

**FORMULARIO**

**PC-01**



Municipalidad de Santa Lucía  
Departamento de Francisco Morazán  
**DEPARTAMENTO DE CATASTRO**  
**SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA**  
**USO RESIDENCIAL Y NO RESIDENCIAL**



**Nº 0778**  
No: \_\_\_\_\_  
Expediente \_\_\_\_\_  
Fecha: \_\_\_\_\_ Hora \_\_\_\_\_  
USUARIO: \_\_\_\_\_

Anteproyecto  Permiso de Construcción  Legalización  Renovación

¿HA RECIBIDO ASESORIA SOBRE SU OBRA POR PARTE DEL PERSONAL TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE CATASTRO?  SI  NO

**PARA PODER INGRESAR SU SOLICITUD DEBERÁ TOMAR EN CUENTA LOS SIGUIENTES ASPECTOS:**

- \* Toda la documentación deberá presentarse debidamente ordenada en un fólder con su respectivo fastener (Para la solicitud de permisos de construcción debe presentar 2 fólderes: Uno con los requisitos indicados en el cuadro No.1, No.2 y una copia de planos; Otro fólder con la segunda copia de los planos).
- \* No se dará trámite a solicitudes, formularios o planos con tachones o uso de corrector en cualquier documento presentado. El primer formulario es gratuito, el subsiguiente tiene un costo de Lps.25.00
- \* Toda la documentación legal debe ser legible y estar vigente.

**1. Datos del Solicitante:**

Propietario  Representante Legal

Nombre del propietario o representante legal: \_\_\_\_\_ RTN: \_\_\_\_\_  
Razón Social/Empresa (si aplica): \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_  
Número de Identidad o Pasaporte: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Dirección para recibir notificaciones: \_\_\_\_\_  
Teléfono (s): \_\_\_\_\_ CASA \_\_\_\_\_ OFICINA \_\_\_\_\_ CELULAR \_\_\_\_\_

ME COMPROMETO A DAR AVISO DE CUALQUIER CAMBIO Y SEÑALAR DIRECCIÓN PARA RECIBIR NOTIFICACIONES

**2. Datos del Inmueble:**

Dirección exacta del proyecto: \_\_\_\_\_  
Área del terreno según escritura pública: \_\_\_\_\_ M<sup>2</sup> \_\_\_\_\_ Vrs<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
Clave catastral del inmueble: \_\_\_\_\_ Número de permiso de construcción anterior (si aplica) : \_\_\_\_\_

**3. Tipo de Obra a realizar:**

Describa de manera objetiva el proyecto a realizar:

<input type="checkbox"/> Construcción Nueva	<input type="checkbox"/> Remodelación
<input type="checkbox"/> Ampliación	<input type="checkbox"/> Cambio de Uso
<input type="checkbox"/> Obras Complementarias	<input type="checkbox"/> Urbanización (fraccionamiento)

Indique de manera general el material a utilizar en su obra:

**NOTA:**

En la descripción del proyecto deberá indicar claramente el tipo de obra a realizar. Si es ampliación deberá indicar lo existente y cuales serán los nuevos espacios. La información requerida se complementa con el tipo de material a utilizar en su obra.

**4. Indique el Uso HABITACIONAL o RESIDENCIAL de su proyecto:**

<input type="checkbox"/> Vivienda Unifamiliar	<input type="checkbox"/> Urbanización o Lotificación	<input type="checkbox"/> Condominio (Círculo Cerrado)	<input type="checkbox"/> Edificio de Apartamentos	<input type="checkbox"/> Vivienda Comunitaria o Transitoria
Niveles _____	Numero de lotes actuales _____	Unidades actuales _____	Cantidad de Sótanos _____	(E): Hoteles, moteles, hospedajes, etc.) _____
Plazas de Parqueo _____	Numero de lotes propuestos _____	Unidades propuestas _____	Cantidad de niveles _____	Cantidad de niveles _____
Total de Unidades _____	Total de Lotes _____	Total de Unidades _____	Plazas de Parqueo _____	Plazas de Parqueo _____

**5. Indique el Uso NO RESIDENCIAL y/o COMERCIAL de su proyecto:**

Equipamiento	Servicios	Comercial
<input type="checkbox"/> Enseñanza	<input type="checkbox"/> Básicos y Generales (pulperías, carnicerías, farmacias, etc.)	<input type="checkbox"/> Minoristas de Comestibles
<input type="checkbox"/> Salud	<input type="checkbox"/> Higiene y Areglo Personal	<input type="checkbox"/> Minoristas en General
<input type="checkbox"/> Atención de Animales	<input type="checkbox"/> Centrales (sedes administrativas, oficinas, etc.)	<input type="checkbox"/> Mayoristas en General
<input type="checkbox"/> Social y Deportivo	<input type="checkbox"/> Recreativos	<input type="checkbox"/> Productivo
<input type="checkbox"/> Cultural	<input type="checkbox"/> Entretenimiento para Adultos	<input type="checkbox"/> Industrial
<input type="checkbox"/> Religioso	<input type="checkbox"/> Fúnebres	<input type="checkbox"/> Bodega
<input type="checkbox"/> OTROS (especifique): _____		

**6. Obras Complementarias a realizar (indique el tipo de actividad constructiva complementaria a realizar):**

<input type="checkbox"/> Demolición	<input type="checkbox"/> Muro Perimetral	<input type="checkbox"/> Muro de Contención	<input type="checkbox"/> Sistema
Área a Demoler _____ M <sup>2</sup>	Largo _____ Mts	Largo _____ Mts	Ancho _____ Mts
Niveles a Demoler _____	Alto _____ Mts	Alto _____ Mts	Largo _____ Mts
	Área _____ M <sup>2</sup>	Área de Sección _____	Profundidad _____ Mts
<input type="checkbox"/> Movimiento de Tierra	<input type="checkbox"/> Estructuras Cimentadas	<input type="checkbox"/> Cambio de Techo	<input type="checkbox"/> Torres de Telefonía
Corte _____ M <sup>2</sup>	Sección _____ M <sup>2</sup>	Área _____ M <sup>2</sup>	Altura de la torre _____ Mts
Relleno _____ M <sup>2</sup>	Altura de la Estructura _____ Mts	Material Actual _____	Área de la Caseta _____ M <sup>2</sup>
Total _____ M <sup>2</sup>		Material a Utilizar _____	

**7. Datos del Proyecto:**

	Área Construida (Existente)		+	Área a Construir (Nuevo)		=	Área Total		L= Cantidad de sótanos, niveles o mezanines.
	U	M <sup>2</sup>		U	M <sup>2</sup>		U	M <sup>2</sup>	
Sótanos									
Niveles									
Mezanines									
TOTAL									

**8. Corte de Árboles:**

¿Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar algún CORTE DE ARBOL dentro o fuera de la propiedad?  SI  NO

Si va a realizar el corte de cualquier árbol como consecuencia de los trabajos solicitados mediante este formulario, debe presentar la autorización correspondiente de la UMA de Santa Lucía ó ICF.

**9. Rotura de Acera y/o Bordillo:**

¿Como consecuencia de la solicitud presentada va a realizar alguna ROTURA DE ACERA y/o BORDILLO para acceder a la propiedad?  SI  NO

Si va a realizar alguna rotura como consecuencia de los trabajos solicitados en este formulario, deberá indicar en planos los trabajos a realizar. Si la rotura se realizara en calles u otras áreas, deberá presentar la solicitud mediante el formulario correspondiente.

**10. Costo de la Obra:**

Indique el Costo de la obra a ejecutar (Incluir costos por materiales, mano de obra, honorarios profesionales, imprevistos, etc) Lps. \_\_\_\_\_

**11. Responsabilidad Profesional (firmas y sellos que serán obligatorios si aplica, según inciso 1.2 en la parte posterior de este formulario):**

**Diseño y Planificación**  
Nombre \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_ Numero de colegiado \_\_\_\_\_  
Profesión \_\_\_\_\_ Firma y Sello (Original) \_\_\_\_\_

**Calculo Estructural**  
Nombre \_\_\_\_\_

**1. REQUISITOS PARA EL ANÁLISIS TÉCNICO DE LA SOLICITUD:**

- 1.1. SI SU OBRA CONTEMPLA LOS SIGUIENTES TRABAJOS, NO DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE:**
- Vivienda unifamiliar con cubierta de LÁMINA de hasta 50 m<sup>2</sup>.
  - Ampliaciones con cubierta de LÁMINA de hasta 75 m<sup>2</sup>.
  - Muros perimetrales de LADRILLO de hasta 350 m<sup>2</sup>.
  - Cambios de techo de lámina por LÁMINA de hasta 200 m<sup>2</sup>.
  - Fundación de pavimentos en vivienda unifamiliar.
  - Vivienda unifamiliar con cubierta de LOSA de hasta 15 m<sup>2</sup>.
  - Ampliaciones con cubierta de LOSA de hasta 15 m<sup>2</sup>.
  - Muros perimetrales de BLOQUE de hasta 250 m<sup>2</sup>.
  - Cambios de techo de lámina por LOSA de hasta 15 m<sup>2</sup>.
  - Demoliciones de construcciones de un nivel.
- 1.2. SI SU OBRA NO ESTÁ CONTEMPLADA EN LOS ANTERIORES, DEBERÁ PRESENTAR DOCUMENTACIÓN DE PROFESIONAL RESPONSABLE**
- Contrato de ejecución de la obra entre el profesional (arquitecto o ingeniero civil) y el propietario de la obra, debidamente firmado, sellado y timbrado.
  - Nota de responsabilidad, firmada, sellada y timbrada por el profesional responsable (arquitecto o ingeniero civil).
  - Solvencia original emitida por el Colegio Profesional respectivo.
  - Hoja de Afiliación Profesional, firmada, sellada y timbrada por el (los) profesional(es) responsable(s) de la obra.

DOCUMENTOS

	VIVIENDA UNIFAMILIAR (Cambios de Muros, Ampliación y Remodelación)	OBRAS COMPLEMENTARIAS (Demoliciones, Movimiento de Tierra, Muros, Cambio de Muro, Ampliación, Remodelación, etc.)	OBRAS NO RESIDENCIALES Y/O MULTIFAMILIARES (Locales comerciales, oficinas, industrias, etc. y edificios de departamentos, etc.)	CAMBIO DE USO (Cambio de uso actividades que se desarrollan en un inmueble)	ANTEPROYECTOS (Obras no residenciales, Urbanizaciones y Urbanizaciones)	URBANIZACIONES	
						LOTIFICACIONES	CONDOMINIOS
Formulario PC-01 con información completa.	X	X	X	X	X	X	X
Copia de documento de identidad del propietario o representante legal, (si hay más de un propietario deberá presentar copia de identidad de cada uno).	X	X	X	X	X	X	X
Acta de nombramiento de Representante Legal.	EN CASO APLIQUE						
Solvencia Municipal del propietario, ó representante legal y del encargado de la obra.	X	X	X	X	X	X	X
Si el inmueble tiene conductos cada uno deberá firmar el formulario y adjuntar fotocopia de documento de identidad.	EN CASO APLIQUE						
Copia de escritura pública del inmueble, sellada por el Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil ó certificación de Dominio Usal ó Pleno extendido por la Alcaldía Municipal de Santa Lucía F.M. y copia de RTN.	X	X	X	X	X	X	X
Copia de recibo de pago del Impuesto de Bienes Inmuebles, al día, a nombre del propietario.	X	X	X	X	X	X	X
Copia de Resoluciones de Intención de Urbanizar y Anteproyecto.	EN CASO APLIQUE						
Certificación del Registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil del Departamento de Francisco Morazán, donde certifique las inscripciones de dominio y gravámenes de la propiedad (Constancia de anotaciones marginales, extendida por el Registrador).						X	X
Memoria descriptiva y técnica del proyecto. (Original y Copia).						X	X
Planos de construcción y memorias de cálculo de las obras civiles, de infraestructura y las obras a realizar dentro del área de equipamiento social de acuerdo a las normas del SANAA ó Junta de Agua, ENEE y HONDUTEL.						X	X
Dictámenes finales del SANAA ó Junta de Agua y ENEE, especificando el tipo de proyecto y la factibilidad del mismo.			X	EN CASO APLIQUE		X	X
Constancia Ambiental otorgada por la Unidad Municipal Ambiental (UMA) ó Licencia Ambiental emitida por la Secretaría de Energía, Recursos Naturales, Ambiente y Minas (Mi Ambiente) incluyendo el plan de Mitigación, según se determine.			X	EN CASO APLIQUE		X	X
En caso de tratarse de legalización, presentar constancia de Ingreso de solicitud de Auditoría Ambiental, extendida por Mi Ambiente+			EN CASO APLIQUE	EN CASO APLIQUE		EN CASO APLIQUE	EN CASO APLIQUE

**2. REQUISITOS ADICIONALES:**

REQUISITOS ADICIONALES

Constancia de factibilidad de la Dirección General de Carreteras de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda (INSEP) gasolinera, ó industria.	EN CASO APLIQUE
Si el proyecto se localiza en zona de amortiguamiento del Parque Nacional La Tigra, deberá presentar constancia de la Fundación Amigos de la Tigra (AMITIGRA)	EN CASO APLIQUE
Constancia Ambiental otorgada por la Unidad Municipal Ambiental (UMA) y del Instituto de Conservación Forestal, Áreas Protegidas y Vida Silvestre (ICF) y Autorización de corte de árboles extendida por la UMA.	EN CASO APLIQUE
En el Casco Histórico de Santa Lucía F.M. deberá presentar dictamen y autorización del Instituto Hondureño de Antropología e Historia (IHAIH)	EN CASO APLIQUE
En caso de utilizar sistema de anclaje al subsuelo, deberán presentar autorización autenticada de el (los) propietario(s) de el (los) inmueble(s)	EN CASO APLIQUE
Autorización de la Secretaría de la Infraestructura y Servicios Públicos (INSEP)	EN CASO APLIQUE

**3. PLANOS A PRESENTAR:**

PLANOS A PRESENTAR

PLANOS REQUERIDOS: Arquitectos: 2 juegos de planos originales. Ingenieros: 2 juegos de planos un original y una copia. Todos los planos originales debidamente firmados, sellados y timbrados por el profesional planificador de la obra (según lo requerido por cada Colegio Profesional).

	REVISIONES	REVISIONES	REVISIONES	REVISIONES	REVISIONES	REVISIONES	REVISIONES
Plano de Localización, acotado, identificando avenidas y calles circundantes.	X	X	X	X	X	X	X
Plano de Ubicación del polígono, acotado, integrando los lotes que conforman el proyecto e indicando colindancias y la planta de techos de la construcción existente y nueva (si aplica), así como las plazas de parqueo proyectadas.	X	X	X	X	X	X	X
Plano de la situación actual del inmueble, señalando distribución de los ambientes y plazas de parqueo existentes.				X			
Plano de arquitectura (amueblada) y acabados.	X	X	X	X	X	X	X
Plano de plantas acotadas.	X	X	X	X	X	X	X
Plano de elevaciones y secciones.	EN CASO APLIQUE				X	X	X
Plano de estructuras.	EN CASO APLIQUE					X	X
Plano de instalaciones eléctricas e hidráulicas.	EN CASO APLIQUE					X	X
Plano de instalaciones especiales.	EN CASO APLIQUE					X	X
plano urbanístico, mostrando derechos de vía, líneas de construcción y dimensionamiento de los lotes con sus respectivos cuadros de uso de suelo (original y copia).						URBANIZACIONES	X
Plano de geometría de lotes con calles y áreas a ceder acotadas. Esta última cuando aplique (cuantificación de áreas verdes y áreas de equipamiento).						URBANIZACIONES	X
Plano de geometría de ejes y sus derechos de vía respectivos, debidamente acotados.						URBANIZACIONES	X
Plano del terreno a urbanizar con sus límites y colindancias, mostrando curvas de nivel a cada metro (escala 1:1000 como mínimo).							X
Plano que contenga plataformas con niveles y curvas de nivel (plantas y secciones).							X
Secciones transversales y longitudinales, mostrando pendientes, nivelaciones y perfiles de vías.							X
Planos de las áreas verdes y áreas de equipamiento a ceder, con los datos del levantamiento topográfico.							X
Planos revisados y aprobados por el SANAA, y/o Junta de Agua de los diseños de agua potable, aguas negras y drenajes pluviales.							X
Original y copia del plano de lotificación diseñado sobre un levantamiento topográfico a escala 1:1,000 como mínimo, con curvas de nivel y graficación de lo existente.							X
CD con copia digital de los planos, en formato .cad, .cals, pdf o .dxf.	OPCIONAL						

**4. AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR EL TRÁMITE DE PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN:**

Señor(a) propietario(a): si por cualquier motivo usted no podrá dar seguimiento personal al trámite de su permiso, le solicitamos llenar la siguiente autorización, mediante la cual el Departamento de Catastro podrá entregar información respecto al trámite a la persona que usted autorice.

Señor Jefe de Catastro  
Alcaldía Municipal de Santa Lucía

Yo \_\_\_\_\_ con documento de identificación No \_\_\_\_\_ en calidad de propietario o Representante Legal del propietario del inmueble identificado en este formulario, autorizo a \_\_\_\_\_ quien se identifica con el documento de identificación No \_\_\_\_\_ para realizar el trámite solicitado mediante este formulario.

Atentamente,  
  
Firma del propietario o Representante Legal

• Adjuntar fotocopia del documento de identidad del tramitador.  
• Esta autorización no delega la autorización para firmar planos, formularios o para reclamar devoluciones monetarias