

MEMORANDO RRHH-034-2022

Para : **Lic. Nuvia Paz**
Oficial de Información Pública IHCiETI

De : **Ing. Rafael Ponce**
Jefe de Recursos Humanos

Fecha : 07 Febrero 2022



Asunto : **Lo Descrito**

En respuesta al memorando PUT-004-2022, donde solicita documentación para la actualización del Portal Único de Transparencia Institucional, se adjunta:

1. Copia de la circular RRHH-001-2022.

Atentamente,

Cc: Archivo

CIRCULAR RRHH-001-2022

Para : **Todo el Personal.**

De : **Ing. Rafael Ponce**
Jefe de Recursos Humanos

Fecha : 05 de enero 2022



Asunto : **Tramites de Solicitudes de Documentación**

Por este medio, se les informa que, para solicitar documentación al departamento de Recursos Humanos, **se deberá remitir una nota en físico**, especificando la documentación a solicitar.

A continuación, se detalla el tiempo que se dará resolución a su solicitud:

Para constancias laborales, máximo 5 días hábiles para hacer entrega de dicha constancia.

Para solicitar constancias de retenciones, 10 días hábiles, una vez presentada copia de voucher, (entregados por el departamento de Administración personalmente al solicitante.)

Para solicitar copias de contratos, de 15 a 25 días hábiles para hacer entrega de dichas copias.

Atentamente,

cc: Archivo