

HEROICO Y BENEMÉRITO CUERPO DE BOMBEROS DE HONDURAS



Plan Operativo Anual 2022

7 de Febrero 2021

UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION DE LA GESTION
UPEG

ÍNDICE

ÍNDICE	2
I. INTRODUCCION.....	3
II. MARCO ESTRATEGICO.....	4
III. ORGANIGRAMA.....	9
IV. PLAN OPERATIVO ANUAL.....	10-19

I. INTRODUCCION

El presente informe tiene como objeto dar a conocer a través del Plan Operativo Anual las diferentes actividades que llevaran a cabo en el año 2022 por las direcciones sectoriales de la Institución Heroica y Benemérito Cuerpo de Honduras como ser: Compras de equipo y mobiliario, capacitaciones, curso, inspecciones, investigaciones, campañas, entre otras.

El plan se elaboró a través de la recopilación de datos principales y en base al cumplimiento de la misión y visión institucional; junto a ellos se tomaron los criterios técnicos que permitan un fortalecimiento en todas las áreas de la institución y así mismo brindar un servicio de excelencia y eficiencia a nuestra población.

El Plan Operativo Anual no solo se enfoca en acciones netamente de Compras, capacitaciones, curso, inspecciones, investigaciones, campañas y atención de emergencia, sino también en la prevención y seguridad como principal tema para la ciudadanía.

II. MARCO ESTRATEGICO

Antecedentes del Cuerpo de Bomberos Honduras.

El Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras brinda protección a la sociedad sin distinción de ninguna índole, cuando las personas o sus bienes se vean amenazados o en situaciones de emergencia, accidentes y todos aquellos desastres causados por el hombre o la naturaleza.

Para el logro de estos objetivos se coordinan y desarrollan programas de prevención y proyección social cuyo accionar se fundamenta en los más altos valores humanos y en la búsqueda permanente de la excelencia para la prestación de sus servicios basados en los principios de: Disciplina, Honor y Abnegación.

Producto del constante crecimiento de la ciudad capital y de la mayor frecuencia en que se presentaban los casos de conatos e incendios de grandes proporciones, sin que se contara con un servicio eficiente de Bomberos que pudiera hacer frente a los peligrosos siniestros, tomando estos mayor fuerza por la falta de agua y de buen Servicio Contra Incendios- los cuales no se lograba controlar sino hasta que cuando por su propia naturaleza, las llamaradas cedían debido a la falta de materiales inflamables; hecho que se tradujo en la pérdida de hogares y dinero de modestas familias. Resultó imperioso que nuestra ciudad capital organizara a la mayor brevedad posible un Cuerpo de Bomberos, -como el que necesita toda ciudad para proteger vidas e intereses, mancomunadamente con la Guardia de Bomberos Permanente; posteriormente al trasladarse éstos al Cuartel General construido en año de 1976, al costado Sur Oriente del Estadio Nacional Tiburcio Carias Andino, ubicado en el Barrio Morazán de Tegucigalpa; quedando los Bomberos Voluntarios con equipo y personal a cargo del Cuartel del Barrio Abajo denominada ya en esta fecha como Estación de

Bomberos Capitán Oscar Rodríguez Gómez, cuya estructura que era de madera, se modernizó totalmente, construyéndose una mejor edificación de hierro, ladrillo y cemento, mejorándose totalmente el ambiente para el bombero.

Visión del Cuerpo de Bomberos de Honduras

En el año 2026 la institución será líder y referente en servicios de prevención y respuesta de emergencias en el territorio nacional, contando con logística e infraestructura adecuada para todas las misiones encomendadas, tecnificando y profesionalizando al recurso humano con conocimientos técnicos, sociales, equidad de género, que le permita salvar vidas, proteger la integridad de las personas y velar por el patrimonio público y privado.

Misión del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Somos una institución que ayuda a prevenir, combatir e investigar incendios, auxiliando a la ciudadanía en general, sin distinción de género, protegiendo las vidas en peligro, brindando un servicio y una atención eficaz y eficiente en caso de accidentes, incendios, desastres naturales, siniestros y calamidades públicas.

Objetivo Principal del Cuerpo de Bomberos de Honduras

Optimizar la capacidad de rescate, prevención e investigación para mejorar la respuesta en las emergencias causadas por incendios, desastres y calamidades públicas a nivel nacional.

Coherencia entre los objetivos y Metas del Cuerpo de Bomberos de Honduras.

El Heroico y Benemérito Cuerpo de Bomberos de Honduras, mantiene coherencias con los objetivos, lineamientos, metas e indicadores de la Visión de País 2010-2038, el Plan de Nación 2010-2022, y la Política de Desarrollo de regional, recursos naturales y ambientes.

Visión de País 2010-2038

Los objetivos y metas de la Visión de País, enmarcan un horizonte hacia el cual se debe orientar toda la administración pública, para todas instituciones centralizadas y descentralizadas contribuyendo de forma directa al logro de los resultados planteados hasta el año 2038.

Ya que el Cuerpo de Bomberos de Honduras es la institución encargada de prevenir, combatir e investigación de incendios, desastres naturales e emergencias nacionales. Mantiene coherencia con la Visión de País, contribuyendo principalmente al logro del objetivo tres y en consecuencia al logro de objetivo uno, mediante la ejecución de campañas, programas y cursos para que las acciones suman al cumplimiento de las siguientes metas:

Plan de Nación 2010-2022

Este cubre una primera fase de la Visión de País (2010-2022) y se conforma de lineamientos estratégicos, objetivos e indicadores que marcaran las progresivas responsabilidades de las próximas administraciones. El Plan de Nación incluye 65 indicadores sectoriales vinculados con cada uno de los 11 lineamientos estratégicos. El Cuerpo de Bomberos de Honduras mantiene coherencia con los siguientes lineamientos e indicadores del Plan de Nación 2010 – 2022.

Objetivos Estratégicos Institucionales

- Promover una Cultura de prevención de incendios y reducción de accidentes.
- Brindar una respuesta oportuna, sin distinción de género, en las emergencias suscitadas y eficientar los procesos de investigación en las emergencias causadas por incendios, desastres y calamidades.

Programa

- Prevención, Seguridad, Extinción De Incendios, Protección Al Medioambiente y Calamidades Publicas.

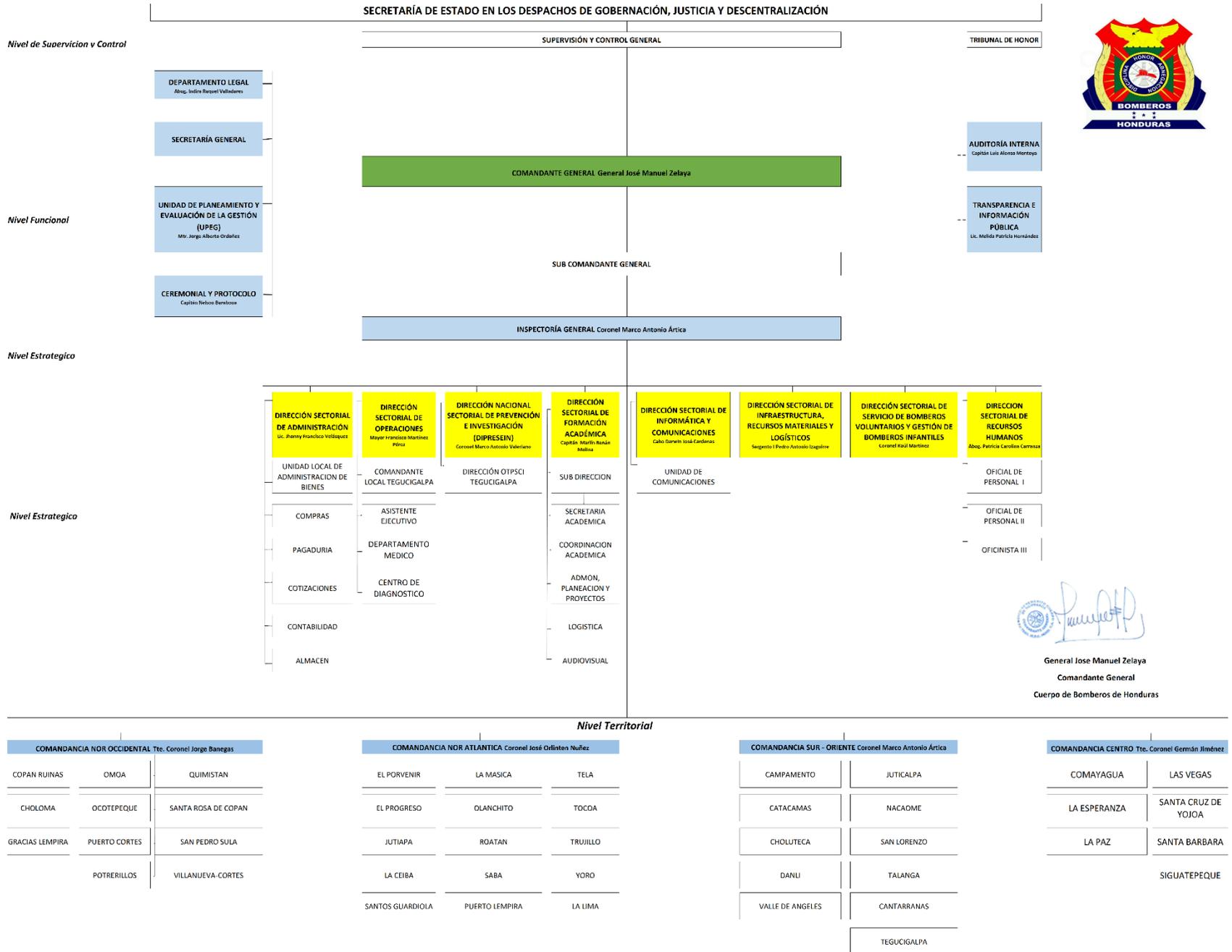
Actividades del Cuerpo de Bomberos

1. Personas capacitadas en técnicas de atención de emergencias.
2. Campañas de prevención y protección realizadas
3. Inspecciones realizadas a empresas, comercios y colonias.



Lic. Jorge Alberto Ordoñez Fernández
Jefe de la Unidad de Planeación y Evaluación de la Gestión (UPEG)
Cuerpo de Bomberos de Honduras

III. ORGANIGRAMA



FORMATO POA**DEPARTAMENTO: LEGAL**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Acondicionamiento de Oficina Asistencia Legal	Febrero	L. 1,000.00	LEGAL
2	Cercar el terro donado por Aserradero Siria S de R.L al cuerpo de Bomberos	Febrero	L. 2,000.00	LEGAL
TOTAL PACC			L. 3,000.00	

FORMATO POA 2022**DEPARTAMENTO: COMUNICACIONES**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
2	ACTUALIZAR LOS EQUIPOS Y ACCESORIOS DE RADIOS DE COMUNICACIÓN , REPETIDORA Y ANTENAS	MARZO	L. 51,600.00	COMUNICACIONES
3	INSTALAR Y ACTUALIZAR BALIZAS EN LAS UNIDADES DE EMERGENCIA Y RESCATE DEL CUERPO DE BOMBEROS	MAYO	L. 142,700.00	COMUNICACIONES
4	MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMUNICACIÓN Y SIRENAS DEL CUERPO DE BOMBEROS A NIVEL NACIONAL	FEBRERO	L. 5,400.00	COMUNICACIONES
TOTAL POA			L. 199,700.00	

FORMATO POA**DEPARTAMENTO: VOLUNTARIOS**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Combatir incendios estructurales y forestales, apoyo actividades de rescate, primeros auxilios y cubiertas especiales de concentración de personas	FEBRERO	L. 51,631.32	COMANDANCIA COMPAÑIAS DE BOMBEROS VOLUNTARIOS M.D.C
TOTAL POA			L. 51,631.32	

FORMATO POA**DEPARTAMENTO: COMANDANCIA LOCAL**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	EQUIPO PARA ELIMINACION DE ENJAMBRE PARA ESTACION CENTRAL Y SUB ESTACIONES TEGUCIGALPA	FEBRERO	L. 88,000.00	COMANDANCIA LOCAL
2	ACONDICIONAMIENTO PARA LA ESTACION CENTRAL Y SUB ESTACIONES TEGUCIGALPA	MARZO	L. 151,500.00	COMANDANCIA LOCAL
3	ELECTRODOMESTICOS, UTENSILIOS DE COCINA Y EQUIPO PARA ESTACION CENTRAL Y SUB ESTACIONES TEGUCIGALPA	FEBRERO	L. 191,890.00	COMANDANCIA LOCAL
4	ACONDICIONAR DE EQUIPO DE OFICINA A LA COMANDANCIA LOCAL	FEBRERO	L. 6,200.00	COMANDANCIA LOCAL
5	MATERIALES Y EQUIPO PARA LAS DIFERENTES EMERGENCIAS	FEBRERO	L. 142,917.00	COMANDANCIA LOCAL
6	ACONDICIONAMIENTO DE HERRAMIENTAS	MARZO	L. 195,846.00	COMANDANCIA LOCAL
TOTAL POA			L. 776,353.00	

FORMATO POA

DEPARTAMENTO: INFORMATICA

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	SUMINISTRAR TINTAS Y TONERS A LA ESTACION CENTRAL Y SUB-ESTACIONES	MARZO	L 502,240.00	INFORMATICA
2	IMPRESORAS, DISPOSITIVOS PERIFERICOS, EQUIPO DE COMPUTO	MARZO	L 1,322,670.50	INFORMATICA
3	ADQUISICION DE EQUIPO PARA LA REPARACION DE MANTENIMINETO DE LA RED Y SISTEMA DE COMPUTO.	MARZO	L 51,325.00	INFORMATICA
4	ADQUISICION DE TELEFONOS IP PARA OFICINAS	MARZO	L 6,300.00	INFORMATICA
5	ADQUISICION DE EQUIPO DE VIDEO DE GRABACION Y EDITAJE DE VIDEOS	MARZO	L 55,575.00	INFORMATICA
6	PROVEER SERVICIO DE INTERNET AL CUARTEL GENERAL Y SUBESTACIONES.	MARZO	L 164,520.00	INFORMATICA
7	ABASTECIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	MARZO	L 58,404.50	INFORMATICA
8	CONTAR CON EL SISTEMA ACTUALIZADO DE LA PLANTA TELEFONICA	MARZO	L 12,000.00	INFORMATICA
9	CONTAR GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER ANUAL POR UN AÑO	JULIO	L 240,000.00	INFORMATICA
10	CONTROLAR EL USO DEL INTERNET	MARZO	L 35,000.00	INFORMATICA
11	CONTAR CON EL PAQUETE CONTABLE	ABRIL	L 4,200.00	INFORMATICA
12	CONTAR CON LICENCIAS ACTUALIZADAS	AGOSTO	L 35,880.00	INFORMATICA
13	MANTENIMIENTO AL SISTEMA OPERATIVO	MARZO	L 204,000.00	INFORMATICA
14	CONTAR CON EL EQUIPO NECESARIO PARA LA VIGILANCIA	JUNIO	L 149,000.00	INFORMATICA
TOTAL PACC			L. 2,841,115.00	

FORMATO POA**DEPARTAMENTO: Auditoria Interna**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Auditoria Especial Cuerpo de Bomberos de San Pedro Sula	Enero	L. 135,281.26	Auditoria Interna
2	Auditoria Especial Cuerpo de Bomberos de Catacamas	Marzo	L. 52,031.26	Auditoria Interna
3	Auditoria Especial Cuerpo de Bombero de Quimistan Santa Barbara	Mayo	L. 30,937.91	Auditoria Interna
4	Auditoria Especial Cuerpo de Bombero de La Lima	Julio	L. 41,484.38	Auditoria Interna
TOTAL			L. 259,734.81	

FORMATO POA**PROTOCOLO Y CEREMONIAL**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	SUMINISTRAR ALIMENTACION PARA EVENTOS	ENERO	L. 73,500.00	PROTOCOLO Y CEREMONIAL
2	PREPARAR LOGISTICA PARA LOS EVENTOS	ENERO	L. 81,900.00	PROTOCOLO Y CEREMONIAL
3	ADQUIRIR LOGISTICA PARA EVENTOS ANUALES	ENRO	L. 74,620.00	PROTOCOLO Y CEREMONIAL
4	ACONDICIONAR OFICINA DE PROTOCOLO	FEBRERO	L. 4,500.00	PROTOCOLO Y CEREMONIAL
5	ADQUIRIR EQUIPO Y ACCESORIOS PARA LA BIG BAND	ABRIL	L. 333,900.00	PROTOCOLO Y CEREMONIAL
TOTAL POA			L. 568,420.00	

FORMATO POA**DEPARTAMENTO: ALMACEN Y SUMINISTROS**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	SUMINISTRAR DE MATERIAL DE OFICINA ESTACIONES Y OFICINAS TEGUCIGALPA	JUNIO	L. 100,055.00	ALMACEN Y SUMINISTROS
2	SUMINISTRAR DE MATERIAL DE ASEO ESTACIONES Y OFICINAS TEGUCIGALPA	ABRIL	L. 175,670.00	ALMACEN Y SUMINISTROS
3	SUMINISTRAR DE MATERIALES DE BIOSEGURIDAD ESTACIONES Y OFICINAS TEGUCIGALPA	FEBRERO	L. 254,400.00	ALMACEN Y SUMINISTROS
4	EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA	MARZO	L. 15,000.00	ALMACEN Y SUMINISTROS
5	SUMINISTRO DE ALIMESTOS Y DESECHABLES	MARZO	L. 39,610.00	ALMACEN Y SUMINISTROS
TOTAL POA			L. 584,735.00	

POA**DEPARTAMENTO: COMITÉ DE PROBIDAD Y ETICA**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	Socializacion del Reglamento del Servidor Publico en el Cuartel General y estaciones	febrero	L. 2,550.00	PROBIDAD Y ETICA
TOTAL			L. 2,550.00	

FORMATO POA

DEPARTAMENTO: Recursos Humanos

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	REPRODUCCION DE MATERIAL DIDACTICO	MARZO	L. 8,500.00	DIRECCIÓN SECTORIAL RECURSOS HUMANOS
2	ABASTECIMIENTO DE UNIFORMES PARA EL PERSONAL FEMENINO	FEBRERO	L. 104,000.00	DIRECCIÓN SECTORIAL RECURSOS HUMANOS
3	ABASTECER DE PRUEBA PSICOMETRICAS	MARZO	L. 10,000.00	
4	LICITACION DE FIANZAS	ENERO	L. 350,000.00	DIRECCIÓN SECTORIAL RECURSOS HUMANOS
5	ADQUISICION SEGURO DE VIDA	DICIEMBRE	L. 1,500,000.00	DIRECCIÓN SECTORIAL RECURSOS HUMANOS
6	VIATICOS PARA REALIZAR DIFERENTES MISIONES	FEBRE-DIC	L. 60,000.00	DIRECCIÓN SECTORIAL RECURSOS HUMANOS
TOTAL POA			L. 2,032,500.00	

FORMATO POA 2021

DEPARTAMENTO: DIRECCION SECTORIAL DE SISTEMAS DE INFRAESTRUCTURA

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
2	BRINDAR MANTENIMIENTO DE PINTURA SUB-ESTACIONES DE BOMBEROS DEL DISTRITO CENTRAL Y CUARTEL GENERAL DE BOMBEROS	MARZO-OCTUBRE	L. 286,806.00	D.S.S. INFRAESTRUCTURA
3	BRINDAR MANTENIMIENTO GENERAL DE OBRAS CIVILES A LAS SUB-ESTACIONES DE BOMBEROS DEL DISTRITO CENTRAL Y CUARTEL GENERAL DE BOMBEROS	MARZO-OCTUBRE	L. 341,317.00	
4	MANTENIMIENTO DE SISTEMA DE ELECTRICO DEL CUARTEL GENERAL Y SUB- ESTACIONES DE BOMBEROS.	MARZO	L. 143,803.00	D.S.S. INFRAESTRUCTURA
5	MANTENIMINETO DE EQUIPO DE AIRES ACONDICIONADOS CUARTEL GENERAL Y SUB- ESTACIONES DE BOMBEROS.	MARZO	L. 28,250.00	D.S.S. INFRAESTRUCTURA
6	ADQUISICION DE EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO PARA OFICINA DE ASISTENTE LEGAL	MAYO	L. 11,000.00	LEGAL
TOTAL POA			L. 811,176.00	

FORMATO POA

DEPARTAMENTO: Comandancia General

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	REALIZAR EL MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE OFICINA	Febrero	L. 12,000.00	COMANDANCIA GENERAL
2	COMPRA DE RADIOS DE LA UNIDADES ASIGNADAS	Marzo	L. 9,360.00	COMANDANCIA GENERAL
3	ABASTECIMIENTO DE PRENDAS DE VESTIR Y ACCESORIOS	Marzo	L. 26,450.00	COMANDANCIA GENERAL
4	AQUISICION DE ALIMENTOS	Marzo	L. 2,190.00	COMANDANCIA GENERAL
TOTAL POA			L. 50,000.00	

FORMATO POA

DEPARTAMENTO: CLINICA 2022

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	LLENADO DE CILINDRO PARA OXIGENO	FEBRERO	L. 27,900.00	CLINICA
2	ABASTECIMIENTO DE CILINDROS PARA OXIGENO Y ACCESORIOS	MAYO	L. 53,946.00	CLINICA
3	SUMINISTRAR DE MEDICAMENTOS PARA LA CLINICA ESTACION CENTRAL Y SUB ESTACIONES	FEBRERO	L. 65,071.35	CLINICA
4	SUMINISTRAR DE MATERIAL A LA CLINICA MEDICO QUIRURGICO ESTACION CENTRAL Y SUBESTACIONES	MARZO	L. 222,584.20	CLINICA
5	SUMINISTRAR DE EQUIPO MEDICO Y ODONTOLOGICO PARA LA CLINICA ESTACION CENTRAL Y SUB ESTACIONES	FEBRERO	L. 100,465.00	CLINICA
TOTAL POA			L. 469,966.55	

POA 2022

Nombre: ANB

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	ADQUISICIÓN DE SUMINISTRO QUIMICOS DE LA PISCINA CEA (LICITACION)	Marzo, Julio, Noviembre	L 526,070.00	ANB
2	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE ENSERES PARA CURSOS	Marzo	L 11,000.00	ANB
3	ADQUISICIÓN DE ELABORACIÓN DE CARPETAS, PORTATITULOS, PERSONALIZADOS Y EMPASTADOS DE LIBROS DE ACTAS PARA CURSOS	Marzo	L 71,140.00	ANB
4	ADQUISICIÓN DE RECURSOS PARA CLAUSURA Y CAPACITACIONES	Abril	L 14,600.00	ANB
5	ADQUISICIÓN DE RECURSO Y EQUIPO LOGISTICO PARA CURSOS	Mayo	L 17,940.00	ANB
6	ADQUISCION DE ROTULACION DE LA UNIDAD 825 Y REGLAS DEL CEA	Junio	L 24,100.00	ANB
7	SERVICIO EN REVISION, MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA UNIDAD 227	Abril y Octubre	L 3,000.00	ANB
8	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE OFICINA DE LA ANB (LICITACIÓN)	Marzo	L 3,400.00	ANB
9	ACONDICIONAR DE EQUIPO A LA ANB	febrero	L 2,600.00	ANB
10	SERVICIO DE COPIAS DE LLAVES	febrero	L 1,080.00	ANB
11	ABASTECIMIENTO DE VENENO PARA FUMIGAR EL ENTRENAMIENTO ACUATICO	Marzo	L 9,540.00	ANB
TOTAL			L 684,470.00	

FORMATO POA 2022 UPEG

DEPARTAMENTO: UPEG

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	ACTUALIZAR ROTULACION INFORMATIVA DE MISION Y VISION	FEBRERO	L. 23,500.00	UPEG
TOTAL PACC			L. 23,500.00	

FORMATO POA -2022**DEPARTAMENTO: DIRECCION NACIONAL SECTORIAL DE PREVENCION, SEGURIDAD E INVESTIGACION**

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	ACONDICIONAMIENTO PARA MOTOCICLETAS DE DIPRESEIN	FEBRERO	L. 400.00	DIPRESEIN
2	EQUIPO DE PROTECCION	FEBRERO	L. 15,200.00	DIPRESEIN
3	SUMISTRAR DE EQUIPO DE PROTECCION Y SEGURIDAD	FEBRERO	L. 146,100.00	DIPRESEIN
4	ABASTECER LA DIRECCION SECTORIAL DE HERRAMIENTAS	FEBRERO	L. 70,000.00	DIPRESEIN
5	ACCESORIOS PARA EL AREA DE CAPACITACION	FEBRERO	L. 9,000.00	DIPRESEIN
6	ADQUISICION DE ELECTROMESTCOS PARA LA DIPRESEIN	FEBRERO	L. 36,000.00	DIPRESEIN
7	MUEBLES	FEBRERO	L. 14,000.00	DIPRESEIN
8	ADQUIRIR VEHICULO MOTOCICLETA PARA INSPECCIONES	FEBRERO	L. 120,000.00	DIPRESEIN
9	ABASTECIMIENTO DE EQUIPO DE COMUNICACIÓN	MARZO	L. 451,147.82	DIPRESEIN
TOTAL POA			L. 861,847.82	

FORMATO POA

DEPARTAMENTO: DIRECCION SECTORIAL DE ADMINISTRACION

No.	ACTIVIDAD	MES	MONTO	RESPONSABLE
1	ABASTECIMIENTO DE UNIFORMES PARA EL GERENTE ADMINISTRATIVO NACIONAL	ABRIL	L. 8,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
2	ADQUISICION DE ACTUALIZACION DE LEY DE CONTRATACION DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO	MARZO	L. 2,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
3	ADQUISICION DE CHEQUES DE LA CUENTA GENERAL	NOVIEMBRE	L. 16,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
4	TALONARIOS DE RETENCION Y TALONARIO DE FACTURACION	ABRIL	L. 22,900.00	D.S. DE ADMINISTRACION
5	PROCESO DE LICITACION PUBLICA NACIONAL CAFETERIA 2022	OCTUBRE	L. 1,000,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
6	MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA	MARZO	L. 17,700.00	D.S. DE ADMINISTRACION
7	CAPACITACION AL PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LAS REGIONALES A NIVEL NACIONAL	ENERO-DIECIEMBRE		D.S. DE ADMINISTRACION
8	ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA EL CUARTEL GENERAL Y SUB ESTACIONES	FEBRERO	L. 250,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
9	TRAJES IMPERMIABLES CON CINTA REFLECTIVA	MAYO	L. 6,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
10	UTENSILIOS DE COCINA	ABRIL	L. 4,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
11	ADQUISICION DE LLANTAS	JUNIO- NOVIEMBRE	L. 18,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
12	ADQUISICION DE BATERIA	MAYO	L. 4,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
13	ADQUISICION DE PAPEL HIGUIENICO JUMBO	FEBRERO	L. 9,000.00	D.S. DE ADMINISTRACION
	TOTAL POA		L. 1,357,600.00	