

ACTA N° 125-2022

Sesion Ordinaria N° 94 Celebrada por la honorable Corporacion Municipal del Municipio de San Miguelito, Departamento de Intibucá a la fecha 07 de Enero del año 2022. Precidida por el señor alcalde municipal Julio Cesar Reyes Hernandez Vice Alcaldesa Esperanza Aracely Sanchez Mejia con asistencia de los señores regidores por su orden 1. Justo Ernesto Reyes Manueles 2. Osmin Vasquez Flores 3. Emiliano Reyes Martinez 4. Blasina Diaz 5. Maria Rosa Hernandez Reyes, Comisionado municipal Venancio Reyes y ante la suscrita Secretaria Municipal que da fe agenda a tratar. 1. Comprobación del Quorum 2. Oracion a Dios 3. Apertura de la Sesion 4. Lectura, discucion y aprobacion de la

319
agenda 5. lectura, discusion y aprobacion del acta anterior
6. Lectura de correspondencia. 7. Participacion de corporacion
8. Acuerdos y Resoluciones 9. Cierre de la sesion. Desarrollo de la
sesion. 1. Comprobado el Quorum 2. Oracion a Dios dirigida por la se-
ñora Vicealcaldesa Esperanza Aracely Sanchez 3. El señor alcalde
declaro abierta la sesion 4. La secretaria Municipal dio lectura al
agendado la cual fue discutida y aprobada en todos y cada
uno de sus puntos 5. La secretaria Municipal dio lectura al ac-
ta anterior, la cual fue discutida y aprobada en todos y cada
uno de sus puntos 6. No presentaron correspondencia. 7. Participa-
cion de corporacion. El señor alcalde Julio Cesar Reyes Hernandez
informo que ya se hizo la fundicion del concreto hidraulico
frente al Campanario, en esta semana se hara tambien la fun-
dicion del concreto hidraulico enfrente del Colegio, lamentar
el problema del Compañero Jesus Vasquez, tambien lamentar la
muerte del muchacho que tubo el accidente el dia de ayer.
Solidarisarnos con las familias que estan en problemas, en
cuanto al informe del Cuarto trimestre hay que dejarlo firma-
do antes del 25 de Enero. El señor regidor Justo Reyes Manvelles
manifesto que lamenta lo que le a sucedido al Compañero Je-
sus Vasquez solidarisarnos con el como compañeros de cor-
poracion, en cuanto a los Contratos estaba revizando algunas
fechas y algunos ya se vencio la fecha del plazo y creo
que no estan terminados, la vez pasado pedi la copia del con-
trato del proyecto de electrificacion de Santa Cruz y aun no
me lo han entregado y segun lo que dicen que hay problemas
en ese proyecto es bueno revizar esos contratos para estar bi-
en informados y es bueno que nos aclare ese tema, en cuanto al
proyecto de luz de las Cañadas hay que ver hasta donde corres-
ponde la primera etapa y la otra es que la jente pregunta
de la recepcion de los proyectos, en cuanto al periodo de transi-
cion y traspaso manifesto que si se puede hacer la semana
del 17 de Enero para hacer el analisis y verificacion del infor-
me de gestion. en cuanto al proyecto de luz de Monte Largo
creo que solo los postes se an llevado, hay que ver cuanto
es lo presupuestado, y ojala que nos consiga una copia



Señoranza Aracely Sanchez Mejia con presencia de los señores regidores por su orden Justo Ernesto Reyes Manueles, 2. Osmin Vasquez Flores 3. Emiliano Reyes Martinez 4. Blasina Diaz 5. Maria Rosa Hernandez Reyes 6. Jesus Vasquez Vasquez. 2. Oración a Dios dirigida por la señora regidora Maria Rosa Hernandez Reyes. 3. Entonación de nuestro himno Nacional de Honduras dirigido por Cindy Eliana Hernandez y Gloria Manueles. entonado por todos, 4. El señor alcalde Julio Cesar Reyes Hernandez dio la Bienvenida y declaro abierto el Cabildo abierto 5. El encargado de la Unidad Técnica municipal presento el informe del inversion del año 2021. Total L. 16,839,843.00 Educación Total Lps. ~~1,378~~ 1,517.20, Salud Lps. 1,526,437.19, Tambien presento el gasto ejecutado de cada uno de los proyectos realizados en el Municipio, Informe por departamentos. Administración tributaria presento informe de cada una de las actividades realizadas, disponibilidad financiera al final del Periodo Cuenta Unica tesoro COT Cheques. Lps. 1,205,545.64 Cuenta ingresos corrientes Lps. 27,467.74 Cuenta Dominio Pleno Lps. 5,645.52 Cuenta de Transferencia Lps. 537,547.87 TOTAL Lps. 1,770,207.72 Cheques en circulación Lps. 771,287.30 Saldo al final del periodo Lps. 1,598,913.82. Tambien dio a conocer las actividades realizadas por cada uno de los departamentos. 6. No hubieron participacion por los ciudadanos. 7. Acuerdos y Resoluciones. A la honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba rendición de cuentas Municipal año 2021. El señor regidor Justo Ernesto Reyes Manueles pide que se aclare sobre los proyectos de electrificación y el contrato del arreglo de Carretera del casco Urbano por el alto valor de los proyectos, solicita copia de los convenios salud, Educación y UNICEF ya que no se brindo el desglose de dichos convenios El señor regidor Jesus Vasquez Vasquez pide que se investigue la delimitación entre el Municipio de Dolores y el Municipio de San Miguelito, antes de realizar el proyecto de electrificación el Vejucal. 8. No habiendo mas

que tratar se da por cerrada la sesion de cabildo abierta. firmando para Constancia.



[Signature]
Vicealcalde

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Gregorio Cantarero



ACTA Nº 127 - 2022

Sesion Ordinaria Nº 95 Celebrada por la honorable Corporacion Municipal del Municipio de San Miguelito, Departamento de Intibucá, a la fecha 15 de Enero del año 2022. Presidida por el señor alcalde municipal Julio Cesar Reyes Hernandez Vicealcaldesa Esperanza Aracely Sanchez Mejia Con asistencia de los señores regidores por su orden 1. Iveto Ernesto Reyes Manveles 2. Omin Vasquez Flores 3. Emiliano Reyes Martinez 4. Blasina Diaz 5. Maria Rosa Hernandez Reyes 6. Jesus Vasquez Vasquez, Comisionado Municipal Venancio Reyes y ante la suscrita secretaria que da fe agenda a tratar. 1. Comprobacion del Quorum 2. Oracion a Dios 3. Apertura de la sesion 4. Lectura, discucion y aprobacion de la agenda 5. Lectura, discucion y aprobacion del acta anterior 6. Informe de rendicion de cuentas del cuarto trimestre año 2021 7. Participacion de Corporacion 8. Acuerdos y Resoluciones 9. Cierre de la sesion. Desarrollo de la sesion. 1. Comprobado el Quorum 2. Oracion a Dios dirigida por la señora Vicealcaldesa Esperanza Aracely Sanchez Mejia 3. El señor alcalde declaro abierta la sesion 4. La secretaria Mur



El señor alcalde dio lectura a la agenda la cual fue discutida y aprobada en todos y cada uno de sus puntos. 5. La Secretaria Municipal dio lectura al acta anterior la cual fue discutida y aprobada en todos y cada uno de sus puntos. 6. La Tesorera Municipal presento el informe de rendición de cuentas del cuarto trimestre del 01-01-21 al 31-12-21 saldo inicial del Periodo lps. 927,846.26 Entradas de efectivo del periodo lps. 22,042,535.29 Disponible Total lps. 22,970,401.55 Pagos del periodo lps. 21,482,776.97 Saldo al final del ejercicio lps. 1,487,624.58. Informe de proyectos acumulados del gasto ejecutado al cuarto trimestre del 01-01-21 al 31-12-21. 7. Participación de Corporación. El señor alcalde Julio Cesar Reyes Hernandez informo que ya se inicio el proyecto de la cerca del colegio, Informo que se le esta dando continuidad a los proyectos de electrificación esperamos que el ingeniero haga acto de presencia para que nos explique como va con el avance de los proyectos, Informo que el alcalde del Municipio de Dolores Ing. Jose Omar Orellana Martinez le extendio una Constancia o una Nota donde hace constar que el Caserio del Bejuca de la Comunidad de Laguna Grande pertenece a la Jurisdicción del Municipio de San Miguelito, Tlaxiuhcā. El señor regidor Justo Ernesto Reyes Manueles Manifesto que en algunas cuestiones no estamos de acuerdo y vamos hacer nuestras salvedades, en cuanto a la rendición de Cuentas, se realizo un cabildo abierto pero solo se rindio informe del año 2021, en cuanto al concreto hidraulico que hubo un ingreso a la municipalidad y fue aprobado mediante acuerdo municipal, deberia de haber una supervisión por parte de la UTM, ahi dice que quedo un parche en ese concreto hidraulico, en mi caso yo hare mi salvedad lo que queremos que lo poquito que venga lo invitamos bien. Me gustaria que nos informe como estan esos contratos del hidraulico y el de la cerca del colegio. En cuanto a los proyectos de electrificación nos gustaria que nos entregue una lista de los materiales de cada proyecto, por que hay proyectos inaugurados y no estan recepcionados.

en cuanto al proyecto de luz del vejucal con esa constancia ya no hay ningún problema, pero hay que revizar el presupuesto esto que no haya ningún problema, creo que lo más correcto era que hoy estuviera presente el ingeniero para aclarar todas las dudas. En cuanto a carreteras ahí voy hacer las salvedades porque el encargado de la UTM no nos a brindado un informe, y debería estar presente en esta reunión. En cuanto al informe del inventario del Triaje que se entregó no se le entregó a la persona correcta, Me gustaría que nos entregue una copia del inventario del Triaje, en cuanto a los subsidio de Educación y Salud no se a brindado un informe y es necesario conocer los convenios, El día de mañana que no haya haber reclamo a los regidores, porque el que está fallando es el de la UTM por no brindar un informe de los proyectos. El señor regidor Osmin Vasquez Flores. manifestó en cuanto al proyecto del concreto hidráulico el de aquí del Centro está bonito, pero está retrazado con el del colegio es bueno exigirle al ingeniero porque nosotros firmamos algo como que está hecho y no está hecho, con el proyecto de la cerca está quedando bonito, ya que el Instituto Rafael Pineda Ponce es la cara del Municipio y ya está avanzando el proyecto, con lo de carreteras yo creo que el informe es a nivel del Municipio. El señor regidor Emiliano Reyes Martínez informo que la policía anda realizando patrullajes y la gente está trabajando tranquila, en cuanto a estos cuatro años esperamos que todo nos salga bien, en cuanto a los proyectos, hay que saber cuales son las cuentas por pagar en cuanto al encargado de la UTM, no hace acto de presencia en las reuniones, esperamos que las cosas las haya hecho bien, en cuanto a los proyectos de electrificación hay muchas dudas porque no están recepcionados, en cuanto al proyecto de electrificación. En cuanto al concreto hidráulico ojala que se haga, y que se de por terminado el proyecto. La Señora regidora Blasina Diaz manifestó que fue a supervizar las fuentes de agua para que no boten basura, y ojala que se le den continuidad a los proyectos.



La señora regidora Maria Rosa Hernandez Reyes manifesto en cuanto a los proyectos que se estan realizando, en cuanto al concreto hidraulico solo fueron a dejar material, y nosotros ya firmamos como que esta hecho, hay que emendar algunas cosas, en cuanto a la cerca del Colegio creo que esta sobre Valorada en cuanto a los proyectos de electrificación esperamos que el ingeniero haga acto de presencia para que e de una explicación de como estan los contratos, en cuanto al tren de la basura no pasado recogienola, y es un monton de basura la que esta retenida tanto en el Barrio El Centro y el Barrio Agua Blanca. El señor regidor Jesus Vasquez Vasquez. Informo que el 28 de Diciembre llego la policia de Antimaras y Pandillas a realizarme un cateo de forma brusca estuve 6 dias recluso y por esa razon no asisti a la reunion del primero de Enero. Informo que ya hay circulares educativas que el primero de febrero ya esta abierta la matrícula en los centros educativos, manifesto que el encargado de la UTM no estado presente brindando informes de los proyectos y de vez es remotas lo ha hecho y aqui el error es el de la UTM. Nosotros como regidores vamos hacer responsables de nuestras acciones. En cuanto al proyecto de la cerca del Colegio lo estan haciendo con zapata corrida. Nos van a dar garantia del proyecto, lo unico es que es muy poquito el tramo que van hacer, pero la realidad es que no conocemos el contrato pero si le estan poniendo buen material y van hacer un buen trabajo, hay que pedir la constancia de garantia del proyecto, que bueno que la constancia que emitio el alcalde del Municipio de Dolores donde hace constar que el caserio del Vajucal pertenece al Municipio de San Miguelito, y ya se puede hacer el proyecto de electrificación, Informo que el proyecto de Valastado por el fondo cafetero para el sector de Segua ya esta habilitado, solo que se va ejecutar en el mes de febrero, ya cuando este en funciones el nuevo alcalde ojala que se realice los convenios con el fondo cafetero para darle otra cara a las carreteras del Muni-

cipio. El señor Comisionado Municipal Venancio Reyes manifiesta
 que felicita al alcalde entrante y alcalde saliente y Compañeros de corporación que me eligieron para colaborar-
 les, manifiesto que nunca fui convocado por el encargado
 de la UTM para dar veracidad de los proyectos, yo es-
 tado presente en las reuniones de corporación, ya en proyec-
 tos no doy fe de lo que se ha hecho, 8. Acuerdos y Resoluci-
 ones A la honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba
 ampliación de saldos iniciales por un monto de Lps. 1,487,624.58 -
 para el año 2022. Se detalla de la siguiente manera **INGRESOS**.

DESCRIPCION	REGION	CANTIDAD
Transferencia Para Gobierno Local	23.7.2.01.01.00	Lps. 290,902.26
Fondos Propios	23.7.2.01.02.00	Lps. 33,113.26
Transferencia Para Gobierno Local	23.7.2.02.01.00	Lps. 1,163,609.06
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		Lps. 1,487,624.58

EGRESOS

DESCRIPCION	REGION	CANTIDAD
Transferencia Para Gobierno Local	01000000080002610011-001-01101	Lps. 290,202.96
Transferencia Para Gobierno Local	11010000050005410011-001-01207	Lps. 250,000.00
Transferencia Para Gobierno Local	12050020000014721011-001-01205	Lps. 228,402.26
Transferencia Para Gobierno Local	12050040000014721011-001-01205	Lps. 33,113.26
Transferencia Para Gobierno Local	12050050000014721011-001-01205	Lps. 156,374.44
Transferencia Para Gobierno Local	12050110000014721011-001-01205	Lps. 228,402.26
Fondos Propios Municipales	12050110000014721015-013-01205	Lps. 33,113.26
Transferencia Para Gobierno Local	12050120000014721011-001-01205	Lps. 204,331.74
Transferencia Para Gobierno Local	12050130000014721011-001-01205	Lps. 20,544.40
Transferencia Para Gobierno Local	12050140000014721011-001-01205	Lps. 42,440.70
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		Lps. 1,487,624.58

B. La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba ampli-
 ación por primer desembolso de donación UNICEF del año 2022. por un
 monto de Lps. 8,600.00. Se detalla de la siguiente manera. **INGRESOS**.

DESCRIPCION	REGION	CANTIDAD
Donación UNICEF Para Proyecto de niños	22.2.1.01.01.01	Lps. 8,600.00
TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS		Lps. 8,600.00

EGRESOS.

DESCRIPCION	REGION	CANTIDAD.
-------------	--------	-----------



Proyecto de UNICEF Para Proyecto de Niñez	1040000020005420022-778-07207	Lps. 8,600.00.
TOTAL PRESUPUESTO DE EGRESOS		Lps. 8,600.00

C. la honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba informe de rendición de cuentas acumulado al cuarto trimestre del 01-07-21 al 31-12-21 que se detalla de la siguiente manera:

Saldo Inicial del Periodo	Lps. 927,846.26
Entradas de efectivo del Periodo	Lps. 22,042,555.29
Disponible Total	Lps. 22,970,407.55
Pagos del Periodo	Lps. 21,482,776.97
Saldo al final del ejercicio	Lps. 1,487,624.58

D. la honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba informe de proyectos acumulado del gasto ejecutado al cuarto trimestre del 01-07-21 al 31-12-21. SALVEDAD Los señores regidores Justo Ernesto Reyes Marweles, Emiliano Reyes Martinez y Maria Rosa Hernandez Reyes se manifiestan en favor de la rendición de cuentas del cuarto trimestre excepto en el pago de jornales no se especifica y no se muestran planillas en productos alimenticios y bebidas no desglosan bien en cuanto al subsidio para Cerca perimetral del Instituto Rafael Pineda Ponc no nos presentaron de parte de la UTM el perfil, en el tema de vivienda no hubo informe de parte de la unidad Técnica ni el alcalde, El mejoramiento escuela Martin Mejia tampoco se brindo informe, en cuanto a los proyectos de electrificación mencionar que es responsabilidad del alcalde porque muchos proyectos no están recepcionados y producto de eso hay personas multadas por hacer bajones de luz y otra que envían a personas a sacar sus permisos con otro lugar de residencia y esto no es correcto, la mayoría de proyectos de electrificación que aparecen no están terminados y sin recepción, incluso en uno de los proyectos hubo aportes de persona a cambio de legalizar proyectos. Los subsidios a instituciones culturales no se rindió informe de lo invertida, en el tema de mantenimiento y Valastado de Carretera los Valores no se ven reflejados en campo, no se presento a Corporación propuestas o ofertas de empresas, los Valores que aparecen en carreteras están alterados, no son reales no concuerdan dicha inversión, en la construcción del.

puente de Mangual tampoco se rindio informe detallado de dicho proyecto por esta razon no damos visto bueno de estos proyectos antes mencionados y mencionar que los proyectos de concreto hidraulico debieron estar finalizados al 10 de Enero y todavia no se a finalizado a esta fecha. SALVEDAD en condicion de alcalde Municipal El señor Julio Cesar Reyes Hernandez sera la auditoria del Tribunal de Cuentas que venga evaluar lo que se hizo y lo que no se ha hecho y considero que cada quien es libre de opinar lo que mejor le parezca, y que los proyectos estan hechos conforme ala documentacion correspondiente, lo mismo opina el señor regidor Osmin Vasquez Flores y la señora regidora Blasina Diaz. Sugerencia del señor regidor Jesus Vasquez Vasquez, an habido recibos de las personas o inconformidad por lo aprobado que fueron kps. 319,000.00 para el Valastado del Barrio El Centro hacia el Barrio Agua Blanca que no se hizo tal y como estaba acordado. No habiendo mas que tratar se da por cerrada la sesion siendo las 12:32 del medio dia, firmando para constancia.



[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]
Regina Diaz

ACTA N° 128-2022.

ACTA DE VERIFICACION FISICA DE BIENES MUNICIPALES



Reunidos en la Municipalidad de San Miguelito, Departamento de Intibucá, siendo las 9:00A.M del dia Lunes 17 de Enero del año 2022 Los señores Julio Cesar Reyes Hernandez Alcalde en funciones y sus regidores, 1. Justo Ernesto Reyes Manueles, 3. Emiliano Reyes Martinez, Vicealcaldesa Esperanza Aracely Sanchez Negia, 5. Maria Rosa Hernandez Reyes, Alcalde electo, Justo Ernesto Reyes Manueles, ViceAlcaldesa Gloria Ernestina, Bautista Cantarero y sus regidores Rosmery Sarahi Pineda Vasquez, Julio Cesar Reyes Hernandez, Nicolas Reyes Reyes. Con presencia de la apoderada legal Deysi Milla, representante de educacion Karen Virginia Franco Hernandez, representante de finanzas, Jose Hugo Vasquez Hernandez, representante de gestion de proyectos Jorge Luis Amador, Nolverto Hernandez como asesor municipal.



En presencia de la Comisión de Transparencia con el personal de la Municipalidad, Comisionado Municipal Verónica Reyes, se entregó el Bander Regidor Braulio Vasquez de la Corporación entrante, se procedió a la Verificación del inventario de bienes Municipales: 1. Vaso de mando 2. Pajetara Gris de tres gavetas 3. Pajetara Color madera 4. Balcón Nacional Balcón Municipal 5. Escudo Nacional Auditorio Municipal 6. Pajetara en mal estado 7. Título General del Municipio 8. Testamento de la escritura pública Compraventa de predio en la Aldea El Rodio para construcción de campo de fútbol 9. Título antiguo de El Rosario 10. Testamento de la escritura pública Compraventa de predio en el Barrio El Centro, para construcción de Parque Municipal 11. Documento privado de compra de mejoras de predio El lugar Berbollen Bequa 12. Testamento de la escritura pública de predio para poste público en el Barrio El Centro 13. Testamento de la escritura pública de la Carrito molinos en el Barrio San José 14. Testamento de la escritura pública en Mililla, Culilque 15. Título del lugar El Potrero 16. Título Antiguo recibido del Archivo Municipal 17. Terreno de Edificio Municipal 18. Terreno Mercado Municipal 19. Terreno Auditorio Municipal 20. Mercado Municipal 21. Auditorio Municipal 22. Edificio Municipal 23. Consola EDISON con estuche 24. Archivo de madera de 2 puertas 25. Contenedor de Madera 26. Contenedor de Madera 27. Teléfono fijo color negro 28. Escritorio Grande color café 29. Juego de silla de Metal color negro y mesa de vidrio 30. Bancos de madera barnizados tres 31. Seis sillas color caoba forradas 32. Microhonda digital color blanco 33. Mesa de madera semi redonda color caoba 34. Dos mesas color caoba 35. Mesa color azul y Gris color madera 36. Archivo de metal color Beis cuatro gavetas 37. Cuatro sillas metálicas de cuero color café con Beigue 38. Archivo de madera de dos gavetas 39. Mesas plásticas color Blanco Cinco. (Pendiente de entregar una). 40. Dos sillas de espera forradas con tela color negro y estructura de metal 41. Router Next internet 42. Balcón EDISON 43. Sillas Plásticas (69) 44. Vehículo Doble cabina marca HAZDA mal estado pendiente de pagar matrícula desde el 2018. 45. Tres camas unipersonales estructura de metal plegable con colchón 46. un archivo de 4 gavetas color beis 47. Juego de cuatro lamparas 48. Mesa pequeña color blanca 49. Mouse marca VEIB 50. CPU marca DELL 51. Monitor marca DELL 52. Teclado marca ARSON 53. Vehículo Doble cabina

color Gris Chebrole Colorado con documentos de compra, sin placa ni revisión, con llanta de repuesto, llave de ruedas y gato. 51. Motocicleta XTZ 125. 52. Televisor marca AOC de 43 Full HD 3xHDMI, Motocicleta y Televisor en bodega. 53. Sofa color negro para tres personas en bodega. 54. Escritorio de metal color cafe con BEIEVE de cinco gavetas en bodega. 55. Computadora marca HP negro con gris, en bodega. 56. Impresora marca CANON color gris en bodega. 57. FACE DOWN marca SHARP color BEIEVE negro y blanco (FAX) en bodega. 58. Impresora marca HP Laserjet color Gris, en bodega. 59. Impresora marca EPSON color gris. 60. Impresora marca EPSON color gris. 61. Teclado marca GENIUS color negro tambien en bodega. 62. Computadora marca SVEA color negro en bodega. 63. Casio color cafe en bodega. 64. CPU marca INTEL color negro. 65. Monitor marca BENQ color negro en bodega. 66. CPU marca INTEL color negro. 67. Sumadora marca Casio color negro en bodega. 68. Mouse marca BENQ color negro. 69. Impresora marca EPSON L710 color negro bodega municipal. 70. CPU marca HP color negro bodega. 71. Monitor marca Sony color negro en bodega. 72. Impresora marca HP color negro en bodega. 73. Parlantes marca HP color negro en bodega. 74. Batería marca SNAWBITT color negro. 75. Tripode para basina en bodega. 76. Portamicrofono en bodega. 77. Estante color cafe de 7 gavetas. 78. Archivo color blanco de 4 gavetas. 79. Escritorio de madera color cafe con BEIEVE de cinco gavetas. 80. Computadora marca HP color gris con negro. 81. FACE DOWN MARCA SHARP color BEIEVE negro y blanco (FAX). 82. Impresora marca EPSON color gris. 83. Impresora marca EPSON color gris. 84. Monitor marca Sony color negro. 85. Monitor color negro marca BENQ. 86. Teclado marca KB-286 color negro. 87. Monitor marca Sony color negro. 88. Impresora IP marca CANON color negro. 89. Impresora marca Canon color negro. 90. Impresora marca HP color negro. 91. Impresora marca Canon color Gris. 92. Impresora EPSON color negro. 93. Parlantes marca CAP color negro. 94. Impresora marca HP color beis. 95. Parlante color negro. 96. Teclado marca DELL color negro. 97. Teclado marca GENIUS color negro. 98. Teclado marca TETRA color negro. 99. Teclado marca GENIUS color negro. 100. Motocicleta XTZ 125. 101. Motocicleta color Blanco con negro. 102. Escritorio color gris y negro. 103. Archivo de metal color beis 4 gavetas. 104. Impresora EPSON color negro. 105. Table color negro. 106. Computadora Dell inspiron color negro y cargador. 107. Table color negro marca Huawei y cargador. 108. Camara de video color negro JVC Cargador y soporte de camara. 109. Auriculares HD 280 color negro. 110. Microfonos color. 111. Reproductor argon tech. 112. Reproductor color negro AIWA. 113. Pizarra portatil color blanco marco de madera. 114. Bonner con mensajes.

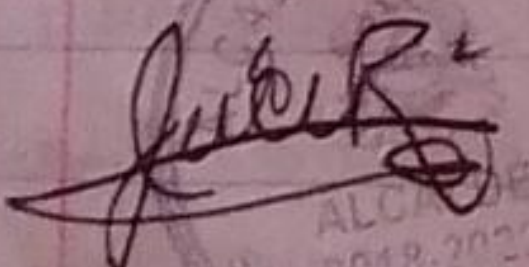
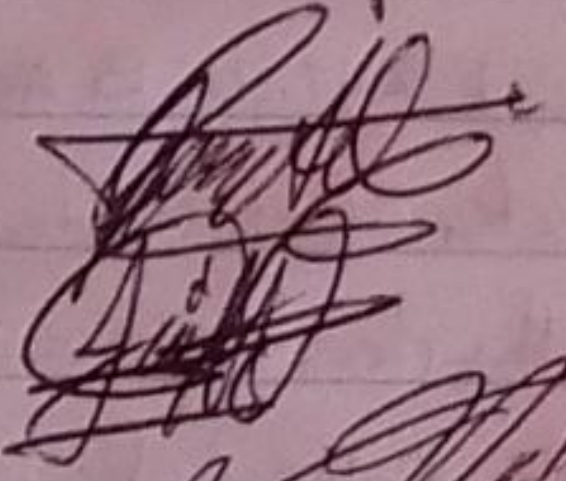
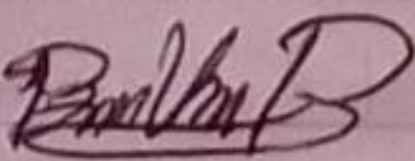
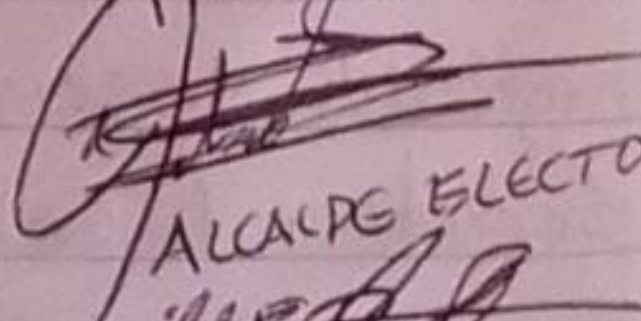
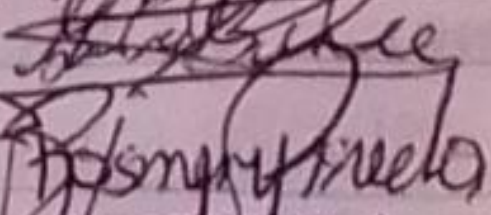
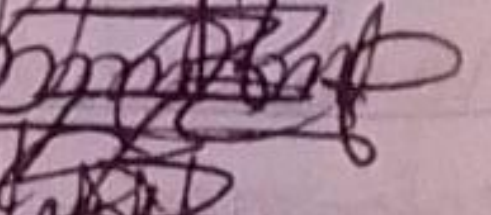
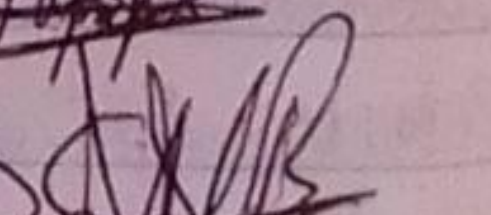
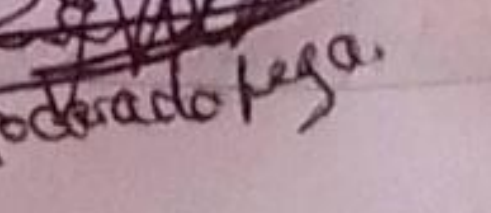
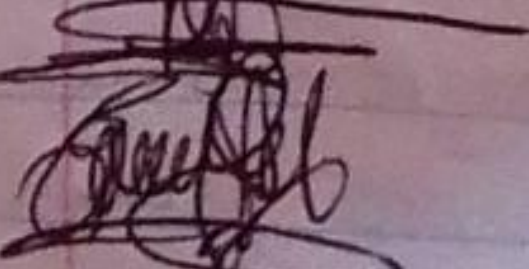
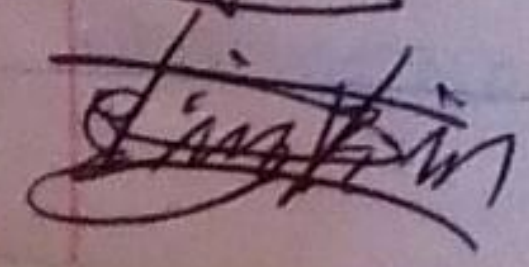
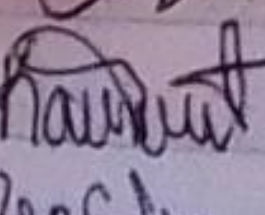
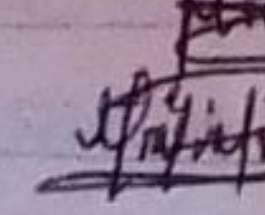
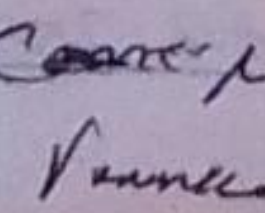


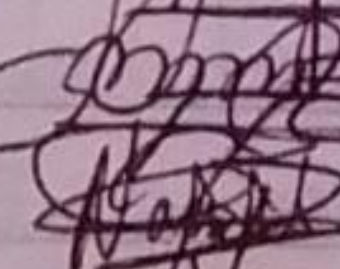
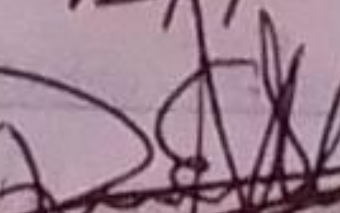
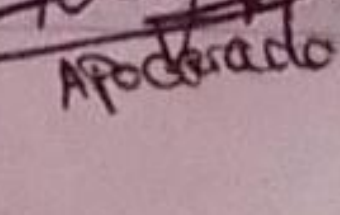
Silla Secretarial color negro 114. Carga color azul 115. Cajas plásticas grandes color negro (1) 116. Dos regletas 117. Buzón de quejas y reclamos 118. Parlantes color negro marco DELL 119. Monitor color negro marca BENQ 120. Impresora EPSON L210 color negro 121. Escritorio color negro) Beis de dos gavetas. 122. Silla metálica color verde 123. CPU color negro DELL 124. Teclado DELL Intell negro 125. Mouse negro marca DELL 126. Batería marca CDP color negro 127. Archivo de metal de tres gavetas color BEIGUE 128. Escritorio grande negro con gris de metal 129. Bandeja para ubicación de Router 130. Perforadora color gris 131. Mueble para computadora de metal color café con beis 132. Silla ejecutiva marca Cahir color negro 133. Contenedor de madera 134. Dos parlantes Dell color negro 135. Mueble grande de 9 depósitos color café de madera 136. Mesa color azul y Beis 137. CPU DELL intel color negro para servidor. 138. Mouse marca DELL color negro 139. CPU DELL intel color negro 140. Teclado marca DELL color negro 141. Mouse marca DELL color negro 142. Monitor BENQ color negro 143. Teclado marca Dell color negro 144. Monitor marca BENQ color negro 145. Router sistema SAFT 150. Batería color negro APC Bsolidas 151. ADATA color Blanco (Disco Duro) 152. Batería color negro APC CDP. 153. Armario de madera con dos puertas 154. Archivo color negro de 4 gavetas 155. Escritorio de madera con tres gavetas. 156. Impresora EPSON L365 color negro 157. Silla para escritorio de metal color Berque 158. GPS Garmin Gris con negro 159. GPS Amarillo con negro Garmin Etrex 160. Monitor negro Benq 161. Teclado DELL 162. Parlantes DELL 163. Escámetro Germani 164. CPU Negro DELL 165. Teclado Negro 166. Monitor negro DELL 167. Mouse DELL color negro 168. Batería APC color negro 169. Ventilador color Beis 170. Escritorio de metal Beis con azul 171. Cinta métrica ENTOR 172. GPS. Amarillo con negro Garmin etrex 173. Brújula de alta presión color gris de metal 174. Computadora de escritorio Dell Optiplex 3020. 175. Computadora escritorio Dell 3020. 176. Mueble de madera color café de 4 espacios y 5 puertas 177. Archivo de metal Beis pequeño de tres gavetas 178. Impresora EPSON LX 360 color Beis. 179. Batería color negro marca APC. 180. Contenedor de madera 181. Computadora portátil DELL 182. Impresora Plug Continuo L210. 183. Guiratina swingline 184. Ventilador Lane Wood 185. Impresora EPSON LQ 590 186. Archivo de 4 gavetas color negro 187. Escritorio de metal de 4 gavetas con

lor Azul y Beis 188. Escritorio de metal 2 gabinetes color Beis
Con Cafe 189. Silla secretarial color negro 190. Impresora EPSON L575
color negra 191. Memoria USB 32GB. 192. Fotocopiadora CANON color
Blanca 193. Mueble de madera color Beis de cuatro espacios. 194. Si-
lla color Verde con estructura metalica 195. Escritorio Grande Color Gris
196. Estante de madera con tres depositos 197. Monitor marca BENQ negro
198. CPU negro marca Intell. 199. Teclado color negro marca Genius 200.
Mouse color negro marca BENQ. 201. Botiquin de metal color Blanco 203.
Bateria color negro. 204. CPU HP PRO color negro 205. Impresora HP La-
ser Jet Pro 400 color negro. 206. Monitor HP 1933 color negro 207. Ar-
chivo Beis 4 gabinetes 208. CPU color negro DELL 209. Monitor DELL color
negro 210. Teclado color negro DELL 211. Mouse color negro DELL 212. Pizarra
color Blanco, pequena. 213. Camara color negro SONY 214. Escritorio Grande
Color negro formica 215. Estante de metal de tres depositos color azul
216. Mueble de madera de dos Puertas 217. Escritorio grande de tres gabinetes
color negro en forma de una L. 218. Camara samsun HD 219. Silla metali-
ca Formica color negro. 220. CPU marca DELL color negro 221. Teclado marca
DELL color negro 222. Monitor marca DELL OPTIPLEX SFF 223. Datachown
DLP BENQ 224. Escritorio en forma de una L con dos gabinetes laterales
Color negro Betal formica color Cafe. 225. UPS marcace forzo de 1000 Va
serie 321609307336. 226. Silla semi ejecutivo brazos forzados con tela es-
trutura de metal color negro. 227. OPE color negro 228. Mouse color
negro DELL 229. Bateria forzo color negro 230. Monitor negro marca BENQ
231. Impresora CANON PT 2700. 232. Escritorio de madera color cafe cinco
gabinetes 233. Archivo para computadora color Blanco 234. Archivo de tres
gabinetes color Blanco Hueso 235. Escritorio de metal color azul 236.
Parlantes marca DELL color negro 237. Bandera Nacional con asta de
madera 238. CPU marca DELL color negro 239. Teclado marca DELL color
negro 240. Mouse color negro marca DELL 241. USB Adata Roja 242. Silla
Secretarial color negro 243. Silla secretarial de metal color Verde 244. Im-
presora EPSON color negra L575. 245. Silla de espera color negra. 246. Escri-
torio color Verde de metal 247. Silla color Cafe plegable 248. Archi-
vo de metal de cuatro espacios color Beis 249. Escritorio de metal
color azul con Beis de cuatro gabinetes 250. Monitor color negro marca
PENTIUM 251. CPU color negro marca pentium 252. Teclado marca DELL
color negro 253. Mouse color negro marca DELL 254. Impresora EPSON color



L. 210. 255. Terreno Aguas Termales Barrio Agua Blanco me-
Cerca con alambre de puas, no cuenta con documento, pero
si esta dentro del Titulo del Municipio. 256. Terreno Redondel atras
de la clinica materno infantil. 257. Bodega municipal, mejoras
Ventanas, Valcones, sistema electrico mejoramiento de baños
con fondos Municipales. 258. Terreno del Rastro Municipal en
el Barrio El centro, se encuentran Construidas dos casas par-
ticulares del señor Isaias Benítez y el señor Pedro Osmar
Vasquez. 259. Terreno del bosque petrificado. 260. Mejoras del
terreno del Parque Municipal. Construcción de parque para una Vi-
da mejor en convenio con la oficina de parques y la Municipali-
dad, Muro y relleno realizado con fondos Municipales, de igual ma-
nera el parqueo, se construyo con fondos municipales. Saldo dispo-
nible en cuentas de la Municipalidad a la fecha 18-de Enero del
año 2022. Saldo segun Bancos. Cuenta de Cheques 11-301-002475-
0 Lps. 1,094,194.64 Cuentas de ahorros 21-301-028126-0 Lps. 531,547.
87 Cuentas de ahorros Dominios Plenos 21-309-002930-0 Lps. 5,645.52
Cuenta de ahorro de Ingresos Corrientes 21-309-003924-0 Lps. 36,067.74
Total disponible Lps. 1,667,449.77. Transferencias Pendientes de re-
cibir del año 2021, de los meses de Octubre, Noviembre y Diciembre
Para un total de Lps. 4,163,442.48. OBSERVACION para efectos de
Verificación se tomo el detalle de inventario insertado en el
informe de gestion, no asi el que refleja la rendicion de cuentas,
asi mismo se debe realizar la respectiva modificacion en el primer
trimestre del año 2022, con los codigos y asignaciones correctas, se ve-
rifico un nacimiento completo, (1) Computadora portatil marca Dell
Color negra (1) Computadora portatil marca Compaq. color negro. No
habiendo mas que tratar seda por cerrada la sesion firmando para Constancia.





ALCALDE ELECTO




APODERADO LEGAL


Rep Educ.


Com. Municipal




Sesión Extraordinaria Nº 17 Celebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipio de San Miguelito, Departamento de Intibucá a la fecha 20 de Enero del año 2022, Presidida la sesión por el señor alcalde en funciones Julio Cesar Reyes Hernandez, Vicealcaldesa Esperanza Aracely Sanchez Mejia Con asistencia de los señores regidores por su orden: 1. Justo Ernesto Reyes Manueles 2. Osmin Vasquez Flores 3. Emiliano Reyes Martinez 4. Blasina Diaz 5. Maria Rosa Hernandez Reyes 6. Jesus Vasquez Vasquez, los señores miembros de la Corporación municipal en frente, encabezada por el alcalde municipal Justo Ernesto Reyes Manueles, Vicealcaldesa Gloria Ernestina Bautista Cantarero y sus regidores Rosmery Sarahi Pineda Vasquez, Julio Cesar Reyes Hernandez, Nicolas Reyes Reyes, Nozzy Gisela Reyes Reyes, Juan Vasquez Reyes, Bravlio Vasquez Reyes, representante de gestión de proyectos Jorge Luis Amador, representante de Finanzas Jose Hugo Vasquez Hernandez, Comisionado Municipal Venancio Reyes y ante la suscrita secretaria que da fe como punto unico a tratar. La presentación y aprobación del informe de gestión. El señor alcalde en funciones Julio Cesar Reyes Hernandez hizo la presentación del informe de gestión municipal del periodo 2018-2022. Que se detalla de la siguiente manera: 1. Características Generales del Municipio. 2. Breve reseña Historica del Municipio 3. Titulo de Creación del Municipio 4. Localización Geografica y extensión territorial del Municipio 5. Recursos Naturales 6. Dinamica demografica del Municipio 7. Crecimiento Poblacional 8. Estructura de la población por edad 9. Distribución de la población por genero 10. Población Urbana y Rural 11. Migración Municipal 12. Categorización del Municipio 13. Ambito del entorno territorial 14. Infraestructura Municipal 15. movilidad y Conectividad 16. Infraestructura social 17. Numeros de Viviendas 18. Instituciones Gubernamentales en el Municipio 19. Estructura Municipal 20. Planificación Municipal 21. Vision, Mision y lineas estrategicas de desarrollo 22. Instrumentos de planificación 23. Aspectos Administrativos 24. Estructura Organizativa 25. Miembros de la corporación Municipal 26. Recurso Humano 27. Documentos de Caracter Administrativo 28. Documentos de Caracter Legal 29. Cooperación y coordinación interinstitucional 30. Organización y Participación Ciudadana 31. Al-



Caldes Auxiliares 33. Miembros del Comité de Emergencia Municipal (CODEM) 34. Miembros de la Comisión Ciudadana de Transparencia 35. Comisionado 36. Otras estructuras Sociales del Municipio 37. Acuerdos Gobierno Municipal - Sociedad Civil 38. Instrumentos de planificación 39. Catastro Municipal 40. Base de contribuyentes Municipales 41. Administración Financiera Municipal 42. Transferencias Municipales, Presupuesto Municipal aprobado 43. Estado de Resultados 44. Balance General 45. Disponibilidad Financiera 46. Consolidado de las interacciones en el periodo 47. Informe de programas pendientes de pago 48. Deudas y Pagos pendientes 49. Documentación Financiera de Cierre 50. Inventario de bienes y documentos Municipales 51. Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles 52. Inventario de Documentos y programas del área Financiera 53. Inventario de Documentos y programas del área administrativa 54. Inventario de Documentos y programas del área técnica 55. Consideraciones y Recomendaciones Generales 56. Anexos Documentales y Programas utilizados en el área administrativa del periodo 2018-2022 AREA DE TESORERIA MUNICIPAL año 2018. (1) Acta de egresos. Año 2019. (2) Acta de egresos. Año 2020. (16) Acta de egresos Año 2021. 20 Acta de egresos. (3) Expedientes de proyectos de luz como respaldo de los años 2018 y 2019. (11) paquetes de recibos de pago del año 2018. (12) paquetes de recibos de pago del año 2019. (9) Paquetes de recibos de pago del año 2020. (12) recibos de pago del año 2021. (4) rendición de cuentas año 2018. (4) rendición de cuentas del año 2019. (4) rendición de cuentas año 2020. (4) rendición de cuentas del año 2021. (1) presupuesto 2018 (1) presupuesto 2019 (1) presupuesto 2020 (1) presupuesto 2021 (1) presupuesto 2022 (1) informe de proyecto 2019. (1) informe de proyecto 2020. (1) informe de proyecto 2021. (3) Dictamen año 2018. (1) Dictamen año 2019. (3) Dictamen año 2020. (2) Dictamen año 2021. (4) Comprobantes de entrega de documentación Financiera, Secretaría de Gobernación, Tribunal y Contaduría Año 2018. (13) Comprobantes de entrega de documentación Financiera Secretaría de Gobernación, Tribunal y Contaduría año 2019. (16) Comprobantes de entrega de documentación Financiera Secretaría de Gobernación, Tribunal y Contaduría año 2020. (8) Comprobantes de entrega de documentación Financiera Secretaría de Gobernación, Tribunal y Contaduría Año 2021. (2) Informes de Honorarios Solidarios Año 2020. (2) Informes de Fuerza Honduras, año 2021. 515-

tema SAFT (1) 2018-2021. Sistema SAMI (1) 2018-2021 Sistema de
proyectos Direccion fortalecimiento Municipal (1) 2018-2021 Reglamen-
tos de Biaticos (2) 2018-2021 Reglamento Caja chica (1) 2018-2021 -
Reglamento de ayuda sociales (1) 2018-2021 AREA DE ADMINISTRACION -
TRIBUTARIA. (576) Declaraciones Juradas del impuesto personal año 2018 (4-
35) Declaraciones Juradas del impuesto personal año 2019 (354) Declara-
ciones Juradas del impuesto personal año 2020. (415) Declaraciones juradas
del impuesto personal año 2021. (769) Extension de solvencias Municipal
año 2018 (1097) Extension de solvencias Municipal año 2019 (506) Extensi-
on de solvencias Municipales año 2020 (650) Extension de solvencias
Municipales año 2021. (14) Declaraciones de Industria, Comercio y Servicio
año 2018 (36) Declaraciones de Industria, Comercio y Servicio año 2019
(33) Declaraciones de Industria, Comercio y Servicio año 2020 (39) Declara-
ciones de industria, Comercio y Servicio año 2021 (31) Permisos de ope-
racion de negocios año 2018 (43) Permisos de Operacion de negocios -
año 2019 (26) Permisos de operacion de negocios año 2020. (39) Permisos
de operacion de negocios año 2021 (46) Avisos de cobro año 2018 (75) Avi-
sos de cobro año 2019 (39) Avisos de cobro año 2020 (238) Avisos de co-
bro año 2021. Ingresos Corrientes Recaudados año 2018. Lps. 887,504.85
Ingresos Corrientes recaudados año 2019 2ps 803,904.88 Ingresos Corrien-
tes recaudados año 2020. Lps. 802,800.62. Recibos de pago (11) paquetes
año 2018. Recibos de pago (12) paquetes año 2019. Recibos de pago
107 paquetes año 2020. Recibos de pago 72 paquetes año 2021 (1) Libro
de registro de industria comercio y servicio año 2018 (1) libro de
ingresos corrientes por dia año 2019. (1) Libro de registro de Bienes Inm-
ovibles e impuestos personales año 2020. (1) libro de registro de solven-
cias Municipales año 2021 (3) fichas unicas Nulas de contribuyentes
año 2021 (148) fichas unicas de contribuyentes llenas año 2021 (1,015)
Fichas unicas Blancas para llenar año 2018-2021 (1) SAFT (Sistema de
Administracion Financiera Tributaria) Año 2018-2021 (1) SAMI Sistema
de administracion Municipal Integrado. Año 2018-2021 (3) AVISOS
de Auditoria año 2018 (1) Plan de Arbitrios año 2018 (1) Plan de Ar-
bitrios año 2019 (1) Plan de Arbitrios año 2020 (1) Plan de Arbitrios
año 2021 (1) Plan de arbitrios año 2022 (1) Expediente de Rigo Año -
2018-2021 (1) Expediente de Claro Año 2021. (1) Mora Actualizador 2018
-2021 (1)Codigo tributario año 2018-2021 (1) Ley integral del adu-



mayor y Jubilados año 2018-2021 (1) Reglamento de la Ley
Impuesto sobre la renta año 2018-2020. UNIDAD MUNICIPAL DEL
AMBIENTE (CUMA) (28) Aprovechamiento no Comercial 2018 (26) Aprovechamiento no Comercial año 2019. (24) Aprovechamiento no Comercial año 2020 (27) Aprovechamiento no Comercial año 2021 (4) Plan de manejo año 2018 (3) Plan de manejo año 2019 (2) Planes de manejo aprobados año 2020 (1) Plan de manejo aprobado año 2021 (16) Juntas de agua año 2018-2021 (1) Constancia Comercial OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM) (1) Libro de Actos año 2018 (3) ACTAS año 2018 (6) ACTAS año 2019 (1) ACTA año 2020 (1) Acta año 2021 (1) Agenda estratégica de la mujer año 2018-2022 (1) Manual de Funciones y Organizaciones de la OMM año 2018-2022 (1) Segundo plan de equidad e igualdad de género 2018-2022 (1) Ley sobre violencia doméstica año 2021 (65) Manuales y Cartillos para impartir capacitaciones en diferentes temas a favor de las Mujeres (2) Informes de Veeduría Social año 2018 (6) Agendas estratégicas año 2021 (1) Libro de registro de visitantes año 2021 (4) Leitz con actividades realizadas Capacitaciones y proyectos ejecutados (1) Leitz con actividades realizadas adulto mayor año 2018-2021 (1) gabeta con expedientes de denuncias de mujeres y datos de los grupos año 2021 (1) Red municipal de mujeres año 2021 integrada por 20 mujeres (12) Grupos de mujeres año 2021. SECRETARIA MUNICIPAL (21) sesiones ordinarias año 2018 (3) sesiones extraordinarias año 2018 (6) Cabildo Abierto año 2018 (24) sesiones Ordinarias año 2019 (3) sesiones extraordinaria año 2019 (6) Cabildo abiertos año 2019 (24) sesiones Ordinarias año 2020 (10) sesiones extra ordinaria año 2020 (1) Cabildo abierto año 2020 (22) Matrimonios año 2018 (21) Matrimonios año 2019 (3) Matrimonios año 2020 (14) Matrimonios año 2021 (82) Constancias año 2018 (72) Constancias año 2019 (41) Constancias año 2020 (16) Constancias año 2021 (24) Certificación de Dominios Plenos año 2018 (28) Certificación de dominios plenos año 2019 (14) Certificación de dominios plenos año 2020. (26) Certificación de dominio pleno año 2021 (1) Libro de actas Acuerdos y resoluciones año 2018 (1) Libro de actas de Acuerdos y resoluciones año 2019 (1) Libro de actas Acuerdos y resoluciones año 2020 (1) libro de registro de Matrimonio año 2021. (1) Libro de asistencia de Regidores año 2019-2021 (1) Libro de actas Mancomunidad y otras instituciones año 2021 (1) libro de actas Juramentación Juntas de Agua año 2019-2021 (1) Libro de Actas


 Juramentación directivas de patronatos año 2014-2021. (23) Libros
 de administraciones anteriores de Acuerdos y Resoluciones (3) Libros
 de la administración saliente de Acuerdos y Resoluciones (24) Sesiones
 ordinarias año 2021. (1) Sesión (Ordinaria) extra Ordinaria. UNIDAD MUNI
 CIPAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL (8) contratos de trabajo perma
 nente año 2018 (60) sesenta contratos de trabajo jornales año 2018 (60) Con
 tratos de trabajo jornales año 2019 (60) contratos de trabajo jornales
 año 2020 (60) contratos de trabajo jornales año 2021 (8) fichas de en
 trevista inicial año 2019 (16) procesos de reclutamiento y selección
 año 2014 (24) Bases de Concurso año 2019 (8) invitación a concurso
 Interno año 2019 (8) Perfil de Puestos año 2019 (10) curriculum VITAE
 año 2018 (8) ACTAS de selección de candidatos para los puestos año 2019
 (24) Evaluación del desempeño por competencias año 2019 (24) Evalua
 ción del desempeño por competencia año 2020 (16) Evaluación del de
 sempeno por competencia año 2021. (8) Evaluación del desempeño por
 objetivos año 2021 (8) ACTAS de resultados de la evaluación final por
 competencia año 2019 (8) Actas de resultado de la evaluación interme
 dia año 2019 (8) Actas de resultado final de la evaluación anual año
 2019 (8) Evaluación intermedia por objetivos año 2019. (8) Plan de gestión
 del desempeño año 2019 (16) Diagnosticos de necesidad de capacitaci
 ón y formación año 2019 (8) Notificaciones registradas en SETCAM
 (8) Basada en gestión por competencias año 2019. (8) Basada en ges
 tion por competencias año 2020 (8) Acuerdo de Nombramiento a Em
 pleados Municipales año 2020. (1) Informe de veeduría social en
 el proceso de evaluación Anual año 2021. (1) un plan de gestión A
 nual de recursos Humanos año 2021 (9) Plan operativo Anual (POA)
 año 2020 (9) Plan Operativo Anual (POA) año 2021 (5) Manuales año
 2018 (11) Caja de Herramientas de carrera administrativa SETCAM
 año 2020. (1) Plan de Capacitación. OFICINA MUNICIPAL DE LA NIÑEZ
 (1) Libro de Actas OMNAS año 2021 (1) Libro de Actas del Consejo Muni
 cipal de protección a la niñez año 2018-2021 (1) Libro de Atención Psico
 logica año 2020-2021. (8) cartillas criando con amor año 2020 - 2021
 (4) Normas mínimas para la protección de la niñez año 2021. (4) Manuales
 retorno de la alegría año 2021. (6) Cartillas sobre los derechos de las ni
 ñas y niños año 2021. (6) Instrumentos de Evaluación Psicológica
 año 2021 (1) Guía Operativa y kit de Herramientas 2018-2021 (2) observa



Informe generales del Comité de los derechos del niño año 2027 (1)
Informe de situación 2018 sobre derechos de la niñez año 2018-2027
(2) Dos compilación de legislación año 2018-2027 (1) Constitución de la
república 2018-2027 (1) Código de la familia (1) Guía para la atención
de casos por vulneración año 2027 (4) Guías para el desarrollo del con-
sejo Municipal año 2027. (3) Inversión municipal en educación
año 2027 (1) Guía metodológica de líderes OBC (3) Informe de situ-
ación 2018 sobre los derechos de la niñez y adolescencia 2018-2027
AREA DE CATASTRO (2) Constancias catastrales año 2018 (82) Constancias
de energía eléctrica año 2018 (0) Permisos de construcción año 2018
(30) dominios plenos año 2018 (0) Croquis y medidas año 2018 (37) Constancias
Catastrales año 2019 (38) Constancias de energía eléctrica año
2019 (0) Permisos de construcción año 2019 (4) Croquis y medidas año
2019 (26) dominios plenos año 2019 (18) Constancias catastrales año
2020 (18) Constancias de energía eléctrica año 2020. (0) Permisos de
Construcción año 2020 (6) Croquis y medidas año 2020 (11) dominios plenos
año 2020 (39) Constancias Catastrales año 2021 (41) Constancias de
energía eléctrica año 2021 (0) Permisos de construcción año 2021
(24) dominios plenos año 2021 (2) Croquis y medidas año 2021 (2) Licit
Con dominios plenos año 2018-2021 (2) Libros de venta de dominio Pleno
año 2027 (1) Licit con declaraciones jurada 2019. (2) Archivo constancia
catastral y de luz año 2021 (6) Dominios plenos pendientes de entrega
año 2027 (2) Licit con solicitudes de dominio pleno año 2018-2027 (1)
programa y documentos para mapeo, mapa catastral urbano y Rural Power.
año 2027 (1) Manual para levantamiento Catastral año 2027 (10) Dominios
Plenos pendientes de trámite año 2027 (1) Manual de funciones de catastro
2027 (0) Dominios plenos en el IP año 2027 (1) Manual de conocimientos
básicos año 2027 (1) Documento compra venta del campo de la Misión a-
ño 2027 (1) Dominio pleno Centro Básico No Independencia año 2027
(1) Documento privado jardín de Niños Caltejones año 2027 (1) Ley
de bosques nublados año 2027 (0) Cero dominios plenos denegados
por el IP año 2027 (1) una hoja de requisitos para dominio pleno
2027. (1) CD para instalar máquinas EPSON L355 año 2027. (2) Dos sellos
area de catastro año 2027 (4) Constancia catastral año 2027 (4) Constancias
de energía eléctrica año 2022 DIRECCION DE JUSTICIA
MUNICIPAL (5) Matrícula de marca de herrero ganado año 2018. (8) Ma-

trícula de marca de herrar de ganado año 2019 (77) Matrícula de marca
de herrar ganado año 2020 (71) Matrícula de marca de herrar ganado
año 2021 (256) Autorización de cartas de Venta año 2018 (343) Auto-
rización de cartas de venta año 2019 (214) Autorización de cartas
de venta año 2020 (440) Autorización de Cartas de Venta año 2021 (2)
Matrículas de Motosierras año 2018 (6) Matrículas de motosierras año 2019
(2) Matrícula de motosierra año 2020 (5) Matrículas de motosierra año 2021
(4) Matrículas de arma de fuego año 2018 (18) Matrículas de armas de
fuego año 2019 (3) Matrículas de arma de fuego año 2020 (9) Matri-
culas de armas de fuego año 2021 (92) Demandas año 2018 (76) Demandas
año 2019 (68) demandas año 2020 (57) demandas año 2021. (37) Licencias
de destazo año 2018 (29) Licencias de destazo año 2020
(49) Licencias de destazo año 2019. (52) Licencias de
destazo año 2021 (3) Licencias de destazo año 2022
(2) Matrícula de marca de herrar ganado año 2022
(9) Autorización de cartas de venta año 2022 (7) Demandas
año 2022. UNIDAD TECNICA MUNICIPAL. Perfiles de proyec-
tos Ejecutados (35) año 2018 Perfiles de proyectos ejecutados
año 2019. Perfiles de proyectos ejecutados (27) año 2020 Perfiles
de proyectos ejecutados (20) año 2021. Proyectos en proceso de
ejecución (1) Documentos de proyecto de electrificación en caserio
Monte Largo comunidad de Cofradía municipio de San Miguelito Inti-
bucá año 2021 (1) Documentos de proyecto de electrificación del case-
rio de Cañadas del municipio de San Miguelito Intibucá año 2021 (1) Do-
cumentos de proyecto de electrificación de Caserio El Naranja y Pla-
nes Pacaya de la comunidad de Hierba Buena del municipio de San Mi-
guelito, Intibucá año 2021 (1) Documentos de proyectos de electrificación en
caserio de San Nicolas y Bejucal de la comunidad de Laguna Brinde
año 2021 (1) Documento de proyecto de electrificación en caserio de los
Mangos Buena Vista comunidad El Rodeo municipio de San Miguelito
Intibucá (1) Documento de ampliación de sistema de electrificación La
Golondrina y salida al Rio Cangal del caserio de Culitque comunidad
de Segra (1) Plan municipal de vivienda año 2021 (19) Leitz con in-
formación de línea base año 2021 (35) Planes de desarrollo comunita-
rio 2021 (3) Planes de desarrollo municipal con enfoque en ordenami-
ento territorial (10) Tomo con oficio de 261-2016 año 2021 (40) Tomas



INE (1) Libro de Encuesta Nacional de Demografía y Salud (1) expediente de fichas actualizadas de línea base año 2021 (1) expediente de fichas no procesadas en sistema de línea base año 2021 (2) Planes de emergencia Municipal. En los proyectos de electrificación que están en proceso de ejecución, hace falta documentación soporte en cada uno de los expedientes para que estén completos los perfiles de los proyectos, También se encontró inconsistencia en los planos de los proyectos, el cual debe de rediseñar nuevamente los planos para cubrir las viviendas al 100% en cada sector. Por lo tanto el día de la entrega del informe de gestión el encargado de la unidad Técnica municipal y el ingeniero Juan Rafael Mejía deben de complementar la documentación faltante en cada uno de los expedientes de proyecto.

DOCUMENTACIÓN FINANCIERA DE CIERRE
AL 24 DE ENERO 2018-2022 último depósito la cantidad de lps. 30,663.67 último cheque a favor de Gloria Marlen Claros Arce. **DISPONIBILIDAD FINANCIERA 2018-2022** suma de montos de Caja Chica L.0.00 Caja general (fondos por depositar) L.0.00 Bancos (moneda nacional) L.1,698,083.39 Cuenta 11-301-002475-0 L.1,122,794.64 N° de Cuenta 27-301-028126-0 L.577,547.87 N° de cuenta 21-309-002930-0 L.5,645.52 N° de cuenta 21-309-003924-0 L.58,207.36 Cheques en circulación L.242,479.81 Disponibilidad Total L.1,698,083.39.

Informe de la DEUDA MUNICIPAL VIGENTE. Primera etapa de ampliación de sistema de distribución de energía eléctrica Soledrino y salida de Río Cangul del Caserio de Culilque, Segua del Municipio de San Miguelito, Intibuca. acreedor Juan Rafael Mejía N° de identidad 7301-7978-00519 la Cantidad de lps. 322,594.09. Electrificación de la primera etapa de distribución de energía eléctrica de Bejucal y San Nicolás de Laguna Grande, San Miguelito. Acreedor Ing. Juan Rafael Mejía N° de identidad la cantidad de lps. 470,000.00. Electrificación de la primera etapa de distribución de energía eléctrica del Caserio de Los Masgos, Buena Vista de la Comunidad del Rodeo, Municipio de San Miguelito, Intibuca. Acreedor Juan Rafael Mejía N° de identidad 7301-7978-00527 la Cantidad de lps. 438,200.00 Electrificación de la primera etapa de distribución de energía eléctrica del Caserio de El Naranjo y planes comunidad

de Hierba Buena del Municipio del San Miguelito, Intibucá. Acreedor Ing. Juan Rafael Mejía N° de identidad 1301-1978-00522 La cantidad de Lps. 756,374.44. Distribución del sistema de energía eléctrica en vías públicas del caserio de los Patios y Llanitos de la comunidad de Carrizal del Municipio de San Miguelito, Intibucá. Acreedor Ing. Juan Rafael Mejía N° de identidad 1301-1978-00523 La cantidad de Lps. 20,544.40. Construcción de la primera etapa del sistema de distribución de energía eléctrica de el caserio de Monte Largo de la comunidad de Cofradía, San Miguelito Intibucá. Acreedor Juan Rafael Mejía N° de identidad 1301-1978-00519 La Cantidad de Lps. 545,800.00 Electrificación de la primera fase del sistema de distribución de energía eléctrica del caserio de Río Chiquito de San Miguelito, Intibucá. La Cantidad de Lps. 42,440.70 Construcción de sección de muro perimetral en el Instituto. Rafael Pineda Ponce Barrio Agua Blanca. Acreedor Ing. Luis Adolfo Alvarenga La cantidad de Lps. 239,972.80. Proyecto de sistema de electrificación tercera etapa de la comunidad de Cañadas. Acreedor Juan Rafael Mejía N° de identidad 1301-1978-00519 La Cantidad de Lps. 1,385,785.00 Construcción de concreto hidráulico tramo frente Iglesia Católica Casco Urbano y tramo frente al Instituto Rafael Pineda Ponce Barrio Agua Blanca. Acreedor Luis Adolfo Alvarenga la cantidad de Lps. 197,070.00 Total Lps. 3,758,781.43. Empleados Municipales la cantidad de Lps. 86,300.00 Mñez, Secretaria de dirección de Justicia, Psicóloga Municipal, Técnico OIP (Portal de transparencia y Conserje Municipal la cantidad de Lps. 31,200.00 Para un total de TEMPIRAS. 117,500.00. ACUERDO La honorable Corporación Municipal Saliente y entrante aprueban informe de gestión municipal del año 2018-2022, el cual contiene firmas y sellos de los alcaldes, Firmas de ambas corporaciones, Comisión de Transición y Comisionado Municipal. ENMIENDA Por error involuntario no se agregó información de algunas áreas y en otras áreas se realizara la modificación. En el área de Tesorería Municipal se encuentra (8) informes de estados financieros año 2018-2021 (7) informe de Navidad Catracha. En el área de Catastro Municipal no se encuentra el respaldo de los expedientes de dominio pleno a favor de Fernando Vasquez Reyes y Maria Irene Reyes Vasquez en el área de UNIDAD MUNICIPAL AMBIENTAL (UMA) Aprovecha-



Comercial (47) año 2018 Aprovechamiento no comercial (6) año 2019 Aprovechamiento no comercial (15) año 2020 Aprovechamiento no comercial (27) año 2021. Plande manejo año 2018 (0) Plande manejo año 2019 (0) Plan de manejo año 2020 (2) Plan de manejo año 2021 (1). De las (16) Juntas de agua no se encuentra un libro de registro. En el area de Ninez de los (4) manuales retorno de la alegría (2) se encuentran en la Alda de Arroyanes San Miguelito-Enmienda en el area Municipal de Administración de Personal los contratos de Jornales son (30) por año del 2018-2021 y se encuentran en cada Orden de pago en el area de Tesoreria. Los (5) Manuales estan cargados al inventario del alcalde, dentro de los contratos se encuentra el contrato de la Psicologa Municipal Cindy Eliana Hernandez Reyes Contrato de Gloria Isabel Manueles encargada de la oficina de la ninez Contrato de Reynaldo Jonatan Contarero Tecnico OIP (Portal de Transferencia, Contrato de Martin Mejia Reyes encargado de la UMA. Contrato de soner Marcela Mendez Reyes Secretaria de Direccion de Justicia. En el area de la Unidad Tecnica Municipal en proyectos ejecutados año 2019 (40) proyectos ejecutados año 2020 (26) proyectos ejecutados año 2021 (25) COMPROMISO El ingeniero Juan Rafael Mejia se compromete con la corporación saliente y entrante referente a la clapsula novena de los contratos sobre los costos de financiamiento del costo adicional del 3% sobre el saldo adeudado por cada mes de retraso desde la finalización de las obras. Manifiesta el Contratista que no tiene intención de efectuar su aplicabilidad, por la buena relación manifestada por el alcalde y la nueva corporación en el proceso de transición, tambien se compromete agregar tres postes en el proyecto de distribución en la segunda etapa de las brisas de las Cañadas. Ampliar el diseño de la cobertura del proyecto en el Barrio el Bejucal de Laguna Grande para beneficiar a todos los Vecinos de ese caserio, Complementar documentos de sustento relacionado con las obras del servicio que como contratista presta al Municipio. Ampliar el diseño de cobertura del caserio de Monte Lago

para beneficiar a todos los vecinos del caserio. En cuanto a la recepción de los proyectos eléctricos el ingeniero Juan Rafael Mejía se compromete siendo finalizado el pago de las obras, desarrollar una reunión técnica para establecer los aspectos de tiempo de normativas, de requisitos de sustento y documentación para desarrollar este proceso aclarando que el tiempo de recepción depende de la empresa que suministra la energía eléctrica, durante el proceso de recepción el proyecto nada más puede ser conectado a la red eléctrica permanente con un periodo de prueba de 15 días por objeto del aislamiento, de la tensión mecánica y funcionamiento de los dispositivos eléctricos, después deberá ser desconectada hasta tener una autorización oficial y los habitantes tengan su solicitud de servicio ante la empresa que suministra el servicio de energía SALVEDAD los señores regidores Justo Ernesto Reyes Manueles y Maria-Posa Hernandez Reyes y el señor regidor Jesus Vasquez Vasquez no se hacen responsables por la documentación faltante en los perfiles de proyectos de electrificación que están en ejecución, pendientes de pago, en la tercera etapa del proyecto de cañadas no fue presentada a la corporación para la ampliación del proyecto antes mencionado. No habiendo más que hacer se da por cerrar la sesión firmando para constancia.

se da por cerrada la sesion firmando para constancia.

[Handwritten signatures and stamps follow]

ALCALDIA MUNICIPAL
SECRETARIA



ACTA N° 130-2022

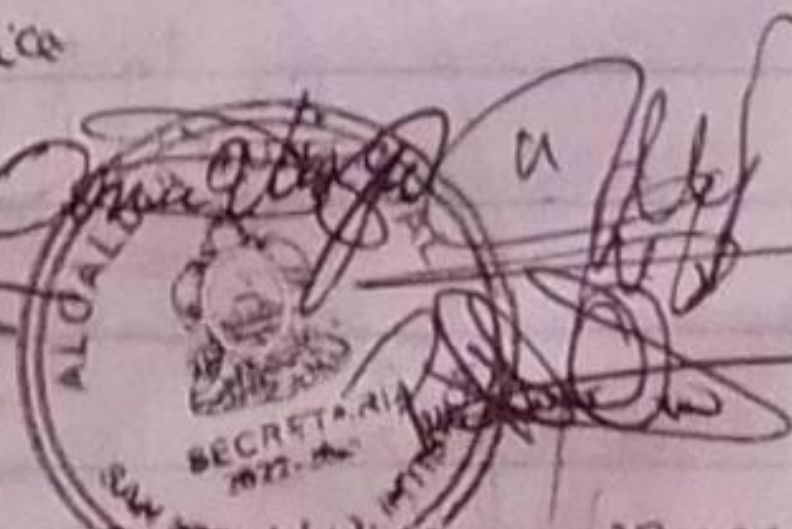
Señor Extraordinaria N° 18 Celebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipio de San Miguelito, Departamento de Intibuca, a la fecha 25 de Enero del año 2022 presidida por el Señor alcalde Municipal Julio Cesar Reyes Hernandez con asistencia de los señores regidores por su orden. 1. Justo Ernesto Reyes Norueles 2. Osmin Vasquez Flores 5. Maria Rosa Hernandez Reyes 6. Jesus Vasquez Vasquez y ante la suscrita secretaria municipal se procedio a tratar como punto unico a tratar. Rendicion de Cuentas del primero de Enero al 25 de Enero del año 2022, se sometio a discucion de la honorable Corporación la aprobacion de rendición de cuentas, de los 25 dias del mes de Enero. año 2022. Saldo inicial del periodo lps. 7,487,624.58 Entradas de efectivo del periodo lps. 740,497.51. Disponible total lps. 7,628,122.09 Pagos del periodo lps. 782,702.57 saldo al final del ejercicio lps. 7,446,019.58, aprobar nota de credito por la Cantidad de lps. 794,682.36. Acuerdos. A. La honorable Corporación municipal por mayoria acuerda y aprueba informe de rendicion de cuentas de los 25 dias del mes de Enero del año 2022. Que se detalla de la siguiente manera:

Saldo Inicial del Periodo	lps. 7,487,624.58
Entradas de efectivo del Periodo	lps. 740,497.51
Disponible Total	lps. 7,628,122.09
Pagos del Periodo	lps. 782,702.57
Saldo al final del ejercicio	lps. 7,446,019.58

B. La honorable Corporación Municipal por mayoria acuerda y aprueba nota de Credito por un monto de lps. 794,682.36, del 10% del Concreto hidraulico. No habiendo mas que tratar se da por cerrada la sesion firmando para constancia



[Signature]



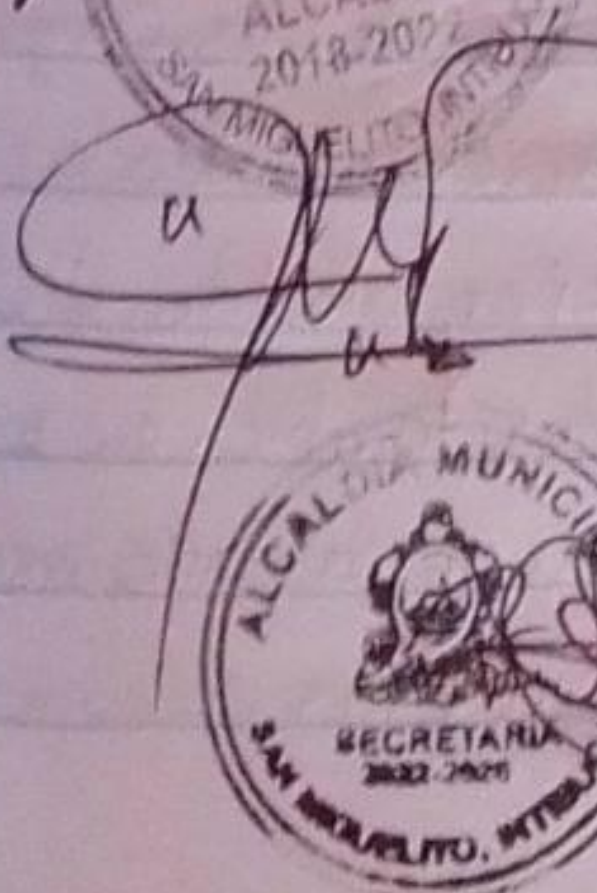
ACTA DE TRASPASO DE MANDO N° 131-2022

En el salon de sesiones de la Municipalidad de San Miguelito, Departamento de Intibuca el dia 25 de Enero del año 2022, reunidos en sesion solemne, presidida por el Señor alcalde

en funciones Julio Cesar Reyes Hernandez vicealcalde sa Esperanza Aracely Sanchez Mejia, con asistencia de los señores regidores por su orden 1. Justo Ernesto Reyes Manueles 2. Osmin Vasquez Flores 3. Emiliano Reyes Martinez 5 Maria Rosa Hernandez-Reyes 6. Jesus Vasquez Vasquez. Los señores miembros de la corporación municipal recién electos encabezado por el alcalde electo Justo Ernesto Reyes Manueles vicealcalde sa Gloria Ernestina Bautista Cantarero y sus regidores 1. Rosmery Sarahi Pineda Vasquez 2. Julio Cesar Reyes Hernandez 3. Nicolas Reyes Reyes 4. Nozzly Gisela Reyes Reyes 5. Juan Vasquez Reyes 6. Braultio Vasquez Reyes, con presencia de la apoderada legal Deysi Nilla, representante de finanzas Jose Hugo Vasquez Hernandez, representante de gestion de proyectos Jorge Luis Amados así como observadores funcionarios municipales, Comisionado municipal Venancio Reyes y ante la suscrita secretaria Municipal que da fe agenda a tratar 1. Comprobacion de Quorum 2. Oracion a Dios 3. Apertura de la sesion 4. Traspaso de Baston de mando 5. Entrega del informe de gestion. 6. Cierre de la sesion. Desarrollo de la sesion. 1. Comprobacion del Quorum 2. Oracion a Dios dirigida por la señora vicealcalde sa Esperanza Aracely Sanchez Mejia. 3. El señor alcalde declara abierta la sesion 4. El señor alcalde en funciones hacen entrega el Baston de mando 5. El señor alcalde en funciones Julio Cesar Reyes Hernandez hace entrega del informe de gestion Municipal del periodo 2018-2022 al señor alcalde electo Justo Ernesto Reyes Manueles. No habiendo mas que tratar se da por cerrada la sesion firmando para constancia.



ALCALDE ELECTO



Comisionado Municipal

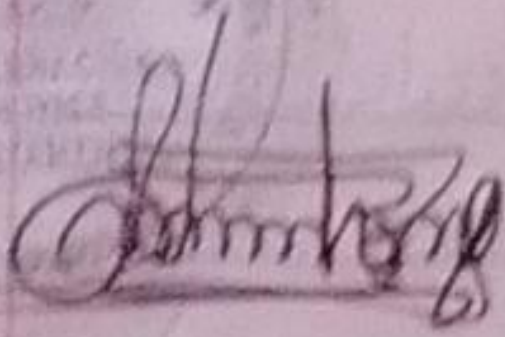
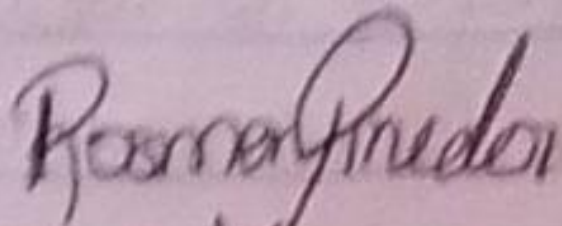
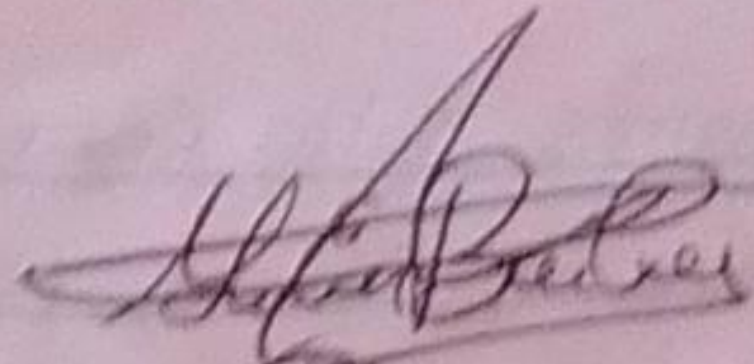
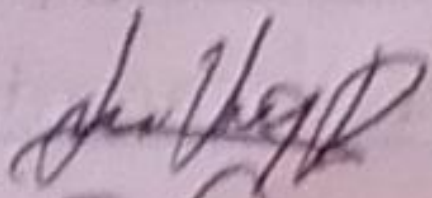
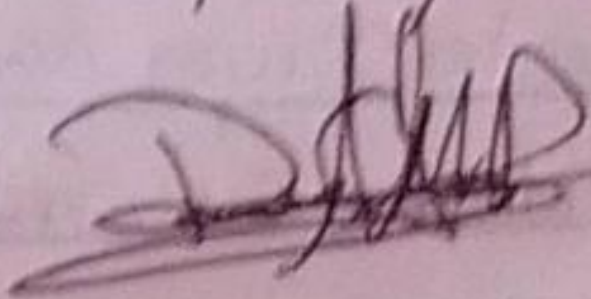
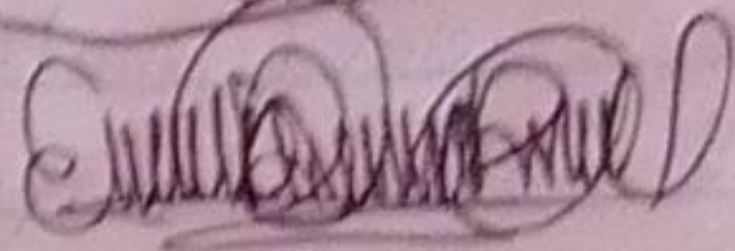
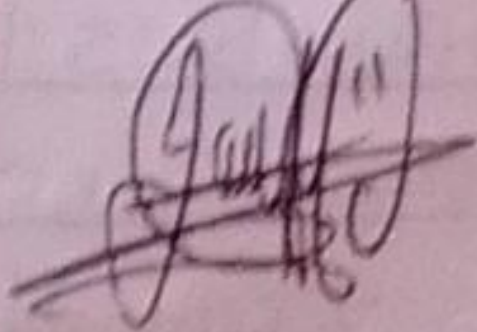
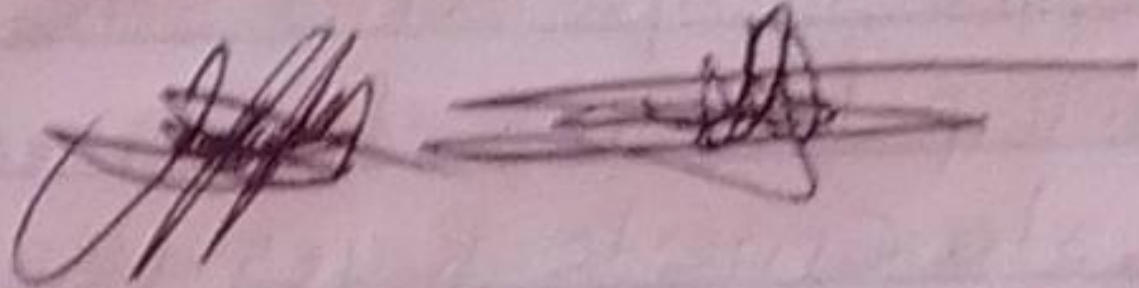
Comisionado Municipal

Comisionado Municipal

Comisionado Municipal

Comisionado Municipal

Comisionado Municipal

ACTA N° 731- 2022

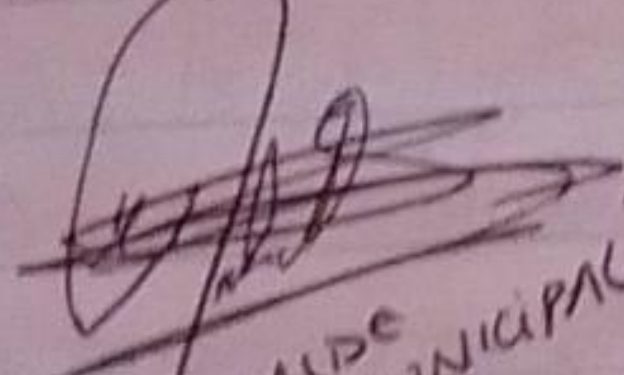
Sesión Extraordinaria N° 19 Celelebrada por la honorable Corporación Municipal del Municipio de San Miguelito, Departamento de Intubuca, a la fecha 26 de Enero del año 2022, presidida por el señor alcalde municipal Justo Ernesto Reyes Manueles, con asistencia de los señores regidores por su orden 1. Roomery Sarahi Pineda Vasquez 2. Julio Cesar Reyes Hernandez 3. Nicolas Reyes Reyes 4. Nuzzly Gisela Reyes Reyes 5. Juan Vasquez Reyes 6. Braulio Vasquez Reyes, Vicealcalde Gloria Ernestina Bautista Cantarero, Comisionado Municipal Venancio Reyes. ~~Y~~ Secretaria municipal que da fe agenda a tratar 1. Comprobación del Quorum 2. Oración a Dios 3. Apertura de la sesión 4. Lectura, discusión, y aprobación de la agenda 5. Calendarización de las sesiones 6. Conformación de las Sesiones de Trabajo 7. Registro de firmas del alcalde y tesorero 8. Informe financiero de la municipalidad a la fecha del traspaso de mando 9. Lectura de los derechos y deberes de los miembros de la Corporación. 10. Asuntos Varios 11. Cierre de la sesión.

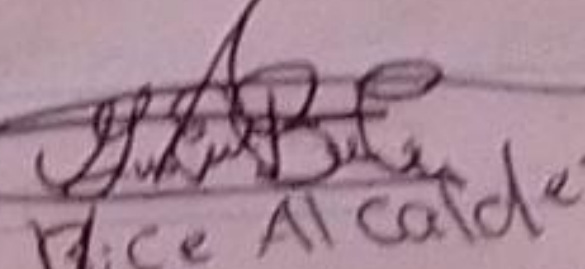
Desarrollo de la sesión: 1. Comprobado el Quorum 2. Oración a Dios dirigida por el señor regidor Nicolas Reyes Reyes 3. El señor alcalde Justo Ernesto Reyes Manueles da por abierta la sesión 4. La Secretaria Municipal dio lectura a la agenda la cual fue discutida y aprobada en todos y cada uno de sus puntos. 5. Juramentación de los miembros de Corporación Municipal, El señor alcalde procedió a la juramentación dejándolos en posesión de sus cargos. 6. Se sometió a discusión de la honorable Corporación la calendarización de las sesiones de la Corporación. El señor alcalde dio lectura al artículo 32. de la ley de Municipalidades, también dio lectura de los artículos 33, 34, 35, 36, 37, de la ley de Municipalidades, manifestó que es necesario establecer las fechas para las sesiones

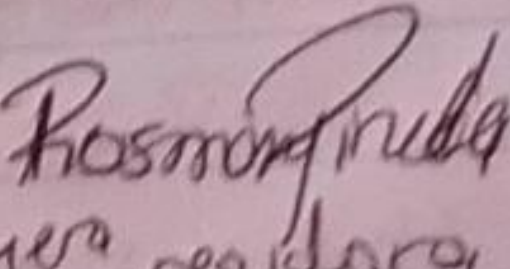
Ordinarios. El señor regidor Julio Cesar Reyes Hernandez manifestó que propone que se realicen las sesiones el primero y Quince de cada mes. La señora regidora Rosmary Sarahi Pineda Vasquez manifestó que los días de semana no podría asistir por el estudio de la Carrera Universitaria, propone que se realicen los fines de semana. El señor regidor Nicolas Reyes Reyes manifestó que propone que se realicen las sesiones los sábados o fin de semana. La señora regidora Nuzzly Gisela Reyes manifestó que propone que se realice las sesiones los fines de semana. El señor regidor Juan Vasquez Reyes manifestó que lo legal era que se hiciera como esta establecido, pero esta de acuerdo que se realicen los días sábado. El señor regidor Brulio Vasquez Reyes manifestó que esta de acuerdo que se realicen las sesiones los días sábados. El señor Comisionado Municipal Verencio Reyes manifestó que en la administración anterior habian reclamos, pero aqui la corporación decide como establecer la calendarización de las sesiones, la señora Vicealcaldesa Gloria Ernestina Bautista Cantarero manifestó que esta de acuerdo que se realicen las sesiones los fines de semana. 7. Se somete a discusión de la honorable Corporación la conformación de las comisiones de trabajo, quedando integrada de la siguiente manera: Comisión de Salud la señora regidora Nuzzly Gisela Reyes Reyes, Comisión de Educación la señora regidora Rosmary Sarahi Pineda Vasquez, Comisión de Infraestructura El señor regidor Nicolas Reyes Reyes, Comisión de Agua y Saneamiento y Ambiente El señor regidor Brulio Vasquez Reyes, Comisión de Catastro El señor regidor Juan Vasquez Reyes, Comisión de Seguridad El señor regidor Julio Cesar Reyes Hernandez. 8. El señor alcalde Justo Ernesto Reyes Manueles solicita autorización a la corporación para el cambio de firmas de alcalde y tesorero. 9. El señor alcalde informo sobre el informe entregado de la corporación saliente donde se detalla el informe financiero del periodo 2018-2022, se presenta informe financiero hasta el día de hoy Cuenta de Cheques Lps. 904,844.83 Cuenta de Transferencias Lps. 706,199.23 Cuenta de dominios plenos Lps. 5,645.52 Cuenta ingresos corrientes Lps. 58,101.36. 10. El señor alcalde Justo Ernesto Reyes Manueles procedio a dar lectura de los deberes y derechos de los miembros de corporación

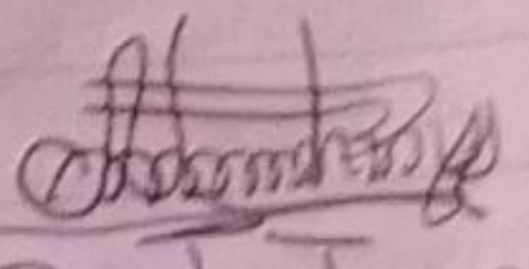


establecidos en los artículos Capítulo III y IV de la Ley de Municipalidades, quedando entendidos cada uno de los miembros de Corporación de sus deberes y derechos que tienen como miembros de Corporación. 17. Asuntos Varios. El señor regidor Nolasco Reyes Manfredo que es necesario darle continuidad al libro de asistencia de regidores. El señor comisionado municipal de asistencia al señor alcalde que si se puede contratar un camión para la recoger la basura. También informo que el día 11 de febrero se realizara la sesión de la Junta Municipal para el nombramiento de la nueva directiva. La secretaria municipal informo que el día Martes 25 de Enero 2022, fue a interponer la denuncia ala DPI por motivo de haber extraído el sello. ACUERDOS Y RESOLUCIONES. A. La honorable Corporación en pleno acuerda y aprueba realizar las sesiones Ordinarias el primer y Tercer sábado de cada mes, hora 9:00 A.M. B. La honorable Corporación Municipal en pleno acuerda y aprueba que las sesiones Ordinarias se realizaran de manera privada por motivo de la pandemia, hasta donde duren las prohibiciones emitidas por la autoridades competentes en el ramo. C. La honorable Corporación municipal en pleno acuerda y aprueba AUTORIZAR al Señor alcalde Justo Ernesto Reyes Manfredo para hacer el Cambio de firmas en las cuentas de la municipalidad en el Banco de Occidente junto con la Tesorera Municipal Hirtalina Carreros Reyes. No habiendo mas que tratar se da por cerrada la sesión firmando para Constancia.


ALCALDE MUNICIPAL


VICE ALCALDESA


1er regidora


Regidor Tercero

