



Oficina de Dirección

Año Académico 2022 “La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario”

Tel: (504) 2771-9376, 2771-9378

PBX= 2771-5700 Ext: 210012

Oficio D-CURC-032-2022.
Comayagua, Comayagua, 09 de febrero de 2022.

**MÁSTER
MANUEL JONATHAN MIRANDA
COMISIONADO COORDINADOR A.I.
DE LA COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN (CCG)
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS (UNAH)
SU OFICINA**

Estimado Máster Miranda:

Reciba un cordial saludo, deseando éxitos en sus delicadas funciones diarias.

En atención a la Circular CCG-002-UNAH-2022, adjunto le envié vía digital y posteriormente en físico, las ayudas memoria de acuerdos y resoluciones realizadas en el Centro Universitario Regional del Centro (CURC), durante el mes de enero de 2022.

FECHA DE APROBACIÓN	ACTA (ORDEN CORRELATIVO)	ACUERDO (ORDEN CORRELATIVO)	BREVE DESCRIPCIÓN DEL OBJETIVO
17/01/2022	Ayuda Memoria 001-enero-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN EQUIPO DE DIRECCIÓN Y SITRAUNAH
21/01/2022	Ayuda Memoria 002-enero-2022	Acuerdos y resoluciones descritos en la ayuda memoria	REUNIÓN JEFES DE DEPARTAMENTOS Y COORDINADORES DE PROGRAMAS CURC.

Sin otro particular, me suscribo de usted,

Atentamente,


MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIL
DIRECTOR DEL CURC



CC. Archivo

AYUDA MEMORIA ENERO-001-2022

REUNIÓN:	REUNIÓN EQUIPO DE DIRECCIÓN Y SITRAUNAH		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN		
FECHA:	17/ENERO /2021	HORA INICIO: 10:00 A.M.	LUGAR: SALA DE DIRECCIÓN
TEMAS A TRATAR	PROPUESTA PARA VOLVER A LA SEMI - PRESENCIALIDAD		
PARTICIPANTES			
EQUIPO DIRECCIÓN			
MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIJIL – DIRECTOR UNAH-CURC			
MASTER GERMAN HERNANDEZ - SECRETARIO GENERAL			
ABOGADA SARAHI RAMIREZ - ASESOR LEGAL			
MASTER GLENDA RODRIGUEZ JEFE DESARROLLO RECURSOS HUMANOS			
LIC. GILDA RAMIREZ ADMINISTRADORA			
DRA VILMA DAVILA COORDINADORA SALUD			
LIC. ANA LUISA FONSECA ASISTENTE DIRECCIÓN CURC			
DIRECTIVA SITRAUNAH			
P.M. ARMANDO ACOSTA			
ING. DENIS PEREZ			
ING. ROSBYN PADILLA			
LIC. YADIRA BARDALES			
LIC. VERONICA MOLINA			
LIC. JAIME GALEANO			
BACH. HUMBERTO AGUILERA			
PUNTOS DE AGENDA:			
1. RETORNO PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIOS			
2. RESPALDO A LA COMISIÓN DE HIGIENE Y SEGURIDAD UNAH-CURC			
3. LOS JUBILADOS.			
ACUERDOS Y COMPROMISOS			
1. El Director manifiesta que todas las oficinas administrativas, estarán atendiendo de lunes a viernes, de 8:00 a.m. a 3:30 p.m.			
2. Al personal administrativo se le alternarán los días en que atenderán las oficinas, tratando de que no estén más de dos o tres personas por cada oficina, contando con el material de bioseguridad necesario; gel en las oficinas, baños y la posta.			

3. La Administración CURC, por los momentos, no cuenta con mucho material para entregarles a toda la persona.
4. El Director hará la gestión necesaria en la SEAF, para la autorización de compra, material de bioseguridad necesario.
5. Se nombrará la sub comisión para trabajar en la aplicación de la carrea Ingeniería Industria, conformada por: Ing. Rosbyn, Mirian ortega, Ing. Mario Velásquez.
6. El SITRAUNA entrega propuesta para el retorno al personal administrativo:
 - a) Exigir el cumplimiento de medidas de bioseguridad del personal administrativo y de servicio, entregando un kit de seguridad que incluya 2 mascarillas
7. La comisión de bioseguridad tendrá el espacio y el apoyo con las disposiciones
8. La dora. Vilma, expone que los datos que proporciona el termómetro, no es un dato confiable para el protocolo de esta pandemia, solicita que la administración autorice capacitar al personal de seguridad, el buen uso del termómetro.
9. Debería de ser normativa que el personal conozca su temperatura
10. Ing. Denis Pérez, como parte de la comisión de bioseguridad, se han reunido para trabajar en las propuestas de bioseguridad, en vista de que la UNAH, cuenta con el protocolo estandarizado, se decide sugerir la socialización del mismo a todo el personal del CURC.
11. Ing. Denis Pérez, sugiere comunicarse con el doctor Arturo para la producción de gel con los laboratorios de química. Exigir a todo el personal del CURC, presentar su carnet de la vacunación.
12. Al personal administrativo, el SITRAUNAH sugiere proteger con vinil, los espacios de atención tanto a estudiantes como la población universitaria.
13. Como organización sindical, podrían colaborar con un kit de bioseguridad, para esta semana, incluiría una mascarilla de tela, un gel, alcohol
14. De esta reunión se deberá nombrar una comisión para que se les dé seguimiento a estos acuerdos.
15. Como personal responsable, han cumplido los procesos esenciales de la UNAH, PAA, Graduaciones, Matricula, pero el Ing. Rosbyn Padilla, deja en mesa de discusión, por que hacer venir al personal rigurosamente venir de manera presencial, arriesgando al personal, con la situación en que se encuentra la pandemia.
16. Rosbyn propone que a dirección faculte a la comisión de higiene y seguridad del CURC, representada por las 2 partes presentes, para que proponga y haga cumplir un protocolo institucional, que el director le dé una facultad a esta comisión, en un plazo de 3 días, aprobado por la misma dirección.
17. El SITRAUNAH ha estado apoyando a las personas que está siendo afectada por la pandemia y se muestran abiertos en colaborar con el cumplimiento del protocolo de bioseguridad.
18. Ana Luisa Fonseca, como asistente de Dirección, expone la elaboración de presupuesto para la compra de material de bioseguridad necesario para e cumplimiento del protocolo institucional considera las oficinas con mayor aglomeración en atención a estudiantes, oficina de registros, Tesorera, secretaria general,
19. El director solicita a la administración, hacer la gestión de compra mascarillas, gel, jabón a la SEAF.

20. El director y jefe de recursos humanos, solicita a todo el personal asignado en los diferentes horarios, comunicar a su jefe inmediato, en caso de encontrarse mal de salud, y enviar a personal la respectiva evidencia.
21. Armando en su condición de presidente del SITRAUNAH, si se contratará otra plaza para que cubra el puesto de Agustino Bonilla y que el CURC, pierda la plaza.
22. El Directo, en alusión a la petición, el director expone en base a la necesidad del CURC, que, por la plaza de Agustino Bonilla, se está solicitando una plaza como asistente al tesorero.
23. Yadira Bardales en su condición de Periodista, sugiere hacer una conferencia de prensa, para explicar la semi prespecialidad a los estudiantes.
24. Verónica Molina, solicita considerar los problemas de aquellos estudiantes especiales que no pueden hacer exámenes en línea, se sugiere que, para dar seguimiento, enviar por escrito la problemática a la Dirección CURC.
25. SITRAUNAH. Se tiene programado un almuerzo para el día 29 de enero, en el complejo deportivo el chino, en horas de las 12:00 a.m. en adelante.
26. Administración, entregar gel en las oficinas baños, y las mascarillas al personal que se le dañe una mascarilla, reponerla.
27. Elaborar el oficio a la SECRETARIA DE FINANZAS, para solicitar material de bioseguridad.

		OBSERVACIONES:
FECHA:17 DE ENERO/2022	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.	

AYUDA MEMORIA ENERO 002-2022

REUNIÓN:	REUNIÓN JEFES DE DEPARTAMENTOS Y COORDINADORES DE PROGRAMAS		
ORGANIZADA POR:	DIRECCIÓN		
FECHA:	21/ENERO /2021	HORA INICIO: 10:00 A.M.	LUGAR: BIBLIOTECA
TEMAS A TRATAR	:		
PARTICIPANTES			
EQUIPO DIRECCIÓN			
MASTER JULIO CESAR TURCIOS VIJIL – DIRECTOR UNAH-CURC			
MASTER GERMAN HERNANDEZ - SECRETARIO GENERAL			
MASTER YERI EUCEDA: COORDINADOR VINCULACIÓN			
MASTER CONSUELO ANDARA – COORDINADORA DEPTO ECONO ADMINISTRATIVO			
MASTER NORMA MEJIA –COORDINADORA DOCENCIA			
MASTER MIRIAM ORTEGA – COORDINADORA ADMISIONES			
MASTER ISAIN LANZA- JEFE DEPTO MATEMÁTICAS			
MASTER RIGOBERTO FUNEZ – JEFE DEPTO AGROINDUSTRIA			
MASTER ILDEFONSO MACÍAS – JEFE DEPTO HUMANIDADES			
LIC. VERA URQUIA - ASISTENTE TECNICO INVESTIGACIÓN CIENTIFICA			
PUNTOS DE AGENDA:			
4. BIENVENIDA POR EL SEÑOR DIRECTOR MASTER JULIO CESAR TURCIOS			
5. PROCESO DE MATRICULA I PAC 2022			
6. PROCESO DE ADMISIONES			
7. TRATAR TEMAS DE VINCULACIÓN			
8. ABORDAR TEMAS DE INVESTIGACIÓN			
9. TRATAR TEMAS DE DOCENCIA			
10. SEGUIMIENTO A POSGRADOS			
11. ACUERDOS Y COMPROMISOS			
DESARROLLO DE AGENDA:			
1. Master Isain Meza Lanza: Jefe departamento de Matemáticas , manifiesta en cuanto a la matricula, no se tienen problemas, secciones de 40 hasta 50 alumnos, ya están coordinados los laboratorios de física con la presencialidad, se está atendiendo la demanda en Matemáticas, se tienen 4 docentes que no participan en los procesos de admisiones, unos por salud y otro por la distancia que vive en Tegucigalpa.			

2. **Master Ildelfonso Macías, jefe departamento de Humanidades**, en cuanto a la matrícula español, están hasta 40 alumnos, solamente las 2 redacciones de la mañana, y 2 de la tarde se cancelaron, debido a que la docente no acepto seguir impartiendo dichas asignaturas se cancelaron, la dificultades se presentan en las asignaturas de deportes, en una de 6 y otra de 7, se está pensando unificar esta sección, se está dando mantenimiento a la cancha de futbol; se abrieron nuevas secciones con otro docente y se tienen resultado positivos, con 60 estudiantes matriculados.
3. **Ingeniero Rigoberto Fúnez, jefe departamento de Agroindustria**, manifiesta que no ha existido un proceso de supervisión al sistema virtual en el CURC, por tanto, se desarrolló un proceso de evaluación de parte de la jefatura de Agroindustria finalizando con una premiación a los docentes que sobresalieron en el proceso de evaluación, cada jefe de departamento deberá revisar las calificaciones de los docentes como indicador de la evaluación, en la carrera de Ing. Agroindustria se abrieron 64 asignaturas, 14 Técnico en Agroexportaciones y 15 Técnico en Producción Agrícola.
4. **Dra. Elsy Mejía, jefe departamento Químico Biológico y de la Salud**, expone que en este departamento solamente una asignatura se cancelará, pero se abrirá una nueva, se abrieron 38 asignatura, en la asignatura de alimentos no hay estudiantes matriculados, debido al rediseño de la carrera, desde el año pasado se están dando laboratorios presenciales, los laboratorios se han quedado sin materiales y el reembolso sale hasta en el mes de marzo.
5. **Master José Yeri Euceda en su condición de vinculación**, informa que agroindustria no tienen enlace de vinculación, Químico biológico no han funcionado los enlaces, Matemáticas no tienen enlaces activos, los departamentos solamente registran las actividades de vinculación, y no los proyectos, el caso de la Licenciada Yadira Bardales, ha estado haciendo actividades de vinculación, se tienen un convenio con Universidad de Diminuto en donde se cuenta un plan de capacitaciones, asimismo, los enlaces pueden verificar las alianzas estratégicas con el CURC para desarrollar proyectos.
6. **Dra. Marcia Valladares, coordinadora de Posgrados**, presenta los avances en el rediseño de la maestría en Formulación de Proyectos, ya se avanzó en estudio de diagnóstico y estudio factibilidad; Se tiene previsto la semana del 31 de enero, visitar a posgrados para traer posgrados en línea.

ACUERDOS Y COMPROMISOS

1. Se espera que para los procesos de admisiones 2022, se cuente con la disponibilidad de los docentes. Se solicita al jefe de departamentos, incentivar a sus docentes.
2. Departe de la coordinación de docencia la Master Norma Mejía expone que los estudiantes se avocan para expresar los problemas, solamente los jefes de departamento, tienen acceso

<p>a los docentes para desarrollar sus respectivas evaluaciones. El docente puede ver en la plataforma cuantas veces el jefe de departamento entro a la plataforma para ser monitoreado.</p>	
<p>3. Master Julio Cesar Turcios sugiere seguir los procedimientos legales, cuando se presenten problemas con docentes, y después de recibir un llamado de atención con el jefe de departamento, el problema persiste, remitir por escrito la situación a Desarrollo de Recursos Humanos con copia a Dirección.</p>	
<p>4. La Master Norma Mejía, expone que para este año 2022, se tienen programadas 10 capacitaciones para los docentes, favor promover dichas capacitaciones.</p>	
<p>5. Master Julio Turcios, sugiere a la Dra. Ely avocarse a la Licenciada Gilda, para consultar sobre los materiales de laboratorios.</p>	
<p>6. Se necesita que los docentes del CURC, cursen diplomados antes de hacer vinculación con ellos, asignar en el correo que se les envió, escribir que diplomados quieren cursar, a todos los jefes de les solicita nombrar sus enlaces , teléfono y correo, para volver a formar el comité de vinculación. Otro convenio es con la Municipalidad de Esquías de Comayagua, se necesidad de todas las carreras del CURC, involucren a sus docentes y estudiantes en esta carta de intenciones. La universidad de Bolívar y Universidad de con las puertas abiertas para hacer vinculación, con pasantías presenciales, se solicita organizar el comité. Con la juramentación de la Dirección, México</p>	
	OBSERVACIONES:
FECHA:21 DE ENERO/2022	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 M.