



Municipalidad de Santa Lucía, F. M

HONDURAS, C. A.

Teléfonos PBX: (504) 2779-0404/ 2779-0295; email: alcaldiasantaluciafm@gmail.com

CERTIFICACIÓN

LA SUSCRITA SECRETARIA MUNICIPAL INTERINA DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA LUCIA, DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN; **CERTIFICA QUE:** EN EL MES DE ENERO 2022, **SI FUERON RECIBIDAS CIRCULARES** POR PARTE DE LA SECRETARIA DE FINANZAS Y EL MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA.

PARA LOS FINES CONSIGUIENTES SE EXTIENDE LA PRESENTE EN EL MUNICIPIO DE SANTA LUCIA F.M. A 01 DIAS DEL MES DE FEBRERO DE 2022.


SULAY L. ESPINAL SALGADO
SECRETARIA MUNICIPAL



CC: Archivo
*sles

Santa Lucía, vale la pena llegar a ti

CIRCULAR No. 001/2022-PRESIDENCIA
PRESENTACIÓN INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS
EJERCICIO 2021

Señores

Alcaldes (as) Municipales,
Presidentes (tas) de Mancomunidades y
Gerentes (tas) de Empresas Municipales

Todo el País

El Tribunal Superior de Cuentas con base en lo establecido en los Artículos 32 reformado de su Ley Orgánica y 212 del Decreto 182-2020 que contiene el Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República, Ejercicio Fiscal 2021; solicita a todas las Municipalidades, Mancomunidades y Empresas Municipales, la presentación del Informe de Rendición de Cuentas Anual Acumulado, del ejercicio fiscal 2021 y cuya fecha máxima de presentación es el 30 de abril del presente año.

En virtud que las causas que originaron la Declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por el SARS COVID19 se mantienen vigentes, la recepción del Informe de Rendición de Cuentas correspondiente al Ejercicio 2021 se realizará de forma digital mediante la utilización del correo electrónico institucional.

A continuación, se describen **los requisitos de presentación que deberán observarse de forma íntegra para que el referido informe sea considerado por este Ente Contralor como efectivamente presentado:**

MUNICIPALIDADES

1. Formato digital que contenga el Informe de Rendición de Cuentas con los nombres, firmas y sellos de los funcionarios y/o empleados responsables de la elaboración y presentación del mismo.
2. Copia íntegra del Acta, contenida en los libros debidamente foliados, en donde conste la **aprobación** por la Corporación Municipal del Informe de Rendición de Cuentas, debiendo incluir: Saldo Inicial (saldo al final del período 2020), Ingresos, Egresos y Saldo del Efectivo al final del período 2021.
3. Constancias Bancarias originales de todas las cuentas (ahorro, cheques, depósito a plazo fijo, cuenta de aportaciones, etc.), en moneda nacional o extranjera, a nombre de la Municipalidad en el Sistema Financiero Nacional (Bancos, Cooperativas, financieras) y cualquier otra institución en donde se hayan depositado fondos municipales, **con saldo al 31 de diciembre de 2021.** Para las cuentas en moneda extranjera, se deberá detallar el tipo de cambio utilizado para registrar su saldo al cierre del período fiscal.

4. Detalle descriptivo de las **notas de débito, crédito, cheques pendientes de cobro y depósitos en tránsito (al 31 de diciembre de 2021)**, según registro en el Informe de Rendición de Cuentas.
5. Copia íntegra de los Contratos o Convenios (incluyendo adendum a estos, si existieran) de Préstamos vigentes, así como los contratados durante el año 2021, con el Sistema Financiero Nacional y Organismos de Crédito Internacional y anexar lo siguiente:
 - Copia íntegra del acta contenida en los libros donde la Corporación Municipal aprueba la suscripción de dicha obligación.
 - Dictamen de Capacidad de Endeudamiento emitido por la Secretaría de Finanzas.
 - Copia del Decreto Legislativo emitido por el Congreso Nacional de la República, cuando el plazo de los préstamos contratados exceda el período de Gobierno Municipal.

Lo anterior también aplica para las **readecuaciones y refinanciamientos de la deuda**.

6. Dictamen u opinión del Auditor Interno, refiriéndose exclusivamente a la Razonabilidad de las cifras detalladas en el Informe (Los documentos que evidencien la revisión del Informe de Rendición de Cuentas por parte del Auditor Interno y cuyo formato base ha sido proporcionado por el Departamento de Fiscalización de Auditorías Internas Sector Municipal de este Ente Contralor, deberán estar disponibles para su correspondiente revisión/la emisión del dictamen sin hacer la revisión indicada conlleva responsabilidad para el Auditor Interno).
7. Estados Financieros elaborados con base en las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público y sus respectivas notas explicativas; incluyendo copia de acuse de recibido de la Contaduría General de la República.
8. Detalle del monto pagado en concepto de demandas (de cualquier tipo) durante el año 2021 y demandas en firme con su respectivo monto y causa.
9. Detalle de la Integración de los saldos al 31 de diciembre de 2021 de las siguientes cuentas:
 - Cuentas por Cobrar
 - Cuentas por Pagar

MANCOMUNIDADES

1. Formato digital que contenga el Informe de Rendición de Cuentas con los nombres, firmas y sellos de los funcionarios y/o empleados responsables de la elaboración y presentación del mismo.

2. Copia íntegra del acta, contenida en los libros debidamente foliados, en donde conste la **aprobación** por parte de la Junta Directiva del Informe de Rendición de Cuentas, debiendo incluir: Saldo Inicial (saldo al final del período 2020), Ingresos, Egresos y Saldo del Efectivo al final del período 2021.
3. Constancias Bancarias originales de todas las cuentas (ahorro, cheques, depósito a plazo fijo, cuenta de aportaciones, etc.), en moneda nacional o extranjera, a nombre de la Mancomunidad en el Sistema Financiero Nacional (Bancos, Cooperativas, financieras) y cualquier otra institución en donde se hayan depositado fondos con saldo al 31 de diciembre de 2021.

Para las cuentas en moneda extranjera, detallar el tipo de cambio utilizado para registrar su saldo al cierre del período.

4. Copia íntegra de los Contratos o Convenios (adendum a estos, si existieran) de Préstamos vigentes con el Sistema Financiero Nacional, así como, los préstamos contratados durante el año 2021, organismos de Crédito Internacional y otros, documento que debe incluir las condiciones financieras de la obligación contraída.
5. Detalle de la integración de los saldos al 31 de diciembre de las siguientes cuentas:
 - Cuentas por cobrar
 - Cuentas por pagar

EMPRESAS MUNICIPALES

1. Formato digital que contenga el Informe de Rendición de Cuentas con los nombres, firmas y sellos de los funcionarios y/o empleados responsables de la elaboración y presentación del mismo.
2. Copia del Acta, contenida en los libros debidamente foliados, en donde conste la aprobación por parte de la Junta Directiva del Informe de Rendición de Cuentas, debiendo incluir: Saldo inicial (saldo final 2020). Ingresos, Egresos y saldo del Efectivo al final del período 2021.
3. Nombres completos y cargos de los miembros de la Junta Directiva y sus Gerentes.
4. Estados Financieros debidamente firmados y sellados, incluyendo número de colegiación del Contador responsable de su elaboración.

IMPORTANTE

1. La información solicitada deberá ser enviada del correo electrónico oficial de la Municipalidad, Mancomunidad y Empresa Municipal, en formato digital en archivos PDF, nombrados de acuerdo con el contenido del documento, la información debe ser clara, completa y legible.
2. Una vez cumplidos todos los requisitos exigidos (en tiempo y forma) por este Ente Contralor, se emitirá comprobante de recepción; la información recibida dentro del plazo legal establecido, pero sin cumplir con parte o la totalidad de los requisitos exigidos por este Ente Contralor, constituirá un incumplimiento a la Ley.

A continuación, se describen las direcciones de correo electrónico autorizadas para recepcionar los Informes de Rendición de Cuentas:

No.	NOMBRE	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO	DEPARTAMENTOS
1	Alicia Sofia Ham	aham@tsc.gob.hn	Yoro Ocotepeque Olancho
2	German Heriberto Flores	ghflores@tsc.gob.hn	Francisco Morazán, Islas de la Bahía Intibucá
3	Karen Celeste Rodríguez	kcrodriguez@tsc.gob.hn	Cortés Colón Lempira
4	Wendy Yaneth Ferrera	wferrera@tsc.gob.hn	Valle Comayagua El Paraíso
5	Rony Mabel Chevez	rchevez@tsc.gob.hn	Choluteca Gracias a Dios Santa Bárbara
6	Mirna Azucena David	mdavid@tsc.gob.hn	Atlántida, La Paz y Copán
7	Josue Alexander Calderón	jcalderon@tsc.gob.hn	Mancomunidades y Empresas Municipales

El incumplimiento o inobservancia a las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica del Tribunal Superior de Cuentas y otras disposiciones, dará lugar a la deducción de responsabilidades.

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, 12 de enero de 2022.


Roy Pineda Castro
 Magistrado Presidente

CIRCULAR No. CGR-02-2022

SEÑORES ALCALDES MUNICIPALES, CONTADORES MUNICIPALES, JEFES PRESUPUESTARIOS Y/O ENCARGADO (A) DE PREPARAR INFORMACION FINANCIERA PARA LA CONTADURIA GENERAL DE LA REPUBLICA (CGR).

En cumplimiento de los artículos 96, 99 y 100 de la Ley Orgánica de Presupuesto y al Acuerdo No.611-2021 del 20 de septiembre del 2021 que contiene las Normas de Cierre Contable del Ejercicio Vigente, Título VII, Numeral 2 que literalmente dice: **“Todas las Instituciones Descentralizadas, Empresas Públicas, Gobiernos Locales deben remitir la Información Financiera cumpliendo con la NICSP 1, con sus respectivos Anexos, Notas a los Estados Financieros, Políticas Contables en los formatos establecidos por la Contaduría General de la República correspondiente al Ejercicio Fiscal 2021, a más tardar el 31 de enero de 2022, respetando el Plan Único de Cuentas Contables (PUCC), del Sector Público vigente en el presente ejercicio. Los Estados Financieros deben ser presentados debidamente firmados y sellados y con cifras definitivas; la CGR no aceptará cifras preliminares”**.

La información Financiera, deberá ser remitida de forma digital en formato PDF y Excel, al correo electrónico **recepcion_informescgr@sefin.gob.hn** comparativa al mes de diciembre 2021- diciembre 2020 y la misma no se aceptará después de la fecha establecida en las Normas de Cierre Contable para el ejercicio 2021, la cual debe venir completa y no contener formatos sin información, salvo en los casos que así lo amerite y se detalla a continuación:

1. Estado de Situación Financiera
2. Estado de Rendimiento Financiero
3. Estado de Cambios en Activos Netos – Patrimonio Neto
4. Estado de Flujos de Efectivo – Método Indirecto
5. Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y Devengados de Ingresos
6. Estado Comparativo de los Importes Presupuestados y Devengados de Gastos
7. Estado Comparativo de los Importes Contables y Presupuestarios de Ingresos
8. Estado Comparativo de los Importes Contables y Presupuestarios de Gastos
9. Notas explicativas a los Estados Financieros
10. Ejecución Presupuestaria
11. Políticas Contables
12. **Anexo No. 1** Detalle de Propiedad Planta y Equipo no Concesionado, y Concesionado, Propiedades de Inversión, Construcciones, Activos Biológicos, Activos Intangibles, Depreciaciones, Agotamiento, y Amortización.
13. **Anexo No. 2** Estado de la Deuda Pública

- 14. **Anexo No. 3** Detalle de Transferencias Corrientes Recibidas
- 15. **Anexo No. 3.1** Detalle de Transferencias de Capital Recibidas
- 16. **Anexo No. 4** Detalle de Donaciones Corrientes Recibidas
- 17. **Anexo No. 4.1** Detalle de Donaciones de Capital Recibidas
- 18. **Anexo No. 5** Detalle de Transferencias Corrientes Otorgadas
- 19. **Anexo No. 5.1** Detalle de Transferencias Capital Otorgadas
- 20. **Anexo No. 6** Detalle de Donaciones Corrientes Otorgadas
- 21. **Anexo No. 6.1** Detalle de Donaciones de Capital Otorgadas
- 22. **Anexo No. 7** Detalle de Ingresos por Concepto de Servicios Básicos
- 23. **Anexo No. 8** Detalle de Ingresos por Concepto de Contribuciones Patronales

Sobre la constancia de presentación de EEFF, dando cumplimiento al TÍTULO VII numeral 2, inciso 2.1 de las Normas de Cierre Contable del Ejercicio Fiscal 2021, la Contaduría General de la República (CGR) al momento de recibir la documentación requerida, hará la revisión, verificación y análisis correspondiente y de existir inconsistencias, la CGR comunicará a los entes contables que corresponda para que procedan a realizar las subsanaciones en el término de cinco (05) días hábiles a partir de la fecha de efectuada la notificación, una vez recibidas y verificadas las subsanaciones a los Estados Financieros y sus anexos, la CGR emitirá la Constancia de presentación de información financiera.

Así mismo le informo que los formatos fueron actualizados por modificaciones que se realizaron al Plan Único de Cuentas Contables (PUCC), por lo que cualquier consulta adicional comunicarse a los correos electrónicos, [wturcios@sefin.gob.hn](mailto:wтурcios@sefin.gob.hn); remembreno@sefin.gob.hn; pgomez@sefin.gob.hn; ssierra@sefin.gob.hn; y jcdiaz@sefin.gob.hn

Los formatos antes descritos se encuentran actualizados en la página web de la Secretaría de Finanzas, www.sefin.gob.hn en el enlace Contabilidad y Finanzas – Normas y Manuales Contables - Formatos.

Tegucigalpa, M.D.C. 03 de enero de 2022.

Atentamente,



Firmado digitalmente
por GILMA LIZZETH
ISCOA LICONA
Fecha: 2022.01.03
18:04:00 -06'00'

GILMA LIZZETH ISCOA LICONA
Contadora General de la República