



COBRADOR SERVICIO DE AGUA

I. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES DEL CARGO.

1. Administración de la Junta de Agua de Yorito.
2. Presentar informe mensual por escrito al Auditor interno.
3. Acatar las disposiciones emitidas por la Corporación Municipal.
4. Asistir a los eventos de capacitación y a toda cita oficial cada vez que se requiera.
5. Dar ejemplo de honestidad, ética profesional y buenas costumbres ante los clientes de la empresa.
6. Cuidar todo el equipo, material y recursos que se le asignen.

II. PRODUCTOS ESPERADOS.

1. El fiel cumplimiento de sus deberes.

