

SECRETARÍA DE COORDINACIÓN GENERAL DE GOBIERNO (SCGG)

DIRECCION PRESIDENCIAL DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO POR RESULTADOS E INVERSION PUBLICA (DPPi)

SUB DIRECCION DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS E INVERSION PUBLICA

MATRIZ DE PLANIFICACION 2022

GABINETE SECTORIAL:	S: GPSP: Gabinete de Prevención, Seguridad y Defensa		
INSTITUCIÓN:			
MISIÓN:	Somos la institución pública responsable de coordinar la atención de las diferentes emergencias suscitadas a cualquier persona que se encuentre en el territorio nacional, a través de llamadas a la línea telefónica Nueve, Uno, Uno (911), así como, el monitoreo de cámaras de video vigilancia, operando con los más altos estándares de calidad, con la finalidad de proteger vidas y bienes materiales.		
VISIÓN:	Ser reconocidos como una institución referente a nivel latinoamericano, en el manejo de las atenciones y coordinaciones de emergencias; ampliando la cobertura de Centros de Emergencias de Coordinaciones y Operaciones, con medios tecnológicos avanzados y equipos de respuesta especializados que permitan brindar atención oportuna, eficiente, segura y de calidad.		
PROGRAMA:	11 - ATENCIÓN A EMERGENCIAS		
DESCRIPCION DEL PROGRAMA:	Programa a través del cual se ampliará la cobertura y se optimizará la coordinación interinstitucional, para brindar una mejor atención a la población que lo requiera.		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	1. Incrementar las atenciones a las emergencias recibidas para la protección de la vida y bienes materiales. 3. Optimizar la coordinación de las Instituciones Integradas al Sistema Nacional de Emergencias Nueve, Uno, Uno (911), en la atención de emergencias.		
VINCULACION	OBJETIVO	2ª Una Honduras que se desarrolla en democracia, con seguridad y sin violencia	
Visión de País (VP)	META		
	SECTOR (PEG)	4. SOCIEDAD MÁS JUSTA, PACÍFICA E INCLUSIVA	
VINCULACION Plan Estratégico de Gobierno (PEG)	SUBSECTOR / EJE		
	OBJETIVO		
	RESULTADO		
	INDICADOR		

IMPACTOS		RESULTADOS		PRODUCTOS FINALES		PRODUCTO INTERMEDIO (PROCESOS)		INSUMOS							
Resultado Final	Indicador de Resultado Final	Resultado Institucional	Indicador de Resultado Institucional	Productos Finales	Indicador de Producto Final	Productos Intermedios	Indicador de Producto Intermedio	Actividades	INSUMOS PACC	INSUMOS NO PACC					
		Ampliada la cobertura de atención del SNE 911	Número de Asistencias brindadas por los colaboradores del sne 911	1	Centro de Coordinaciones y Operaciones funcionando para los habitantes y residentes del territorio hondureño.	Número de nuevos centros aperturados	1	Estudios de factibilidad para la realización de las obras, análisis y determinación de los fondos requeridos para su cumplimiento.	Número de Estudios de Factibilidad Realizados	1 Recepción de Necesidad del proyecto a realizar por parte de la Dirección Nacional del SNE 911.	Mobiliario y Equipo, Internet, Alquiler de Vehículos, Equipo y Herramientas, Combustible.	RRHH, Viáticos			
								2 Planificación y elaboración del Perfil de Proyecto por parte de las diferentes dependencias del SNE 911.							
								3 Aprobación del proyecto por parte de las autoridades competentes del SNE 911.							
								4 Planificación y realización de visita de campo para el estudio de factibilidad.							
								5 Elaboración de Informe general del Estudio de Factibilidad realizado .							
								6 Gestión de permisos con actores clave.							
								7 Socialización del estudio con las dependencias e instituciones interesadas.							
								8 Elaboración y envío de Informe final del estudio de factibilidad a las autoridades competentes del SNE 911.							
								9 Solicitud de inicio de proceso de contratación correspondiente.							
				2			2	Investigaciones en campo (diagnósticos, líneas base, reportes de necesidades de seguridad identificadas por la población).	Número de Investigaciones de campos Realizadas	1 Planificación y Aprobación del Plan de Investigación de Campo por parte de las autoridades competentes del SNE 911.	Mobiliario y Equipo, Internet, Alquiler de Vehículos, Equipo y Herramientas, Combustible.	RRHH, Viáticos			
								2 Visita de campo para la investigación.							
								3 Informe final de la investigación.							
								4 Socialización del Informe Final de la investigación.							
								1 Socialización de los proyectos con actores clave.							
								2 Visita de campo a proyectos de estudio.							
								3 Visitas de Control y monitoreo de ejecución del proyecto.							
								4 Realización de Informe de Control avance de la obra.							
								5 Socialización de Informe de Control de Avance de Obra con las autoridades competentes del SNE 911.							
				3			3	Socialización con actores clave y de mayor incidencia en las zonas de influencia de los proyectos.	Número de socializaciones realizadas	6 Revisión, ajustes necesarios y envío de Informe de Control de Avance de Obra.	Mobiliario y Equipo, Internet, , Alquiler de Vehículos, Equipo y Herramientas, Combustible.	RRHH, Viáticos			
								7 Envío de Informe de Control de Avance de Obra.							
								1 Transferencia y recepción de la llamada.							
								2 Asignación y gestión de ticket.							
								3 Intervención Psicológica según la crisis.							
								4 Coordinación con los enlaces de las Instituciones miembros.							
2	Atención de las emergencias concernientes a salud física y mental.	Número de atenciones brindadas	1	Intervención en el momento de crisis, haciendo uso de los primeros auxilios psicológicos.	Número de Intervenciones brindadas	5 Acompañamiento, seguimiento y remisión de la coordinación Interinstitucional.	Mobiliario y equipo, Material de Oficina, Alimentos y Bebidas, Internet.	RRHH, Personal Certificado, Viáticos.							
				6 Registro de la Intervenciones brindadas (en físico y digital).											
				7 Registro de actividades en Bitácora.											
				8 Elaboración y envío de Informe Estadístico de Unidad de manera recurrente.											
				9 Intervención Psicológica al personal de la Institución en momentos de crisis.											
				10 Talleres al personal según la necesidad Psicosocial en turnos nocturnos.											
				11 Impresión del Informe de rendimientio del personal .											
				1 Transferencia y recepción de la llamada.											
				2 Asignación y gestión de ticket.											
				3 Intervención médica según la crisis.											
				2		Atención a las emergencias médicas a través de la Telemedicina			Numero de Atenciones Médicas Brindadas	2	Manejo ambulatorio, de ser necesario se acredita seguimiento externo.	Numero de Atenciones Médicas Brindadas	4 Coordinación con los enlaces de las Instituciones miembros.	Mobiliario y Equipo, Equipo medico Quirurjico, Material de Oficina, Material de Bio Seguridad, Alquiler de Fotocopiadora, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk R).	RRHH, Personal Certificado.
5 Acompañamiento, seguimiento y remisión de la coordinación Interinstitucional.															
6 Manejo ambulatorio, de ser necesario se acredita seguimiento externo.															
7 Seguímientos médicos por Telemedicina.															
8 Elaboración de Reporte medico diario.															
9 Envío de reporte en digital.															
10 Registro de la Intervenciones brindadas (en físico y digital).															
11 Registro de actividades en Bitácora.															
12 Elaboración y envío de Informe Estadístico de Unidad de manera recurrente.															
3	Mantenimiento de equipo tecnológico	Número de Mantenimientos Aplicados	3		Mantenimiento de equipo tecnológico		Número de Mantenimientos Aplicados	1 Creación y aprobación de plan de mantenimiento.			Mobiliario y Equipo de Oficina, Repuestos y Accesorios de Equipos de Computo Menores.		RRHH, Viáticos		
					2 Socialización del plan con las diferentes dependencias del SNE 911.										
					3 Ejecución del mantenimiento.										
				4 Informe de final de mantenimiento.											
1	Supervisión de sitios	Número de Supervisiones Realizadas	1	Supervisión de sitios	Número de Supervisiones Realizadas	1 Requerimiento de supervisión.	Mobiliario y Equipo de Oficina, Alquiler de Vehículos, Repuestos y Accesorios de Equipos de Computo Menores, Combustible.	RRHH, Viáticos.							
				2 Elaboración y aprobación de Plan de supervisión.											
				3 Realizar supervisiones de campo.											
				4 Elaboración de Informe final de supervisión de campo.											
				1 Recepción de Necesidad del proyecto a realizar por parte de la Dirección Nacional del SNE 911.											

4. SOCIEDAD MÁS JUSTA, PACÍFICA E INCLUSIVA	N/A	Fortalecida la Coordinación Interinstitucional y las Capacidades del SNE 911	Número de Atenciones de emergencias coordinadas con las instituciones integradas	3	Sitios de dispositivos funcionales para video protección	Número de sitios funcionales	2	Estudio de factibilidad para la habilitación de nuevos sitios	Número de Estudios de Factibilidad Realizados	3 Solicitud de apoyo logístico con las diferentes dependencias del SNE911. 4 Planificación y realización de visita de campo para el estudio de factibilidad. 5 Elaboración de Informe general del Estudio de Factibilidad realizado . 6 Gestión de permisos con actores clave. 7 Socialización del estudio con las dependencias e instituciones interesadas. 8 Elaboración y envío de Informe final del estudio de factibilidad a las autoridades competentes del SNE 911. 9 Solicitud de inicio de proceso de contratación correspondiente. <td>vehículos, combustible computadora, internet, impresora, papel, tinta, útiles de oficina, celular, vehículo, combustible, herramientas de medición y demás recursos e implementos necesarios.</td> <td>RRHH, Viáticos</td>	vehículos, combustible computadora, internet, impresora, papel, tinta, útiles de oficina, celular, vehículo, combustible, herramientas de medición y demás recursos e implementos necesarios.	RRHH, Viáticos
							3	Habilitación de nuevos sitios	Número de sitios habilitados	1 Requerimiento de necesidad de expansión de la red de video vigilancia. 2 Planificación y elaboración del Perfil de Proyecto por parte de las diferentes dependencias del SNE 911. 3 Gestión de permisos con actores involucrados. 4 Ejecución de la instalación. 5 Verificación de los nuevos sitios habilitados. 6 Informe final de la instalación. <td>computadora, internet, impresora, papel, tinta, útiles de oficina, celular, vehículo, grúa, combustible, herramientas y equipo de seguridad, materiales y equipos electricos, equipo tecnológico y de redes, estructuras físicas.</td> <td>RRHH, Viáticos</td>	computadora, internet, impresora, papel, tinta, útiles de oficina, celular, vehículo, grúa, combustible, herramientas y equipo de seguridad, materiales y equipos electricos, equipo tecnológico y de redes, estructuras físicas.	RRHH, Viáticos
				1	Coordinación de las emergencias suscitadas a la ciudadanía.	Número de coordinaciones realizadas	1	Coordinación de las llamadas de emergencia dentro del territorio nacional.	Número de coordinación de llamadas realizadas	1 Recepción de llamadas. 2 Elaboración de ticket (aplicación de Protocolo). 3 Brindar respuesta a las consultas de los operadores en caso de llamadas de conflicto. 4 Asignación de ticket. 5 Coordinar y enviar denuncias de relevancias vía radio a los despachos correspondientes. 6 Retorno de llamadas al denunciante cuando sea necesario. 7 Supervisión y Cierre de las denuncias. 8 Llenar el libro de novedades con las denuncias de relevancias. 9 Verificar la funcionalidad optima del equipo tecnológico. 10 Realizar informes operativos de falta de implementación de procedimientos. 11 Realizar informes operativos falta de respuesta de las instituciones enlaces según el caso. 12 Registro de actividades en Bitácora. 13 Elaboración de Informe Estadístico de Unidad de manera recurrente. 14 Envío del informes en físico y digital a las autoridades competentes dentro del SNE. 15 Generar informes físico y digital de faltas a funciones de los enlaces de las Instituciones miembros, a las autoridades competentes de la Institución. 16 Llenar libro de novedades. 17 Reforzamiento de conocimiento operativo. 18 Realizar informes sobre hallazgos en incumplimiento de los procesos operativos relacionados con el área de CECOP. <td>Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk it).</td> <td>RRHH</td>	Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk it).	RRHH
							2	Monitoreo dispositivos de video protección	Numero de incidentes atendidos	1 Monitoreo de Cámaras. 2 Visualización del Incidente. 3 Coordinación con el Supervisor y los enlaces de las Instituciones miembros. 4 Elaboración del Incidente. 5 Monitoreo y vigilancia del Incidente. 6 Asignación a personal correspondiente de Casos especiales. 7 Supervisión y Cierre de los incidentes. 8 Llenar bitácora. 9 Llenar libro de novedades. 10 Elaboración y envío de reporte de estado de la funcionalidad de los sitios de cámaras. 11 Elaboración y envío de reporte de Tráfico Vial. 12 Elaboración de Informe Estadístico de Unidad de manera recurrente. 13 Entregar consignas de relevancia en digital y verbal. 14 Realizar informes sobre hallazgos en incumplimiento de los procesos operativos relacionados con el área de CECOP. 15 Verificar la funcionalidad optima del equipo tecnológico. 16 Envío del informes en físico y digital a las autoridades competentes dentro del SNE. 17 Comunicación con Supervisión regionales en caso de Segimientos. 18 Activación de protocolos de emergencia. <td>Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk it).</td> <td>RRHH</td>	Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk it).	RRHH
							3	Mantenimiento de Equipo tecnológico	Número de Mantenimientos Aplicados	1 Creación y aprobación de plan de mantenimiento. 2 Socialización del plan con las diferentes dependencias del SNE 911. 3 Ejecución del mantenimiento. 4 Informe de final de mantenimiento. <td>Mobiliario y Equipo de Oficina, Repuestos y Accesorios de Equipos de Computo Menores.</td> <td>RRHH, Viáticos</td>	Mobiliario y Equipo de Oficina, Repuestos y Accesorios de Equipos de Computo Menores.	RRHH, Viáticos
				2	Informes entregados a Instituciones integrantes del SNE 911.	Número de informes entregados	1	Informe de Zonas de Incidencia entregados a Instituciones integrantes del SNE 911	Número de Informes de zona de incidencias entregados	1 Ingreso de datos a la plataforma Informática de mapa de calor. 2 Elaboración y envío informe semanal de mayor importancia de la recolección de datos del mapa a los enlaces de las Instituciones miembros. 3 Dar seguimiento a las unidades que se desplazan en respuesta a una incidencia o emergencia según el caso. 4 Socialización a través de una presentaciones semanal con datos actualizados del mapa de calor a las autoridades competentes dentro del SNE. 5 Envío del informes en físico y digital a las autoridades competentes dentro del SNE. 6 Seguimiento por rastro de rutas delictivas. 7 Remitir consignas de zonas bajo alerta al área de Video Vigilancia. 8 Realizar informes sobre hallazgos en incumplimiento de los procesos operativos relacionados con el área de CECOP. <td>Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk it).</td> <td>RRHH</td>	Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk it).	RRHH
							2	Requerimientos de información entregados a instituciones integrantes del SNE 911	Número de requerimientos de información entregados	1 Verifica nuevas asignaciones en físico y digital. 2 Búsqueda, investigación y análisis de la información solicitada (audios o videos). 3 Analizar y editar los audios y videos si así lo requieren en la solicitud. 4 Almacenar la información (audio o video) en dispositivos de almacenamiento externo (DVD) y en los servidores de la institución. 5 Registrar en libro de Novedades de las actividades realizadas durante el turno. 6 Recepción de solicitudes de ordenes de trabajo los enlaces de las instituciones miembros. 7 Gestionar las diferentes solicitudes, qué involucren a las áreas operativas de CECOP. 8 Remisión de respuesta a Secretaría General. 9 Almacenamiento físico de los Requerimientos Completos. 10 Atención de los agentes o jefes de unidades en relación a la gestión de casos en especiales. 11 En caso que sea necesario de su apoyo deberá testificar en los tribunales justicia, con asistencia legal. 12 Envío del informes en físico y digital a las autoridades competentes dentro del SNE. <td>Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk it). Equipo Informático</td> <td>RRHH</td>	Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular y Radios de Comunicación (walk it Talk it). Equipo Informático	RRHH
							1	Capacitaciones realizadas a personal integrante del SNE 911	Número de personas capacitadas	1 Identificación de necesidades de capacitación. 2 Planificación, aprobación y visto bueno de la dirección del CEF. 3 Establecer fechas de capacitación en conjunto con las diferentes direcciones. 4 Elaboración y envío de notas de solicitud del lugar donde se llevarán a cabo las capacitaciones. 5 Elaboración de cronogramas de capacitaciones. 6 Enviar memorándum a cada dirección a capacitar del SNE. 7 Coordinación con el personal encargado de capacitaciones. 8 Realización del proceso de capacitación. 9 Elaboración, impresión y firma de Certificados. 10 Entrega de certificados. 11 Elaboración del informe final. <td>Computadora, impresora, tinta para impresora, copiadora, internet, impresiones gráficas, transporte, alimentos y bebidas, papelería, data show, sistema de sonido, micrófono, útiles de oficina, materiales de limpieza</td> <td>RRHH, Viáticos.</td>	Computadora, impresora, tinta para impresora, copiadora, internet, impresiones gráficas, transporte, alimentos y bebidas, papelería, data show, sistema de sonido, micrófono, útiles de oficina, materiales de limpieza	RRHH, Viáticos.
										1 Planificación de actividades mensual del cual se desglosa las actividades diarias. 2 Realización de evaluaciones (Calidad y productividad). 3 Llevar un control estadístico de las evaluaciones realizadas a cada operador. <td></td> <td></td>		

					integrantes del SNE911	Otorgados						4 Elaboración y envío de informe de rendimiento y calidad. 5 Registro de las actividades realizadas durante el turno en la bitácora. 6 Actualización del rendimiento del operador mensualmente. 7 Brindar talleres sobre protocolos de atención de llamadas y elaboración de incidentes, posteriormente su respectiva evaluación. 8 Brindar reforzamiento y socializaciones de los cambios en los protocolos establecidos. 9 Realizar informes sobre hallazgos en incumplimiento de los procesos operativos relacionados con el área de CECOP. 10 Elaboración de reportes a operadores con bajo y alto rendimiento. 11 Elaboración y aplicación de encuestas según las necesidades de capacitaciones requeridas.	Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Alimentos y Bebidas, Telefonía Celular.	RRHH
							2 Evaluaciones de desempeño operativo	Número de personas evaluadas				1 Selección de baterías de pruebas psicométricas. 2 Enviar nota de solicitud al lugar donde se llevarán a cabo las evaluaciones psicométricas. 3 Selección del personal al que se le aplicarán las pruebas psicométricas. 4 Realizar el proceso de planificación de las evaluaciones. 5 Realización del proceso de evaluaciones psicométricas. 6 Elaboración de informes individuales con su respectivo diagnóstico psicológico.	Computadora, impresora, tinta para impresora, Internet, copiadora, impresiones gráficas, transporte, alimentos y bebidas, papelería, data show, sistema de sonido, micrófono, utiles de oficina, materiales de limpieza	RRHH, Viáticos.
					4 Protocolos implementados para coordinación interinstitucional.	Numero de Protocolos Desarrollados e Implementados	1 Protocolos Desarrollados	Número de Protocolos Desarrollados				1 Solicitud por escrito de la necesidad de creación y/o actualización de protocolos a las autoridades competentes dentro del SNE. 2 Crear una comisión para realizar los protocolos según solicitud. 4 Elaboración y revisión de protocolos. 5 Realizar pruebas pilotos para la aprobación de los mismos. 6 Elaboración de informe prueba piloto. 7 Aprobación de protocolos por las autoridades competentes dentro del SNE. 8 Socialización de protocolos con las áreas involucradas. 9 Aplicación e implementación de protocolos.	Mobiliario y Equipo computación, Alquiler de Fotocopiadora, Material y Equipo de Oficina, Internet, Telefonía Celular.	RRHH, Viáticos.
							3 Evaluaciones psicométricas periódicas a personal contratado y que está por ingresar	Número de personas evaluadas						



Lisandro Rosales
Ministro Director



Juan Carlos Degrandez
Subdirección Nacional



Roberto García
Gerente de Proyectos



Walter Rodríguez
Gerente de Tecnología



Yolanda Pérez
Directora Centro de Excelencia Formativa



Francisco Guífarro
Gerente de Planificación y Desarrollo

GABINETE SECTORIAL	51. GPSD: Gabinete de Prevención, Seguridad y Defensa
INSTITUCIÓN:	

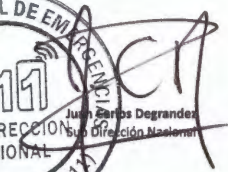
MATRIZ DE PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL 2022

Nombre del Programa:	11 - ATENCIÓN A EMERGENCIAS
Descripción del Programa:	Programa a través del cual se ampliará la cobertura y se optimizará la coordinación interinstitucional, para brindar una mejor atención a la población que lo requiera.
Beneficiarios (Cantidad, tipo):	Población en general
Presupuesto total del Programa:	
Nombre de la Unidad Organizativa:	Dirección de CECOP, Dirección de Proyectos, Dirección de Tecnología, Dirección del Centro de Excelencia Formativa
Nombre del Responsable de la Unidad Organizativa:	Juan Carlos Degrandez, Ronny García, Moisés Rodríguez, Yolanda Pérez
Empleos generados por el Programa (Si Aplica):	

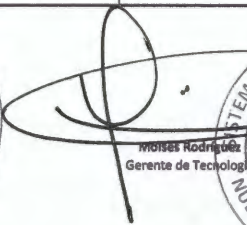
[illegible]

Producto Intermedio 3	Habilitación de nuevos sitios	Número de sitios habilitados	603 SITIO	Acumulado	Servicios	NO	190				20			90			20			60			
Resultado Institucional	Fortalecida la Coordinación Interinstitucional y las Capacidades del SNE 911	Número de Atenciones de emergencias coordinadas con las instituciones integradas	247 ATENCION	Acumulado	Servicios	NO	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Producto Final 1	Coordinación de las emergencias suscitadas a la ciudadanía.	Número de coordinaciones realizadas	247 ATENCION	Acumulado	Servicios	NO	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Producto Intermedio 1	Coordinación de las llamadas de emergencia dentro del territorio nacional.	Número de coordinación de llamadas realizadas	247 ATENCION	Acumulado	Servicios	NO	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Producto Intermedio 2	Monitoreo dispositivos de video protección	Numero de Incidentes atendidos	247 ATENCION	Acumulado	Servicios	NO	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Producto Intermedio 3	Mantenimiento de Equipo tecnológico	Número de Mantenimientos Aplicados	1081 INFORME TÉCNICO	Acumulado	Servicios	NO	10			5							5						
Producto Final 2	Informes entregados a Instituciones Integrantes del SNE 911.	Número de Informes entregados	149 INFORME	Acumulado	Servicios	NO	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Producto Intermedio 1	Informe de Zonas de Incidencia entregados a Instituciones integrantes del SNE 911	Número de Informes de zona de incidencias entregados	149 INFORME	Acumulado	Servicios	NO	52		4	4	5	4	4	5	4	4	5	4	4	5			
Producto Intermedio 2	Requerimientos de Información entregados a Instituciones Integrantes del SNE 911	Número de requerimientos de información entregados	149 INFORME	Acumulado	Servicios	NO	100%		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			
Producto Final 3	Certificaciones otorgadas a los integrantes del SNE 911	Número de Certificaciones Otorgados	18 CERTIFICACION	Acumulado	Servicios	NO	2000							1000						1000			
Producto Intermedio 1	Capacitaciones realizadas a personal integrante del SNE 911	Número de personas capacitadas	1069 PERSONA CAPACITADA	Acumulado	Servicios	NO	12000		1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000			
Producto Intermedio 2	Evaluaciones de desempeño operativo	Número de personas evaluadas	38 EVALUACION	Acumulado	Servicios	NO	9250		770	771	771	771	771	771	770	771	771	771	771	771			
Producto Intermedio 3	Evaluaciones psicométricas periódicas a personal contratado y que está por ingresar	Número de personas evaluadas	38 EVALUACION	Acumulado	Servicios	NO	2250							1,125						1,125			
Producto Final 4	Protocolos implementados para coordinación interinstitucional.	Numero de Protocolos Desarrollados e implementados	1004 PROTOCOLO	No Acumulado	Servicios	NO	14		14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14	14			
Producto Intermedio 1	Protocolos Desarrollados	Número de Protocolos Desarrollados	1004 PROTOCOLO	Acumulado	Servicios	NO	14				4			4			3			3			


Lisandro Rosales Banegas
Ministro Director Nacional


Juan Carlos Degrandes
Subdirector Nacional


Rafael Garcia
Gerente de Proyectos


Moises Rodriguez
Gerente de Tecnología


Yolanda Pineda
Directora Centro Excelencia Formativa


Yolanda Pineda
Directora Centro Excelencia Formativa


Francisco Contreras
Gerente de Planificación y Desarrollo



GABINETE SECTORIAL: 5i. GPSD: Gabinete de Prevención, Seguridad y Defensa	
INSTITUCIÓN:	
MISIÓN:	Somos la institución pública responsable de coordinar la atención de las diferentes emergencias suscitadas a cualquier persona que se encuentre en el territorio nacional, a través de llamadas a la línea telefónica Nueve, Uno, Uno (911), así como, el monitoreo de cámaras de video vigilancia, operando con los más altos estándares de calidad, con la finalidad de proteger vidas y bienes materiales.
VISIÓN:	Ser reconocidos como una institución referente a nivel latinoamericano, en el manejo de las atenciones y coordinaciones de emergencias; ampliando la cobertura de Centros de Emergencias de Coordinaciones y Operaciones, con medios tecnológicos avanzados y equipos de respuesta especializados que permitan brindar atención oportuna, eficiente, segura y de calidad.
PROGRAMA:	12 - CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN
DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA:	Programa a través del cual se desarrollará una cultura de denuncia y el uso correcto de la línea en la población.
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	2. Desarrollar una cultura de denuncia en la población y el uso correcto de la línea de emergencia nueve, uno, uno (911).
VINCULACIÓN	OBJETIVO 2° Una Honduras que se desarrolla en democracia, con seguridad y sin violencia
Visión de País (VP)	META
	SECTOR (PEG) 4. SOCIEDAD MÁS JUSTA, PACÍFICA E INCLUSIVA
VINCULACIÓN	SUBSECTOR / EJE
Plan Estratégico de Gobierno (PEG)	OBJETIVO
	RESULTADO
	INDICADOR

IMPACTOS		RESULTADOS		PRODUCTOS FINALES		PRODUCTO INTERMEDIO (PROCESOS)								INSUMOS					
Resultado Final	Indicador de Resultado Final	Resultado Institucional	Indicador de Resultado Institucional	Productos Finales		Indicador de Producto Final		Productos Intermedios		Indicador de Producto Intermedio		Actividades				INSUMOS PACC		INSUMOS NO PACC	
4. SOCIEDAD MÁS JUSTA, PACÍFICA E INCLUSIVA	N/A	Fomentada una cultura de prevención integral y del buen uso de la línea de emergencias	Número de campañas de concientización y promoción realizadas	1	Campaña de concientización y/o promoción realizadas	Número de campañas de concientización y/o promoción realizadas	1	Convenios estratégicos coordinados	Número de convenios coordinados	1 Establecer necesidades de convenio por parte de las diferentes dependencias del SNE.				Computadora, Impresora, tinta para impresora, Internet, papel bond, folder.	RRHH, Viáticos.				
										2 Preparación de propuesta de convenio.									
										3 Elaboración de solicitudes de diferentes organizaciones y Centros Educativos.									
										4 Planificación y realización de visitas de coordinación con diferentes organizaciones y Centros Educativos.									
										5 Planificación del evento para el convenio.									
										6 Elaboración de Convenio.									
										7 Desarrollo del evento.									
										8 Socialización de convenio con las dependencias e Instituciones interesadas.									
										9 Redacción y envío del informe final de la actividades.									
										1 Planificación de estrategias de campañas en medios masivos.						Suministros de oficina en general, cámara fotográfica, dron con cámara, vehículo, combustible, Material publicitario, mesa, sillas, banners, carpa, Chalecos Institucionales, Data Show, Cortina de proyección, parlante, micrófono, computadora portátil.	RRHH, Viáticos.		
2 Socialización y aprobación con las autoridades competentes dentro del SNE.																			
3 Reunión con entes focalizados para el desarrollo de la campaña.																			
4 Creación de los lineamientos de las campañas.																			
5 Creación y aprobación de contenido multimedia y gráficas.																			
6 Distribución del contenido en redes sociales.																			
7 Distribución de material para medios informativos.																			
8 Desarrollo de campaña mediática.																			
9 Monitoreo de medios.																			
10 Informe Final de resultados de las campañas en alcance mediático.																			
								3	Campañas comunitarias realizadas	Número de campañas comunitarias realizadas	1 Planificar las campañas comunitarias necesarias.								
											2 Reunión con las diferentes entidades a participar en las campañas.								
											3 Definir temas específicos para diferentes campañas.								
											4 Desarrollar campaña.								
											5 Informe Final de Campaña.								

Usandro Rosales Rangel
Ministro Director Nacional de Emergencias

Osman Raymundo
Gerente de Comunicaciones
GERENCIA DE COMUNICACIÓN ESTRATÉGICA
NUEVE, UNO, UNO (911)

Yolanda Pérez
Directora Centro de Excelencia Formativa

SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS
911
CENTRO DE EXCELENCIA FORMATIVA
NUEVE, UNO, UNO (911)

Francisco Gullerón
Gerente de Planificación y Desarrollo

SISTEMA NACIONAL DE EMERGENCIAS
911
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN
NUEVE, UNO, UNO (911)

GABINETE SECTORIAL	51. GP5D: Gabinete de Prevención, Seguridad y Defensa
INSTITUCIÓN:	

MATRIZ DE PROGRAMACIÓN INSTITUCIONAL 2022

Nombre del Programa:	12 - CAPACITACIÓN Y PROMOCIÓN
Descripción del Programa:	Programa a través del cual se desarrollará una cultura de denuncia y el uso correcto de la línea en la población.
Beneficiarios (Cantidad, tipo):	Población en general
Presupuesto total del Programa:	
Nombre de la Unidad Organizativa:	Dirección del Centro de Excelencia Formativa, Dirección de Comunicaciones
Nombre del Responsable de la Unidad Organizativa:	Yolanda Pérez, Osman Reyes
Empleos generados por el Programa (Si Aplica):	

																						Programación POA		
Correlativo (No escriba en esta columna, solo siga el número correlativo, producto 1, producto 2, etc.)	Resultado / Producto Final / Producto Intermedio	Indicador	UNIDAD DE MEDIDA	Tipo	Categorización (Productos Finales)	Regionalización (Producto Final e Intermedio)	Meta /Cantidad 2021	Mes	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	2023	2024	2025	
Resultado Institucional	Fomentada una cultura de prevención integral y del buen uso de la línea de emergencias	Número de campañas de concientización y promoción realizadas	14 CAMPAÑA	Acumulado	Servicios	NO	140		10	10	10	20	10	10	10	10	10	20	10	10				
Producto Final 1	Campaña de concientización y/o promoción realizadas	Número de campañas de concientización y/o promoción realizadas	14 CAMPAÑA	Acumulado	Servicios	NO	140		10	10	10	20	10	10	10	10	10	20	10	10				
Producto Intermedio 1	Convenios estratégicos coordinados	Número de convenios coordinados	26 CONVENIO	Acumulado	Servicios	NO	12				3			3			3			3				
Producto Intermedio 2	Campañas Mediáticas realizadas	Número de campañas mediáticas realizadas	14 CAMPAÑA	Acumulado	Servicios	NO	120		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10				
Producto Intermedio 3	Campañas comunitarias realizadas	Número de campañas comunitarias realizadas	14 CAMPAÑA	Acumulado	Servicios	NO	20					10						10						

Usandro Rosales Banares
Ministro Director Nacional

Osman Reyes
Gerente de Comunicaciones

Yolanda Pérez
Directora Centro de Excelencia Formativa

Francisco Quiroz
Gerente de Planificación y Desarrollo