

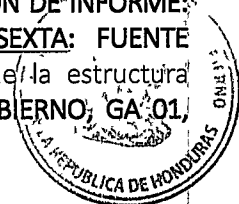
ACUERDO No.00239-2022

EL SECRETARIO DE ESTADO COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO,

En uso de las facultades de que está investido y en aplicación de las atribuciones que la Ley le otorga,

ACUERDA:

PRIMERO: Aprobar en todas y cada una de sus partes, el contrato que literalmente dice: **CONTRATO ESPECIAL**, Nosotros, **CARLOS ALBERTO MADERO ERAZO**, mayor de edad, Casado, Hondureño, Ingeniero Industrial y de Sistemas, con domicilio en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C, con Identidad No. 0801-1980-13380, en mi condición de Secretario de Estado en el Despacho de la Coordinación General de Gobierno, facultado para realizar este acto mediante Acuerdo Ejecutivo No. 107-2020 de fecha 30 de Septiembre de 2020, para los efectos legales correspondientes se denominará **"LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO"** y **KIRA ZENAIDA CACERES SANCHEZ**, mayor de edad, Soltera, Hondureña, Perito Mercantil y Contador Público, con Identidad No. 0801198002956, con domicilio en La Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C que para los efectos del presente contrato se denominará **"LA CONTRATISTA"**, hemos convenido en celebrar, el presente "Contrato Especial", que estará regido por las cláusulas siguientes: **CLÁUSULA PRIMERA: NATURALEZA DE LOS SERVICIOS: "LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO"** declara que por la naturaleza de los servicios que brinda, se hace necesario contratar los servicios profesionales de **"LA CONTRATISTA"**, quien se compromete a prestar sus servicios como **COORDINADOR DE OPERACIONES**, dependiente del **Centro Nacional de Información del Sector Social (CENISS)** quien tendrá su sede en la Ciudad de Tegucigalpa, M.D.C.- **CLÁUSULA SEGUNDA: DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.- "LA CONTRATISTA"** se compromete a prestar los siguientes servicios: 1.- Coordinar las acciones relacionadas al procesamiento de los datos (recepción, control de calidad, digitación, impresión, digitalización y archivo) de los instrumentos de recolección de datos en los que se basan las diferentes plataformas informáticas del CENISS; 2.- Planificar y supervisar las actividades de cada una de las áreas bajo su cargo; 3.- Analizar el desempeño laboral del personal de la unidad; 4.- Coordinar la elaboración de los informes diarios de trabajo; 5.- Establecer las métricas de desempeño propias de cada proceso y monitorear los avances de su cumplimiento a través de las diferentes plataformas informáticas; 6.- Preparar el flujo de trabajo de cada uno de los procesos inherentes a las áreas bajo su cargo; 7.- Coordinar, desarrollar y socializar los procesos de planificación con las diferentes Instituciones usuarias de las plataformas del CENISS; 8.- Proponer, documentar e implementar los flujos de trabajo en el área de Operaciones para los distintos métodos y procedimientos administrados por el CENISS; 9.- Gestionar ante la Gerencia Administrativa los recursos logísticos necesarios para los procesos inherentes al área de Operaciones; 10.- Coordinar la debida respuesta a los procesos de auditoría tanto, interna como externa correspondiente al área de Operaciones; 11.- Reportar los incidentes o resultados atípicos que se presenten con respecto a los procedimientos del área de Operaciones; 12.- Documentar y administrar debidamente el flujo de la papelería relativa a los instrumentos de recolección de información que se procesan en las áreas a su cargo; 13.- Implementar los debidos procesos de control de calidad de los datos contenidos en los distintos instrumentos de recolección de información, informando a las instancias los casos que no superen las revisiones correspondientes; 14.- Asegurar la actualización permanente de los registros de entradas y salidas de archivo de los instrumentos de recolección de datos; 15.- Coordinar acciones con las áreas de Formación y Capacitación, Mesa de Ayuda, Seguimiento e Ingeniería para promover los reforzamientos que correspondan en función de los hallazgos encontrados; 16.- Velar por el debido cuidado y resguardo de los bienes y demás recursos materiales con que opera el área bajo su cargo; 17.- Atender asignaciones de la Dirección inherentes a su puesto en el marco de los debidos procesos.- **CLÁUSULA TERCERA.- VALIDEZ Y VIGENCIA DEL CONTRATO:** Este contrato tendrá vigencia una vez que sea suscrito por las partes contratantes.- Prestando **LA CONTRATISTA** sus servicios a partir del **03 de Enero de 2022 al 26 de Enero de 2022**, siendo entendido que este Contrato tendrá validez una vez sea suscrito por las partes contratantes e iniciado el servicio correspondiente y durante el presente Ejercicio Fiscal.- **CLÁUSULA CUARTA: MONTO DEL CONTRATO: LA CONTRATISTA** recibirá en concepto de honorarios profesionales la cantidad de **L. 30,000.00 (TREINTA MIL LEMPIRAS EXACTOS)**, pagaderos mensualmente.- **CLÁUSULA QUINTA: PRESENTACIÓN DE INFORME:** Deberá presentar un Informe final al término del Contrato.- **CLÁUSULA SEXTA: FUENTE PRESUPUESTARIA PARA EL PAGO:** El pago provendrá de la afectación de la estructura presupuestaria: **Institución 280 SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO, GA 01,**



Programa 16, Sub Programa 00, Proyecto 000, Actividad Obra 002 Gabinete Social, Unidad Ejecutora 13, Objeto 12910 Sueldos y Salarios Básicos del Presupuesto aprobado para la SCGG, al haber cumplido con lo requerido de conformidad a las Cláusulas de este Contrato.- **CLÁUSULA SÉPTIMA.- DEDUCCIONES Y RETENCIONES:** "LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO" hará las retenciones y deducciones legales correspondientes.- **CLÁUSULA OCTAVA: PRESTACIÓN DE SERVICIOS:** "LA CONTRATISTA" queda con la obligación de cumplir con los requerimientos de "LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO".- **CLÁUSULA NOVENA: VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE:** "LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO" proporcionará a "LA CONTRATISTA" cuando sea procedente el pago de viáticos de acuerdo al Reglamento de Viáticos y otros Gastos de Viaje para Funcionarios y Empleados del Poder Ejecutivo, en el grado y categoría que corresponda.- **CLÁUSULA DÉCIMA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO:** Este contrato puede darse por terminado por las siguientes causas y sin responsabilidad para "LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO".- 1) Por vencimiento del plazo del contrato acordado por las partes.- 2) Por mutuo consentimiento.- 3) Por incumplimiento de las obligaciones contraídas por "LA CONTRATISTA", 4) Por decisión unilateral de las partes, 5) Por caso fortuito o fuerza mayor, 6) Por irregularidades practicadas por "LA CONTRATISTA" en menoscabo a los intereses del Estado, 7) Por la no secretividad que por naturaleza debe mantener en los casos que se le hayan encomendado, 8) Por razones presupuestarias establecidas en las Disposiciones Generales del Presupuesto de Ingresos y Egresos. 9) Por muerte o incapacidad física o mental de "LA CONTRATISTA" que haga imposible el cumplimiento del Contrato.- **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA.- TEMPORALIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:** Las partes contratantes expresan: que dada la naturaleza de este contrato y en tal virtud en el goce de sus derechos se estará exclusivamente a lo expresamente pactado en el mismo. En consecuencia por ser un Contrato Especial, no acarreará permanencia en la Institución.- **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.- EXCLUSIVIDAD Y CONFIDENCIALIDAD:** "LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios profesionales, bajo la exclusividad total para la Institución, para quien se reserva la estricta confidencialidad de las labores que desempeña.- La contravención de esta cláusula, es convenido que se considera causa suficiente para rescindir el Contrato.- **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: MODIFICACIÓN DEL CONTRATO:** Ambas partes se comprometen que en caso de que "LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO", considere por cualquier circunstancia modificar el Contrato, éste será aceptado por "LA CONTRATISTA", siempre y cuando estos cambios sean hechos en mejora y no en detrimento de sus derechos, comunicándole de parte de "LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO" de tal decisión, para lo cual se concretará con el Acuerdo de Modificación respectivo.- **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA.- SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.-** Ambas partes convienen en solucionar mediante acuerdo directo, cualquier controversia que surja en la interpretación y ejecución del presente contrato.- En caso contrario, se someten a los Tribunales de lo Contencioso Administrativo del domicilio de "LA SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO".- **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.- "CLÁUSULA DE INTEGRIDAD".** Las Partes, en cumplimiento a lo establecido en el Artículo 7 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP), y con la convicción de que evitando las prácticas de corrupción podremos apoyar la consolidación de una cultura de transparencia, equidad y rendición de cuentas en los procesos de contratación y adquisiciones del Estado, para así fortalecer las bases del Estado de Derecho, nos comprometemos libre y voluntariamente a: 1.- Mantener el más alto nivel de conducta ética, moral y de respeto a las leyes de la República, así como los valores de: **INTEGRIDAD, LEALTAD CONTRACTUAL, EQUIDAD, TOLERANCIA, IMPARCIALIDAD Y DISCRECIÓN CON LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL QUE MANEJAMOS, ABSTENIÉNDONOS DE DAR DECLARACIONES PÚBLICAS SOBRE LA MISMA.** 2.- Asumir una estricta observancia y aplicación de los principios fundamentales bajos los cuales se rigen los procesos de contratación y adquisiciones públicas establecidos en la Ley de Contratación del Estado, tales como: transparencia, igualdad y libre competencia. 3.- Que durante la ejecución del Contrato ninguna persona que actúe debidamente autorizada en nuestro nombre y representación y que ningún empleado o trabajador, socio o asociado, autorizado o no, realizar: a) Prácticas Corruptivas: entendiéndolas como aquellas en las que se ofrece dar, recibir, o solicitar directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar las acciones de la otra parte; b) Prácticas Colusorias: entendiéndolas como aquellas en las que denoten, sugieran o demuestren que existe un acuerdo malicioso entre dos o más partes o entre una de las partes y uno o varios terceros, realizado con la intención de alcanzar un propósito inadecuado, incluyendo influenciar en forma inapropiada las acciones de la otra parte. 4.- Revisar y verificar toda la información que deba ser presentada a través de terceros a la otra parte, para efectos del Contrato y dejamos manifestado que durante el proceso de contratación o adquisición causa de este Contrato, la información intercambiada fue debidamente revisada y verificada, por lo que ambas partes asumen y asumirán la responsabilidad por el suministro de esta información inconsistente, imprecisa o que no corresponda a la realidad, para efectos de este Contrato. 5.- Mantener la debida confidencialidad sobre toda la información a que se tenga acceso.



por razón del Contrato, y no proporcionarla ni divulgarla a terceros y a su vez, abstenernos de utilizarla para fines distintos. 6.- Aceptar las consecuencias a que hubiere lugar, en caso de declararse el incumplimiento de alguno de los compromisos de esta Cláusula por Tribunal competente, y sin perjuicio de la responsabilidad civil o penal en la que se incurra. 7.- Denunciar en forma oportuna ante las autoridades correspondientes cualquier hecho o acto irregular cometido por nuestros empleados o trabajadores, socios o asociados, del cual se tenga un indicio razonable y que pudiese ser constitutivo de responsabilidad civil y/o penal. Lo anterior se extiende a los subcontratistas con los cuales el Contratista o Consultor contrate, así como a los socios, asociados, ejecutivos y trabajadores de aquellos. El incumplimiento de cualquiera de los enunciados de esta cláusula dará Lugar: a.- De parte del Contratista o Consultor: i. A la inhabilitación para contratar con el Estado, sin perjuicio de las responsabilidades que pudieren deducirsele. ii. A la aplicación al trabajador, ejecutivo, representante, socio, asociado o apoderado que haya incumplido esta Cláusula, de las sanciones o medidas disciplinarias derivadas del régimen laboral y, en su caso entablar las acciones legales que correspondan. b. De parte del Contratante: i. A la eliminación definitiva (del Contratista o Consultor y a los subcontratistas responsables) o que pudiendo hacerlo no denunciaron la irregularidad de su Registro de Proveedores y Contratistas que al efecto llevaré para no ser sujeto de elegibilidad futura en procesos de contratación. ii. A la aplicación al empleado o funcionario infractor, de las sanciones que correspondan según el Código de Conducta Ética del Servidor Público, sin perjuicio de exigir la responsabilidad administrativa, civil y/o penal a las que hubiere lugar.- **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.- ACEPTACIÓN DE CONDICIONES:** Ambas partes aceptan los términos del presente Contrato, Comprometiéndose al fiel cumplimiento del mismo. En fe de lo anterior, se firma el presente contrato en la ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los Tres días del mes de Enero del Dos Mil Veintidos. En fe de lo anterior se firma el presente contrato en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los Tres días del mes de Enero del Dos Mil Veintidos.- **F y S.- CARLOS ALBERTO MADERO ERAZO.- SECRETARIO DE ESTADO COORDINADOR GENERAL DE GOBIERNO.- F.- KIRA ZENAIDA CACERES SANCHEZ.- EL CONTRATISTA.**

SEGUNDO: Hacer las transcripciones de Ley.

COMUNÍQUESE,

Tegucigalpa, M.D.C. 21 de enero 2022



CARLOS ALBERTO MADERO ERAZO
SECRETARIO DE ESTADO
COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO



DANIELLE MICHELLE PÉREZ SOLABARRIETA
SECRETARIA GENERAL

Acuerdo de Nombramiento Funcional No. 00403-2021
de fecha 03 de noviembre 2021