



MUNICIPALIDAD DE JESUS DE OTORO, INTIBUCA

Jesús de Otoro, Intibucá, Honduras C.A
Barrio El Rosario, Frente al Parque Central



Tel./Fax. 2784-4041 y 27844699

alcaldiaotoro_intibuca@yahoo.es



FUNCIONES DE LA OFICINA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

- Mantenimiento y Actualización del Portal de Transparencia mediante la recopilación periódica, de la formación de oficio generada por la Municipalidad.
- Actualización y Mantenimiento del Portal de Transparencia.
- Recibir y dar trámite a las Solicitudes de Acceso a la Información Pública realizadas por los(as) ciudadanos (as) en base a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Auxiliar al ciudadano(a) en la elaboración de su Solicitudes de Acceso a la Información Pública.
- Gestionar los trámites internos para agilizar la entrega de la información solicitada.
- Custodiar los expedientes y archivo de las Solicitudes de Acceso a la Información Pública.
- Promover que todos los ciudadanos(as), incluidos los funcionarios(as) públicos conozcan la importancia y beneficios que se obtienen en el país con ejercer el derecho del acceso a la información, con la aplicación de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Elaborar un informe semestral para el Instituto de Acceso a la Información Pública, de las actividades realizadas en relación de la Aplicación de la LTAIP y las solicitudes de información atendidas en la municipalidad.
- Coordinar jornadas de capacitación y socializar la Ley de Transparencia Acceso a la Información Pública y su Reglamento a los empleados de la Municipalidad y Ciudadanía del Municipio en General.
- Asistir a Capacitaciones y Actualizaciones
- Colaborar y Coordinar con otras unidades la elaboración del plan operativo anual de la unidad, conforme a los objetivos institucionales.
- Otras Funciones relacionadas con el cargo.



Lic. Ana Miriam Inestroza M.

Oficial de Acceso a la Información Pública