



REPUBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD SAN MIGUELITO INTIBUCA
 Correo Electrónico: munisanmiguelito.81@gmail.com



SERVICIOS QUE BRINDA EL AREA DE SECRETARIA MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUELITO INTIBUCA

SERVICIO	DESCRIPCION	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	TASA
<input type="checkbox"/> CEREMONIAS DE MATRIMONIO CIVIL	<input type="checkbox"/> ES EL PROCESO MEDIANTE EL CUAL UNA PAREJA DE PERSONAS SOLTERAS O UNION LIBRE, DESIDEN CONSOLIDAR SU RELACION SENTIMENTAL MEDIANTE EL MATRIMONIO CIVIL	<input type="checkbox"/> SE PRESENTA SOLICITUD DE REQUISITOS <input type="checkbox"/> ENTREGA DE LA DOCUMENTACION 15 DIAS ANTES DE LA FECHA DEL MATRIMONIO <input type="checkbox"/> PAGO Y SELECCION DE LA FECHA DE LA CEREMONIA <input type="checkbox"/> REALIZACION DE LA SEREMONIA MATRIMONIAL EN PRESENCIA DEL ALCALDE MUNICIPAL Y SECRETARIA QUE DA FE	<input type="checkbox"/> CERTIFICACION DE SOLTERIA <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE PARENTESCO <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE ANTECEDENTES PENALES <input type="checkbox"/> COPIA DE IDENTIDAD <input type="checkbox"/> SOLVENCIA MUNICIPAL <input type="checkbox"/> TARJETA DE SALUD <input type="checkbox"/> CONSTANCIA DE BIENES <input type="checkbox"/> PARTIDA DE NACIMIENTO <input type="checkbox"/> COPIA DE IDENTIDAD DE LOS DOS TESTIGOS	<input type="checkbox"/> SE PRESENTA SOLICITUD <input type="checkbox"/> LECTURA Y FIRMA DEL ACTA MATRIMONIA POR LOS DOS NOVIOS ,DOS TESTIGOS, PADRES, ALCALDE Y SECRETARIA MUNICIPAL <input type="checkbox"/> FIRMA DEL FORMATO SOBRE DECLARACION DE BIENES <input type="checkbox"/> REMISION DE EXPEDIENTE MATRIMONIAL AL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS PARA SU RESPECTIVA INSCRIPCION.	<input type="checkbox"/> SE CANCELARA LA CANTIDAD DE (Lps.750) DE FORMA DOMICILIAR (Lps.200) CEREMONIAS EN EL PALACIO MUNICIPAL
<input type="checkbox"/> EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	<input type="checkbox"/> APLICA A CERTIFICACIONES QUE SE DEBEN	<input type="checkbox"/> TRANSCRIPCION DEL RESPECTIVO PUNTO DE ACTA	<input type="checkbox"/> SOLICITUD REQUERIDA AL AREA DE	<input type="checkbox"/> SE DETALLA NUMERO DE PUNTO DE ACTA,	<input type="checkbox"/> EL VALOR A PAGAR POR CONSTANCIA LPS 10.00





REPUBLICA DE HONDURAS
MUNICIPALIDAD SAN MIGUELITO INTIBUCA
 Correo Electrónico: munisanimiguelito.81@gmail.com



	ACTUALIZAR POR APROBACION DE DOMINIOS , PUNTOS DE ACTAS CON INTERES PARTICULAR DEL INTERESADO	EN FORMATO DE CERTIFICACIONES PREVIO A SOLICITUD DEL MISMO	FECHA DE REALIZACION DE LA MISMA, NOMBRE DE REGIDORES ASISTENTES, FIRMA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	FECHA DE REALIZACION DE LA MISMA, NOMBRE DE REGIDORES ASISTENTES, FIRMA DE LA SECRETARIA MUNICIPAL	VALOR A PAGAR POR CERTIFICACIONES (Lps.150,000.00)
AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES	CON ENFASIS A LOS DIFERENTES NEGOCIOS Y EMPRESAS QUE OPERAN EN LE MUNICIPIO, COMO UNA EXIGENCIA DE CUMPLIMIENTO ANTE EL SAR (SERVICIO DE ADMINISTRACION DERESNTAS.	EL AREA DE SECRETARIA MUNICIPAL PROCEDE AL RESPECTIVO FOLIADO Y AUTORIZACION, PREVIO A VERIFICACION DE DICHA EMPRESA O NEGOCIO ESTA REGISTRADO EN EL SISTEMA TRIBUTARIO MUNICIPAL.	RESPECTIVO PERMISO D OPERACIÓN EEMITIDO POR LA UNICIPALIDAD	SE DETALLA EL USO QUE TENDRA EL LIBRO. NOMBRE DEL NEGOCIO, NOMBRE DELPROPIETARIO, CANTIDAD DE FOLIOS LOS CUALES VAN ENUMERADOS Y SELLADOS LUGAR Y FECHA DE AUTORIZACION FIRMA DEL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL	VALOR A PAGAR POR FOLIO ES DE (Lps.55.00)

