

CHEQUE No.

3743

TEGUCIGALPA M.D.C.25-01-2022

Lugar y Fecha

Paguese a: MORLESA S DE R.L

L 45,652.17

CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS LEMPIRAS CON 17/100

LEMPIRAS

Cta. 11102-01-000294-0

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

FIRMA

COMPROBANTE DE ENTRAGA DE CHEQUE

3743

DETALLE DE PAGO

PARCIAL

TOTAL

TEGUCIGALPA M.D.C.25-01-2022

Lugar y Fecha

Paguese a: MORLESA S DE R.L

CONCEPTO DE PAGO

PAGO POR LA CONTRATACION DEL SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL INM ,SEGÚN FACTURA N°000-001-01-00001113 CORRESPONDIENTE AL PROCESO N°CM-135-INM-2021

CUARENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS LEMPIRAS CON 17/100

TOTAL A PAGAR

L

45,652.17

CUENTA No. 11102-01-000294-0

ELABORADO POR

REVISADO POR

RECIBI CONFORME

ORDEN DE PAGO

NUMERO

VALOR

L. 52,500.00

UNIDAD EJECUTORA :	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
PAGUESE A :	COMPAÑÍA DE LIMPIEZA E INGENIERIA MORLESA S. DE R.L. DE C.V.
CANTIDAD DE :	CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS LEMPIRAS EXACTOS
CONCEPTO :	PAGO POR LA CONTRATACION DE SERVICIO DE LIMPIEZA A OFICINAS DEL INM, DEL CAMI SAN PEDRO SULA, CAMI TEGUCIGALPA, CAMI CHOLUTECA, CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL 25 DE DICIEMBRE DEL 2021 AL 25 DE ENERO DEL 2022, SEGÚN FACTURA N° 000-001-01-0001113, CORRESPONDIENTE AL PROCESO N° CM-135-INM-2021
FECHA :	24/01/2022

IMPUTACION			DESCRIPCIÓN	DEBE	HABER
ACTIVIDAD	GRUPO	OBJETO			
1		23500	LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION	L. 52,500.00	
			SUB TOTAL	52,500.00	
			IMPUESTO SOBRE VENTAS		L. 6,847.83
			EXENTO		
			BANCO CENTRAL DE HONDURAS		L. 45,652.17
			BALANCE	L. 52,500.00	L. 52,500.00

CH

ACH

TRANSF

F01

El impuesto será retenido para ser enterado a la DEI, se entregará constancia de retención de impuestos

Presupuesto

Gerencia de Administración y Finanzas

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DOCUMENTOS DE PROCESOS DE COMPRAS MENORES

NOMBRE DEL PROVEEDOR

Compañía de Limpieza e Ingeniería morlesca S. de
R.L. C. U

No. PROCESO

CM-135-INM-2021

<input checked="" type="checkbox"/>	BOLETA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS
<input checked="" type="checkbox"/>	FACTURA
<input checked="" type="checkbox"/>	RECIBO
<input checked="" type="checkbox"/>	INGRESO IMP
<input checked="" type="checkbox"/>	VALIDADOR DE DOCUMENTO FISCAL
<input checked="" type="checkbox"/>	COMPROBANTE DE ENTREGA DEL PROVEEDOR
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA DE RECEPCION DEL DEPARTAMENTO 66
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLVENCIA DE PAGOS A CUENTA
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLVENCIA FISCAL
<input checked="" type="checkbox"/>	ORDEN DE COMPRA
<input checked="" type="checkbox"/>	ACTA DE ADJUDICACION COMITÉ DE COMPRAS
<input checked="" type="checkbox"/>	RESUMEN DE OFERTAS DE OFERENTES
<input checked="" type="checkbox"/>	COTIZACIONES
<input checked="" type="checkbox"/>	ENLACE RTN NUMERICO DE CADA COTIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	PUBLICACION ONCAE
<input checked="" type="checkbox"/>	AUTORIZACION
<input checked="" type="checkbox"/>	SOLICITUD DE COMPRA
<input type="checkbox"/>	HOJA DE RETENCION (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO)
<input type="checkbox"/>	ORDEN DE PAGO (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO)
<input type="checkbox"/>	COPIA DEL CHEQUE (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO)
<input type="checkbox"/>	COPIA DE IDENTIDAD DE PERSONA AUTORIZADA (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO)
<input type="checkbox"/>	AUTORIZACION DE LA EMPRESA (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO)
<input type="checkbox"/>	RECIBO DE CHEQUE (CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO)


REVISADO POR:

24/01/2022
FECHA DE ENTREGA A CONTABILIDAD

VERIFICADO POR PRESUPUESTO

PROVEEDOR: MORLESA S.DE R.L

Fecha de entrega: 25/01 /2022 **HORA** 09:53 AM

N° DE FACTURA 000-001-01-00001113

1	FACTURA ORIGINAL -	•
2	RECIBO A NOMBRE DE LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA	•
3	COMPROBANTE DE ENTREGA	•
4	SOLVENCIA FISCAL Y PAGOS A CUENTA	•
5	ACTA DE RECEPCION DEL INSTITUTO (CUANDO APLIQUE)	•

TODA LA DOCUMENTACION DEBE SER ORIGINAL FIRMADA Y SELLADA

Obs: Para entregar facturación no tiene que tener producto pendiente de entregar.

ENTREGADO POR: 



RECIBIDO: 

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE HONDURAS
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

DIA	MES	AÑO
10	09	2021

Ref. Memo. N. 287/2021-SDHAM.

PARA: Cecilio Naranjo

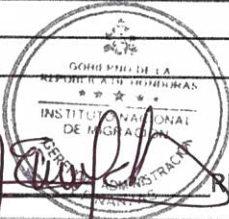
DE: Mario Fernández

ASUNTO: Gestionar contrataciones

- Preparar respuesta para firma
- Para firma
- Para investigación
- Para contestación directa
- Para seguimiento y resolución
- Preparar informe

OBSERVACIONES: _____

ENVIO: [Signature] RECIBIO: Cecilio N FECHA: 10/09/2021



MORLESA S. DE R.L. DE C.V.

Col. Luis Landa, 3ra Calle, Bloque C, Casa 3607, Distrito Central, F.M.
Tel.: 2235-8899 / Cel.: 3259-6119
R.T.N.: 08019004243427

Email: ciamorlesa@hotmail.com

DIA	MES	AÑO
25	1	2022

FACTURA N° 000-001-01-0000 1113

CLIENTE:	Instituto Nacional de Migración
----------	---------------------------------

DIRECCIÓN:	Centro cívico gubernamental, Boulevard Juan Pablo II; Teg. R.T.N: 08019014685187
------------	--

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	DESCUENTOS Y REBAJAS OTORGADOS	TOTAL
3:00	Servicios de limpieza a oficinas del Instituto Nacional de Migración; CAMI de San Pedro Sula, CAMI Tegucigalpa, CAM Choluteca En periodo del 25 de Diciembre 2021 al 25 de Enero 2022.	L. 15,217.39		L. 45,652.17

RANGO AUTORIZADO 000-001-01-00001101 al 000-001-01-00001150

FECHA LIMITE DE EMISIÓN: 06/01/2023

VALOR EN LETRAS:
Cincuenta y dos mil quinientos lempiras con 00/100

N° Correlativo de orden de compra exenta	
N° Correlativo de constancia de registro exonerado	
N° Identificativo del registro de la SAG	

CAI: A23E86-0607B4-E24799-B12556-FCF984-DC

[Firma manuscrita]
FIRMA



IMPORTE EXONERADO L.
IMPORTE EXENTO L.
IMPORTE GRAVADO 15% L.
IMPORTE GRAVADO 18% L.
I.S.V. 15% L.
I.S.V. 18% L.
TOTAL A PAGAR L.

	L. 45,652.17
	L. 6,847.83
	L. 52,500.00

ORIGINAL: CLIENTE COPIA: OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR
LA FACTURA ES A BENEFICIO DE TODOS "EXUALA"

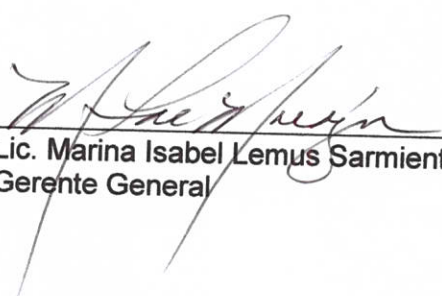
IMPRESA/ EDWIN ALEXI SEVILLA RIVERA. CEL. 9828-8567, R.T.N 1509197001207 CERTIFICADO NO. 9231-21-10500-78

RECIBO

Recibí de la **TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA** La cantidad de **CINCUENTA Y DOS MIL QUINIENTOS LEMPIRAS CON 00/100 CTVS (Lps. 52,500.00)**; En concepto de pago por los trabajos de limpieza por la **Compañía de Limpieza e Ingeniería MORLESA S. de R. L. de C. V.** en el periodo del 25 de Diciembre al 25 de Enero del presente año, realizados en el inmueble del Instituto Nacional de Migración CAMI de San Pedro Sula, Tegucigalpa y Choluteca y conforme a la factura No.

Tegucigalpa M.D.C. 25 Enero 2022




Lic. Marina Isabel Lemus Sarmiento
Gerente General

Documento Fiscal Válido



OBLIGADO TRIBUTARIO EMISOR

RTN: 08019004243427
Nombre o Razón Social: MORLESA S. DE R.L DE C.V
Nombre Comercial: MORLESA
Teléfono: 22358899 32596119
Email: ciamorlesa@hotmail.com
Dirección de Casa Matriz: BARRIO:COLONIA LUIS LANDA, CALLE: TERCERA, CASA NO.: 3607, BLOQUE: C, MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN
Dirección de Establecimiento: DIRECCION: COLONIA LUIS LANDA, TERCERA, C, No. 3607, MUNICIPIO: DISTRITO CENTRAL, DEPARTAMENTO: FRANCISCO MORAZAN

IMPRESA

RTN: 15091977001207
Nombre Comercial: SEVILLA RIVERA EDUIN ALEXI

GENERALES

Número del Documento: 000-001-01-00001113
Fecha de Autorización: 06/01/2022
Modalidad: Impresión por Imprenta
Tipo de Documento: FACTURA
Fecha de Vencimiento: 06/01/2023
CAI: A23E86-0607B4-E24799-B12556-FCF984-DC
Desde (Rango Autorizado): 000-001-01-00001101
Hasta (Rango Autorizado): 000-001-01-00001150

TRIBUTAR ES PROGRESAR

Reporte la irregularidad de este documento

Tel: +504 2216-5800 - Email: asistencia@sar.gob.hn

ACTA DE RECEPCION

NO. DE ORDEN DE COMPRA: **CM-135-INM-2021** POR ESTE MEDIO HACEMOS CONSTAR QUE
HEMOS RECIBIDO SATISFACTORIAMENTE DE:

MORLESA S DE R.L

LO QUE A CONTINUACION SE DETALLA:

- SERVICIO DE LIMPIEZA PARA SER BRINDADOS EN LAS INSTALACIONES DEL CAMI
CHOLUTECA, CAMI TEGUCIGALPA Y SAN PEDRO SULA. (PERIODO DEL 25 DE
DICIEMBRE AL 25 ENERO 2021)

.....
.....:ULTIMA LINEA:.....

HAGO CONSTAR QUE SE ENTREGARON EN SU TOTALIDAD AL AREA DE SERVICIOS GENERALES
DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION Y SE CUMPLIO CON EL SERVICIO QUE SE ESPECIFICA
EN LA ORDEN DE COMPRA 166

Y EN FORMA SATISFACTORIA. DADO EN LA CIUDAD DE TEGUCIGALPA M.D.C. A LOS 25 DIAS DEL
MES ENERO DEL 2022.


RECIBI CONFORME
ING DANY AGUILAR
ENCARGADO SERVICIOS GENERALES
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION





Tegucigalpa M.D.C. 25 de Enero 2022

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIO DE LIMPIEZA

Empresa ejecutora: **Compañía de Limpieza e Ingeniería MORLESA S. de R. L. de C. V.**

Periodo del 25 de Diciembre 2021 al 25 de Enero del 2022

Por medio de la presente Acta La Compañía de Limpieza e Ingeniería MORLESA S. de R. L. de C. V., realiza entrega de servicios de limpieza al Instituto Nacional de Migración a través de la **Gerencia de Derechos Humanos y Atención al Migrante**, oficinas ubicadas a inmediaciones del Aeropuerto Toncontin.

Realiza la recepción de esta acta con el objeto de dejar constancia de los trabajos de limpieza realizados por La Compañía de Limpieza e Ingeniería MORLESA con RTN N. 08019004243427 a las oficinas y los centros de atención al migrante Irregular -- CAMI Tegucigalpa, San Pedro Sula y Choluteca, enumeradas a continuación:

Trabajos Realizados:

- 1.-Limpieza diaria de servicios sanitarios y baños.
- 2.-Limpieza de muebles de oficina, escritorios, mostradores, sillas, mesas, basureros, entre otros.
- 3.- Limpieza del área del comedor y cocina.
- 4.- Barrido de bodega.
- 5.-Recolección de la basura y su disposición en lugar asignado.
- 6.-Limpieza y desinfección de pisos de toda el área del inmueble.
- 7.-Limpieza y abrillantado de superficies de vidrio.
- 8.-Retiro de tela de arañas.
- 9.-Barrido del estacionamiento, pasillos y patios
- 10.- Otras actividades asignadas relacionadas con limpieza que se hicieran necesarias.
- 11.-Horario de Labores 8:00 am- 4:00 pm de lunes a viernes y sábado de 8:00 am- 12:00 m.
- 12.-La auxiliar de limpieza se presenta debidamente uniformado con material y equipo necesario para ejecutar tareas asignadas.

Por lo cual da fe y visto bueno de todas las actividades del periodo.

Entrega:




Dra. Marcia Sevilla Chiang

Operaciones y Mercadeo

MORLESA

recibe:




Lcda. Marcela Carranza

Gerente Derechos Humanos y

Atención al Migrante

CC/ Arch.



201-22-10500-6388

CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA



201-22-10500-6388

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **MORLESA S. DE R.L DE C.V**

Con Registro Tributario Nacional: **08019004243427**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 201-22-10500-6388 en fecha 12/01/2022, y Recibo Oficial de Pago No. 25418014352 de fecha 12/01/2022 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las bases de datos del sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

ETAX: SI existen Registros de Pagos a Cuenta.

ETAX: NO existen Registros de Deudas.

ETAX: NO existen Registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

Por lo expuesto, se OTORGA al solicitante la presente CONSTANCIA ELECTRONICA DE ESTAR SUJETO AL RÉGIMEN DE PAGOS A CUENTA, para el periodo 202201, según declaración 35270124504 presentada el 12/04/2021.

La presente Constancia vence el 02/05/2022. Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

DENIA ELIZABETH MARTINEZ FLORES
COORDINADORA DE CUENTA CORRIENTE DE LA DIRECCION R.C.S.



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/>, ingresando el número **201-22-10500-6388** o mediante el siguiente código QR:





Imprimir Salir

Sr. Contribuyente, se recomienda imprimir los documentos en impresoras de inyección de tinta o láser y en Papel tamaño Carta.

CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-21-10500-31530

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **COMPAÑIA DE LIMPIEZA E INGENIERIA MORLESA S DE RL DE CV**
Con Registro Tributario Nacional: **08019004243427**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-21-10500-31530 en fecha 29/12/2021, y Recibo Oficial de Pago No. 25417747415 de fecha 29/12/2021 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 29/12/2021 hasta 27/01/2022, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

DENIA ELIZABETH MARTINEZ FLORES
COORDINADORA DE CUENTA CORRIENTE DE LA DIRECCION R.C.S.



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.mx/>, ingresando el número 151-21-10500-31530 o mediante el siguiente código QR:



INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

MEMORANDUM

No. 110-GAF-C-2021

PARA: LIC. MARIO FERNANDEZ
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DE: CECILIA NAVARRO
ENCARGADA DE COMPRAS

ASUNTO: REMISION

FECHA: NOVIEMBRE 2, 2021



En esta ocasión tengo a bien remitirle a usted el siguiente proceso de compra menor para su firma:

1. CM-122-INM-2021
DISTRIBUIDORA DILOP'S
2. CM-146-INM-2021
3. CM-135-INM-2021

DISPROA, PAPELERIA HONDURAS, ACOSA Y
REASA (BOSCH)
MORLESA S DE R.L

Atentamente,

C: Archivo

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION	
GERENCIA ADMINISTRACION Y FINANZAS	
FECHA	02/11/2021
HORA	9:42 a.m
RECIBIDO	Bessy

C Original: Orden de Pago
 C/Azul: Dirección General de Presupuesto
 C/Verde: Contaduría Gral. República
 C/Amarillo Oro: Sex. Adm. Dep.
 C/Amarillo Canario: Sec. Adm. Ramo
 C/Blanca: Suministrante

REPUBLICA DE HONDURAS
ORDEN DE COMPRA

Forma
PCEFD001
 166

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN
 Unidad Ejecutora **MIGRACION Y EXTRANJERIA**
 Lugar **TEGUCIGALPA M.D.C.**
 Fecha **21 DE SEPTIEMBRE DE 2021**

NOMBRE: **MORLESA S. DE R.L DE C.V.**
 Dirección del Suministrante: COL. LUIS LANDA 3RA CALLE.

ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

CTCC	AÑO	TITULO	PROG	SUB. P.	ACT	FONDO	RENG	CLAVE PAD
	2021	45	11	00	01	11	-	-

GASTOS		
CORR		
X		

Código de Obj.	Partida No.	Cantidad	Unidad	DESCRIPCIÓN	VALORES EN LEMPIRAS		
					Precios por Unidad	Parciales según objeto	Totales
23500	1	3	4	LIMPIEZA, ASEO Y FUMIGACION CONTRATACION DE AUXILIAR DE LIMPIEZA POR CUATRO (4) MESES 15% IMPUESTO SOBRE VENTAS :.....ULTIMA LINEA:..... DOSCIENTOS DIEZ MIL LEMPIRAS EXACTOS. NOTA: SERVICIO PARA SER BRINDADO EN LAS INSTALACIONES DEL CAMI CHOLUTECA, TONCONTIN Y SAN PEDRO SULA DEL 25 DE SEPTIEMBRE 2021 AL 25 DE ENERO 2022	L 15,217.39	L 182,608.70	L 210,000.00
TOTAL...							L 210,000.00

NOTA: Orden de Compra Original debe adjuntarse a la factura y recibo al momento de la entrega para tramite de pago/
 Proceso **CM-135-INM-2021**

Elaborado por: **W.A.S.F**


Cecilia Navarro
 Unidad de Compras
 Revisado




Lic. Mario Hernandez
 Gerente de Administración y Finanzas
 Aprobado




Karina Mejia
 Presupuesto y Contratación
 Verificado disponibilidad presupuestaria



ACTA N°CM-135-INM-2021

Reunidos en la sala de Juntas del Instituto Nacional de Migración, en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, los señores miembros de la Comisión Evaluadora conformados según lo establecido en el artículo 33 de la ley de Contratación del Estado, Carlos Triminio Torres Gerencia Legal, Cecilia Navarro Sección de Compras y Karina Mejía presupuesto y contabilidad quienes procedieron a la apertura de sobres de ofertas **CM-135-INM-2021** para la adquisición de:

Motivo: (3) Contratación de auxiliares de limpieza por 4 meses para los centros de atención del migrante irregular de Choluteca, Toncontin y SPS

No.	OFERENTE	TOTAL	RTN
1	MORLESA	L. 210,000.00	08019004242427 X
2	PISOS BRILLANTES	L. 247,710.00	05019002060100
3	PROCLEAN	L. 222,000.00	05019019128826

Se recomienda: En vista de que los distribuidores ofertaron de acuerdo a lo solicitado y en cumplimiento a los artículos 51 y 52 de la Ley de Contratación del Estado, en los que establece que "La adjudicación se hará al licitador que cumpliendo con las condiciones de participación, incluyendo su solvencia e idoneidad para ejecutar el contrato, presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ella mejor calificada, además del precio se podrá considerar otros criterios objetivos de evaluación ...", por lo anterior se recomienda la adjudicación a la empresa "MORLESA" por presentar la oferta de precio más baja, por la cantidad de L. 52,500.00 se adjunta cuadro resumen.

Se firma la presente acta a los 21 días del mes de septiembre de 2021, siendo las 10:30 a.m.


Carlos Triminio Torres
Gerencia Legal


Cecilia Navarro
Sección de Compras


Karina Mejía
Presupuesto y Contabilidad

CUADRO DE RESUMEN DE OFERTAS Y ADJUDICACION

21/09/2021

No.	Cantidad	MESES	Descripción	Proveedor		Proveedor		Proveedor	
				MORLESA	PISOS BRILLANTES	PROCLEAN			
1	3	4	CONTRATACION DE AUXILIAR DE LIMPIEZA POR 4 MESES PARA LOS CENTROS DE ATENCION DEL MIGRANTE IRREGULAR DE CHOLUTECA, TONCONTIN Y SPS	L 15,217.39	L 17,950.00	L 16,086.96	L 182,608.70	L 215,400.00	L 193,043.48
			NOTA: LO MARCADO EN COLOR GRIS ES LO ADJUDICADO A CADA PROVEEDOR						
			SUB TOTAL				182,608.70	215,400.00	193,043.48
			15% I.S.V				27,391.30	32,310.00	28,956.52
			TOTAL				L. 210,000.00	L. 247,710.00	L. 222,000.00

SE LE ADJUDICA A LA EMPRESA "MORLESA" POR PRESENTAR LA OFERTA MAS BAJA.

Consulta de enlace RTN Numérico

Seleccione el criterio de búsqueda e ingrese el RTN numérico o el número de identificación, sin guiones.

RTN numérico

Identidad

Ingrese el número sin guiones

Buscar

Nombre: COMPañIA DE LIMPIEZA E INGENIERIA
 MORLESA S DE R L DE C V

Rtn Numérico: 08019004243427

Rtn
Alfanumérico

Identidad: 0801900424342

El contribuyente no ha realizado el enlace de Rtn Alfanumérico.

CM-135

MORLESA S. de R.L. de C.V.
INNOVANDO EN SOLUCIONES DE INGENIERIA, MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA EN GENERAL

Tegucigalpa M. D. C. 17 de Septiembre del 2021

Lcda. Cecilia Navarro
Instituto Nacional de Migración
SU OFICINA.

Deseando se encuentre cosechando éxitos en sus funciones, nos dirigimos a usted para presentarles nuestra oferta por los servicios de **Limpieza General de las oficinas del INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION.**

NUESTRA EXPERIENCIA

Somos una empresa legalmente constituida desde el año 2002.

En el sector público: Hemos brindado nuestros servicios a Instituciones como EL INPREMA, Secretaria de seguridad, Secretaria de Gobernación y Descentralización, DINAF, Corte Suprema de Justicia.

En el sector privado: Colegio Médico de Honduras, Centro Comercial Centro América, Colegio de Abogados, Bac-Credomatic, Claro de Honduras, oficinas administrativas en NOVEN DE HONDURAS ESCUELA CADMUS BILINGUAL SCHOOL (Tegucigalpa e Islas de la Bahía) y a diversos clientes particulares.

En la actualidad: ejecutamos contratos de limpieza en oficinas y bodegas de la droguería, PROCONSUMO (Choluteca, San Pedro Sula, Comayagua, La Ceiba y Copan), Bodegas y oficinas de FARMACIAS DEL AHORRO, Embajada del Ecuador, Clínicas y Análisis del Ahorro, Droguería EUROPEA, PRODYLAB, Plaza DARWIN-CHARLYS, JARDINES Y PISCINAS (Tela, La Ceiba e Islas de la Bahía) y algunos clientes particulares.

A continuación, presentamos nuestra oferta técnica y nuestra oferta económica para su análisis.

OFERTA TÉCNICA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

La Compañía de Limpieza MORLESA S. de R. L. de C. V. con el fin de contribuir con el aseo y ornato del País, ofrece sus servicios de Limpieza a las oficinas del **INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION**, por lo que expone los siguientes aspectos técnicos:

- ✚ Los productos de Limpieza que se utilizarán están de acuerdo con el plan de gestión medio-ambiental. En cualquier caso, se evitará la utilización de productos agresivos para las superficies a limpiar, al personal que labora o a los visitantes.
- ✚ El personal de Limpieza tiene experiencia en el ramo y son supervisados por profesionales en el manejo de operarios.
- ✚ Nuestros empleados cubrirán el jornal completo solicitado por el cliente.
- ✚ El supervisor establecerá rutas o rutinas de limpieza de modo que el personal desarrolle sus actividades en orden.
- ✚ El personal de aseo contará con todas las herramientas, materiales y productos de limpieza, para ejecutar sus tareas.
- ✚ Para la limpieza continua de zonas de uso común (vestíbulos, pasillos, salones) se establecerán áreas de trabajo debidamente señalizadas y rutas alternas que garantice el paso seguro de los usuarios, el uso de maquinaria dependerá del programa de trabajo a establecer.

FUERZA LABORAL

Según personal solicitado: Tres (3) Auxiliares de Limpieza, para trabajos limpieza de ventanearía, barrido, trapeado y desinfección de pisos de todas las áreas del inmueble, interruptores de luz paredes, Limpieza de escritorios, divisiones de cubículos y sillas, retiro de tela de arañas, Limpieza de cocineta y comedor, limpieza y desinfección de baños, aspirado de alfombras si las hay, entre otras.

HORARIO DE TRABAJO OFICINAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION:

ITEM	DIAS	HORA
1.00	LUNES - VIERNES	8:00 A.M.-4:00P.M.
2.00	SABADO	8:00 A.M.-12:00P.M.

IDENTIFICACIÓN DEL PERSONAL

El personal de la Compañía de Limpieza MORLESA S. de R. L. de C. V. que ejecutará los Servicios de Limpieza y Aseo en las Instalaciones del cliente se presentará en el centro de trabajo debidamente identificado con su respectivo uniforme y mostrando sus documentos personales cuando así lo requieran.

SUPERVISIÓN DEL TRABAJO

La Compañía de Limpieza MORLESA S. de R. L. de C. V., designará un Inspector como encargado de la supervisión con toda autoridad para resolver cualquier situación que se presente de tipo operacional. (Se realizarán visitas eventuales según necesidades).

OBLIGACIONES DE LA COMPAÑÍA MORLESA S. DE R L DE C. V. PARA CON EL PERSONAL LABORANTE

La Compañía de Limpieza MORLESA S. de R. L. de C. V, durante la ejecución del servicio contratado asumirá la calidad de patrono, además será responsabilidad exclusiva de la Compañía, responder o deducir las acciones civiles, penales y mercantiles, laborales y de cualquier otra índole que requiera durante la vigencia o ejecución del Contrato lo relacionado con las personas que laboran para nuestra Compañía.

MAQUINARIA Y EQUIPO A UTILIZAR

La Compañía de Limpieza MORLESA S. de R. L. de C. V., presenta el listado de la MAQUINARIA Y EQUIPO que utilizará para los Servicios de Limpieza, aseo e higienización de las oficinas del INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION.

MAQUINARIA

1. MAQUINA ASPIRADORA
2. MAQUINA PULIDORA DE PISOS CON TODOS SUS ACCESORIOS
3. EQUIPO ESPECIAL PARA LAVADO DE MUEBLES

EQUIPO

1. TRAPEADORES ESPECIALES PARA PISOS DE PARQUET.
2. CEPILLOS PARA LAVAR PISOS
3. CEPILLOS PARA PULIR PISOS
4. LIMPIA VIDRIOS
5. PAD'S PARA PULIR PISOS
6. BALDES Y PAILAS
7. ESCOBILLONES PARA LIMPIEZA DE TELAS DE ARAÑA
8. RECOGEDORES DE BASURA
9. BAYETAS, ESPONJAS, SACUDIDORES (PLUMEROS)
10. MOPETAS
11. ESCALERAS METALICAS
12. ROTULOS DE ADVERTENCIA

LIMPIEZA DE PISOS

El personal diariamente hará el barrido, trapeado y **DESINFECTADO** de pisos de cerámica y piso de granito, pisos de madera, donde los hubiere, en caso de tener alfombras se utilizará la aspiradora, en las áreas donde hay pisos de tipo parqué se limpiará diariamente con mopetas especiales para tal fin.

LAVADO, ENCERADO Y PULIDO DE PISOS

El tratamiento para la Limpieza de pisos se realizará **de acuerdo a los tipos de piso que existan**; en cada uno de los puntos del inmueble del Cliente, posterior a la firma de contrato se puede establecer un programa de acción para el mantenimiento y cuidado de los mismo, según su tipo y estado

LIMPIEZA DEL MOBILIARIO Y EQUIPO DE OFICINA

Se establecerá la siguiente rutina:

Desempolvado (Plumero o bayeta seca) de mesas, mesillas, escritorios, archivos, computadoras, UBICADAS EN EL LOBBY O AREA COMUN...-Diaria y semanalmente se limpiarán con líquido especial todo el equipo en lo que respecta a su capa externa incluyendo cables, se tendrá sumo cuidado en esta actividad por la característica del equipo. (se incluye teléfonos, ventiladores, oasis)

LIMPIEZA DE PAREDES, VENTANAS, LAMPARAS, VENTANALES DE VIDRIOS. (AREAS COMUNES)

Lavado de paredes puertas y ventanas utilizando los productos y la técnica adecuada para evitar deterioros en las mismas.

Con las paredes de vidrio y lámparas se seguirá la siguiente rutina para su limpieza cada vez que sea necesario:

- ✚ Fregado de superficies de vidrio interior
- ✚ Lavado de ventanas (contramarco)
- Desempolvado de lámparas con bayeta semi-seca

Esta actividad será ejecutada por nuestro personal provisto de guantes, desarmadores, brochas, escaleras, franelas, esponjas, etc. utilizando los químicos adecuados como auxiliares básicos.

BARRIDO Y LAVADO AREA DE ESTACIONAMIENTOS

Esta actividad se desarrollará, revisando y barriendo el área todos los días.

AGUA POTABLE Y ENERGIA ELECTRICA

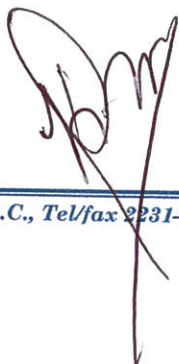
Deberá de ser suministrada por el cliente, en caso de escasez estamos con la anuencia de colaborar durante el periodo de verano, con la administración a fin de economizar al máximo el agua y mantener con lo mínimo el aseo sobre todo en los sanitarios.

RECOLECCION DE BASURA

Se revisará en áreas determinadas en las que existan recipientes de basura con su respectiva bolsa, las cuales se cambiaran cada vez que sea necesario y Llevará al depósito que proveerá el cliente

OFERTA ECONOMICA

Por este medio presentamos oferta económica por **LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA GENERAL DELAS OFICINAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION.**



De las actividades a realizar:

- 1.- Barrido, lavado y DESINFECCION de pisos de toda el área común del Inmueble.
- 2.- Lavado y abrillantado de superficies de cristal.
- 3.- Limpieza, DESINFECCION y Odorización de baños y lavamanos.
- 4.- Limpieza de mobiliario y equipo de oficina.
- 5.- LIMPIEZA Y DESINFECCION de pasamanos, puertas, llamadores, interruptores.
- 6.- recoleccion de basura.
- 7.- Barrido, lavado y desinfección de estacionamientos.
- 8.- Revisión diario de paredes y limpieza de las mismas.

NUESTRA OFERTA A COSTO MENSUAL

-DIEZ Y SIETE MIL QUINIENTOS LPS. (L.17,500.00) INCLUIDO EL 15% DE IMPUESTO SOBRE VENTAS, POR AUXILIAR DE LIMPIEZA.

Consideraciones:

- ✚ El número de Auxiliares de Limpieza solicitado es 3 (Tres).
- ✚ MORLESA S. de R. L. suministrará el personal, los insumos y los equipos necesarios para brindar los servicios ofrecidos.
- ✚ El valor de la oferta mensual está basado en un contrato de 3 meses de servicios Octubre, noviembre y diciembre 2021.
- ✚ Los insumos higiénicos de baño serán suministrados por el cliente, así como cualquier material especial que utilicen en los mismos.
- ✚ Nuestra oferta contempla cotizaciones con IHSS, RAP, INFOP.
- ✚ Para contratar nuestros servicios, será con un preaviso de una semana.

Esperando que nuestra propuesta sea de su entera satisfacción me despido de usted muy atte.

Dra. Marcia Sevilla Chiang
Operaciones y Mercadeo
MORLESA

Tel. 9981-6780
RTN. 08019004243427



Consulta de enlace RTN Numérico

Seleccione el criterio de búsqueda e ingrese el RTN numérico o el número de identificación, sin guiones.

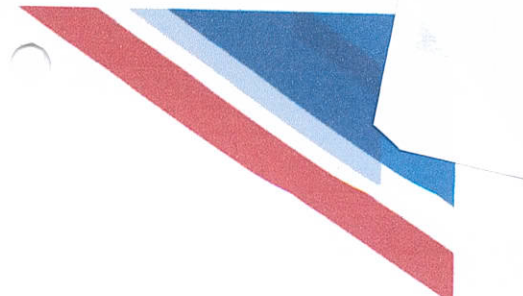
RTN numérico

Identidad

Ingrese el número sin guiones

Buscar

Nombre:	PISOS BRILLANTES S A
Rtn Numérico:	05019002060100
Rtn Alfanumérico	8ETTMÑC
Identidad:	0501900206010



PROYECTO:

Servicios de Limpieza 2021

Instituto Hondureño de
Migración

ATENCION:

Lic. Cecilia Navarro

FECHA

17/Septiembre/2021

Tegucigalpa, Honduras
Alcance de Servicio de Limpieza 2021

Atención:

Lic. Cecilia Navarro

Es un placer saludarle y desearle éxitos en sus funciones.
A la vez aprovechamos a enviarle nuestro Alcance de servicio de limpieza para Oficinas de Tegucigalpa para el año 2021.

Descripción del servicio:

Integramos todos los recursos necesarios para elevar los estándares de limpieza de sus agencias y oficinas.

1. Recurso humano

- a. Salarios
- b. Cubiertas
- c. Seguro social
- d. Beneficios de ley (13avo, 14avo, vacaciones)

2. Suministros de limpieza

- a. Químicos especializados
- b. Accesorios como trapeadores, escobas, mopeta, paños microfibras etc.
- c. Detergente
- d. Recogedores de Basura
- e. Atomizadores
- f. Sanidel (Quita sarro)
- g. Power blend sachet (Desinfectante)
- h. Macglass (Limpia Vidrio)



- i. Cloro
- j. Aromac Fruit Passion (Aromatizante)
- k. Sanidel
- l. Desinfectante amonio listo para usar
- m. 3 rollos de bolsa 24x32
- n. 3 rollos de bolsa 35x52

3. Equipo de limpieza
 - a. 1 Carrito Exprimidor
 - b. 1 Rótulos de piso mojado

4. Supervisión
 - a. Supervisión / Visita programada (1 vez por semana)

El servicio incluye:

1. limpieza de vidrios y paletas interiores
2. Limpieza de pisos
3. Limpieza del área de recepción
4. Limpieza de escritorio
5. Recoger basura en oficinas
6. Limpieza de puertas de áreas comunes, oficinas, etc.
7. Limpieza superficial de sillas en cada oficina.
8. Desinfección de agarraderas de puertas y limpieza superficial teléfonos en oficinas
9. Limpieza y sanitizacion de baños .
10. Limpieza de lobby
11. Servicio al cliente (servir café a los clientes)
12. Limpieza sala de capacitaciones
13. Limpieza sala de Reuniones

El servicio Cuenta con 1 auxiliares de limpieza
, con horarios divididos de la siguiente manera:

Días	Horas Requeridas	Horario
Lunes – viernes	8hrs	7:00am-4:00pm
Sábado	4 hrs	8:00am-12pm



Valores Agregados:

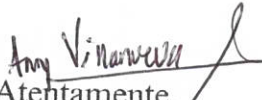
- ✓ Productos de alta calidad.
- ✓ Ofrecemos capacitación constante a nuestros empleados.
- ✓ Expertos en la limpieza.

Costo del Servicio

Costo del servicio mensual para el año 2021:
L.17,950.00 + 15% ISV

Observaciones:

1. Los auxiliares cuentan con contratos temporales de 6 meses, se procede a un periodo de descanso de dos meses luego se incorpora a sus funciones.
2. Los pagos de la facturación mensual se realizan a nuestra captadora de fondos INMOBILIARIA MARISOL, quien nos brinda el servicio de tercerización de cuentas por cobrar.
3. Anual se realiza un ajuste al costo de la oferta por incremento de salarios.


Atentamente,
Ing. Amy Villanueva
Gerente Comercial
PIBRISA



Consulta de enlace RTN Numérico

Seleccione el criterio de búsqueda e ingrese el RTN numérico o el número de identificación, sin guiones.

RTN numérico

Identidad

Ingrese el número sin guiones

Buscar

Nombre: PROCLEAN SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD
LIMITADA

Rtn Numérico: 05019019128826

Rtn
Alfanumérico

Identidad:

El contribuyente no ha realizado el enlace de Rtn Alfanumérico.



Tegucigalpa M. D. C. Septiembre/21/ 2021

Atención

Lcda. C. Navarro

Instituto Nacional de Migración

Esperando se encuentre bien de salud ud. Junto a los suyos nos es grato brindarle nuestra propuesta para los trabajos de limpieza a realizarse en las oficinas del INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION, Choluteca, San Pedro Sula y Tegucigalpa.

Especificaciones de Trabajos a Realizar

- *Personal competente y de experiencia en el tema de limpieza y mantenimiento de oficinas.*
- *Empleados al servicio con horarios exigidos por nuestra clientela.*
- *Materiales de limpieza de acuerdo a las mejoras y más sanas prácticas del trabajo encomendado, cumpliendo con la salubridad de los operarios de oficinas y medio ambiente.*
- *Itinerarios de trabajo y señalización establecida en conjunto con los oficinistas a fin de evitar alteraciones en las labores.*
- *Personal completamente equipado con uniformes, materiales y equipo necesario para realizar sus tareas designadas.*
- *Cualquier observación o solicitud de ampliación de tareas será bien recibida por nuestra parte.*

TRABAJADORES SOLICITADOS

Personal Requerido:

Empleados de Limpieza (3) Tres en total, para tareas de Barrido y trapeado de pisos, limpieza de ventanas, desinfección de pisos de todas las oficinas, tomas e interruptores, Limpieza de divisiones de cubículos, sillas, escritorios, Limpieza de cocinas, comedor, lavandería, limpieza y desinfección de baños, limpieza de alfombras, muebles varios.

PROFESIONALES EN LIMPIEZA A SU SERVICIO



HORARIO ESTABLECIDO:

Lunes a Viernes

8:00 A.M. a 4:00 P. M.

Sabado

8:00 A.M. a 12:00 M.

EQUIPO PRIMARIO

- CEPILLOS LIMPIA PISOS
- CEPILLOS PULIDOR DE PISOS
- TRAPEADORES PISOS ESPECIALES
- LIMPIA VIDRIOS
- BALDES, PAILAS, MANGUERAS
- SEÑALIZADORES
- ESCOBILLONES.
- BAYETAS, SACUDIDORES, ESPONJAS,
- RECOGE BASURA
- MOPAS
- ESCALERAS.

EQUIPO SECUNDARIO MAQUINARIA

- EQUIPO PARA LIMPIEZA DE MOBILIARIO
- ASPIRADORAS
- PULIDORAS DE PISOS ACCESORIOS INCLUIDOS

PROPUESTA

Permítame presentarle nuestra propuesta de honorarios profesionales por nuestros servicios de limpieza antes mencionados

PRECIO POR MES DE..... Lps. 18,500.00 por empleado

haciendo un total deLps. 55,500.00 en total

incluyendo impuestos.

le agradezco mucho su invitación nos esforzaremos en brindarle el mejor servicio

ATTE,


ProClean
Profesionales en Limpieza
Licda. Monse Cabrera



Expediente	CM-135-INM-2021
Entidad	Instituto Nacional de Migracion
Unidad de Compra	Gerencia Administrativa INM
Objeto	Compra Menor
Fecha de Inicio	17/09/2021 03:00:00 p.m.
Fecha Recepción Ofertas	21/09/2021 10:30:00 a.m.
Fecha Cierre Aclaratorias	21/09/2021 10:30:00 a.m.
Tipo Fuente	(No Definida)
Fuente	(No Definida)
Modalidad	Compra Menor
Etapas	Elaboración
Tipo Adquisición	Suministro de Bienes y/o Servicios
Lugar Recepción Ofertas	Col. Las Torres, frente a City Mall
Valor Pliegos	Lps. 0.00
Contacto	Mario Edgardo Fernandez 2233-1033 mario.fernandez@migración.gob.hn

Detalle de la Compra

UNSPSC	Descripción en Español	Especificaciones	Cantidad Solicitada
76111501	Servicios de limpieza de edificios	CONTRATACIÓN DE TRES AUXILIARES DE LIMPIEZA POR 4 MESES PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN DEL MIGRANTE IRREGULAR DE CHOLUTECA, TONCONTIN Y SPS	1



INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

DIA	MES	AÑO
10	09	2021

Ref. Memo. N. 287/2021-SDHAM.

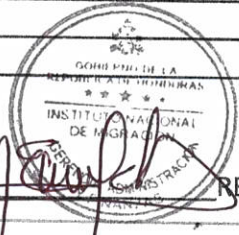
PARA: Cecilio Navarro

DE: Mario Fernández

ASUNTO: Gestión de contrataciones

- Preparar respuesta para firma
- Para firma
- Para investigación
- Para contestación directa
- Para seguimiento y resolución
- Preparar informe

OBSERVACIONES: _____



ENVIO: [Signature] RECIBIO: Cecilio N FECHA: 10/09/2021



INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN

MEMORÁNDUM

N.º 287/2021-GDHAM

PARA: LICENCIADO MARIO FERNANDEZ
GERENTE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

DE: LICENCIADA MARCELA CARRANZA
GERENTE DERECHOS HUMANOS Y ATENCIÓN AL MIGRANTE

FECHA: SEPTIEMBRE 10, 2021

ASUNTO: SOLICITUD DE PERSONAL DE LIMPIEZA



Tengo el agrado de dirigirme a usted, en ocasión de solicitarle la contratación de personal de limpieza para los Centros de Atención al Migrante Irregular – CAMI, quienes deberán permanecer en los CAMI, para dar una mejor atención al flujo de migrantes en condición irregular, y que los centros puedan mantenerse desinfectados, haciendo la limpieza antes, durante y después de las atenciones de las personas migrantes.

1. (1) CAMI Toncontin
2. (1) CAMI Choluteca
3. (1) CAMI San Pedro Sula

INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN	
GERENCIA ADMINISTRACIÓN Y FINANZA	
FECHA	10/09/2021
HORA	10:15 a.m
RECIBIDO	Besry

C: Archivo
KMC/E Lopez