

MEMORANDUM
DRH-42-2022

PARA: **ABOG. GERSON MISAEL ALONZO OCHOA**
Oficial Nacional de Información Pública del Ministerio Público

DE: **LIC. DARA PAOLA ANCHECTA**
Jefe de la División de Recursos Humanos

ASUNTO: **REMISION**

FECHA: **02 DE FEBRERO DEL 2022**

Dando respuesta al Memorandum OTAIP-02-2022; remito a usted fotostática de Circulares, emitidas en el mes de **ENERO** del año 2022; **Circular DRH-01-2022** de fecha 12 de enero del 2022 (**Declaración Jurada MP/TSC-2022**); **Circular DRH-02-2022** de fecha 20 de enero del 2022 (**Costo de Vida**); **Circular DRH-03-2022** de fecha 21 de enero del 2022 (**Sanitización**); **Circular DRH-04-2022** de fecha 24 de enero del 2022 (**Asueto "Toma de Posesión de la Presidente Constitucional de la República de Honduras, Señora Iris Xiomara Castro de Zelaya"**); mismas que se envías de forma física y por correo electrónico, emitidas por ésta Jefatura, con instrucciones de la Autoridad Nominadora.

Se adjunta cuadro de Circulares, emitidas en el mes de **Enero** del año 2022.

Atentamente,

- Abog. Gloria Kathryn Alvarez -Sub Jefe de la División de Recursos Humanos
 Archivo

CIRCULARES EMITIDAS EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2022

N°.	DESCRIPCION	NUMERO DE CIRCULAR	FECHA DE EMISION
1	DECLARACION JURADA MP/TSC-2022	DRH-01-2022	12 DE ENERO DEL 2022
2	COSTO DE VIDA	DRH-02-2022	20 DE ENERO DEL 2022
3	SANITIZACION	DRH-03-2022	21 DE ENERO DEL 2022
4	ASUETO (TOMA DE POSESION DE LA PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS) SEÑORA IRIS XIOMARA CASTRO DE ZELAYA.	DRH-04-2022	24 DE ENERO DEL 2022

LIC. DARA PAOLA ANCHECTA
Jefe de la División de Recursos Humanos

