



República de Honduras

Impreso por: NRIVERAS

PROD

### EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2021

R\_EGA\_F01F07

27/11/2021 09:41:42

Página 1 de 2

<b>Lugar:</b> Distrito Central	<b>Fecha Elaboración:</b> 26/11/2021	<b>DOCUMENTOS DE:</b>	
<b>Institución:</b> 0170 Secretaría de Turismo		<b>Precompromiso</b>	00154
<b>Gerencia Administrativa:</b> 001 GERENCIA CENTRAL		<b>Compromiso</b>	01
<b>Unidad Ejecutora:</b> 001 GERENCIA ADMINISTRATIVA		<b>Devengado</b>	01
		<b>Secuencia</b>	00
		<b>Operaciones Contables</b>	

**REGISTRO DE:** Precompromiso  Compromiso  Devengado  Regularización

**BENEFICIARIOS:**

Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento	Banco y Cuenta	Importe
	Tipo Documento	Código Cuenta	
DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L. (DISPROA S DE R.L.)	RTN 06019986290821	00010 03-101-70232	4,136.40

**DOCUMENTOS DE RESPALDO**

Tipo de documento	RESUMEN GASTOS	RESUMEN DE OPERACION GASTOS	OP. NO. 098-2021	Secuencia	No. Doc F01 Origen
	Fecha de Recepción	Fecha de Vencimiento	Denominación	Número de Documento	Fecha Firma original
	26/11/2021	26/11/21	23		

**CLASE DE GASTO:**

Servicios Personales	<input type="checkbox"/>	Bienes de uso	<input type="checkbox"/>	Transferencias	<input type="checkbox"/>
Servicios Profesionales y Técnicos	<input type="checkbox"/>	Construcciones	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Bienes y Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	Deuda Pública	<input type="checkbox"/>	Pasajes y Viaticos	<input type="checkbox"/>

**OPERACIONES CONTABLES :** Anticipos  Deuda Pública  Devoluciones  Otros

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** 11 Tesoro Nacional

**ORGANISMO FINANCIADOR:** 1 Tesorería General de la República - Efectivo

**SIQADE:** Denominación

**TRAMO:** TIPO:

**CONVENIO:**

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
11	00	000	001	39200	0000		Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	4,658.46	0.00	0.00
<b>SON: CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON CUARENTA Y SEIS</b>							<b>TOTAL AFECTADO</b>	4,658.46	0.00	0.00
							<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>	0.00	0.00	0.00
							<b>TOTAL RETENCIONES</b>	522.06	0.00	0.00
							<b>MONTO A PAGAR</b>	4,136.40	0.00	0.00

**RESUMEN DE LA OPERACION**

Cheque de Pago NO. 006-2021, Orden de Compra NO. 49-2021, Solicitudes de Compra No. SETUR-GCE-GC-2021-13, DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L. (DISPROA S DE R.L.), Factura No. 001-001-01-00781132, pago por la compra de 10 unidades Folios de plastico en color blanco tamaño carta, 6 paquetes mezclados de papeles fino o grueso en variedad de colores de buena calidad, en paquetes de 12 unidades cada uno, 10 paquetes Libreta tinta a color negro, en paquetes de 12 unidades cada uno de buena calidad, 10 paquetes Libreta en papel de Carbon de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno, 10 unidades Respaldo plastico variedad de colores en 35cm de largo, 500 unidades Folios de manila tamaño carta, 1 hoja papel manila grande color castaño, 10 unidades Post It de color varios colores en medidas de 3x3 pulgadas de buena calidad, 50 unidades pliego de papel tamaño color café y 2 unidades dehoje rectangular retorcida con el logo de "Expo Dabul", medidas 5cm de largo por 4 cm de ancho (la longitud) lado color negro y tamaño de medidas en color azul y un solo respaldo retorcido con logo "Manufatura Expo 2020" medidas 45cm con logo y letras color blanco y fondo azul. La descripción del evento "Expo 2020 Dabul" muestra que se llevará a cabo del 01 de octubre 2021 al 31 de marzo de 2022 en Dabul, un distrito se declara predeclarando las ventajosas competitivas de Honduras de igual manera impulsar la reactivación económica a través del rubro turístico mediante la compra, entrega, almacenamiento, exhibición, promoción, implementación.

**CUENTAS BANCARIAS**

Código Banco: 1

Cuenta Organizativa: 110101004781

Libreta: 01700011101

**CUENTA / LIBRETA**

LIBRETA PASADORA SETUR

**MONEDA:**

**Código:** HNL **Descripción:** LEMPIRAS

**Verificado por:** MESTRAZAS **Aprobado por:** FLORES **Firmado por:** ATORRESA

**Fecha y hora:** 26/11/2021 17:48:14 **Fecha y hora:** 26/11/2021 18:44:40 **Fecha y hora:** 26/11/2021 20:11:36



República de Honduras

Impreso por: NRIVERA9

PROD

## EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestion: 2021

R\_EGA\_F01F07

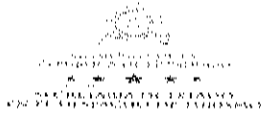
27/11/2021 09:41:42

Página 2 de 2

### RETENCIONES

CODIGO	DESCRIPCION	IMPORTE	
2140	IMPUESTO SOBRE VENTAS 15%	522.06	0.00
<b>TOTAL</b>		<b>522.06</b>	<b>0.00</b>

INSTITUTO VENEZOLANO DE INVESTIGACIONES Y ESTADÍSTICA  
 RECIBIDO  
 21/11/2021 Hora 2:39pm



SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO

Tegucigalpa, M.D.C., 19 de **NOVIEMBRE** de 2021

ORDEN DE PAGO NO. <b>098-2021</b>	F-01 No. Precompromiso:	184
	F-01 No. Compromiso:	01
	F-01 No. Devengado:	01

BENEFICIARIO DEL PAGO: **DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.**

RTN \_\_\_\_\_ Moneda de Pago: **LEMPIRAS**

No. Documento de Identificación: **08019995290621**

Detalle de Documentos a Pagar (Tipo, Numero y Fecha) **FACTURA No.001-001-01-00781132 DE FECHA 18-11-2021**

CLASE DE GASTO	OBJETO DEL GASTO	FUENTE FINANCIERA	CODIGO GERENCIA	ESTRUCTURA PROGRAMATICA					ACTIVIDAD O OTRA	DESCRIPCION DEL PAGO	VALOR A PAGAR SIN DEDUCCIONES
				UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD			
3	39200	11-TC	01	001	11	00	000	001	<b>UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA</b>	L. 4,658.46	
									Pago que corresponde a la adquisición de: 16 Folder plástico en color blanco tamaño carta con medidas 23.5 x 29.5 cm 8 paquetes de Marcadores de punta fina en variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno 10 paquetes de lápices tinta a color negro en paquetes de 12 unidades cada uno, de buena calidad 10 Lápices de grafito de carbón de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno 10 unidades de reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo 500 unidades de folder de manila tamaño carta 1 rollo de papel manila grande color estándar 10 unidades de Post It de cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas de buena calidad 50 Pliegos de papel trazo color café		

OBSERVACIONES: Estos utiles se comprarán para ser utilizados en el pabellon de pais durante el desarrollo del mega evento EXPO 2020 DUBAI. Orden de compra 48-2021	TOTAL A PAGAR SIN DEDUCCIONES	L. 4,658.46
	15% ISV	L. 522.06
	ISR (12.5% o 25.0%)	
	RETENCIONES O DEDUCCION	
	NETO A PAGAR	L. 4,136.40

VALOR EN LETRAS: \*\*\*\* CUATROMIL CIENTO TREINTA Y SEIS LEMPIRAS CON 40/100\*\*\*\*

INDICAR LA GERENCIA Y/O AREA QUE SOLICITA: **SETUR**

SOLICITADO POR:	VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE LA GERENCIA O AREA SOLICITANTE
Nombre: <b>Ado Enamorado</b>	
Firma: _____	
REVISADO POR OFICIAL DE INTERVENCION DEL GASTO	APROBADO GERENTE ADMINISTRATIVO
Firma: _____	
Fecha: _____	
REVISADO POR GERENTE MINISTERIAL	AUTORIZADO POR SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO
Firma: _____	
Fecha: _____	

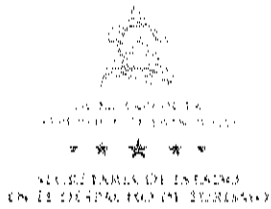




**OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO**  
**FORMULARIO DE PUBLICACIÓN DE ADJUDICACIONES**

Número Contrato: **SETUR-OM-GC-2021-22**  
Fecha de Inicio: **27/09/2021**  
Fecha Max. de Recepción: **28/09/2021**  
Fecha Aprox. Adjudicación: **28/09/2021**  
Fecha de Publicación: **15/09/2021 09:39 a.m.**  
Adjudicación: **28/09/2021 09:39 a.m.**

Código Bien o Servicio/Descripción	Cantidad Solicitada	No. Ofertantes/Contratistas	Precio Unitario	Subtotal	ISV	Precio Total
Carpetas para archivos o folders	1	1	4.658.463,4	4.658.463,4	0,00	4.658.463,4



**CONSTANCIA DE INGRESO DE  
MATERIALES Y SUMINISTROS AL ALMACEN  
SECRETARIA DE TURISMO**

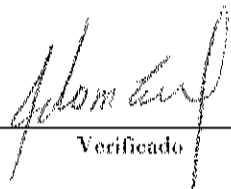
Recibida de: DISPROA S. DE R.L.

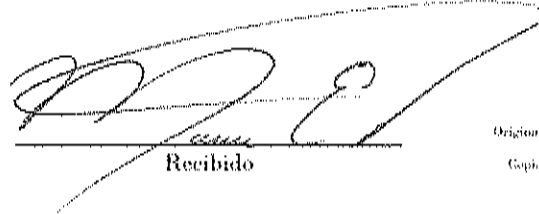
Fecha: viernes 19 de noviembre de 2021

Factura No.: 001-001-01-00781132

CANTIDAD	CODIGO CONTABLE	DESCRIPCION	COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
16		Binder plasticos color blanco de 1 pulgada.	45.08	721.28
96		Marcador punta fina variedad de colores.	14.8925	1,429.68
120		Lapices tinta color negro.	3.50	420.00
120		Lapiz grafito.	1.75	210.00
10		Reglas plasticas.	2.60	26.00
500		Folder de manila tamaño carta.	0.9775	488.75
1		Rollo de papel manila grande color estándar.	747.50	747.50
10		Libretas engomadas 3x3 pulgadas.	41.40	414.00
50		Piegos de papel trazo color café.	4.025	201.25
		*****U.L.*****		
			<b>Total</b>	<b>4,658.46</b>

Observaciones: **NUMERO DE F 01 00184-01**

  
Verificado

  
Recibido

Original: Proceso  
Copia: Sistema de Control  
de Inventarios

**DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.**

ORIGINAL

Col. Tlaxierque, dispros@cablsecolor.mx  
 Email: disprosbodega@hcomat.com  
 2233-2636, 2229-2623 RTN: 06019995290621  
 AAE45E-S8NDB1-SD4DA1-022434-SS9B14-3F

**FACTURA DE CREDITO**  
 001-001-01-00781132

**Cliente:**  
 SECRETARIA DE TURISMO

**RTN:** 11019018064691  
**Código cita:** 99999

**Lugar y fecha de expedición:**  
 19 de Noviembre 2021

**Vencimiento:**  
 18 de Diciembre 2021

**Vendedor:** 1 **Condiciones:** Efectivo

**Refer:** **Envío:** Entrega

N. Correlativo Orden de Compra Exenta      N. Correlativo Constancia Exonerados      Numero de Registro S.A.G.

Código producto	Descripción del producto	Cantidad	Precio Unit	Importe Lps.
077711170124	Binder Mast. 1" Blanco Top	16.00	39.2000	627.20
1018088	Caja de Marcador punta fina w/c (12x1)	5.00	155.4000	1,243.20
3013	Caja de lapiz tinta negro (12x1)	10.00	42.0000	420.00
2627	Paquete de lapiz para dibujo 12x1***	10.00	21.0000	210.00
TINYR230	Regla Transparente 30CM Tiny-line**	10.00	2.6000	26.00
7592494240035	Folder Manila Tamaño Carta Off-Note	5.00	\$5.0000	425.00
6520	Rolla de papel Kraft manual de 300 yardas x36 de anch	1.00	650.0000	650.00
7561035102811	Cuba notas 3x3 Neon Jensei	10.00	36.0000	360.00
5184	Plego de papel estraza	50.00	3.5000	175.00

ESTA FACTURA NO ES PAGADA DENTRO DE 30 DIAS PAGARA UN INTERES DEL 3%

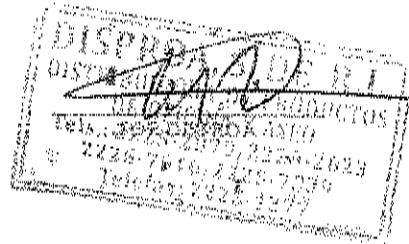
120.00	Importe L.	4,136.40
	Descuentos y Rebajas L.	0.00
	Importe Exonerado L.	0.00
	Importe Exento L.	656.00
	Importe Gravado 15% L.	3,480.40
	Importe Gravado 18% L.	0.00
	ISV 15% L.	522.06
	ISV 18% L.	0.00

Rango Autorizado: 001-001-01-00783301 a 001-001-01-00783306  
 Fecha Límite de Revisión: 14/02/2023  
 ORIGINAL: Cliente COPIA: Obligado y Tributario Entinar

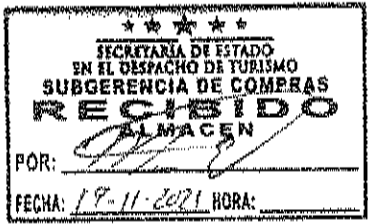
**TOTAL Lps. 4,658.46**

CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO LPS. 46/100

NOMBRE Y FIRMA



19/11/2021





## CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



**151-21-10500-27365**

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.**

Con Registro Tributario Nacional: **08019995290621**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-21-10500-27365 en fecha 12/11/2021, y Recibo Oficial de Pago No. 25417373730 de fecha 11/11/2021 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 12/11/2021 hasta 11/12/2021, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

DENIA ELIZABETH MARTINEZ FLORES  
COORDINADORA DE CUENTA CORRIENTE DE LA DIRECCION R.C.S.



(\*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.san.gob.ni/>, ingresando el número **151-21-10500-27365** o mediante el siguiente código QR:





SECRETARÍA DE TURISMO  
PRESUPUESTO O PREINTERVENCIÓN

**RECIBIDO**

*Carlos Salazar*  
Fecha 15/11/2021

**REPUBLICA DE HONDURAS  
SECRETARIA DE TURISMO**

Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Piso 7 y 8, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Tegucigalpa, M.D.C., 16 de Noviembre de 2021

<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS N° 46-2021</b>	N° de Solicitud de Compra: <b>SETUR-CM-GC-2021-23</b>	
	N° F-01	184
PROVEEDOR: <b>DISPROA S. DE R.L.</b>	Precompromiso:	
CONTACTO O DEPARTAMENTO: <b>CESAR AUGUSTO RAMOS</b>	Compromiso:	01
DIRECCION: <b>COL. MILENIUM ENTRE COMERCIAL LAEIZ Y PLAZA MILENIUM</b>	ENTREGAR A: <b>SECRETARIA DE TURISMO</b>	
CIUDAD, DEPTO: <b>Tegucigalpa</b>	NOMBRE RECEPTOR: <b>ADA ENAMORADO</b>	
TELEFONO: <b>2233-2036 / 9993-5113</b>	UBICACIÓN: <b>Centro Cívico Gubernamental, torre 2, piso 7</b>	
RTN: <b>08019995290621</b>	DIRECCION: <b>Boulevard Juan Pablo II, esquina República de Corea</b>	
	CIUDAD, DEPTO: <b>Tegucigalpa, M.D.C. Francisco Morazán</b>	
	TELEFONO: <b>2242-7920</b>	

SIRVASE ENTREGAR LOS BIENES O PRESTAR LOS SERVICIOS INDICADOS EN ESTE DOCUMENTO

CLASE DE BIENES	CIENTO DEL PARTO	FUENTE FINANCIERA	TIPO DE GASTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA				GASTOS ADICIONALES	DESCRIPCIÓN	PRECIO NOMINAL	MATERIALES	TOTAL	
				UN	PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD						
3	39200	11-TC	01	001	11	00	000	001	<b>UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA</b>				
									16	Folder plástico en color blanco tamaño carta con medidas 25.5 cm x 29.5 cm	L. 39.20	L. 5.98	L. 721.28
									8	Marcadores de punta fina en variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno	L. 155.40	L. 23.34	L. 1,429.68
									10	Lápices tinta a color negro en paquetes de 12 unidades cada uno, de buena calidad	L. 42.00		L. 420.00
									10	Lápices de grafito de carbón de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno	L. 21.00		L. 210.00
									10	Reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo	L. 2.60		L. 26.00
									600	Folders, manila tamaño carta	L. 0.85	L. 0.13	L. 488.75
									1	Papel manila grande color estándar	L. 650.00	L. 97.50	L. 747.50
									10	Post it en cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas de buena calidad	L. 36.00	L. 5.40	L. 414.00
									50	Piegos de papel trazo color café	L. 3.60	L. 0.53	L. 201.25

OBSERVACIONES: Compra de materiales de oficina para ser utilizados en la participación del Evento Expo Dubai 2020			L. 4,136.40
	ISV		L. 522.06
<b>VALOR EN LETRAS ** CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO LEMPIRAS CON 46/100 **</b>	<b>TOTAL</b>		<b>L. 4,658.46</b>

**CONDICIONES DE ENTREGA Y PAGO**  
 LUGAR DE ENTREGA: **EDIFICIO EUROPA, COLONIA SAN CARLOS AVENIDA RAMÓN ERNESTO CRUZ, TEGUCIGALPA**  
 TIEMPO DE ENTREGA: **Inmediatamente después de recibida la orden de compra**


FORMA DE PAGO: **Crédito, en Lempiras mediante transferencia bancaria a través de SIAFI**  
 Nota: la SETUR al momento de recibir los productos y/o servicios solicitados mediante la presente orden de compra, deberá verificar que los mismos, cumplen con las condiciones de calidad y entregas estipuladas, de no ser así podrán rechazar la recepción de estos y notificar a la ONCAE del incumplimiento.  
 El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido; de no hacerlo se procederá conforme a la ley para la antelación.

## Notificación de adjudicación

repciondeofertas6 <repciondeofertas6@iht.hn>

Mié 17 Nov 2021 09:27

Para: DISPROA Tiloarque <disproabodega@hotmail.com>

 1 archivos adjuntos (1 MB)  
orden de compra y f01.pdf

Buenas Tardes Estimados Disproa

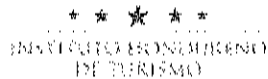
Por este medio se les informa que han sido la empresa adjudicada en el proceso de compra menor No. **SETUR-CM-GC-2021-23**

Por lo cual les adjunto Orden de Compra, y el F01 compromiso, por favor hacernos entrega del producto lo mas pronto posible en el edificio Europa  
A la vez le solicito envianos firmada de recibida y aceptada la orden de compra.

Muchas Gracias!

**Ada Marcela Enamorado  
Padilla**

Auxiliar de Compras



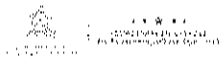
---

Teléfono: +50422427920 Ext. 13124  
E-mail: [ada.enamorado@iht.hn](mailto:ada.enamorado@iht.hn)

Instituto Hondureño de  
Turismo  
Bo. Juan Pablo II Centro  
Cívico Gubernamental  
Tegucigalpa, Honduras



[www.iht.hn](http://www.iht.hn)



UNIDAD DE COMPRAS

SOLICITUD DE GESTION PARA (F01) DE PRECOMPROMISO Y/O COMPROMISO

Solicitud de Compra No. SETUR-CM-GC-2021-23

Orden de Compra No. 48-2021

Proveedor Adjudicado: DISPROA S. DE R.L.

No. Precompromiso (F01): 184

No. Compromiso (F01):

Valor Precompromiso (F01): L. 82,200

Valor Compromiso (F01): L. 4,658.46

ACCIONES A REALIZAR

Se solicita al departamento de Contabilidad realice la siguiente accion:

Disminuir Pre Compromiso: No. L. 77,541.54

Aumentar Compromiso: No. L.

Reversión Total Precompromiso:

JUSTIFICACION DE LA ACCION A REALIZAR:

Se solicita realizar disminución en vista, de que el valor adjudicado fue menor al valor de la Disponibilidad Presupuestaria.

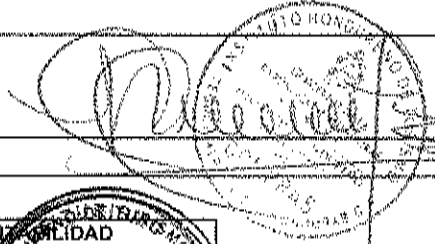
AUXILIAR DE COMPRAS (RESPONSABLE DEL PROCESO)

VISTO BUENO JEFE DE COMPRAS

Nombre Solicitante ADA MARCELA ENAMORADO

Firma y Sello

*[Handwritten Signature]*



Fecha 10/11/2021

REGISTRADO POR UNIDAD DE CONTABILIDAD

Firma y sello  
Fecha



Original: En el Proceso

Copia: Contabilidad y Unidad de Compras



República de Honduras

Impreso por: JFLORES38

PROD

# MODIFICACIONES A LA EJECUCION DE GASTOS

F-07

Gestión: 2021

R\_EGA\_F01F07

12/11/2021 13:29:55

Página 1 de 1

<b>Lugar:</b> Distrito Central	<b>Fecha Elaboración:</b> 12/11/2021	<b>DOCUMENTOS DE:</b>	
<b>Institución:</b> 0170 Secretaría de Turismo		<b>Precompromiso</b>	00184
<b>Gerencia Administrativa:</b> 003 GERENCIA CENTRAL		<b>Compromiso</b>	00
<b>Unidad Ejecutora:</b> 001 GERENCIA ADMINISTRATIVA		<b>Devengado</b>	00
		<b>Secuencia</b>	01
		<b>Operaciones Contables</b>	
<b>TIPO DE MODIFICACION:</b> Aumento <input type="checkbox"/> Disminución <input checked="" type="checkbox"/> Reversión <input type="checkbox"/> Corrección <input type="checkbox"/> Cambio de Imputación (Legalización) <input type="checkbox"/>			
<b>REGISTRO DE:</b> Precompromiso <input checked="" type="checkbox"/> Compromiso <input type="checkbox"/> Devengado <input type="checkbox"/> Pago <input type="checkbox"/> Global <input type="checkbox"/>			

<b>DOCUMENTOS DE RESPALDO</b>		<b>SOLICITUD DE COMPRA</b>	
<b>Tipo de documento</b> SOLI_COM	<b>Denominación</b>	<b>Secuencia</b>	<b>No. Doc F01 Origen</b>
12/11/2021	SETUR-CCE-GC-2021-13		
<b>Fecha de Recepción</b>	<b>Fecha de Vencimiento</b>	<b>Proceso de Compra No</b>	<b>Fecha Firma origen</b>
		<b>Número de Adjudicación</b>	

<b>CLASE DE GASTO:</b>			
<b>Servicios Personales</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Bienes de uso</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Servicios Profesionales y Técnicos</b>	<input type="checkbox"/>	<b>Construcciones</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Bienes y Servicios</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Deuda Pública</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Transferencias</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Otros</b>	<input type="checkbox"/>
		<b>Pasajes y Viaticos</b>	<input type="checkbox"/>

<b>OPERACIONES CONTABLES :</b>	Anticipos <input type="checkbox"/>	Deuda Pública <input type="checkbox"/>	Devoluciones <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>
--------------------------------	------------------------------------	--	---------------------------------------	--------------------------------

<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO:</b> 11 Tesoro Nacional	<b>Denominación</b>	<b>SIGADE</b>	<b>TRAMO:</b>
<b>ORGANISMO FINANCIADOR:</b> 1 Tesorería General de la República - Efectivo	<b>Denominación</b>	<b>RIP:</b>	<b>TIPO:</b>
		<b>CONVENIO:</b>	

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
11	00	000	001	39200	0000		Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	-77,541.54	0.00	0.00
<b>SON: SETENTA Y SIETE MIL, QUINIENTOS CUARENTA Y UNO CON CINCUENTA Y CUATRO</b>							<b>TOTAL AFECTADO</b>	-77,541.54	0.00	0.00
							<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>	0.00	0.00	0.00
							<b>TOTAL RETENCIONES</b>	0.00	0.00	0.00
							<b>MONTO A PAGAR</b>	0.00	0.00	0.00

<b>RESUMEN DE LA OPERACION</b> SE HACE LA DISMINUCION EN ATENCION A LA SOLICITUD DE CANCELACION PARA (F01) PRECOMPROMISO DE LA UNIDAD DE COMPRAS -Salvador de Compras No. SETUR-CCE-GC-2021-13, compra de 16 unidades Folder de plástico en color blanco tamaño carta, 8 paquetes marcadores de punta fina o program en variedad de colores de buena calidad, en paquetes de 12 unidades cada uno, 10 paquetes Lapices lista a color negro, en paquetes de 12 unidades cada uno, 10 unidades Reglas plásticas variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno, 1 rollo papel manila grande color estándar, 10 unidades Puntón de cubo varios colores en módulos de 1x3 pulgadas de buena calidad, 50 unidades plijas de papel trazo color azul y 2 unidades cinta rectangular retráctil con el logo de "Expo Dubai", medida 6cm de largo por 3 cm de ancho (la lectura) lista color negro y bandera de Honduras en color azul y un sello postal relacionado con Expo 2020 medida 45mm con logo y letra color blanca y fondo azul. La participación del evento "Expo 2020 Dubai" muestra que se llevará a cabo del 01 de octubre 2021 al 31 de marzo de 2022 en Dubai, en donde se estará promoviando las ventas de productos de Honduras de igual manera impulsará la reactivación económica a través del otorgar turismo mediante eventos, alianzas identificando presencia inversa internacional.	<b>CUENTAS BANCARIAS</b> Código (banco) Nombre Cuenta (banco/CUT) Número de Cuenta Libreta Número de Libreta CUENTA / LIBRETA
---	--

<b>MONEDA:</b>	<b>Código:</b> HNL <b>Descripción:</b> LEMPIRAS
<b>Verificado por:</b> MESTRA25 MATHA LIGIA ESTRADA REYES	<b>Aprobado por:</b> JFLORES38 JUAN CARLOS FLORES DOMINGUEZ
<b>Fecha y hora:</b> 12/11/2021 12:04:35	<b>Fecha y hora:</b> 12/11/2021 13:29:47
<b>Firmado por:</b>	<b>Fecha y hora:</b>



República de Honduras

Impreso por: MESTRADA25

PROD

### EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2021

R\_EGA\_F01F07

17/11/2021 09:16:51

Página 1 de 1

Lugar: <u>Distrito Central</u>	Fecha Elaboración: <u>17/11/2021</u>	<b>DOCUMENTOS DE:</b>												
Institución: <u>0176</u> Secretaría de Turismo	Precompromiso <u>00194</u>	Compromiso <u>01</u>	Devengado <u>00</u>											
Gerencia Administrativa: <u>001</u> GERENCIA CENTRAL	Secuencia <u>00</u>	Operaciones Contables												
Unidad Ejecutora: <u>001</u> GERENCIA ADMINISTRATIVA														
REGISTRO DE: Precompromiso <input type="checkbox"/> Compromiso <input checked="" type="checkbox"/> Devengado <input type="checkbox"/> Regularización <input type="checkbox"/>														
<b>BENEFICIARIOS:</b>														
Nombre o Razón Social: <u>DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L. (DISPROA S. DE R.L.)</u>	Tipo y No de Documento		Banco y Cuenta											
	Tipo RTN	Documento <u>08019995290821</u>	Código											
		Código	Cuenta											
		Importe <u>0.00</u>												
<b>DOCUMENTOS DE RESPALDO</b>														
Tipo de documento: <u>ORDCOM</u>	ORDEN DE COMPRA	CC. NO. <u>48-2023</u>												
Fecha de Recepción: <u>17/11/2021</u>	Denominación: <u>23</u>	Número de Documento	Secuencia											
Fecha de Vencimiento	Proceso de Compra No	Número de Adjudicación	No. Doc F01 Origen											
<b>CLASE DE GASTO:</b>														
Servicios Personales <input type="checkbox"/>	Bienes de uso <input type="checkbox"/>	Transferencias <input type="checkbox"/>												
Servicios Profesionales y Técnicos <input type="checkbox"/>	Construcciones <input type="checkbox"/>	Otros <input type="checkbox"/>												
Bienes y Servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Deuda Pública <input type="checkbox"/>	Pasajes y Viáticos <input type="checkbox"/>												
<b>OPERACIONES CONTABLES:</b> Anticipos <input type="checkbox"/> Deuda Pública <input type="checkbox"/> Devoluciones <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>														
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: <u>11</u> Tesoro Nacional		SIJADE	TRAMO:											
ORGANISMO FINANCIADOR: <u>1</u> Tesorería General de la República - Efectivo		BIP:	TIPO:											
Denominación		CONVENIO:												
<b>IMPUTACIÓN</b>														
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.				
11	00	000	001	39200	0000		Útiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	4,658.46	0.00	0.00				
<b>SON: CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON CUARENTA Y SEIS</b>								TOTAL AFECTADO	4,658.46	0.00				
								TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00				
								TOTAL RETENCIONES	0.00	0.00				
								MONTO A PAGAR	0.00	0.00				
<b>RESUMEN DE LA OPERACION</b>							<b>CUENTAS BANCARIAS</b>							
Orden de Compra NO. 48-2021, Suborden de Compra No. SETUR-CCR-500-2021-13, DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L. (DISPROA S. DE R.L.), compra de 16 unidades Folier de plastico en color blanco tamaño carta, 6 paquetes adhesivos de juntas flex o gusap o en blanco de colores de buena calidad, en paquetes de 12 unidades cada uno, 10 paquetes Lápices tinta a color negro, en paquetes de 12 unidades cada uno de buena calidad, 10 paquetes Lápices de grafito de calidad de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno, 10 unidades Reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo, 500 unidades Folier de manilla tamaño carta, 1 caja papel manila grande color estándar, 10 unidades Post It de cubo violeta estándar en unidades de 120 paginas de buena calidad, 50 unidades pluma de papel tinta color azul y 2 unidades bolígrafo estándar en azul con el logo de "Eraso Dubai", medidas 14cm de largo por 2 donde ancho de material tipo color negro y blanco de Honduras en color azul y un solo numeral retráctil con logo "Honduras Cupo 2020" medidas 14cm con logo y letras color blanco y fondo azul. La participación del evento "Eraso 2020 Dubai" misma que se llevará a cabo del 01 de octubre 2021 al 31 de marzo de 2022 en Dubai, en donde se estará promocionando las vacaciones contempladas de Honduras de igual manera impulsar la economía y traer del extranjero turismo mediante nuevos aleros, implementos y materiales turísticos.							Código Banco:				Número:			
							Cuenta Originaria:							
							Número de Cuenta							
							Libreta							
							Número de Libreta							
							CUENTA / LIBRETA							
<b>MONEDA:</b>														
Código: <u>HNL</u> Descripción: <u>LEMPIRAS</u>														
Verificado por: <u>MESTRADA25</u>			Aprobado por: <u>JELORES26</u>			Firmado por:								
MATHA LIGIA ESTRADA REYES			JUAN CARLOS FLORES DOMINGUEZ											
Fecha y hora: <u>17/11/2021 09:28:48</u>			Fecha y hora: <u>17/11/2021 09:31:33</u>			Fecha y hora:								

REPUBLICA DE HONDURAS  
SECRETARIA DE TURISMO

Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Piso 7 y 8, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Tegucigalpa, M.D.C., 15 de Noviembre de 2021

SECRETARIA NACIONAL DE TURISMO  
PRESUPUESTO/INTERVENCIÓN

RECIBIDO

Carlos S. Lopez  
15/Nov/2021

<b>ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS N° 48-2021</b>	<b>N° de Solicitud de Compra:</b>	<b>SETUR-CM-GC-2021-23</b>
	<b>N° F-01</b>	<b>Precompromiso: 104</b>
	<b>Compromiso:</b>	<b>01</b>
<b>PROVEEDOR: DISPROA S. DE R.L.</b>	<b>ENTREGAR A:</b>	<b>SECRETARIA DE TURISMO</b>
<b>CONTACTO O DEPARTAMENTO: CESAR AUGUSTO RAMOS</b>	<b>NOMBRE RECEPTOR:</b>	<b>ADA ENAMORADO</b>
<b>DIRECCION: COL. MILENIUM ENTRE COMERCIAL LAEIZ Y PLAZA MILENIUM</b>	<b>UBICACION:</b>	<b>Centro Cívico Gubernamental, torre 2, piso 7</b>
<b>CIUDAD, DEPTO: Tegucigalpa</b>	<b>DIRECCION:</b>	<b>Boulevard Juan Pablo II, esquina Republica de Corea</b>
<b>TELEFONO: 2233-2036 / 9993-5113</b>	<b>CIUDAD, DEPTO:</b>	<b>Tegucigalpa, M.D.C. Francisco Morazan</b>
<b>RTN: 08019995290621</b>	<b>TELEFONO:</b>	<b>2242-7920</b>

SIRVASE ENTREGAR LOS BIENES O PRESTAR LOS SERVICIOS INDICADOS EN ESTE DOCUMENTO

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO POR UNIDAD	IMPUESTO	TOTAL	ESTRUCTURA PROGRAMATICA											
					UNIDAD	PROY.	ACTIVIDAD	ADJERVA	PROY.	ACTIVIDAD	ADJERVA					
3					01	001	11	00	000	001						
18	Folder plastico en color blanco tamaño carta con medidas 23.5 cm x 29.5 cm	L. 39.20	L. 5.88	L. 721.28												
8	Marcadores de punta fina en variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno	L. 155.40	L. 23.31	L. 1,429.68												
10	Lápices tinta a color negro en paquetes de 12 unidades cada uno, de buena calidad	L. 42.00		L. 420.00												
10	Lapices de grafito de carbón de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno	L. 21.00		L. 210.00												
10	Reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo	L. 2.60		L. 26.00												
500	Folders, manila tamaño carta	L. 0.85	L. 0.13	L. 488.75												
1	Papel manila grande color estándar	L. 650.00	L. 97.50	L. 747.50												
10	Post it en cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas de buena calidad	L. 38.00	L. 5.40	L. 414.00												
50	Pliegos de papel trazo color café	L. 3.80	L. 0.53	L. 201.25												
OBSERVACIONES: Compra de materiales de oficina para ser utilizados en la participacion del Evento Expo Dubai 2020																
				SUBTOTAL									L.	4,136.40		
				ISV									L.	522.06		
<b>VALOR EN LETRAS ** CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO LEMPÍRAS CON 46/100 **</b>				TOTAL									L.	4,658.46		

CONDICIONES DE ENTREGA Y PAGO

**LUGAR DE ENTREGA:** EDIFICIO EUROPA, COLONIA SAN CARLOS AVENIDA RAMÓN ERNESTO CRUZ, TEGUCIGALPA

**TIEMPO DE ENTREGA:** Inmediatamente despues de recibida la orden de compra

**FORMA DE PAGO:** Crédito, en Lempiras mediante transferencia bancaria a través de SIAFI

Nota: la SETUR al momento de recibir los productos y/o servicios solicitados mediante la presente orden de compra, deberá verificar que los mismos, cumplen con las condiciones de calidad y entregas estipuladas, de no ser así podrán rechazar la recepción de estos y notificar a la ONCAE del incumplimiento.

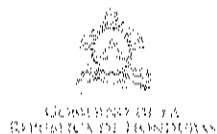
\*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido; de no hacerlo se procederá conforme a la ley para la anulación de la compra.

<b>ELABORADO OFICIAL DE COMPRAS:</b>		<b>APROBADO SUB GERENCIA DE COMPRAS:</b>	
Firma	<i>[Firma]</i>	Firma	<i>[Firma]</i>
Nombre	<i>[Nombre]</i>	Nombre	<i>[Nombre]</i>
Fecha	15/11/2021	Fecha	<i>[Fecha]</i>
<b>REVISADO OFICIAL DE INTERVENCIÓN DEL GASTO:</b>		<b>AUTORIZADO GERENCIA ADMINISTRATIVA:</b>	
Firma	<i>[Firma]</i>	Firma	<i>[Firma]</i>
Nombre	<i>[Nombre]</i>	Nombre	<i>[Nombre]</i>
Fecha	16-11-2021	Fecha	<i>[Fecha]</i>

El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en efectivo en físico de la orden de compra, debidamente firmada y sellada a cargo del documento F01 correspondiente, o su equivalente. En aplicación al Artículo # 72 de la Ley de Contratación del Estado, La SETUR puede aplicar lo establecido en las Disposiciones Generales de Contratación del Estado.

Para la cancelación de esta orden, adjúntese Factura Original y Constancia de Solvencia Fiscal Vigente





\*\*\*\*\*  
SECRETARÍA DE ESTADO  
EN EL DESPACHO DE TURISMO

SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO

“ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL  
EVENTO EXPO DUBAI 2020.”

**SETUR-CM-GC-2021-23**

02 NOVIEMBRE-2021

## ANTECEDENTES

En el marco de celebración de la Expo Dubai 2020, la Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo inicio adquisición de materiales de oficina para la participación en el evento EXPO DUBAI 2020.

### 1. PROVEEDORES A LOS QUE SE LES ENVIO INVITACION

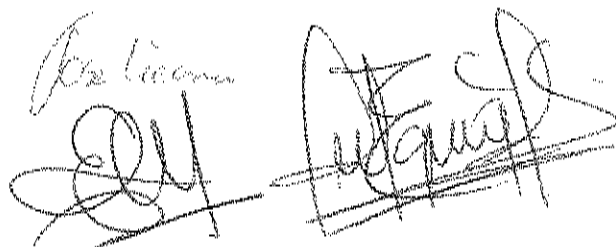
Durante el proceso de carga en la Plataforma Honducompras 1, se giró invitación a participar a proveedores a través de correo electrónico recepciondedeofetas6@iht.hn , teniendo como fecha y hora límite para presentación de ofertas el día 27 de octubre del 2021 a las 2:00 p.m., a continuación, detalle de Proveedores a los que se les giro invitación para participar en el proceso:

No.	EMPRESA
1	DISPROA BODEGA
2	PACASA
3	PAPELERIA HONDURAS
4	DISTRIBUCIONES Y REPRESENTACIONES PONCE
5	DISTRIBUCIONES Y REPRESENTACIONES HERNANDEZ

### 2. NOMBRAMIENTO DE COMISION EVALUADORA

De conformidad a lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, la Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo, mediante Memorando No. 88-SETUR-2021, designa la Comisión Evaluadora para el análisis del presente proceso, mismo que es aprobada por la Lic. Nicole Marrder la cual estará integrada de la siguiente forma.

No.	NOMBRE	CARGO
1	José Antonio Licona Ponce	Generador de Contenido Audiovisual
2	Esperanza McCoy Martin	Oficial de Monitoreo de Mercadeo Digital
3	Dinora Ulloa	Asistente de Comunicaciones





En fecha 2 de noviembre de 2021 solicitó el licenciado Gerardo Flores Gerente de Mercadeo y Comunicación, de acuerdo a memorando número 024-EXPODUBÁI-SETUR-2021 y con visto bueno de la ministra Nicole Marrder, hacer un cambio de miembro de la comisión evaluadora de la señora Dinora Ulloa Asistente de Comunicaciones por la licenciada Dulce Eguigure Asistente técnico de Mercadeo y Comunicación.

Dicha Comisión está facultada para efectuar el proceso de evaluación, el cual debe estar apegado a las normas establecidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás leyes aplicables y a las Especificaciones Técnicas establecidas para esta contratación.

De igual forma la Unidad de Compras será la encargada de Coordinar y Supervisar el proceso, quienes estarán acompañando la actuación de todo el proceso desde su inicio hasta su finalización.

### 3. APERTURA DE OFERTAS

Como resultado de las invitaciones giradas a través de correo electrónico recepciondedeofetas6@iht.hn en fecha 27 de octubre del 2021 a las 2:10 p.m., se procedió a aperturar el sobre de la oferta recibida, obteniendo participación de los siguientes oferentes:

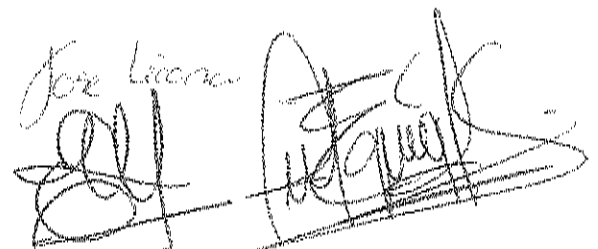
No.	EMPRESA
1	DISPROA BODEGA

### 4. PROCESO DE EVALUACION LEGAL, TECNICA Y ECONOMICA.

La Comisión Evaluadora procedió a realizar la evaluación las ofertas recibidas encontrando los siguientes detalles:

#### 4.1 Evaluación Legal.

La Comisión Evaluadora procedió a realizar la evaluación de las ofertas recibidas y como resultado de la misma, constato que el oferente cumple con los requisitos legales solicitados.



Ofereinte	RTN	Requisitos legales		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
DISPROA	080119995290621	si		

#### 4.2 Evaluación Técnica.

Ofereinte	Monto de Oferta	Requisitos Técnicos		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
DISPROA	4,658.46	si		

#### 4.3 Evaluación Económica

#### DETALLE DE LO REQUERIDO

Item/ Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Valor en Lempiras	
				Precio Unitario	Total
1	16	Unidad	Folder plástico en color blanco tamaño carta con medidas 23.5 cm x 29.5 cm	39.20	627.20
2	8	Paquete	Marcadores de punta fina en variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno	155.40	1243.20
3	10	Paquete	Lápices tinta a color negro en paquetes de 12 unidades cada uno, de buena calidad	42.00	420.00
4	10	Paquete	Lápices de grafito de carbón de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno	21.00	210.00
5	10	Unidad	Reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo	2.60	210.00
6	500	Unidad	Folders, manila tamaño carta	0.85	425.00
7	1	Rollo	Papel manila grande color estándar	650.00	650.00
8	10	Unidad	Post it en cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas de buena calidad	36.00	360.00

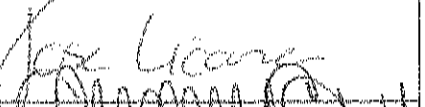
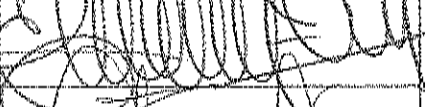
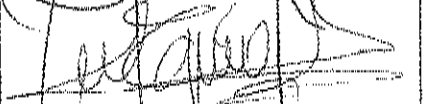
Jose Lican  


9	50	Pliegos	Pliegos de papel trazo color café	3.50	175.00
<b>SUBTOTAL</b>					<b>4,136.40</b>
<b>IMPUESTO SOBRE VENTAS</b>					<b>522.06</b>
<b>TOTAL</b>					<b>4,658.46</b>
<b>VALOR EN LETRAS: CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 46/100 LEMPIRAS</b>					

**5. RECOMENDACIÓN**

La Comisión Evaluadora, después de haber realizado la evaluación de la oferta presentada y de conformidad a la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y el artículo No. 71 de las Disposiciones Generales de Presupuesto vigentes, en el cual se establecen los montos exigibles para esta modalidad de contratación, por lo que se recomienda a la Gerencia administrativa de la Secretaría de Turismo (SETUR), se adjudique el proceso de compra número SETUR-CM-GC-2021-23 ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020 a la empresa DISPROA, por un valor de L. **4,658.46 (CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 46/100 LEMPIRAS)** por ser la única oferta recibida y se ajusta al presupuesto disponible y a los umbrales establecidos en la disposiciones generales de presupuesto.

Para constancia de lo anterior firmamos el presente informe en la Ciudad de Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 02 días del mes de noviembre de 2021.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Jose Antonio Licona Ponce	Generador de Contenido Audiovisual	
Esperanza McCoy Martin	Oficial de Monitoreo de Mercadeo	
Dulce Pamela Eguigure	Asistente Técnico de Mercadeo Comunicación	

### Formato Evaluación de Ofertas

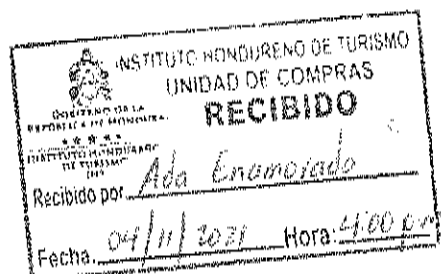
Nombre de Institución	SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO
Número de proceso de compra.	SETUR-CM-GC-2021-23
Descripción del proceso.	"ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020"
Fecha y hora de apertura de las ofertas económicas.	27 de Octubre del 2021, 2:10 p.m.
Fecha y hora de evaluación de ofertas.	2 de noviembre del 2021 5:00 p.m

#### 1.- Evaluación Legal

Oferente	RTN	Requisitos legales		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
DISPROA	080119995290621	si		

#### 2.- Evaluación técnica y económica

Oferente	Monto de Oferta	Requisitos Técnicos		Observaciones
		Cumple	No Cumple	
DISPROA	4,658.46	si		



*ONCAE*  
*Jose Licono*  
*[Signature]*  
ONCAE-F-03-EO



\*\*\*  
SIGUIE ENIGMA EN LA ELECCION  
CON EL DESPARTE EN LA ZULUENIA

### 3. Integrantes Comité de Evaluación

La Comisión Evaluadora fue nombrada por medio del Memorandum No. SETUR-88-2021 de la siguiente manera:

Nombre y Apellido	No. Identidad	Firma
Jose Antonio Licona Ponce	0825-1994-00168	
Esperanza McCoy Martin	0501-1988-08242	
Dulce Pamela Eguigure	0801-1993-17533	

Lugar y fecha: Tegucigalpa M.D.C. 2 de noviembre de 2021

## COMISIÓN EVALUADORA PROCESO SETUR-CM-GC-2021-23

Ada Marcela Enamorado Padilla <ada.enamorado@iht.hn>

Lun 01/11/2021 11:22

Para: María Esperanza McCoy <esperanza.mccoy@iht.hn>; Jose A. Licona <jose.licona@iht.hn>; Maira Dinora Ulloa <dinora.ulloa@iht.hn>

9 archivos adjuntos (5 MB)

ACTA DE APERTURA UT.pdf; cotizacion IHT.pdf; Formato de Evaluacion Ofertas uti.docx; Informe De Recomendacion utiles .docx; INVITACION A COTIZAR.docx; MEMO COMISION.pdf; RTN nuevo.pdf; Solvencia Octubre-Noviembre 2021.pdf; PIN SIAFI.jpg;

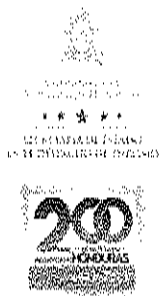
Muy buenos días Estimados:

Les informo que han sido seleccionados como **Comisión Evaluadora** según Memorando No. 88-SETUR-2021 del proceso SETUR-CM-GC-2021-23 ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA EVENTO EXPO DUBAI 2020.

Les adjunto en borrador formato de evaluación y borrador de informe de recomendación con el objetivo que les sirva de guía en su respectiva evaluación, a la vez las cotizaciones recibidas, solicitud de compra e invitación a cotizar.

Se les agradece por favor su pronta evaluación de este proceso. Cualquier duda estoy a sus órdenes.

Atentamente



**Ada Marcela Enamorado**

**Auxiliar de Compras**

T: +504 2242-7920 Ext 13124

E: [ada.enamorado@iht.hn](mailto:ada.enamorado@iht.hn) | [www.iht.hn](http://www.iht.hn)

Instituto Hondureño de Turismo, Blvr. Juan Pablo II,  
Centro Cívico Gubernamental





SECRETARÍA DE ESTADO  
EN EL DESPACHO DE TURISMO



Memorandum No. 024-EXPO DUBÁI-SETUR-2021

**De:** Lic. Efraín Gerardo Flores Galo  
Gerente de Mercadeo y Comunicación

**Para:** Lic. Nicole Marrder  
Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo

**Fecha:** 2 de noviembre de 2021

**Asunto:** Sustitución miembro comisión evaluadora.

**CC:** Archivo

La Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo está desarrollando los procesos de compra menor No. SETUR-CM-GC-2021-17 "ADQUISICION DE ARTESANIAS, No. SETUR-CM-GC-2021-18 ADQUISICION DE MATERIAL PLASTICO, No. SETUR-CM-GC-2021-22 ADQUISICION DE CAMARA, COMPUTADORA, PORTATIL Y 3 TABIETAS ELECTRONICAS, No. SETUR-CM-GC-2021 ADQUISICIÓN DE UTILES DE OFICINA.

Mediante Memorando No. 88-SETUR-2021 se había nombrado a Maira Dinora Ulloa para que formara parte de la comisión evaluadora, sin embargo, debido a que ella se encuentra de vacaciones los días presentes, será sustituida por la Lic. Dulce Eguigure, Asistente Técnico de Mercadeo y Comunicación, favor tomar nota.

En virtud de lo anterior, se solicita su visto Bueno para efectuar reemplazo correspondiente.

Agradeciendo de antemano su valiosa atención.

Atentamente;

Vo.Bo.

*Nicole Marrder*  
Ministro



Lic. Nicole Marrder  
Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo



Nota: El original está en el archivo SETUR-CM-GC-2021-22



**MEMORANDO-88-SETUR-2021**

Para: **José Licona**  
Generador de Contenido  
**Esperanza McCoy**  
Oficial de Monitoreo de Mercado Digital  
**Maira Dinora Ulloa**  
Asistente de Comunicaciones  
**Roberto Bulnes**  
Director de la Unidad Modernización y Tecnologías de la Información

De: **Nicole Marrder Aguilar**  
Secretaria de Estado en el Despacho de Turismo



Asunto: **Nombramiento de Comisión Evaluadora**

Fecha: **29 de octubre de 2021**

CC: **Gerencia Administrativa**

\*\*\*\*\*

La Secretaría de Turismo está desarrollando los procesos de compra menor No. SETUR-CM-GC-2021-17 "ADQUISICION DE ARTESANIAS, No. SETUR-CM-GC-2021-18 ADQUISICION DE MATERIAL PLASTICO, No. SETUR-CM-GC-2021-22 ADQUISICION DE CAMARA, COMPUTADORA PORTATIL Y 3 TABLETAS ELECTRONICAS, No. SETUR-CM-GC-2021- ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA, por lo que se les notifica que se les ha seleccionado para formar parte de la Comisión Evaluadora de dichos procesos.

Dicha Comisión está facultada para efectuar el Proceso de Evaluación, el cual debe estar apegado a las normas establecidas en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento y demás leyes aplicables y a las especificaciones técnicas establecidas para esta contratación.

De igual forma la Sub Gerencia de Compras será la encargada de Coordinar y Supervisar el Proceso, quienes estarán acompañando la actuación de todo el proceso desde el inicio hasta su finalización.

Observación: Se nombra al Ing. Bulnes para formar parte de esta comisión exclusivamente en el proceso No. SETUR-CM-GC-2021-22 ADQUISICION DE CAMARA, COMPUTADORA PORTATIL Y 3 TABLETAS ELECTRONICAS por su expertis técnico y colaborador del IHT

Atentamente.



Centro Cívico Gubernamental/Torre 2; Piso 7-8, Blvd. Juan Pablo Segundo esquina con  
República de Corea, Tegucigalpa, Honduras, FBX 504 22427920



*Nota: El Original está en el proceso SETUR-CM-GC-2021-22*



**RE: Invitación a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23**

DISPROA Tiloarque <disproabodega@hotmail.com>

Mar 26 Oct 2021 15:05

Para: recepciondeofertas6 <recepciondeofertas6@iht.hn>

📎 5 archivos adjuntos (4 MB)

cotizacion IHT.pdf; RTN nuevo.pdf; Solvencia Octubre-Noviembre 2021.pdf; Permiso de operación Tiloarque 2021.pdf; PIN SIAFL.jpg;

Hola buen día estimado adjunto cotización y documentos solicitados.

Cesar Ramos  
cel:9993-5113

**DISPROA**

<https://www.disproahn.com/>

Cof. Tiloarque entre Comercial Laelsz y Plaza Millenium

---

**De:** recepciondeofertas6 <recepciondeofertas6@iht.hn>

**Enviado:** martes 26 de octubre de 2021 08:53

**Para:** disproabodega@hotmail.com <disproabodega@hotmail.com>

**Asunto:** Invitación a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23

Muy Buenos días Estimados:

La Secretaría de Turismo por este medio les invita a cotizar Proceso SETUR-CM-GC-2021-23 la ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020 el cual se detalla en la invitación a cotizar que se adjunta en este correo. Se le solicita también llenar formato de cotización, el cual deberá estar completo con los datos de la empresa y deberá estar firmado y sellado.

A dicho formato deberá anexar RTN Y PERMISO DE OPERACION, se requiere que envíen correo con oferta, a más tardar el día **MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE 2021** teniendo como **hora límite las 2:00 p.m.**

Agradeciendo su atención a la presente.  
Atentamente

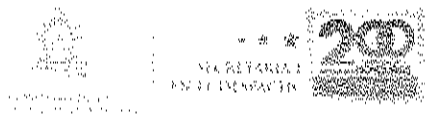
**Ada Marcela Enamorado  
Padilla**  
Auxiliar de Compras

Logo

---

Teléfono: +50422427920 Ext. 13124  
E-mail: [ada.enamorado@iht.hn](mailto:ada.enamorado@iht.hn)

Instituto Hondureño de  
Turismo  
Bo. Juan Pablo II Centro  
Cívico Gubernamental  
Tegucigalpa, Honduras  
[www.iht.hn](http://www.iht.hn)



**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO  
FORMATO DE COTIZACION  
COMPRA MENOR**

<b>Nombre de la Institución</b>	<b>Contacto</b>	<b>Nº. Proceso</b>
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO	ADA ENAMORADO	SETUR-CM-GC-2021-23
<b>Dirección</b>	<b>Correo Electrónico</b>	<b>Teléfono</b>
Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Séptimo piso	repciondeofertas@iht.hn	2242-7920

<b>DATOS GENERALES DE LA EMPRESA/PROVEEDOR</b>	
Lugar y fecha de Cotización:	Tiquisaca 26 Oct 2021
Nombre de Empresa/Proveedor:	Disproo S de RL
RTN:	08019995290621
Dirección Exacta:	Bld Milenio entre Comercial Laeiz y plaza Milenio
Correo Electrónico:	disproobodega@hotmail.com
Persona Contacto:	Pezar Augusto Roman B.
Teléfono:	22332036 - 99935113

**DETALLE DE LO REQUERIDO**

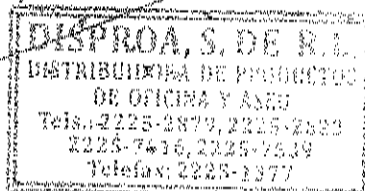
Ítem/ Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Valor en Lempiras	
				Precio Unitario	Total
1	16	Unidad	Folder plástico en color blanco tamaño carta con medidas 23.5 cm x 29.5 cm de 1 Pula	39.20	627.20
2	8	Paquete	Marcadores de punta fina en variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno Onix	155.40	1,243.20
3	10	Paquete	Lápices tinta a color negro en paquetes de 12 unidades cada uno, de buena calidad Bic	42.00	420.00 xxx
4	10	Paquete	Lápices de grafito de carbón de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno 2HO	21.00	210.00 xxx
5	10	Unidad	Reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo	2.60	26.00 xxx
6	500	Unidad	Folders, manila tamaño carta	0.85	425.00

7	1	Rollo	Papel manila grande color estándar	650 <sup>+</sup>	650 00
8	10	Unidad	Post it en cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas de buena calidad	36.00	360 00
9	50	Pliegos	Pliegos de papel trazo color café	3.50	175 00
<b>SUBTOTAL</b>					4,136 40
<b>IMPUESTO SOBRE VENTAS</b>					522 06
<b>TOTAL</b>					4,658 46
<b>VALOR EN LETRAS:</b> Cuatro mil seiscientos cincuenta y ocho Lps con 46/100					
<b>CONDICIONES DE VENTA:</b>					
Validez de la cotización: 30 días					
Entrega: Los productos se requieren inmediatamente después de enviada la orden de compra firmada y sellada.					
Garantía del Producto: N/A					
Forma de Pago: Crédito, mediante Transferencia Bancaria a través de SIAFI					
<b>DECLARACION JURADA DE INHABILIDADES</b>					
Declaro que ni el representante legal o la empresa se encuentran comprendidos en las inhabilidades descritas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado.					

Nota: Esta cotización no es válida sin firma y sello



Firma y sello de la empresa





## CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



**151-21-10500-24405**

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.**

Con Registro Tributario Nacional: **08019995290621**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-21-10500-24405 en fecha 13/10/2021, y Recibo Oficial de Pago No. 25417131810 de fecha 13/10/2021 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 13/10/2021 hasta 11/11/2021, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2015.

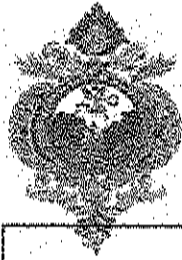
Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

**DENIA ELIZABETH MARTINEZ FLORES**  
COORDINADORA DE CUENTA CORRIENTE DE LA DIRECCION R.C.S.



(\*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sar.gob.hn/>, ingresando el número **151-21-10500-24405** o mediante el siguiente código QR:





ALCALDÍA MUNICIPAL DEL  
DISTRITO CENTRAL

No. A 201648

Permiso No: 191740  
Declaracion No: DI-48232  
Fecha de emisión: 11/2/2021  
Fecha de vencimiento: 31/12/2021

PERMISO DE OPERACIÓN DE NEGOCIO

Habiendo cumplido con los requisitos establecidos en el reglamento que institucionaliza el proceso de

DISPROA PRINCIPAL

Ciudad: DISTRITO CENTRAL  
Barrio o Colonia: 1216-ALTOS DE TILOARQUE (1216)  
Clave Catastral: 12-0169-013  
Dirección: COL. ALTOS DE TILUARQUE, 3 CUADRAS ANTES DE PLAZA MILLENIUN  
RTN o Identidad: 08019995290621  
No. de Negocio: ICS-98304

CONTRIBUYENTE:

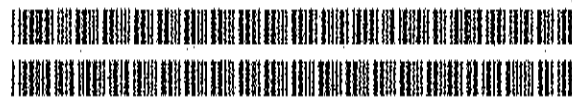
OFICINA Y ASEO DISTRIBUIDORA DE PRODU.DE

ACTIVIDAD(ES) ECONÓMICA(S) AUTORIZADA(S)  
620405 VENTA DE ARTICULOS DE PAPELERIA LIBRERIA Y OFICINA

IMPORTANTE: El incumplimiento de lo aquí autorizado, dará lugar a la suspensión o cancelación del presente acto administrativo; así como a la aplicación de las demás sanciones establecidas en la normativa municipal vigente.

FIRMA AUTORIZADA

FIRMA AUTORIZADA



C00G0-0000-05BC-YHXD-85D2-A9G0-0000-0000-0P9WG



**REGISTRO DE BENEFICIARIOS**

02/07/2008 15:09:24  
 Genial: 2008  
 F\_BEN\_0008\_B0C  
 Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central	Número de Documento: 00074104 - 000		
Fecha Elaboración: 02/07/2008	Tipo Operación: Creación		
TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA			
Estado: APROBADO			
NOMBRE O RAZON SOCIAL: DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L. (DISPROA S. DE R.L.)			
Actividad Comercial: VTA DE MATERIALES DE	Institución: Código:		
Clase: OFICINA Y SERVICIO ASEO	Tipo: PROVEEDOR, CONTRATISTA O		
PERSONA JURIDICA	BENEFICIARIO GENERAL		
<b>IDENTIFICACION</b>			
País: HONDURAS	PIN: PSUYBKLUK		
Tipo de Documento: REGISTRO TRIBUTARIO NACIONAL	RTN Nro:		
Número Documento: 08019995290621			
<b>DOMICILIO</b>			
Dircción: BO. GUASERIQUE BL COMUNIDAD ECONOMICA EUROPEA ED 2001	Teléfono: 225-2623		
Fax: 225-1377	Email:		
Departamento: DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN	País: HONDURAS		
<b>REPRESENTANTE</b>			
Nombre: AGUSTIN BANEGAS DOMINGUEZ	Tipo de Documento: TARJETA DE IDENTIDAD		
País: HONDURAS	Poder Legal: <input checked="" type="checkbox"/>		
Número Documento: 1809-1958-00077			
<b>APODERADO</b>			
<b>CUENTAS BANCARIAS</b>			
Banco	Tipo Cuenta	Número Cuenta	Libreta CUT
BANCO FINANCIERA COMERCIAL HONDUREÑA S.A	Cuenta Corriente	03-101-70232	
<b>TERMINOS DE ADHESION</b>			
POR LA PRESENTE DECLARÓ QUE AUTORIZO A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA A QUE DEPOSITE EN LAS CUENTAS BANCARIAS QUE YO INDIQUE LOS MONTOS QUE POR CUALQUIER CONCEPTO ME ADEUDE EL GOBIERNO, RELACIONADOS CON MIS NEGOCIOS O ACTIVIDADES CON EL MISMO, Y RECONOZCO EL PODER CANCELATORIO DE DICHOS PAGOS RESPECTO DE LAS DEUDAS RELACIONADAS. ASIMISMO ME COMPROMETO A COMUNICAR FEHACIEMENTE A LA TESORERIA GENERAL DE LA REPUBLICA SOBRE CUALQUIER CAMBIO EN MIS CUENTAS BANCARIAS, DE MODO QUE SE PUEDAN EFECTUAR DICHOS PAGOS EN TODO MOMENTO.			
FIRMA DEL TITULAR	NOMBRE	FECHA	

Elaborado por: YLAZO  
 Fecha: 02/07/2008 08:46:54

Aprobado por: WMARTINEZ  
 Fecha: 02/07/2008 09:16:56



República de Honduras  
Servicio de Administración de Rentas  
Registro Tributario Nacional

Fecha de Emisión: 10/07/2019

RTN: 08019996290621

DISTRIBUIDORA DE PRODUCTOS DE OFICINA Y ASEO S. DE R.L.

Nombre o Razón Social

Inscripciones

Ventas-Selectivo	<input checked="" type="checkbox"/>	Productores Importadores de Cigarrillos	<input type="checkbox"/>
Importador	<input checked="" type="checkbox"/>	Productores Alcoholes Licorosos	<input type="checkbox"/>
Exportador	<input checked="" type="checkbox"/>	Distribuidor Alcoholes Licorosos	<input type="checkbox"/>
Imprentas	<input type="checkbox"/>	Importador Alcoholes Licorosos	<input type="checkbox"/>
Prestamistas	<input type="checkbox"/>		

Base Legal: Art. 1 del Decreto N° 102 de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 de 2002, Art. 10 del Decreto N° 26 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 8° Decreto de Ley N° 14 de 1973 y el Reglamento de Prestamistas No Bancario Acuerdo 43 de 1973, Art. 30, 39 y 56 Decreto N° 17.2610, Art. 48, 49, 60, 61, 62, 53, 54, 56 numeral 2), 58 numeral 1), 60 numeral 1), 66, 68 numeral 3 y 4, 164 del Código Tributario.



SAR

*[Signature]*  
Ministra Directora

Señor Obligado Tributario recuerda su obligación de comunicar al SAR cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme al artículo 63 numeral 10 y 11 del Código Tributario.

"Tributar es ProgreSAR"

Número de Documento SAR-412- 3235840

Transacción: EA82A8



**Bandeja de entrada** | Inviatión a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23

- Para del momento de este mensaje se ha desglorado porque el elemento no está en la lista de remitentes seguros. [Ver detalles de configuración de seguridad](#)
- David S&igabdo**  
 cotizacion de fivajilo  
 Soluciones completas comandos diosmas canal...  
 Mar 25 Oct 2011 11:05  
 Para: reception@disproa.com
  - DISPROA Tiba**  
 cotizacion 141.pdf  
 1 KB  
 18 Oct 2011 11:05  
 Para: reception@disproa.com
  - DISPROA Tiba**  
 cotizacion 141.pdf  
 1 KB  
 18 Oct 2011 11:05  
 Para: reception@disproa.com
  - DISPROA Tiba**  
 cotizacion 141.pdf  
 1 KB  
 18 Oct 2011 11:05  
 Para: reception@disproa.com

**DISPROA Tiba**  
 Para: reception@disproa.com  
 Mar 25 Oct 2011 11:05  
 Para: reception@disproa.com

Para: reception@disproa.com  
 Mar 25 Oct 2011 11:05  
 Para: reception@disproa.com

Para: reception@disproa.com  
 Mar 25 Oct 2011 11:05  
 Para: reception@disproa.com

Para: reception@disproa.com  
 Mar 25 Oct 2011 11:05  
 Para: reception@disproa.com





SECRETARÍA DE ESTADO  
EN EL DESPACHO DE TURISMO

## FORMATO DE ACTA DE APERTURA DE OFERTAS PARA COMPRA MENOR

### SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO

Nombre del Proceso: "ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020"

Número del Proceso: **SETUR-CM-GC-2021-23**

Lugar de Apertura:	Fecha de Apertura:	Hora de Apertura:
repciondeofertas6@iht.hn	27/10/2021	2:10 p.m.
Fecha de Salida de Cotización	Fecha Límite de Recepción	N° de Oferentes
21/10/2021	27/10/2021 hasta las 2:00 p.m.	1

#### Integrantes del Comité de Apertura

Nombre	Puesto	Correo electrónico	Teléfono	Firma
Ada Enamorado	Auxiliar de Compras	ada.enamorado@iht.hn	2242-7920	
Roberto Hernández Hidalgo	Oficial de ONADICI y Proyectos Especiales (En Calidad de Observador)	roberto.hernandez@iht.hn	2242-7920	
Bryan Aguilar	Asistente Técnico de Compras	bryan.aguilar@iht.hn	2242-7920	
Abel Maldonado	Vocal 1 del comité de Probidad y Ética (En calidad de Observador)	abel.maldonado@iht.hn	2242-7920	



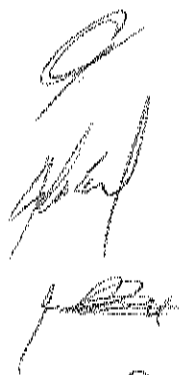
Detalle de Ofertas recibidas

No.	Oferente	RTN	Valor Ofertado
1	DISPROA S. DE R.L.	08019995290621	L. 4,658.46

**Observaciones:**

Se recibió correo de Pacasa con hora 2:01 p.m. pero no se aperturó, ya que la hora límite de recepción de ofertas era a las 2:00 p.m.

Lugar y fecha: Tegucigalpa, M.D.C. 27 de Octubre de 2021



## INVITACION A PARTICIPAR EN APERTURA SETUR

Ada Marcela Enamorado Padilla <ada.enamorado@iht.hn>

Mié 27/10/2021 9:08

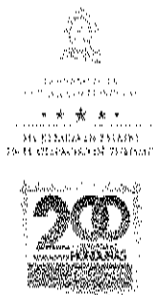
Para: Ana Torres <ana.torres@iht.hn>; Maribel Vasquez <maribel.vasquez@iht.hn>; Meylin Dariela Hernandez <meylin.hernandez@iht.hn>; Evelyn Cambar <evelyn.cambar@iht.hn>; Abel J. Maldonado <abel.maldonado@iht.hn>; Miriam Morales <miriam.morales@iht.hn>; Shary Zepeda <shary.zepeda@iht.hn>; Roni Ortega <roni.ortega@iht.hn>; Ena Flores <ena.flores@iht.hn>; Iris Cabrera <iris.cabrera@iht.hn>; Max Almendares <max.almendarez@iht.hn>; Marlin Andino <marlin.andino@iht.hn>; Oscar Roberto Hernández <roberto.hernandez@iht.hn>; Luis Zuniga <alfredo.zuniga@iht.hn>

Buenos días Estimados:

La Secretaría de Turismo, a través de la Unidad de Compras, está llevando a cabo el proceso de Compra menor No. SETUR-CM-GC-2021-23 para la ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020, por lo que se tiene programado para el día de hoy 27 de octubre de 2021 a las 2:10 p.m. el Acto de Apertura de Ofertas, para el cual se le está invitando a ser participe de dicho acto que se llevará a cabo en el 7 piso, en mi escritorio.

Muchas Gracias!

Atentamente



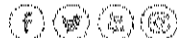
**Ada Marcela Enamorado**

**Auxiliar de Compras**

T: +504 2242-7920 Ext 13124

E: [ada.enamorado@iht.hn](mailto:ada.enamorado@iht.hn) | [www.iht.hn](http://www.iht.hn)

Instituto Hondureño de Turismo, Blvr. Juan Pablo II,  
Centro Cívico Gubernamental



## Invitación a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23

repciondeofertas6 <repciondeofertas6@iht.hn>

Mar 26 Oct 2021 08:53

Para: disproabodega@hotmail.com <disproabodega@hotmail.com>

📎 2 archivos adjuntos (189 KB)

INVITACION A COTIZAR.docx; FORMATO DE COTIZACION SETUR UTILES DE OFICINA.docx;

Muy Buenos días Estimados:

La Secretaria de Turismo por este medio les invita a cotizar Proceso SETUR-CM-GC-2021-23 la ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020 el cual se detalla en la invitación a cotizar que se adjunta en este correo. Se le solicita tambien llenar formato de cotización, el cual deberá estar completo con los datos de la empresa y deberá estar firmado y sellado.

A dicho formato deberá anexar RTN Y PERMISO DE OPERACION, se requiere que envíen correo con oferta, a más tardar el día **MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE 2021** teniendo como **hora límite las 2:00 p.m.**

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente

**Ada Marcela Enamorado  
Padilla**

Auxiliar de Compras

\*\*\*\*\*  
INSTITUTO HONDUREÑO  
DE TURISMO

Teléfono: +50422427920 Ext. 13124  
E-mail: [ada.enamorado@iht.hn](mailto:ada.enamorado@iht.hn)

Instituto Hondureño de  
Turismo  
Bo. Juan Pablo II Centro  
Cívico Gubernamental  
Tegucigalpa, Honduras

[www.iht.hn](http://www.iht.hn)


f t s @

## Invitación a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23

repciondeofertas6 <repciondeofertas6@iht.hn>

Mar 26 Oct 2021 08:57

Para: y.santamaria@pacasa.hn <y.santamaria@pacasa.hn>

 2 archivos adjuntos (189 KB)

INVITACION A COTIZAR.docx; FORMATO DE COTIZACION SETUR UTILES DE OFICINA.docx;

Muy Buenos días Estimados:

La Secretaria de Turismo por este medio les invita a cotizar Proceso SETUR-CM-GC-2021-23 la ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020 el cual se detalla en la invitación a cotizar que se adjunta en este correo. Se le solicita también llenar formato de cotización, el cual deberá estar completo con los datos de la empresa y deberá estar firmado y sellado.

A dicho formato deberá anexar RTN Y PERMISO DE OPERACION, se requiere que envíen correo con oferta, a más tardar el día **MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE 2021** teniendo como **hora límite las 2:00 p.m.**

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente

**Ada Marcela Enamorado  
Padilla**

Auxiliar de Compras

\* \* \* \* \*  
INSTITUTO HONDUREÑO  
DE TURISMO

Teléfono: +50422427920 Ext. 13124  
E-mail: ada.enamorado@iht.hn

Instituto Hondureño de  
Turismo  
Bo. Juan Pablo II Centro  
Cívico Gubernamental  
Tegucigalpa, Honduras



[www.iht.hn](http://www.iht.hn)

**RV: Invitación a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23**

repciondeofertas6 <repciondeofertas6@iht.hn>

Mar 26 Oct 2021 15:09

Para: ventas3@papeleriahonduras.com <ventas3@papeleriahonduras.com>

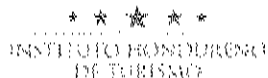
📎 2 archivos adjuntos (189 KB)

INVITACION A COTIZAR.docx; FORMATO DE COTIZACION SETUR UTILES DE OFICINA.docx;

Les renvío

**Ada Marcela Enamorado Padilla**

Auxiliar de Compras



Teléfono: +50422427920 Ext. 13124  
E-mail: ada.enamorado@iht.hn

Instituto Hondureño de Turismo  
Bo. Juan Pablo II Centro Cívico Gubernamental  
Tegucigalpa, Honduras



[www.iht.hn](http://www.iht.hn)

**De:** recepciondeofertas6

**Enviado:** martes 26 de octubre de 2021 08:59

**Para:** papeleriahondurastgu@gmail.com <papeleriahondurastgu@gmail.com>

**Asunto:** Invitación a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23

Muy Buenos días Estimados:

La Secretaria de Turismo por este medio les invita a cotizar Proceso SETUR-CM-GC-2021-23 la ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020 el cual se detalla en la invitación a cotizar que se adjunta en este correo. Se le solicita tambien llenar formato de cotización, el cual deberá estar completo con los datos de la empresa y deberá estar firmado y sellado.

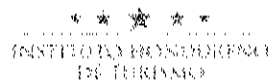
A dicho formato deberá anexar RTN Y PERMISO DE OPERACION, se requiere que envíen correo con oferta, a más tardar el día **MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE 2021** teniendo como **hora límite las 2:00 p.m.**

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente

**Ada Marcela Enamorado Padilla**

Auxiliar de Compras



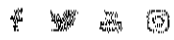
Teléfono: +50422427920 Ext. 13124  
E-mail: ada.enamorado@iht.hn

Instituto Hondureño de Turismo



Bo. Juan Pablo II Centro  
Cívico Gubernamental  
Tegucigalpa, Honduras

[www.ihf.hn](http://www.ihf.hn)




## Invitación a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23

recepcondeofertas6 <recepcondeofertas6@iht.hn>

Mar 26 Oct 2021 09:00

Para: administracion@redipohn.com <administracion@redipohn.com>

 2 archivos adjuntos (189 KB)

INVITACION A COTIZAR.docx; FORMATO DE COTIZACION SETUR UTILES DE OFICINA.docx;

Muy Buenos días Estimados:

La Secretaria de Turismo por este medio les invita a cotizar Proceso SETUR-CM-GC-2021-23 la ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020 el cual se detalla en la invitación a cotizar que se adjunta en este correo. Se le solicita tambien llenar formato de cotización, el cual deberá estar completo con los datos de la empresa y deberá estar firmado y sellado.

A dicho formato deberá anexar RTN Y PERMISO DE OPERACION, se requiere que envíen correo con oferta, a más tardar el día **MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE 2021** teniendo como **hora límite las 2:00 p.m.**

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente

**Ada Marcela Enamorado  
Padilla**

Auxiliar de Compras

\*\*\*\*\*  
INSTITUTO HONDUREÑO  
DE TURISMO

Teléfono: +50422427920 Ext. 13124

E-mail: [ada.enamorado@iht.hn](mailto:ada.enamorado@iht.hn)

Instituto Hondureño de  
Turismo  
Bo. Juan Pablo II Centro  
Cívico Gubernamental  
Tegucigalpa, Honduras


[www.iht.hn](http://www.iht.hn)

## Invitación a Cotizar - Proceso SETUR-CM-GC-2021-23

repciondeofertas6 <repciondeofertas6@iht.hn>

Mar 26 Oct 2021 09:02

Para: scarlet.andino@hedire.com <scarlet.andino@hedire.com>

 2 archivos adjuntos (189 KB)

INVITACION A COTIZAR.docx; FORMATO DE COTIZACION SETUR UTILES DE OFICINA.docx;

Muy Buenos días Estimados:

La Secretaria de Turismo por este medio les invita a cotizar Proceso SETUR-CM-GC-2021-23 la ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020 el cual se detalla en la invitación a cotizar que se adjunta en este correo. Se le solicita tambien llenar formato de cotización, el cual deberá estar completo con los datos de la empresa y deberá estar firmado y sellado.

A dicho formato deberá anexar RTN Y PERMISO DE OPERACION, se requiere que envíen correo con oferta, a más tardar el día **MIÉRCOLES 27 DE OCTUBRE 2021** teniendo como **hora límite las 2:00 p.m.**

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente

**Ada Marcela Enamorado  
Padilla**

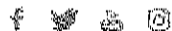
Auxiliar de Compras

\*\*\*  
INSTITUTO HONDUREÑO  
DE TURISMO

Teléfono: +50422427920 Ext. 13124  
E-mail: ada.enamorado@iht.hn

Instituto Hondureño de  
Turismo  
Bo. Juan Pablo II Centro  
Cívico Gubernamental  
Tegucigalpa, Honduras

[www.iht.hn](http://www.iht.hn)





\*\*\*\*\*  
SECRETARÍA DE ESTADO  
EN EL DESPACHO DE TURISMO



***SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO  
DE TURISMO***

***INVITACION A COTIZAR***

**PROCESO DE COMPRA MENOR**

***No. SETUR-CM-GC-2021-23***

**“ADQUISICION DE MATERIALES DE OFICINA PARA LA  
PARTICIPACIÓN EN EL EVENTO EXPO DUBAI 2020”**

**Tegucigalpa, 22 octubre 2021**

Por este medio *LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO (SETUR)* le invita a presentar Cotización para el proceso de compra menor No. **SETUR-CM-GC-2021-23**, que tiene por objeto la adquisición de materiales de oficina para ser utilizadas en el evento Expo Dubái 2020.

Pueden participar en el proceso, las personas naturales o jurídicas con plena capacidad para contratar con el Estado, que no se encuentran comprendidos en las inhabilidades descritas en los artículos 15 y 16 de la Ley de Contratación del Estado, según especificaciones técnicas establecidas en el presente documento Invitación a cotizar.

## **L- ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES**

### **REQUERIMIENTOS MÍNIMOS**

#### **Adquisición de los siguientes materiales:**

1. 16 Folder plástico en color blanco tamaño carta con medidas 23.5 x 29.5 cm
2. 8 paquetes de Marcadores de punta fina en variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno
3. 10 paquetes de lápices tinta a color negro en paquetes de 12 unidades cada uno, de buena calidad
4. Lápices de grafito de carbón de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno
5. 10 unidades de reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo
6. 500 unidades de folder de manila tamaño carta
7. 1 rollo de papel manila grande color estándar
8. 10 unidades de Post It de cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas de buena calidad
9. 50 Pliegos de papel trazo color café

## **II. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

Las ofertas deberán presentarse a través de correo electrónico a [repciondeofertas6@iht.hn](mailto:repciondeofertas6@iht.hn)

La fecha y hora máxima para la recepción de Oferta es el día: miércoles 27 de octubre del 2021, hasta las 2:00 p.m.; seguidamente se procederá al acto de Apertura a las 2:10 p.m., en el cual se procederá a descifrar las ofertas recibidas en el orden que fueron recibidas.

## **III. VIGENCIA DE LA OFERTA**

La oferta deberá tener una vigencia mínima de *30* días calendarios contados a partir de la fecha de presentación.

## **IV. DOCUMENTOS A PRESENTAR**

- 1) El proveedor deberá descargar el documento "FORMATO DE COTIZACIÓN" el cual deberá llenarlo, firmarlo y escanearlo para adjuntarlo en la oferta.
- 2) El valor total de la oferta en el formato de cotización deberá comprender todos los impuestos correspondientes. Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales.

Plan de Oferta, en la siguiente forma:

Nº	DESCRIPCION DEL SERVICIO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	VALOR TOTAL
	Adquisición de los siguientes materiales:			
1	Folder plástico en color blanco tamaño carta	16		
2	Paquetes de Marcadores de punta fina o gruesa en variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno	8		
3	Paquetes de lápices tinta a color negro en paquetes de 12 unidades	10		
4	Paquetes de lápices de grafito de carbón de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno	10		
5	Reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo	10		
6	Folder de manila tamaño carta	500		
7	Papel manila grande color estándar	1		
8	Post it de cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas de buena calidad	10		
9	Pliegos de papel trazo color café	50		
			<b>SUBTOTAL</b>	
			<b>15% ISV</b>	
			<b>GRAN TOTAL</b>	

3) Adicional el Proveedor deberá adjuntar en la oferta los siguientes documentos legales de forma obligatoria:

1. Copia del Registro Tributario Nacional (RTN) de la empresa.
2. Permiso de Operaciones vigente de la empresa.

#### V. EVALUACION DE OFERTAS.

La evaluación de las ofertas será realizada por un Comité Evaluador nombrado por la SETUR, para tal fin se evaluará la idoneidad legal y técnica del proveedor y su oferta bajo el criterio de cumple o no cumple.

La oferta será evaluada de acuerdo a la siguiente rutina de fases acumulativas:

1. **FASE I, Verificación Legal:** Se verificarán los documentos solicitados en el apartado IV. DOCUMENTOS A PRESENTAR, numeral 3, si los mismos no se presentaran en tiempo y forma en la presentación de ofertas se enviará una nota para subsanación de los mismos según lo indica la ley.
2. **FASE II, Evaluación Técnica:** Se evaluarán las ofertas en función de cumplimiento de especificaciones técnicas solicitadas por la SETUR, misma que será realizada por una comisión evaluadora nombrada para tal efecto, comisión que emitirá un informe que indicará si cumple o no cumple con cada especificación o requerimiento solicitado por La SETUR.
3. **FASE III, Evaluación Económica:** Se evaluarán las ofertas revisando que cumplan con los requisitos señalados en el presente documento, se realizara comparando entre sí en forma equivalente todos los precios ofertados por los proveedores y los resultados se asentarán en un resumen comparativo de precios ofertados.

Se realizará la revisión aritmética de las ofertas presentadas y se harán las correcciones correspondientes. Si hubiera discrepancia entre precios expresados en letras y en cifras, se considerarán los primeros; asimismo, si se admitieran ofertas por renglón o partida y hubiere diferencia entre el precio unitario y el precio total de los artículos incluidos en cada uno de éstos, se considerará el primero. La Comisión Evaluadora corregirá los errores meramente aritméticos que se hubieren detectado durante el examen de las ofertas, debiendo notificarse al proponente.

Se compararán los precios totales de las ofertas evaluadas y se ordenarán de la más baja evaluada a la más alta evaluada.

Serán revisados los siguientes aspectos:

<b>ASPECTO A REVISAR</b>
1. Formato de cotización debidamente completado, firmado y sellado por el oferente.
2. El valor total de la oferta económica deberá incluir los costos, impuestos y tasas vigentes correspondientes, hasta completar el servicio ofertado al IHT. (Los precios deberán presentarse en Lempiras y únicamente con dos decimales).

#### **VI. DEFECTOS U OMISIONES SUBSANABLES:**

Los defectos u omisiones subsanables, serán regulados de acuerdo a lo establecido en el artículo 132 y 133 del RLCE. La notificación de solicitud de subsanación o aclaratoria se realizará a través de mensaje de correo electrónico, debiendo remitir respuesta a dicha solicitud por la misma vía en que fue solicitado.

#### **VII. DESCALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS:**

Además de lo establecido en la Ley de Contratación del Estado y su Reglamento, serán declaradas inadmisibles y no se tendrán en cuenta en la evaluación final, las ofertas que se encuentren en cualquiera de las situaciones siguientes:

- a) No estar firmada por el oferente o su representante legal el formato de cotización.
- b) Cuando algún dato sustancial del Formato de Cotización no hubiese sido presentado.
- c) Cuando no hubiere ofertado la totalidad de lo solicitado.
- d) No haber subsanado en tiempo y forma los documentos o información requerida.

#### **VIII. ADJUDICACION DEL CONTRATO**

El contrato (Orden de Compra) se adjudicará de forma total al oferente que cumpla con la idoneidad legal y técnica y que presente la oferta de precio más bajo o se considere la más económica o ventajosa y por ello la mejor calificada por La SETUR.

El proveedor adjudicado deberá de presentar previo a la aceptación de la orden de compra los siguientes documentos.

1. Constancia de beneficiario SIAFI
2. Solvencia fiscal vigente

En caso de no contar con los documentos antes solicitados, deberá presentarlos previos al pago de los bienes o servicios brindados a la SETUR, con el entendido que la no presentación de los mismos dará lugar al retraso de su pago en tiempo y forma.



## **IX. ENTREGA Y ACEPTACION DE CONTRATO (ORDEN DE COMPRA)**

La entrega del Contrato (Orden de Compra), se hará a través del correo electrónico [recepciondeoferta6@iht.hn](mailto:recepciondeoferta6@iht.hn) y bastará con la aceptación de la misma por parte del proveedor adjudicado para que posteriormente la Unidad de Compras efectúe las gestiones correspondientes para la entrega de los productos o servicios solicitados.

## **X. FORMA DE PAGO**

LA SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO (SETUR) pagará a través del Sistema de Administración Financiera Integrada (SIAFI) la factura correspondiente, una vez sea recibido el (los) producto (s) o servicios y la factura correspondiente, misma que deberá estar comprendida bajo el régimen de facturación del Servicio de Administración de Rentas de la República de Honduras (SAR), con numeración CAI.

Recordándoles que en caso de no haber presentado la Constancia de Registro de Beneficiario SIAFI y la Solvencia Fiscal Vigente al momento de la adjudicación, éstos deberán ser presentados con los documentos de pago, los cuales son obligatorios para trámite de pago.



Menú de Acceso

- Inicio
- Salir
- Acceso de Usuarios
- Compras por Internet
- Compras de Contratos

REGISTRAR

- Registrar por Contratos
- Registrar por Compras
- Registrar por Contratos
- Registrar por Compras

CONSULTAS

- Consultas por Contratos
- Consultas por Compras

LISTADO DE COMPRAS POR COTIZACION

Registrar Pedidas en Entrada  
 Elaboración  Revisión  Recepción de Ofertas  Evaluación  Adjudicado  Desierto  Prorrogado

Identificación	Descripción	Fecha de Emisión	Fecha de Recepción	Fecha de Evaluación	Fecha de Adjudicación	Fecha de Desierto	Fecha de Prorrogación
SETUR-CH-6C-2021-15	25/10/2021 09:00:00 p.m.	01/11/2021 10:00:00 a.m.	05/11/2021 04:00:00 p.m.				
SETUR-CH-6C-2021-16	22/10/2021 08:20:00 p.m.	28/10/2021 02:30:00 p.m.	02/11/2021 04:20:00 p.m.				
SETUR-CH-6C-2021-17	21/10/2021 10:30:00 a.m.	26/10/2021 09:45:00 a.m.	29/10/2021 10:21:00 a.m.				
SETUR-CH-6C-2021-18	20/10/2021 09:59:00 p.m.	28/10/2021 05:00:00 a.m.	01/11/2021 11:09:00 a.m.				
SETUR-CH-6C-2021-19	20/10/2021 01:51:00 p.m.	25/10/2021 10:00:00 a.m.	25/10/2021 01:51:00 p.m.				
SETUR-CH-6C-2021-20	20/10/2021 10:45:00 a.m.	27/10/2021 10:00:00 a.m.	29/10/2021 04:20:00 p.m.				
SETUR-CH-6C-2021-21	15/10/2021 03:50:00 p.m.	17/10/2021 02:00:00 p.m.	28/10/2021 09:15:00 a.m.				
SETUR-CH-6C-2021-22	13/10/2021 03:51:00 p.m.	18/10/2021 02:30:00 p.m.	20/10/2021 01:12:00 p.m.				





República de Honduras

Impreso por: MESTRADA25

PROD

### EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2021

R\_EGA\_F01F07

30/09/2021 10:59:12

Página 1 de 1

<b>Lugar:</b> Distrito Central	<b>Fecha Elaboración:</b> 30/09/2021	<b>DOCUMENTOS DE:</b>	
<b>Institución:</b> 0170 Secretaría de Turismo		<b>Precompromiso</b>	00184
<b>Gerencia Administrativa:</b> 001 GERENCIA CENTRAL		<b>Compromiso</b>	00
<b>Unidad Ejecutora:</b> 001 GERENCIA ADMINISTRATIVA		<b>Devengado</b>	00
		<b>Secuencia</b>	00
		<b>Operaciones Contables</b>	

**REGISTRO DE:** Precompromiso  Compromiso  Devengado  Regularización

**DOCUMENTOS DE RESPALDO**

Tipo de documento: SOL CON SOLICITUD DE COMPRA  
 Denominación: 35TUR-CCF-CC-2021-13  
 Fecha de Recepción: 30/09/2021  
 Fecha de Vencimiento:   
 Proceso de Compra No:   
 Número de Adjudicación:   
 Secuencia:   
 No. Doc F01 Origen:   
 Fecha Firma origen:   
 Número de Documento: 2021-13

**CLASE DE GASTO:**

Servicios Personales	<input type="checkbox"/>	Bienes de uso	<input type="checkbox"/>	Transferencias	<input type="checkbox"/>
Servicios Profesionales y Técnicos	<input type="checkbox"/>	Construcciones	<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="checkbox"/>
Bienes y Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	Deuda Pública	<input type="checkbox"/>	Pasajes y Viaticos	<input type="checkbox"/>

**OPERACIONES CONTABLES :** Anticipos  Deuda Pública  Devoluciones  Otros

**FUENTE DE FINANCIAMIENTO:** 11 Tesoro Nacional  
 Denominación:   
**ORGANISMO FINANCIADOR:** 1 Tesorería General de la República - Efectivo  
 Denominación:   
 SIGADE:   
 TRAMO:   
 RIP:   
 TIPO:   
 CONVENIO:

IMPUTACION							DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE				
11	00	000	001	39200	0000		Utiles de Escritorio, Oficina y Enseñanza	82,200.00	0.00	0.00

<b>SON: OCHENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS</b>		<b>TOTAL AFECTADO</b>	82,200.00	0.00	0.00
		<b>TOTAL DEDUCCIONES</b>	0.00	0.00	0.00
		<b>TOTAL RETENCIONES</b>	0.00	0.00	0.00
		<b>MONTO A PAGAR</b>	0.00	0.00	0.00

**RESUMEN DE LA OPERACION**

Solicitud de Compra No. 35TUR-CCF-CC-2021-13, compra de 16 unidades. Póster de plastico en color (tamaño tamaño carta, 8 puntos marcadores de punta fina a gruesa en variedad de colores de buena calidad, en paquetes de 12 unidades cada uno, 10 marcadores Lapros lima a color negro, en paquetes de 12 unidades cada uno de buena calidad, 10 paquetes. Lapros de punta de carbon no blanca calidad en paquetes de 12 unidades cada uno, 10 unidades. Reglas plásticas variedad de colores de 36cm de largo, 800 unidades. Folios de manilla tamaño carta, 1 hoja papel manila grado color estándar, 10 unidades. Post it de tubo varios colores en recipientes de 3x4 pulgadas de buena calidad, 50 unidades. Paquetes de papel froto color café y 2 unidades. Agua rectangular estándar con el logo de "Duro". Duro®, manilla con el logo por 3 cm de ancho (la factura) esta en un rollo negro y blanca de Honduras en color azul y un sello circular estándar con logo "Honduras" tipo 2020 medido 45mm con logo y áreas color blanco y fondo azul. La participación en el evento "Turpo 2023 Duro" estará en un rollo a color del 10 x 10 cm del 2021 al 31 de mayo de 2022 en Duro, en donde se otorga presentando las ventas computativas de Honduras de igual manera impulsar la recuperación económica a través del consumo turístico mediante nuevas alianzas identificando potenciales inversionistas internacionales.

**CUBITAS BANCARIAS**

Código Banco:   
 Nombre:   
 Cuenta Original:   
 Número de Cuenta:   
 Libreta:   
 Número de Libreta:   
 CUENTA / LIBRETA

**MONEDA:**

Código: RNL Descripción: LEMPIRAS

**Verificado por:** MESTRADA25 **Aprobado por:** JFLORES38 **Firmado por:**   
 MATHA LIGIA ESTRADA REYES **JUAN CARLOS FLORES DOMINGUEZ**   
**Fecha y hora:** 30/09/2021 10:53:28 **Fecha y hora:** 30/09/2021 10:55:38 **Fecha y hora:**

**RE: Compra de Materiales de oficina evento Expo DUBAI 2020.**

Amy Pohl &lt;amy.pohl9@hotmail.com&gt;

Mié 20/10/2021 10:59

Para: Juan Jose Reyes &lt;juan.reyes@iht.hn&gt;

Buenas estimados,

Espero que se encuentren bien. En el presente correo doy por notificado que para estos dos materiales serian los siguientes;

1. El folder de material plástico en tamaño carta, con medidas 23.5 cm x 29.5 cm de color blanco.
2. Marcadores de punta fina en variedad en colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno.

Cualquier observación estaremos al pendiente,  
Saludos.

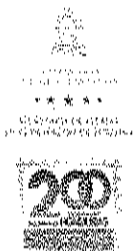
Enviado desde Correo para Windows**De:** Juan Jose Reyes**Enviado:** martes 19 de octubre de 2021 3:32 p. m.**Para:** amy.pohl9@hotmail.com**CC:** Maribel Vasquez**Asunto:** Compra de Materiales de oficina evento Expo DUBAI 2020.

Buenas tardes estimada Amy, por este medio le informo que se sometió a aprobación la Adquisición de Materiales de oficina para el evento Expo y me realizaron las siguientes observaciones:

1. Folder plástico en color blanco tamaño carta: las especificaciones deben ser más claras porque en caso de remitirlas así el proveedor no podría identificar qué es exactamente lo que debe cotizar
2. Marcadores de punta fina o gruesa en variedad de colores de buena calidad en paquetes de 12 unidades cada uno: En este item tiene que indicar si es punta fina o punta gruesa ya que no puede combinar precio unitario entre un tipo y otro

Por lo que solicito de su apoyo aclarando estos puntos con el fin de continuar con esta compra.

Atentamente.



Log

**Juan Jose Reyes C.**

Auxiliar Administrativo de Compras

T: +504 2242-7920 Ext 13125

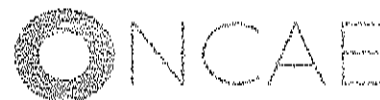
E: [juan.reyes@iht.hn](mailto:juan.reyes@iht.hn) | [www.iht.hn](http://www.iht.hn)

Instituto Hondureño de Turismo, Blvr. Juan Pablo II, Centro Cívico Gubernamental

[Icono de Facebook](#)[Icono de Twitter](#)[Icono de Youtube](#)[Icono de Instagram](#)



\*\*\*  
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN  
GENERAL DEL GOBIERNO



OFICINA NORMATIVA DE CONTRATACIÓN Y ADQUISICIONES DEL ESTADO - ONCAE

## COMUNICADO ONCAE-023-2021

A todos los órganos de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada, El Poder Legislativo, El Poder Judicial, El Tribunal Superior de Cuentas, El Ministerio Público, La Procuraduría General de la República, El Comisionado Nacional de los Derechos Humanos, cualquier otro organismo estatal que se financie total o parcialmente con fondos públicos y todos los proveedores que comprenden los Catálogos Electrónicos abajo enunciados.

### COMUNICA:

Que de conformidad a lo establecido en los Artículo ó numerales 2 y 5 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos, los **CONVENIOS MARCOS** que a continuación se detallan, se cerrarán a partir del viernes 06 de agosto de 2021, en vista que han finalizado su vigencia, mismos que se detallan a continuación:

1. BIENES INFORMÁTICOS - LPN-ONCAE-CM-BI-005-2017;
2. ÚTILES DE OFICINA - LPN-ONCAE-CM-UO-001-2017 y LPN-ONCAE-CM-UO-INCLUSION-001-2017.

Por lo antes mencionado, la ONCAE dará inicio de manera inmediata a un proceso de Licitación Pública Nacional para incorporar mediante la modalidad de Convenio Marco productos y proveedores en los Catálogos Electrónicos.

De igual manera se comunica que a partir de la emisión del presente comunicado, queda cancelado el proceso de Licitación Pública Nacional "LPN-ONCAE-CM-BI-004-2019" CATÁLOGO ELECTRÓNICO DE BIENES INFORMÁTICOS" en vista que se actualizarán las especificaciones técnicas de todos los productos que lo comprenden.

De conformidad al Artículo 3 de la Ley de Compras Eficientes y Transparentes a través de Medios Electrónicos; todos los bienes o servicios que no están incorporados dentro del Catálogo Electrónico podrán efectuar sus procesos de compras por fuera del mismo debiendo sujetarse a los procedimientos de contratación según lo estipulado en el Artículo 38 de la Ley de Contratación del Estado y los montos establecidos en el Artículo 71 de las Disposiciones Generales de Presupuesto vigentes y no requerirán de autorización de compra por fuera del Catálogo Electrónico por parte de la ONCAE para la adquisición de dichos bienes y/o servicios.

Tegucigalpa, M.D.C., 21 de julio de 2021

DIRECCION  
ONCAE  
OFICINA NORMATIVA DE  
CONTRATACION Y ADQUISICIONES DEL  
ESTADO

LICHIWY ESTRADA  
Directora



**SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO**

Tegucigalpa, M.D.C., 27 de septiembre de 2021

**SOLICITUD DE COMPRA**

No. de Solicitud: Setur-CK-DC-2021-23

F-01 No. precompromiso:

Se solicita muy cordialmente efectuar la siguiente compra:

**CATEGORIA**

Bienes y Servicios  Consultorías  Contratación Directa  Obras

**JUSTIFICACION (NECESIDAD A SATISFACER):** La participación del evento "Expo 2020 Dubai" misma que se llevara a cabo del 01 de octubre 2021 al 31 de marzo 2022 en Dubai, en donde se estara promocionando las ventajas competitivas de Honduras, de igual manera impulsar la reactivación economica a través del enfoque Turístico mediante nuevas alianzas identificando potenciales inversores internacionales.

**IMPORTANTE:** Adjunto a este Formulario debe anexar Especificaciones Técnicas a detalle, según formato, debidamente firmadas y selladas, en los casos que aplique.

CLASE DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	FUENTE FINANCIERA	CODIGO GERENCIAL	ESTRUCTURA PROGRAMATICA					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA COMPRA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
				UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD O OBRA				
3	39200	11-7C	01	001	11	00	000	001		<b>UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA</b>		
									16	unidades	Folter de plastico en color blanco tamaño carta	L. 78,700.00
									8	paquetes	Marcadores de punta fina o gruesa en variedad de colores de buena calidad, en paquetes de 12 unidades cada uno.	
									10	paquetes	Lapices tinta o color negro, en paquetes de 12 unidades cada uno, de buena calidad.	
									10	paquetes	Lapices de grafito de carbon de buena calidad en paquete de 12 unidades cada uno.	
									10	unidades	Reglas plasticas variedad de colores de 30cm de largo	
									500	unidades	Folter de manita tamaño carta	
									1	rollo	Papel manita grande color estandar	
									10	unidades	Post it de cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas, de buena calidad.	
									60	unidades	Piegor de Papel Trazo color café.	

FECHA EN QUE SE REQUIERE EL BIEN O SERVICIO: 20 de Octubre 2021

DOCUMENTOS ADJUNTOS: copia PCN No. 082-2021, correo con estructura presupuestaria y Memorandum de autorización de pago.

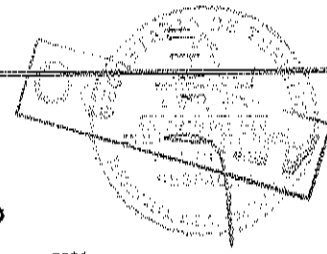
<b>SOLICITADO POR:</b>		<b>VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE LA GERENCIA O AREA SOLICITANTE:</b>	
Nombre			
Firma	<i>Marta...</i>	<i>Marta...</i>	
Fecha			

<b>APROBADO POR SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO</b>		<b>VERIFICADO POR UNIDAD DE COMPRAS:</b>	
Nombre		SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO <b>SUBGERENCIA DE COMPRAS</b> <b>RECIBIDO</b>	
Firma	<i>Marta...</i>	POR: <i>Rosal...</i>	
Fecha		FECHA: <u>14/10/21</u> HORA: <u>11:30</u>	

<b>Verificado en PACC por:</b>		<b>Producto o Servicio Sujeto a Catálogo Electrónico</b>		<b>Registrado en HONDU COMPRAS por:</b>	
Nombre	<i>Rosal...</i>	SI		Credencial de Habilitación No. _____	<i>Ada...</i>
Firma	<i>Rosal...</i>	No		Observaciones: _____	
Fecha	<u>14/10/21</u>				

SECRETARÍA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO

Tegucigalpa, M.D.C., 27 de septiembre de 2021



SOLICITUD DE COMPRA

No. de Solicitud: 7570-102-61-2021-1A  
F-01 No. precompromiso: 184

Se solicita muy cordialmente efectuar la siguiente compra:

CATEGORIA

Bienes y Servicios

Consultorías

Contratación Directa

Obras

JUSTIFICACIÓN (NECESIDAD A SATISFACER): La participación del evento "Expo 2020 Dubai" misma que se llevará a cabo del 01 de octubre 2021 al 31 de marzo 2022 en Dubai, en donde se estará promocionando las ventajas competitivas de Honduras, de igual manera impulsar la reactivación económica a través del enfoque Turístico mediante nuevas alianzas identificando potenciales inversores Internacionales.

IMPORTANTE: Adjunto a este Formato debe anexar Especificaciones Técnicas a detalle, según formato, debidamente firmadas y selladas, en los casos que aplique.

CLASE DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	FUENTE FINANCIERA	CODIGO GERENCIAL	ESTRUCTURA PROGRAMATICA					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA COMPRA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
				UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD/OBRA				
3	39200	11-TC	01	001	11	00	000	001		UTILES DE ESCRITORIO, OFICINA Y ENSEÑANZA		
									18	unidad	Folier de plástico en color blanco tamaño carta	L. 82,200.00
									8	paquetes	Marcadores de punta fina o gruesa en variedad de colores de buena calidad, en paquetes de 12 unidades cada uno.	
									10	paquetes	Lápices tinta a color negro, en paquetes de 12 unidades cada uno de buena calidad.	
									10	paquetes	Lápices de grafito de carbon de buena calidad en paquete de 12 unidades cada uno.	
									10	unidad	Reglas plásticas variedad de colores de 30cm de largo.	
									500	unidad	Folier de manila tamaño carta.	
									4	paquetes	Papel manila grande color estandar.	
									10	unidad	Post It de cubo varios colores en medidas de 3x3 pulgadas, de buena calidad.	
									50	unidades	Plegos de Papel Trazo color café.	
									2	unidad	Sello rectangular retráctil con el logo de "Expo Dubai", medidas 8cm de largo por 3 cm de ancho (la lectura) tinta color Negro y Bandera de Honduras en color azul, y Un sello Circular retráctil con logo "Honduras Expo 2020", medidas 45mm, con logo y letras color blanco y fondo azul.	

FECHA EN QUE SE REQUIERE EL BIEN O SERVICIO: 20 de Octubre 2021

DOCUMENTOS ADJUNTOS: copia PCM No. 082-2021, correo con estructura presupuestaria y Memorandum de autorización de pago.

SOLICITADO POR:		VISTO BUENO DEL RESPONSABLE DE LA GERENCIA O AREA SOLICITANTE:	
Nombre		Nombre	
Firma		Firma	
Fecha		Fecha	

APROBADO POR SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO:		VERIFICADO Y RECIBIDO UNIDAD DE COMPRAS: SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE TURISMO SUBGERENCIA DE COMPRAS <b>RECIBIDO</b>	
Nombre		Nombre	
Firma		Firma	
Fecha		Fecha	25/09/21 HORA: 15:33

Para uso exclusivo de la Unidad de Compras

Verificado en PACC por:		Producto o Servicio Sujeto a Catalogo Electronico		Registrado en HONDUCOMPRAS por:	
Nombre		SI		Circular de Habilitación No.	
Firma		No		Observaciones:	
Fecha	25/09/21				



cmle 30/09/2021 10:19

# La Gaceta



DIARIO OFICIAL DE LA REPUBLICA DE HONDURAS

La primera imprenta llegó a Honduras en 1828, siendo instalada en Tegucigalpa, en el cuartel San Francisco, lo primero que se imprimió fue una proclama del General Morazán, con fecha 4 de diciembre de 1828.



Después se imprimió el primer periódico oficial del Gobierno con fecha 25 de mayo de 1830, conocido hoy, como Diario Oficial "La Gaceta".

AÑO CXLIII. TEGUCIGALPA, M. D. C., HONDURAS, C. A.

SÁBADO 21 DE AGOSTO DEL 2021. NUM. 35,694

## Sección A

### Poder Ejecutivo

#### DECRETO EJECUTIVO NÚMERO PCM-082-2021

EL PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DE LA REPÚBLICA EN CONSEJO DE SECRETARIOS DE ESTADO;

**CONSIDERANDO:** Que la Constitución de la República en su Artículo 245 numerales 2, 11, 12 y 45 de la Constitución de la República, le corresponde al Presidente de la República la Administración General del Estado, siendo entre otras sus atribuciones: Dirigir la política general del Estado y representarlo; emitir Acuerdos y Decretos y expedir Reglamentos y Resoluciones conforme a la Ley; dirigir la política y las relaciones internacionales; las demás que le confiere la Constitución y las Leyes.

**CONSIDERANDO:** Que de conformidad con lo que establece el Artículo 11 de la Ley General de la Administración Pública, el Presidente de la República tiene a su cargo la suprema dirección y coordinación de la Administración Pública Centralizada y Descentralizada. El Presidente de la República en el ejercicio de sus funciones, podrá actuar por sí o en Consejo de Ministros.

**CONSIDERANDO.** Que las exposiciones universales o mundiales son uno de los eventos más grandes que se

### SUMARIO

Sección A  
Decretos y Acuerdos

<b>PODER EJECUTIVO</b> Decretos Ejecutivos números PCM-082-2021, 090-2021	A. 1-11
<b>SECRETARÍA DE FINANZAS</b> Acuerdo número 551-A-2021	A. 12

Sección B  
Avisos Legales B. 1-36  
Desprendible para su comodidad

realizan cada cinco años y tienen una duración de más de seis (6) meses, pactado en la convención relativa a las exposiciones internacionales que da origen a la Organización Internacional de Exposiciones (por sus siglas en inglés BIE) con sede en París, Francia. La cual ha desarrollado alrededor de 46 exposiciones internacionales, entre ellas: Bruselas en 1935 hasta las que han tenido lugar en Zaragoza en el 2008, en Shanghai en 2010, en Yeosu en 2012, en Milán en 2015 y en Astana en 2017. Actualmente para el año 2020 se estableció la Exposición Universal en Dubái, Emiratos Árabes Unidos denominada "Expo 2020 Dubái".

**CONSIDERANDO.** Que la Expo 2020 Dubái será la primera exposición universal que se llevará a cabo en la región de Oriente Medio, África y Asia Meridional con el propósito de crear un escenario global para los negocios buscando generar inversiones, forjar acuerdos y promover la



**CONSIDERANDO:** Que según lo establecido en el artículo 63 numeral 2, 6 y párrafo final de la Ley de Contratación del Estado, faculta a la administración para adquirir mediante el procedimiento de Contratación Directa y celebre los respectivos contratos de suministros de bienes o servicios especializados cuya fabricación o venta sea exclusiva, o cuando se trate de trabajos técnicos o artísticos especializados, estando en la obligación de solicitar la autorización del Presidente de la República cuando se trate de contratos de la Administración Pública centralizada o del órgano de dirección superior cuando se trate de contratos de la Administración descentralizada o de los demás organismos públicos contemplados en el artículo 1 de la referida Ley.

**CONSIDERANDO.** Dado que la Expo 2020 Dubái, fue postergada y esta requiere de la participación del País en agosto del año en curso y por requerirse la adquisición de bienes y servicios de manera directa, por tratarse de trabajos científicos, técnicos especializados, como lo dispone la Ley de Contratación del Estado, en su Artículo 63, numeral 6, requiriéndose la autorización del Presidente de la República, debiéndose emitir Acuerdo expresando detalladamente los motivos y su proceso se deberá publicar en "HonduCompras", según el Artículo 95 del Presupuesto General de Ingresos y Egresos de la República de Honduras, ejercicio fiscal 2021.

**POR TANTO;**

En uso de las facultades contenidas en los Artículos 245 numerales 2, 19, 11 y 45, 255, 321 y 323 de la Constitución de la República; Artículos 7, 11, 12, 13, 17, 18, 20, 22 numerales 9) y 12), 116, 117 y 119 de la Ley General de la Administración Pública y su reforma mediante Decreto Legislativo No. 266-2013, Artículos 1, 3, 5, 7, 23, 24, 32, 33, 38, 51 y 63 numeral 6) y párrafo final de la Ley de Contratación del Estado, Artículo 37 numeral 2 de la Ley Orgánica de Presupuesto; Decreto Legislativo No. 170-2006 Ley de Transparencia y Acceso

a la Información Pública. Decreto Legislativo No. 180-2020; y, Decreto Ejecutivo número PCM-014-2018.

**DECRETA:**

**ARTÍCULO 1.-** Crear el Comité Interinstitucional "EXPO 2020 DUBAI", el que está integrado de la manera siguiente:

- 1) La Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo (Quién lo coordinará);
- 2) La Secretaría de Estado en el Despacho de Promoción de Inversiones;
- 3) La Secretaría de Estado en el Despacho de Relaciones Exteriores y Cooperación Internacional;
- 4) La Secretaría de Estado en el Despacho de Desarrollo Económico;
- 5) La Secretaría de Estado en los Despachos de Estrategia y Comunicaciones; y,
- 6) El Consejo Nacional de Inversiones.

Quienes brindarán todo el apoyo técnico para asegurar la más amplia promoción internacional del País y oportunidades de inversión que se susciten durante la Expo 2020 Dubái en sus tres etapas: planificación, ejecución y cierre que se desarrollarán desde el 01 de agosto del 2021 hasta el 30 de abril de 2022.

**ARTÍCULO 2.-** Se instruye a la Secretaría de Estado en el Despacho de Finanzas asignar recursos a la Secretaría de Estado en el Despacho de Turismo hasta por un monto de **DIECISIETE MILLONES DOCE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L.17, 012,000.00)** para el Ejercicio Fiscal 2021 y hasta por un monto de **NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 988,000.00)** durante el Ejercicio Fiscal 2022, asimismo queda facultada

**LISANDRO ROSALES BANEGAS**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS  
DE RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN  
INTERNACIONAL

**JULIAN PACHECO TINOCO**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
SEGURIDAD NACIONAL

**ZOILA PATRICIA CRUZ CERRATO**  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL.

**FREDY SANTIAGO DÍAZ ZELAYA**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DEFENSA NACIONAL




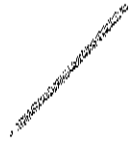


**MARÍA ANTONIA RIVERA**  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
DESARROLLO ECONÓMICO.


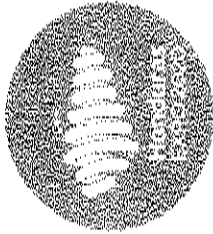


**ALBA CONSUELO FLORES**  
SECRETARIA DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
SALUD

**ROBERTO ANTONIO PINEDA RODRÍGUEZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

**ARNALDO BUESO HERNÁNDEZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN EL DESPACHO DE  
EDUCACIÓN

**OLVIN ANIBAL VILLALOBOS VELÁSQUEZ**  
SECRETARIO DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

Cantidad	Color	Unidad	Medida	imagen de ref.
16	Blancos	Unidad	23 x 29	
8 paquetes de 12	Variedad de colores	Paquete de 12 unidades	14 cm	
10 paquetes de 12	negro	Paquete de 12	14,7 cm	
10 paquetes de 12	Natural	Paquete de 12	17,5 cm	
500	estandar	Unidad	tamaño carta	
1 rollo de papel manila grande	Estandar	Unidad	estandar	

50	café	Unidad	Unidad	
2	Full color	Unidad	estandar	  
10	Variedad de colores	paquetes	38 x 51 mm	