



MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
 DEPARTAMENTO DE YORO, HONDURAS C.A.
 PLAN OPERATIVO ENERO 2022
 DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO MUNICIPAL



ACTIVIDADES MUNICIPALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META ANUAL	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD / ACCIONES	ENERO 22 PROGRAMADO MENSUALMENTE	EJECUTADO	% AVANCE	OBSERVACIONES COMENTARIOS/JUSTIFICACIONES
		3000	Numero de Ordenes de Pago	Elaboracion de Ordenes de Pago	250	139	56%	
			Revision Ordenes de Pago / Diario	Revisar la documentacion y firmar cada orden de pago	1	1	100%	
			Revision de Requisiciones	Revision de presupuesto y firma de requisiciones, revision de documentacion adjunta para poder tramitar pago a proveedores	1	1	100%	
		12	Numero cierres a elaborar	Cierre mensual para revisar en el sistema los ingresos , egresos con control de cheques	1	1	100%	
		120	Modificaciones Presupuestarias	Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias en el SAMI	10	0	0%	
		12	Instituto de Acceso al Informacion Publica IAIP	Organizar y enviar la informacion requerida para que sea ingresada a la plataforma correspondiente.	1	1	100%	
		4	Informe Trimestral de Avance Físico Financiero de	Elaborar informe al finalizar cada trimestre,de todo el presupuesto inversión y funcionamiento.	1	0	0%	

Formular, ejecutar y liquidar los procesos de Planificación financiera anual de ingresos, egresos e inversión

Departamento encargado de formular el Presupuesto General de la Alcaldía, tomando en cuenta Ingresos, Gastos e inversiones, controlando las actividades relacionadas a estas para una correcta ejecución presupuestaria	5	Información para Cabildos	Entregar reportes con información solicitada para cabildos.	1	0	0%	No se programaron cabildos en enero
	12	Reportes de Ingresos	Elaborar reportes mensuales de ingresos con su respectiva documentación para trasladar al departamento de Auditoría Municipal	1	1	100%	
	262	Ingresos Diarios al SAMI	Cuadrar los informes del SAFT y hacer los Ingresos en el Sistema SAMI.	22	22	100%	
	4	Informe trimestral de Relación de Personal y Plan de Inversión	Informe trimestral para la DGID sobre la Relación de Personal y Plan de Inversión.	1	0	0%	
	4	Liquidaciones Trimestrales	Elaboración de Liquidación del Trimestre	1	0	0%	
	4	Informe Rendición de Cuentas	Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas Trimestral	1	0	0%	
	4	Informes Trimestrales Elaborados	Elaborar el Informe Avance Físico y Financiero de Proyectos y del Gasto Ejecutado	1	0	0%	
	4	Enmiendas a Informes Trimestrales	Analizar y contestar las enmiendas en tiempo y forma a quien corresponda	1	0	0%	
	1	Elaboración de Cierre Contable Semestre	Elaborar, Revisar y llenar formatos que se presentan a la Contaduría General de la República	1	0	0%	Este informe se elabora cada seis meses. (1 reporte corresponde a presupuesto)
	1	Anteproyecto de Presupuesto de Ingresos 2019	Elaboración del anteproyecto de presupuesto para tenerlo listo en fecha máxima 15 de Septiembre	1	0	0%	Se comienza a elaborar desde Septiembre finaliza en Diciembre.

	1	Presupuesto Anual	Elaboracion, Ingreso de la informacion al Sistema SAMI y Aprobacion del Presupuesto Anual Ingresos y Egresos	1	0	0%	Elaboracion del presupuesto es una vez al año durante 4 meses.
--	---	-------------------	--	---	---	----	--

Gissela Yanira Figueroa
 Jefatura de Presupuesto

