	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	<table border="1"> <tr> <td> Código: TH-TAH-F009 </td> </tr> <tr> <td> Versión: 02 </td> </tr> </table>	Código: TH-TAH-F009	Versión: 02
Código: TH-TAH-F009				
Versión: 02				

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **GERSON NAHUN RODRIGUEZ PEÑA** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: bachiller, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1992-01775** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **INSPECTOR**, departamento: **Departamento de Servicios Públicos**, su jefe inmediato será: Ing. **Daniel Ortega**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: EL TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Inspector, como ser: Diarias: Elaboración de Informes (Boletas ruta de recolección, rutas de barrido, maquinaria, limpieza de playas), Supervisar cuadrillas (chapea y limpieza de canales), supervisión y fumigación de desechos descargados por los barcos. Semanales: ***** Quincenal: ***** Mensual: ***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Identificar áreas que requieran atención especial e informar botaderos clandestinos de desechos, Realizar cualquier otra labor que solicite el jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:90 p.m. de lunes a viernes y el día sábado si se le requiere.** **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en:



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TAH-F009

Versión:
02

MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

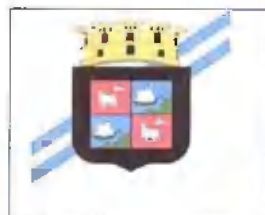
DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.

Colaborador
Gerson Nabún Rodríguez Peña.

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: lunes 27 Mes: diciembre Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: inspector	Salario Mínimo: Lps.	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento o Sección: Servicios Públicos	Otro Salario: Lps.	<input type="checkbox"/>
Duración del Contrato De: A partir del 3 de enero 2022	Hasta:	

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Masculino	Edad Máxima: 60 años	Edad Mínima: 18 años
Nivel Educativo: secundaria		
Experiencia Laboral: N/A		

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Inspector de rutas de recolección del Depto. De Servicios Públicos.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. GERSON NAHUN RODRIGUEZ PEÑA

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

SOLICITADA POR:


REVISADO POR:

AUTORIZADO POR:

JEFE DE DEPARTAMENTO

JEFE TALENTO HUMANO

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ASTRID CAROLINA BROCATO SALGADO** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: bachiller, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1998-01473**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE OFICINA**, departamento: **Unidad de Supervisión y Control Local**, cubriendo el periodo de vacaciones de la colaboradora **Maritza Barahona**, su jefe inmediato será: **Ing. Eljer Vladimir Padilla** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** **FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar como ser: Diarias: Archivar documentación recibida y producida por la USCL, Control de llamadas telefónicas., Atender Solicitudes y Reclamos, Seguir la resolución de casos. Semanales: Elaborar programa de vehículo, Informar a Relaciones Publicas actividades por realizar Quincenal: ***** Mensual: Elaborar documento de actividades realizadas por la unidad (Digital), Elaborar carpeta fotográfica (Digital), Elaborar Invitaciones a capacitaciones o reuniones, Entrega de Invitaciones, Entrega de documentación relevante a las juntas, Llamar vía teléfono para confirmación de asistencia a la reunión, Elaborar memorándums para solicitud de sillas, mesas, data show, equipo de sonido, lugar, trípode, Verificar logística el día anterior a la capacitación, Obtener copias de libretos informativos o leyes a distribuirse durante el evento, Pasar listado de asistencia durante la capacitación, Repartir a los asistentes folletos, leyes etc. Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Pasar listado de asistencia en elección de miembros de las Juntas Administradoras de Agua y Saneamiento, Enlazar con dependencias internas o externas para beneficio de las JAAS, Acompañar en inspección en campo a



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

problemas técnicos de las JAAS, Cualquier actividad que solicite el Director Ejecutivo.

DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 28 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:00 p.m. de lunes a viernes y el día sábado si se requiere.**

CUARTA: FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,750.00)** los cuales serán - pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes.

QUINTA: EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo.

SEXTA: La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO.

SÉPTIMA: IMPUESTOS: EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones.


OCTAVA: Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:


- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.



Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.



Colaborador
Astrid Carolina Brocato Salgado.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúñez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 22 Mes: Diciembre Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Auxiliar de Oficina USCL

Salario Mínimo: Lps.

X

Departamento o Sección: Unidad de Supervisión y Control Local (USCL)

Otro Salario: Lps.

Duración del Contrato De: 3 de Enero 2022

Hasta: 28 de Enero de 2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Femenino

Edad Máxima: 50

Edad Mínima: 20

Nivel Educativo: Secundaria o pasante universitario.

Experiencia Laboral: No requerida.

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Debido a que Maritza Barahona se encuentra de vacaciones

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Astrid Carolina Brocato Saigado

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

SOLICITADA POR:

Ing. Vladimir Padilla


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MDLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TDMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MOISES DAVID GAMEZ HERCULES**, mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Bachiller, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0506-1981-01311**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA: EL TRABAJADOR** se compromete a prestar sus servicios personales al **PATRONO**, en el cargo de **PROGRAMADOR: Departamento de Desarrollo e Innovación Tecnológica**, su jefe inmediato será: **Ing. Jorge Castejón**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA: FUNCIONES DEL TRABAJADOR: EL TRABAJADOR** desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Programador, como ser: Diarias: Dar seguimiento a las actividades que se le asignen del Departamento, Velar por el adecuado uso y aprovechamiento del equipo bajo su cargo, Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad digital, establecidos por la organización., Mantener en orden equipo y sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía, Investigar, analizar y proponer esquemas de desarrollo e innovación, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato, Cumplir con lo establecido en las Leyes y Reglamentos de los organismos controladores del Estado. Semanales: Realizar respaldo de información (Desarrollo/Datos), Elaborar informes periódicos de las actividades realizadas, Coordinar el plan de trabajo conjuntamente con el superior inmediato Quincenal: ***** Mensual: Elaborar de informes mensuales y anuales de las actividades asignadas el cual debe incluir medios de verificación y compromisos establecidos Trimestral: Colaborar en la elaboración del Informe Trimestral de Actividades Semestral: ***** Anual: Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual y el presupuesto del Departamento, Apoyar en la elaboración del Plan Operativo Anual y el presupuesto del Departamento. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Replicar conocimientos capacitaciones, investigaciones o innovaciones, Apoyar en la



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

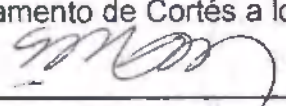
Versión:
02

formulación de propuestas para obtención de fondos locales, nacionales, internacionales (organismos bilaterales o multilaterales) para el desarrollo de productos y servicios. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 DE ENERO AL 31 MARZO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de **lunes a viernes de 7:30 am a 4:00 pm** y el día **sábado si se le requiere**. **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **VEINTE Y DOS MIL LEMPIRAS EXACTOS (Lps.22,000.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.11,000.00 los 15 y Lps.11,000.00 los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público. **NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:**

- Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- Por mutuo consentimiento
- Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.


Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.


Colaborador
Moisés David Gámez Hércules.


Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día:20 Mes: 12 Año:2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Programador de Sistemas

Salario Mínimo: Lps.

Departamento o Sección: Desarrollo e innovación tecnológica

Otro Salario: Lps. 22,000.00

X

Duración del Contrato De: 03 de enero 2022 (continuidad) /

Hasta: 31-Marzo-2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: F/M

Edad Máxima: 50 años

Edad Mínima: 25 años

Nivel Educativo: Técnico/Universitario

Experiencia Laboral: 2 años

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

*Encargado del mantenimiento y actualización de los sistemas de gestión de calidad (CDM, CGM)

*Diseño y desarrollo de aplicación varios.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1.-Moises David Gámez Hércules 0506-1981-01311

SOLICITADO POR:

JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL




CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMQS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **ROXANA BERENICE SARMIENTO CARDONA** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Perito Mercantil y Contador Público., con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1994-00404**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE OFICINA**, departamento: **Departamento de Talento Humano**, su jefe inmediato será: **Abog. Mercedes Antúñez**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Oficina, como ser: Diarias: Apoyar en las actividades de la norma ISO 9001 (Verificación de Competencias), Archivar documentaciones varias en los expedientes Semanales: ***** Quincenal: ***** Mensual: ***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar otra actividad cuando el jefe lo requiera. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:00 a.m. A 04:00 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se le requiere.** **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12, 760.00)** los cuales serán - pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--

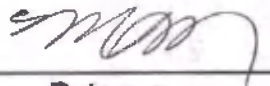
PATRONO. SÉPTIMA: IMPUESTOS: EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

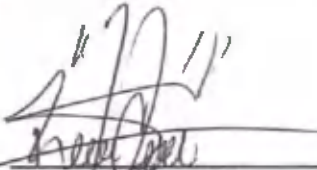
- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de **Puerto Cortés** departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.



Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.



Colaborador
Roxana Berenice Sarmiento Cardona.




Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 20 Mes: 12 Año: 2021.

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: AUXILIAR DE OFICINA	Salario Mínimo: Lps.	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento o Sección: Talento Humano	Otro Salario: Lps.	<input type="checkbox"/>
Duración del Contrato De: 03 de enero 2022.	Hasta: 31 de enero 2022	

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: FEMENINO	Edad Máxima: 50 años	Edad Mínima: 18 años
Nivel Educativo: EDUCACION MEDIA.		
Experiencia Laboral: 1 año.		

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Como apoyo en la realización de las siguientes funciones:


- Archivo de documentación general.
- Archivo de documentación en cada expediente.
- Foliar expedientes.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUSRIR LA VACANTE:


- 1) Roxana Berenice Sarmiento: 0500-1994-00404
- 2) Lidia Viviana Diaz: 0506-1982-00593.

U.L.


SOLICITADO POR:
JEFE DE DEPARTAMENTO


REVISADO POR:
JEFE TALENTO HUMANO


AUTORIZADO POR:
ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **LIDIA VIVIANA DIAZ LOPEZ** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: bachiller, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) numero: **0506-1982-00593** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE OFICINA**, departamento: **Departamento de Talento Humano**, su jefe inmediato será: **Abog. Mercedes Antúñez**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Oficina, como ser: Diarias: Apoyar en las actividades de la norma ISO 9001 (Verificación de Competencias), Archivar documentaciones varias en los expedientes Semanales: ***** Quincenal: ***** Mensual: ***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar otra actividad cuando el jefe lo requiera. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:00 a.m. A 04:00 p.m. de lunes a viernes o el sábado si se le requiere.** **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12, 780.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.

Colaborador
Lidia Viviana Díaz López.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúñez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Oía: 20 Mes: 12 Año: 2021.

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: AUXILIAR DE OFICINA	Salario Mínimo: Lps. <input checked="" type="checkbox"/>
Departamento o Sección: Talento Humano	Otro Salario: Lps. <input type="checkbox"/>
Duración del Contrato De: 03 de enero 2022.	Hasta: 31 de enero 2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: FEMENINO	Edad Máxima: 50 años	Edad Mínima: 18 años
Nivel Educativo: EDUCACION MEDIA.		
Experiencia Laboral: 1 año.		

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Como apoyo en la realización de las siguientes funciones:

- Archivo de documentación general.
- Archivo de documentación en cada expediente.
- Foliar expedientes.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:


- 1) Roxana Berenice Sarmiento: 0506-1994-00404
- 2) Lidia Viviana Diaz: 0506-1982-00593.

U.L. _____


SOLICITADO POR:
TALENTO HUMANO
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:
TALENTO HUMANO
JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:
ALCALDIA MUNICIPAL
ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DINORA PAOLA COLINDRES YANES,,** mayor de edad, estado civil soltera, profesión: ama de casa, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, con Documento Nacional de Identificación(DNI) numero: **0506-1998-02832**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **RECEPCIONISTA**, departamento: **Departamento de Talento Humano** su jefe inmediato será: **Abog. Mercedes Antúnez**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Recepcionista, como ser: Diarias: Atención de personas que acuden al depto. colaboradores personas en general. Llevar registro de las personas que solicitan trabajo (Base de Datos). Coordinar las solicitudes de los colaboradores en las diferentes secciones de Talento Humano. Semanales: ***** Quincenal: ***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO: EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04.00 p.m.**, los días **lunes a viernes** o el **sábado** si se le requiere. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán pagado mensualmente de la siguiente manera **Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30** de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

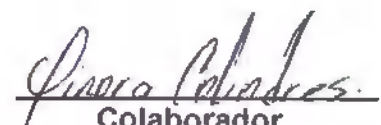
NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.


Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Altan David Ramos Molina.


Colaborador
Dinora Paola Cotindres Yanes.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 22 Mes: 12 Año: 2021.

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MÍNIMO DE 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a), El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Recepcionista.	Salario Mínimo: Lps.	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento o Sección: Talento Humano.	Otro Salario: Lps.	<input type="checkbox"/>
Duración del Contrato De: 03 de enero del 2022.	Hasta: 31 de enero del 2022	

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Femenino.	Edad Máxima: 50 años.	Edad Mínima: 18 años.
Nivel Educativo: Educación Media.		
Experiencia Laboral: 1 año.		

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Atención de personas que acuden al depto. colaboradores personas en general
Llevar registro de las personas que solicitan trabajo (Base de Datos)
Coordinar las solicitudes de los colaboradores en las diferentes secciones de Talento Humano

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. **DINORA PAOLA COLINDRES YANES: 0506-1998-02832.**

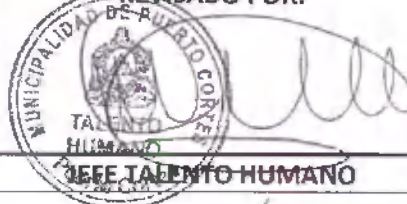
U.L.

SOLICITADA POR:



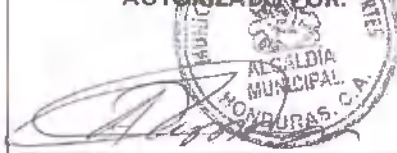
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:



JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:




ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **EDWIN ALEXANDER TORRES DIONISIO** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Perito Mercantil y Contador Público, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1997-03269**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **PROMOTOR** en el **Departamento de Vivienda Social** y su jefe inmediato será: **Lic. Reina Ramos**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Promotor, como ser: Diarias: Llenar formularios de solicitud de vivienda. Realizar inspecciones de campo de los proyectos de vivienda. Coordinar la realización de estudios socioeconómicos a posibles beneficiarios de proyectos de vivienda social. ***** Quincenal: ***** Mensual: Mantener actualizado los expedientes de familias beneficiadas con los proyectos. Elaborar informe mensual de las actividades diarias a la jefatura del departamento. Supervisar a beneficiarios para verificar que la donación haya sido para el propósito solicitado***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: Colaborar en la elaboración del presupuesto del departamento. Cuando se requiera Asistir a reuniones convocadas por instituciones o proyectos de vivienda. Brindar información al público acerca de los proyectos de vivienda. Entrevistar a interesados en los proyectos de vivienda. Realizar cualquier otra actividad que le asigne su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:00 p.m. de lunes a viernes y el día sábado si se requiere.** **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPTRAS EXACTOS (Lps. 12,760.00)** los cuales serán -

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02


pagado mensualmente de la siguiente manera Lps. 6,380.00 los 15 y Lps. 6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

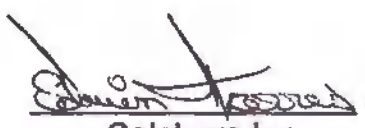
NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

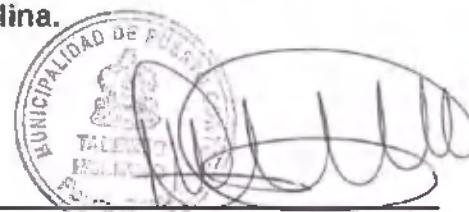
- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.


Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.


Colaborador
Edwin Alexander Torres Dionisio


Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Version:
02

Fecha de la Requisición: Día: 22 Mes: 12 Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MÍNIMO DE 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir :Promotor	Salario Mínimo: Lps.	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento o Sección: Vivienda Social	Otro Salario: Lps.	<input type="checkbox"/>
Duración del Contrato De: 3 Enero 2022	Hasta: 31 Enero 2022	

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Masculino	Edad Máxima:	Edad Mínima:
Nivel Educativo: Secundaria		
Experiencia Laboral: 1 Año		

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Falta de Personal

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Edwin Alexander Torres Dionicio

UL



SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **NIXON ALDAHIR MARADIAGA PERALTA**, mayor de edad, estado civil soltero, profesión: bachiller, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) numero: **0506-2001-00065** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA: EL TRABAJADOR** se compromete a prestar sus servicios personales al **PATRONO**, en el cargo de **AUXILIAR**, Departamento: **Departamento de Contabilidad y Presupuesto**, su jefe inmediato será: **Lic. Julia Dalila Pineda**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA: FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El **TRABAJADOR** desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar, como ser: **Diarias:** Analizar, revisar y codificar documentos para su registro contable. Registro de los Ingresos y egresos diarios. Elaborar órdenes de Pago. Llevar al día los archivos de los asientos contables y demás documentos. Control de faltantes en peaje. Revisar documentación soporte de las órdenes de pago. Entrega de comprobantes de retención. **Semanales:** Elaboración de notas de cargo. **Quincenal:** Elaborar Notas de Débito. **Mensual:** Elaborar conciliaciones bancarias. Elaboración de los Estados Financieros. Apoyar cualquier actividad al cierre de cada mes. Colaborar con la elaboración del Informe Contable Presupuestario Trimestral que se presenta a la Corporación Municipal. Elaboración de cuadros de préstamo. Elaboración del cuadro de flujo de origen de efectivo. Control de transferencias de ingresos por aduana y portuarios. Control de transferencia de Imdeport. Elaboración de pago para el servicio de administración de renta **SAR**. Trimestral: Colaborar con la elaboración de la Rendición de Cuentas trimestral GL para la Secretaria de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización. Colaborar con la elaboración del Informe Contable Presupuestario Trimestral que se presenta a la Corporación Municipal. Semestral: Colaborar con la elaboración de informes para la Contaduría General de la República Anual: *****. Cuando se requiera el jefe inmediato o la



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO


Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

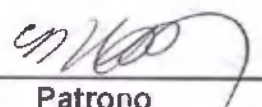
Institución Municipal: Realizar el control de cuentas por pagar. Colaborar con cualquier informe que sea requerido. Colaborar con la preparación de la información necesaria para la auditoría interna y externa. Proporcionar estados de cuenta a contratistas, proveedores y empleados municipales. Llevar control de estimaciones de proyectos. Llevar control de compras de repuestos para vehículos municipales. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y UNO**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:00 p.m. de lunes a viernes y el día sábado si se requiere.** **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

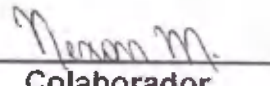
NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: C-TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes. En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.


 Patrono
 Alcalde Municipal
 Lic. Allan David Ramos Molina.


 Colaborador
 Nixon Aldahir Maradiaga Peralta.



 Jefe Talento Humano.
 Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 29 Mes: Diciembre Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MÍNIMO DE 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir : Auxiliar

Salario Mínimo: Lps.

Departamento o Sección: Contabilidad y Presupuesto

Otro Salario: Lps.

Duración del Contrato De: 03 de Enero 2022

Hasta: 31 de Enero 2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Masculino

Edad Máxima: 60 años

Edad Mínima: 18 años

Nivel Educativo: Educación Media Completa

Experiencia Laboral: Mínima 1 año

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Para cubrir el puesto de auxiliar para elaboración de órdenes de pago e informes varios.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Nixon Aldahir Maradiaga Peraíta

- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

SOLICITADA POR:

JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JENNIFER ANDREA GALLARDO ZAMORA** mayor de edad, estado civil: soltera, profesión: Bachiller en Administración de Empresas con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación (DNI) numero: **1607-1997-00396**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR**, departamento: **Departamento de Contabilidad y Presupuesto**, su jefe inmediato será: Lic. **Julia Dalila Pineda**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** **FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar, como ser: **Diarias:** Analizar, revisar y codificar documentos para su registro contable. Registro de los Ingresos y egresos diarios. Elaborar órdenes de Pago. Llevar al día los archivos de los asientos contables y demás documentos. Control de faltantes en peaje. Revisar documentación soporte de las órdenes de pago. Entrega de comprobantes de retención. **Semanales:** Elaboración de notas de cargo. **Quincenal:** Elaborar Notas de Débito. **Mensual:** Elaborar conciliaciones bancarias. Elaboración de los Estados Financieros. Apoyar cualquier actividad al cierre de cada mes. Colaborar con la elaboración del Informe Contable Presupuestario Trimestral que se presenta a la Corporación Municipal. Elaboración de cuadros de préstamo. Elaboración del cuadro de flujo de origen de efectivo. Control de transferencias de ingresos por aduana y portuarios. Control de transferencia de imdeport. Elaboración de pago para el servicio de administración de renta SAR. **Trimestral:** Colaborar con la elaboración de la Rendición de Cuentas trimestral GL para la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización. Colaborar con la elaboración del Informe Contable Presupuestario Trimestral que se presenta a la Corporación Municipal. **Semestral:** Colaborar con la elaboración de informes para la Contaduría General de la República Anual: *****. Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Realizar el control de cuentas por pagar. Colaborar con cualquier informe que sea requerido. Colaborar con la preparación de la información necesaria para la auditoría interna y externa. Proporcionar estados de cuenta a contratistas, proveedores y empleados municipales. Llevar



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

control de estimaciones de proyectos. Llevar control de compras de repuestos para vehículos municipales. Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:00 p.m. de lunes a viernes y el día sábado si se requiere**, **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **ONCE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

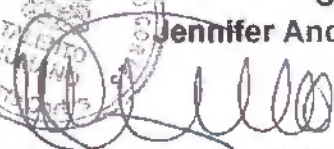
- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

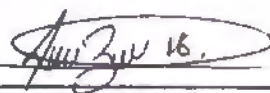
DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.


Patrono
Alcalde Municipal
Líc. Alián David Ramos Molina.




Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúñez.


Colaborador
Jennifer Andrea Gallardo Zamora.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 29 Mes: Diciembre Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MÍNIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a), El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir : Auxiliar de Contabilidad y Presupuesto	Salario Mínimo: Lps.	<input type="text"/>
Departamento o Sección: Contabilidad y Presupuesto	Otro Salario: Lps.	<input type="text"/>
Duración del Contrato De: 03 de Enero 2022	Hasta: 31 de Enero 2022	

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Masculino	Edad Máxima: 60 años	Edad Mínima: 18 años
-----------------	----------------------	----------------------

Nivel Educativo: Educación Media Completa

Experiencia Laboral: Mínima 1 año

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Para apoyo en el Departamento para realizar cierres contables e informes varios.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Jennifer Andrea Gallardo Zamora
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:


JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **DARIANA MISHELLE BARAHONA ESCALANTE**, mayor de edad, estado civil soltera, profesión: bachiller en Ciencias y Humanidades, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-2001-02426**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **OFICIAL DE ATENCION AL CIUDADANO**, departamento: **Departamento de Control de Ingresos**, su jefe inmediato será: Lic. **Martha Maídonado**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Oficial de Atención al Ciudadano, como ser: Diarias: Elaborar los recibos de pago, Realizar el cálculo de las distintas tasas por servicios, contribuciones e impuestos a los contribuyentes que lo soliciten de acuerdo a lo establecido en el Plan de Arbitrios, Tener actualizada la mora de los contribuyentes, Atender consultas de los contribuyentes, Elaborar recibos de pago, Emitir avisos de pago para las distintas tasas administrativas, Emitir permiso de renovación de negocios, Revisar que la información de los ciudadanos este completa en la declaración jurada de ingresos, Verificar que la información en la notificación de avalúo coincida con los pagos de años anteriores. Semanales: Entregar al Contribuyente el formulario para apertura de negocios y los requisitos. Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Recibir e ingresar los depósitos del peaje, Informar al contribuyente sobre los requisitos para apertura y cierre de negocios, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato, Revisar las planillas de empelado para el cálculo de impuesto personal de las empresas y negocios, Revisar la información contenida en la declaración jurada sobre volumen de producción y venta. **TERCERA:** PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO:

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02


EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04.00 p.m.**, los días **lunes a viernes** o el **sábado** si se le requiere. **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.


Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Mollna.


Colaborador
Dariana Mishelle Barahona Escalante.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 23 Mes: 12 Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Auxiliar de atención al ciudadano	Salario Mínimo: Lps.	<input type="text"/>
Departamento o Sección: Control de ingresos	Otro Salario: Lps.	<input type="text"/>
Duración del Contrato De: 03 de enero 2022	Hasta:	31 de enero 2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Femenino	Edad Máxima: 60 años	Edad Mínima: 18 años
Nivel Educativo: Secundaria		
Experiencia Laboral: 1 año		

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

En el mes de enero se presentan todas las empresas con la Declaración Jurada Sobre Volumen de Producción y Ventas por lo tanto son muchas las personas que se atienden y necesitamos más personal para evitar molestias de parte de los ciudadanos.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Dariana Mishelle Escalante.

2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTDRAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **OSIRIS VANESSA ESCOBAR GONZALES**, mayor de edad, estado civil soltera, profesión: Perito Mercantii y Contador Público, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, con Documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0506-1985-01170**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **OFICIAL DE ATENCION AL CIUDADANO**, departamento: **Departamento de Control de Ingresos**, su jefe inmediato será: **Lic. Martha Maldonado**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** **FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Oficial de Atención al Ciudadano, como ser: Diarias: Elaborar los recibos de pago, Realizar el cálculo de las distintas tasas por servicios, contribuciones e impuestos a los contribuyentes que lo soliciten de acuerdo a lo establecido en el Plan de Arbitrios, Tener actualizada la mora de los contribuyentes, Atender consultas de los contribuyentes, Elaborar recibos de pago, Emitir avisos de pago para las distintas tasas administrativas, Emitir permiso de renovación de negocios, Revisar que la información de los ciudadanos este completa en la declaración jurada de ingresos, Verificar que la información en la notificación de avalúo coincida con los pagos de años anteriores. Semanales: Entregar al Contribuyente el formulario para apertura de negocios y los requisitos. Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la institución Municipal: Recibir e ingresar los depósitos del peaje, Informar al contribuyente sobre los requisitos para apertura y cierre de negocios, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato, Revisar las planillas de empleado para el cálculo de impuesto personal de las empresas y negocios, Revisar la información contenida en la declaración jurada sobre volumen de producción y venta. **TERCERA:** **PLAZO O DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
~~TAH~~-TAH-F009

Versión:
02

prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04.00 p.m.**, los días **lunes a viernes o el sábado si se le requiere**.

CUARTA: FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPÍRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA: EL PATRONO** se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del **PATRONO**. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y decían que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

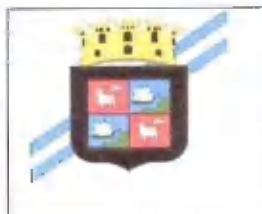
En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.

Patrono
Alicde Municipal
Lic. Alian David Ramos Molina

Colaborador
Osiris Vanessa Escobar Gonzales.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 23 Mes: 12 Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Auxiliar de atención al ciudadano	Salario Mínimo: Lps.	<input type="text"/>
Departamento o Sección: Control de Ingresos	Otro Salario: Lps.	<input type="text"/>
Duración del Contrato De: 03 de enero 2022	Hasta: 31 de enero 2022	

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Femenino	Edad Máxima: 60 años	Edad Mínima: 18 años
Nivel Educativo: Secundaria		
Experiencia Laboral: 1 año		

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:


En el mes de enero se presentan todas las empresas con la Declaración Jurada Sobre Volumen de Producción y Ventas por lo tanto son muchas las personas que se atienden y necesitamos más personal para evitar molestias de parte de los ciudadanos.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:


1. Osiris Vanessa Escobar Gonzales.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

 SOLICITADA POR: JEFE DE DEPARTAMENTO	 REVISADO POR: JEFE TALENTO HUMANO	 AUTORIZADO POR: ALCALDE MUNICIPAL
--	---	--



	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0500-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **HAROLD JARUSSY SORIANO NAVARRO**, mayor de edad, estado civil unión libre, profesión: jornalero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0801-1994-11055**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AYUDANTE DE MECANICO**, departamento: Departamento de Mantenimiento Municipal de Edificios, su jefe inmediato será: Ing. Edwin Mejía, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: EL TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Mecánico, como ser: Diarias: Apoyar en el mantenimiento correctivo de los vehículos. Semanales: ***** Quincenal: ***** Mensual: ***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Apoyar en el mantenimiento correctivo de los vehículos, Colaborar en las distintas labores de apoyo logístico que le soliciten, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m A 04:00 p.m** de lunes a viernes y de **08:00 a.m A 12:00 p.m** el día sábado. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 12,760.00)** los cuales serán pagados mensualmente de la siguiente manera Lps. 6,380.00 los 15 y Lps. 6,380.00 los 30 de cada mes. **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo. **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02


trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

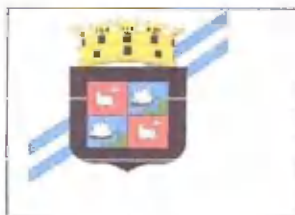
DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.


Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.


Colaborador
Harold Jarussy Soriano Navarro.


Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 27 Mes: 12 Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: **Ayudante de Mecánico**

Salario Mínimo: Lps.

☒

Departamento o Sección: **Mantenimiento Municipal**

Otro Salario: Lps.

Duración del Contrato De: **03 de Enero del 2022**

Hasta:

31- Enero -2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: **Masculino**

Edad Máxima: **60 años**

Edad Mínima: **18 años**

Nivel Educativo: **No indispensable**

Experiencia Laboral: **1 año**

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Personal necesario para ayudante en el Taller Mecánico Municipal.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Harold Jarussy Soriano Navarro No. Identidad 0801-1994-11055

U.I.



SOLICITADA POR:

[Signature]
JEFE DE DEPARTAMENTO




REVISADO POR:


[Signature]
JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

[Signature]
ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con tarjeta de identidad número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **RAFAEL DANILO MURCIA** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Técnico industrial, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortes, con **Documento Nacional de Identificación(DNI)** número: **0401-1962-00184**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al **PATRONO**, en el cargo de **MOTORISTA**, Departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones**, su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** **FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Motorista, como ser: Diarias: Dar cumplimiento a la disposiciones establecida por la institución, Transportar personal a realizar diligencias propias de sus funciones, Revisión diaria del vehículo asignado y firma del control de estado de vehiculo (físico y mecánico), Llenar un reporte diario de uso de vehículo, Cumplir con las normas de seguridad establecidos por la Ley de Tránsito, Mantener el vehiculo en condiciones higiénicas apropiadas, Reportar a su nivel superior inmediato, cualquier incidente relacionado con el personal trasladado y/o con la unidad automotor.. **Semanales: ******* **Quincenal: ******* **Mensual: ******* **Trimestral: ******* **Semestral: ******* **Anual: ******* Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Brindar apoyo logístico a otros departamentos, cuando así lo soliciten, Reportar las averías sufridas por los vehículos, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04.00 p.m. de lunes a viernes o el día sábado si se le requiere.** **CUARTA:** **FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **OOCE MIL SETECIENTOS SESENTA**

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02


LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00) los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, pudiendo ser trasiadado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar soiventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

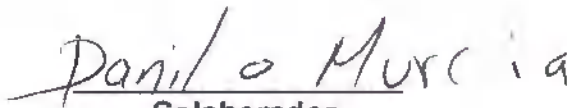
NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.


Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.


Colaborador
Rafael Danilo Murcia.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 27 Mes: 12 Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir, MOTORISTA	Salario Mínimo: Lps. <input type="text" value="*"/>
Departamento o Sección: DAC	Otro Salario: Lps. <input type="text"/>
Duración del Contrato De: A PARTIR DEL 3/1/2022	Hasta: <input type="text"/>

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: MASCULINO	Edad Máxima: 60	Edad Mínima: 21
-----------------	-----------------	-----------------

Nivel Educativo: PRIMARIA

Experiencia Laboral: MANEJO DE VEHICULOS CON TRACCION MECANICA

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: PARA CUBRIR VACANTE, VEHICULO N04267 ASIG A LA POLICIA MUNICIPAL HORARIO DIURNO Y NOCTURNO. Y VEHICULO DE LA POLICIA VIAL N09966 HORARIO DIURNO Y NOCTURNO, Y PARA EL PEAJE HORARIO NOCTURNO VEHICULO PDZ7040

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE.

- 1.RAFAEL DANILO MURCIA
- 2.JOSE LUIS BERRIOS
- 3.DELMI GUTIERREZ
- 4.ANAEL RAMOS
- 5.CARLOS MADRID

SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:


JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **CARLOS ALBERTO MADRID MEJIA**, mayor de edad, estado civil soltero, profesión: bachiller, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con documento Nacional de Identificación (DNI) número: **0506-1961-02339**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **MOTORISTA**, Departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones**, su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Motorista, como ser: Diarias: Dar cumplimiento a la disposiciones establecida por la institución, Transportar personal a realizar diligencias propias de sus funciones, Revisión diaria del vehículo asignado y firma del control de estado de vehículo (físico y mecánico), Llenar un reporte diario de uso de vehículo, Cumplir con las normas de seguridad establecidos por la Ley de Tránsito, Mantener el vehículo en condiciones higiénicas apropiadas, Reportar a su nivel superior inmediato, cualquier incidente relacionado con el personal trasladado y/o con la unidad automotor. Semanales: ***** Quincenal: ***** Mensual: ***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Brindar apoyo logístico a otros departamentos, cuando así lo soliciten, Reportar las averías sufridas por los vehículos, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTIDOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04.00 p.m. de lunes a viernes o el día sábado si se le requiere.** **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL**

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: MH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--


SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00) los cuales serán - pagado mensualmente de la siguiente manera Lps. 6,380.00 los 15 y Lps. 6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.


Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.

CARLOS MADRID MEJIA
Colaborador
Carlos Alberto Madrid Mejía.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 27 Mes: 12 Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir, MOTORISTA	Salario Mínimo: Lps. <input type="text"/>
Departamento o Sección: DAC	Otro Salario: Lps. <input type="text"/>
Duración del Contrato De: A PARTIR DEL 3/1/2022	Hasta: <input type="text"/>

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: MASCULINO	Edad Máxima: 60	Edad Mínima: 21
-----------------	-----------------	-----------------

Nivel Educativo: PRIMARIA

Experiencia Laboral: MANEJO DE VEHICULOS CON TRACCION MECANICA

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: PARA CUBRIR VACANTE, VEHICULO N04267 ASIG A LA POLICIA MUNICIPAL HORARIO DIURNO Y NOCTURNO. Y VEHICULO DE LA POLICIA VIAL N09966 HORARIO DIURNO Y NOCTURNO, Y PARA EL PEAJE HORARIO NOCTURNO VEHICULO PDZ7040

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE.

1. RAFAEL DANILO MURCIA
2. JOSE LUIS BERRIOS
3. DELMI GUTIERREZ
4. ANAEL RAMOS
5. CARLOS MADRID

SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:


JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MARCO ANTONIO FLORES CASTRO** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Jornalero, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1979-01811**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA: EL TRABAJADOR** se compromete a prestar sus servicios personales al **PATRONO**, en el cargo de **AYUDANTE DE BODEGA** en el **Departamento de Contrataciones y Adquisiciones** y su jefe inmediato será: **Bach. Cosme Bonilla**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA: FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El **TRABAJADOR** desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Ayudante de Bodega, como ser: **Diarias:** Suministrar agua purificada en las dependencias que lo requieran: **semanal.** Limpieza del área de trabajo u otros lugares que sean solicitados a la bodega: ***** **Quincenal:** ***** **Mensual:** ***** **Trimestral:** ***** **Semestral:** ***** **Anual:** ***** **Quando se Requiere:** Carga y descarga de materiales que son custodiados por la bodega. Realizar cualquier otra actividad que le asigne su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL **TRABAJADOR** prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:00 p.m. de lunes a viernes y el día sábado si se requiere.** **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL **PATRONO** conviene pagar al **TRABAJADOR** la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA: EL PATRONO** se compromete a proporcionar al **TRABAJADOR** los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del **PATRONO**. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02


TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.


Patrono
Alcalde Municipal
Llc. Allan David Ramos Molina.


Colaborador
Marco Antonio Flores Castro.


Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúñez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 20 Mes: Diciembre Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Ayudante de bodega

Salario Mínimo: Lps.

X

Departamento o Sección: DAC

Otro Salario: Lps.

Duración del Contrato De: 03/01/2022

Hasta:

31/01/2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: Masculino

Edad Máxima: 50 años

Edad Mínima: 18 años

Nivel Educativo: No Indispensable

Experiencia Laboral: No Requerida

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

Apoyo en la bodega municipal por alta demanda de trabajo.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Álvaro Cruz Ramírez, 0506-1996-01343
2. Marco Antonio Flores Castro, 0506-1979-01811

SOLICITADA POR:

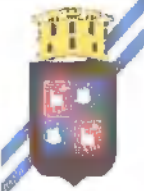
JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:


JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOSE LUIS BERRIOS GARCIA** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: bachiller, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: **0506-1995-01408** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **MOTORISTA**, Departamento: **Departamento de Adquisiciones y Contrataciones**, su jefe inmediato será: **Abog. Indira Funez**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** **FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Motorista, como ser: Diarias: Dar cumplimiento a la disposiciones establecida por la institución, Transportar personal a realizar diligencias propias de sus funciones, Revisión diaria del vehículo asignado y firma del control de estado de vehículo (físico y mecánico), Llenar un reporte diario de uso de vehículo, Cumplir con las normas de seguridad establecidos por la Ley de Tránsito, Mantener el vehículo en condiciones higiénicas apropiadas, Reportar a su nivel superior inmediato, cualquier incidente relacionado con el personal trasladado y/o con la unidad automotor.. **Semanales: ******* **Quincenal: ******* **Mensual: ******* **Trimestral: ******* **Semestral: ******* **Anual: ******* Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Brindar apoyo logístico a otros departamentos, cuando así lo soliciten, Reportar las averías sufridas por los vehículos, Realizar cualquier otra labor que le solicite su jefe inmediato. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 AL 31 DE ENERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04.00 p.m. de lunes a viernes o el día sábado si se le requiere.** **CUARTA:** **FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA**

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

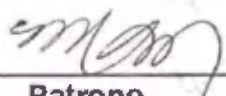
LEMPIRAS EXACTOS (Lps.12,760.00) los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.


NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

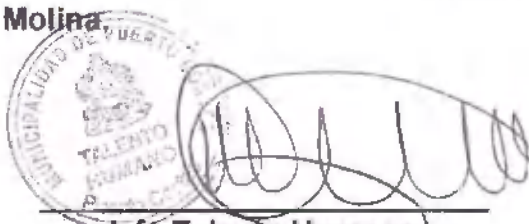
- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.


Patrono
Alcaide Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina


Colaborador
Jose Luis Berrios Garcia.


Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 27 Mes: 12 Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección. Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir, MOTORISTA	Salario Mínimo: Lps. <input type="text"/>
Departamento o Sección: DAC	Dtro Salario: Lps. <input type="text"/>
Duración del Contrato De: A PARTIR DEL 3/1/2022	Hasta: 31/01/2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: MASCULINO	Edad Máxima: 60	Edad Mínima: 21
-----------------	-----------------	-----------------

Nivel Educativo: PRIMARIA

Experiencia Laboral: MANEJO DE VEHICULOS CON TRACCION MECANICA

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: PARA CUBRIR VACANTE, VEHICULO N04267 ASIG A LA POLICIA MUNICIPAL HORARIO DIURNO Y NOCTURNO. Y VEHICULO DE LA POLICIA VIAL N09966 HDRARIO DIURNO Y NOCTURNO, Y PARA EL PEAJE HORARIO NOCTURNO VEHICULO PD27040

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE.

1. RAFAEL DANILO MURCIA
2. JOSE LUIS BERRIOS
3. DELMI GUTIERREZ
4. ANAEL RAMOS
5. CARLOS MADRID

SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:


JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con tarjeta de identidad número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JOEL ALEJANDRO CASTRO IZAGUIRRE**, mayor de edad, estado Civil: soltero, profesión: Bachiller en Ciencias y Letras, del domicilio de Puerto Cortés, Cortes. Con Documento Nacional de Identificación(DNI) numero: **0506-1996-02736**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **INSPECTOR**, departamento: **Departamento de Supervisión de Proyectos** su jefe inmediato será: **Ing. Jose Luis Espinoza** a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Inspector como ser: Diario: Realizar labores de inspección en la ejecución de los proyectos asignados. Supervisar la calidad y cumplimiento de la obra según lo contratado. Entrega de informe de supervisión diaria al departamento de supervisión de proyectos. Semanal: ***** Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera: Medición de los avances de obra, para el cálculo de estimaciones. Supervisar las dosificaciones de la calidad de concreto según especificaciones. Evaluar y corregir los daños en los diferentes proyectos ejecutados por la gerencia técnica. Realizar cualquier otra actividad que le asigne su jefe inmediato dentro de su ámbito laboral. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **7:30 am a 4.00 pm de lunes a viernes o el sábado si se le requiere.** **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPTRAS EXACTOS (Lps.12,760.00)** los cuales serán - pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:**

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009 Versión: 02
---	--	--


La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del **PATRONO**. **SÉPTIMA: IMPUESTOS: EL TRABAJADOR:** Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del **TRABAJADOR** sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

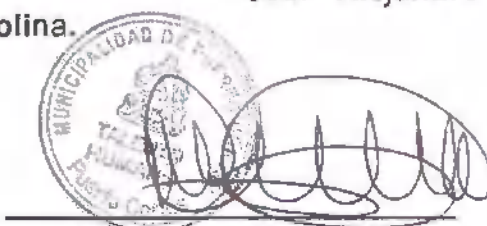
En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.



Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.



Colaborador
Joel Alejandro Castro Izaguirre



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 17 Mes: diciembre Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MÍNIMO DE 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Inspector

Salario Mínimo: Lps.

☒

Departamento o Sección: Supervisión De Proyectos

Otro Salario: Lps.

Duración del Contrato De: 03 de enero del 2022

Hasta:

28-2-2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: M

Edad Máxima: 50 años

Edad Mínima: 18 años

Nivel Educativo: Pasante Universitario De La Carrera De Ingeniería Civil

Experiencia Laboral: Inspector en la Municipalidad De Puerto Cortes

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: POR LA CARGA LABORAL EXCESIVA EN PROYECTOS COMO SER:

EMPEDRADO EN BANDERAS III

CANALES AMIGOS DEL CAMPO

REMODELACION ESCUELA RAMON VILLEDA MORALES, UBICACIÓN: COLONIA 19 DE MAYO

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Joeli Alejandro Castro Izaguirre

-----U.L-----

SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con tarjeta de identidad número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **CRISTIAN JAZZIR DIAZ EUCEDA**, mayor de edad, estado Civil soltero, profesión: Ing. Eléctrico Industrial, del domicilio de Puerto Cortés, Cortes. **Con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1994-01017** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA: EL TRABAJADOR** se compromete a prestar sus servicios personales al **PATRONO**, en el cargo de **AUXILIAR TECNICO DE SUPERVISOR DE PROYECTOS**, departamento: **Departamento Municipal de Supervisión de Proyectos**, su jefe inmediato será: **ING. José Luis Espinoza**. a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA: FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El **TRABAJADOR** desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar de Auxiliar como ser: Diarias: Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en ejecución. Control y seguimiento de proyectos asignados. Hacer cumplir lo establecido en los contratos. Garantizar la calidad de obra de los proyectos supervisados. Trabajo de gabinete. Semanales: Asistir en la elaboración del informe del trabajo de campo realizado al jefe de supervisión de proyecto. Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se Requiere: Mantener informado oportunamente al jefe inmediato sobre cada una de las problemáticas de cada proyecto asignado. Asistir en la elaboración de documentos legales como ser: Ordenes de cambio, Modificaciones de contrato, Ampliaciones de Contrato y cualquier otro documento que sirva de soporte durante la ejecución de la obra. Asistir en la elaboración de informe preliminar de los proyectos asignados. Asistir en la elaboración de Plan de Calidad para los proyectos asignados. Realizar cualquier labor que le solicite su jefe inmediato siempre y cuando este dentro de sus funciones. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL **TRABAJADOR** prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **7:30 am a 4.00 pm de lunes a viernes o el**



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

sábado sí se le requiere. **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps. 6,380.00 los 15 y Lps. 6,380.00 los 30 de cada mes:

QUINTA: EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS:** EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.

Colaborador
Cristian Jazzir Diaz Euceda.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúñez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 17 Mes: diciembre Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Auxiliar de supervisión

Salario Mínimo: Lps.

☒

Departamento o Sección: Supervisión De Proyectos

Otro Salario: Lps.

Duración del Contrato De: 03 de enero del 2022

Hasta:

28-2-2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: M

Edad Máxima: 50 años

Edad Mínima: 18 años

Nivel Educativo: Pasante Universitario De La Carrera De Ingeniería Eléctrica Industrial

Experiencia Laboral:

- Operador de planta de asfalto (**BITUEMEN EN UNO HONDURAS**)
- Práctica profesional supervisada en (**ITEE S.A**) como técnico de mantenimiento de equipos industriales
- Práctica supervisada en la (**MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**) auxiliar de supervisión de proyectos en el área de electricidad.

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: POR LA CARGA LABORAL EXCESIVA EN PROYECTOS COMO SER:

ILUMINACION CANCHA DEL MIRADOR

ILUMINACION CANCHA DEL BARRIO LOS MANGOS

ILUMINACION DE LA CANCHA DE LA COMUNIDAD DE CAOBA SECTOR PANTANO

Y NUEVOS PROYECTOS DE ELECTRIFICACION.

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Cristian Jazzir Diaz Euceda

-----U.L-----

SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con tarjeta de identidad número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JORGE ALBERTO ESCOTO ESPINOZA**, mayor de edad, estado Civil Casado, profesión: Bach en Ciencias y Letras y Técnico en Computación, del domicilio de Puerto Cortés, Cortes. Con **Documento Nacional de Identificación(DNI)** numero: **0506-1988-02282**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por si, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:** EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **INSPECTOR**, departamento: **Departamento Municipal de Supervisión de Proyectos**, su jefe inmediato será: **Ing. José Luis Espinoza**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Inspector como ser: Diarias: Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en ejecución. Control y seguimiento de proyectos asignados. Hacer cumplir lo establecido en los contratos. Garantizar la calidad de obra de los proyectos supervisados). Semanales Elaborar el informe del trabajo de campo realizado al jefe de supervisión de proyecto. Quincenal: ***** Mensual: Elaboración de informes de proyectos asignados, para transparencia en tiempo y forma. Elaboración de informes de Proyectos mayores asignados como supervisor. Revisión de informes de proyectos mayores asignados como coordinador. Semestral: ***** Anual: ***** Mantener informado oportunamente al jefe inmediato sobre cada una de las problemáticas de cada proyecto asignado. Aprobación de estimación de obras. Controles de calidad mediante pruebas de campo, Realizar cualquier labor que le solicite su jefe inmediato siempre y cuando este dentro de sus funciones. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **7:30 am a 4.00 pm de lunes a viernes o el sábado si se le requiere.** **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS**



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 12,760.00) los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps. 6,380.00 los 15 y Lps. 6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortes y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

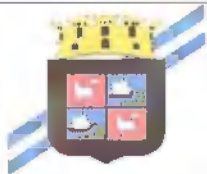
DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.

Colaborador
Jorge Alberto Escoto Espinoza.

Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúnez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 17 Mes: diciembre Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MÍNIMO DE 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir: Inspector	Salario Mínimo: Lps.	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento o Sección: Supervisión De Proyectos	Otro Salario: Lps.	<input type="checkbox"/>
Duración del Contrato De: 03 de enero del 2022	Hasta:	28-2-2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: M	Edad Máxima: 50 años	Edad Mínima: 18 años
---------	----------------------	----------------------

Nivel Educativo: Secundaria Bachiller En Ciencias Y Letras/ Técnico En Computación

Experiencia Laboral: 2007 Omoa Wireless(Empresa De Servicio De internet Inalámbrico) cargo: Técnico y administrador, 2008-2011 Glidan Hosiery Factory cargo: auditor de calidad, 2012-2019 Cyher Print, Honduras(café Internet) cargo: Técnico/Administrador/ Operador, 2019-2021 Uno Honduras cargos: Operador de Rack/Área de Despacho (Soporte)

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: POR LA CARGA LABORAL EXCESIVA EN PROYECTOS COMO SER:

ADOQUINADO DEL BARRIO EL PORVENIR
CANALES PLUVIALES DE TRAVESIA
ALCANTARILLADO DE TRAVESIA
REPARACION DEL PUENTE DE SAN ANTONIO CIENAGUITA
CONSTRUCCION DE VIVIENDA SOCIAL UBICACIÓN: BARACOA

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Jorge Alberto Escoto Espinoza
-----U:L-----

SOLICITADA POR:


JEFE DE DEPARTAMENTO

REVISADO POR:

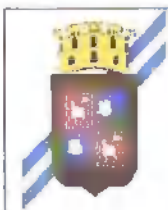
JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, mayor de edad, casado, Licenciado en Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con tarjeta de identidad número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **JHOSTIN ALEXIS SARAVIA GUTIERREZ** mayor de edad, estado civil soltero, profesión: Bachiller en Contaduría y Finanzas, con domicilio en Puerto Cortés en el departamento de Cortés, **con Documento Nacional de Identificación(DNI) número: 0506-1998-01722** extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas: **PRIMERA:EL TRABAJADOR** se compromete a prestar sus servicios personales al **PATRONO**, en el cargo de **INSPECTOR**, departamento: **Departamento de Supervisión de Proyectos**, su jefe inmediato será: **Ing. José Luis Espinoza**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:FUNCIONES DEL TRABAJADOR:** El **TRABAJADOR** desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Inspector, como ser: Diarias: Realizar labores de inspección en la ejecución de los proyectos asignados. Supervisar la calidad y cumplimiento de la obra según lo contratado. Entrega de informe de supervisión diaria al departamento de supervisión de proyectos. Semanales: ***** Quincenal: ***** Mensual: ***** Trimestral: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera el jefe inmediato o la Institución Municipal: Medición de los avances de obra, para el cálculo de estimaciones. Supervisar las dosificaciones de la calidad de concreto según especificaciones. Evaluar y corregir los daños en los diferentes proyectos ejecutados por la gerencia técnica. Realizar cualquier otra actividad que le asigne su jefe inmediato dentro de su ámbito laboral. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL **TRABAJADOR** prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **07:30 a.m. A 04:00 p.m. los días lunes a viernes y el día sábado si se requiere.** **CUARTA: FORMA DE PAGO:** EL **PATRONO** conviene pagar al **TRABAJADOR** la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS(Lps.12,760.00)** los cuales serán pagado mensualmente de la siguiente manera Lps.6,380.00 los 15 y Lps.6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA: EL PATRONO** se compromete a proporcionar al **TRABAJADOR** los materiales necesarios



CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO

Código:
TH-TAH-F009

Versión:
02

para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, pudiendo ser La sede del Trabajador será en: MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA: IMPUESTOS: EL TRABAJADOR:** Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del termino establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplirlas en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los 03 días del mes de ENERO del año 2022.

Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.

Colaborador
Jhostin Alexis Saravia Gutiérrez.




Jefe Talento Humano.
Ahog. Mercedes Antúñez.

	<h1 style="text-align: center;">REQUISICIÓN DE PERSONAL</h1>	Código: TH-TAH-F20
		Versión: 01

Fecha de la Requisición: Día: 17 Mes: diciembre Año: 2021


INSTRUCCIONES		
<p>Recuerde realizar su requisición de personal con MINIMO DE 10 DIAS DE ANTICIPACIÓN a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.</p> <p>Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.</p>		
DATOS DE LA REQUISICIÓN		
Puesto a Cubrir : Inspector	Salario Mínimo: Lps.	<input checked="" type="checkbox"/>
Departamento o Sección: Supervision de proyectos	Otro Salario: Lps.	<input type="checkbox"/>
Duración del Contrato De: 03 de enero del 2022	Hasta	20 - 2 - 2022
REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO		
Sexo: M	Edad Máxima: 50 años	Edad Mínima: 18 años
Nivel Educativo: Educación secundaria y Educación Superior		
Experiencia Laboral: Auxiliar en gerencia técnica		
<p>JUSTIFICACION DE LA CONTRATACION: POR LA CARGA LABORAL EXCESIVA EN PROYECTOS COMO SER:</p> <p>CONSTRUCCION CANALES DE DRENAJE PLUVIAL UBICACIÓN: CA 13 A LA ALTURA DE BICIPOLLO RIO MAR</p> <p>PAVIMENTACION CALLE PRINCIPAL UBICACIÓN: COLONIA 6 DE MAYO</p> <p>REPARACION ESCUELA MODELO FRANCISCO MORAZÁN UBICACIÓN: BARACOA</p>		
<p>CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:</p> <p>1. Jhostin Alexis Saravla Gutiérrez</p> <p style="text-align: center;">U.L.</p>		
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  SOLICITADA POR: JEFE DE DEPARTAMENTO </div> <div style="text-align: center;">  REVISADO POR: JEFE TALENTO HUMANO </div> <div style="text-align: center;">  AUTORIZADO POR: LIC. ALLAN DAVID RAMOS MOLINA </div> </div>		

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

Nosotros **ALLAN DAVID RAMOS MOLINA**, Estado civil Casado, de profesión Administración de Empresas hondureño del domicilio de Puerto Cortés, con Documento Nacional de identificación(DNI) número: **0506-1964-00301**, actuando en mi condición de **ALCALDE MUNICIPAL** de la Ciudad de Puerto Cortés, departamento de Cortés, electo en elecciones generales celebradas el día veinte seis de noviembre del año dos mil diecisiete, según credencial extendida por el **TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL**, en **ACTA ESPECIAL** punto único de Sesión celebrada el día diecisiete de diciembre del año dos mil diecisiete. Juramentado por la Señora Gobernadora Departamental, el veinticuatro de enero del año dos mil dieciocho, según ACTA número cero cero nueve guion dos mil dieciocho (009-2018), y **ACTA DE TOMA DE POSESION** número uno-dos-mil dieciocho (1-2018), de sesión extraordinaria del veinticinco de enero del año dos mil dieciocho, actuando en mi condición de Patrono; y por la otra parte, el señor (a) **MELVI ARLETTE SORTO ALEGRIA**, mayor de edad, estado Civil: soltera, del domicilio de Puerto Cortés, Cortes, con Documento Nacional de Identificación(DNI) numero: **0506-2001-01703**, extendida en Puerto Cortés, Cortés, actuando por sí, y quien en adelante se llamara el **TRABAJADOR**, hemos convenido celebrar y por este acto celebramos el presente **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO**, que se sujetará a las siguientes cláusulas:

PRIMERA: EL TRABAJADOR se compromete a prestar sus servicios personales al PATRONO, en el cargo de **AUXILIAR DE SUPERVISION DE PROYECTOS**, departamento: **Departamento Municipal de Supervisión de Proyectos**, su jefe inmediato será: **ING. Dunia Zuniga**, a quien deberá informar sus actividades de acuerdo a como este se lo solicite. **SEGUNDA:** FUNCIONES DEL TRABAJADOR: El TRABAJADOR desempeñará las siguientes funciones o actividades en el cargo de Auxiliar como ser: Diarias: Realizar inspecciones de campo a los proyectos a ejecutar o en ejecución. Control y seguimiento de proyectos asignados. Hacer cumplir lo establecido en los contratos. Garantizar la calidad de obra de los proyectos supervisados. Trabajo de gabinete. Semanales: Asistir en la elaboración del informe del trabajo de campo realizado al jefe de supervisión de proyecto. Quincenal: ***** Mensual: ***** Semestral: ***** Anual: ***** Cuando se requiera: Mantener informado oportunamente al jefe inmediato sobre cada una de las problemáticas de cada proyecto asignado. Asistir en la elaboración de documentos legales como ser: Ordenes de cambio, Modificaciones de contrato, Ampliaciones de Contrato y cualquier otro documento que sirva de soporte durante la ejecución de la obra. Asistir en la elaboración de informe preliminar de los proyectos asignados. Asistir en la elaboración de Plan de Calidad para los proyectos asignados. Realizar cualquier labor que se solicite su jefe inmediato siempre y cuando este dentro de sus funciones. **DURACIÓN DEL CONTRATO:** EL TRABAJADOR prestará sus servicios personales relacionados con la cláusula que antecede del **03 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTE Y DOS**, con un horario de trabajo de: **7:30 am a 4.00 pm de lunes a viernes o el sábado si se le requiere**. **CUARTA:** FORMA DE PAGO: EL PATRONO

7

	CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO POR TIEMPO DETERMINADO	Código: TH-TAH-F009
		Versión: 02

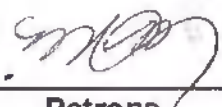
conviene pagar al TRABAJADOR la cantidad de **DOCE MIL SETECIENTOS SESENTA LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 12,760.00)** los cuales serán -pagado mensualmente de la siguiente manera Lps. 6,380.00 los 15 y Lps. 6,380.00 los 30 de cada mes: **QUINTA:** EL PATRONO se compromete a proporcionar al TRABAJADOR los materiales necesarios para la elaboración de su trabajo: **SEXTA:** La sede del Trabajador será en: **MUNICIPALIDAD DE PUERTO CORTÉS**, pudiendo ser trasladado a otro lugar distinto que este contrato estipule a conveniencia del PATRONO. **SÉPTIMA:** IMPUESTOS: EL TRABAJADOR: Asume su responsabilidad del pago del impuesto sobre la renta en la forma en que la Ley establece y las demás cargas económicas que le corresponden según la legislación del país y al momento de su liquidación tendrán que estar solventes con todas sus obligaciones. **OCTAVA:** Será obligación del TRABAJADOR sujetarse al Reglamento Interno de la Municipalidad de Puerto Cortés y dar cumplimiento al Código de Conducta Ética del Servidor Público.

NOVENA: CAUSAS DE TERMINACIÓN DE CONTRATO:

- a) Por cumplimiento del término establecido en el presente contrato.
- b) Este contrato se dará por terminado por cualquiera de las causas establecidas en el Código de Trabajo vigente, Reglamento Interno de la Municipalidad, Código de Conducta Ética del Servidor Público Municipal para disolución de los contratos.
- c) Por falta de cumplimiento por cualquiera de las partes.
- d) Por mutuo consentimiento
- e) Por razones de fuerza mayor o caso fortuito.

DECIMA: ACEPTACIÓN DEL PATRONO Y EL TRABAJADOR, manifiestan y declaran que aceptan el contenido de todas y de cada una de las cláusulas que anteceden y en consecuencia se obligan a cumplir en todas las partes.

En fe de lo cual, se firma el presente contrato en la ciudad de Puerto Cortés departamento de Cortés a los **03** días del mes de **ENERO** del año **2022**.



Patrono
Alcalde Municipal
Lic. Allan David Ramos Molina.



Colaborador
Melvi Arlette Sorto Alegria.



Jefe Talento Humano.
Abog. Mercedes Antúñez.



REQUISICIÓN DE PERSONAL

Código:
TH-TAH-F020

Versión:
02

Fecha de la Requisición: Día: 21 Mes: 12 Año: 2021

INSTRUCCIONES

Recuerde realizar su requisición de personal con **MÍNIMO DE 10 DÍAS DE ANTICIPACIÓN** a la fecha de inicio de labores de manera que Talento Humano pueda realizar el procedimiento de reclutamiento y selección.

Tenga en cuenta que al sugerir un candidato (a). El área de Talento Humano considerará que usted ya lo ha evaluado y reúne las competencias exigidas por el Perfil de Puesto.

DATOS DE LA REQUISICIÓN

Puesto a Cubrir : Auxiliar de Gerencia Tecnica	Salario Mínimo: Lps. <input type="text"/>
Departamento o Sección: Gerencia Tecnica	Otro Salario: Lps. <input type="text"/>
Duración del Contrato De: 03 de Enero 2022	Hasta: 28 de febrero 2022

REQUISITOS DESEABLES PARA EL PUESTO

Sexo: femenino	Edad Máxima:	Edad Mínima:
Nivel Educativo: Media		
Experiencia Laboral:		

JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: Para Chequeo de tramites de pago y estimaciones

CANDIDATOS SUGERIDOS PARA CUBRIR LA VACANTE:

1. Melvi Arlette Soto Alegria
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

SOLICITADA POR:

JEFE DE DEPARTAMENTO TECNICA

REVISADO POR:

JEFE TALENTO HUMANO

AUTORIZADO POR:

ALCALDE MUNICIPAL

