simafi\_clean.bat

 bdsimafi\_20220125\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220123\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220121\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220119\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220117\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220114\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220112\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220110\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220108\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220106\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220104\_220000.sql  
 bdsimafi\_20220102\_220000.sql  
 mysql-bdmpc.bat  
 bdsimafi\_20210128\_220000.rar  
 simafi\_autobackup.bat  
 prueba3.bat  
 WPD 16-13-002.dmp  
 empacar.bat  
 mysqldump.exe

# ANEXOS

- **Mantenimiento de equipo computacional de manera preventiva para los departamentos municipales.**





**GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**  
Departamento de Desarrollo e  
Innovación Tecnológica  
Reporte de Actividades  
**Enero 2022**

*+siguenos*



[www.ampuertocortes.hn](http://www.ampuertocortes.hn)  
Municipalidad de Puerto Cortes





**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA**

**DC-DIT-2020-22**

**MEMORANDO**

Para : Marco Tulio Cálix  
Oficial de Información Pública

De : Lic. Jorge Castejón  
Jefe de Desarrollo e Innovación Tecnológica

Fecha : 5 Febrero del 2022

Asunto : Informe Portal de Transparencia- Enero 2022



Remitimos a usted el informe de Actividades del mes de Enero 2022. No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad que realizada.

El reporte consta de 06 páginas incluyendo esta nota.

cc.Archivo

# MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS

## DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACION TECNOLOGICA

| #  | SECTOR            | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD      | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                            | COMUNIDAD/BARRIO  | FECHA  | PRESUPUESTO EJECUTADO |
|----|-------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|-----------------------|
| 1  | Todo el Municipio | Soporte Técnico             | En uso de y mantenimieto Correo electronico institucional y CRM                                                                                                        | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 2  | Todo el Municipio | Actualización de contenidos | Contenidos portal web municipal (Ampuertocortes.hn)                                                                                                                    | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 3  | Todo el Municipio | Actualización portal web    | Actualización plataforma wordpress, plugins y plantillas                                                                                                               | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 4  | Todo el Municipio | Aplicación Web              | Actualizaciones a los sistemas municipales elaborados                                                                                                                  | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 5  | Todo el Municipio | Aplicación Web              | Actualización diaria de estadísticas CODEM                                                                                                                             | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 6  | Todo el Municipio | Reunión de trabajo          | Reunión de seguimiento proceso Gestión Tecnológica                                                                                                                     | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 7  | Todo el Municipio | Reunión de trabajo          | Revisión de Aplicación CDM (Salidas No Conformes, Planes de Acción)                                                                                                    | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 8  | Todo el Municipio | Reunión de trabajo          | Reunión para la revisión de la documentación Proceso Gestión Tecnológica                                                                                               | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 9  | Todo el Municipio | Reunión de trabajo          | Revisión de planes de acción del Departamento                                                                                                                          | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 10 | Todo el Municipio | Aplicación Web              | Actualizar los componentes del CPANEL del servidor                                                                                                                     | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 11 | Todo el Municipio | Aplicación Web              | Seguimiento a las acciones en cdm con usuario que lo soliciten ejecución de                                                                                            | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 12 | Todo el Municipio | Reunión de trabajo          | Se dio soporte al sistema de fondos externos,                                                                                                                          | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 13 | Todo el Municipio | Reunión de trabajo          | Creación de consulta de base de datos para llevar el numero de acciones por proceso y departamentos, esto quedara como una vista en la base de datos, posteriores usos | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 14 | Todo el Municipio | Aplicación Web              | Reuniones con miembros de enlace para revisar planes de accion en CDM                                                                                                  | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 15 | Todo el Municipio | Aplicación Web              | Crear reportes aplicación Programas sociales, Escuela Especial                                                                                                         | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 16 | Todo el Municipio | Aplicación Web              | Actualizar registro de Matricula de la aplicación para el año 2022.                                                                                                    | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |
| 17 | Todo el Municipio | Aplicación Web              | Reuniones con personal de fondos Externor para actualizacion de de aplicación creada para ellos.                                                                       | Todo el municipio | ene-22 | 0.00                  |

|                             |                   |                    |                                                                                                                                                                               |                   |        |      |
|-----------------------------|-------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|------|
| 18                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Revision mensual del servidor en la nube.                                                                                                                                     | Todo el municipio | ene-22 | 0.00 |
| 19                          | Todo el Municipio | Reunión de trabajo | eguimos con el seguimiento de actividades de planes de procesos y departamentos,                                                                                              | Todo el municipio | ene-22 | 0.00 |
| 20                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Migración del SCI desarrollado en Laravel a PHPRunner.                                                                                                                        | Todo el municipio | ene-22 | 0.00 |
| 21                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Creación de pantalla de parámetros Iniciales del SCI, Modificación de tablas del SCI.                                                                                         | Todo el municipio | ene-22 | 0.00 |
| 22                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Se creo consulta de bases de datos para sacar indicadores de Salidas no Conformes, (SNC) se creo una vista para posteriores usos                                              | Todo el municipio | ene-22 | 1.00 |
| 23                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Cambios al manual del CDM, cambios de pantallas mes de octubre y noviembre.                                                                                                   | Todo el municipio | ene-22 | 2.00 |
| 24                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Se están agregando unos indicadores o dashboards al CDM a nivel de cada grupo de opciones del sistema, documentos, acciones y salidas no conformes.                           | Todo el municipio | ene-22 | 3.00 |
| 25                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Reunión con el personal de calidad Camila Padilla, Dania Silva y Mariela Pineda, revisión de cambios al CDM, los cuales se socializaran con Calidad el 15 de febrero de 2022. | Todo el municipio | ene-22 | 4.00 |
| 26                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Revisión de backups de los sistemas, Revisión del firewall y blacklists.                                                                                                      | Todo el municipio | ene-22 | 0.00 |
| 27                          | Todo el Municipio | Aplicación Web     | Aplicación desarrollada para el DAC para control de inventario                                                                                                                | Todo el municipio | ene-22 | 0.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO EJECUTADO |                   |                    |                                                                                                                                                                               |                   |        | 0.00 |



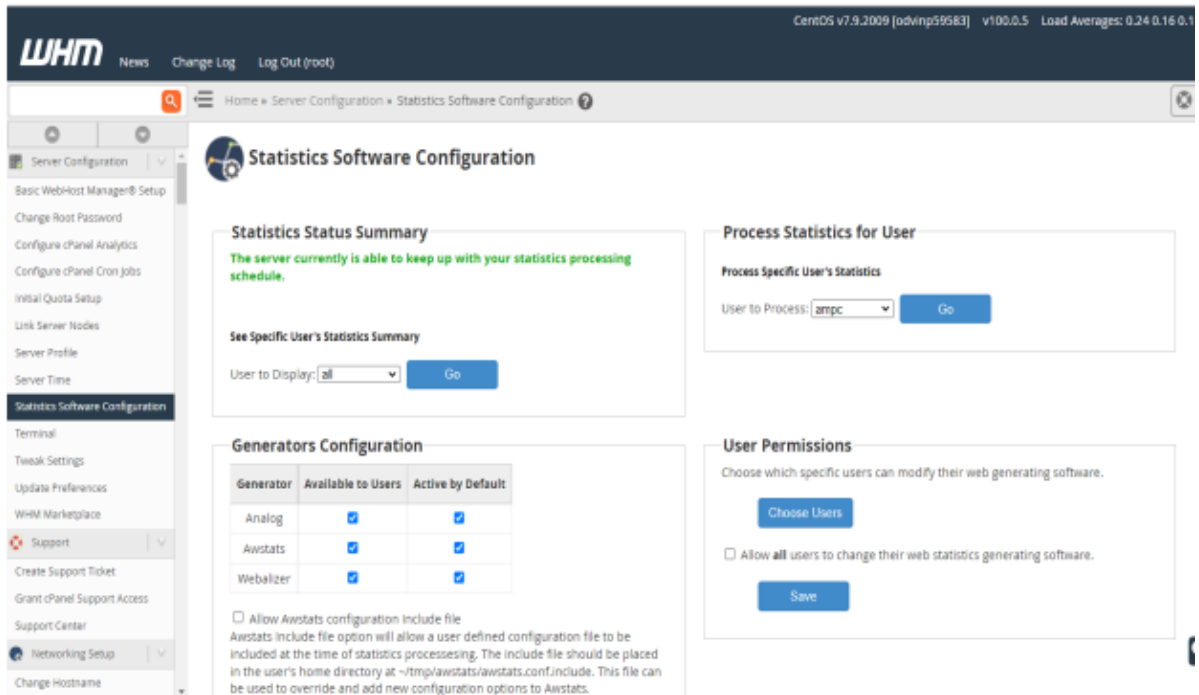
MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
UN COMPROMISO DE TODOS  
AMPUERTOCORTES.COM II FB.COM/PUERTO CORTES.COM II @AMPUERTOCORTES

**Dirección de la Oficina:** Estadio Excelsior, Segunda Planta, Local 209  
**Responsable del Departamento:** Jorge Castejon  
Informe correspondiente al mes: Enero 2022

# ANEXOS

## 1.- Revisión del Server

### Revisión del Server



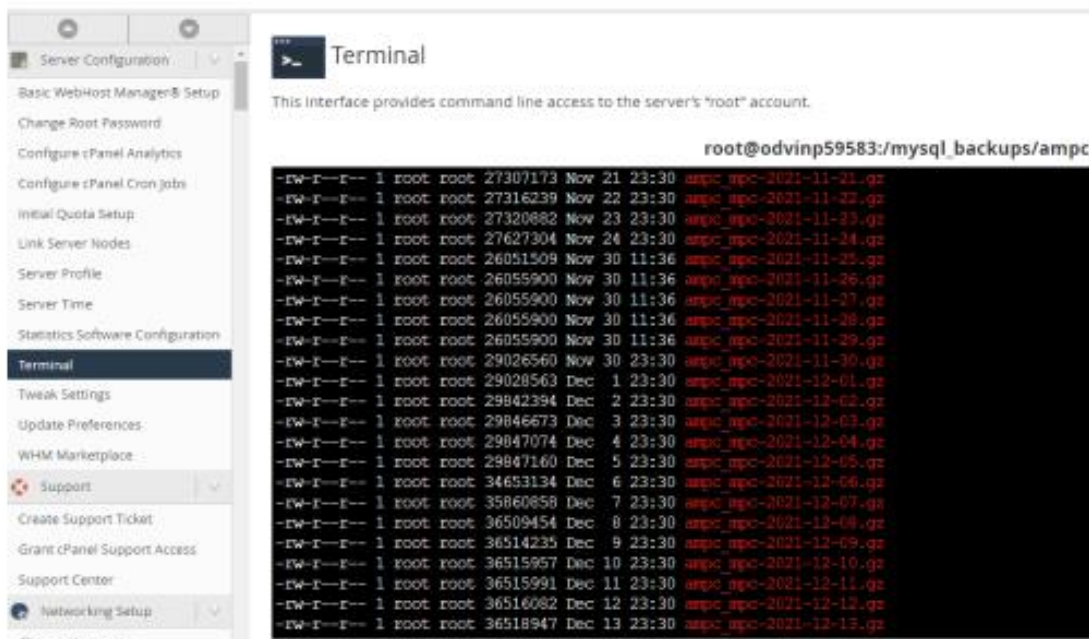
The screenshot shows the WHM interface for 'Statistics Software Configuration'. The top navigation bar includes 'News', 'Change Log', and 'Log Out (root)'. The left sidebar lists various configuration options, with 'Statistics Software Configuration' highlighted. The main content area is divided into several sections:

- Statistics Status Summary:** A green message states, 'The server currently is able to keep up with your statistics processing schedule.' Below this is a 'See Specific User's Statistics Summary' section with a 'User to Display' dropdown set to 'all' and a 'Go' button.
- Process Statistics for User:** A section for 'Process Specific User's Statistics' with a 'User to Process' dropdown set to 'ampc' and a 'Go' button.
- Generators Configuration:** A table showing the configuration for different statistics generators.
- User Permissions:** A section for 'User Permissions' with a 'Choose Users' button and a checkbox for 'Allow all users to change their web statistics generating software.' with a 'Save' button.

| Generator | Available to Users                  | Active by Default                   |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Analog    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Awstats   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Webalizer | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Below the table, there is a checkbox for 'Allow Awstats configuration include file' with a description: 'Awstats include file option will allow a user defined configuration file to be included at the time of statistics processing. The include file should be placed in the user's home directory at ~/tmp/awstats/awstats.conf/include. This file can be used to override and add new configuration options to Awstats.'

## 2.- Revisión de Archivos Backup



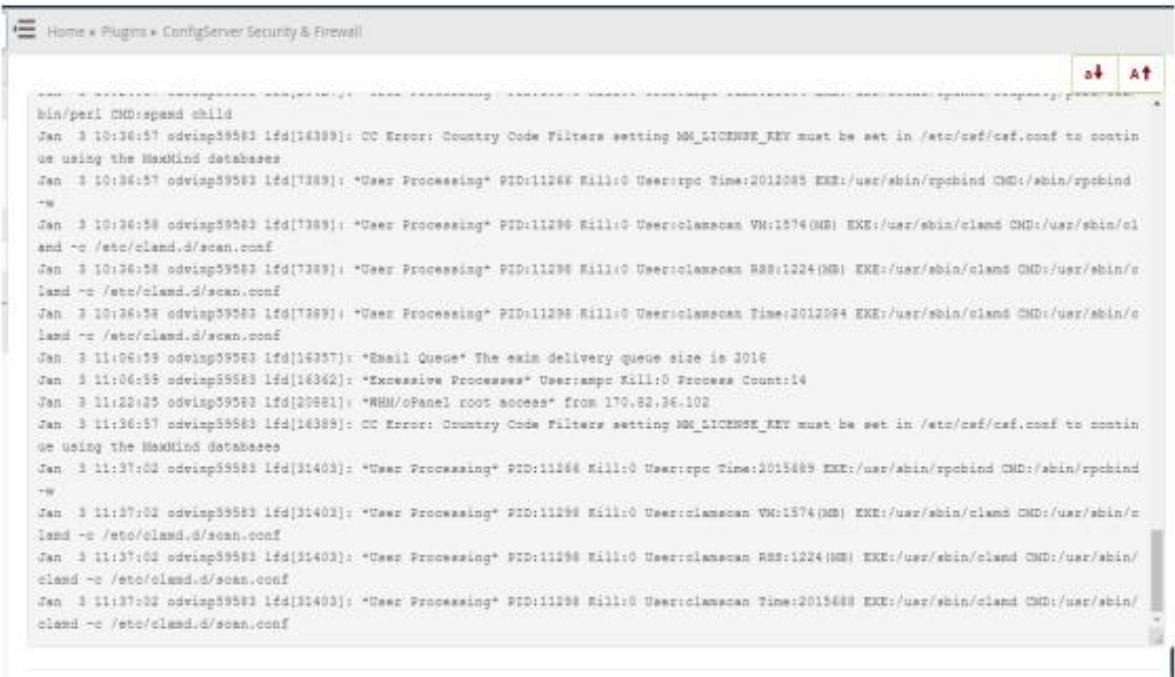
The screenshot shows the WHM 'Terminal' interface. The left sidebar is the same as in the previous screenshot, with 'Terminal' highlighted. The main content area shows a terminal window with the following text:

This interface provides command line access to the server's "root" account.

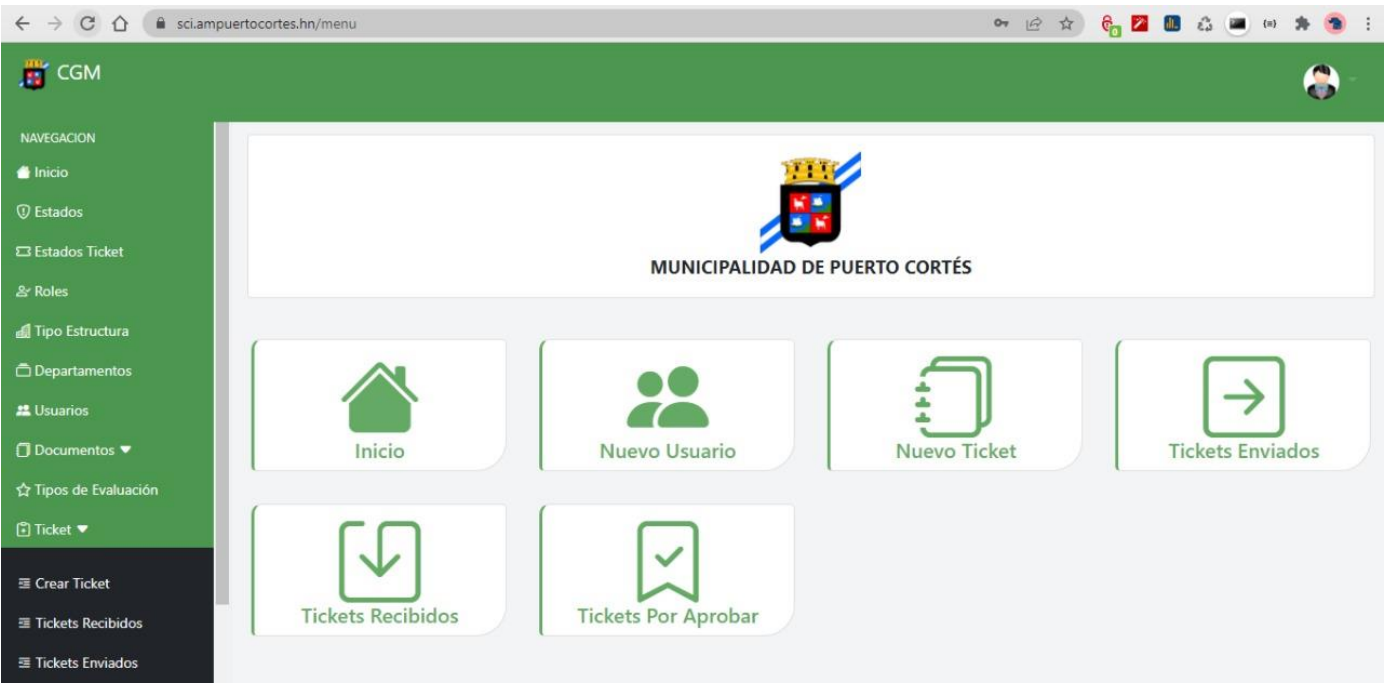
root@odvinp59583:/mysql\_backups/ampc

```
-rw-r--r-- 1 root root 27307173 Nov 21 23:30 ampc_apc-2021-11-21.gz
-rw-r--r-- 1 root root 27316239 Nov 22 23:30 ampc_apc-2021-11-22.gz
-rw-r--r-- 1 root root 27320882 Nov 23 23:30 ampc_apc-2021-11-23.gz
-rw-r--r-- 1 root root 27627304 Nov 24 23:30 ampc_apc-2021-11-24.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26051509 Nov 30 11:36 ampc_apc-2021-11-25.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26055900 Nov 30 11:36 ampc_apc-2021-11-26.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26055900 Nov 30 11:36 ampc_apc-2021-11-27.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26055900 Nov 30 11:36 ampc_apc-2021-11-28.gz
-rw-r--r-- 1 root root 26055900 Nov 30 11:36 ampc_apc-2021-11-29.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29026560 Nov 30 23:30 ampc_apc-2021-11-30.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29028563 Dec 1 23:30 ampc_apc-2021-12-01.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29842394 Dec 2 23:30 ampc_apc-2021-12-02.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29846673 Dec 3 23:30 ampc_apc-2021-12-03.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29847074 Dec 4 23:30 ampc_apc-2021-12-04.gz
-rw-r--r-- 1 root root 29847160 Dec 5 23:30 ampc_apc-2021-12-05.gz
-rw-r--r-- 1 root root 34653134 Dec 6 23:30 ampc_apc-2021-12-06.gz
-rw-r--r-- 1 root root 35860858 Dec 7 23:30 ampc_apc-2021-12-07.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36509454 Dec 8 23:30 ampc_apc-2021-12-08.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36514235 Dec 9 23:30 ampc_apc-2021-12-09.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36515957 Dec 10 23:30 ampc_apc-2021-12-10.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36515991 Dec 11 23:30 ampc_apc-2021-12-11.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36516082 Dec 12 23:30 ampc_apc-2021-12-12.gz
-rw-r--r-- 1 root root 36518947 Dec 13 23:30 ampc_apc-2021-12-13.gz
```

3.- Revisión de Firewall logs

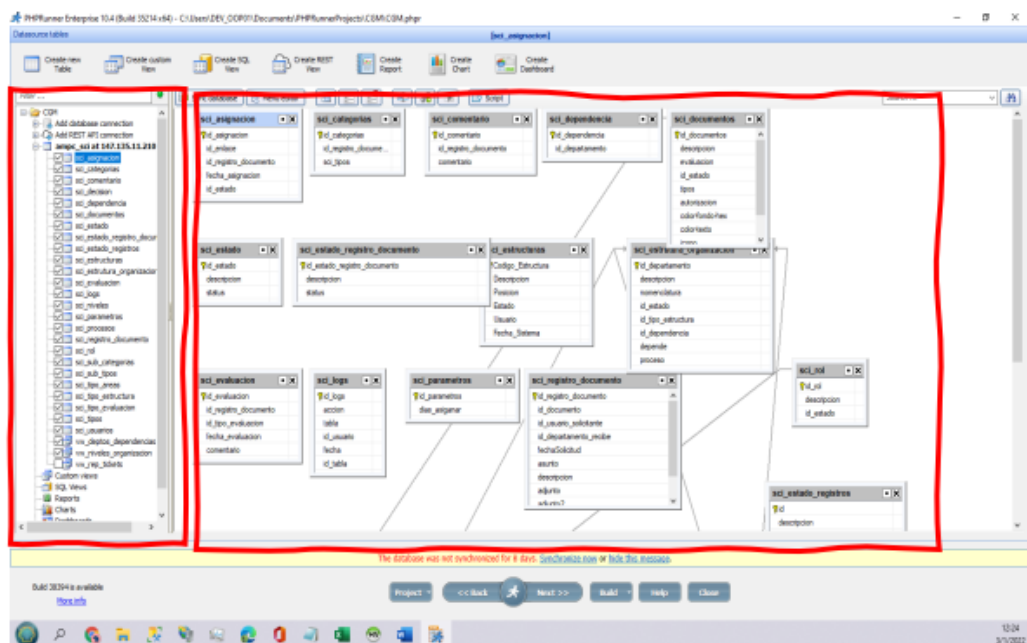


4. Notificación de Inicio de Sesión CGM





## 5. Migración de Laravel a PHPRunner



## 6. Archivos de Sudominio

**File Manager**

Search All Your Files for [ ] Go Settings

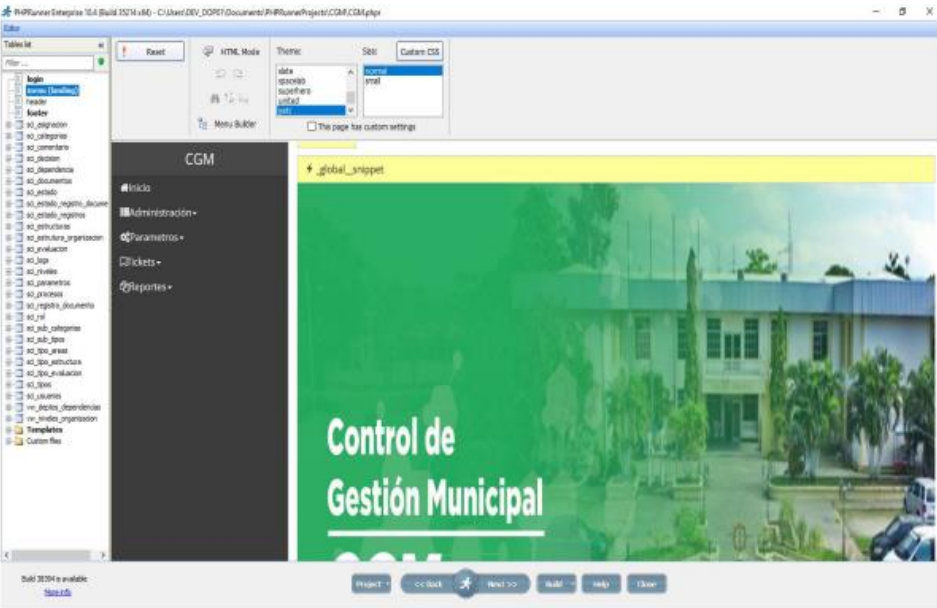
+ File + Folder Copy Move Upload Download Delete Restore Rename Edit HTML Editor Permissions View Extract Compress

Home Up One Level Back Forward Reload Select All Unselect All View Trash Empty Trash

| Name                     | Size      | Last Modified          | Type                 | Permissions |
|--------------------------|-----------|------------------------|----------------------|-------------|
| .well-known              | 4 KB      | Nov 17, 2021, 8:40 AM  | httpd/unix-directory | 0755        |
| cgi-bin                  | 4 KB      | Nov 17, 2021, 9:39 AM  | httpd/unix-directory | 0755        |
| classes                  | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| connections              | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| databablejs              | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| fonts                    | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| images                   | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| include                  | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| libs                     | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| pdf                      | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| plugins                  | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| styles                   | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| sweetalert               | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| templates                | 12 KB     | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| templates_c              | 4 KB      | Nov 24, 2021, 10:28 AM | httpd/unix-directory | 0755        |
| .htaccess                | 424 bytes | Yesterday, 10:07 AM    | text/x-generic       | 0644        |
| admin_members_list.php   | 1.29 KB   | Nov 24, 2021, 9:14 AM  | text/x-generic       | 0644        |
| admin_members_search.php | 2.16 KB   | Nov 24, 2021, 9:14 AM  | text/x-generic       | 0644        |

7. Pantalla de Inicio.

Pantalla de Inicio en PHPRunner



Pantalla de Login





# **Gerencia Financiera**

## **Departamento de Auditoria Fiscal**

### **Informe de Actividades Mensuales Enero de 2022**



## MEMORANDUM

PARA: Marco Tulio Calix  
Oficial de Información Pública

DE: Lic. Gloria Maldonado  
Jefe de Auditoria Fiscal



ASUNTO: Informes de Actividades del Portal de Transparencia

FECHA: 02 de febrero del 2022

---

Por este medio remitimos el informe de actividades del mes de enero del 2022 con el presupuesto ejecutado para ser cargado al Portal único de Transparencia.

Presupuesto ejecutado:

| <u>Actividad</u> | <u>Presupuesto</u> |
|------------------|--------------------|
|                  | 0.00               |

Nota: No se ejecutó presupuesto debido al tipo de actividad realizada



## **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES**

### **Departamento de Auditoria Fiscal**

| <b>#</b> | <b><u>COMUNIDAD/ BARRIO</u></b> | <b><u>ACTIVIDAD SEGÚN POA</u></b>                              | <b><u>DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES</u></b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b><u>FECHA</u></b> | <b><u>PRESUPUESTO EJECUTADO</u></b> |
|----------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1        | BARRIO LA CURVA                 | REVISION DE LAS DECLARACIONES DE INGRESO POR VOLUMEN DE VENTA. | REVISAR LA INFORMACION DE LAS DECLARACIONES JURADAS SOBRE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS PRESENTADAS POR LOS CONTRIBUYENTES (INDUSTRIA COMERCIO Y SERVICIO) PARA IDENTIFICAR PARTE DE ALGUNAS EMPRESAS QUE SERAN AUDITADAS Y ASÍ ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO DEL AÑO 2022. | 01 AL 31 DE ENERO   | 0                                   |



# ANEXOS



## TRABAJO REALIZADO DEPARTAMENTO DE AUDITORIA FISCAL MES ENERO 2022

| No. | ACTIVIDAD                                                                | CANTIDAD |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1   | REVISION DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE VOLUMEN DE PRODUCCION Y VENTAS. | 1364     |



MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTES  
UN COMPROMISO DE TODAS Y TODOS  
AMPUERTOCORTES.COM || FB.COM/PUERTO.CORTES || @AMPUERTOCORTES



[www.ampuertocortes.hn](http://www.ampuertocortes.hn)  
Municipalidad de Puerto Cortes