


1H55


	<b>CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO</b>	<b>Código:</b> TH-TAH-F009
		<b>Versión:</b> 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0500-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ALYNEE PASTORA PAZ CARRANZA** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Técnico en Computación, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1997-03245**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE GESTION DE CALIDAD**, departamento: **Departamento de Investigación y Formulación de Proyectos**. su jefe inmediato será: **Líc. Camila Padilla**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar, como ser:

Diarias: Apoyo en las actividades de Fomento a la cultura de calidad para la identificación de las oportunidades de mejora del sistema de calidad. Semanales: Apoyo en el establecimiento y mantenimiento de todos los procesos del sistema de gestión de la calidad. Quincenal: Apoyo en la Identificación de necesidad de uso de técnicas estadísticas para mejorar el análisis de datos. Mensual: Apoyo al seguimiento al manejo del producto no conforme, quejas y reclamos internos y externos. Apoyo Seguimiento a las acciones correctivas y acciones preventivas. Apoyo a la capacitación en temas de gestión de calidad. Desarrollo y control de planes de calidad. Trimestral: Coordinación en la recolección de los resultados de desempeño del sistema de calidad. Semestral: Preparar la información para la revisión por la dirección. Dar seguimiento a los acuerdos de revisión por la dirección. Administración de las auditorias de calidad. Apoyo a la Implementación del Plan de auditoria. Anual: Elaborar reportes para el informe de gobierno anual. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: \*\*\*\*\*

**DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que

	<b>CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO</b>	<b>Código:</b> TH-TAH-F009
		<b>Versión:</b> 02

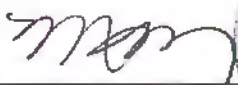
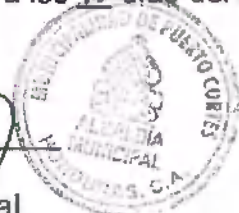



antecede del **17 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:00 p.m.** de lunes a viernes y el día sábado si se requiere. **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps. 6,380.00 los 15 y Lps. 6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

**NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:**

- Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- Por mutuo consentimiento
- Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

**DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR**, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **17** días del mes de **ENERO** del año **2022**.

 <b>Patrono</b> <b>Alcalde Municipal</b> <b>Lic. Allan David Ramos Molina.</b>		 <b>Colaborador</b> <b>Alynee Pastora Paz Carranza.</b>
 <b>Jefe Talento Humano</b> <b>Abog. Mercedes Antúnez</b>		
		





## REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:  
TH-TAH-F020

Versión:  
02

Fecha de la Requisición: Día: 05 Mes: 01 Año: 2022

### INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

### DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Auxiliar de Gestión de Calidad	Salario Mínimo: Lps.	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento o Sección: Investigación y Formulación de Proyectos DIFP	Otro Salario: Lps.	<input type="checkbox"/>
Duración del Contrato De: 17 de enero del 2022 (continuidad)	Hasta:	

### REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: F/M	Edad Máxima: 50 años	Edad Mínima: 18 años
Nivel Educativo: Secundaria completa		
Experiencia Laboral: 1 año		


**JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Oficial de retroalimentación al ciudadano ORC.

### CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Alynee Pastora Paz Carranza 0506-1997-03245

<b>SOLICITADA POR:</b>  JEFE DE DEPARTAMENTO	<b>REVISADO POR:</b>  JEFE TALENTO HUMANO	<b>AUTORIZADO POR:</b>  ALCALDE MUNICIPAL
---	--	---

1455

	<b>CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO</b>	<b>Código:</b> TH-TAH-F009  <b>Versión:</b> 02
---	--	--

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0505-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DIGNA ESTER PALMA MARTINEZ**, mayor de edad, estado civil casada, profesión: Bachiller en Administración de Empresas, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0703-1985-05955**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas:

**PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **CADENERO**, departamento: **Departamento de Sistema de Información Geográfica(SIG)**, su jefe inmediato será: **Bach. Oscar Becerra**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite.

**SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Cadenero como ser: Diarias: \*\*\*\*\* Semanales: \*\*\*\*\* Quincenal: Dar mantenimiento al equipo de Topografía. Mensual: \*\*\*\*\* Trimestral: \*\*\*\*\* Semestral: \*\*\*\*\* Anual: \*\*\*\*\* Cuando se requiera: Apoyar en los levantamientos topográficos. Apoyar las labores de replanteo. Elaborar y pintar los piquetes (estacas). Realizar medidas de terrenos con cintas. Colocar las estacas donde marcan las cinteadas. Movilizar y velar por el buen manejo del equipo de trabajo. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato.

**DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **17 DE ENERO AL 31 DE MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:00 p.m. de lunes a viernes y el día sábado si se requiere.**

**CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes.

**QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo.

**SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser



## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:  
TH-TAH-F009

Versión:  
02

trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS: EL TRABAJADOR:** Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

### **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:**

- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

**DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 17 días del mes de ENERO del año 2022.

**Patrono**  
**Alcalde Municipal**  
**Lic. Allan David Ramos Molina.**



**Colaborador**  
**Digna Ester Palma Martínez.**

**Jefe Talento Humano.**  
**Abog. Mercedes Antúnez.**







## REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:  
TH-TAH-F020

Versión:  
02

Fecha de la Requisición: Día: 17 Mes: 01 Año: 2022

### INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

### DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir : CADENERO

Salario Mínimo: Lps.

X

Departamento o Sección: SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA S.I.G

Otro Salario: Lps.

Duración del Contrato De: 17 DE ENERO DEL 2022

Hasta:

### REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: FEMENINO

Edad Máxima: 50

Edad Mínima: 18

Nivel Educativo: BACHILLER EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y PERITO MERCANTIL, PASANTE UNIVERSITARIA DE TECNICO EN MICROFINANZAS.

Experiencia Laboral: Se elaboró en el departamento de Adulto Mayor y Discapacidad en la temporada de 1 de diciembre hasta el de 21 de Diciembre del año 2021.

### JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

El motivo de la presente es para hacer la solicitud de la Contratación de la **Sra. Digna Ester Palma Martínez**, con DNI: **0703-1985-05955**, en el puesto de Cadenero, como apoyo al personal de campo de la cuadrilla de topografía debido a la necesidad de recursos humanos para atender de forma efectiva los compromisos del departamento.

(SOLICITUD DE CONTRATO CONTINUO)

### CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1 **Digna Ester Palma Martínez**, con DNI: **0703-1985-05955**

SOLICITADA POR:

JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL






## CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:  
TH-TAH-F009

Versión:  
02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Licenciado en Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Nacional de Identificación (DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **KENNY JOVEL ZUNIGA URBINA**, mayor de edad, estado civil: soltero, profesión: Técnico en Computación, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0506-2000-00122**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al **PATRONO**, en el cargo de **AUXILIAR DE BIBLIOTECA VIRTUAL**, para apoyar en matrícula de las clases de inglés y Computación. Departamento de Programas Sociales, Programa de Educación Municipal, su jefe inmediato será: **Lic. Ana Monge**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** **FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Programador, como ser: Diarias: Atender y llevar control de los usuarios de la Biblioteca, Impartir cursos básicos de computación. Quincenal: \*\*\*\*\*. Mensual: Coordinar clases de inglés, Elaborar Informes mensuales. Trimestral: Brindar mantenimiento preventivo al equipo computacional. Semestral: \*\*\*\*\*. Anual: \*\*\*\*\*. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Apoyar actividades educativas culturales que se programen, Realizar cualquier otra labor que solicite su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **17 DE ENERO AL 15 DE FEBRERO AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **lunes a viernes de 7:30 am a 4:00 pm y el día sábado si se le requiere.** **CUARTA:** **FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps. 6,380.00 los 15 y Lps. 6,380.00 los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO**



	<b>CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO</b>	<b>Código:</b> <b>TH-TAH-F009</b>  <b>Versión:</b> <b>02</b>
---	--	--

CORTÉS, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS: EL TRABAJADOR:** Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

**NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:**

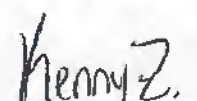
- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

**DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRNO Y EL TRABAJADOR,** manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

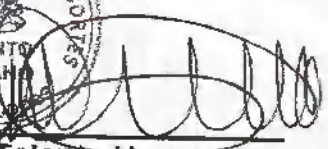
En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 17 días del mes de ENERO del año 2022



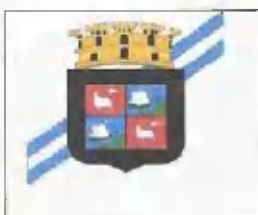
  
**Patrono**  
**Alcalde Municipal**  
**Lic. Ailan David Ramos Molina**

  
**Colaborador**  
**Kenny Jovel Zuniga Urbina.**



  
**Jefe Talento Humano.**  
**Abog. Mercedes Antúnez.**





## REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:  
TH-TAH-F020

Versión:  
02

Fecha de la Requisición: Día: 10 Mes: Enero Año: 2022

### INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

### DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir : Auxiliar de Oficina.

Salario Mínimo: Lps.

X

Departamento o Sección: Programas Sociales / Biblioteca Virtual

Otro Salario:

Duración del Contrato De: 17 de Enero, 2022

Hasta:

### REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Masculino

Edad Máxima: 50

Edad Mínima: 18

Nivel Educativo: Bachiller Técnico en Computación

Experiencia Laboral: 1 año mínimo.

**JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Prestando su servicio de auxiliar en matrícula de inglés y computación las cuales inician el 17 enero del 2022, y clases de computación a partir del mes de febrero.

### CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CURRIR LA VACANTE:

1 Kenny Jovel Zuniga Urbina

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

SDICITADA POR:

JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL