

# SUGERENCIAS A TOMAR

## FERIADOS DE SEMANA SANTA

**Buenas Tardes.**

**En vista que no se laborara por varios días se les recomienda tomar en cuenta lo siguiente:**

1. Asegurarse de dejar las puertas de acceso y las ventanas bien cerradas y con llave de cada oficina.
2. Apagar las luces de iluminación de cada oficina.
3. Apagar y desconectar todo tipo de equipo que consuma energía eléctrica (computadoras, impresoras, oasis, refrigeradoras, estufas, microwave, etc....)
4. En las oficinas que hay sanitario y lava manos privados se les pide asegurarse que los grifos de agua queden bien cerrados para evitar el derramamiento e inundación de las oficinas.
5. En las direcciones o programas que tiene bodega y/o archivo asegurarse de apagar la iluminación.
6. A todo el empleado que venga por cualquier razón en el transcurso del feriado a las instalaciones de esta institución e ingrese a su oficina deberá de reportarse con el personal de seguridad y presentar su pase de ingreso firmado y sellado por su jefe inmediato.
7. A los guardias de seguridad se les recomienda mantener la cisterna y los tanques de almacenamiento llenos con agua, también asegurarse que cuando enciendan las válvulas al terminar su uso apagar la bomba de agua, se tomaran correctivos si estas sugerencias no se cumplan.
8. Tomar en cuenta cualquier otra recomendación o precaución para evitar cualquier daño o inconveniente en cada oficina.


FAVOR TOMAR NOTA

¡FELICES VACACIONES!

Unidad de Servicios Generales

Cc. Archivo MB

  
Vo. Bp Director  
Administrativo

  
FONDO HONDUREÑO DE INVERSIÓN SOCIAL  
DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

IDECOAS

  
FONDO HONDUREÑO DE INVERSIÓN SOCIAL