




Municipalidad de Marale,
Departamento de Francisco Morazán
CERTIFICACION

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Marale, Departamento de Francisco Morazán por medio de la presente. **CERTIFICA:** Que en el Libro de Actas Municipales que lleva esta Alcaldía Municipal que corresponde al año 2021-2022 se encuentra el Acta que literalmente dice: ACTA No. 02; SESIÓN ORDINARIA celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Marale. Departamento de Francisco Morazán, siendo el día: **JUEVES 20 DE ENERO, DEL AÑO 2022**. La reunión inicio a la **08:30 A.M.**, presidió la Sesión el Señor: **Alcalde Municipal, ADALBERTO CATALINO RAMOS CARDONA**, contando con la presencia de la **Vicealcaldesa Municipal DULCE ROCÍO TROCHES ESPINOZA** y la presencia de los Señores: **Regidores 01,02,03,04,05 y 06, Señor: Rómulo Raimundo Ramos Villalobos.- Profesor: Neptalí Bayardo Arteaga Matute.- Señor: Agustín Rondolfo Mejía López. Licda. Claret Matilde Cruz Zeron. Señor: Juan Santiago Chávez. Licda. Adela Esmeralda Rosales Castro** y por ante la **Suscrita: SECRETARIA MUNICIPAL**, que da fe y cuenta de la sesión Punto # 01, Punto # 02, Punto # 03, Punto # 04, Punto # 05:, Punto # 06; PUNTO # 07): ACUERDOS Y COMPROMISOS: Inciso a...,b) Esta Corporacion Municipal "ACUERDA" Aprobar el Informe de Avance del PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO MUNICIPAL "PEDM" presentado por el Jefe del Departamento de Catastro y que, al mismo tiempo desempeña la función de: **Técnico encargado para la elaboración del Plan antes mencionado.**

Es conforme con su original.

Marale, F.M., 20 de enero, del 2022.


Doris Eugenia Cabrera Arteaga
Secretaria Municipal



Teléfono: 2768-2003, 2768-2007

Correo electrónico: municipalidadmarale@yahoo.com