

**MEMORANDUM SG. M/S No. 104**

PARA : Licenciado  
**Alexis Armando Zúñiga**  
Gerente Administrativo

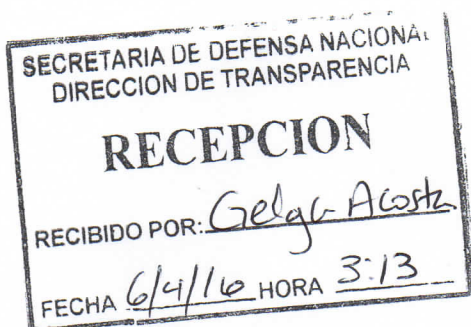
DE : Licenciado  
**Ramiro Leiva**  
Sub Gerente De Recursos Materiales y Servicios Generales.

ASUNTO : **Remisión Informes Compras Menores Transparencia.**

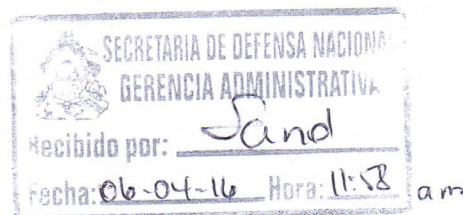
FECHA : 06 Abril 2016.

Por medio de la presente me dirijo a usted en ocasión de remitirle adjunto el cuadro que contienen el reporte de compras menores del mes de Marzo del 2016, correspondiente a esta Sub Gerencia.

Atentamente.



Cc: Dirección de Transparencia.  
Cc: Archivo  
PerlaSosa.



| DETALLE DE ORDEN DE COMPRA DEL MES DE MARZO 2016. |                |                           |            |                                                                   |                          |     |
|---------------------------------------------------|----------------|---------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|
| N°                                                | N° Memo        | PROVEEDOR                 | Fecha      | SOLICITADO                                                        | Valor Total de la Compra | O/C |
| 1                                                 | 61             | Super Mercado Yip         | 29/02/2016 | comedor, Alimentos y bebidas para personas                        | L. 47,001.23             | Ver |
| 2                                                 | 42,043,044,045 | Producto Cruz Abadie S,A, | 17/02/2016 | Alimentos y bebidas para persona, Ceremonial y protocolo          | L. 45,683.75             | Ver |
| 3                                                 | 70             | Super Mercado Yip         | 08/03/2016 | Utensilios de cocina y comedor, Alimentos y bebidas para personas | L. 64,906.72             | Ver |
| 4                                                 | 50             | Jorge Rodas Servicios     | 01/03/2016 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos de oficina                  | 6,244.50                 | Ver |
| 5                                                 | 84             | A1 ARMOR                  | 15/03/2016 | Kid de mantenimiento de vehiculo de mantenimiento en tierra       | 7,061.75                 | Ver |



Sub Gerente De Recursos Materiales y Servicios Generales

Licenciado Alexis Zuniga  
Gerente Administrativo SEDENA

### DETALLE DE ORDEN DE COMPRA DEL MES DE MARZO 2016.

| N° | N° Memo      | PROVEDOR                  | Fecha      | SOLICITADO                                                        | Valor Total de la Compra | O/C                 |
|----|--------------|---------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------|
| 1  | 61           | Super Mercado Yip         | 29/02/2016 | comedor, Alimentos y bebidas para personas                        | L. 47,001.23             | <a href="#">Ver</a> |
| 2  | 42043044,045 | Producto Cruz Abadie S,A, | 17/02/2016 | Alimentos y bebidas para persona, Ceremonial y protocolo          | L. 45,683.75             | <a href="#">Ver</a> |
| 3  | 70           | Super Mercado Yip         | 08/03/2016 | Utensilios de cocina y comedor, Alimentos y bebidas para personas | L. 64,906.72             | <a href="#">Ver</a> |
| 4  | 50           | Jorge Rodas Servicios     | 01/03/2016 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos de oficina                  | 6,244.50                 | <a href="#">Ver</a> |
| 5  | 84           | A1 ARMOR                  | 15/03/2016 | Kid de mantenimiento de vehiculo de mantenimineto en tierra       | 7,061.75                 | <a href="#">Ver</a> |

---

Lincenciado Ramiro Leiva  
Sub Gerente De Recursos Materiales y Servicios Generales

---

Licenciado Alexis Zuniga  
Gerente Administrativo SEDENA