

DPL-082-2016

MEMORANDO

PARA: COORDINADOR UNIDAD DE TRANSPARENCIA
ING. MARLON EVELINE

DE: JEFA DIVISIÓN PLANIFICACION
LESLIE ABIGAIL MANZANARES

ASUNTO: ATENCION A MEMORANDO UT-049-2016

FECHA: 04 DE ABRIL, 2016

Después de saludarle me dirijo a Ud en respuesta al Memorándum UT-049-2016 remitido el 31 de Marzo del 2016, detallando lo siguiente:

1. Alimentar el SIAFI: Hago de su conocimiento que en base a los lineamientos remitidos por la Secretaria de Finanzas, la carga del POA / Evaluación en Sistema SIAFI aún no está disponible para ser ingresada, por lo tanto la generación de reportes de Planes, Actividades y Programas no pueden ser generados. (adjunto correo de verificación)
2. Organigrama Institucional; El Organigrama Institucional no ha sufrido modificaciones, se mantiene igual para el Mes de Marzo.
3. Categorías Programáticas Resultados de Producción; Este documento se mantiene igual y no ha sufrido cambios en el año 2016.
4. Plan Operativo Anual: El Plan Operativo Anual se mantiene igual, no ha sido modificado.
5. Organigrama Regionales: los Organigramas de las 4 Regionales no han sufrido cambios por lo tanto se mantienen igual.

Agradezco de antemano su atención a la presente.

Atentamente,

Cc. Dirección, Archivo.





Leslie Manzanares <lesliemanzanares@infop.hn>

RV: Para remitir a las instituciones

1 marzo 2016

Lesly Rosibel Maradiaga <lmaradiaga@sefin.gob.hn>

Mon, Apr 4, 2016 at 1:37 PM

To: "rosabonilla@infop.hn" <rosabonilla@infop.hn>, "d.villatoro@esnacifor.edu.hn" <d.villatoro@esnacifor.edu.hn>, "FERNANDO CARCAMO MEZA (f.carcamo@esnacifor.edu.hn)" <f.carcamo@esnacifor.edu.hn>, "Raul Centeno (rcenteno@inprema.gob.hn)" <rcenteno@inprema.gob.hn>, "Martha Elena Vasquez (mvasquez@inprema.gob.hn)" <mvasquez@inprema.gob.hn>

Cc: "Leslie Manzanares (lesliemanzanares@infop.hn)" <lesliemanzanares@infop.hn>, "LUFERPISI2002@GMAIL.COM" <LUFERPISI2002@gmail.com>, "mzeron@inprema.gob.hn" <mzeron@inprema.gob.hn>

Estimados (as):

Por este medio y en vista que ha finalizado el primer trimestre del año 2016, se remiten las siguientes indicaciones relacionadas con el proceso de evaluación trimestral:

1. Cada institución debe cumplir con lo dispuesto en ley, artículo 8 de las Disposiciones Generales del Presupuesto 2016, 45 y 46 de la Ley Orgánica de Presupuesto, los que establecen la presentación del informe trimestral ante la Secretaría de Finanzas, presentación que corresponde a cada institución. Este informe deberá ser entregado a SEFIN en el tiempo que corresponde conforme a la Ley, independientemente que se haya cargado o no, la información de la evaluación en el sistema.
2. El próximo viernes 8 de abril, se convocará a reunión a los Directores de UPEG, Gerentes Administrativos y Subgerentes de Presupuesto, con el fin de presentarles la nueva plantilla del informe de evaluación y los requerimientos de información, dicha reunión se llevará a cabo en el Auditorio del Merceditas Agurcia, junto a la convocatoria se estará remitiendo la distribución por horas para cada grupo de instituciones.
3. Asimismo, próximamente se les convocará a los responsables de cargar la información en el sistema, con el fin de mostrarles el uso de la nueva plataforma para la evaluación, en dicha reunión se les indicará el tiempo que se habilitará el sistema para la carga de la información física correspondiente al I Trimestre 2016.

Saludos