



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



COD x PROG		01 0 SERVICIOS MUNICIPALES UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	600	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	50	6	12%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)
	600		No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	12	24%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	600		No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	15	30%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	840		No. Notas, Oficios / Memorándum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal y/o Dirección del Despacho Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	15	21%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	1500		No. Notas, Oficios / Memorándum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	125	25	20%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	1500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	25	20%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	1500		No. Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Dirección del Despacho Municipal	125	12	10%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	3240		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	96	12%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	1528		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	382	16	4%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	600		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	5	10%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	120		No. Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	45	450%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	24		No. Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomienda con organismos internacionales e instituciones gubernamentales.	2	0	0%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	24		No. Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal (Sesiones de Corporación, Cabildos Abiertos)	2	2	100%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	13		No. Eventos	Apoyo a actividades institucionales, (Día de la Madre, Día del Niño, Bodas Gratis, Fiestas Patrias, operativos varios, etc.)	1	0	0%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	180		No. reuniones	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de las diferentes dependencias de la AMDC	15	12	80%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	180		No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Atención a empleados	15	10	67%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	12		No. de Actividades	Coordinación de las actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal e Identificación del Personal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional, IDEM y Gerencia Legal)	1	8	800%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	600		No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal de la Dirección del Despacho Municipal y sus dependencias.	50	12	24%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	12		No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	1	100%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	12		No. de Actividades	Supervisión del buen funcionamiento del equipo, mobiliario y oficinas del Despacho Municipal y sus dependencias (Mantenimiento del equipo y mobiliario)	1	1	100%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)	
	2340	No. Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	Actividades disminuidas por el cambio de gobierno municipal (transición)		
		<b>ASUNTOS INTERNACIONALES</b>							
		Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las dependencias del	8	Acuerdos de Cooperación y Hermanamiento	Seguimiento a los Convenios de Cooperación y Hermanamiento, Monitoreo Agenda Municipal para la Planificación y Cooperación Externa (AMPCE)	1	0	0%	
	36		Asignación de Viajes y Compromisos Internacionales	Proceso de análisis y Coordinación en Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	3	1	33%		



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



1.1 ADMINISTRACION N SUPERIOR	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	30	No. Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	2	1	50%	SOLICITUD: El Señor Hector Rolando Santana Santana, encargado de Negocios a.i. de la Embajada de la Republica Dominicana.	
		57	No. Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	5	0	0%		
		260	No. Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	20	6	30%	RECONOCIMIENTO: Diploma de Reconocimiento al Sr. Diego Echeogoyen Rivera. Elaboracion del Instructivo, Programa y Logística de la Ceremonia Protocolar que se realizo en el Plaza General Francisco Morazan (Parque Central) Traspaso Municipal al Lic. Jorge Aldana Bardales Alcalde Municipal 2022-2026. INVITACION: Congreso Mundial ICLEI 2021-2022. INVITACION: El Laboratorio de Ciudades del BID junto con el Ministerio Federal de Finanzas de Australia (BMF). Reunion de Coordinadores Directores, Jefes de Relaciones Internacionales de la UCCI	
	<b>TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</b>								
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	12	No. de actualización del Portal Único Institucional	Revisar, actualizar, supervisar y subsanar la información que se sube a la plataforma del Portal Único de Transparencia de la Institución, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	1	1	100%	Información actualizada al mes de enero-2022, de conformidad a la LTAIP y Manual de Lineamientos para Portales de Transparencia Municipal.-OBSERVACIONES: En el mes de enero-2022, se trabajo de manera presencial en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.	
		420	No. de tramites de Solicitud de Información	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electrónicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	35	27	77%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACIONES: Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19.-	
		2	No. de Capacitación	Capacitar a los servidores públicos sobre el Uso y aplicación de la LTAIP, sus Reglamentos y el Manual de Verificación del Portal Municipal	0	0	0%	(Programacion Semestral) Actividad programada para el mes de junio	
		36	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIIP y su Reglamento.	3	3	100%	Se continua trabajando en el marco de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19, en la atencion de consultas relacionadas a la LTAIP y otras afines.	
		48	No. de representaciones	Representar a la Institución en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas, Participación Ciudadana y Ferias de la Transparencia.	4	1	25%	Se atendio convocatoria el 20 de enero del 2022 por parte de la AMDC, Informe de Rendición de Cuentas Municipal-2021, a las 10: 30 a.m. a 12:00 m., Celebracion de Cabildo Abierto-Rendición de Cuentas via plataforma zoom.	
		0	No. De actualización Portal Especial COVID19	Procesar, Analizar, Revisar y Subsananar la información en la publicación de la ejecución de Fondos Municipales, en el marco de la pandemia COVID-19	0	2	100%	Se procedio a la actualización de la informacion de los fondos ejecutados en el mes de enero-2022, para atender las necesidades de la emergencia sanitaria vigente de la Pandemia COVID19 en el Distrito Central.	
	<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19 (CORONAVIRUS)</b>								
	<b>DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL</b>								
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	1	No. Atenciones	Transición de mando municipal	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		560	No. de Bodas	Atención en Bodas Gratis	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		48	No. Atenciones	Atención en Sesiones de Corporación	4	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Inauguración del año escolar	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		2	No. Atenciones	Atender evento de Celebración de la virgen de Suyapa	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		2	No. Celebraciones	Evento de celebraciones de Semana Santa	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día de la Madre	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Periodista	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Celebración Día del Barrendero	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		1	No. Eventos apoyados	evento de Vigilia de la Bandera	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Izada de la Bandera Nacional en Casa Presidencial	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		1	No. Atenciones	Izada de la Bandera de la Alcaldía en la Plaza las Banderas	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		1	No. Atenciones	Atender evento de Encendido de la Antorcha	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
1		No. Atenciones	Atender evento de Colocación de ofrenda floral	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
1		No. Atenciones	Atender evento de Desfiles patrios	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
1		No. Atenciones	Atender evento de Llegada de los pliegos de la Independencia	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
1		No. Atenciones	Atender evento de Santa eucaristía en la Iglesia La Catedral	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
1	No. Atenciones	Atender evento de Carnaval Feria de la Capital	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
1	No. Eventos apoyados	Evento Caminata PMA	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
1	No. Atenciones	Atender evento de Villa Navideña	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
<b>UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones	140	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	140	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		15	No. de Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	15	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



COD x PROG	UE: SECRETARÍA MUNICIPAL	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES				
ACT PROG							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					
1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC.	legales interpuestas en contra de la institución Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de proteger los intereses de la Municipalidad.	15	No. de Demandas	Demandas Civiles	15	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				120	No. Comparecencias	Comparecencias al Ministerio de Trabajo	10	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				120	No. De Opiniones emitidas	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC.	10	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				360	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal.	30	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				120	No. De Dictámenes	Emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	10	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				60	Revisión de instrumentos públicos	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	5	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				24	No convocatorias	Sesiones de corporación	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW.</b>										
				12	No. De asesoramientos	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				<b>COMUDE</b>										
				15	No. de reuniones	Comparecencia en COMUDE	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				<b>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</b>										
				<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>										
				<b>PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>										
				1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL		Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.	Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.	24	No. de convocatorias giradas y sesiones celebradas	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
								24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal.	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
								24	No. de actas elaboradas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
								106	Asistencia a reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	10	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
								360	No. de certificaciones transcritas	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
								75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	6	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
60	No. de Certificas emitidos	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
65	No. de Matriculas de fierros	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
65	No. de Cartas de Venta	Elaboración de Cartas de Ventas de semovientes	5					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
3760	No. de autorizaciones	Autorización de libros contables	320					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
3000	No. de autorizaciones	Autorización de libros de socios	250					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
401	No. de autorizaciones	Autorización de estados financieros	33					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
127	No. de matriculas de armas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
24	No. de Actas de Liberación firmadas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
460	No. de autenticas extendidas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	40					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
6050	No. de constancias de vecindad emitidas	Emisión de constancias de vecindad	550					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
24	No. de actas remitidas	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	0					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
<b>DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL</b>														
1200	Recepción de documentos	Recepción de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	120					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
1200	Elaboración de constancias	Elaboración de constancias, que solicitan	120					0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
<b>DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS</b>														
1860	No. de Matrimonios Autorizados	Autorización de Matrimonios Civiles	90	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.								
1860	Remisión para inscripción	Registrar matrimonios oficiales	90	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.								
<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>														
<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>														
<b>PROGRAMADO EJECUTADO %AVANCE OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>														
1.3 ADMINISTRACIÓN		Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la	Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo	<b>DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO</b>										
				6	No. De anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				4430	No. De partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	180	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				12	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
				4	No. De liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.				
4	No. De informes elaborados	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral formas 02 y 03	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA ENERO 2022



COD x PROG	UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO											
	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
PRESUPUESTARIA	Procesos administrativos de la AMDC	Con el fin de analizar el desarrollo global y sectorial del municipio.	425	No. De modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	20	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
			12	No. De indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
			7700	No. De Procesos y revisiones elaborados	Elaboración y Revisión de Ordenes de Pago	1130	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
			1	No. De liquidaciones elaboradas	Liquidación Presupuestaria anual	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
			16	No. De reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
			12	No. De Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.			
			1.4 ADMINISTRACION TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Incrementar los recursos Financieros, con el proposito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaracion adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institucion.	1149	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Solvencia para Empresas	69	75	109%	Depende de la Afluencia del Contribuyente
398	No. de Constancias	Elaboración Constancia de Exoneración de Impuestos ICS para ONGS	172			290	169%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (Sin fines de Lucro)				
91	No. de Expedientes	Emitir Informe Técnico de Expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	2			3	150%	Depende de la Afluencia del Contribuyente (enviados por Sec. Mun.)				
18	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	1			0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1			1	100%					
85	No. de Aperturas	Apertura de Expedientes por pago mal aplicado, solicitado por el contribuyente.	6			5	83%					
21	No. de Rectificaciones	Rectificaciones elaboradas a las Empresas (I.C.S.), solicitado por el contribuyente.	2			4	200%					
<b>DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES</b>												
625	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	10			0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
208	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	0			0	0%					
643	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	10			3	30%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
869	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	90			56	62%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
10	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por el Contribuyente para modificación de declaraciones o Varios	0			0	0%					
674	No. de Avisos	Elaboración y envío de Avisos para verificación Contable (Negocios)	12			0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
266	Requerimientos enviados	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	0			0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
566	No. de Auditorias	Realizar Auditorias a los contribuyentes dueños de Negocios	10			4	40%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
195	No. de Constancias	Elaboración de Constancias Finiquitos de Cierre de Negocios.	20			11	55%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
<b>DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA</b>												
294	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de B.I. / V.V.	25			25	100%					
115	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	8			0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
18	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2			0	0%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
1213	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	120			9	8%	Depende de la Afluencia del Contribuyente				
0	No. de Avisos de Pagos	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	0			0	0%					
<b>DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES</b>												
<b>DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA</b>												
El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)												
<b>UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO</b>												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA			ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		96	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación emitidas			Actas de compromiso para emisión de Permisos de Operación	8	7	88%			
		48	No. Actas de Compromiso Permiso de Operación falsos emitidas			Actas de compromiso por decomiso de Permisos de Operación Falsos	4	2	50%	Estos contribuyentes se presentaron a realizar la renovacion de la declaracion para permiso de operación 2022 y se detectaron los permisos falsos.		
		1135	No. De Constancias estar en tramite Permiso de Operación emitidas			Constancias de estar en tramite el Permiso de Operación	95	2	2%	Por ser el primer mes del año no se solicito gran numero de constancias ya que vienen a reclamar los permisos de operación.		
		12	No. De Reportes de Gestión emitidos			Reporte de Gestión de la Gerencia de Atención al Ciudadano	1	1	100%			



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	12	No. De Reportes Permiso de Operación emitidos	Reporte de Permisos de Operación emitidos	1	1	100%			
		583	No. De Constancias emitidas	Constancias varias	49	58	118%	Los contribuyentes se presentaron en su mayoría a solicitar constancia para realizar tramite en la UGA para la ambiental.		
		<b>UNIDAD DE VENTANILLA</b>								
		84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	9,489	135%	Se presentaron los contribuyentes a realizar los diferentes procesos y al mismo tiempo consultas sobre fechas, pagos, amnistia, procesos en linea.		
		22,964	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	14491	11232	78%			
		2,519	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	159	140	88%			
		933	No. de cierres	Cierre de Negocios	72	69	96%			
		340	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados	17	2	12%	Se esta empezando a activar la realizacion de eventos.		
		7,535	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas	3,651	1,859	51%			
		60,377	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas	23,683	6,990	30%	Se presentaron menos tramites de solvencia personal por parte de los contribuyentes.		
		6,174	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.	414	209	50%	La prioridad es la presentacion de declaracion de volumen de venta.		
		<b>UNIDAD DE INSPECCIONES</b>								
		14,575	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	2,000	1,651	83%	Con la incorporación de los inspectores que estaban en casa se estan realizando mas inspecciones.		
		<b>UNIDAD CALL CENTER</b>								
		600,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER	50,000	14,135	28%	Se esta concentrado en la recepcion de declaraciones de volumen de ventas, las llamadas son para recordarle a los contribuyentes venir a realizar la presentacion.		
		<b>UNIDAD DE ORIENTACIÓN</b>								
		400,000	No. Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuesto y demás servicios municipales	200,000	15,962	0	Por la pandemia Covid-19 solo se permite el ingreso a un numero reducido de personas y estas muchas veces realizan varios tramites (aparte de los tramites atendidos por whatsapp y videollamadas).		
		<b>UNIDAD DE REGISTRO AER</b>								
		96,480	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas	8,207	8,217	100%	Se aprovecho el termino de la amnistia para ponerse al dia con el pago de los impuestos atrasados.		
		<b>UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA</b>								
		2519	No. de permisos de apertura de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación	159	140	88%			
		22	Cursos realizados	Capacitación de los empleados	0	0	0%	Se estan renovando las declaraciones de volumen de ventas por lo tanto no se asignan cursos o capacitaciones en este mes.		
		<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES</b>								
		16387	No. de Permisos	Permisos de operación entregados	4,267	3,075	72%	Los contribuyentes tienen pendientes pagos de solvencia personal, bienes inmuebles, Ambientales, Certificados o constancias y se registra una baja en la solicitud de los permisos.		
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			1340	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	64	64%	Esta actividad esta sujeta a demanda del contribuyente	
			12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE VALUACION</b>										
			7600	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	600	766	128%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			2700	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	250	245	98%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			1720	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	140	166	119%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	84	120%	Actualización de claves catastrales en sectores examinado	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas Ingresadas.	1	1	100%	-	
<b>DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO</b>										
			6	No. de Colonias nuevas	Incorporación de nuevas colonias	1	1	100%	Res. El Trapiche VI-B	
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	0	1	NP	Edificio Torres Legacy Res. Centro America Este	
			24	Bloques Incorporados	Incorporación de Colonias Expropiadas	2	3.5	175%	Res. La Hacienda II Etapa	
			360	Actualización de Claves Catastrales	Cambios de Nombre por solicitud del desarrollador y/o mantenimiento	30	31	103%	Actividad a demanda de Contribuyente.	
			12	No. de Reportes	Reporte de actividades realizadas, informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%		
<b>DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL</b>										



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA ENERO 2022



1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	5800	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo, metro cuadrado, límites y colindancias. Distancia v Rurales. liberación de gravamen	500	365	73%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			8800	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	850	625	74%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			50	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias, planos de ubicación y planos generales	5	4	80%				
			2250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	200	100	50%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
			720	Solicitudes en línea	Orientación, información y resolución a consultas enviadas por los contribuyentes a través del correo institucional de la Gerencia de Catastro o whatsapp	60	15	25%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			4600	Atención en ventanilla	Solicitudes ingresadas a través de ventanilla relacionadas a declaraciones, reclamos, constancias.	400	482	121%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			<b>UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL</b>									
			12000	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	1,000	1,597	160%	Depende del ingreso de nuevas incorporaciones			
			15300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en físico.	1,300	1,225	94%	Depende del movimiento interno de expediente			
			15400	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	1,300	1,588	122%	Depende del movimiento interno de expediente			
			36	Archiveros y Cajas	Revisión de archiveros completos, reordenamiento y restauración de expedientes	3	8	267%				
			<b>DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA</b>									
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%				
			12	No. de Reuniones	Representación en reunión presencial/virtual de la Comisión Técnica Permanente de la Comisión Municipal de Datos Espaciales	1	1	100%				
			24	No. de Georreferenciaciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Levantamiento topográfico de Dominios Plenos, colonias en proceso de adrobración o del patrimonio municipal.	2	0	0%	No se finalizo esta actividad.			
			<b>UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG</b>									
			5900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	550	754	137%	Aumento por la cantidad de solicitudes			
			325	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios, elaboración y/o impresión de planos de gran tamaño para apoyo a otras dependencias municipales.	30	46	153%	Actividad a demanda de Contribuyente.			
			30	No. de Colonias en GIS	Actualización, mantenimiento y creación de Colonias urbanas o rurales conforme a solicitud o planos aprobados	2	5	250%	Modificación en los linderos de las colonias en zonas urbanas			
			8	No. de Sectores en GIS	Modificación de límites de sectores conforme a solicitudes o mantenimientos	0	2	NP	Aumento por la cantidad de solicitudes			
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	8	23	288%	Levantamiento de campo del departamento de valuación y apoyo a revisión por declaraciones			
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	50	178	356%	Aumento por la cantidad de solicitudes			
			36	No. De Predios	Montaje de predios de Dominio Pleno, conforme a solicitud	3	4	133%	Aumento por la cantidad de solicitudes			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
			<b>UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL</b>									
			23600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	2,000	2,144	107%				
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas y actividades realizadas.	1	1	100%				
			<b>SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES</b>									
			500	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	50	62	124%				
			23600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	2,000	2,144	107%	Trabajo de gabinete, con apoyo técnico			
			<b>SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO</b>									
3700	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	280	294	105%	se realizaron 294 claves catastrales del mantenimiento masivo del sector 19						
50	No. Informes	Revisión y análisis de Proyectos AMDC, a solicitud de las Gerencia de Obras Civiles, Movilidad Urbana, UMGIR, DCS, UGA, para emisión de constancia.	2	2	100%	Baja de esta actividad, por disminución de Personal						
<b>SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL</b>												
22010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	2,020	2,926	145%	Solicitudes de Contribuyentes y Mantenimiento Catastral						
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES</b>												
168	No. de Gestiones	Gestiones Administrativas realizadas mediante Oficios, Memorando y Formatos Autorizados	12	14	117%							
12	No. de Reportes	Informe de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%							





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		51	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	4	100%	Se determino presentar reporte detallado de todas las semana, a final de mes, en consideración a la medidas de bioseguridad.
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%	
		12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%	
		12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%	
<b>UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION</b>								
		<b>COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO</b>						
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio	480	243	51%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	235	225	96%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		<b>PERMISOS DE CONSTRUCCION</b>						
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	130	96	74%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	45	129%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	110	84	76%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	22	23	105%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		410,000	No. de m <sup>2</sup>	Metros cuadrados de construcción autorizados	39,150	102,400	262%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		<b>TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC</b>						
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	350	121	35%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	155	50	32%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	110	10	9%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	35	23	66%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		<b>PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA</b>						
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	10,370	1,201	12%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	60	32	53%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	13	2	15%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	10	4	40%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial,



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



		urbano y rural.	133,000	No. de m² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	110,800	130,431	118%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
<b>ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19</b>									
			0	No. de Documentos	1. Elaboración de Informe 2022-028-ATP-GCC-AMDC y Memorandum 2022-017-GC-AMDC, donde se remite a la Gerencia de Catastro el Proyecto El Sauce IV Etapa. 2. Elaboración de Informe 2022-027-ATP-GCC-AMDC donde se remite a la Gerencia de Movilidad Urbana el Proyecto El Sauce IV Etapa. 3. Elaboración de Informe 2022-084-ATP-GCC-AMDC y Memorandum 2022-057-GCC-OIP-AMDC, en respuesta a Memorandum OIP-AMDC-008-2022, donde solicita copia de los planos que describe la red de tubería de distribución de agua potable del Proyecto Villas de Santa Clara. 4. Elaboración de informe técnico No.2022-095 y oficio No. 2022-026 en respuesta a oficio DIDCAPP no. 113-2022 del Ministerio público, relacionado al proyecto Ciudad Morazán. 5. Elaboración de Informe Técnico 2022-0129 y Memorando 2022-0072, remisión a la Gerencia de Catastro de Resolución y plano aprobado del proyecto Residencial Canarias 1. 6. Elaboración de Informe Técnico 2022-0146 y Memorando 2022-0082, traspaso de áreas municipales Vegas de la Joya	0	6	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de ENERO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Correo Electronico/Llamada	Control de llamadas y de correo electronico apoyotramitegg1@amdc.hn / apoyotramitegcc2@amdc.hn	0	27	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de ENERO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	No. de Urbanizaciones	1. Revisión de Expediente 202-2021, Anteproyecto Condominio Altos de la Rodríguez, elaboración de Dictamen Técnico 003-2022-GCC-AMDC y Oficio No. 2022-0029-GCC-AMDC, en fecha 18 de enero de 2021. 2. Revisión de Expediente 161-2021, Proyecto Final Condominio Horizontal Villas del Molino Primera Etapa y elaboración de Dictamen Técnico Final 022-2021-GCC-AMDC. 3. Revisión de Expediente 5742-2018, Proyecto Final Condominio Horizontal Cumbre del Sur, II Etapa, elaboración de Dictamen Técnico Final 002-2022-GCC-AMDC, Resolución 001-2022-GCC-AMDC y Certificación. 4. Revisión de Expediente 219-2021, Anteproyecto Residencial El Sauce IV Etapa y elaboración de Dictamen Técnico 001-2022-GCC-AMDC. 5. Revisión de planos y notificación del proyecto Residencial Altos del Cimarrón II Etapa. 6. Revisión de Expediente de Secretaría Municipal 212-202, Proyecto Divina Providencial. 7. Revisión de Expediente 2959-2019, Proyecto modificación de Residencial Concepción II. 8. Revisión de expediente de Secretaría Municipal No. 1236-2010 Residencial Ciudad Nueva y Elaboración de informe técnico No.2022-0198. 9. Revisión de expediente de Secretaría Municipal No. 002-2021 Colonia la Primavera y elaboración de informe técnico No.2022-0206. 10. Revisión de expediente de Residencial Villas de San	0	14	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 y hasta el 31 de ENERO producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
<b>UE: GERENCIA FINANCIERA</b>									
<b>COD x PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
<b>ACT PROG</b>						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a fin de fortalecer la toma de decisiones y contar con	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de Presupuestos	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			4	No. de Análisis realizados	Análisis de POAs de la AMDC	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



finanzas publicas sanas.	12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
	A/D	No. de Seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
	3	No. de Informes realizados	Presentación de Informes financieros y rendiciones de cuentas al a la SEIP y TSC.	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD</b>							
Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorias externas para subsanar las salvedades encontradas	12	No. de Balances	Balance General	1	1	100%	
	12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	1	100%	
	12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	1	100%	
	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TX-AMDC	3	3	100%	
	36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	3	100%	
	696	No. de Conciliaciones Bancarias	Conciliaciones Bancarias	58	61	105%	
	12	No. de Prestamos Bancarios	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad-Tesorería	1	1	100%	
	16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	4	100%	
	276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el JAIP	23	23	100%	
	36	No. de Reportes	Reportes Servicios Públicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	3	100%	
	6760	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	910	186	20%	Esta actividad depende de la cantidad de contribuyentes que se presente con sus depósitos
	0	No. de descargos	Registro y descargos de Embarco	0	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
	8	No. de descargos	Registro y descargo de Compensaciones	0	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
	7948	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	630	556	88%	Esta actividad depende de la programación de pagos por Tesorería
	264	No. de Notas Aplicadas	Nota de Créditos Aplicadas	20	8	40%	Esta actividad depende del Contribuyente
	161	No. de Notas emitidas	Nota de Créditos Emitidas	12	4	33%	Esta actividad depende del Contribuyente
	163	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	8	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia el dep. Impugnaciones
	290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyente	15	0	0%	Esta actividad depende de las verificaciones que envia el dep. Grandes Contribuyentes
	1165	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	90	56	62%	Esta actividad depende de lo que envia la GRCF
	845	No. de Constancias emitidas	Constancias de Pago	65	5	8%	Esta actividad depende del Contribuyente
188	No. de Contratos Entregados	Entregas de Contratos Cancelados	12	4	33%	Esta actividad depende de los pagos del Contribuyente	
<b>UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES</b>							
	30	No. de instrumentos de planificación producidos o actualizados	Contribuir en la elaboración, revisión o actualización de los instrumentos de planificación de los Programas.	2	1	50%	KfW-AUCC-Fase I. Con la participación de la GLA (Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones), UMGIR (Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos), y la firma consultora Fichtner, como ATP (Asistente Técnico del Proyecto), se actualizó el PA (Plan de Adquisiciones) del Programa; el documento fue enviado a No-Objeción del organismo financiador.
	50	Total de registros de sistema generados	Efectuar o colaborar en realizar, los registros en los diferentes sistemas manejados por la AMDC, la SEFIN y otras, necesarias para la ejecución de los programas y proyectos.	2	2	100%	KfW-AUCC-Fase I. Según requerido por el Departamento de Contabilidad, se elaboraron memorandos solicitando registrar el ingreso de los fondos externos y de contraparte, como base y soporte de los registros en la contabilidad institucional por los pagos efectuados durante el año 2021.
	10	Suma de actividades realizadas en procesos de adquisición y licitación	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones de los Programas.	0	0	0%	
	15	Cantidad de acciones para gestión de recursos, realizadas	Apoyar a los Programas para asegurar la disponibilidad de sus recursos financieros.	1	1	100%	UCFEL. Se solicito a la Tesorería Municipal la documentación de soporte de los últimos pagos realizados en la gestión 2021, correspondiente a los Convenios AACID, ECA, KfW-AUCC-Fase I y KfW-AUCC-Fase II; en base a los cuales se prepararán las Solicitudes de Justificación de Gastos para liquidar ante el organismo financiador los fondos utilizados y obtener nuevos desembolsos.
	25	No. de modificaciones presupuestarias, desarrolladas	Recomendar o efectuar las acciones y reeducaciones presupuestarias que se requieran.	0	0	0%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



<p align="center"><b>1.6</b> <b>ADMINISTRACIÓN</b> <b>CONTABLE</b></p>	<p align="center">Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC</p>	<p align="center">Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC</p>	50	Total de gestiones para pagos, efectuadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	0	3	0%	KFW-AUCC-Fase I. 1) Se revisaron varias solicitudes de pago por estudios, proyectos y otros, del Programa, con el fin de verificar que los mismos sean elegibles, se apeguen a la programación, contengan toda la documentación suficiente, que esta esté completa y correcta y que cumple con todas las exigencias del cooperante; asimismo se emitió recomendación a la DFA para proseguir el trámite de los siguientes pagos: 1.1) Estimación No. 4 del Código KFW-012, "Obras para el Control Integrado de Escorrentías Superficiales y Velocidades de Flujo en la Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C". 2) Se revisó y validó la factura No. 9 de la firma consultora Fichtner, que realiza la función de apoyo y monitoreo del Programa, para su pago. 3) Se preparó la Solicitud de Pago Directo No. 9 para ser efectuado por el KFW; el pago se encuentra en proceso.
			20	Suma de conciliaciones llevadas a cabo	Conciliar juntamente con el Departamento de Contabilidad los registros de los programas.	1	11	1100%	UCFEL. 1) Se dio seguimiento ante la GRH, a la entrega de las planillas del año 2021, de los Programas BM-6460, ECA, KFW-AUCC-Fase I y KFW-AUCC-Fase II, que se basan en los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto; fueron generadas las del mes de diciembre, estas fueron revisadas por la UCFEL y entregadas a la GRH para su emisión en versión física para posteriormente ser contabilizadas. 2) Los datos de las Planillas mensuales se registraron en un cuadro resumen para conciliarlos con el Departamento de Contabilidad. 3) Se colaboró con el Departamento de Contabilidad en elaborar el Estado de Fuentes y Usos de Fondos y el Estado de Inversiones del Proyecto, de los Convenios ECA, KFW-AUCC-Fase I y KFW-AUCC-Fase II, correspondiente al período 1/1/2021 a 31/12/2021.
			15	Cantidad de opiniones emitidas	Emitir opiniones sobre asuntos de los proyectos, en temas financieros, presupuestarios, contables y administrativos.	0	0	0%	
			5	No. de mecanismos diseñados	Implementar mecanismos para el manejo uniforme de la información de cada Programa.	0	6	0%	KFW-AUCC-Fase I. 1) Se actualizó el cuadro de los pagos efectuados. 2) A solicitud de la Representante del KFW en la Sede de Tegucigalpa, se elaboró un check-list para el pago de las facturas de la firma consultora Fichtner. OFID-1525. Para efectos de control financiero de los contratos en ejecución, se registraron
			15	Total de acciones realizadas en apoyo a procesos de auditoría	Acompañar los procesos de auditoría de los Programas.	1	3	300%	varias Arrendas recibidas de la GLA. Japon. 1) Para efectos de cerrar el Informe de auditoría externa de la donación, se ha dado seguimiento ante la DGCDH (Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano) al cumplimiento del requisito de colocar una placa de proyecto en el sitio de las obras que se financiaron con los fondos externos; las placas deben financiarse con fondos de contraparte municipal. 2) Nuevamente se solicitó a la firma auditora, actualizar la documentación para el
			2	Suma de gestiones para solicitudes de ampliación de plazos efectuadas	Realizar diligencias para ampliaciones de plazos para los programas, según sea requerido.	0	1	0%	OFID-1525. En vista que el organismo financiador concedió al Programa una prórroga para Ultimo Desembolso hasta el 31/10/2022, se efectuó el correspondiente registro en el UPEPEX (Módulo para Unidades Ejecutoras de Proyectos con Fondos Externos).
			10	Cantidad de diligencias realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	0	0	0%	
			20	No. de procedimientos llevados a cabo	Trabajar en estrecha coordinación con las dependencias involucradas en la ejecución o trámites de los programas, proyectos y fondos especiales.	1	1	100%	KFW-AUCC-Fase I. Se sostuvo reunión con la GSL (Gerencia de Servicios Legales) para ampliarles información sobre el Programa, en vista que se está tramitando ante la Dirección de Franquicias, de la Secretaría de Finanzas, una ampliación de la vigencia de la Resolución que exonera a la AMDC de pagar impuesto sobre ventas por las adquisiciones del Programa; esto en vista que el organismo financiador amplió la fecha fin del convenio.
			25	Total de actuaciones practicadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	2	4	200%	KFW-AUCC-Fase I. Para dar seguimiento y mantener continuidad en la ejecución de las actividades del Programa, semanalmente se sostienen reuniones entre la EEP (Entidad Ejecutora del Proyecto) y la CAM (Consultoría de Apoyo y Monitoreo), en las cuales se tratan los puntos más importantes.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



			25	Suma de operaciones ejecutadas	Apoyar en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos, de los Programas.	2	18	900%	BM-6460. Se revisaron los Estados financieros generados por la UE (Unidad Ejecutora), correspondientes a los meses de septiembre, octubre y noviembre, del año 2021. KFW-AUCC-Fase I. 1) Se proporcionó documentación e información a la Experta Financiera de la CAM (Consultoría de Apoyo y Monitoreo) con la finalidad que certifiquen los gastos efectuados y emitan su Visto Bueno para poder cumplir con la contraparte municipal al Programa. 2) En relación al trámite de la Dispensa de impuestos de importación para la adquisición de los vehículos para uso de la CAM, se realizaron las siguientes gestiones: 2.1) Se dio seguimiento ante la GSL al trámite de solicitud de la Dispensa, 2.2) A requerimiento de la Dirección de Franquicias, de la SEFIN, la GSL redactó una Constancia de encontrarse la adquisición de los vehículos dentro de la planificación del Programa, por lo cual se gestionó la firma del Alcalde Municipal, así como la firma de la Gerente de Licitaciones y Contrataciones, en el Plan de Adquisiciones.TRANS-450. 1) A solicitud de la Coordinación General del Programa, se les proporcionaron los Informes de las Auditorías Externas efectuadas durante la vida del Proyecto, para apoyarse en una citación formulada por el Ministerio Público. 2) A requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna de la AMDC se les proporcionó una relación de hechos y las explicaciones correspondientes con respecto a unos gastos que fueron declarados No-elegibles por el BID (Banco Interamericano de Desarrollo) en el año 2017, los cuales fueron completamente liquidados a finales de ese año; se proporcionó la documentación soporte relacionada. UCFEL. 1) Se	
			5	Cantidad de actividades desarrolladas	Participar o realizar acciones para fortalecer los conocimientos y el trabajo en equipo, entre los diferentes actores que intervienen en la ejecución de los programas y proyectos.	0	0	0%		
			15	No. de informes emitidos	Rendir informes sobre ejecución física y/o financiera.	1	7	700%	KFW-AUCC-Fase I. En lo que respecta al área financiera, se elaboró informe al 31 de diciembre del 2021, para ser incluido en el Informe Semestral Institucional, el cual es consolidado por la UMPEG (Unidad Municipal de Planeamiento y Evaluación de la Gestión) y presentado al organismo financiador. UCFEL. Se presentaron los siguientes: 1) Informe mensual de actividades de la Unidad, correspondiente al mes de diciembre 2021, a la UMPEG. 2) Informe trimestral de logros alcanzados por la Unidad, durante el período octubre-diciembre 2021, a la UMPEG. 3) Reportes del trabajo efectuado por la UCFEL en favor de los Proyectos, durante el mes de diciembre de 2021, a cada UE; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte, de los Convenios BM-6460, ECA, KFW-AUCC-Fase I y KFW-AUCC-Fase II.	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			557	No. de Documento	Revisión de Autorización de Pago	15	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			2	No. de Revisión	Revisión de Informe Activos en desuso para la formulación de Subastas	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			4	No. de Supervisión	Supervisión y Control de la Flota Vehicular a través de Taller Mecánico	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			4	No. de Supervisión	Control de Consumo de Combustible	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			6	No. de Revisión	Seguimiento de Proyectos Especiales y cotidianos desarrollados por el Departamento de Mantenimiento	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			12	No. de Seguimiento	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			12	No. de Revisión	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			335	No. de Aprobación	Aprobación de Comités de Compras Menores	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			240	No. de Documento	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electrónico	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			1	No. de Documento	Revisión de Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2021	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			1	No. de Modificaciones	Revisión Modificación en Presupuesto 2021	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
			<b>DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</b>							
			3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2022	0	0	0%	Proyecto de efectucion entre los meses de Octubre, Noviembre y mes de Diciembre 2022 se ejecuta con fondos de la A.M.D.C. Solo en los parques y puentes y diferentes aldeas de tegucigalpa d.c.	
			1	No. de Proyectos	Proyectos Carnaval San Miguel Arcángel, Bulevar Miraflores	0	0	0%	Proyecto de efectucion entre los meses deseptiembre 2022	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



	214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	15	3	20%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
	204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	18	7	39%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes; se sobre paso a la demanda solicitada cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
	165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	7	3	43%	Se realizó trabajo de acuerdo a la demanda de solicitudes de trabajo
	74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	6	120%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparación en construcciones y remodelaciones ( albañilería , tabla yeso y soldadura)
	212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	10	4	40%	Subió la demanda según solicitudes de trabajo, se sobre paso, la demanda de solicitudes, como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
	22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	1	1	100%	Se le dio mantenimiento a la solicitud realizada por el despacho para el pintado de los portones del desoacho y la entrada principal del plantel 21 de octubre.
	24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 días en la distintas instalaciones de la AMDC
	1	No. de Proyectos	Compra y mantenimiento de aire acondicionado, Reinstalación y Reparación de mobiliarios y equipos, pintados de oficinas, construcción de oficinas, reparación o cambio del sistema eléctrico. Departamento de Transporte -Administración de Combustible	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias Gerencia de Orden Publico y sus dependencias	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, remodelación y pintado. Gerencia Licitaciones y Adquisiciones	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Compra, pintado mejoras varias, reparaciones o cambios, remodelaciones, construcción. Comité de Emergencia Municipal CODEM	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Remodelación, compra y pintado. Gerencia de Turismo	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, mejoras y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Gerencia de Desarrollo Humano)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento preventivo, remodelación, instalación. Gerencia de Informática y Sistema	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparaciones varias, remodelaciones, pintado, construcciones. Departamento de Bienes Patrimoniales	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	1	No. de Proyectos	Compra , mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Turismo)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Mantenimiento, pintura, remodelación, construcción, reparación. Gerencia Administrativa A.M.D.C. (Departamentos de Compras Menores)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, construcción y remodelación. Corporación Municipal	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	2	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Depto. Municipal de Justicia	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	1	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, pintado, mejoras y remodelación. Dirección de Ordenamiento Territorial (Control de la Construcción)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias y construcción. Microempresas de Barrido	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, pintado, construcción y mejoras. Oficina Policía Municipal	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	0	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



<p>Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiera la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.</p>	12	No. Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecánico ( Plantel de la A.M.D.C, Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compra, mantenimientos, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Dicitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	1	100%	El Depto . De Mantenimiento ests encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la Instalacion de un llavin de pelota en el area de del 3ro piso
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Mantenimiento, reparaciones pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA ENERO 2022



			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques v Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	1	100%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano ( Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



1.7 <b>ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)</b>	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Dirección Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
	<b>DEPARTAMENTO DE TALLER MECANICO</b>								
	1860	Cantidad de Reparaciones de vehículos	Reparación de varios vehículos livianos, maquinaria pesada y Tatas de la AMDC	155	161	104%	Las reparaciones de la flota vehicular varían conforme al daño o desgaste.		
	480	Cantidad de Reparaciones de motos y multitas	Reparación de varias motocicletas de la AMDC	40	36	90%	Las reparaciones de las motos, varían conforme al daño o desgaste.		
	1544	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de Tatas, vehículos liviano y de maquinaria pesada	129	2	2%	Se debe realizar dos (2) veces al año debido a su desgaste por trabajos realizados un (1) cambio incluye cuatro (4) llantas por vehículo (Tatas y livianos), maquinaria pesada de seis (6) a ocho (8) llantas. En el caso los cambios de llantas las compras se realizan trimestralmente no mensual.		
	528	Cantidad de cambios de llantas realizados	Cambio de llantas de motos	44	12	27%	Se deben realizar tres (3) veces al año,debido a su desgaste por trabajos realizados, un cambio incluye dos (2) llantas. La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.		
	180	Reparaciones de llantas de vehículos varios	Reparación de llanta de la flota vehicular, Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada de la A.M.D.C.	15	14	93%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.		
	160	Reparación de llanta de moto	Reparación de llanta de moto, su numeración varían.	13	11	83%	La reparación varían ya que no se puede medir cantidades exactas, puede ser la reparación de la llanta o solo el neumático o ambos.		
	159	Cantidad de cambios de aceite de motor	Cambio de aceite para Tatas, vehículos livianos y de maquinaria pesada	13	14	106%	El cambio de aceite del motor se realiza cada cuatro (4) veces al año, con su respectivo filtro de aceite y si lo amerita el filtro de aire y combustible. (estos últimos varían en su cambio). El aceite se compra en barriles pero se distribuye en galones.		
	180	Cambios aceite de moto	Cambios de aceite de moto	15	23	153%	El cambio de aceite para las motos se hace cada mes, y el filtro se le cambio según modelo de la moto. El aceite de moto es en cuartos.		
	320	Cantidad de nivelaciones aceite de motor	Nivelaciones de aceite de motor para Tatas, vehículos livianos y maquinaria pesada.	27	37	139%	Las nivelaciones de aceite de motor se realiza cuando el vehículo lo amerita, como ser tatas y vehículos livianos. En maquinaria pesada se realiza a diario, debido a su desgaste del motor.		
188	Cantidad de nivelaciones de aceites varios	Nivelación de aceite de caja, diferencial e hidráulico.	16	19	121%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehículo lo requiere pueden ser cada dos (2) o tres (3) meses, eso depende de su funcionamiento a diario, puede ser en galones o cuartos.			





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



Mantener en buen estado los vehículos de la AMDC

108	Cantidad de Cambios y Nivelación de liquido de frenos	Cambio y Nivelación de liquido de frenos, para la flota vehicular.	9	11	122%	Estas nivelaciones se realizan cuando el vehiculo lo requiere pueden ser a diario o semanal, eso depende de su funcionamiento a (pintas)
140	Cantidad de cambios en filtros varios	Cambios de filtro, aceite aire y combustible	12	14	120%	El cambio de los filtro de aire, y combustible se realiza cuando se daña.
1520	Cantidad de cambios de Friciones a vehiculos	Cambio de fricciones a los Tatas, vehiculos livianos y maquinaria pesada.	127	80	63%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen dos (2) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta tres (3) veces al año.
176	Cantidad de cambios de Friciones a Motos	Cambio de fricciones a los motocicletas.	15	9	61%	El cambio de fricciones puede ser solo delanteras o traseras, o ambas, se hacen tres (3) veces al año según el desgaste que tienen y en algunos casos por la demanda de trabajo pueden ser hasta cuatro (4) veces al año.
180	Cantidad de cambio de varias bandas	Cambio de bandas a la flota vehicular, como ser Tatas, vehiculos liviano v maquinaria pesada.	15	8	53%	El cambio de las diferentes bandas se realiza dos (2) veces al año, o según cuando el vehiculo lo requiere o este dañada.
121	Cantidad de cambio de varios Disco	Cambio de discos de clutch y frenos, a los tatas, vehiculos livianos y maquinaria pesada.	10	3	30%	El cambio de disco de clutch o freno se realiza una vez al año o según lo amerite.
220	Cantidad de cambios de Balineras	Cambio de balineras, a los tatas, vehiculos livianos y maquinaria pesada.	18	14	76%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehiculo lo amerite.
80	Cantidad de cambios de Prensa	Cambio de prensas, a los tatas, vehiculos livianos y maquinaria pesada.	7	5	75%	Se realiza cuando la pieza se daño o el vehiculo lo amerite.
100	Cantidad de cambios del Sistema de Dirección	Cambio y reparación de dirección, las cuales pueden ser las rotulas, terminales largas , cortas, barra central, brazo loco, brazo pig man, corona, piñon (diferencial trasero).	8	2	24%	Los cambios varían según amerite el vehiculo, ya que en algunos casos por la demanda de trabajo que realiza, se pueden cambiar varias veces.
700	Cantidad de cambios de bujillas	cambio de bujillas a las vehiculos livianos y motos.	58	7	12%	El cambio de las bujillas se hace una vez al año o según del desgaste. Los vehiculos se hacen cuatro (4) bujillas el cambio y las motos de una (1) bujilla el cambio.
80	Sistema de Enfriamiento	Reparaciones y baqueteado de radiador, a la flota vehicular	7	4	60%	Se realiza la reparacion en el Torno, que puede ser baqueteado, soldadura y reconstrucción de celdas.
50	Overhaul	cambios de overhaul para toda la flota vehicular y motos	4	0	0%	Cambio de piezas por su desgaste o reconstrucción del motor.
200	Suspensión	Cambio, Reparación y mantenimiento de la flota vehicular.	17	5	30%	Cambios de las tijeras, buje inferiores y superiores, amortiguadores y barras estabilizadoras, cuando un vehiculo lo requiere.
320	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías, de la flota vehicular.	27	7	26%	Instalacion de bateria, el cambio se hace dos (2) veces al año o cuando lo amerite, la maquinaria pesada los cambios son de dos (2) baterías por vehiculo.
140	Cantidad de Cambios de Baterías	Instalación de Baterías a las motos, multitas y motoremolque.	12	5	43%	El cambio se realiza cada tres (3) veces al año o cuando lo amerite.
120	Cantidad de cambios de Kit de Tracción	Kit de Tracción para motocicletas	10	7	70%	El cambio se realiza según el uso y cuanto lo amerite la motocicleta.
360	Cantidad de cambios de Sellos de Barra	Sellos de barra para las motocicletas	30	8	27%	Se cambia dos (2) veces al año en algunos casos hasta tres (3), veces según sea el uso de la moto. Cada cambio es de dos (2) sellos.
300	Cantidad de cambio de luces	cambio de luces a la flota vehicular y motos.	25	14	56%	El cambio se debe al daño producido por el tiempo y el uso del mismo va sea vehiculo o moto
20	Rollos de Cable	cambios de cables del sistema eléctrico a la flota vehicular y motos	2	0	0%	El cable se utiliza para la reparacion del sistema electrico de la flota vehicular y motos.
120	Cantidad de cambios de la Bomba Madre de Clutch	cambios de bombas madre de clutch, a la flota vehicular	10	2	20%	El cambio se realiza por la perdida de presion en el embriague (la caja se pone rigida), o cuando el vehiculo lo amerite.
200	Cantidad de Cambio de bomba madre de frenos	Cambio de bomba madre de frenos, a la flota vehicular	17	1	6%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehiculo lo amerite.
80	Cantidad de cambios de la Bomba Auxiliar de Clutch	cambios de bombas auxiliar de clutch, a la flota vehicular	7	4	60%	El cambio se realiza por la perdida de presion en el embriague, o cuando el vehiculo lo amerite.
70	Cantidad de Cambio de bomba Auxiliar de frenos	Cambio de bomba auxiliar de frenos, a la flota vehicular	6	3	51%	El cambio se realiza por la perdida de presion en los frenos, o cuando el vehiculo lo amerite.
144	Cantidad de cambios o reparaciones de la Bomba de Inyección	Cambio de Bomba de Inyección e Inyectores, a la flota vehicular	12	2	17%	El cambio se realiza cuando ya no es posible su reparacion. La reparacion se envia a Laboratorio y es una (1) Bomba y los inyectores varían vehiculos livianos son de cuatro (4) y maquinaria pesada son de seis (6) inyectores.
260	Cantidad de cambios de mangueras Varias	cambio de mangueras a la flota vehicular.	22	12	55%	Se realiza el cambio por estar expuestas a varias circunstancias de trabajo y diferentes temperaturas, por el daño del tiempo por el degaste natural de la pieza, tambien se someten a altas presion por el aceite hidraulico y con el tiempo sufren degastey se dañan.
40	Cantidad de Pintado y Enderezado	Pintar y enderezar toda la flota vehicular	3	0	0%	Esto se realiza por algun daño ocasionado por accidente o por la antigüedad del vehiculo, tambien s le pinta la bandera nacionaly rotulo que pertenece al estado (se compra molde) ya que es diferente para vehiculo v moto.
494	Cantidad de Reparaciones en el Torno	Reparaciones requeridas para toda la flota vehicular y motos.	41	20	49%	Se solicita el trabajo en el torno, según lo amerite o necesite las piezas de los vehiculos o moto.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



		50	Cantidad de Alinamiento y Balanceo	Alinamiento y Balanceo de la flota vehicular.	4	1	24%	Las solicitudes detallan cuando requieren dicho trabajo.
		40	Cantidad de Tapizado	Tapizado a toda la flota vehicular y motos.	3	0	0%	Se manda a tapizar debido al desgaste del mismo por el uso o antigüedad del vehículo y moto, según el caso tapizado completo o parcial.
Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	<b>SECCIÓN DE ALMACEN</b>							
	4	No. solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%		
	12	No de informes	Informe de material de aseo	1	1	100%	En el mes de enero en la justificación salieron (28) solicitudes de Aseo.	
	12	No de informes	Informe de material de oficina	1	1	100%	En el mes de enero en la justificación salieron (64) solicitudes de Oficina.	
	12	No de informes	Informe de botellones con agua	1	1	100%	Dentro de las solicitudes de oficina se justifica la salida de (33) solicitudes de Tinta, Toner y Cintas.	
		12	No de informes	Informe de tinta, toner y cintas	1	1	100%	En el mes de enero en la justificación de botellones de Agua entraron 400 v salieron 400.
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES</b>							
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Plantel 21 de Octubre.	1	0	0%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza edificio AER	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Edificio Ejecutivo	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Bienes Patrimoniales y Policía Municipal	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas Plantel 1 Bomberos	1	0	0%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Oficinas El Arbolito	1	1	100%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	0	0	0%		
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	0	0	0%		
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	0	0	0%		
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	80	100%	Se entrega ordenes de material de aseo	
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	80	133%		
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	120	200%		
	14389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1250	1440	115%	Aumentan un poco las entregas de correspondencia	
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano Gerencia de Recursos Humanos Gerencia de Orden Publico (El Arbolito) Antigua Penitenciaría Central Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal Viveros El Picacho.	
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC	
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 677 vehículos y 124 motocicletas, los cuales se totalizan en 801 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 436 -Gerencia de Desarrollo Humano: 097 - Antigua PC: 144 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 090 - Edificio El Arbolito: 034	
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 098 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 048 -AER: 050 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 113 empleados: -A.E.R.: 003 empleados ( 01 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 059 empleados (12 nota de soporte recibidos) -El Arbolito: 051 empleados (03 notas de soporte recibidas)	
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 021 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 12 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 9 notas de soporte.	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 063 pases de salida del almacén - 07 pases de salida de Compras * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 036 Comprobantes de entrega de donaciones 1,176 unidades (bolsas solidarias) * Edificio AER - 04 pases salida expedientes (015 expedientes) * Antigua PC - 09 pases plantas (1,260 plantas donadas) - 13 pases de turismo * Plantel 21 octubre - Mantenimiento 00 pases - Alianza con el pueblo 08 pases (210 bolsas cemento) - Gestion Comunitaria 036 pases (Laminas) - Mejoramiento de Vivienda 09 pases ( 246 bolsas de cemento) - Gerencia de Aseo 01 pases (04 basureros)
		48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
		4	No. de Informes	Reunión con los 111 Guardias de Seguridad y personal administrativo.	1	0	0%	
		4	No. de Informes	Apoyo con 3 guardias y 2 supervisores en horarios extendidos en el AER	1	0	0%	
		12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 21 de enero se coordino el pago al personal jubilado en el edificio Ejecutivo
		12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehiculos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE</b>								
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible		24100	No. de órdenes emitidas	Emisión de ordenes para entrega de combustible	2100	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		482	No. de talonarios	Emisión de ordenes para entrega de combustible	42	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		73	No. De informe	Elaboración de informes	6	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		35980	No. De documentos	Documentos archivados	3,100	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES</b>								
Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución		715	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	80	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		525	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	5	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		350	No. de Comités	Comités de compra realizadas	5	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		350	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	5	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		51	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		460	No. de expedientes tramitados	Tramites de pago gestionados	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES</b>								
Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.		234	No. de distribuciones	Distribución de Inspectores	19	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		11	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		770	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	59	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		719	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	65	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		240	No. de Constancias de Finiquito	Emisión de constancias para finiquito	18	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		347	No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	28	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		253	No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	18	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		9	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES</b>								
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1754	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	854	341	40%	Se formalizo la contratación de 341 contratos de microempresas del 01/01/2022 al 24/01/2022; no se recibió solicitud de elaboración de contratos del 25/01/2022 en adelante.
		36	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos municipales	0	2	0%	Se formalizaron 2 contratos de fecha diciembre 2021
		19	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras fondos externos	0	0	0%	
		18	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Arrendamiento	18	2	11%	Se formalizo la contratación de 2 contratos de arrendamiento de predios de la primera avenida de Comayagüela del 01/01/2022 al 24/01/2022, queda pendiente la formalización de los demás contratos de arrendamientos para la misma fecha. No se recibió solicitud de contratación de arrendamientos del 25/01/2022 en adelante.
		6	No. de Contratos	Emisión de Contratos por Servicios profesionales	2	0	0%	No se recibió la solicitud de elaboración de los contratos programados para enero 2022
		20	No. de Contratos	Emisión de Contratos por adquisición de bienes y servicios	3	0	0%	No se recibió la solicitud de elaboración de los contratos programados para enero 2022
		4	No. de Contratos	Emisión de Contratos por consultorías	1	0	0%	No se recibió la solicitud de elaboración del contrato programado para enero 2022
		1	Pre calificación	Proceso de Pre calificación	0	0	0%	
<b>UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS</b>								



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	60	No de Ayudas Fúnebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	5	100%				
			40	No de demandantes	Demandas	4	0	0%				
			360	No de empleados beneficiados	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%				
			3120	No de informes de los contratos elaborados	Revisión de cada uno de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	0	0%				
			10	No de Permisos sin goce de sueldo	Revisión que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%				
			<b>DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS</b>									
			250	No de informes del programa educatodos	Programa EDUCATODOS	0	0	0%				
			36	No de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%				
			24	No de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%				
			1	No de actualizaciones	Actualización del manuales varios	1	0	0%				
			2	No de evaluaciones	Evaluaciones del Desempeño	0	0	0%				
			2	No de informes	Elaboración de informes de Desempeño	0	0	0%				
			6	No de auditorias	Auditorias a empleados en todas las Gerencias de AMDC.	1	0	0%				
			6	No de actividades recreacionales	Actividades Recreacionales	0	0	0%				
			960	No de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	20	11%				
			<b>DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS</b>									
			180	No de empleados cancelados	Cancelaciones	15	2	13%				
			3120	No de empleados renovados	Renovación de contratos	780	728	93%				
			120	No de empleados reintegrados	Reintegros	10	0	0%				
			300	No de constancias emitidas	Elaboración de constancias TSC según ingresen	135	0	0%				
			180	No de empleados beneficiados	Elaboración de incrementos salariales según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%				
			300	No de traslados realizados	Traslados según corresponden al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	2	8%				
			<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS</b>									
			2160	No de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	354	197%				
			2160	No de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	25	14%				
			2160	No de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	25	14%				
			<b>DEPARTAMENTO DE PLANILLAS</b>									
			13800	No de informes de documentación recibida	Recibir e ingresar Documentación para la preparación de las planillas Acuerdos, Contratos y jubilados, Nombramientos, reintegros, Activaciones, etc.	1150	0	0%				
			960	No de ajustes o cambios a empleados	Elaboración de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo ameriten	80	0	0%				
			36	No de reportes de planilla elaboradas	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados	3	3	100%				
			4	No de informes de planillas varias	Elaboración de Planillas de Pago por Acuerdos Contratos y Jubilados del decimo cuarto y decimo tercer mes	0	0	0%				
			11400	No de empleados atendidos	Atención a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago ,Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	0	0%				
			480	No de reportes de horas extras	Transcripción de horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%				
			38	No de informes planilla de INJUPEMP	Generar en tiempo y forma las planillas mensuales de INJUPEMP. Cuota Empleado, Crédito ya, Anticipo Vacaciones	3	1	33%				
			48	No de reportes o cambios en planilla IHSS	Elaborar en tiempo y forma los cambios en la planilla mensual de IHSS.	4	1	25%				
			240	No de reporte de cálculos de prestaciones	Elaboración Calculo de prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	0	0%				
			120	No de reporte de planillas elaboradas	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual Acuerdos,Contratos,Jubilados	10	0	0%				
			12	No de reporte	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	1	0	0%				
			36	No de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	3	0	0%				



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



			204	No de reportes de cuentas por pagar	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%				
			480	No de documentos archivados	Archivar Documentación Soporte de la Documentación de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	40	0	0%				
			300	No de documentos enviados	Elaboración de Memorándum para Remitir Documentación a varios departamentos	25	0	0%				
			240	No de reportes de remisiones	Foliar Remisiones de Prestaciones y salarios Dejadados de Percibir	20	0	0%				
			108	No de informes referentes a la elaboración de planillas	Enviar electrónicamente las planillas a Finanzas , Contabilidad y Auditoría Interna	9	0	0%				
<b>DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS</b>												
			240	No de informes de asistencia del personal	Controlar la asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	20	100%				
			12	No de informes	Controlar la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biométrico ni Auxiliar de Personal	1	1	100%				
			24	No de informes sobre los relojes biométricos	Recopilar la información de los relojes biometricos.Obtener la información de los 15 relojes biométricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	2	100%				
			24	No de informes de deducciones	Elaboración de informe de deducciones	2	2	100%				
			12	No de informes de devoluciones	Realizar informes de Devolución de deducciones a los empleados que cumplan con los requisitos	1	1	100%				
			12	No de audiencias realizadas	Llevar acabo las Audiencias de descargo a los empleados, Hacer cumplir el reglamento interno	1	0	0%				
			12	No de permisos otorgados	Otorgar permisos sin goce de sueldo, revisar la documentación y darle tramite correspondiente	1	0	0%				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
<b>1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA</b>	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4200	No. de Audiencias por Denuncias y Documentación de Negocios	Hacer cumplir Artículo 20 Y 149 Ley de Policía y Convivencia Social	350	416	119%	Mayor cantidad de negocios citados de oficio, Amanecer Seguro, y por denuncias linea 100			
			60	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 17 y 18.	5	4	80%				
			24	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Artículo 125 del Plan de Arbitrios vigente, en el inciso 1, 10 y 11.	2	0	0%	Depende de solicitudes de los Contribuyentes			
			480	Multas	Hacer cumplir Artículo 132 de la Ley de Policía y Convivencia Social	40	20	50%	Sancionar a contribuyentes por incumplir las normas y leyes establecidas, vehiculos decomisados, DECOMISO DE POLVORA generando ingreso a la AMDC de L. 44.000.00			
			<b>UNIDAD DE INSPECTORIA</b>									
			144	No. de Operativos	Supervisión en Cumplimiento a Decreto EjecutivoPCM-045-2020 Covi-19. Negocios visitados	12	12	100%				
			144	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	12	100%				
			4200	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentación de negocios.	350	877	251%	Negocios y contribuyentes citados por oficio, incremento las denuncias en linea 100, aglomeracion de personas para evitar proaagacion del Covid 19			
			212	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibición, Tenencia, Uso, Producción, Comercio de Cohetes y Pólvora.	12	4	33%				
			480	No. de Operativos	Apovos otras Dependencias de la AMDC	40	20	50%	Depende de las solicitudes			
			240	No. de Operativos	Apovos otras Instituciones	20	6	30%	Depende de las solicitudes			
			600	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	50	120	240%	se cierra negocios que incumplen el horario establecido en la ordenanza amanecer seguro			
			60	No. de Operativos	Decomisos	5	1	20%	Depende de las faltas encontradas			
			15	No. de Operativos	Ordenanza Prevención y Evacuación en Caso de Incendios u Otros	0	0	0%				
			27	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Ley Seca	0	0	0%				
			<b>UNIDAD DE MEDIACION Y CONCILIACION</b>									
			Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediación y Conciliación pasara al Bufete del Pueblo.									
			<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN</b>								
			<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			12	No. de informes elaborados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	1	100%				
			6200	No. de revisiones realizadas	Revisión de Ordenes de Pago	400	546	137%				
			6800	No. de solicitudes	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	150	250	167%				



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC

La Dirección de Finanzas por medio del análisis del entorno No. de la Alcaldía Municipal del Distrito Central y la recepción de información competente al área financiera, realiza los estudios necesarios de ingresos, egresos, formulación presupuestaria y proyecciones de recaudación esto para formular Estrategias y Planes de Acción con el propósito de sacar el mayor provecho de los recursos con los que cuenta la institución por medio de la toma de decisiones.

12	No. de Análisis realizados	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	1	100%	Según soliciten las entidades Financieras
204	No. de revisiones realizadas	Revisión y firma de Nota de Créditos Aplicadas	10	12	120%	Esta actividad depende del contribuyente
4	No. De seguimientos	Seguimiento a las auditorias internas y externas, realizadas a la AMDC, brindando la información requerida por las mismas.	0	0	0%	Según la demanda
60	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	5	0	0%	Esta actividad depende de lo que envia la GRFC
30	No. de revisiones realizadas	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	8	2	25%	Esta actividad depende de lo que envia la GRFC
700	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	80	30	38%	
5	No. de Análisis realizados	Análisis de Escenarios para solicitud de Préstamos	0	0	0%	No hubo necesidad de financiamiento
1000	No. de solicitudes	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias, compras v otros	120	100	83%	
530	No. de solicitudes	Revisión de Ordenes de compra emitidas	15	28	187%	
45	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de Ingresos con sus depósitos de las áreas operativas de la AMDC	5	5	100%	
12	No. De Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas v Administración	1	1	100%	
24	No. De Informes realizados	Revisión de Informes consumo de combustibles de las todas las áreas de la AMDC	2	2	100%	

**UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		1	Proyecto de Digitalización	Digitalización de documentos de las distintas áreas de la AMDC.	0	0	0%	
		1	Proyecto de Firma Digital.	Adquisición, planeación de actividades de Implementación Y Capacitación del uso de la Firma Digital en la AMDC.	0	0	0%	
		1	No. Proyecto	Acompañamiento y coordinación de Sistematización del Sistema ERP para UMAPS	0	0	0%	
		1	No de Licenciamientos	Contratación de empresa para el desarrollo de software	0	0	0%	
		1	Mejoras Software de Digitalización Existente.	Adquisición, Implementación y Administración de Software para Videoconferencias en la AMDC.	0	0	0%	
		12	No de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	0	0%	
		1	No de Licenciamientos	La contratación de Almacenamiento en la Nube, Para tener un Backup en línea de todas las Bases de Datos. Protegidas.	0	0	0%	
		1	No de Licenciamientos	Almacenamiento en la Nube, Para utilizarse en GISCLOUD	0	0	0%	
		2	No de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	1	0%	
		48	No de Reuniones	Comité de TI	4	0	0%	
		12	No de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	0	0%	
		12	No de Representaciones	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	0	0%	
		3	No de Reuniones	Integración del comité de datos espaciales municipales (COMUDE)	0	0	0%	
		48	No de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	3	75%	De Forma Virtual.
		48	No de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%	Coordinación para los nuevos cambios en la corporación
		1	No. Proyecto	Coordinación creación de un Data Center Central Ubicado en el Plantel de la 21 de Octubre.	0	0	0%	
		4	No. Proyecto	Adquisición de insumos Informáticos, pago de licencias para apoyo de distintas áreas de la AMDC.	1	0	0%	
		12	No. Proyecto	Control y administración de documentos inherentes a toda la Gerencia	1	0	0%	
		1	No. Proyecto	Coordinación Remodelación y Mantenimiento del Data Center y Oficinas de la Gerencia	0	0	0%	
		1	No. Proyecto	Coordinación para la Construcción de la Estructura de un Anillo de Red. en el Plantel de la 21 de Octubre.	0	0	0%	
		4	No. Proyecto	Evaluación Diagnostico y Supervisión de Software y Hardware Adquirido Terceros para la AMDC.	0	0	0%	
<b>DEPARTAMENTO DE CONTROL DE CALIDAD</b>								
		5	No de Procesos Levantados.	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	1	0%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS y AMDC
		6	No de Procesos Levantados.	Apoyo a la DFA en el levantamiento de los procesos de todas sus áreas.	0	0	0%	
		12	No de Asistencias.	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	0	0%	
		6	No. De Auditorias.	Auditoria, Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	0	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		1	No. De Auditorias.	Revisión de Resultados Efectuados por la Auditoria Externa	0	0	0%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



1.11 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Proporcionar soporte técnico y actualización a los sistemas de información y equipo de informática; al igual que mantener en operatividad las comunicaciones en el nivel tecnológico de la institución.	12	No. De Actualizaciones.	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. De Actualizaciones.	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			<b>DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES</b>								
			7500	No de Limpiezas	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	2325	372%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			240	No de Monitoreo	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	7	35%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			4	No de Monitoreo	Monitoreo y control del uso de las diferentes conexiones VPN.	0	0	0%			
			96	No de monitoreo	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			4	No. Proyecto	Estructuración de la Red según Necesidad en Diversas Oficinas ubicados en la AMDC	0	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			2	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo Servidores	0	0	0%			
			1	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo del UPS del Data Center.	0	0	0%			
			1	No. Proyecto	Configuración de STORAGE(Almacenamiento para proteger Información de Servidores), y para almacenamiento exclusivamente de datos espaciales del Geo Nodo.	0	0	0%			
			1	No. Proyecto	Adquisición e implementación de Servidor de correos.	0	0	0%			
			2	No. Proyecto	Sistema de Almacenamiento NAS (Network Attached Storage).	0	0	0%			
			3	No de Mantenimientos	Mantenimiento de redes y comunicación en oficinas varias de la AMDC	0	0	0%			
			1	No. Proyecto	Configuración de los equipos utilizados dentro de la Digitalización	0	0	0%			
			7	No. Capacitaciones.	Capacitaciones Externas.	0	0	0%			
			12	No. De Diagnósticos.	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			120	No. De Diagnósticos.	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			120	No. De Diagnósticos.	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No. Proyecto	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas Dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			10	No. Proyecto	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	0	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			<b>DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE</b>								
			6	No. Proyecto	Configuración y Soporte del Software utilizados dentro de la Digitalización.	0	0	0%			
			84	No de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información AMDC.	7	3	43%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			12	No de Mantenimientos	Mantenimiento a los Sistemas Desarrollados para UMAPS.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			6	No de Mantenimientos	Mantenimiento al Sistema SIT2	0	1	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			120	No de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema.	10	4	40%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			6	No de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	0	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			240	No de respaldos	RespalDOS de las diferentes Bases de Dato de la AMDC.	20	20	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			24	No de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	2	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			6	Desarrollo de Sistemas	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	0	0	0%			
			1	Certificación Bancaria.	Validación de los Sistemas de Todas las Instituciones Bancarias Autorizadas a recaudar los ingresos de la AMDC.	0	0	0%			
			12	No de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			3	Desarrollo de Sistemas	Actualizaciones y Desarrollo para aplicaciones WEB.	0	0	0%			
			1	No de Actualizaciones	Actualización de Sistemas a Nuevas Plataforma de Base de Datos Superiores.	0	0	0%			
			<b>DEPARTAMENTO DE SOPORTE TÉCNICO Y ATENCIÓN AL USUARIO</b>								
			4	No de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	0	26	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			300	No de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	5	20%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			600	No de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	21	42%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			240	No de Soportes	Soporte a usuarios vía Remota.	20	3	15%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			120	No de mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	41	410%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
			48	No de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.		
6	No de Modificaciones.	Modificación de Pagina Web.	0	2	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.					
144	No de Actualizaciones.	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.					
12	No de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	3	300%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.					
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW</b>											
1	Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KfW	Supervisión del Desarrollo, Implementación y Capacitación del Sistema Gerencial para la Administración del Ciclo de Proyectos del Programa KfW	0	0	0%						





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



COD x PROG ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
<b>UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTITUCIONAL</b>										
			1	Supervisión de Equipo Informático.	Apoyo a la adquisición, Instalación, Mantenimiento y Seguridad de Equipos Informáticos de los distintos Componentes del Proyecto KFW.	0	0	0%		
			1	No. Proyecto	Mantenimiento de Servidores, Donados para la Gestión de Riesgo y Cambio Climático.	0	0	0%		
			0	No.de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	3	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. De apoyo	Apoyo a la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW	0	2	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. De cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	11	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0		Otros	0	154	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. de Memorándum	Elaborar memo o carta	0	7	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. De reserva	Reserva de IP por medio de DHCP	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. De cuentas	Creación de cuenta	0	8	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. De cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. De cuentas	Deshabilitar cuenta	0	9	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. De mantenimiento	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	0	3	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
			0	No. De mantenimiento	Configuración, administración y Mantenimiento de servidores	0	1	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.	
<b>1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	180	No. Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	No se cumplió con la meta por el proceso de transición a la nueva administración.  Estos cortos informativos se generaron debido al flujo de información de las dependencias operativas de la institución.	
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	6	40%		
			4	No. de ferias	Cobertura de ferias anuales	0	0	0%		
			180	No. de informes de seguimiento de noticias	Monitoreo de noticias	15	20	133%		
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%		
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)</b>										
<b>1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL</b>	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de	<b>Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional</b>							
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes/ reporte periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	3	2	67%	Informe del mes de Diciembre e informe del III trimestre que estaba pendiente de entrega y esta pendiente la entrega oficial del informe del IV trimestre. En proceso de Elaboración el informe anual y II Semestral 2021	
			12	No. de revisiones	Revisión de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	0	0%	Las actividades programas para el mes de Enero, se reprogramaran para el siguiente mes.	
			12	No. de reporte	Elaboración Semáforos en seguimiento a la ejecución de POA 2022	1	1	100%	Las actividades programas para el mes de Enero, se reprogramaran para el siguiente mes.	
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	0	0%		
			2	No. de Reuniones	Coordinación Formulación POA Municipal	0	0	0%		
			3	No. de Talleres	Realizar talleres para la elaboración de Plan Operativo Anual (POA 2023)	0	0	0%		
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Las actividades programas para el mes de Enero, se reprogramaran para el siguiente mes.	
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	2	200%	Informe de Gestión 2018-2021 UMPEG y Informe de Evaluación PDM-OT al 2021	
			<b>Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales</b>							
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	0	0	0%		
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	0	0%	No se recibio convocatoria por CTP	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	0	0%	A espera de la definición de los nuevos procesos con la coordinación y el cooperante.	
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorías varias	1	0	0%	Las actividades programas para el mes de Enero, se reprogramaran para el siguiente mes.	
			<b>Acciones Estrategicas Institucionales</b>							
			4	No. de Reuniones	Revisión y Actualización del Plan Estratégico Institucional propuesto	0	0	0%		
			4	No. de procesos recibidos	Actualización y recepción de Procesos y Procedimientos Institucionales	0	0	0%		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



		oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	0	No. de Reuniones	Reuniones para el Informe de RCM2021	0	3	0%	Se realizaron reuniones de coordinación para la elaboración del informe y presentación para el Cabildo de Rendición de Cuentas 2021.				
<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>													
			4	No. De Reuniones	Seguimiento a la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	Las actividades programas para el mes de Enero, se reprogramaran para el siguiente mes.				
			4	No. de talleres	Participación en los talleres de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	0	0%	A espera de la definición de los nuevos procesos con la coordinación y el cooperante.				
			3	No. de Mesas de Trabajo	Participación en las mesas de trabajo de la Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	1	0	0%	Las actividades programas para el mes de Enero, se reprogramaran para el siguiente mes.				
			3	No. de Informes	Puesta en marcha del Plan de territorialización, monitoreo y evaluación para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local.	0	0	0%					
<b>ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW</b>													
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	3	150%					
			10	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	2	0	0%	Las actividades programas para el mes de Enero, se reprogramaran para el siguiente mes.				
			10	No. de Reuniones	Seguimiento Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología KFW fase I	0	0	0%	A espera de la definición de los nuevos procesos con la coordinación y el cooperante.				
<b>PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>													
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento del Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	0	0%	Las actividades programas para el mes de Enero, se reprogramaran para el siguiente mes.				
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>												
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>				
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
<b>1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES</b>	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	16	No. Informes	Elaboración de informes	2	1	50%	1. Catastro 2. Comisión de transparencia 3. Cabido (rendición de cuentas)				
			60	No de Reuniones	Reuniones administrativas	5	3	60%					
			<b>DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL</b>										
			82	Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	2	3	150%					
			4	Investigaciones Sociales	Realizar investigaciones Sociales a petición de otras Gerencias de la AMDC.	0	0	0%					
			<b>DEPARTAMENTO DE DIGITACIÓN Y CODIFICACIÓN</b>										
			82	No. De Tabulaciones	Codificar y Tabular los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	2	1	50%		-			
			82	No. De Informes	Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	2	5	250%		-			
			<b>COD x PROG</b>	<b>02 0 SERVICIOS PÚBLICOS</b>									
			<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL</b>									
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>				
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>					
			108	Reuniones Asistidas/ Reuniones Convocadas	Representación de la AMDC en Reuniones Virtuales y presenciales de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C. con representantes de Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, Empresas Recolectoras, etc.	9	6	67%					
			1200	Documentos Recibidos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida procedentes de otras instituciones, Secretarías de Gobierno, Contribuyentes, diferentes dependencias de la AMDC, otros. (Solicitud de constancias, etc.)	100	151	151%	Depende de factores externos				
			1200	Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	100	166	166%					
			600	Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. - Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	50	45	90%					
			40	Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Técnicas de 3R, Manejo de Residuos Sólidos Hospitalarios.	0	0	0%					
<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL</b>													
			7200	Tonelada	Recolección de desechos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	380	63%					
			300	Operativos de limpieza	Operativos de limpieza, desalojos.	25	26	104%					
			12	Informe Mensual	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboración de informe mensual	1	1	100%					
			12	Informe Mensual	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	1	100%					



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	30	Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clínicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	0	0	0%				
			24	Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clínicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	0	0	0%				
			1200	Personal de trabajo comunitario	Supervisión de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecución	100	165	165%				
			2160	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	180	180	100%				
			660	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos presenciales y líneas 100	55	27	49%	Depende de factores externos			
			105	No. de informes elaborados	Supervisión a empresas y Elaboración de informe de Grandes Generadores de Residuos.	20	27	135%	Depende de factores externos			
			100	Rotulo instalado	Instalación de rotulo de prohibido botar basura, en distintas, colonias, barrios, calles, etc.	8	0	0%	No contamos con material.			
			1440	Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clínica, Hospitales y Laboratorios Clínicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	120	166	138%	Los Hospitales, Laboratorios y clínicas, llevan sus Residuos Sólidos Hospitalarios al Relleno Sanitario, la bascula emite un recibo con la cantidad en libras, estos recibos son digitados para poder emitir el Aviso de Cobro. Según el artículo 42 del Plan de Arbitrios.			
			1200	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	100	100	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL</b>									
			720	N.º de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	65	108%				
			1200	N.º de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	100	100%				
			60	Tarimas	Instalación de tarimas	5	5	100%				
			64	Chapeo	Chapeo	20	20	100%				
			65	Días	Apovo durante la Feria de Suyapa	30	30	100%				
			3	Días	Apovo actividades en el Aniversario de la capital	0	0	0%				
			120	Días	Apovo a la Villa Navideña	60	60	100%				
			7	Días	Operativos durante la Semana Santa	0	0	0%				
			5	Días	Operativos durante la Semana Morazánica	0	0	0%				
			48	Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	4	100%				
			<b>DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS</b>									
			336	Elaboración de estimaciones	Elaboración de documentación y estimaciones de Microempresas en aldeas y Carretera.	28	28	100%				
			4396	No. de operativo	Operativo de barrido en calles internas de las aldeas	392	392	100%				
			2940	No. de operativo	Operativo de recolección de Residuos Sólidos en Carreteras	252	252	100%				
			448	No. de cunetas limpias	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	28	100%				
			448	No. de operativo	Operativos de limpieza	28	28	100%				
			560	No. de terrenos chapeados	Chapeo de terrenos comunales (áreas verdes)	56	56	100%				
			3360	Kit de bioseguridad/Quincenal	Entrega de material de bioseguridad.	280	280	100%				
<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>												
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
			12	No. de proyectos	Coordinación de operativos varios en las diferentes dependencias de la Gerencia de Orden Publico	1	1	100%	se coordinaron diferentes operativos con los departamentos de Permisos y Ambulantes y Asuntos Pecuarios.			
			1	No. de eventos	Actividades realizadas durante la feria de suyapa	0.5	1	200%	Se coordinaron las diferentes actividades para realizar la feria de Suyapa, con el apoyo de departamento de Permisos y Ambulantes y el departamento de Asuntos Pecuarios y Control de Alimento.			
			12	No. de eventos	Atención al publico	1	1	100%	Se atiende a personas que llegan de mercados y ambulantes			
			12	No. de Operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigacion En El Mercado Septima Avenida			
			12	No. de reuniones/informes	Elaboracion y envio de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes asi como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se Realizo Y Envio Informes Mensuales De Ingresos.			
			<b>DEPARTAMENTO DE MERCADOS</b>									
			1	No. de Restauraciones	Restauracion completa de la planta de tratamiento del mercado la isla (bombas, tuberías, accesorios y sistema eléctrico).	0.5	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto			
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se Mandaron Informes A La Gerencia De Orden Publico De Los Diferentes Mercados.			
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Revision De La Parte Electrica En El Mercado Septima Avenida			
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Limpieza De 5 Cajas De Agua De Cocina En El Perisur, Los Dolores Y Mercado Zonal Belen.			



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



<b>CENTROS DE ABASTOS</b>	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de mercados pintados	Pintado de mercados municipales	1	0	0%	A La Espera De Fondos Para Realizar Este Proyecto			
			24	No. de operativos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	2	100%	Revision De La Parte Electrica En El Mercado La Isla			
			<b>DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS</b>									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P. para limpieza de los baños	48	48	100%	Se esta suministrando agua a los baños en los mercados Municipales			
			12	No. de Reparaciones	Reparacion y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	1	100%	Reparacion de baños del mercado Zonal Belen y mercado Perisur			
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes mensuales de ingresos en los baños y Parques	1	1	100%	se hacen informes mensuales de ingresos			
			<b>DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES</b>									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	Se realizo operativos para despejar las calles de la calle de comayaguela, barrio abajo frente al seguro, paseo Liquidambar.			
			36	No. de Demarcaciones	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	3	100%	Demarcacion de zonas recuperadas puestos ubicados frente al ministerio de Educacion en Comavaquela.			
			12	No. de Informes	Elaboracion de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de ingresos, elaboracion de avisos de pago a los vendedores ambulantes para pagar en el banco.			
<b>2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)</b>	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS</b>									
			12	No. de operativos	Operativos y supervisiones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y deteccion de quema de craneos	1	1	100%	Se realizaron varios operativos donde se capturaron <b>4 semovientes</b> , que estaban vagando.			
			12	No. De Atenciones	Atencion al Publico en la oficina para atender denuncias	1	1	100%	Se atendieron denuncias en la oficina de asuntos pecuarios.			
			108	No. de Informes	Elaboracion de informes diarios de supervisiones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	9	9	100%	se realizaron informes semanales de supervisiones y operativos en Mercados Municipales.			
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervision de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	22	22	100%	Todos los días se hacen inpecciones en Mercados y Ferias.			
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalizacion de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	se realizaron operativos de decomisos en el mercado Zonal Belen y mercado Perisur de productos en mal estado.			
			365	No. De Supervisiones	Supervisiones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	30	0	0%	Las postas estan cerradas por la pandemia del COVID-19			
			<b>DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS</b>									
			12	No. de Informes	Elaboracion de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboracion de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.			
			12	No. de Operativos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulacion de basura en estas zonas. Se pretende extender el servicio a todos los mercados y cementerios.			
<b>2.4 CEMENTERIOS</b>	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbaNo. de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	0	No. de Lotes	Donacion de lotes de terrenos	0	40	NP	Se donaron 40 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.			
			0	No. de Intervenciones	Feria de Suyapa	0	1	NP	Se realizo el montaje, la supervision diaria de los puestos provisionales en la feria de Suyapa haciendo turnos rotativos, con el apoyo del departamento de ambulantes y asuntos pecuarios.			
			0	No. de Lotes	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	27	NP	Se donaron 27 lotes de terreno para 21 por muerte natural y 6 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.			
			<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>									
			<b>COD x PROG</b>	<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>		
							<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
<b>2.5 TERMINALES DE TRANSPORTE</b>	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	90	No. de permisos aprobados	Renovación y normalización de Puntos de taxi autorizados en el DC	90	78	87%				
			140	No. de permisos aprobados	Renovación y aprobación de permisos de Carga y Descarga de mercancías en el DC	140	92	66%				
			<b>ORDENAMIENTO VIAL</b>									
			37	unidad	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonal conflictivas de la Ciudad	4	4	100%				
			12	Unidad	Cambios de via en el Distrito Central	1	0	0%				
			240	No. Operativos por dia	Operativos de Agilización y control de vias congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	Pendiente coordinacion con DNVT e IHHT			
			48	no de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%				
			48	no de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la via publica	4	0	0%	Pendiente coordinacion con DMJ			
			48	no de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehiculos abandonados en la via Publica	4	4	100%				
			240	no de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la via publica	20	20	100%				
36	no de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	Por disposiciones de SINAGER no se autorizan eventos masivos						



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



COD x PROG		UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)								
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		<b>RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS</b>								
				300	no de intersecciones	Mantenimiento Preventivo y correctivo general	25	6	24%	Pendiente asignacion de presupuesto
				60	no de ups instalados	Proyecto de instalacion de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	0	0	0%	Pendiente tramite de partida presupuestaria
		<b>PROCESO DE TRASPASO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA DIVISION METROPOLITANA DEL SANAA A LA AMDC</b>								
				100%	% de avance	Transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.	8%	8%	100%	Continuación de la transferencia gradual de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA a la AMDC, en conformidad con la Ley Marco del Sector de Agua Potable y Saneamiento (Decreto No. 118-2003) y la modalidad que establece el Acuerdo de Financiamiento suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial y el Plan de Trabajo aprobado por la Comisión de Traspaso Municipal.
		<b>PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL</b>								
				100%	% de avance	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa.	8%	8%	100%	Formulación para la gestión de financiamiento no reembolsable ante la Agencia Japonesa de Cooperación Internacional para un programa de renovación de redes por sectores hidráulicos, control de fugas y el fortalecimiento de las capacidades en la gestión de agua no facturada (ANF) del servicio de agua potable de Tegucigalpa, tomando como base el estudio de las condiciones actuales del sistema de abastecimiento de agua de Tegucigalpa, elaborado durante el año 2021 con apoyo de JICA.
		<b>ACOMPANIAMIENTO TÉCNICO DE PROGRAMA BID-SEDECOAS PARA PROYECTOS DE INTEGRACIÓN URBANA Y ALCANTARILLADO SANITARIO</b>								
				100%	% de avance	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:	8%	8%	100%	Acompañamiento técnico de proyectos a financiar por el BID y bajo la coordinación de SEDECOAS, relacionado con los siguientes proyectos:
				100%	% de avance	a. Colector Interceptor del Sistema de Alcantarillado Sanitario en las colonias: Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No. 2 y Brisas del Mogote	8%	8%	100%	Actualmente las colonias Montes de los Olivos, Nueva Jerusalén No.2, Brisas del Mogote, están siendo intervenidas por Programa de Convivencia Ciudadana y Mejoramiento de Barrios (PCCMB-SEDECOAS), en dicha intervención se contempla el diseño y construcción del alcantarillado sanitario de estas colonias. Para completar el diseño es necesario integrar la construcción de un Colector Interceptor en el que se descargue las aguas residuales de las colonias antes mencionadas.
				100%	% de avance	b. Proyecto de Integración Urbana de los Sectores 1) y 2) de la Colonia Montes de los Olivos	8%	8%	100%	La Colonia Montes de los Olivos se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector del Sector No. 1; II). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector Sector No 2; III). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable; (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
				100%	% de avance	c. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Nueva Jerusalén No. 2	8%	8%	100%	La Colonia Nueva Jerusalén No. 2 se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable; (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
				100%	% de avance	d. Proyecto de Integración Urbana de la Colonia Brisas del Mogote	8%	8%	100%	La Colonia Brisas del Mogote se ubica en el sector no-occidental de la ciudad de Comayagüela en el municipio del Distrito Central. El programa incluye la construcción de: I). Sistema del alcantarillado sanitario, Red colector; II). Sistema de abastecimiento de agua potable: (a) Red de agua potable; (b) Línea de conducción; IV). Construcción del sistema de drenaje pluvial; V) Pavimento y mejoramiento del sistema vial: (a) Pavimentación, (b) Calle peatonal, (c) Señalización vial; VI). Construcción de obras de mitigación del proyecto
		<b>PLANES MAESTROS DE AGUA POTABLE, SANEAMIENTO Y DRENAJE PLUVIAL DEL MDC</b>								
				100%	% de avance	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, Saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas.	8%	8%	100%	Elaboración de los términos de referencia para la formulación y gestión de financiamiento para la elaboración de los Planes Maestros de Agua Potable, saneamiento y Drenaje Pluvial del Municipio del Distrito Central, incluyendo los diagnósticos de la situación actual de los sistemas, contando para ello con la opinión técnica de la UGASAM y los estudios socioeconómicos elaborados por la AMDC
		<b>FORMULACIÓN TÉCNICA DE PROYECTOS DE AGUA POTABLE DEL SECTOR PERTURBANO</b>								

Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).

Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO		100%	% de avance	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	8%	8%	100%	Levantamiento de la información técnica y socio económica para el diseño de siete (7) proyectos de agua potable del Sector periurbano (listado a definir con el Alcalde)	
	<b>ACOMPANAMIENTO AL PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA (PRÉSTAMO IDA/BM 6460-HN) Y GESTIÓN DE APOYO A LA UMAPS Y LA UCP</b>								
		100%	% de avance	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP)	8%	8%	100%	Acompañamiento al Programa de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable de Tegucigalpa (Préstamo IDA/BM 6460-HN), en la elaboración de normativa técnica e instrumentos de gestión de apoyo a la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS) y a la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP), para la identificación de futuras ampliaciones y los planes de inversión a desarrollar.	
	<b>FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES TÉCNICAS DE PROFESIONALES DE LA AMDC Y UMAPS POR EXPERTOS DEL IMTA</b>								
		100%	% de avance	Gestionar a través de la Secretaría de Relaciones Exteriores una nueva cooperación bilateral con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional al Desarrollo (AMEXCID) para el bienio 2022-2024 en apoyo al fortalecimiento de las capacidades técnicas de profesionales de la ingeniería de la AMDC y la UMAPS con la participación de expertos del Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA)	0%	8%	100%	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. Una sexta Etapa del Programa se realizará en conformidad con programa a ser definido a finales del año 2020. La revisión de resultados del programa respalda la continuidad del Convenio con la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA). Esta actividad depende de los convenios que se formalicen en la continuidad de la capacitación.	
<b>UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	Crear la Unidad Municipal e Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	<b>04- Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa</b>							
		<b>II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución</b>							
		85%	% de avance	Contratación de firma consultora para la realización de estudio y Diseño distritos de medición y un Programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	5%	1%	20%	TdRs de Sectores Hidráulicos están en revisión por equipo del Banco Mundial previo a seguir proceso de adquisición.	
		45%	% de avance	Contratación de la firma consultora para realizar el estudio y diseño de mejoras en plantas de tratamiento AP (El Picacho, Los Laureles y Concepción), mejoras en la línea Jutiapa en el tramo Hatillo-El Picacho y las obras de reversión de flujo de la línea de trasvase Los Laureles-Concepción.	0%	2%	NP	A diciembre 2021, el contrato por el estudio se firmó por parte de la AMDC y el Consorcio, así como su orden de inicio. Los primeros insumos se esperan para finales de enero, y ayudarán a abrir el paso para iniciar el proceso de contratación de las obras.	
		<b>Sub componente 2.3 Desarrollo de herramientas para mejorar la gestión de cuencas hidrográficas y la resiliencia climática</b>							
		55%	% de avance	Consultoría Diagnóstico del impacto de intervenciones antropogénicas, plan de manejo de cuencas seleccionadas y plan para reducir la contaminación de las fuentes.	5%	5%	100%	Se espera lanzar concurso de contratación para plan de manejo de cuencas para Diciembre 2021. Entre enero y diciembre ya se reciben primeras expresiones de interés, y seguir el proceso de invitación a preparación de propuestas.	
		<b>Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica</b>							
		12	No. de Informes	Funcionamiento de la Oficina de Coordinación del Proyecto con Equipo Técnico de la UCP/AMDC	1	1	100%	Consultorías individuales para la ejecución de las actividades del Programa: Coordinador de la UCP, Especialista de Adquisiciones, Especialista Financiero, Especialista en Medio Ambiente, Especialista en Desarrollo Social, Especialista en Mano de Obra, Especialista en Agua y Saneamiento y Especialista en Monitoreo y Evaluación.	
		100%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Realizar el proceso de Auditoria Externa correspondiente al año 2021	0%	5%	5%	Auditoria Externa se espera inicie durante el primer trimestre 2022. Su proceso de contratación ya esta en proceso, pendientes firmas para proceder.	
		4	No. de informes	Seguimiento a las actividades de la Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	0	4	100%	Pendiente último informe trimestral para abril 2022. Se espera AVI de acompañamiento a procesos de mentoría y gobernanzas de la UMAPS durante 2022.	
		12	No. de informes	Seguimiento de consultoría Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	1	0	0%	La contratación de la Consultoría de Gestión de Proyectos (CGP) segundo proceso, está en sus primeros pasos de revisiones de TdR finales del Banco, así como sus nuevos alcances, costos estimados y duración. Se espera lograr su contratación para el 3er trimestre del 2022.	
		1	Productos de la campaña presentados y aprobados	Consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar la implementación del Proyecto en todos sus objetivos.	0	2%	NP	Contratación de consultoría de la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto.	
		0	Informes mensuales de servicios de implementación	Contratación de Servicios para implementar la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	1	0	0%	Contratación de consultoría de servicios para implementar la estrategia de comunicación para apoyar en la implementación del Proyecto.	
0	Vehículos adquiridos	Adquisición de vehículos	0	5%	NP	En proceso de adquisición de vehículos y motos, financiado por el Banco Mundial. Se encuentra en demora por falta de Especialista de Adquisiciones. Gerencia del GLA apoya en pasos y proceso de detalle de ítems, carros y motos.			
17	Gestiones realizadas	Gestión para adquisición de recursos operativos para el funcionamiento de la UCP, realización visitas de campo y diligencias administrativas	3	5	167%	Gastos operativos de la UCP/AMDC.			
<b>Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)</b>									





## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	<b>GERENCIA CODEM</b>							
		<b>UNIDAD AGUA PARA VIVIR</b>							
		5400000	No. de galones entregados	AGUA PARA VIVIR: Entrega de agua a las diferentes colonias, comunidades, edificios de la AMDC y los diferentes Hospitales del D.C.	450,000	4,086,000	908%		
		<b>DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO</b>							
		<b>UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA</b>							
		24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambú	2	1	50%		Es de acuerdo a lo programado en el mes
		12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHE Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	6	600%		Es de acuerdo a lo programado en el mes
		2	No. de mantenimientos	Mantenimiento y limpieza de pozos de infiltración de agua	0	0	0%		No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 y también no se han adquirido la indumentaria necesaria para realizar dicha actividad.
		192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagüela	16	6	38%		Es de acuerdo a lo programado en el mes
		<b>DEPARTAMENTO DE LOGISTICA</b>							
		<b>UNIDAD DE ALBERGUES</b>							
		24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%		Es de acuerdo a lo programado en el mes
		<b>UNIDAD DE PROTECCION CIVIL</b>							
		0	Se da Conforme emergencias	Atención de Primera Respuesta a habitantes de las zonas vulnerables del Distrito Central en caso de: incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos.		7	0%		Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
		0	Se da Conforme emergencias	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas, capacitaciones, señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios públicos, mercados, puentes en los causes de ríos y quebradas del Distrito Central.	0	1	0%		No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2022 no se registrados incendios forestales y las fumigaciones preventivas se menciona en el siguiente ítem.
		48	No. De fumigaciones	Fumigación en Gerencias de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinder, Iglesias y posibles albergues y emergencias. Apoyo a la comisión de Salud del Distrito Central	4	5	125%		Es de acuerdo a la cantidad de denuncias que se reciben en el mes
		<b>UNIDAD DE COMUNICACIONES</b>							
		48	No. De Reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCION AL CIUDADANO	4	14	350%		Es de acuerdo al volumen de llamadas recibidas.
		<b>UNIDAD DE CODEL</b>							
		88	No. de capacitaciones de codeles	Formación y Capacitación de Codeles para Villa Nueva y los Pinos Ulloa y Arturo Duarte	0	0	0%		No se realizó ninguna debido a la de la declaratoria de estado de emergencia en el término municipal COVID - 19 desde el año 2020 y sigue vigente en este 2022 y debido a las medidas tomadas por el SINAGER no se puede aglomerar una gran cantidad de personas que se necesitan para coordinar dicha actividad.
<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW</b>									
4	No. de capacitaciones	Creación, capacitación, reestructuración, actualización y certificación, NIVEL 1 y 2, del Distrito Central dentro del marco Proyecto KFW	0	0	0%				
<b>UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)</b>									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES	
<b>TRASVERSALIZACION DE LA GIRD EN LA GESTION MUNICIPAL</b>									
		4	No. Reuniones	Asesorar al Sr. Alcalde y la Corporación Municipal en los temas y asuntos relacionados con la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
		1	No. Documentos	Acompañar al proceso de Revisión y/o Actualización del Reglamento para la Reducción del Riesgo en el D.C. (Siempre que sea requerido por DOT-GER)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
		1	No Documentos	Acompañar al proceso de revisión y/o actualización del Reglamento para la Zonificación, Obras y Uso de Suelo. (RZOUS-DC) actualizado, en caso de requerirse por la Corporación Municipal.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
		2	No. de reportes de Gestión	Gestionar los recursos y/o el financiamiento para la ejecución de nuevos proyectos en materia de GIRD y ACC, que sean del interés para el Distrito Central	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
		2	No. De Reuniones	Participar y/o asistir a las actividades convocadas por el SINAGER y/o COPECO, así como a las actividades que sean acordadas por el interés de la AMDC con UNAH, MIAMBIENTE, SANAA u otros	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	
		5	No. de reportes	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.	





## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



	2	No. de reportes	Dar seguimiento a los procesos de implementación de las acciones acordadas en el cumplimiento de las normativas, convenios e instrumentos locales y nacionales para la Gestión de Riesgos de Desastres y Cambio Climático	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>COMUDE</b>							
	12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	2	No. Reuniones	Activar el COMUDE para la incorporación de temáticas relacionadas con la GIRD y CC en las actuaciones de la AMDC que estén relacionadas con los Datos Espaciales de la Institución (A propuesta o convocatoria de la UMGIR)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	3	No. Bases de Datos	Revisar en el marco de la CTP-COMUDE, y posteriormente enviar para la oficialización del COMUDE en pleno, las Bases de Datos actualizadas de: - Amenazas hidrológicas del municipio. - Inventarios de bienes expuestos del D.C. - Identificación estimada de Poblaciones en Riesgo. - Escenarios climáticos - Otros.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	2	No. Jornadas de Trabajo	Asesorar, asistir, acompañar y dirigir al COMUDE y a la Comisión Técnica Permanente del COMUDE (CTP) en materia de GIRD y CC, en todos aquellos casos que por estos le sean solicitados.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO CLIMÁTICO</b>							
	4	No. Reportes	Construir, revisar y actualizar la Base de Datos de la UMGIR sobre Riesgos de Desastres y Cambio Climático en el municipio. (Incluida información procedente de los proyectos y programas coordinados por la UMGIR: JICA, KfW, ECA, BM, otros.). Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	4	No. Reportes	Brindarle Mantenimiento a las bases de datos Municipal sobre los riesgos de desastres, Cambio Climático y sus efectos en el municipio del Distrito Central. Esta actividad es complementaria a las requeridas para la elaboración de mapas de riesgo y para la caracterización de amenazas del DC que serán realizadas con los fondos del programa KfW y ECA.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>BASE DE DATOS MUNICIPAL DE RIESGO Y CAMBIO SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES - SIMET</b>							
	3	No. Reportes	Acompañamiento en el proceso de Adquisición de equipo para el Modulo SAT (Hardware, Software, Sensores). Incluye equipos que sean adquiridos con fondos externos de cooperación (se incluyen Plotter, Computadoras, Servidores, Estaciones con sus respectivos sensores, otro tipo de sensores, Estación Total, GPS diferenciales, otros)	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	1	No. Sistemas Instalados y Funcionando	Instalaciones de energía y respaldos por caída del suministro para el SIMET, incluye alternativas de eficiencia energética en la instalación del sistema (Energía Solar)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	1	No. Instalaciones menores	Instalación Menor para acondicionamiento o construcción de espacios para protección de los equipos del SAT, incluye el acondicionamiento de las instalaciones y sitios de monitoreo (Tomas de Energía, Fijaciones a firme, casetas de protección, estantería, muebles, archivos, otros)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	8	No. De Estaciones	Acompañamiento en la Instalación de nuevas estaciones de monitoreo	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	9	No. Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	1	Sistema de monitoreo operativo	Mantenimiento de Sistema de Monitoreo operativo en tiempo real de la amenaza de inundación para el cauce principal del río Choluteca (personal, mantenimiento, operación)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	2	No. De Capacitación, Charlas y/o jornadas de trabajo	Procesos de capacitación sobre el uso y mantenimiento del software y equipo del Modulo SAT	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	7	No. De Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
	3	No de Reportes	Mantenimiento de los equipos y estaciones de monitoreo del Modulo SAT	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



POLITICA MUNICIPAL DE GESTIÓN DEL RIESGO						
2	Documento	Seguimiento a la Actualización de la Estrategia Municipal para la Implementación de la Política Municipal de GIR a través de fondos	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
3	No. de Jornadas de Trabajo	Poner en marcha y coordinar la ejecución de la estrategia de Implementación de la Política Municipal de Gestión Del Riesgo.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
3	No. De Reuniones	Monitorear, evaluar y dar seguimiento a la implementación de la Política Municipal de Gestión Integral de Riesgo para el Distrito Central.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN LOCAL DE ADAPTACIÓN DE CAMBIO CLIMÁTICO (PLACC)						
4	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Socialización /coordinación para el proceso de conocimiento e implementación del PLACC	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
4	No. Talleres y/o mesas de Trabajo	Coordinar el desarrollo de los talleres y/o mesas de Trabajo para el proceso de socialización, implementación y/o ejecución del PLACC	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
3	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan Local de Acción de Cambio Climático (PLACC)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
4	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal en todo lo relacionado al Cambio Climático y para gestionar los recursos para la implementación del Plan Local de Adaptación al Cambio Climático (PLACC)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN LOCAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES (UNISDR)						
1	No. Actualizaciones	Actualizar y consolidar las bases de datos de daños y pérdidas ocasionadas por desastres y presentación de los resultados para oficialización ante el pleno del COMUDE	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
3	Capacitaciones	Capacitaciones para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Resiliencia. (Incluye local, alimentación y todo lo necesario para realizarla)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
2	No. De Ingresos Periódicos	Ingreso de información de pérdidas municipales ante desastres al DesInventar AMDC	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
3	No. de Reportes	Acompañar la implementación de un programa de formación integral que integre la RRD y Resiliencia	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
6	No. de Reportes	Acompañamiento, monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de fortalecimiento de la organización comunitaria para la RRD y la Resiliencia en el municipio	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
2	No. de Reportes	Promover y acompañar las actividades y procesos para la creación, desarrollo e implementación del SIMET-DC	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
1	No. de Reportes	Gestionar y promover la inclusión y asignación de fondos destinados a la gestión de los riesgos de desastres en el municipio y la resiliencia (se pueden incluir recursos de ACC y OT como parte de la visión de RRD)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
1	No. de Reportes	Desarrollar estudios, análisis y/o estimaciones de escenarios que contribuyan a mejorar la comprensión del impacto económico de los desastres y la necesidad de invertir en resiliencia (ejemplo Escenarios ECA, Modelaciones SIMET, Caracterizaciones KfW, otros)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
2	No. Documentos	Apoyar y/o acompañar el proceso de actualización del Plan de Preparación y Respuesta Municipal que aplicará el CODEM, mediante fondos KfW	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
2	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de Monitoreo, evaluación y seguimiento del Plan de Acción Local para Gestión del Riesgo de Desastres (UNISDR)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
3	No. Notas, Oficios y Otros	Acompañar al Despacho Municipal para gestionar los recursos para la implementación del Plan de Acción Local para la Reducción del Riesgo.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW / Fase I						
12	No. Jornadas	Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades del programa con la CAM-KfW (ATP-CAM y Coordinación del Programa-UMGIR)	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
12	No. Reuniones	Dirigir y/o participar en las Jornadas de trabajo para la coordinación de actividades operativas y planificación del programa con la CAM-KfW (reuniones periódicas con técnicos de la UMGIR y de la CAM)	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
12	No. de reportes de seguimiento	Dar seguimiento al Proceso y las actividades de Ejecución de Medidas de Adaptación al Cambio Climático	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
12	No. de reportes	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica - Componente Honduras	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
1	No. de reportes	Acompañamiento al Proceso y las actividades de Organización Comunitaria y Conformación de Estructuras de Respuesta (CODELES)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.

Orientar, detectar, simplificar los tiempos de espera y hacer un análisis de las decisiones de las Gerencias involucradas en Gestión de riesgos de la



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA ENERO 2022



#### 2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES

Gestión del Riesgo		Municipalidad, frente a las amenazas que pueden afectar el cumplimiento de sus objetivos, como circunstancias internas y externas de la Institución.					
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades del MGAS y MSSS del Programa (Incluye el seguimiento a los tramites administrativos de licenciamiento ambiental y otros, en los casos que sean requeridos)	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos (MiAmbiente)	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. Reportes	Acompañamiento al cumplimiento de actividades en el marco del convenio de cooperación COPECO-AMDC (Se incluyen los procesos de caracterización y otros que sean requeridos por AMDC en el marco del programa)	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Creación de mapas de riesgo y la actualización de la base de datos de riesgo del municipio (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Certificación de Oficiales de Prevención (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
2	No. de reportes	Acompañamiento a la elaboración de guías comunitarias para la GIRD y la ACC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento de la Certificación de técnicos municipales en TOT y CPI (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Fortalecimiento de capacidades de tomadores de decisión y técnicos municipales en temas de GR y CC (Fortalecimiento de los entes rectores para el cambio climático y la gestión de riesgos - COPECO)	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento comunitario para la gestión de riesgos – a través de CODEM de la AMDC (CODEM / CODELes)	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Acompañamiento, Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de equipamiento básico para sistemas de alerta temprana y capacitación para su uso	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para la identificación y reducción de riesgos	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
1	No. de reportes	Pasantías de al menos cinco municipalidades seleccionadas por AMHON para conocer la experiencia de la AMDC en materia de GIRD y CC	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
1	No. de reportes	Congreso de "Adaptación Urbana ante el Cambio Climático en Centroamérica"	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Fortalecimiento para el control y seguimiento del ciclo de proyectos	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de las Auditorias Externas Anuales de las cuentas especiales y de la gestión financiera del programa KfW	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
9	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Adquisiciones y Contrataciones de bienes y servicios del programa	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al Proceso y las actividades de Administración y Finanzas del Programa, así como en la contabilización de la Contraparte Municipal	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Otras Vinculadas a la ejecución del Programa (Cuando fuere el caso)	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
<b>ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTROAMÉRICA - COMPONENTE HONDURAS, KfW / Fase II</b>							
12	No. de reportes	Acompañar el Proceso y el desarrollo de las actividades del componente I del Programa (Fase II): Inversiones en Medidas Estructurales	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Inversiones en medidas estructurales (infraestructura gris y verde) / Fase II	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
4	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación de las Medidas No Estructurales del programa en Fase II	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (SINAGER-COPECO)	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (MiAmbiente+)	0	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente II del Programa (Fase II): Fortalecimiento de la Gobernanza para la Gestión del riesgo y el Cambio Climático (Fortalecimiento comunitario)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Cognitivas del Personal Municipal	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			3	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Tecnológicas de la Municipalidad	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			2	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento institucional de la AMDC de Capacidades Logísticas-Operativas de la Municipalidad del D.C.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			5	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades para el Desarrollo e implementación de instrumentos/herramientas técnicas para el análisis en la GIRD, la ACC y el OT e implementación de planes locales, estrategias o políticas de ACC, RRD y ACC	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades mediante la Implementación del Sistema de Información Municipal sobre Estudios Territoriales del Distrito Central (SIMET-DC)	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			0	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente III del Programa (Fase II): Fortalecimiento de las Capacidades Municipales mediante la Sistematización y Socialización del Programa Fase I+II	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			12	No. de reportes	Monitoreo y seguimiento al proceso de Ejecución y/o Implementación del componente IV del Programa (Fase II): Consultoría de Apoyo y Monitoreo - CAM	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>PROYECTO DE PREVENCIÓN CONTRA DESLIZAMIENTO DE TIERRA EN EL ÁREA METROPOLITANA DE TEGUCIGALPA. JICA</b>									
			4	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			2	No. notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			4	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal para la solicitud a JICA de la definición de estatus del proyecto (Notas, Oficios, otros)	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			4	No. De Reuniones	Acompañar y participar en las jornadas de Planificación y Coordinación para la ejecución de las gestiones del proyecto	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			12	No. Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			12	No. De Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			2	No. De Obras de mitigación formuladas y con gestión de recursos iniciada	Perfil de obras de mitigación formuladas	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			12	No. Visitas	Jornadas de trabajo de campo	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			12	No. Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)</b>									
			6	No. De Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			5	No. Informes	Elaboración de informes trimestrales	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			12	No. De Reuniones	Dirigir y/o participar en las reuniones de coordinación y seguimiento del proceso de ejecución del Proyecto	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			12	No. notas, Oficios y Otros	Preparar las comunicaciones oficiales que serán emitidas por el Despacho Municipal y la UMGR para la solicitud de procesos en cumplimiento a la ejecución del Proyecto	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



		1	No. Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		2	No. Reuniones	Validación y socialización de resultados de la metodología y del proyecto a nivel Institucional, local, regional y nacional	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		4	No. Talleres	Capacitar, realizar talleres, Charlas y/o jornadas de trabajo sobre el cambio climático, ordenamiento territorial y gestión de riesgos en el marco de la implementación de la metodología ECA, dirigidas hacia las diferentes dependencias de la AMDC	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		2	No. De Informes	Diplomado en Ordenamiento Territorial con enfoque en Cambio Climático	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		5	No. De Informes	Plan de Ordenamiento Territorial y Plan Urbano Municipal del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		3	No. De Informes	Actualización del Mapa Multiamenazas del Municipio del Distrito Central.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		3	No. De Informes	Apoyo, asistencia, monitoreo del proyecto y otros.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		2	No. De Informes	Creación de Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales de nivel local (ODS, COPs del Acuerdo de París, iniciativas globales, otras).	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		3	No. De Informes	Informes de avances financieros del Proyecto	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	<b>VIVIENDA</b>						
		840	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	61	87%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		<b>URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS</b>						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	1	100%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	1	1	100%	
		<b>PROYECTOS COMERCIALES</b>						
		12	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	5	500%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		36	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	3	4	133%	
		<b>PROYECTOS VARIOS</b>						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (Incluyendo compra-venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	5	1	20%	El cumplimiento de la meta está sujeta a la demanda de los contribuyentes. El estado de cuarentena declarado por el gobierno de Honduras impidió el desarrollo normal de esta actividad.
		24	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	2	3	150%	
		<b>ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS</b>						
		60	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	5	5	100%	El número de informes de riesgos requeridos depende de la demanda de las otras gerencias de la AMDC.
		48	No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	4	2	50%	
		24	No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	2	10	500%	
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>						
		30	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	2	0	0%	Esta actividad esta supeditada al avance del equipo formulador de proyectos del programa KfW
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
24	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo, Seminarios o Capacitaciones	2	0	0%	Esta actividad esta supeditada al plan de trabajo elaborado por el equipo de especialistas Japoneses .		
12	No. de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%			
<b>UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES</b>								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera - CF) consiste en la		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>						
		<b>PROGRAMA AUCC FASE I-KfW</b>						
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración, "Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	
		100%	% avance / Proyecto formulado	Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente	mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundación, Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Choluteca, Col. Miramesí, Tegucigalpa, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso, Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comavaquela, M.D.C.	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada, Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comavaquela, M.D.C.	8%	0%	0%					
		<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>										
		<b>PROGRAMA JICA</b>										
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%					
		100%	% avance / Proyecto formulado	Supervisión De La Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	8%	0%	0%					
<b>COD x PROG</b>	<b>03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>											
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
3.1 SERVICIOS DE EDUCACIÓN	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	5	Nº de Celebraciones	Coordinar, supervisar y dirigir la logística y demas actividades relacionadas en la celebración de eventos especiales: Celebración Dia de la Madre, Barrendero, Dia del Niño, Navideña a Microempresas y Convivio al personal de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			<b>DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES</b>									
			60	Nº Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	5	0	0%	Esta actividad depende de factores externos.			
			28	Nº de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			52	Nº de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos nublaciones, etc.	3	7	233%	Esta actividad depende de factores externos.			
			4000	Nº de Piñatas	Elaboración de piñatas	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			2	Nº de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Huertos creados en CMCI Arco Iris e instalaciones de la Gerencia de Desarrollo Humano. Estas son actividades continuas, no acumulativas (No se suman) los requerimientos se solicitan de manera mensual porque de ello depende la ejecución de las mismas. En este mes el huerto se encuentra en deshierbe y limpieza.			
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>									
			3	No. de Cabildos	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			3	No. de reuniones	Capacitación, conformación e instalación de la Corporación Municipal Infantil	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-20			
			9	No. Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-21			
			5	No. Celebracion	Conmemoración y celebración Dia internacional del medio Ambiente del Dia Mundial contra el Trabajo Infantil, Dia Internacional de La Juventud, Dia Internacional de Los derechos de los niños y las niñas, Dia internacional del Voluntariado.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-22			
			80	No. supervisiones	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-23			
			4	No. De ferias	Feria de Educacion nutricional, Celebración y Conmemoración de los Derechos de los Niños, Municipio Amigo de los niños, Dia Internacional de la niña, Dia Internacionl de la Juventud, defileb conmemoraativo contra el trabajo infantil,. (Dependiendo del estado de la pandemia)	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-24			
			<b>UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL</b>						<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROG. ENERO	PROG. FEBRERO	PROG. MARZO	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
		PROGRAMACION FISICA MENSUAL						PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE	
		Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.	<b>DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL</b>							El Personal estubo de vacaciones y aun no se abre atención al público	
				4600	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	200	0	0%			
				32	Cantidad de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	0	0	0%			
				37	No de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	0	0	0%			
				1050	Cantidad de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	0	0	0%			
				60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	0	0	0%			
<b>DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA</b>									Los centros educativos estan cerrados por vacaciones.			
				24	Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	0	0		0%		
		3400	No de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	0	0	0%					
<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>												
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO</b>												
3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medic0 odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y moviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	15,040	No. de pacientes	Atenciones médicas en: clínicas municipales locales y moviles ,CDE (Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Juan Pablo II, centros municipales de cuidado infantil , albergues, ,asilos.	960	1280	133%				
			7,520	No. de pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y moviles y los centros municipales de cuidado infantil v briaadas	480	640	133%				
			2,100	No. de personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización) y concientizacion a los padres de familia.	100	200	200%				
			240,000	No. de viviendas intervenidas	Prevención de ARBOVIROSIS (dengue, Chikungunya y Zika), mediante la intervencion de viviendas	20000	20000	100%				
			1,800	No. de personas	Campañas de Desparasitación	150	150	100%				
			360	No. de personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	30	30	100%				
			720	No. de personas	Acciones en la captación y detección del paciente con Enfermedades Crónicas (Diabetes Mellitus , Hipertension Arterial, Síndrome Metabólico y otras).	60	60	100%				
			2,700	No. de personas	Charlas educativas sobre educación sexual, higiene bucal y personal y prevención de enfermedades en mercados, colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así como en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales	0	270	100%				
<b>UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA</b>												
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lamina de zinc, y pisos de concreto sin ningun costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1,020	Evaluación de techos	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	100	49	49%	Se evaluarón 49 techos en diferentes Barrios, Colonias, Y Aldeas del Distrito Central, Actividad que se realiza en proceso continuo.			
			1,020	Instalación de techos	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	100	100	100%	Se instalarón 100 techos, atendiendo solicitudes de beneficiarios que aplican en diferentes sectores del Distrito Central.			
			516	Evaluación de pisos	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios,Colonias y Aldeas del D.C.	42	8	19%	Se evaluarón 8 pisos, en esta actividad se atiende casos especiales de familias que su piso es de pura tierra en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.no contamos con material de construcción en almacén.			
			516	Construcción de pisos/Reconstrucción de pisos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C./Reconstrucción de piso parcialmente dañados de las viviendas	42	1	2%	Actividad Sin proceso continuo en los diferentes Barrios , Colonias y Aldeas del D.C.por no contar con material de construcción.			
			24	Instalación de techos/Construcción de pisos	Proyecto Instalación/Construcción de pisos en Iglesias, Centro Comunales, Escuelas, Postas Policiales constituidas en el Distrito Central	2	1	100%	Se realizó la instalación del techo en la Iglesia Ministerio de Dios Eterno de la Aldea Enmanuel D.C.			
			<b>UE: GERENCIA DE CATASTRO</b>									
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
<b>DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA</b>												
3.3 VIVIENDA				288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados como resultado de predios o colonias en proceso de legalización	24	25	104%	Esta Actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas		
				288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	25	104%	Esta Actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas		
				108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	10	7	70%	Esta Actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas		





## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA ENERO 2022



	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	2	2	100%		
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	0	0	0%		
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	5	5	100%		
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	10	200%	Esta Actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas	
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%		
			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	11	NP	Esta Actividad se realiza conforme a solicitudes presentadas	
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	1	NP	Esta Actividad se ejecuta según la demanda de protocolo remitido por la secretaria municipal, no es una actividad que inicia directamente en la gerencia de Catastro	
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%		
			0	No. de Documentos	Emission de Informes, memorandum, oficios, actas de entrega de escritura publica	0	19	NP	Estas actividades se ejecutan a petición de la gerencia de catastro y el departamento	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>3.4 CULTURA</b>	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	<b>ASUNTOS CULTURALES</b>							
			100%	% Avance del Evento	Celebracion Religiosa Municipal de Semana Santa	20%	20%	100%	se realizo inventario de armeriales existentes	
			100%	% Avance del Evento	Carnaval, Celebracion 440 Aniversario de la Capital	0	0	0%		
			12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	evento cancelado debido a la prohibicion de eventos masivos	
			12	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	1	0	0%	evento cancelado debido a la prohibicion de eventos masivos	
			12	Numero de Videos	Medios de Comunicacion Social	1	0	0%	no se publico ningun video ya que la pagina no existe	
			0	No. Operativo	Navidad en la Ciudad	0	1	100%	Desmontaje de la decoracion de navidad masivos	
			0	No. evento	Libro " Rica Historia de Tegucigalpa"	0	1	100%	Distribucion del libro a Biblioteca nacional de UJCV, UNICAH, UNAH y UPFM	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>3.5 DEPORTES</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE DEPORTES</b>							
			150	Nº de Asistencia Tecnicas	Brindar asistencia técnica a equipos de futbol de niños, niñas y adolescentes en barrios y colonias con altos índices de delincuencia (Donacion de implementos deportivos)	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19	
			50	Nº Gestiones	Realizar gestiones para la reparación o mantenimiento de las canchas de futbol y futbolito en el distrito Central	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-20	
			40	Nº de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-21	
			1	Nº de Celebraciones	Celebrar Día del Niño; a los equipos de futbol de niños en barrios, colonia y aldeas	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-22	
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>ESTUDIOS Y DISEÑOS</b>							
			<b>REACONDICIONAMIENTO INTEGRAL DE LA PLAZA CENTRAL</b>							
			<b>OTROS PROYECTOS</b>							
			<b>NOMBRE ESTUDIO, RESTAURACIÓN Y PROPUESTA DE COLOR EN FACHADAS AVE. MIGUEL DE CERVANTES (ENTRE CALLE LA PLAZUELA Y CALLE DIONISIO GUTIERREZ</b>							
			<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN NUEVO REGLAMENTO CENTRO HISTORICO</b>							
			<b>SUPERVISIÓN DE LINEAMIENTOS PATRIMONIALES</b>							
			<b>SUPERVISIÓN DE ALIVIO VIAL DEL CENTRO HISTÓRICO, TRAMO PUENTE SOBERANIA - PUENTE LA ISLA</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos. elaboracion de Informes técnico	3%	0%	0%	Trabajo en conjunto con Obras Civiles, pendiente inicio de proyecto	
			<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA CERVANTES CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos. elaboracion de Informes técnico	3%	0%	0%	Trabajo en conjunto con Obras Civiles, pendiente inicio de proyecto	
			<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA CRISTOBAL COLON CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos. elaboracion de Informes técnico	3%	0%	0%	Trabajo en conjunto con Obras Civiles, pendiente inicio de proyecto	
			<b>MEJORAMIENTO DE AVENIDA MAXIMO JEREZ CENTRO HISTORICO DE TEGUCIGALPA Y OBRAS CONEXAS</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos. elaboracion de Informes técnico	3%	0%	0%	Trabajo en conjunto con Obras Civiles, pendiente inicio de proyecto	
			<b>RESTAURACION DEL CEMENTERIO GENERAL FASE II</b>							
			100%	% de Avance	Realizar inspecciones de supervisión y avance del proyecto autorizado, verificando que se cumpla con los terminos establecidos. elaboracion de Informes técnico	3%	0%	0%	Trabajo en conjunto con Obras Civiles, pendiente inicio de proyecto	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



3.6 <b>PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL</b>	Cultura como motor del desarrollo urbano rural Y Gestión de la infraestructura para el desarrollo.	Revitalización y puesta en valor de los bienes patrimoniales tangibles e intangibles del Centro Histórico	<b>CONTROL URBANO</b>									
			30	No. De Aprobaciones para Intervenciones Mayores	Construcción nueva, Remodelación, ampliación, restauración, demolición y roturas de vía	3	3	100%				
			20	No. De Aprobaciones para Intervenciones Menores	Resanes o repellos en fachadas , acabados (cambio de piso, cambio cielo falso, puertas, ventanas)	2	1	50%				
			240	No. Informes técnicos para obras mayores en inmuebles inventariados (enlace IHAH)	Informes en base a supervisiones de avances de obras autorizadas por la AMDC-IHAH, que estas cumplan con los terminos establecidos en los dictámenes	20	0	0%	Esta actividad la realiza los Enlaces IHAH-AMDC, a quienes se les venció contrato 31 de diciembre, estamos a la espera de las disposiciones de las nuevas autoridades.			
			36	No. Dictamen enlace IHAH	Resolución para llevar a cabo una Intervención dentro de los Bienes Patrimoniales del CH	3	0	0%				
			25	No. Informes técnicos GCH-AMDC	Detalla actividades realizadas en trabajo de campo en un determinado expediente de Intervención, para posteriormente ser dictaminado	2	6	300%				
			24	No. Dictámenes GCH-AMDC	Dar por aprobado el Informe presentado por el área técnica, en cada uno de los expedientes de Intervención mayor, reanrrarlo	2	0	0%	Despues de analisis con el área técnica, se verifico que dicha actividad no es necesaria, ya que hay duplicidad de contenido en Informes vs. Dictámenes.			
			47	No. De Opiniones Juridicas para Intervenciones Mayores	Refrendar el Dictamen Técnico y revisar el debido proceso de la aplicación de los artículos del Reglamento de Manejo del Centro Historico y demas leyes vigentes, posteriormente enviar al IHAH, para su respectivo visto bueno , con la firma del Asesor Legal y Gerente	3	0	0%	Pendiente implementar nuevo formato para dichas Opiniones Juridicas, mismo que será discutido con el Instituto de Antropologia e Historia.			
			455	No. de Constancia de Uso de Suelo	Emission de Constancia de Compatibilidad de negocio como un requisito previo al permiso de Operación, así como Compatibilidad Ambiental para tramites UGA, Desechos Solidos	70	29	41%				
			70	No. De Autorizacion para Instalacion de Rótulo	Pre-Aprobación unica de solicitud de rótulo, previo emisión Licencia por parte de la Gerencia de Control de Construcción	15	2	13%				
			45	No. Contancias de Autorización de Publicidad Auditiva en el Centro Histórico del DC	Utilización de altoparientes, megafonos, equipos de sonido, bocinas y similares, fuera de los establecimientos comerciales, negocios, escuelas, etc. Con fines de promoción comercial de bienes y servicios.	4	1	25%				
			42	No. De Autorización de Uso de Espacio Público	Realizacion de eventos con fines de interes publico dentro de los Limites del Centro Historico.	3	9	300%	Se retomaron actividades de interés público, como ser; arte, cultura y deporte, siempre tomando las medidas necesarias sugeridas por SINAGER.			
			53	No. De Autorizaciones Especiales	Autorizaciones Especiales: volanteo, pinturas en intervenciones mayores y menores, murales.	5	7	140%				
<b>PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO</b>												
<b>ESTUDIO PROYECTO DELIMITACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO, ZONAS PATRIMONIALES Y DEMARCACIÓN</b>												
<b>REVISIÓN, DIAGRAMACIÓN PLAN MAESTRO DEL CENTRO HISTÓRICO</b>												
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
3.7 <b>PARTICIPACIÓN CIUDADANA</b>	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	0	No. De Personas reclutadas	seleccicon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%				
			# IREFI	No. De Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	0	0	0%	actividades no ejecutadas por declaratoria de emergencia en el termino municipal covid-19(coronavirus 2019)			
			<b>DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS</b>									
			44	No. De fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	0	0	0%	actividades no ejecutadas por declaratoria de emergencia en el termino municipal covid-19(coronavirus 2019)			
			44	No. De Visitas	Reuniones con ONGS	0	0	0%	actividades no ejecutadas por declaratoria de emergencia en el termino municipal covid-19(coronavirus 2019)			
			<b>DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA</b>									
			50	No. De Asambleas No. de juntas	Asambleas generales Informativas	0	0	0%	programado desde febrero 2022			
			50	No. De Asambleas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	0	0	0%	programado desde febrero 2023			
			50	No. De Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	0	0	0%	programado desde febrero 2024			
			50	No. De Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	0	0	0%	programado desde febrero 2025			
			50	No. De patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	0	0	0%	programado desde febrero 2026			
			50	No. De Patronatos iuramentados	Juramentacion de patronatos	0	0	0%	programado desde febrero 2027			
			470	No. De Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	0	0	0%	programado desde febrero 2028			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE TURISMO</b>											
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>			
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>				
3.8	<b>TURISMO</b>	Cultura como Motor del	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en	12	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	1	0	0%	evento cancelado debido a la prohibicion de eventos masivos		
				1	No. de Eventos	Feria de Suvapa	0	0	0%			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA ENERO 2022



COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.9 SEGURIDAD CIUDADANA		Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.							
<b>ADMINISTRACION</b>										
				365	No. Gestiones y acciones.	Control y Dirección de las operaciones rutinarias, operativos, así como, coordinaciones con la policía preventiva y demás instituciones de seguridad para realizar actividades y operaciones combinadas.	31	31	100%	Esta actividad se desarrolla a diario por el Director.
<b>RECURSOS HUMANOS</b>										
				365	No. Documentos	Elaboración Documentos Varios	31	0	0%	Se elaboran en los deptos. de: Personal, Logística, Dirección, Taller entre otros.
				1116	No. Policías Capacitados.	Capacitación a miembros de la policía municipal y aspirantes a policía municipal.	93	0	0%	No se capacito a ningun miembro de policía.
				3	No. De Celebraciones	Celebración día del padre, de la madre, día del Policía Municipal.	0	0	0%	
<b>RELACIONES PUBLICAS (COMUNICACIONES)</b>										
				144	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	12	12	100%	Verificación remoción de tierra, chatarras en calles y aceras, corte de arboles, personas botando desechos, robo o hurto, lugares que venden bebidas fuera de horarios establecidos, entre otras.
				96	No. de denuncias a la Línea 100	Denuncias que se atienden en la Línea 100 de la AMDC, para que las atienda o resuelva la Dirección de la Policía Municipal.	8	8	100%	Se atienden diversas denuncias en materia ambiental, orden publico, vehículos que obstaculizan aceras y calles entre otras.
<b>OPERACIONES</b>										
				365	No. De operativos	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	31	100%	Todos los días se realizan operativos de control.
				72	No. De operativos	Construcciones paralizadas por no contar con su respectivo permiso de construcción.	6	16	267%	1 Valle de Amara teca, 1 Aldea el Trigo, 1 Miraflores, , 2 anillo periférico, 1 salida a Olancho, 1 las Uvas, 1 Tizatillo, 1 los Laureles, 1 Bulevar FF. AA., 1 salida al norte, 1 Zazaenla, villa vieja, 1 Aldea Santa Rosa, 1 Construcción La Polo, 1 Contigua a Larach y 1 Casa Grande.
				4	No. De operativos de seguridad / realizados.	Seguridad en Cementerios	0	0	0%	
				365	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, Proyección Social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	31	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
				0	No. De Turnos Realizados.	Operativos de seguridad a misiones del CODEM	0	0	0%	
				365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	31	100%	A diario el Centro Historico y en general en el M. D. C.
				48	No. De Operativos	Decomisos de Mercancías a vendedores ambulantes en lugares no autorizados.	4	0	0%	No se realizo ningun decomiso.
				365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico, Tegucigalpa, Comayagüela y Alrededores.	31	31	100%	A diario.
				36	No. De detenidos	Detenidos por Delito	3	2	67%	Por el delito de robo, remitidos a la policía nacional.
				84	No. De detenidos	Detenidos por falta	7	0	0%	
				540	No. De Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se deseché basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	45	45	100%	Se realizan recorridos en botaderos no autorizados y zonas prohibidas para desechos. Supervisión en nueve puntos fijos ( Botaderos Clandestinos): Sector UTH, Cartonera, Las Uvas, Salida a Danilí, Emilio Larach, La Cañada, La Quezada, La Calle de los Alcaldes en Col. Los Robles v el Cimarrón.
				365	No. De Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga v descarga.	31	31	100%	Se realizan operativos todos los días.
				120	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por botar desechos.	10	8	80%	Patrullaje permanente.
				84	No. de vehículos decomisados	Vehículos decomisados por estar mal estacionado.	7	0	0%	
				180	No. de vehículos sancionados.	Vehículos sancionados con infracción de transito por: obstaculizar la vía publica, estar mal estacionados, bajar pasajeros en lugares no autorizados, no portar documentos del vehículo, no portar la licencia de conducir adecuada, conducir el vehículo persona no propietaria y sin licencia, entre otras.	15	15	100%	Se realizan operativos programados y a orden
				9720	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Reino de España y Kinder Perisur.	810	810	100%	Todos los días en dos turnos, diurno y nocturno.
				0	No. De Operativos de seguridad.	Apoyo a otras Gerencias de la AMDC.	0	3	0%	Gerencia de Aseo Municipal, Gerencia de Orden Publico (Depto. De Pecuario) v Orden Vial.
				24	No. de Operativos Seguridad en proyectos	Seguridad en construcciones de la AMDC, y trabajos de topografía.	2	2	100%	Construcción: Edificio Administrativo A. M. D. C., Trans-450 en el sector del Estadio, Quezada, Altos de la Laguna, Las Palmas y Construcción frente al Hospital Esc.
				365	No. de asignaciones.	Asistencia vial (Tegucigalpa y Comayagüela)	31	31	100%	Todos los días en diversos sectores.
				365	No. De Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Publico.	31	31	100%	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura, regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	12	100%	3 días a la semana de forma permanente.
			59	No. De Turnos Realizados.	Seguridad en aniversarios (la capital, Virgen de Suyapa), semana santa, Villa Navideña y otras.	15	15	100%	En cada actividad se presta seguridad, además de los días oficiales también días extraoficiales. En el caso de las recreo vías y ferias la seguridad se presta a solicitud. ACTIVIDAD CONDICIONADA.
			12	No. de operativos.	Seguridad en bodas gratis	0	0	0%	En instalaciones del Plantel Col. 21 de Octubre.
			24	No. Asistencias.	Apoyo a Instituciones del Gobierno Central y Gobiernos Extranjeros.	2	2	100%	Toma de posesión alcalde (Jorge Aldana) y presidenta electa (Tris Xiomara Castro Sarmiento).
			<b>LOGISTICA</b>						
			300	No. De reparaciones.	Reparaciones a vehículos.	25	25	100%	Se realizaron mantenimiento preventivo a vehículos, reparaciones tales como cambio de fricciones, cambio de ruedas, nivelaciones de liquido de frenos, agua, cambio de aceite, focos. Revisión del sistema eléctrico entre otros, lubricación de cadenas entre otras.
			514	No. De reparaciones o mantenimientos.	Mantenimiento de armas	43	43	100%	Limpieza, lubricación y ajustes
			365	Entrega de insumos de bio seguridad.	Dotación al personal de equipo de bio seguridad (Mascarillas y Gel), protección COVID-19	31	31	100%	Diariamente; se entregan 7,600 mascarillas y 56 galones de Gel.
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
			<b>DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD</b>						
			29	No. De Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, alimentación, nutrición y salud, Derechos Humanos, temas de bioseguridad y conocer más del virus, Nueva forma de vida después del COVID-19, temas de participación e incidencias políticas, Trabajo Infantil, Defensores Comunitarios de Niñez Capacitación al personal de Centros Educativos Municipales sobre estimulación temprana y Derechos de Niñez entre otros.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19
			7	No. De talleres	Talleres para nuevos comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, malabrismo y muralismo, liderazgo, salud sexual reproductiva, como formar un comunicador social, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana con niños, adolescentes y jóvenes, de alimentación y nutrición para niños, jóvenes, personal educativo y padres de familia, derechos de niñez	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-20
			6	No. de kioscos	Informar y concientizar a la población en distintas temáticas; promoción de derechos, estilos de vida saludable y sin violencia, trabajo infantil, día Internacional de la Juventud, Día Internacional de la niña además de los servicios que presta el DNAJ/AMDC	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-21
			100%	% de avance	Sistematizar las acciones que realiza el DNAJ y de esta manera contribuir eficazmente el desempeño de las funciones que se realizan para niños, niñas y jóvenes.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-22
			7	N. Operativos	Operativo de calle, contra el trabajo infantil y mendicidad	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-23
			1	No. Foro	Trabajo Infantil	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-24
			11	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-25
			1	No. Participaciones	Participación artística de jóvenes voluntarios en Carnaval San Miguel Arcángel y Villa Navideña en Teacucalpa.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-26
			3	No. De reuniones.	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-27
			20	No. De grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJ en el Distrito Central	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-28
			1	Nº Cyber	Proporcionar servicios de acceso a internet a jóvenes, niños, niñas y voluntarios que visitan las instalaciones del Cyber-Café COMVIDA (Trabajos de investigación, tareas, proyectos, etc).	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-29

**3.10 NIÑEZ**  
**(CLASIFICACIÓN**  
**SEGÚN FT)**

Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



			72	No. Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados. Operativos sobre consensación a padres de familia sobre violencia intrafamiliar.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-30	
			4	No. De reuniones.	Instalación de Cabillo Municipal abierto para niñez, adolescencia y juventud.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-31	
			1	No. Participantes	Foro sobre derechos de niñez	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-32	
			1350	No. Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-33	
			2	No. Evento	Celebración del día de Niños y Coordinación de evento de Graduación de alumnos de educación pre-escolar	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-34	
<b>Proyecto Compañía Municipal de Teatro</b>										
			44	Nº de creación	Creación y presentación de videos educativos y podcast para la sociedad hondureña, las escuelas y colegios del Distrito Central.	0	0	0%	Este proyecto depende del Dpto. Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud, pero debido al objetivo con el que fue creado sus requerimientos y actividades estan marcadas específicamente.	
			16	No de Presentaciones	Presentación de obra de teatro a nivel con contenido social	0	0	0%	Este proyecto depende del Dpto. Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud, pero debido al objetivo con el que fue creado sus requerimientos y actividades estan marcadas específicamente.	
			10	Nº de talleres	Taller de formación artística dirigida a maestros y adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	0	0	0%	Este proyecto depende del Dpto. Municipal de Niñez, Adolescencia y Juventud, pero debido al objetivo con el que fue creado sus requerimientos y actividades estan marcadas específicamente.	
<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>									
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
			<b>SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)</b>							
			25	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	1	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19	
			1	Nº de Eventos	Cabillo Abierto Sectorial de la Mujer	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-20	
			8	Nº Celebraciones	Celebración del Día de la Mujer, Celebración del Día de la mujer con Síndrome de Down(en conjunto a la Oficina de Discapacidad) , Celebración del Día de la mujer con algún tipo de discapacidad(en conjunto a la Oficina de Discapacidad, Celebración del Día de la Madre, Día de la Mujer Policia, Celebración del Día de las Abuelas (en conjunto a la Oficina de Adulto Mayor) , Conmemoración del Día del Cáncer de Mama y Celebración Navideña	1	1	100%	Actividad Condicionada COVID-21	
			4	Nº Campañas	Campaña de prevención de la violencia de Género, campaña de prevención contra el racismo de la mujer afrodescendiente, campaña de prevención a la discriminación de la mujer indígena campaña de prevención de embarazos en adolescentes en conjunto con el departamento de niñez y adolescencia.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-22	
			500	Nº de Atenciones asistenciales	Atenciones asistenciales con la entrega de bolsas municipales de alimentos y Kits de cuidado personal a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos.	25	41	164%	La meta se sobrepasa porque el numero de solicitantes fue mayor al programado.	
			55%	Porcentaje	Gestión de Consultoría para la Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19	
			250	Nº de Gestiones	Gestión de Becas a Mujeres para diplomados, estudios académicos, oficios y programas de crecimiento personal.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19	
			3	Nº de Gestiones	Gestión de Iniciativas económicas con la entrega de mobiliario, equipo e insumos en apoyo al emprendedurismo de mujeres	0	1	100%	Actividad ejecutada porque se contaba con lo requerido para apoyar a mujeres del D.C.	
			1	Nº de Gestiones	Encuentro de Oficinas Municipales de la Mujer de Francisco Morazan	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19	
			400	Nº Kits de Bioseguridad	Entrega de Kits de bioseguridad para mujeres que laboran en los mercados municipales del Distrito Central	0	0%	0%	Actividad Condicionada COVID-19	
			4	Nº de Seguimientos	Seguimiento a la gestión de Donación de predio para la construcción de casa refugio para mujeres víctimas de violencia	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19	
			2	Nº brigada	Brigada medica en conjunto con Salud para el Pueblo sobre salud sexual y reproductiva de las mujeres	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19	
			0	Nº de Donaciones	Donación de insumos y material medico al Hospital Escuela para realización de citologías	0	1	100%		

**3.11 MUJER  
(CLASIFICACIÓN  
SEGÚN FT)**

Desarrollo Humano Sostenible

Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



			0	Nº de Mujeres	Remisión de mujeres de escasos recursos económicos a FUNHOCAM para que puedan ser evaluadas en el área de salud, principalmente en la prevención y detección temprana del cáncer de mama.	0	49	100%			
<b>COD x PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO</b>										
<b>ACT PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
	Desarrollo Humano Sostenible	Ejecutar programas y proyectos cuyo objetivo estén orientados a lograr el desarrollo humano sostenible.	12	NO. DE INFORMES	Supervisión De Actividades A Realizarse Por Las Distintas Gerencias De La Dgdc	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			4	NO. HERRAMIENTAS VALIDADAS	Diseño E Implementación De Herramientas Para El Monitoreo De Las Diferentes Gerencias.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			4	NO. DE ACUERDOS / CATAS DE ENTENDIMIENTO / CONVENIOS REVISADOS	Revisión De Documentos En Asocio Con Instituciones Externas A La Amdc	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			4	NO. DE PERFILES	Elaboración De Perfiles Para Licitación	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			12	INFORMES DE ENTREGA	Administración De Los Equipos De Protección Personal	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			50	NO. DE MAQUINAS INSTALADAS	Instalación De Máquinas De Ejercicios En Parques Comunitarios Del D.C.	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			15000	NO. DE PUPITRES DONADOS	Donación De Pupitres A Escuelas Públicas	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			0	NO. DE PROPUESTAS DE PROYECTOS	Formulación De Y Gestión De Proyectos Con Fondos Municipales Y Externos	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			16	NO. CAPACITACIONES	Fortalecimientos De Las Capacidades Técnicas Al Personal De La Dgdc	0	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			4	NO. DE ADQUISICIONES O COMPRAS	Gestión De Adquisiciones De Equipo De Protección Personal (Epp)	1	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			1,080,000	NO. DE MASCARILLAS QUIRURGICAS	Distribución De Mascarillas Quirúrgicas Al Personal De La Amdc	90,000	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			4000	NO. DE GALONES DE GEL	Distribución De Galones De Gel Al Personal De La Amdc	334	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.		
			<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>								
			2	NO. DE DOCUMENTOS	Apoyo A La Ejecución Del Programa De Adaptación Al Cambio Climático En Zonas Urbanas Del D.C. En El Componente 1 Y 3 (Banco KfW-Amdc)	0	4	100%			
			<b>DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO</b>								
	2100	No. Ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	175	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.				
	120	No. Servicios Fúnebre	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.				
	96	No. Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.				
	<b>UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
	Convivencia y seguridad ciudadana	Dar a conocer a la población del DC los servicios profesionales que presta el Bufete del Pueblo a las personas de escasos recursos económicos	208	No. de demandas atendidas	Atención de demandas y representación legal.	3	6	200%	Se llevo a la meta.		
			230	No. de Persona atendidas	Asesorías en Materia Jurídica a la población del DC, en las oficinas del Bufete del Pueblo.	10	39	390%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.		
			214	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	5	11	220%	Sobre pasamos la meta en vista que, ya hay varias instituciones que están en funcionamiento a pesar de la emergencia, mas que todo con las licencias sanitarias y eso nos ha facilitado mas nuestros procesos.		
			49	No. de Mediaciones o Conciliaciones.	Realización de Mediaciones o Conciliaciones.	2	0	0%	No hubo solicitudes.		
	<b>UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO</b>										
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
					<b>DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO</b>						
			24	Nº de Recepciones	Recepción de Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas	2	0	0%	No se presentaron solicitudes al Departamento.		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	6	Nº de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad universal en el mejoramiento en los espacios físicos al igual solicitamos la construcción de áreas de abordaje y desabordaje de personas con Discapacidad, rampas de acceso a parques y jardines, construcción de aceras y calles con concreto hidráulico, siguiendo los requerimientos de la accesibilidad Universal. así mismo en los establecimientos comerciales instituciones públicas y privadas según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			2	No. De talleres	Talleres sobre abordaje adecuado y procedimientos para la evacuación de personas con Discapacidad de los inmuebles en gestión de riesgos.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			3	No. actividades	Celebración de eventos especiales; semana de la solidaridad de las personas con Discapacidad, Día de la Madre, día Internacional de los Derechos de las Personas con Discapacidad.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			4	No. De Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			25	Nº de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			1700	No de Donaciones de bolsas de alimentos con pack de Bioseguridad	Donación de bolsas de alimentos y pack básico de bioseguridad a personas con Discapacidad en fechas como día de la madre, semana de la solidaridad y navidad.	0	226	100%	Esta actividad se llevo a cabo con donación realizada por SEDIS			
			3	Nº de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre Gestión en riesgo laboral con personas con Discapacidad.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			5	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad universal al personal administrativo y operativo de las empresas e instituciones privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			3	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la A.M.D.C.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			300	No de Fichas	Censo poblacional para identificar y crear base de datos de personas con discapacidad.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			<b>SECCION DE DONACIONES</b>									
			2000	Nº de Bolsas de alimento	Donación de bolsas de alimento a personas de escasos recursos económicos que se presentan en las instalaciones de la Gerencia solicitando este tipo de ayuda.	100	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			200	Nº de Kits	Donación de Kits de Aseo Personal, Kits de Cocina, Kits de Limpieza, colchonetas, frazadas, Kits para bebe etc. ( No se deben incluir personas atendidas en albergues, casos fortuitos, casas quemadas, desastres naturales).	10	0	0%	Actividad Condicionada COVID-20			
			<b>SECCION DE ADULTO MAYOR</b>									
			2050	Nº de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19			
			31	Nº de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-20			
			500	Nº de Carnets	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-21			





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



			20	Nº de Visitas	Visita a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-22
			5	Nº de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre, Conmemoración del Día Mundial de toma de conciencia del abuso y maltrato al Adulto Mayor, día Internacional del Adulto Mayor y estejo de Navidad.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-23
			250	Nº de Adultos Mayores	Asistencia y donación de bolsas de alimentos a Adultos Mayores.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-24
			2	Nº de Ferias	Ferias de Emprendedurismo (los productos, accesorios y otras manualidades que se elaboraron con los adultos mayores se ofrecen al público para su comercio).	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-25
<b>DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO</b>									
			12	Nº de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, acarreo de alimentos, sillas, limpieza de instalaciones, apoyo en la elaboración de piñatas etc.) como cumplimiento por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	1	4	400%	El numero de oficinas que solicitaron apoyo fue mayor el programado.
			1150	Nº de Constancias	Extender constancias de cumplimiento y de no cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario.	50	286	572%	El numero de personas que terminaron su trabajo comunitario fue mayor al programado.
			1200	Nº de Personas en Trabajo Comunitario	Asignación y supervisión de trabajo por servicio comunitario a sancionados por violencia doméstica.	100	500	500%	El numero de personas remitidas por la Corte fue mayor al programado.
<b>UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>		<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO</b>									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad sostenible del Distrito Central.	60	no de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias		5	9	180%	
		60	no de inspecciones	Inspecciones de buen manejo		5	3	60%	
<b>COD x PROG</b>	<b>04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL</b>								
<b>ACT PROG</b>	<b>UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)</b>								
	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>	
<b>4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES</b>	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional	108	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano del DC	9	16	178%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	0	0%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atención de Solicitudes por corte / poda afectación vecinos	2	6	300%	Esta actividad depende del contribuyente
			22	No de Inspecciones Realizadas	Verificación de cumplimiento de medidas de compensación por corte de árbol en proyectos municipales	2	0	0%	Esta actividad depende de las autorizaciones emitidas a proyectos municipales y a la situación sanitaria del municipio
			9	No de áreas verdes forestadas	Promover la Forestación de áreas verdes (área urbana y peri-urbana) de la ciudad	0	0	0%	Siembra en Parque Central (330 cires comun y 75 uvillas), siembra 34 plantas en Parque del Picacho
			7	No de Reuniones Atendidas	Participar en Comité Interinstitucional para la prevención y combate de incendios forestales	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria que el Municipio presente el próximo año, pudiendo atender reuniones virtuales o presenciales (si la situación sanitaria lo permite) convocadas por el Comité
			7	No de Talleres	Capacitar a Consejos Consultivos Comunitarios Forestales en Prevención y Combate de Incendios Forestales	2	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio
			50000	No. de Plantas en existencia in vivo	Producción de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestación y ornato de la Ciudad	3000	85103	2837%	Esta dato corresponde a plantas embolsadas-donación (700 plantas nuevas), donaciones a otras instituciones (8,414 plantas) y salida para siembra AMDC (674 plantas) , en total se tiene un inventario actualizado de 85,103 plantas.
			94	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	7	6	86%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			165	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	10	84	840%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			12	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales / Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos de la Municipalidad y la categoría de los proyectos
			12	No de Licencias Ambientales / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental / Constancias de No Requerir Licencia Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA
			24	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	2	8	400%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio
			12	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminación sónica en el DC	1	0	0%	Esta actividad esta supeditada a que el Municipio no tenga restricciones de circulación por emergencia sanitaria en fines de semana y nocturnos
21	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	1	7	700%	Esta actividad depende del contribuyente y a la situación sanitaria del municipio			



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



	vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	12	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	1	2	200%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas y a la situación sanitaria del municipio	
		2	No de Cabinas Rehabilitadas	Rehabilitación de cabinas de monitoreo	0	0	0%	Esta Actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio	
		<b>DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES</b>							
		36	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	3	33	1100%	Se realizo mantenimiento de los siguientes Parques: Rio Hondo, Obelisco, La Libertad, Central, Herrera, Valle Finlay, El Guanacaste, La Leona, La Concordia, Bototo, La Milagrosa, Benito Juarez, las Minitas, Cesar Castellanos, Miraflores, La Virgen; Hojalata, España, Monumeto a la Madre, Plaza Cuba; Los Dolores, 21 de octubre, Oficina del Alcalde. El Picacho, Teatro Manuel Bonilla, Redondeles de los Atesanos, Areas verdes de los Regidores. Limpieza en grava de color en el Bulevar Morazan, Puentes de Popeyes del Aeropuerto, Puentes de Jacaleapa, Bulevar Kuwait, Mantenimiento de viveros del Picacho y Antigua Penitenciaría Central	
		1	Construcción de muro perimetral	Construcción obras preliminares de Jardín Botánico	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio	
		105	No. de Solares Baldíos Chapeados	Limpieza de Solares Baldíos	10	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la disponibilidad de microempresas y a la situación sanitaria del municipio	
		120000	No. de m2 de áreas verdes chapeados	Chapeo de áreas verdes	10000	73000	730%	Se realizo chapeo con maquina en En Anillo Periferico y Bulevar Kuwait. Chapeo con machete en Bulevar Suyapa, alrededores del Estadio, Bulevar Fuerzas Armadas, Cerro Juana. Lainez	
		<b>PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW</b>							
		6	No de Estudios realizados / Memorias Técnicas	Elaboración de Estudios Ambientales o Memorias Técnicas a Proyectos Municipales	2	0	0%	Esta actividad esta supeditada a los requerimientos del programa y la categoría de los proyectos y a la situación sanitaria del municipio	
		6	No de Licencias Ambientales o Constancias de no Requerir Licencia Ambiental Gestionadas	Gestión Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a las solicitudes recibidas en la UGA y a la situación sanitaria del municipio	
1	Documento de PDAM	Elaboración y socialización del PDAM	0	0	0%	Esta actividad esta supeditada a la situación sanitaria del municipio			

**COD x PROG UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL**

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Sólidos en el Distrito Central.	<b>DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO</b>							
			300000	Tonelada	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHA v COSEMSA).	25,000	22,701	91%		
			24996	Tonelada	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	2,083	1,163	56%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			7200	Tonelada	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldía Municipal.	600	380	63%		
			3360	Tonelada	Pesaje de Desechos Hospitalarios	280	188	67%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			339999.63	Tonelada	Disposición final de Residuos Solidos	28,333	24,243	86%	Los desechos solidos son compactados y cubierto con material selecto a diario.	
			2496	Tonelada	Disposición final de Residuos Hospitalarios	208	188	90%	Los Residuos Hospitalarios son transportados por los generadores (Hospitales, clínicas, Centro de Salud) de este residuo en bolsas rojas, los cuales con depositados en una celda especial.	
			18996	m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,583	1,200	76%	Los desechos generados por algunas empresas son transportados hasta al relleno por ellos mismos.	
			2	Capacitaciones	Capacitaciones a personal sobre Desecho Sólidos peligrosos COVID-19	1	0	0%		
			2	Capacitaciones	Capacitación de personal de bascula sobre COVID-19	0	0	0%		
			4	Contratar	Contratación de Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	1	100%		
			3	Taraje	Proceso de taraje de los vehículos de recolección	1	1	100%		
			1	Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	10%	0%	0%	No se cuenta con patrol	
			1	Mantenimiento	Calibración de bascula	10%	0%	0%		
			1	% Avance	Mantenimiento Drenaje Pluvial Interno	10%	5%	50%		
			1	% Avance	Quema controlada usando el Sistema de Bioqás	20%	0%	0%		
			1	% Avance	Cobertura e impermeabilización de los residuos solidos	10%	0%	0%		
			1	% Avance	Mantenimiento de Calles Internas	10%	0%	0%		
			1	% Avance	Recirculación y bombeo usando el Sistema de captación de lixiviados	0%	0%	0%		
			1	% Avance	Construcción de Cerco Perimetral	0%	0%	0%		
1	% Avance	Construcción de celda para desechos hospitalarios	0%	0%	0%					

**COD x PROG 050DESARROLLO ECONOMICO UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO**

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



ACT. PROG.	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
<b>5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA AGRÍCOLA Y ARTESANAL</b>	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	<b>DEPARTAMENTO DE ALDEAS</b>								
			9	Nº de Gestiones	Gestiones y enlace en aldeas para realizar actividades de capacitaciones, deportes, talleres, presentación de obras de teatro, asesorías, donaciones, etc. orientadas a Niños, niñas, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores, personas con discapacidad y demás habitantes en las comunidades.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19		
			8	Nº de Brigadas	Gestiones de apoyo en acercamientos en aldeas para Brigadas Medicas y Odontológicas	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-20		
			600	Nº de Donaciones	Donaciones de alimentos en aldeas del D.C.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-21		
			3	Nº Celebraciones	Celebración eventos especiales: día de la Madre (300 madres), día del Niño (500 niños y niñas) y Navidad (300 personas).	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-22		
			7	Nº Capacitaciones	Capacitaciones y Asistencia técnica para la protección de cuencas hidrográficas, temas relacionados con plagas, uso y manejo seguro de plaguicidas e insumos agrícolas, seguridad alimentaria, implementación de mejores prácticas agrícolas.	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-23		
5	Nº de huertos	Implementación de huertos escolares y comunitarios en aldeas del DC	0	0	0%	Actividad Condicionada COVID-24					
<b>COD x PROG</b>	<b>060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL</b>										
<b>ACT. PROG</b>	<b>UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES</b>										
<b>ACT. PROG</b>	<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>		
						<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>			
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	16	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.		
72			No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	2	33%	Se realizó la solicitud de contrato del 01 al 24 de enero del presente año; sin embargo únicamente se ha recibido 2 de los 6 contratos. Pendiente envío de solicitud de los 6 contratos y partidas del 25 enero al 31 de diciembre 2022.			
A/D			No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atención y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	49	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
A/D			No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto Bueno de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	7	100%	A/D: De acuerdo a la demanda.			
A/D			No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	60	100%	Renovación del personal del 25 de enero al 28 de febrero 2022			
<b>SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD</b>											
A/D			No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como también realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	1	100%	1 visita de inspección, durante el mes enero para dar respuesta a la solicitudes de informes preliminares.Zona El Hatillo			
A/D			No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	A/D	2	100%	Análisis Preliminar Rezonificación 23-0036-012 Col. Modelo y 18-0310-003 Col. San Ignacio			
A/D			No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, Informes.	Revisión (Control de Calidad) de dictámenes, constancias, informes y expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones especiales (JAT, temporales), en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	A/D	1	100%	Caso Ciudad Nueva. Abog. Jackeline Perez			
<b>FONDOS EXTERNOS</b>											
<b>FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO OKFWOEA Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito</b>											
1			No. de Documentos / No. De reuniones taller	ETAPA 3_PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	NA	OBS: Aún está proceso de revisión y aprobación de los Términos de Referencia por parte del Banco KFW para posteriormente realizar el proceso de Licitación de la Consultoría.			
2			No. de Documentos	E4_PLANIFICACIÓN TERRITORIAL: M.5.1 Elaborar la Zonificación Territorial con base en el modelo territorial actual y la prospectiva territorial (Estrategias, Programas y proyectos).	0	0	NA	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"			
2	No. de Documentos	E5_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	0	0	NA	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"					
1	No. de Documentos	E6: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	NA	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica, Componente Honduras"					



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL POA ENERO 2022



		0	No. de reuniones	ETAPA 2 METODOLOGIA ECA: aplicación de la metodología "Economía para la Adaptación al Cambio Climático" (ECA) en el Municipio del Distrito Central basado predominantemente en la experiencia de la Área Metropolitana de San Salvador y el uso de los resultados para diversos instrumentos locales de gestión	0	0	NA	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
		0	No. de reuniones	ETAPA 1 PROSPECTIVA TERRITORIAL: Elaboración de los escenarios territoriales: Actual, Tendencial y Concertado	0	0	NA	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
		0	No. de Documentos	E7: MONITOREO Y EVALUACIÓN: Elaborar el Plan de monitoreo y evaluación	0	0	NA	Fortalecimiento de la Alcaldía Municipal del Distrito Central para la gestión del Cambio Climático en el marco del programa "Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamerica, Componente Honduras"
<b>PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA</b>								
		1	No. de Documentos	<b>Proyecto JICA Resultado 4</b> Preparar el mapa de regulación de ordenamiento territorial indicando la zonificación para la regulación de las zonas piloto de régimen especial.	0	0	NA	Actualmente se está trabajando en la elaboración del borrador del Reglamento. JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
		1	No. de Documentos	<b>Proyecto JICA Resultado 4</b> Prepara el Proyecto de Reglamento y el borrador del mapa para el ordenamiento territorial para su posterior presentación ante la Corporación Municipal de la Alcaldía del Distrito Central.	0	0	NA	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central.
		1	No. de Documentos	<b>Proyecto JICA Resultado 4</b> Preparar un manual para la regulación del ordenamiento territorial en los desastres de laderas" (a nivel de borrador).	0	0	NA	JICA: Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central. /
<b>DELIMITACION DEL NUEVOPERIMETRO URBANO</b>								
		7	Nº de Mings colocados	Colocación de Mings para la delimitación del nuevo Perímetro Urbano	0	0	NA	Pendiente aprobación del nuevo Perímetro Urbano por parte de Corporación Municipal para comenzar con la actividad "Delimitación de nuevo Perímetro Urbano"
<b>OTRAS ACTIVIDADES</b>								
		1	Nº Reuniones	Actualizacion Base de Datos Procesos en Linea	0	5	NP	Actualizacion base de datos Solicitudes en Linea con las Gerencias de Control de la Construccion, Catastro, Recaudacion y Control Financiero, Unidad de Gestion Ambiental UGA

**UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	<b>SOLUCIONES VIALES, CANALIZACION DE SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES Y CICLOVIAS</b>						
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Entrada Col. Tiloarque – Instituto Central Vicente Cáceres	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. – Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Supervisión De La Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Construcion De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Supervision De La Construccion De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		<b>ADQUISICIÓN DE MEZCLA ASFALTICA</b>						
		100%	% avance	Adquisicion De Mezcla Asfaltica Y Emulsion Crs-1	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		<b>ESTUDIOS, DISEÑOS Y OTRAS CONSULTORIAS</b>						
		100%	% avance	Estudios, Diseños Y Otras Consultorias, Varias (15)	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		<b>RELLENO SANITARIO</b>						
		100%	% avance	Construccion De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Supervision De La Construccion De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		<b>OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>						
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Norte	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Sur	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Oriente	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion



## ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

### POA ENERO 2022



OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales, En La Zona Centro	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo, En El Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion		
		100%	% avance	Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control De Inundaciones, En El Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion		
		100%	% avance	Construcción De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	8%	0%	0%	No Se Realizo Ninguna Actividad de Formulacion		
<b>UE: GERENCIA DE PROYECTOS PUBLICO Y PRIVADOS</b>										
<b>PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (Tegucigalpa0Comayagüela.)</b>										
<b>1. Primer Corredor De Transporte Publico</b>										
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	20%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión de Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (ETEN)	5%	5%	100%	Contrato suspendido producto de la suspensión del contratista -Se requiere una ampliación de plazo al contrato, sin embargo, esta se realizará hasta que se reinicie el mismo. Con dicha modificación el contrato trasciende el periodo de gobierno por lo que debe ser aprobado por el Congreso Nacional		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara de Comercio e Industria de Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5%	5%	100%	Proyecto finalizado, se realizó recepción provisional. - Se trabaja en el cierre financiero del proyecto - Hay una estimación aprobada la cual se enviara a trámite de pago directo		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– URLA (Tramo 1)	5%	5%	100%	Proyecto finalizado, se realizó recepción provisional. - Se trabaja en el cierre financiero del proyecto - Hay una estimación aprobada la cual se enviara a trámite de pago directo		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Lote 3: Estación de Parada IHMA (Tramo 2)	5%	5%	100%	Proyecto proximo a finalizar, se realizo recepción provisional. Aun hay obras pendientes ya que se requieren permisos de la ENEE, sumado a esto, ciertos materiales no se encontraban disponibles en el pais estando pendiente la instalación de las cortinas de la estación. - Se trabaja en el cierre financiero del proyecto - Hay una estimación aprobada la cual se enviara a trámite de pago directo		
		30%	% Avance de obra construida	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5%	5%	100%	Contrato suspendido debido a varios factores, como ser la solicitud de ampliación del programa y el cierre de SEFIN, factor principal que incide en el flujo del contratista. -Se requiere una ampliación de plazo al contrato, sin embargo, esta se realizará hasta que se reinicie el mismo. Con dicha modificación el contrato trasciende el periodo de gobierno por lo que debe ser aprobado por el Congreso Nacional		
		30%	% Avance de equipos instalados	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	5%	5%	100%			
		<b>3. Administración</b>								
		4	No. Consultorías contratadas	Fortalecimiento de las áreas de: Coordinación general del Proyecto. Ambiental y Social	2	2	100%			
		3	Cantidad de desembolsos tramitados	Gestión de desembolsos del Programa	1	0	0%			
		12	Cantidad de acciones realizadas	Administración y ejecución del Programa, para la construcción, operación y gestión integral, del sistema BTR	2	2	100%			
<b>4. Auditoria Y Evaluación Del Proyecto</b>										
30%	% Ejecución Contrato	Realización de Auditoría Financiera del Programa	5%	0%	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa				
30%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	5%	0	0%	Se elaborará en el mes de mayo por ampliación de plazo del programa				
<b>UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO</b>										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES		
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,000	Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Actividad Condicionada COVID-19		
		14400	Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	0%	Actividad Condicionada COVID-20		
		2500	Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	208	0	0%	Actividad Condicionada COVID-21		
		600	Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	Actividad Condicionada COVID-22		
		1200	No. Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	poco personal		
		1200	No. Tapaderas Instalados	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	0	0%	poco personal		
		192	No. Proyectos	Formulacion de proyectos	16	0	0%	poco personal		
		4	No. Intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	Actividad Condicionada COVID-26		
		3600	No. Personas	Apoyo al despacho municipal en atencion al ciudadano	300	0	0%	Actividad Condicionada COVID-27		
		0	Mts	Pavimentacion de calle col.14 de marzo	320	200	63%	la cantidad programa es la planificada en el mes		
		0	mts	Pavimentacion calle Altos de La Sosa	45	38	84%	la cantidad programa es la planificada en el mes		
		0	mts	Pavimentacion callejones La Cañada	28	23	82%	la cantidad programa es la planificada en el mes		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO		0	mts	huellas vehiculares El Durazno	70	35	50%	la cantidad programa es la planificada en el mes
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>SUB-DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>								
		300	No. de Reuniones	Asistencia Y Participación En Reuniones Permanentes De Seguimiento De Proyectos Públicos	25	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA</b>								
		1185	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación, Anticipo Y Supervisión	40	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		24	No. de Solicitudes	Solicitud De Equipo Y Material De Oficina	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VIAS PUBLICAS</b>								
		14,000	Toneladas Colocadas	SUPERVISION DE COLOCACION DE MEZCLA ASFALTICA EN VIAS PUBLICAS	1,500.00	0.00	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>UNIDAD DE SUPERVISION DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO</b>								
		630	No. de Pisos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Cemento) Para La Construcción De Pisos	45	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		720	No. de Techos Instalados	Supervisión De Entrega Y Colocación De Material (Laminas) Para La Construcción De Techos	60	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		3,000	No. De Bolsas Recibidas	Recepción Del Cargamento De Cemento Comprado (Rastra)	250	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		35,700	No. De Laminas	Recepción De Cargamento De Laminas (Rastra)	2975	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Arena)	525	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		6,300	Metros Cúbicos	Recaudación De Material Para Agregados (Grava)	525	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		96	No. De Visita	Visita De Campo	8	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		1,200	No. De Bolsas de Cemento	Supervisión De Obras Civiles	100	0	100%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE</b>								
		12	No. de Informes	Elaboración De Informes De Avance De Proyectos	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR</b>								
<b>A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TUNELES, VIAS RAPIDAS, SOLUCIONES VIALES, INFRAESTRUCTURA PARA AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO, CICLOVIAS Y DEMAS</b>								
<b>A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCION EN EL 2022</b>								
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación Del Sistema Eléctrico Para El Edificio Amdc/Aer	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Aire Acondicionado Para El Edificio Amdc/Aer	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Sistema De Telecomunicaciones Y Especiales En El Edificio Amdc/Aer	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento Restauración Palacio Municipal Fase II	85.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Bulevar Fuerzas Armadas Desde El Puente Del Carrizal Hasta Villas Del Sol	59.37%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Carpeta Existente Y Terminación De Ampliación De Carriles En Anillo Periférico Desde Lomas De Toncontin Hasta Salida A Valle De Ángeles	57.36%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Restauración De Capilla Y Obras Varias En El Cementerio General	95.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Fuerzas Armadas - Hato De En Medio A La Altura Del Clíper	72.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		73%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De La Represa En La Cuenca De Los Ríos "San José Y Jacaleapa"	17.50%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote I: Suministro E Instalación De Escritorios, Sillas Y Mesas Para Reuniones Para El Edificio Amdc/Aer	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote II: Suministro E Instalación De Archivos Para El Edificio Amdc/Aer	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Suministro E Instalación De Mobiliario Para El Edificio Amdc/Aer: • Lote III: Suministro E Instalación De Recepciones Y Muebles Auxiliares Para El Edificio Amdc/Aer	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Parque Y Jardín Botánico Del Dc, Etapa 1	68.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Diseño Y Construcción De Reservorio De Agua En El Picacho	51.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Mercado Feria Del Agricultor Villanueva	56.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento Del Mantenimiento De Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	32.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Ampliación A Tres Carriles Vía Rápida Col. El Prado	59.50%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		100%	% de Avance	Seguimiento Construcción De Túnel Calle La Alameda - Bulevar Suvana (Plantas Tropicales)	59.50%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.





**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		100%	% de Avance	Seguimiento De Mejoramiento De Línea De Conducción Jiquiare A La Represa La Concepción	68.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Planta De Tratamiento Y Lagunas Facultatvas En Urbanización Villas Amdc Y Plantas De Tratamiento De Agroindustrias Promdeca	59.50%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100%	% de Avance	Seguimiento De Conservación De Muros, Puentes, Paredes Del Dc	80.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación De Casetas Del Trans	80.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
	<b>A.2. PROYECTOS 2022</b>								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Entrada Col. Tiloarque - Instituto Central Vicente Cáceres	0.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Paso A Desnivel Bulevar Ff.Aa. - Col. Centroamérica Este Y Col. Centroamérica Oeste	0.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construcción De Retorno Y Entrada A Colonia El Dorado A Desnivel, En Bulevar Fuerzas Armadas A La Altura De Teletón	0.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Paso A Desnivel Anillo Periférico Desvío A Mateo, Calle Los Alcaldes	0.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		87.50%	% de Avance	Seguimiento De Construccion De Nuevo Relleno Sanitario Municipal Del Distrito Central	0.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
	<b>B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES</b>								
	<b>B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>								
		100%	% de Avance	Seguimiento De Rehabilitación Y Mejora En Calles En El Distrito Central	90.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
	<b>C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES</b>								
	<b>C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2021 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2022</b>								
		100%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	45.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
	<b>C.2. PROYECTOS 2022</b>								
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Adquisición De Mezcla Asfáltica Y Emulsión Crs-1	0.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
	<b>UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR</b>								
	<b>A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS</b>								
	40	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Calles Y Puentes Peatonales	0	0		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
	13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras En Parques Y Lugares De Recreo	0	0		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
	13	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construcciones, Adiciones Y/O Mejoras De Obras De Control Y Inundaciones	0	0		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
	10	Numero de Proyectos	Seguimiento De Construccion De Tanques De Agua Potable En Diferentes Sitios Del Distrito Central	0	0		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
<b>UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO</b>									
<b>OBJETIVO ESTRATEGICO</b>	<b>OBJETIVO OPERATIVO</b>	<b>META</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>ACTIVIDAD/ACCIONES</b>	<b>PROGRAMACION FISICA MENSUAL</b>			<b>OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES</b>	
					<b>PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>%AVANCE</b>		
<b>GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS</b>									
<b>A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KFW)</b>									
<b>A.1.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC INICIADAS EN 2021 QUE CONTINUAN EN 2022</b>									
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En El Sector 4 Colonia José Ángel Ujica, Comayagüela, M.D.C	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En Sector 7B De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Flujos Y Escorrentías Superficiales En El Sector La Cantera No.2, Colonia Flor Del Campo; Comayagüela, M.D.C.	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C	100.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales E Infiltración En Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	60.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada De La Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	60.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
<b>A.1.2 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC 2022</b>									
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras Hidráulicas De Adaptación Urbana Al Cambio Climático Mediante El Control Integrado De Inundaciones En La Quebrada La Orejona, Barrio Morazán Sector Los Jucos, Tegucigalpa, M.D.C.	5.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
		100.00%	% de Avance	Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muro De Contención En La Margen Derecha De Río Cholulteca, Col. Miramecá, Tegucigalpa, M.D.C.	5.00%	0.00%		Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	





ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL  
POA ENERO 2022



			Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones Y Adecuación En Calle De Acceso De Sector Col Divino Paraíso Y Col Altos De Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	5.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Obras Para El Control De Escorrentías Superficiales Y Obras Hidráulicas En Quebrada De Col. 10 De Diciembre Sector 2, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	5.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Col. Jardín De Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Deslizamientos Y Escorrentías Mediante Muro De Hormigón Ciclópeo Y Canalizaciones En Col. Villanueva Sector 5, Tegucigalpa, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Obras Para El Control Integrado De Escorrentías Superficiales Y Velocidades De Flujo En Colonias Buena Vista Y Mary Flakes, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Danlí, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Mediante La Construcción De Canales Y Estabilización De Taludes Mediante Muro En Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Altos Del Paraíso Y Col. José Arturo Duarte, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada "Grande Del Norte" Y Control De Escorrentías En Las Colonias Gracias A Dios, El Rosario Y El Pedernal, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones Y Medidas Verdes En Col. Altos De San Francisco, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. San Buenaventura, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Berlín S-6 Y Col. Nueva Capital S-4, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sect.1 Y 5, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Control Integrado De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Nueva Capital Sector. 2 Y 3, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			Seguimiento De Control Integrado De Inundaciones Mediante Obras Hidráulicas En La Quebrada Y Control De Escorrentías Mediante Canalizaciones En Col. Unidad Y Fuerza, Comayagüela, M.D.C.	100.00%	% de Avance	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES</b>									
		219	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos (Estimación, Anticipo Y Supervisión)	18	0	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		23	No. de Proyectos	Entrega De Obras A La Comunidad	4	0	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		23	No. de Proyectos	Cierre De Proyecto	4	0	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>B. PROGRAMA JICA</b>									
			% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Caída De Rocas Y Deslizamiento En Colonia Villa Nueva	0.00%	0.00%	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
			% de Avance	Seguimiento De Construcción De Obras Contra Deslizamiento En Colonia Nueva Santa Rosa	0.00%	0.00%	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
<b>C. PROGRAMA DE TRANSPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL</b>									
<b>C.1 PRIMER CORREDOR DE TRANSPORTE PÚBLICO</b>									
		20%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión De Obras Complementarias Estación Terminal Estadio Nacional (Eten)	5.00%	0.00%	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 1: Túnel Peatonal Subterráneo Torre Metrópolis – Emisoras Unidas (Tramo 3) Y Túnel Subterráneo Peatonal Cámara De Comercio E Industria De Tegucigalpa – Hondutel (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 2: Túnel Peatonal Subterráneo Hospital Materno Infantil– Urala (Tramo 1)	5.00%	0.00%	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.
		30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Lote 3: Estación De Parada Ihma (Tramo 2)	5.00%	0.00%	0%	0%	Se espera que la información solicitada sea procesada.

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo

Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



Ejecución							
30%	% Avance de obra construida	Apoyo Técnico Para Construcción Y Supervisión Paso Elevado Kennedy	5.00%	0.00%	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
30%	% Avance de equipos instalados	Apoyo Técnico Para Adquisición E Instalación De Semáforos Para El Sistema Btr	5.00%	0.00%	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
<b>C.2 AUDITORIA Y EVALUACIÓN DEL PROYECTO</b>							
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para Auditoría Financiera Del Programa	5.00%	0.00%	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
30.00%	% Ejecución Contrato	Apoyo Técnico Para La Evaluación Del Proyecto	5.00%	0.00%	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
<b>D. PROYECTO PARA FORTALECER LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE EN TEUCIGALPA</b>							
<b>D.1 MEJORA DE LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN DE AGUA Y EFICIENCIA DE LA RED DE DISTRIBUCIÓN</b>							
<b>1.1: MEJORAR LA DISPONIBILIDAD DEL AGUA</b>							
85.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De Firma Consultora Para La Realización De Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Ejecución De Obra Del Estudio Y Diseño Distritos De Medición Y Un Programa De Reducción Del Agua No Facturada (Nrw) En El Sistema El Picacho.	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Suministro E Instalación De Equipo De Micromedidores	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
35.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Obras De Distrito De Medición Y Reducción De Fugas En La Red	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Contratación De La Firma Consultora Para Realizar El Estudio Y Diseño De Mejoras En Plantas De Tratamiento Ap (El Picacho, Los Laureles Y Concepción), Mejoras En La Línea Jutiapa En El Tramo Hatillo-El Picacho Y Las Obras De Reversión De Flujo De La Línea De Tránsito Los Laureles-Concepción.	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Construcción De Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para La Supervisión De Las Obras De Mejoramiento De La Planta De Tratamiento De El Picacho Y La Línea De Jutiapa En El Tramo El Hatillo-El Picacho.	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
<b>1.2: FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DE LAS REPRESAS LOS LAURELES Y LA CONCEPCIÓN</b>							
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Geotecnia Para Las Presas (Pde)	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Instrumentación / Seguridad Y Mecánica Para Las Presas (Pde)	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidromecánica Para Las Presas (Pde)	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
4	No. de Informes	Seguimiento A La Consultoría Del Especialista En Hidráulico/Hidrólogo Para Las Presas (Pde)	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Elaboración De Una Evaluación Integral De Riesgos Para Las Represas La Concepción Y Los Laureles Que Incluye Planes De Seguridad Y Planes De Acción De Emergencia.	5.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Realización De Actividades De Preparación Para Emergencias, Supervisión De La Construcción, Plan De Garantía De La Calidad De Trabajos De Remediación Menores	5.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
30.00%	% de avance	Apoyo Técnico A Las Obras Menores Y Mantenimiento Particularmente En El Sitio De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
35.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Supervisión De Obras Menores Y Mantenimiento De Aliviaderos, Drenajes Y Pendiente De Las Presas Los Laureles Y Concepción	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
45.00%	% de avance	Apoyo Técnico Al Fortalecimiento De Capacidades En Seguridad De Represas Para La Umays Y Otros Actores Clave	5.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
<b>1.3: DESARROLLO DE HERRAMIENTAS PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE CUENCAS HIDROGRÁFICAS Y LA RESILIENCIA CLIMÁTICA</b>							
55.00%	% de avance	Apoyo Técnico A La Consultoría Diagnóstico Del Impacto De Intervenciones Antropogénicas, Plan De Manejo De Cuencas Seleccionadas Y Plan Para Reducir La Contaminación De Las Fuentes.	5.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
50.00%	% de avance	Apoyo Técnico Para El Desarrollo De Actividades Dirigidas A Reducir La Contaminación En Cuerpos De Agua Clave Cerca De Teucigalpa	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
60.00%	% de avance	Asistencia Técnica Para Evaluar Los Riesgos Climáticos Y Desarrollar Una Estrategia Y Plan Para Desarrollar La Resiliencia De Los Servicios De Agua De Teucigalpa.	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	
<b>D.2. GESTIÓN DE PROYECTO Y ASISTENCIA TÉCNICA</b>							
12	No. de Informes	Apoyo Técnico Al Funcionamiento De La Oficina De Coordinación Del Proyecto Con Equipo Técnico De La Uco/Amdc	1	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.	



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



		100.00%	Firmada contratada e informes de auditoria 2021	Apoyo Técnico Para Realizar El Proceso De Auditoría Externa Correspondiente Al Año 2021	0.00%	0.00%	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		4	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento A Las Actividades De La Agencia Verificadora Independiente (Avi) Para Los Indicadores Vinculados A Los Desembolsos Del Proyecto (Dii)	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		12	No. de informes	Apoyo Técnico Al Seguimiento De Consultoría Internacional Para El Apoyo En La Gestión Del Proyecto (Cgp) Para Respalda La Gestión De La Ucp/Amdc Y Umags	1	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		1	Productos de la campaña presentados y aprobados	Apoyo Técnico A La Consultoría De La Estrategia De Comunicación Para Apoyar La Implementación Del Proyecto En Todos Sus Objetivos.	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		12	Informes mensuales de servicios de implementación	Apoyo Técnico A La Contratación De Servicios Para Implementar La Estrategia De Comunicación Del Proyecto.	1	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		1	Mobiliario	Apoyo Técnico A La Adquisición De Mobiliario De Oficina Para La Ucp Y La Umags	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		1	Instalación de red	Apoyo Técnico A La Instalación De Puntos De Red Para Las Oficinas De La Ucp Y Umags	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		1	Vehículos adquiridos	Apoyo Técnico A La Adquisición De Vehículos	0	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		17	Gestiones realizadas	Apoyo Técnico A La Gestión Para Adquisición De Recursos Operativos Para El Funcionamiento De La Ucp, Realización Visitas De Campo Y Diligencias Administrativas	3	0	0.00%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.

**UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO**

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES / COMENTARIOS / JUSTIFICACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<b>GERENCIA DE MICROEMPRESAS</b>								
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	1944	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresa De Barrido Diurno Y Limpieza Integral En El M.D.C.	162	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		336	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Chapeo Y Limpieza Integral De Aldeas En El M.D.C.	28	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		108	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Aseo Urbano En Las Ciudades De Tegucigalpa Y Comayagüela	9	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento Del Relleno Sanitario	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		396	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Protección, Reforestación Y Manejo De Áreas Verdes En M.D.C.	33	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación	4	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Huerto Municipal	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Motosierrista	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		240	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Control De Ventas Ambulantes, Recuperación Y Protección De Espacios Públicos En El D.C	20	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Y Chapeo En Los Cementerios Municipales.	8	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		12	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Montaje Y Desmontaje, Mantenimiento Y Emergencias De Semáforos En El D.C.	1	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal. En El D.C.	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		948	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Seguridad Y Control De Ordenamiento Vial Asignado A La Cuadrilla De Señalización Vertical Y Horizontal. En El D.C.	79	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Tapaderas Y Obras Menores	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Reforestación Y Áreas Verdes (Reiduría 2)	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		96	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Construcción De Obras Menores	8	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Vías Publicas	4	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		72	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Topografía, Kfw Programa De Adaptación Al Cambio Climático	6	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		84	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Custodia Y Seguridad De Bienes Municipales	7	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
		144	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza De Cables En El Tendido Eléctrico Municipal	12	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represa La Concepción	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		
36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De Represas Y Plantas De Tratamiento	3	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.		



**ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL**  
**POA ENERO 2022**



			36	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Mantenimiento De La Planta De Tratamiento Del Subsistema Picacho- Miraflores	3	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			48	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Limpieza Donde Se Construirá El Reservorio La Tiara	4	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			24	No. de Microempresas	Seguimiento De Microempresas De Vigilancia Y Seguridad En El Proyecto De Prevención Y Mitigación De Desastres En Las Fallas Denominadas El Berinche Y El Reparto Del D.C.	2	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			4860	No. de Pagos	Elaboración Y Remisión De Autorización De Pagos De Estimación De Microempresas	405	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.
			365	No. de Supervisiones	Seguimiento A Contenedores Y Vehículos Recolectores De Desechos Sólidos	31	0	0%	Se espera que la informacion solicitada sea procesada.



## Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

**MEMORANDUM No. AMDC/DDM/UMPEG-007/2022**

**PARA:** Lic. Namir Moncada  
**Oficial de Información Pública**

**DE:** Ingeniero German Gerardo Flores  
**Coordinador UMPEG**

**Cc:** Lic. Russel Garay  
**Director Despacho Municipal**  
Lic. Tania Romero  
**Director de Finanzas y Administración**

**ASUNTO:** REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA ENERO 2022

**FECHA:** 10 de Febrero del 2022

---



Por instrucciones del Lic. Carlos Posas-Gerente UMPEG, se le remite los siguientes documentos:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de enero de 2022.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de enero de 2022.

Cabe mencionar que los adjuntos se basan en la información recibida de las áreas institucionales, las cuales corresponde a la administración municipal saliente (periodo 2018-2021):

Atentamente.

Cc:  
PF/Arch.