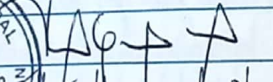


# Municipalidad de San Agustín, Copán.

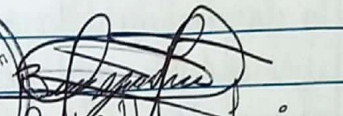
N° 039

En el inciso 9 subinciso 11 y 12 ya que no se menciona el nombre del proyecto; el cual se ratifica y se detallado a continuación:  
Inciso 11= Monto del contrato por Lps 33,108.76 para el Proyecto construcción de aula y modulo sanitario en el Instituto Melvin Roberto Paredes. Inciso 12= Monto del contrato por un monto de L. 11,976.23 para el Proyecto construcción de aula y modulo sanitario en el Instituto de Herrera.  
No habiendo más que tratar se dio por finalizada la sesión, firmando este acta para constancia.

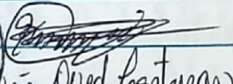


  
Nelson Guzmán Guzmán  
Alcalde Municipal

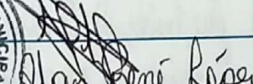


  
Bolhin Yeamy Farías  
Vice-alcalde Municipal

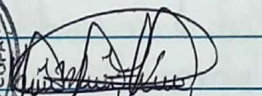


  
Nelson David Contreras  
Regidor I

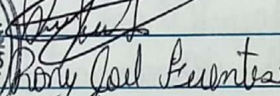


  
Alan Romé López  
Regidor II

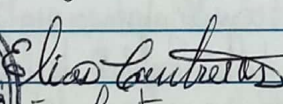


  
Natali Nayda Contreras  
Regidor III

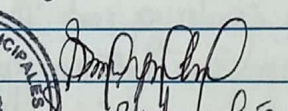


  
Rony Joel Fuentes  
Regidor IV

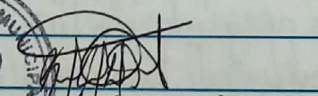


  
Elios Contreras  
Regidor V



  
Sara Yuleidy López  
Regidor VI



  
Juan Juliano López  
Secretario Municipal

Acta No. 01

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal de San Agustín Copán, el día Lunes 03 de Enero



del 2022 siendo las 5:00 PM de la tarde en el salón comunal presidió la sesión el Sr. Alcalde mpal Kelvin Yorman Aguilu con asistencia de los vice alcaldes mpal Belkis Yolany Larios y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Néstor David Contreras, Alon René López, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes, Eelias Contreras y Dono Yorman López; también estaban presentes los empleados Municipales todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los sig. puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan.

1. Se cumplió el quorum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El Sr. alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 5:00 PM.
4. El Sr. regidor IV Rony Joel Fuentes realizó la invocación a Dios.
5. La secretaría mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta en consideración de la corporación mpal fue leído, discutido y aprobado sin ninguna modificación.

6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

A) El Sr. Alcalde mpal Kelvin Yorman Aguilu presentó los sig. informes:

1. Informó que aún se cuenta con una cuenta pendiente en la Mancomunidad Higuito y manifestó que se llevó a un acuerdo donde se realizarán un aumento a la cuota a cada Municipalidad y será deducido de la SIAFI.
2. También informó que viajó a Tegucigalpa a realizar la suscripción a los informes de la rendición de cuenta.
3. Informó que participó en una reunión con los directores de Gobernabilidad Local de Honduras y cesal por que van a intervenir el Municipio con diferentes proyectos.
4. También informó que el GCH está apoyando con la asesoría para la elaboración del informe de transición.
5. Informó que realizó el pago al Mantenimiento del vehículo.
6. También informó que participó en un almuerzo recibido con los alcaldes salientes en la Mancomunidad Higuito.
7. Informó que se realizó la navidad catracho.
8. También informó que el presidente de APRONCAFG lo



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 041

notificó que están terminando de liquidar los fondos para la Reparación de algunos tramos carreteros, quedando pendiente la reparación de los tramos carreteros y se debe de intervenir por la Municipalidad.

9. Informó que ya se dará inicio al cobro de impuestos se está actualizando el sistema en línea.

10. También informó que el proyecto Const. piso con HABITAT está en 50%.

2) La vice-alcalde mpal Belén Larios informó y recordó a los miembros de la corporación mpal realizar la declaración tener la copia de identidad y declaración para anexarla al expediente.

c) El sr regidor I Kevin Oued Contreras no presentó informes.

d) El sr Regidor II Alan René López informó que en el pedio junto donde Petición Contreras se debe de ratificar el guiso y la limpieza. El sr alcalde mpal manifestó que se le notificará al dueño del pedio y seguimiento al mismo.

E) La regidora III Kati Mayela Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que en Barrio El Zapicho se necesita la reparación de un tramo carretero. El sr alcalde mpal manifestó que se realizará.

2. También informó que las personas que están realizando las limpiezas en las calles lo hacen la dejan en los trozamientos. El sr alcalde mpal manifestó que el director mpal de Justicia dará seguimiento para que no realicen ese trabajo así.

F) El sr regidor IV Rony Joel Fuentes como informó que las personas que están haciendo la limpieza es la tierra que dejan por los trozamientos y eso afectará.

G) El sr regidor V Estela Contreras manifestó que en puente hacia Mar Azul está obstaculizando el paso del agua un trozo de madera. El sr alcalde mpal manifestó que se iniciará a realizar esa actividad y se dará seguimiento.

H) La regidora VI Dora López presentó los siguientes informes:

1. Informó que se necesita el asfo de la calle en B: Santo Teresa y en el drenaje y curbita. El sr alcalde mpal manifestó que se realizará el asfo general en el b. Casco Urbano.

2. También informó preguntó por la Remodelación del Centro de Salud. El sr alcalde mpal manifestó que este año se dará inicio.



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 042

2) El técnico municipal Edwin Ramon presentó los siguientes informes:

1. Informó que está finalizando la liquidación de los proyectos. Hardware impulsa el 50% de avance de obra.
2. También informó que se ha tenido un atraso en la ejecución del proyecto construcción caja fuerte la feria debido a que no se cuentan con algunos materiales.
3. Informó que la ejecución del proyecto construcción de áreas con HABITAT se encuentra en un avance del 50%.
4. También informó que están solicitando transporte desde Santo Ros de Copán para el acarreo de materiales para la construcción de viviendas con USAID.

3) El técnico municipal Ximón Marquy presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó la inspección de cálculos y entrega de permiso para extraer madera o leña.
2. También informó que apoyo en la Navidad batracha.
3. Informó que realizó inspecciones en el predio ejidal seguimiento a las diferentes denuncias.

4) La encargada de la om. Amly Romero presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en la Navidad batracha y en la preparación del bonuzo de jóvenes mujeres.

4) El director municipal de justicia Ulman Martínez presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en la Navidad batracha.
2. También informó que ha pedido inspección en el caso del Mpio.

5) La técnica municipal Milisba Yeliteth López cumpliendo con lo

que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades dió a conocer los ingresos y egresos correspondientes a los meses de junio, julio, agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del 2021; detallado de la siguiente manera:

= = = = Mes de Junio = = = = =

Ingresos del mes = P. 1,466,647.22 (Un millón cuatrocientos sesenta y seis mil seiscientos cuarenta y siete pesos con veintidós centavos).

Egresos de mes = P. 1,145,396.46 (Un millón ciento cuarenta y cinco mil trescientos noventa y seis pesos con cuarenta y seis centavos).

= = = = Mes de Julio = = = = =



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 043

Ingresos del mes = P. 75,240.01 setenta y cinco mil doscientos cuarenta lempiras con un centavos.

Egresos del mes = P. 2,057,762.74 Dos millones, cincuenta y siete mil setecientos sesenta y dos lps con setenta y cuatro centavos.

== == == == Mes de Agosto == == == == ==

Ingresos del mes = P. 2840,102.38 Dos millones ochocientos cuarenta mil lps ciento dos lps con treinta centavos.

Egresos del mes = P. 2,103,701.50 Dos millones ciento tres mil setecientos uno con cincuenta centavos.

== == == == Mes de Septiembre == == == == ==

Ingresos del mes = P. 1,433,950.22 Un millón cuatrocientos treinta y tres mil novecientos cincuenta lps con veinte y dos centavos.

Egresos del mes = P. 2,627,204.32 Dos millones seiscientos veinte y siete mil doscientos cuatro lps con veinte y dos centavos.

== == == == Mes de Octubre == == == == ==

Ingresos del mes = P. 28,902.25 veinte y ocho mil novecientos dos lempiras con veinte y cinco centavos.

Egresos del mes = P. 641,830.29 seiscientos cuarenta y un mil ochocientos treinta lps con veinte y nueve centavos.

== == == == Mes de Noviembre == == == == ==

Ingresos del mes = P. 4,237,222.32 cuatro millones doscientos treinta y siete mil doscientos veinte y dos lps con treinta y dos centavos.

Egresos del mes = P. 1,959,745.02 Un millón novecientos cincuenta y nueve mil setecientos cuarenta y cinco lps con dos centavos.

Mes de Diciembre =

Ingresos del mes = P. 29,032.06 veinte y nueve mil treinta y dos lempiras con seis centavos.

Egresos del mes = P. 3,461,731.47 Tres millones cuatrocientos sesenta y un mil setecientos treinta y un lps con cuarenta y siete centavos.

Entre informes fueron aprobados por la corporación Municipal.

Solicitudes:

Se dio lectura a la solicitud enviada por el Dr. Nelson Rodríguez director del centro Integral de salud en donde le solicita a la corporación mpal apoyo con la contratación de un consejero y un(a) asistente de microbiología y odontología;



y un encargado de farmacia y el pago del mes de Enero a Diciembre del personal encargado de las áreas antes mencionadas y de la enfermera auxiliar que está ubicada en el centro de apoyo en Granadilla por brindar sus servicios profesionales en el establecimiento de salud. La corporación mpal en pleno da por aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud emitida por el director del centro Integral de salud Dr. Nelson Javier Rodríguez en donde le solicita a la corporación mpal que provea los insumos que se tienen adeudando en cuanto a la dotación de material didáctico; por lo tanto se solicita: Lintas para impresora multifuncional, folios ponda flex, folios tamaño carta y oficio, resmas de papel tamaño oficio, legal y carta, fasteners, lápices color negro, grafito, rojo y ceneros, marcadores indelebles y permanentes, 12 rollos más King tape, 6 rollos de papel tinta con dibujos para niños y para embarazadas, un rollo de papel manila, 6 focos, papel rayado oficio, papel higiénico, cartulina, 4 tableros, 2 almohadillas, 6 cuadernos único, 1 calculadora, así como suministros de limpieza para el centro = 6 escobas, 6 trapeadores, detergente en polvo, 6 galones de cloro, 6 galones de oxígeno, bolsas para basura grande y pequeña. La corporación mpal en pleno da por aprobada dicha solicitud.

9. Asuntos Varios:

1. Por corporación mpal en pleno da por aprobado ejecutar los siguientes proyectos:

Reparación de canchales en Mas Ajul

Reparación de canchales en Delgadillo

Reparación de canchales en Guatamalones

Reparación de canchales en Sesemiles

Reparación de canchales en El Consenso

Reparación de calles en Descomulosa

Reparación de calles en el Casco Urbano

Reparación de canchales en La Butlica



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 045

1. Reparación de carretera en La Quebrada de esmedio.
1. Reparación de carretera en Las Peñas.
1. Reparación de carretera en El barrizal.
1. Reparación de carretera en Moscamonal a Guatemala.
1. Reparación de carretera hacia Dulce Nombre.
2. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar los siguientes proyectos:
  - 1. Hogares saludables en Las Pacayas
  - 1. Hogares saludables en el casco Urbano
  - 1. Hogares saludables en Plan del Tigre
  - 1. Hogares saludables en Guatemala
  - 1. Hogares saludables en El Ramón
  - 1. Hogares saludables en Debajo de las
3. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ratificar las ley seca en el Municipio.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado y a la vez autoriza al alcalde mpal para firmar convenio con CAMO.
5. La corporación mpal en pleno dan por aprobado a la Srta. Naidy Idali Bruy como consejera municipal apartidista electa.
6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado al Sr. Heron Daniel Castellón Liguera con # identidad como Motociclista asignado a la Ambulancia apartidista.
7. La corporación mpal en pleno dan por aprobado contacta como consejero mpal al Sr. José Jeremías Marquij con # de identidad 0414-7990-00134 a partir de esta fecha.
8. La corporación mpal en pleno dan por aprobado ejecutar el proyecto construcción del Policlínico.
9. El Personal Técnico del Consejo Intermunicipal Higuito, dió a conocer a la honorable corporación mpal que: El Consejo Intermunicipal Higuito, ha firmado un convenio con la USAID, a través del Programa Gobernabilidad Local de Honduras (GLH), que lleva por nombre "Fortaleciendo Procesos de desarrollo económico Local en 8 Municipios" del Consejo Intermunicipal Higuito. Que tiene por objetivo: Mejorar la capacidad técnica de las dependencias



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 046

que atienden los procesos de desarrollo y fortalecimiento de manera integrada los diferentes sectores de la población que impulsan el desarrollo económico local en 8 municipios de la Mancomunidad Siguito-Vitio y conocido lo anterior, la honorable Cooperación. Pineda.

9. Por su parte la información, acerca del convenio firmado entre el CIH y la OSAD a través de GCH.

10. El Sr. Alcalde municipal Kelvin Gustavo Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2022. La ampliación es realizada por saldo del año anterior; la cual asciende a la cantidad de L. 200,098.88 Dóscientos mil lps con noventa y ocho lps con ochenta y ocho centavos; de los cuales de la sig. manera:

Ampliación Expediente = 313

## Ingresos:

Fecha	Descripción	Código	Valor
12/1/2022	Ampliación por saldo del año anterior	237202010011 00101	69,143.94
12/1/2022	Ampliación por saldo del año anterior	2372010200 1501301	130,954.94
Total de ingresos			200,098.88

## Egresos

Fecha	Descripción	Código	Valor
12/1/2022	Pavimentación de calle B: El Mono II etapas	1401004000001 472101501301	130,954.94
12/1/2022	Pavimentación de calle B: El Mono II etapas	1401004000001 472101100101	69,143.94
Total de egresos			200,098.88

Para lo que la Cooperación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la ley de Municipalidades aprueban las modificaciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2022.

11. La Cooperación municipal en pleno dan por aprobado




# Municipalidad de San Agustín, Copán.


N° 047

- culmi los gastos para la realización de la toma de posesión 2018-2022.
- 9) La corporación mupal en pleno dan por aprobado realizar la toma de posesión el día 25 de Enero del 2022.
- 10) La regidora vi Sara López manifestó que en el centro de salud de Manadilla se necesita la contratación de una conseje para este año 2022 y solicitó se comese el pago al subsidio para salud. La corporación mupal en pleno dan por aprobado realizar el pago y a la vez manifestó que debe de traer la solicitud por escrito.
- 10) No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión, firmándose esta acta para constancia.

  
Héctor Aguilar  
Alcalde Municipal

  
Bertha Yolany Larios  
Vice-Alcalde


  
Luis David Contreras  
Regidor I


  
Luis Romo López  
Regidor II

  
Luis Mayel Contreras  
Regidor III

  
Rony Gal Fuentes  
Regidor IV

  
Luis Contreras  
Regidor V

  
Sara Yolany López  
Regidora VI

  
Sara Yolany López  
Secretaria Municipal

Acta No. 02

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 048

Mpml de San Agustín Copán, el día viernes 14 de Enero del 2022 siendo las 5:00 PM de la tarde en el Centro Comunal presidió la sesión el Sr Alcalde mpml Kelvin Hermy Aguila con asistencia de la vicealcalde(a) mpml Belkis Yulany López y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 por su orden Kenia Oval Contreras, Alan René López, Kati Mayela Contreras, Rosy del Suro, Elicia Contreras y Sara Yulany López; también estaban presentes 10 alcaldes auxiliares y los empleados mpales; todo ante la secretaría mpml que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos (consignados) en las agendas que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El Sr Alcalde mpml dio por abierto la sesión a las 5:00 PM
4. El Sr Alcalde mpml realizó la invocación a Dios.
5. La secretaría mpml dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta en consideración de la corporación mpml fue leída, discutida y aprobada sin ninguna modificación.

6. Se recibió correspondencia

7. Informes:

A) El Sr Alcalde mpml Kelvin Hermy Aguila presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 3 de Enero viajó a Santa Rosa de Copán a reunión en la Mancomunidad Higuila con el equipo técnico y socios del Consejo Higuila
2. donde se dio a conocer sobre el pago de cuota para este año.
2. También informó que el día 10 de Enero se reunió con el encargado del proceso del informe de transición y traspaso ya que se encuentra un buen avance.
3. Informó que el día 11 de Enero viajó a Santa Rosa de Copán a la asamblea en la Mancomunidad Higuila
4. También informó que el día 12 de Enero viajó a San Pedro Sula a las oficinas de CONFOR HOPE para replicar una nueva gestión de alimentos para este año
5. Informó que el día 13 de Enero se realizó



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 049

1. el Mantenimiento al vehículo municipal 3.0
6. También informó que se reunió con la apoderada legal para conocer sobre la legalización de algunas tierras.
7. Informó que personal de HABITAT realizó una supervisión al proyecto de la construcción de puentes en el Mpio.
8. También informó que se encuentra avanzado el proyecto de la construcción de la caja puente en B-2 La Fejéca.
9. Informó que en la cancha de grama sintética en B-2 La Fejéca han realizado perjuicios a los al mismo.
10. También informó que se reunió con personal de USAID-GLOBAL están interesados en intervenir al Mpio en proyectos de agua potable y realizó una supervisión al proyecto de Mescomajal, Cerro Negro y Dramadilal.
11. Solicitó el apoyo a los alcaldes auxiliares para el chapero de derecho de vía para realizar la reparación de la tramo Cantuero.
- a) La vice-alcaldesa mpal Belkis París presentó los sig. informes:
  1. Informó que acompañó en el estudio abierto que realizó la Junta de agua del Barco Urbano.
  2. También informó que acompañó en la verificación del inventario con el consultor de la elaboración del informe.
  3. Informó que solicitó la certificación de la creación de la etapa de la OMAP la cual la nueva cooperación lo notifique a sercom.
  4. También informó que el día 12 de Enero se notificó a SETCAM los Planilla de empleados.
  5. Informó que frente a la casa del sr Waldo Contreras hay una tierra en el Parlamento. El sr alcalde mpal manifestó que se emiará a realizar la limpieza.
- c) El sr regidor I Kevin Ovid Contreras informó que participó en la reunión para verificación del inventario de la Municipalidad.
- d) El sr Regidor III Alan Behé López presentó los sig. informes:
  1. Informó que acompañó en la reunión de verificación de inventario.
  2. También manifestó que por el CEB se necesita una limpieza en las calles pavimentadas; también solicitó el mantenimiento de calle de Mar Ayul a Las Peñas, y el riego de balasto en la calle de B-2 El Buitilo hacia el boliche. El sr alcalde mpal



manifestó que se harán esas actividades.

e) El regidor III Sr. Myrela Ventura presentó los sig. informes:

1. Informó que el día 9 de Enero participó en el galindo abierto de la junta de agua del barrio Urbano.
  2. También informó que el día 10 de Enero participó en la reunión de la verificación del inventario.
  3. Informó que el día 12 de Enero participó en la reunión con personal del Consejo Riquito donde se conformó un Comité del desarrollo económico local.
  4. También manifestó que se necesita la reparación de la calle en B° El Alto por donde pasa el Barrio.
- El alcalde municipal manifestó que se realizó la reparación.
5. Informó que en el Parque Infantil están destruyendo los juegos y que se realiza un control de uso. El alcalde municipal manifestó que se buscará una alternativa.
  6. También manifestó que se le recuerda al jefe de control tributario dar continuidad al proceso de cobro de avisos decales.

f) El regidor IV Sr. José Fuentes presentó los sig. informes:

1. Informó que realizó una supervisión a la construcción de la caja frente en B° La Fejería solo se necesita el aplomo.
2. También informó que en B° El Zapalote se necesita la reparación de la calle de acceso. El alcalde municipal manifestó que se hará.
3. Informó que acompañó en la verificación del inventario.

g) El regidor V Sr. Edián Contreras presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó en la junta galindo abierto de la junta de agua.
2. También informó que acompañó en la verificación del inventario.
3. Informó que la carretera de Mar Ayula San Remo se necesita que los dueños de las propiedades retiran el cerco para que la máquina trabaje mejor y la limpieza del mismo.
4. También manifestó que se necesita la chapea de la calle hacia Barrio Nambú. El alcalde municipal manifestó que se realizará.

h) El regidor VI Sr. David Yonelmy Lopez presentó los sig. informes:

1. Informó que acompañó en la verificación del inventario.
2. También informó que no han realizado la limpieza de la calle en B° Santa Teresa. El alcalde municipal manifestó que



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 051

ya se dio inicio al asf de las diferentes calles.

3. Informó que en B: El Peñón se está realizando un agujero en el pavimento. El alcalde manifestó que se enviará a algún ingeniero.

4. También manifestó que en la caminata desde Mar Dulce a Las Perlas la mamá en propiedad realizó el retiro del cerco pero se necesita que los demás dueños realicen lo mismo.

5. Informó que en el pueblo ejidal están realizando chapas de solares.

7. El técnico mpal Dehijón Ramos presentó los sig. informes:

1. Informó que la construcción de la caja puente en B: La Fejeras ya finalizó quedando pendiente el sillero.

2. También informó que viajó a Tegucigalpa en compañía del alcalde a realizar entrega liquidación del Proy. Honduras Impulsa.

3. Informó que ya se terminó con la construcción de la cocina en Mar Dulce; se está en la espera de entregarlo por parte del Programa Mundial de Alimentos.

7. El técnico VDEC Lily Lopez presentó los sig. informes:

1. Informó que se acompañó en la reunión para la conformación de la elaboración del POA de la unidad para este año.

2. También informó que se conformó el comité de desarrollo local; el cual queda pendiente la implementación.

8. El director mpal de justicia Wilman Matiny presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyó al técnico UMA en la reparación del tubo del alcantarillado sanitario por donde va Emilio Mejía.

2. También informó que se realizó el asf de la calle en B: Santa Fejeras quedando pendiente el retiro de la tierra.

3. Informó que se realizó el corte del árbol en el Puente de Descubrimiento.

4. También informó que acompañó al jefe de bodega y supervisor de campo y al Ing. de puentes en la supervisión de la ejecución del Proyecto construcción caja puente B: La Fejeras.

5. Informó que se realizó la limpieza de calles de B: El Peñón, y se le dio seguimiento a las diferentes denuncias.

8. Solicitudes:

1. No se presentó ninguna solicitud.

9. Asuntos varios:

1. El alcalde mpal manifestó que se presentó en favor para



solicitar realizar su práctica profesional de Ingeniero en esta Municipalidad por lo que: 1) La corporación municipal en pleno dan por aprobado que el joven Jorge Luis Harvey López realice su práctica profesional de Ingeniero civil.

2. El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes.

1. Informó que elaboró y dio a conocer los siguientes informes y oficios: Oficio No. 01-2022-DAIM-MSAC dan a conocer (los) el decreto 107-2021 que contiene el presupuesto general de ingresos y egresos de la República y sus disposiciones generales del presupuesto ejercicio fiscal 2022.

Oficio No. 02-2022-DAIM-MSAC sobre la emisión de la constancia de No. repaso para tramitar la caución ofiroya.

Oficio No. 03-2022-DAIM-MSAC para Comunicarles acuerdos tanto al señor Alcalde y Tesorero diten ronda caución o fianza por el período 2022-2023 (25-7-2022-25-7-2023).

2. También informó que realizó la integración de cheques de pago en auditoría de caja y bancos.

3. Informó que elaboró y presentó los informes mensuales de las meses, Octubre, Noviembre y Diciembre.

4. También informó que elaboró y comunicó informe trimestral.

5. Informó que brindó acompañamiento a la comisión de promoción en la revisión del inventario Municipal.

3. La corporación municipal en pleno dan por aprobada realizar un censo en la recaudación de fondos a partir del 19 al 23 de Enero del presente año para que el área financiera realice la rendición de cuentas de los 25 días.

4. La tesorería municipal dio a conocer a la corporación municipal el dictamen del III trimestre del año 2022, de una manera bien detallada y solicitó la aprobación para realizar correcciones; por lo que:

A) La corporación municipal en pleno discusión, análisis y aprobaron el dictamen del III trimestre del año 2022; también socializaron las recomendaciones dadas por la Secretaría de Modernización, Justicia y Descentralización con respecto al análisis del III trimestre del año 2022 y acordaron realizar las correcciones necesarias.



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 053

La corporación municipal en pleno dan por aprobado y en cumplimiento al artículo 194 de la DGPR, ya que para el tercer trimestre se dejó de invertir en los sectores de mujer 61%. Infraestructura 22% debido al recibo de los fondos de la transferencia tardío y se le dio prioridad a la inversión en proyectos de impacto según la situación actual del país (COVID-19), inversión que se ve reflejada en los programas que muestran exceder en el análisis como son el sector Fodes por las pag 126% Pro. Honduras 178% si no existe inconveniente alguno en el recibo de los fondos de la transferencia de forma oportuna los ajustes a estos sectores dejados de invertir se verán reflejados en la información financiera del IV trimestre 2021 dando cumplimiento al artículo 194 de la DGPR.

La corporación municipal en pleno uso de las facultades que la ley le confiere acuerda dar por aprobado el compromiso de cumplimiento de ejecución el presupuesto de acuerdo a los porcentajes establecidos en la ley los cuales se verán reflejados en la información financiera del IV trimestre del año 2021, dando cumplimiento al artículo 194 de las disposiciones generales del presupuesto del artículo 194 de la DGPR.

En cumplimiento al acuerdo 001-2001, publicado el 23 de junio en el diario oficial la Gaceta; la honorable corporación municipal acuerda que por cada mesa de billar se cobrará la cantidad de L.324.75 los cuales deberán de cobrarse en los primeros diez días de cada mes.

La corporación municipal en pleno dan por aprobado que la ejecución de los fondos de emergencia para el COVID-19 solo se inició el 21%. debido a un atraso a la transferencia Municipal. El técnico UDEL Leidy Lopez presentó a la corporación municipal el POA a desarrollar en esta unidad y solicitó la aprobación porque:

La corporación municipal en pleno dan por aprobado de el Plan Operativo Anual (POA) para el área de UDEL de este año.

La corporación municipal en pleno dan por aprobado realizar




# Municipalidad de San Agustín, Copán.


N° 054

un convenio entre la Municipalidad y el director del centro de salud para regular un subsidio para pago de: 1 persona para asistente de odontología y medicina por un periodo de 12 meses (Enero a Diciembre 2022) devengando un salario mensual de P.6.000.00; 1 persona para el año de enfermería que desempeñara un función en el centro de salud de la comunidad de Guanadilla por un periodo de 12 meses (Enero a diciembre 2022) devengando un salario mensual de P.9.000.00; 1 persona para el año de farmacia por un periodo de 12 meses (Enero a diciembre 2022) devengando un salario mensual de P.6.000.00; 1 persona para que realice las funciones de consejo por un periodo de 12 meses (Enero a diciembre 2022) devengando un salario mensual de P.4.000.00; 1 persona para que realice las funciones de consejo para el centro de salud de Guanadilla por un periodo de 9 meses (Julio a Diciembre 2022) devengando un salario mensual de P.3.000.00. Para la ejecución del presente convenio la municipalidad aportará la cantidad de P.327.000.00 (trescientos veintisiete mil pesos exactos). Aclinado bajo el No. 05/2022.


10 No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión firmando esta acta para constancia.


  
*[Signature]*  
Alcalde Municipal

  
*[Signature]*  
Vice-Alcalde Municipal

  
*[Signature]*  
Regidor I

  
*[Signature]*  
Regidor II

  
*[Signature]*  
Regidor III

  
*[Signature]*  
Regidor IV



# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 055



Elías Contreras  
Eliás Contreras  
Regidor V



Yosilmy López  
Yosilmy López  
Regidor VI



Yosilmy López  
Secretario Municipal

Acta No. 03

Sesión de cabildo abierto celebrada por la honorable corporación mpal de San Agustín Copán, siendo las 6:00PM de la noche del día Viernes 14 de Enero del 2022 en el centro comunal, presidió la sesión el sr Alcalde mpal Kelvin Yerrany Aguilar con asistencia de la vice-alcaldesa mpal Belkis Yolamy Larrea y de los regidores 1, 2, 3, 4, 5 y 6 en su orden Kevin David Contreras, Alan René López, Kati Mayela Contreras, Rony Joel Fuentes, Eliás Contreras y David Yosilmy López; también estaban presentes 50 personas de la sociedad civil, 10 alcaldes auxiliares de las diferentes comunidades y los empleados Municipales; todo ante la secretaría mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quorum
2. El sr Alcalde mpal dio las palabras de bienvenida.
3. El sr Alcalde mpal dio por abierta la sesión.
4. El sr Alcalde mpal manifestó que el objetivo de este cabildo abierto es para dar a conocer y aprobar la rendición anual.
5. La corporación mpal en pleno dio por aprobado la rendición de cuentas anual del año 2021; por un valor de:

Saldo inicial (Cursivo de balance)	1,253,761.98
Entrada de efectivo del período	19,986,139.16
Disponible total	21,239,901.14
Pagos del período	21,039,802.26
Saldo efectivo al final del ejercicio	200,098.88
Saldo banco según constancia	515,602.16