

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

## MEMORÁNDUM DGRP-SG-IP-022-2022

**PARA:** Doctor Elio David Rivera

Director General de la Dirección General de Regularización Predial.

**DE:** Abogado Carlos Eduardo Torres F.

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial.

**ASUNTO:** RESPUESTA A MEMORANDUM No. DGRP-DG-IP-070-2022.

**FECHA:** 03 de febrero de 2022.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum No. **DGRP-DG-IP-070-2022** de fecha 01 de febrero de 2022 mediante el cual solicita remita a esa Dirección General un **cuadro institucional indicando los registros y servicios al público**, que ha prestado esta Dirección General el **mes de ENERO de 2022**, que hacen relación en el memorando No. SE-OTIP-IP-033-2022, fecha 01 de febrero de 2022, remitido por la oficina de Transparencia/IP.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo

MAC/GMT

RECIBIDO  
07 febrero 2022  
11:45 am  
Jacheline  
Firmado digitalmente  
por CARLOS EDUARDO  
TORRES FERNANDEZ

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE ENERO DEL AÑO 2022.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	<p>1 (Solicitud Varia) (Se presenta manifestación, se solicita pronta respuesta de emisión de título de Dominio Pleno) (fue presentada por una abogada).</p> <p>1 (Solicitud Varia) (Solicitud de inspección de campo y corrección) (fue presentada por el solicitante).</p> <p>1 (Solicitud Varia) (Oficio del Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán).</p> <p>4 (Solicitud Varia) (Subir Imagen de un Título de Propiedad de un bien Inmueble al Sistema)(Tres de las solicitudes fueron presentadas por los solicitantes y una con un apoderado legal).</p> <p><u>7</u> (Total)</p>
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	<p>2 (Presentadas por el Solicitante).</p> <p>2 (Presentadas por medio de Apoderado Legal).</p> <p>2 (Presentadas por medio de un representante).</p> <p>1 (Presentada por medio de un Gestor Oficioso).</p> <p>1 (Estaba siendo presentada por una persona que no era el solicitante y esta no venía firmada por lo cual no se le dio trámite (entrada) (Se había anotado en el libro de nuevas entradas, pero en este se hizo la observación que no se le dio por recibida la solicitud).</p> <p><u>8</u> (Total)</p>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCAÑO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	<p>5 (Escritos)</p> <p>6 (Respuestas de Catastro).</p> <p>4 (Solicitudes de Constancias).</p> <p>1 (Solicitud Varia) (Se interpone acción de nulidad en un acto administrativo).</p> <p>2 (Presentadas sin escrito) (constancias de situación catastral en un solo expediente).</p> <p><u>18</u> (Total)</p>

04/02/2022  
 5:00 pm  
 1:57 pm



ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	8 (Escritos). 1 (Respuesta de la Dirección General de Catastro Nacional). 1 (Respuesta del ICF). <u>10</u> (Total)
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (Al Solicitante). 12 (Al Apoderado Legal) (En una solicitud se emitieron cuatro constancias y para otra solicitud dos constancias). 1 (Comunicación para ser entregada a un Juzgado). 1 (A otra persona que no era el solicitante)(El solicitante firmó una autorización para que su hermano retirara la constancia). 2 (Oficios para ser entregados en el Juzgado de Letras de la Sección Judicial de Santa Rosa de Copán). <u>17</u> (Total)
ENTREGA DE CONSTANCIA DE UN EXPEDIENTE.	1 (Al Apoderado Legal).
ENTREGA DE CERTIFICACIÓN DE UN AUTO.	1 (Al Apoderado Legal).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES.	63 (Expedientes que fueron prestados)

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

A los cuatro (04) días del mes de Febrero del año 2022.



<b>Código:</b>	RH-RE-05
<b>Versión:</b>	01
<b>Fecha:</b>	2 de noviembre 2020



\*\*\*  
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

## MEMORÁNDUM DGRP-DT-IP-050-2022

**PARA:** Doctor Elio David Rivera  
Director General de Regularización Predial

**DE:** Abog. Bertha Cerrato *Bertha Cerrato*  
Jefa del Departamento de Titulación

**ASUNTO:** Respuesta

**FECHA:** 08 de febrero del 2022

 GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS	
INSTITUTO DE LA PROPIEDAD DIRECCION GENERAL DE REGULARIZACION PREDIAL DIRECCION GENERAL	
<b>RECIBIDO</b>	
FECHA:	08 febrero 2022
HORA:	2:45pm
NOMBRE:	Jackeline

Referencia: Memorándum No.  
DGRP-DG-IP-070-2022  
SE-OTIP-IP-033-2022

En respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los **registros y servicios** realizados durante el mes de enero 2022, hago de su conocimiento lo siguiente:

N°	Actividad	Total	Descripción
1	Levantamiento de Expedientes	40	Por el mecanismo de expropiación.
2	Asambleas Informativas	10	Convocatorias a Pobladores del municipio de San Pedro Sula, departamento de Cortés.

Atentamente,

Copia: Archivo  
KMLGD/BLCR

Memorándum  
DGRP-DT-IP-050-2022

Página 1 de 1