

**ACUERDO N° STSS-003-2022**

**EL SECRETARIO PRIVADO Y JEFE DEL GABINETE PRESIDENCIAL CON RANGO DE SECRETARIO DE ESTADO**

En uso de las facultades que fue investido por el Presidente de la República mediante Acuerdo Ejecutivo N° 009-2018 de fecha 27 de enero del año 2018 y en aplicación de los artículos 235 y 245 atribuciones 5 y 11 de la Constitución de la República; 11, 116, 118 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

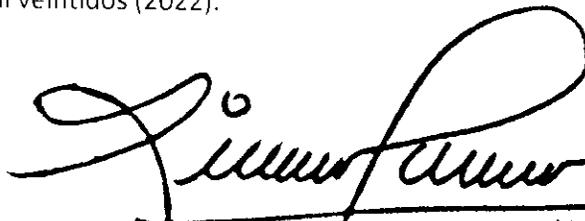
**ACUERDA:**

**PRIMERO: Aprobar Licencia no Remunerada** al ciudadano **Wilkin Geovany Fúnez Santos**, a partir del **16 de noviembre de 2021 al 26 de enero de 2022** en el puesto de **Inspector de Trabajo III**, Institución 130, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Programa: 012 Supervisión y Control de Condiciones Laborales, Unidad Ejecutora: 004, Inspección General de Trabajo, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 002, Unidad; Promoción y Vigilancia de Cumplimiento de Leyes Laborales, Número de Puesto: 1530, Grupo-Nivel; 02-07, Sueldo Mensual **Lps. 14,513.00 (Catorce Mil Quinientos Trece Lempiras Exactos)**, Acción N° 135-2021, aprobada por la Dirección de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta".

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los once (11) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022).

  
  
**RICARDO LEONEL CARDONA LÓPEZ**  
SECRETARIO PRIVADO Y JEFE DEL GABINETE PRESIDENCIAL  
CON RANGO DE SECRETARIO DE ESTADO

  
  
**OLVIN ANIBAL VILLALOBOS VIVAS**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE  
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
TEGUCIGALPA, M.D.C.  
HONDURAS, C.A.

RVM

**ACUERDO N° STSS-004-2022**

**EL SECRETARIO PRIVADO Y JEFE DEL GABINETE PRESIDENCIAL CON RANGO DE SECRETARIO DE ESTADO**

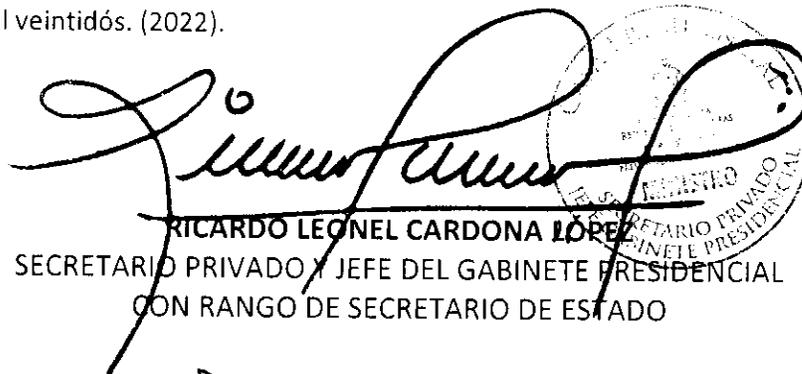
En uso de las facultades que fue investido por el Presidente de la República mediante Acuerdo Ejecutivo N° 009-2018, de fecha 27 de enero del año 2018 y en aplicación de los artículos 235 y 245, atribuciones 5 y 11 de la Constitución de la República, 11, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

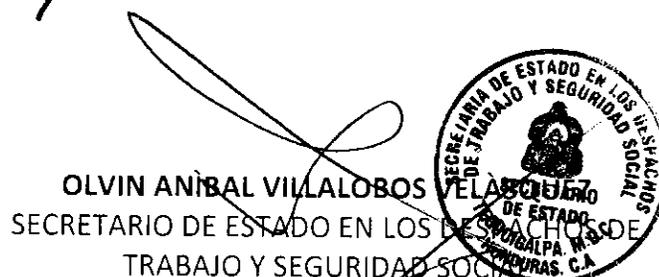
**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Ascender a la ciudadana **Jennifer Elizabeth Barrientos Barrientos** del puesto de **Conserje II**, Institución 130, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Programa 001 Actividades Centrales, Unidad Ejecutora 002, Unidades de Apoyo, Sub Programa 00, Actividad/Obra 003, Unidad; Servicio de Asesoría Legal y Secretaría General, Numero de Puesto 0950, Grupo-Nivel 01-02, Sueldo Mensual **Lps. 14,532.00 (Catorce Mil Quinientos Treinta y Dos Lempiras Exactos)**; al puesto de **Secretaria I**, Institución 130, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Programa: 001 Actividades Centrales, Unidad Ejecutora: 002 Unidades de Apoyo, Sub Programa: 00, Actividad/Obra; 003, Unidad: Servicio de Asesoría Legal y Secretaría General, Número de Puesto; 0950, Grupo-Nivel; 01-03, Sueldo Mensual **Lps. 14,532.00 (Catorce Mil Quinientos Treinta y Dos Lempiras Exactos)**, Acción de Personal N° 01-2022 aprobada por la Dirección General de Servicio Civil, efectividad: Cuando Tome Posesión de su Cargo.

**SEGUNDO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta". **COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central; a los once (11) días del mes de enero de dos mil veintidós. (2022).

  
**RICARDO LEONEL CARDONA LOPEZ**  
SECRETARIO PRIVADO Y JEFE DEL GABINETE PRESIDENCIAL  
CON RANGO DE SECRETARIO DE ESTADO

  
**OLVIN ANIBAL VILLALOBOS VELASCO**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE  
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

RVM

**ACUERDO N° STSS-005-2022**

**EL SECRETARIO PRIVADO Y JEFE DEL GABINETE PRESIDENCIAL CON RANGO DE SECRETARIO DE ESTADO**

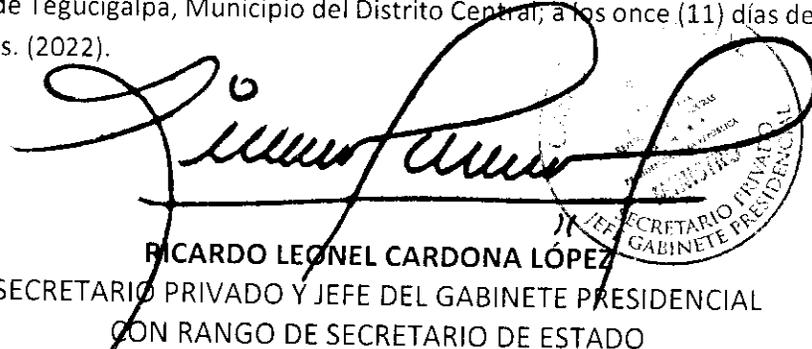
En uso de las facultades que fue investido por el Presidente de la República mediante Acuerdo Ejecutivo N° 009-2018, de fecha 27 de enero del año 2018 y en aplicación de los artículos 235 y 245, atribuciones 5 y 11 de la Constitución de la República, 11, 116, 118, 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

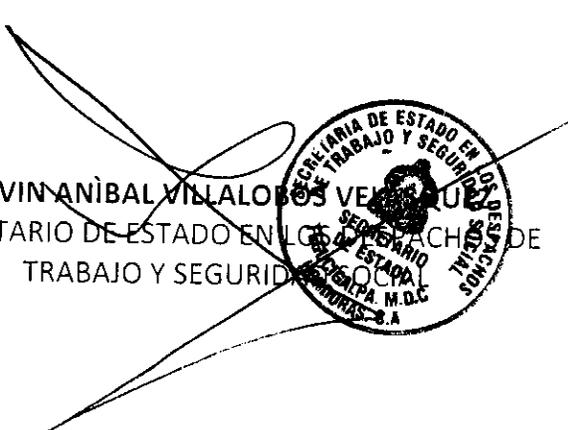
**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Ascender a la ciudadana **Evelyn Elizabeth Peralta Fuentes** del puesto de **Maestra de Enseñanza Elemental**, Institución 130, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Programa 014 Atención Integral de Niños Hijos de Trabajadores(as), Unidad Ejecutora: 006 Centros de Cuidado Infantil, Sub Programa 00, Actividad/Obra 003, Unidad; Prestación de Servicios Educativos, Número de Puesto 3610, Grupo-Nivel 01-04, Sueldo Mensual **Lps. 13,858.00 (Trece Mil Ochocientos Cincuenta y Ocho Lempiras Exactos)**, al puesto de **Jefe de Promoción Colocación de Empleo**, Institución 130, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Programa: 016 Gestión de los Centros de Empleo, Unidad Ejecutora: 008 Servicio Nacional de Empleo de Honduras, Sub Programa: 00, Actividad/Obra; 001, Unidad: Dirección y Coordinación, Número de Puesto; 4900, Grupo-Nivel; 02-07, Sueldo Mensual **Lps.15,060.00 (Quince Mil Sesenta Lempiras Exactos)**, Acción de Personal N° 148-2021 aprobada por la Dirección General de Servicio Civil, efectividad: **Cuando Tome Posesión de su Cargo.**

**SEGUNDO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta". **COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los once (11) días del mes de enero de dos mil veintidós. (2022).

  
**RICARDO LEONEL CARDONA LÓPEZ**  
SECRETARIO PRIVADO Y JEFE DEL GABINETE PRESIDENCIAL  
CON RANGO DE SECRETARIO DE ESTADO

  
**OLVIN ANIBAL VILLALOBOS VELAZQUEZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN CARGO DE ASISTENTE DE  
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

RVM

**ACUERDO N° STSS-007-2022**

**EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

**CONSIDERANDO:** Que mediante **ACUERDO N° 129-2020** de fecha veintiuno (21) de octubre del año dos mil veinte (2020), se nombró al ciudadano **OLVIN ANÍBAL VILLALOBOS VELÁSQUEZ**, en el cargo de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**.

**CONSIDERANDO:** Que los Funcionarios Públicos tienen la facultad de delegar el ejercicio de sus funciones en el (la) Servidor (a) Público (a) que estimen pertinente, en quien, en ausencia de aquella ejerza sus funciones por disposición de la Ley o de autoridad superior.

**CONSIDERANDO:** Que la delegación de funciones se ha concebido con el propósito de hacer ágil la toma de decisiones y favorecer la tramitación de las peticiones de los interesados.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 4, párrafo segundo, de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que el superior podrá delegar el ejercicio de sus funciones para asuntos concretos, siempre que la competencia sea atribuida genéricamente al ramo de la Administración de que forman parte el superior y el inferior.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que el acto de delegación podrá contener instrucciones obligatorias para el órgano delegado en materia procedimental expresándose y se entenderán adoptados por el órgano delegante. No obstante, la responsabilidad que se derivare de la emisión de los actos, será imputable al órgano delegado.

**CONSIDERANDO:** Que la Abogada **MARYLIN ANDERSON VALLE**, fue nombrada en el Cargo de **SECRETARIA GENERAL**, mediante Acuerdo de Nombramiento No. STSS-503-2021 de fecha 05 de noviembre de 2021, quien temporalmente se encuentra con incapacidad médica.

**POR TANTO**

En aplicación de los Artículos 8, 116 y 122 de la Ley General de la Administración Pública; 4, 5, 27, 30, 27 y 92 de la Ley de Procedimiento Administrativo; y 24 párrafo segundo del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Competencias del Poder Ejecutivo.

**ACUERDA**

**PRIMERO: DELEGAR TEMPORALMENTE** en la ciudadana **GLADIS MARIA MONCADA CORTES**, quien se desempeña como **Asistente de Secretaría General**, las funciones que correspondan como **SECRETARIA GENERAL**, a partir del día miércoles doce (12) hasta el día jueves veinte (20) de enero del año dos mil veintidós (2022), en virtud que el día viernes veintiuno (21) de enero de 2022 la Abogada **MARYLIN ANDERSON VALLE**, se reincorporará en sus funciones.

**SEGUNDO:** La delegada será responsable del ejercicio de la función delegada.

**TERCERO:** El presente acuerdo no causa efecto presupuestario y está sujeto a revocación por la autoridad nominadora en cualquier momento.

**CUARTO:** El presente Acuerdo es de ejecución inmediata y deberá de publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta".

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los diez (10) de enero del año dos mil veintidós (2022).

**COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE**

**OLVIN ANÍBAL VILLALOBOS VELÁSQUEZ**  
Secretario de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social

**MARYLIN ANDERSON VALLE**  
Secretaria General

ACUERDO N° STSS-008-2022

EL SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

**CONSIDERANDO:** Que mediante **ACUERDO N° 129-2020** de fecha veintiuno (21) de octubre del año dos mil veinte (2020), se nombró al ciudadano **OLVIN ANÍBAL VILLALOBOS VELÁSQUEZ**, en el cargo de **SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**.

**CONSIDERANDO:** Que mediante acuerdo N° STSS-002-2021 de fecha siete (07) de enero de dos mil veintiuno (2021) se delegó en la Secretaría General

**CONSIDERANDO:** Que la delegación de funciones se ha concebido con el propósito de hacer ágil la toma de decisiones y favorecer la tramitación de las peticiones de los interesados.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 4, párrafo segundo, de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que el superior podrá delegar el ejercicio de sus funciones para asuntos concretos, siempre que la competencia sea atribuida genéricamente al ramo de la Administración de que forman parte el superior y el inferior.

**CONSIDERANDO:** Que el Artículo 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo establece que el acto de delegación podrá contener instrucciones obligatorias para el órgano delegado en materia procedimental expresándose y se entenderán adoptados por el órgano delegante. No obstante, la responsabilidad que se derivare de la emisión de los actos, será imputable al órgano delegado.

**POR TANTO**

En uso de las facultades que le confiere la Ley y en aplicación de los artículos 36, numeral 19 de la Ley General de la Administración Pública, 3, 4, y 5 de la Ley de Procedimiento Administrativo

**ACUERDA**

**PRIMERO:** Encargar **Temporalmente** al ciudadano **José Nelson Salgado Barahona**, en el cargo de **Asistente de la Secretaría General** a partir del día miércoles doce (12) al día jueves veinte (20) de enero de dos mil veintidós (2022), en virtud de la Delegación de la titular del cargo la abogada **Gladis María Moncada Cortes**, a partir de la misma fecha. En consecuencia, el ciudadano **José Nelson Salgado Barahona** tendrá bajo su responsabilidad la autorización de firma como Asistente de la Secretaría General en las providencias que sean necesarias para impulsar los procedimientos administrativos que se ventilan ante ésta Secretaría de Estado, así como todas las funciones propias del cargo.

**SEGUNDO:** La responsabilidad que se derive de la emisión de las providencias o autos de mero trámite que al efecto se emitan y demás funciones propias del cargo, será imputable al Asistente de la Secretaría General.

**TERCERO:** El presente acuerdo no causa efecto presupuestario y está sujeto a revocación por la Autoridad Nominadora en cualquier momento.

**CUARTO:** Transcribir el presente acuerdo al interesado

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C. a los doce (12) de enero de dos mil veintidós (2022).

**COMUNIQUESE Y PUBLIQUESE**

**OLVIN ANÍBAL VILLALOBOS VELÁSQUEZ**  
Secretario de Estado en los Despachos de Trabajo y Seguridad Social

**GLADIS MARÍA MONCADA CORTES**  
Secretaria General

Acuerdo de Delegación N° STSS-007-2022

**ACUERDO N° STSS-122-2021**

**EL SECRETARIO PRIVADO Y JEFE DEL GABINETE PRESIDENCIAL CON RANGO DE SECRETARIO DE ESTADO**

En uso de las facultades que fue investido por el Presidente de la República mediante Acuerdo Ejecutivo N° 009-2018 de fecha 27 de enero del año 2018 y en aplicación de los artículos 235 y 245 atribuciones 5 y 11 de la Constitución de la República; 11, 116, 118 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**ACUERDA:**

**PRIMERO: Aprobar Prorroga de Licencia no Remunerada** al ciudadano **Sergio Alejandro Martínez Raudales**, a partir del **1º de febrero de 2021 al 30 de enero de 2022** en el puesto de **Inspector de Trabajo III**, Institución 130, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Programa: 012 Supervisión y Control de Condiciones Laborales, Unidad Ejecutora: 004, Inspección General de Trabajo, Sub Programa: 00, Actividad/Obra: 002, Unidad; Promoción y Vigilancia de Cumplimiento de Leyes Laborales, Número de Puesto: 1020, Grupo-Nivel; 02-06, Sueldo Mensual **Lps. 14,360.00 (Catorce Mil Trescientos Sesenta Lempiras Exactos)**, Acción N° 004-2021, aprobada por la Dirección General de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta".

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los cuatro (04) días del mes de marzo de dos mil veintiuno (2021).

  
**RICARDO LEONEL CARDONA LÓPEZ**  
SECRETARIO PRIVADO Y JEFE DEL GABINETE PRESIDENCIAL  
CON RANGO DE SECRETARIO DE ESTADO

  
**OLVIN ANÍBAL VILLALOBOS VILLALOBOS**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE  
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL  
SECRETARIO DE ESTADO  
TEGUCIGALPA, M.D.C.  
HONDURAS, C.A.



**ACUERDO N° STSS-199 -2022**

**EL SECRETARIO DE COORDINACION GENERAL DE GOBIERNO**

En uso de las facultades que fue investido por el Presidente de la República mediante Acuerdo Ejecutivo N° 002-2022 de fecha 20 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 235 y 245 atribuciones 5 y 11 de la Constitución de la República; 11, 116, 118 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública;

**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombrar al ciudadano **Diego Pablo Oliva Mendoza**, en el puesto **Inspector de Trabajo I**, Institución 130, Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Programa: 012 Supervisión y Control de Condiciones Laborales, Unidad Ejecutora: 004 Dirección General de Inspección del Trabajo, Sub Programa: 00, Actividad/Obra 002: Promoción y Vigilancia de Cumplimiento de Leyes Laborales, Número de Puesto 1521, Grupo-Nivel; 02-07, Sueldo Mensual **L. 15,100.00 (Quince Mil cien Lempiras Exactos)**, Acción N° 002-2022, aprobada por la Dirección General de Servicio Civil. Efectivo a partir de la toma de posesión del cargo.

**SEGUNDO:** La permanencia en el puesto está sujeta a la evaluación por resultados en los términos establecidos por la Presidencia de la República.

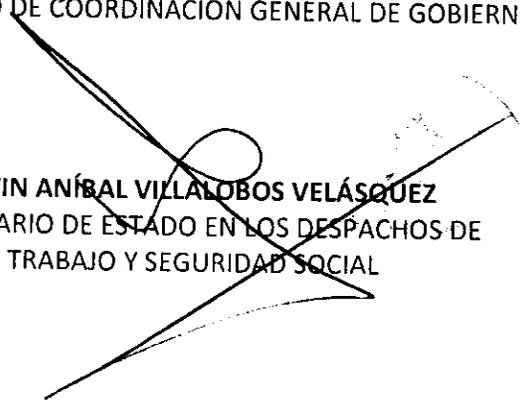
**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta"

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central a los veintiún (21) días del mes de enero del año dos mil veintidós (2022).



**CARLOS ALBERTO MADERO FRAJE**  
SECRETARIO DE COORDINACION GENERAL DE GOBIERNO



**OLVIN ANIBAL VILLALOBOS VELÁSQUEZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL



Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlín, Calle Viena.  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / Fax: 2235-3455 / 2235-3464  
[www.trabajo.gob.hn](http://www.trabajo.gob.hn) / [info@trabajo.gob.hn](mailto:info@trabajo.gob.hn) / Tegucigalpa, Honduras, Centro America



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE TRABAJO Y  
SEGURIDAD SOCIAL

## ACUERDO N° STSS-202-2022

### EL SECRETARIO DE COORDINACION GENERAL DE GOBIERNO

En uso de las facultades que fue investido por el Presidente de la República mediante Acuerdo Ejecutivo N° 002-2022 de fecha 20 de enero del año 2022 y en aplicación de los artículos 235 y 245 atribuciones 5 y 11 de la Constitución de la República; 11, 116, 118 119 y 122 de la Ley General de la Administración Pública;

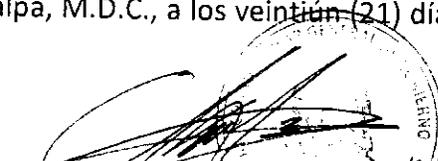
#### ACUERDA:

**PRIMERO:** Cancelar por Renuncia a partir del 01 de diciembre del año 2021, a la ciudadana **Olga Judith Moncada López**, del puesto de **Inspector de Trabajo I**, Institución 130 Secretaría de Trabajo y Seguridad Social, Programa; 12, Supervisión y Control de Condiciones Laborales, Unidad Ejecutora; 004 Dirección General de Inspección del Trabajo, Sub Programa 00, Actividad/Obra 002, Unidad: Promoción y Vigilancia de Cumplimientos de Leyes laborales; Numero de Puesto; 2870, Grupo 02, Nivel 06; Sueldo Mensual **L. 17,210.00 (Diecisiete Mil doscientos diez Lempiras Exactos)**, Acción de Personal N° 151-2021, aprobada por la Dirección General de Servicio Civil.

**SEGUNDO:** Agradecer a la ciudadana **Olga Judith Moncada López**, por los servicios prestados a la Institución.

**TERCERO:** El presente acuerdo debe publicarse en el Diario Oficial "La Gaceta" **COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.**

Dado en la ciudad de Tegucigalpa, M.D.C., a los veintiún (21) días del mes de enero del año Dos Mil Veintidós (2022).

  
**CARLOS ALBERTO MADERO ERAZO**

SECRETARIO DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO

  
**OLVIN ANIBAL VILALOBOS MELÉNDEZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DEPARTAMENTOS DE  
TRABAJO SEGURIDAD SOCIAL



Edificio Plaza Azul, Col. Las Lomas del Guijarro Sur, Ave. Berlín, Calle Viena.  
Teléfonos: (504) 2232-3918 / 2235-3458 / 2232-6018 / Fax: 2235-3455 / 2235-3464  
[www.trabajo.gob.hn](http://www.trabajo.gob.hn) / [info@trabajo.gob.hn](mailto:info@trabajo.gob.hn) / Tegucigalpa, Honduras, Centro America