



No habiendo más que tratar se dio por cerrado la reunión de



[Handwritten signature]
Fabiola Zaldívar

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



Municipalidad Trinidad Copán
Acta N° 491

En el Centro Social Trinitario de este término municipal de Trinidad Copán, el día Martes 25 de Enero del año 2022, reunidos en Sesión Solemne, presidida por el Agr. Jesús Otiliano Jimenez Hernandez Alcalde Municipal; con la asistencia de la Sra. Vice Alcalde P.M. Kenia Lily Gutierrez Aguilar y los Srs. Regidores por su Orden: 1ero. Sr. Salvador Mata Chunchilla, 2do. Sr. Teodoro Martinez Membreño, 3ero. Ing. Manuel Jacinto Partillo Rivera, 4to. P.M. Kenia Lisbeth Licena Carreteras, 5to. P.M. Lourdes Carolina Gutierrez Rosales, 6to. P.M. Nelson Jovany Moreno Martinez; Los señores miembros de la Corporación Municipal recién electa: Alcalde Municipal Sr. Salvador Mata Chunchilla, Vice Alcalde Municipal el Sr. Jose Onaldo Chavama Celles, Srs. Regidores: Regidor 1ero. Lic. Melania Manísol Beitez Garcia, Regidor 2do. P.M. Kenia Lily Gutierrez Aguilar, Regidor 3ero. Sr. Leonel Adolfo Zeren Pineda, Regidor 4to. P.M. Carlos Adelmo Moreno Martinez, Regidor 5to. Sr. Dony Alberto Gutierrez Rosales, 6to. Sr. Jose Luis Orrellana Garcia. Asi como tambien en calidad de Observadores; funcionarios Municipales y representantes de Organizaciones civiles del termino municipal; quienes con el objetivo de cerrar el periodo administrativo que en esta fecha finaliza y de formalizar las nuevas autoridades municipales, la entrega de los bienes y valores municipales que corresponden; los cuales han estado a cargo de la Corporación saliente desde el 25 de enero del 2018, a tal efecto una vez confirmado el quorum se dio por abierta la sesión



y capacitada la agenda el Alcalde hace saber el objeto de la presente Sesión, y con base al acta N° del Tribunal Supremo Electoral, de declaratoria de autoridades municipales procede a presentar a la nueva Corporación Municipal, quienes pasaran a gobernar el municipio a partir de esta fecha; Procediendo a realizar los actos protocolarios correspondientes; e integrando la mesa principal por las nuevas miembros Corporativos; en calidad de Alcalde el Sr. Salvador Nerta Chunchilla, Vice Alcalde Municipal Sr. Jose Onaldo Chavarría Calles. Srs Regidores; 1ero. Lra. Melania Mansol Benitez García, Regidor 2do. P.M. Kenia Lily Gutierrez Aguiler, Regidor 3ero. Sr. Leonel Adolfo Zeraón Pineda, Regidor 4to. P.M. Carlos Adelmano Moreno Martínez, Regidor 5to. Sr. Dony Alberto Gutierrez Rosales, 6to. Sr. Jose Luis Orellana García. Por tal motivo presenta y hace conocimiento del informe que contiene el detalle de la documentación que ampara los bienes y valores de la municipalidad, informe que contiene los anexos siguientes:

Contenido.

1. Presentación

2. Introducción

Características Generales del Municipio.

A. Descripción sociodemográfica del contexto del municipio.

1. Nombre del municipio.

2. Misión, Visión, Valores de la municipalidad.

3. Ubicación, límites geográficos, superficie, Alcaldas y Caseríos

4. Recursos naturales.

5. Población total y desagregada por Sexo.

Habitantes por aldea y Caserío Urbano

6. Infraestructura Principal

7. Otros de importancia

IV Administración General de la Municipalidad

A. Aspectos Administrativos

1. Título Creación del municipio

2. Estructura Organizativa.

3. Miembros de Corporación Municipal.



4. Comisiones de trabajo existentes.

5. Recursos humanos.

6. Documentos de Caracter administrativo

B. Documentos de Caracter Administrativo

1. Libros de actas municipales.

2. Estructuras públicas debidamente registradas.

3. Titulos Valores.

4. Contratos.

5. Demandas de juicios pendientes.

C. Cooperación y Coordinación Interinstitucional.

1. Organismo / instituciones con intervención en el municipio.

D. Organización y Participación Ciudadana

1. Miembros del Consejo del Desarrollo Municipal.

2. Miembros de Comisión Ciudadana de Transparencia.

3. Comisionado Municipal.

4. Otros tipos de estructura Social del municipio.

E. Herramientas de Planificación

1. Instrumentos de planificación

2. Lineas estrategicas del desarrollo de PDM.

F. Catastro Municipal.

1. Catastro tecnificado multi-finalitmo

b. Registro de Contribuyentes

H. Servicios Públicos Municipales.

V. Administración Financiera Municipal.

1. Presupuesto de Ingresos

2. Presupuesto de Egresos

3. Estado de resultado.

4. Balance general

5. Disponibilidad Financiera

6. Programa de Inversión

7. Informes de prestamo pendientes de pago

8. Documentación Financiera de cierre al 24 de enero.

9. Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles Municipales

10. Inventario de Documentos y Programas Utilizados en el area financiera.



VI Consideraciones y Recomendaciones Generales

Consideraciones.

Recomendaciones.

VII Anexo.

Una vez entregado y recibido el informe por el alcalde entrante, se procedió a la juramentación de las nuevas autoridades quienes frente al pabellón manifestaron públicamente la siguiente promesa de ley "Prometo Ser fiel a la República, Cumplir y hacer Cumplir la Constitución y las Leyes", en consecuencia se le entregó el busto municipal, representativo de la autoridad municipal; posteriormente el Alcalde entrante prosedió a presentar su discurso; agotados los puntos de agenda la Secretaría Municipal dio lectura a la presente acta municipal, una vez escuchado se procedió a la firma por la Corporación Municipal Saliente y entrante; quedando las nuevas autoridades en posesión de sus cargos, a partir de esta fecha. El Sr. Alcalde Municipal electo prosedió a agradecer a los presentes por la asistencia a la toma de posesión. No habiendo más que tratar, el Alcalde Saliente dio por cerrada la Sesión siendo las.

Fundado
año 1822