

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Tegucigalpa, M.D.C.

19

de

NOVIEMBRE

de

2021

ORDEN DE PAGO NO.

2014-2001

F-01 No. Precompromiso:

5459

F-01 No. Compromiso:

1

F-01 No. Devengado:

BENEFICIARIO DEL PAGO:

RANDOM INDUSTRIAL, S.DE R.L. DE C.V./ YELLOW TECHNOLOGIC

Tipo de Documento de Identificación:

RTN

Moneda de Pago:

LEMPIRAS

No. Documento de Identificación:

08019003239756

Detalle de Documentos a Pagar (Tipo, Numero y Fecha)

ORDEN DE COMPRA N. 174-2021

CLASE DE GASTO	OBJETO DEL GASTO	FUENTE TESORERO	CÓDIGO CATEGORÍA	UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN DEL PAGO	VALOR A PAGAR SIN DEDUCCIONES
4	42600	11-TT	109	005	01	00	000	002	EQUIPOS PARA COMPUTACION Adquisición de Dos (2) Impresoras, impresión negro y a color Multifuncionales Marca: HP, Modelo: Smart Tank 530 y según Especificaciones adjuntas y Dictamen Técnico. *****J. L.*****	L. 17,825.00
OBSERVACIONES: La Adquisición de las Impresoras es con el propósito de que la Gerencia de Estadística es qu con las que cuenta están obsoletas. Se adjunta Solicitud de Compra, Orden de Compra N. 174-2021 y demás documentación soporte.										
TOTAL A PAGAR SIN DEDUCCIONES										L. 17,825.00
15% ISV										L. 2,325.00
ISR (12.5% a 25.0%)										
RETENCIONES DEL 10%										
NETO A PAGAR										L. 15,500.00

VALOR EN LETRAS: **QUINCE MIL QUINIENTOS LEMPÍRAS EXACTOS**

SOLICITADO JEFE DE COMPRAS

REVISADO PRESUPUESTO

Firma

Fecha

APROBADO GERENTE DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

REVISADO PRESIDENCIA EJECUTIVA

Firma

Fecha

AUTORIZADO PRESIDENTE EJECUTIVO

Firma

Fecha

Para Uso Exclusivo de Receptoría de Fondos

Pago Priorizado

Pago Conciliado





RANDOM INDUSTRIALS. de R.L. de C.V.

RTN: 08019003239756

Anillo Periférico, frente a Entrada de Prados Universitarios,
contiguo a Gasolinera Puma, antigua Bodega de Masera.

Tegucigalpa, Honduras, C.A.

Tel: 2257-0360, 2257-0495, 2257-0551, 2257-0552

CAI: 862723-85EB7F-5CAF87-5081C0-CC8B61-31

Fecha límite de emisión: 26/03/2022

Rango: 000-001-01-00080501 a 000-001-01-00096500

replegah@yellow-technologies.com

FACTURA: 000-001-01-00086240

Fecha: 23/11/2021

Cliente: CL-325 RTN: 0801-9001-21170-7

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Vendedor: Avy Meza

Tipo: 45 Días

Vence: 07/01/2022

Dirección cliente:

HONDURAS

Original: Cliente

Copia 1: Obligado Tributario Emisor

Copia 2: Archivo

N° Orden: 174-2021

N° OC Exenta:
N° Const reg. de exonerado:
N° Registro SAG:

Código	Descripción	Cant.	Precio (L)	Descuentos y Rebajas Otorgados	Total (L)
ST-530	IMPRESORA HP SMART TANK 530 Todo-en-uno Wi-Fi	2	7,750.00	0.00	15,500.00

Total en Letras:

DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO LEMPIRAS CON 00

/ 100

Importe Exonerado (L) 0.00

Importe Exento (L) 0.00

Importe Gravado 15% (L) 15,500.00

Importe Gravado 18% (L) 0.00

Descuentos y Rebajas otorgados (L) 0.00

ISV 15% (L) 2,325.00

ISV 18% (L) 0.00

Total (L) 17,825.00

Roger Reyes

Firma y sello cliente



Avy Meza



La factura es beneficio de todos, Exija la

Página 1 de 1

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO
LISTADO DE ACTIVOS POR FECHA DE COMPRA
DEL 24/11/2021 AL 24/11/2021

CODIGO	DESCRIPCION	FECHA ADQ.	FACTURA	INVENTARIO	COSTO LPS	PROVEEDOR
4011282	IMPRESORA, MODELO SMART TANK 530 CON TODO EN UNO WIFI GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	24/11/2021	00086240		8,912.50	YELLOW TECHNOLOGIES/ RANDOM INDUSTRIAL
4011283	S- CN16P4S2DX M- HP IMPRESORA, MODELO SMART TANK 530 CON TODO EN UNO WIFI GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	24/11/2021	00086240		8,912.50	YELLOW TECHNOLOGIES/ RANDOM INDUSTRIAL
	S- CN16P4S29D M- HP					
TOTAL DE ACTIVOS =====>					17,825.00	DOLARES 0.00





★ ★ ★ ★ ★
INSTITUTO HONDUREÑO
DE TURISMO
HIT



Tegucigalpa M. D. C.
24 de Noviembre de 2021

Licenciado
Juan Carlos Flores
Jefe de Contabilidad
Su Oficina

Estimado Licenciado Flores:

Por este medio le estoy remitiendo Garantía de Fábrica por un año (1) con el fabricante/CAS y seis meses (6) en batería y accesorios por la Adquisición de dos (2) Impresoras HP Smarth Tank 530, todo en uno WI-Fi, con números de series así: **CN16P4S2DX y CN16P4S29D**.

Estas impresoras fueron adquiridas con el proveedor **Random Industrial S. de R.L. de C.V. /Yellow Technologies**.

Agradeciéndole su atención a la presente.

Atentamente,

LIC. ANA MARIBEL VASQUEZ
Jefe de Compras





Random Industrial S. de R. L.

Random Industrial S. de R.L. de C.V.

RTN: 08019003239756

Anillo Periférico, frente a Entrada de Prados

Universitarios, contiguo a Gasolinera Texaco, antigua

Bodega de Maseca, Tegucigalpa, Honduras, C.A.

Tel. 2257-0368, 2257-0495, 2257-0551, 2257-0552

CAI: 862723-8BEB7F-5C4F87-5081C0-CC8B61-31

a.meza@yellow-technologies.com

Nota de GARANTÍA

Factura # 000-001-01-00086240

Orden de compra No. 174-2021

Nro. O. V.: 77052

Fecha: 23/11/2021

Cliente: INSTITUTO HONDUREÑO DE
TURISMO

Dirección:

RTN: 0801-9001-21170-7

Cliente: CL-3259

Cantidad	Código	Descripción
2	4SB24A SERIE	IMPRESORA HP SMART TANK 530 Todo-en-uno Wi-Fi CN16P4S2DX CN16P4S29D
2	XTC-307	CABLE USB XTECH MACHO A - MACHO B DE 6 PIES COLOR NEGRO

para instalación

https://www.dropbox.com/sh/247kh1fx12oppu7/AAAm8eOygWUm1oc66_8Q_n15a?dl=0

**GARANTÍA DE UN (1) AÑO DE GARANTÍA CON EL FABRICANTE / CAS
SEIS MESES (6) EN BATERIA Y ACCESORIOS Facil Instalación HP
+1 (218) 452-7578**

Entrega

Recibe

Nombre: AVY MEZA

Firma:

Fecha: 23/11/2021



Nombre:

Firma y sello:

Fecha: 23/11/2021

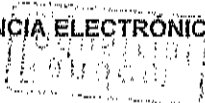
Observaciones:

Mercedes Ponce // +504 9816-3088

EDIFICIO PRINCIPAL, B. MORAZAN



CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-21-10500-28193

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **RANDOM INDUSTRIAL S. DE R. L. DE C. V. (YELLOW TECHNOLOGIC)**
Con Registro Tributario Nacional: **08019003239756**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-21-10500-28193 en fecha 19/11/2021, y Recibo Oficial de Pago No. 25417418512 de fecha 19/11/2021 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 19/11/2021 hasta 18/12/2021, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

DENIA ELIZABETH MARTINEZ FLORES
COORDINADORA DE CUENTA CORRIENTE DE LA DIRECCION R.C.S.



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sargob.hn/>, ingresando el número **151-21-10500-28193** o mediante el siguiente código QR:





República de Honduras

Impreso por: JCARIAS6

PROQ

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2021

R_EGA_F01F07

18/11/2021 15:42:45

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central	Fecha Elaboración: 18/11/2021	DOCUMENTOS DE:									
Institución: 0501 Instituto Hondureño de Turismo		Precompromiso	05459								
Gerencia Administrativa: 001 GERENCIA CENTRAL		Compromiso	01								
Unidad Ejecutora: 005 GERENCIA DE ESTADÍSTICAS DE TURISMO		Devengado	00								
		Secuencia	00								
		Operaciones Contables									
REGISTRO DE: Precompromiso ☐ Compromiso ☒ Devengado ☐ Regularización ☐											
BENEFICIARIOS:											
Nombre o Razón Social	Tipo y No de Documento	Banco y Cuenta	Importe								
RANDOM INDUSTRIAL S DE R L DE C V	RTN 08010003230750		0.00								
DOCUMENTOS DE RESPALDO											
Tipo de documento ORD/COM	ORDEN DE COMPRA	174-2021									
18/11/2021	Denominación	Número de Documento	Secuencia								
Fecha de Recepción	Fecha de Vencimiento	Proceso de Compra No	Número de Adjudicación								
26			Fecha Firma origen								
CLASE DE GASTO:											
Servicios Personales ☐	Bienes de uso ☒	Transferencias ☐									
Servicios Profesionales y Técnicos ☐	Construcciones ☐	Otros ☐									
Bienes y Servicios ☐	Deuda Pública ☐	Pasajes y Viáticos ☐									
OPERACIONES CONTABLES:											
Anticipos ☐	Deuda Pública ☐	Devoluciones ☐	Otros ☐								
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 11 Tesoro Nacional		SIGADE	TRAMO:								
ORGANISMO FINANCIADOR: 1 Tesorería General de la República - Efectivo		RIP:	TIPO:								
Denominación		CONVENIO:									
IMPUTACION											
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.	
01	00	000	002	42600	0000		Equipos para Computación	17,825.00	0.00	0.00	
SON: DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO								TOTAL AFECTADO	17,825.00	0.00	
								TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	
								TOTAL RETENCIONES	0.00	0.00	
								MONTO A PAGAR	0.00	0.00	
RESUMEN DE LA OPERACION								CUENTAS BANCARIAS			
ODEC NO. 174-2021, RANDOM INDUSTRIAL S DE R L DE C V, VARELLA TECHNOLOGIC, SOLICITUD DE COMPRA NO. 047-ODEC-2021-25, compra de impresora de inyección de tinta profesional multifuncion según especificaciones técnicas de la solicitud de compra, la cual será utilizada en la gerencia de estadísticas de turismo								Código Banco:			
								Cuenta Corriente			
								Libreta			
								Cuenta Libreta			
MONEDA:											
Código: HNL Descripción LEMPIRAS											
Verificado por: GORELLANA7				Aprobado por: JFLORES7				Firmado por:			
GLORIA MARICRUZ ORELLANA FONSECA				JUAN CARLOS FLORES DOMINGUEZ							
Fecha y hora: 18/11/2021 15:30:30				Fecha y hora: 18/11/2021 15:35:42				Fecha y hora:			

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO
RECIBIDO

Jose Manuel
17/11/2021 8:25am

REPUBLICA DE HONDURAS
INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Piso 7 y 8, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Tegucigalpa, M.D.C., 8 de NOVIEMBRE de 2021

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS N° 174-2021

N° de Solicitud de Compra: IHT-CCE-GC-2021-26

N° F-01
Procompromiso: 5459
Compromiso:

PROVEEDOR: RANDOM INDUSTRIAL, S. DE R.L. DE C.V./YELLOW TECHNOLOGIC

ENTREGAR A: INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

CONTACTO O DEPARTAMENTO: AVY MEZA

NOMBRE RECEPTOR: ALEXIS CRUZ

DIRECCION: Anillo Periferico, frente a entrada de Prados Universitarios, contiguo Gasolinera Texaco, antigua bodega de Masera

UBICACIÓN: INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO (ALMACEN IHT)
Col. San Carlos, Edificio Europa, entre Boulevard los

CIUDAD, DEPTO: Tegucigalpa, M.D.C.

DIRECCION: Próceres y Centro Comercial Los Castaños

TELEFONO: 2257-0495

CIUDAD, DEPTO: Tegucigalpa, M.D.C. Francisco Morazan

RTN: 08019003239756

TELEFONO: 9576-5460

SIRVASE ENTREGAR LOS BIENES O PRESTAR LOS SERVICIOS INDICADOS EN ESTE DOCUMENTO

CLASE DE GASTO	CUANTO DEL GASTO	FUENTE DE GASTO	CODIGO DE GASTO	ESTRUCTURA PROGRAMATICA	ANEXO	DESCRIPCION	PRECIO POR UNIDAD	IMPUESTO	TOTAL
4	42600	11-TT	109	005 01 00 000 002		EQUIPOS PARA COMPUTACION			
					2	Adquisición de Dos (2) Impresoras, impresión negro y a color Multifuncionales Marca: HP, Modelo: Smart Tank 530 y según Especificaciones adjuntas y Dictamen Técnico.	L. 7,750.00	L. 2,325.00	17,825.00
						*****U.L.*****			
OBSERVACIONES: La Adquisición de estas Impresoras se requieren en vista que con las que cuenta la Gerencia de Estadística se encuentran obsoletas.							SUB TOTAL		L. 15,500.00
							18% ISV		L. 2,325.00
VALOR EN LETRAS: DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO LEMPIRAS EXACTOS**							TOTAL		L. 17,825.00

CONDICIONES DE ENTREGA Y PAGO

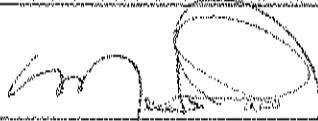
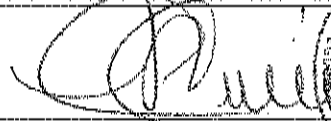
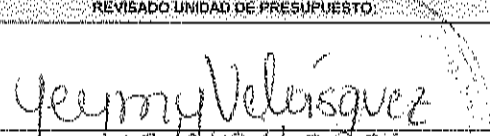
LUGAR DE ENTREGA: LA COL. SAN CARLOS, EDIFICIO EUROPA.

TIEMPO DE ENTREGA: Se requiere de entrega inmediata a partir de recibida y aceptada la Orden de Compra, firmada y sellada.

FORMA DE PAGO: Crédito, en Lempiras mediante transferencia bancaria a través de SIAFI.

Nota: El IHT al momento de recibir los productos y/o servicios solicitados mediante la presente orden de compra, deberá verificar que los mismos, cumplen con las condiciones de calidad y entregas estipuladas, de no ser así podrán rechazar la recepción de estos y notificar a la ONCAE del incumplimiento.

*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido, de no hacerlo se procederá conforme a la ley para la anulación de la orden de compra

ELABORADO UNIDAD DE COMPRAS		AEROBADO UNIDAD DE COMPRAS	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Fecha		Fecha	
REVISADO UNIDAD DE PRESUPUESTO		AUTORIZADO GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION	
Firma		Firma	
Nombre		Nombre	
Fecha		Fecha	

El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en efectivo en físico de la orden de compra, debidamente firmada y sellada a acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo # 76 de la Ley de Contratación del Estado, el IHT puede aplicar la multa diaria establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.

Para la cancelación de esta orden, adjúntese Factura Original y Constancia de Solvencia Fiscal Vigente



RECIBIDO

Jose Martinez
19/11/2021 8:25am

REPUBLICA DE HONDURAS
INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Centro Cívico Gubernamental, Torre 2, Piso 7 y 8, Boulevard Juan Pablo II, Esquina República de Corea
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

Tegucigalpa, M.D.C., 8 de NOVIEMBRE de 2021

ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y/O SERVICIOS N° 174-2021

N° de Solicitud de Compra: IHT-CC-2021-26

N° F-01 Procompromiso: 5458
Compromiso:

PROVEEDOR: RANDOM INDUSTRIAL S. DE R.L. DE C.V./YELLOW TECHNOLOGIC
CONTACTO O DEPARTAMENTO: AVY MEZA
Anillo Periferico, frente a entrada de Prados Universitarios, conligna Gasolinera Texaco,
DIRECCIÓN: antigua bodega de Masaca
CIUDAD, DEPTO: Tegucigalpa, M.D.C.
TELÉFONO: 2257-0495
RYN: 08019003239756

ENTREGAR A: INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO
NOMBRE RECEPTOR: ALEXIS CRUZ
UBICACIÓN: INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO (ALMACEN IHT)
Col. San Carlos, Edificio Europa, entre Boulevard los
DIRECCIÓN: Próceres y Centro Comercial los Castaños
CIUDAD, DEPTO: Tegucigalpa, M.D.C. Francisco Morazán
TELÉFONO: 9576-5460

SIRVASE ENTREGAR LOS BIENES O PRESTAR LOS SERVICIOS INDICADOS EN ESTE DOCUMENTO

CLASE DE GASTO	USUO DEL GASTO	FUENTE FINANCIERA	TIPO DE GASTO	ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO POR UNIDAD	IMPUESTO	TOTAL
4	42000	11-TT	109	005 01 00 000 002	2	EQUIPOS PARA COMPUTACION Adquisición de Dos (2) Impresoras, impresión negro y a color Multifuncionales Marca: HP, Modelo: Smart Tank 530 y según Especificaciones adjuntas y Dictamen Técnico.	L. 7,750.00	L. 2,325.00	17,825.00
						*****U.L.*****			

OBSERVACIONES: La Adquisición de estas Impresoras se requieren en vista que con las que cuenta la Gerencia de Estadística se encuentran obsoletas.	SUB TOTAL	L. 15,500.00
	15% IGV	L. 2,325.00
VALOR EN LETRAS: DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS VENTICINCO LEMPÍRAS EXACTOS	TOTAL	L. 17,825.00

CONDICIONES DE ENTREGA Y PAGO

LUGAR DE ENTREGA: LA COL. SAN CARLOS, EDIFICIO EUROPA.
TIEMPO DE ENTREGA: Se requiere de entrega inmediata a partir de recibida y aceptada la Orden de Compra, firmada y sellada.
FORMA DE PAGO: Crédito, en Lempiras mediante transferencia bancaria a través de SIAFI.
Nota: El IHT al momento de recibir los productos y/o servicios solicitados mediante la presente orden de compra, deberá verificar que los mismos, cumplen con las condiciones de calidad y entregas estipuladas, de no ser así podrán rechazar la recepción de estos y notificar a la ONCAS del incumplimiento.

*El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido, de no haberlo se procederá conforme a la ley para la anulación de la orden de compra

ELABORADO UNIDAD DE COMPRAS:		Aprobado UNIDAD DE COMPRAS:	
Firma		Firma	
Nombre	Avy Meza	Nombre	Alexis Cruz
Fecha	19/11/2021	Fecha	19/11/2021
REVISADO UNIDAD DE PRESUPUESTO:		AUTORIZADO GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN:	
Firma		Firma	
Nombre	Yenny Velásquez	Nombre	Yenny Velásquez
Fecha	19/11/2021	Fecha	19/11/2021

El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en efectivo en físico de la orden de compra, debidamente firmada y sellada o acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo # 75 de la Ley de Contratación del Estado, el IHT puede aplicar la multa diaria establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.

Para la cancelación de esta orden, adjúntese Factura Original y Constancia de Solvencia Fiscal Vigente



Avy Meza
19/11/2021
9:14 Am





CONSTANCIA ELECTRÓNICA DE SOLVENCIA FISCAL



151-21-10500-24935

La DIRECCIÓN REGIONAL CENTRO SUR en cuya jurisdicción se encuentra el domicilio fiscal del solicitante, identificado como:

Nombre y Apellido o Razón Social: **RANDOM INDUSTRIAL S. DE R. L. DE C. V. (YELLOW TECHNOLOGIC)**
Con Registro Tributario Nacional: **08019003239756**

Habiendo presentado la solicitud electrónica con número 151-21-10500-24935 en fecha 19/10/2021, y Recibo Oficial de Pago No. 25417167921 de fecha 19/10/2021 por el monto de L. 200.00 bajo el concepto de Actos Administrativos.

Luego de revisadas las Bases de Datos del Sistema de Gestión Tributaria (ETAX), se ha podido establecer lo siguiente:

ETAX: NO existen registros de Omisiones en la presentación de Declaraciones.

ETAX: NO existen registros de Deudas.

Por lo antes expuesto se **OTORGA** la SOLVENCIA FISCAL al solicitante.

La presente Constancia tiene una vigencia de treinta días calendario a partir de la fecha 19/10/2021 hasta 17/11/2021, la misma no aplica para el Artículo 213 del Decreto 170-2016.

Sin perjuicio de las facultades de revisión y fiscalización de esta Administración Tributaria y de los resultados que de ella se produzcan.

DENIA ELIZABETH MARTINEZ FLORES
COORDINADORA DE CUENTA CORRIENTE DE LA DIRECCION R.C.S.



(*) Es obligación del destinatario de la presente Constancia verificar su validez a través de Internet en la dirección <http://constancias.sangob.hn/>, ingresando el número **151-21-10500-24935** o mediante el siguiente código QR:



Forma HC-01

República de Honduras

Orden de Compra No.
501-1-19-0262-2021Instituto Hondureño de Turismo
Servicios Administrativos y Financieros
08/11/2021

Proveedor: Random Industrial S de R.L. de C.V. (YELLOW TECHNOLOGIC)

R.T.N.: 08019003239756

Dirección: anillo periferico frente a entrada de prados universitarios, contiguo gasolinera
texaco antigua bodega de maseca

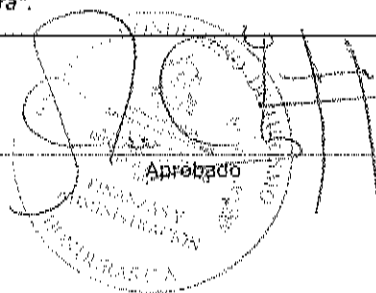
Tel.: 2257-0495

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales
42600	1	2	Unidad	Equipos para Computación MULTIFUNCIONAL DE TANQUE DE TINTA A COLOR TIPO 1 (Garantía de 1 año) ZONA 1 Garantía: DESPERFECTOS DE FABRICA Marca: HP - Modelo: Smart Tank 530 Impuesto Sobre Ventas	7,750.00	15,500.00 2,325.00	17,825.00
diecisiete mil ochocientos veinticinco con 00/100							
Observaciones: La adquisicion de estas impresoras porque se requieren renovarlas en vista con las que contamos se encuentran obsoletas.							
Gran Total LPS							17,825.00

NOTA: Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

**El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra*.*

Elaborado por: MERCEDES MARÍA PONCE
CERRATO INSTITUTO HONDUREÑO DE
TURISMO AUXILIAR DE COMPRAS 2222-2124



El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.

MULTIFUNCIONAL DE TANQUE DE TINTA A COLOR TIPO 1 (GARANTÍA DE 1 AÑO) ZONA 1

Descripción Ficha Técnica Descuentos por Montos Descuentos por Cantidades Proveedor Descuentos por Cantidades en Lempiras

Modelo:	Smart Tank 530
Medida:	Unidad
Marca:	HP
Casa Productora:	HP
País de Origen:	Filipinas
Año:	2021
Moneda:	Lempiras
Precio:	7,750.00
Cant. Mínima Despacho:	1.00
Mto. Mínimo Despacho:	1.00
Pago por Tarjeta:	☐

Descripción: Velocidad de Impresión 22 ppm Resolución de Escáner 4800 dpi x 3200 dpi sistema operativo Windows 7 o superior MAC OS Conectividad USB de alta velocidad compatible con USB 2.0 Ethernet 10 100BASET Wi-Fi IEEE 802.11 Alimentador del Papel 100 hojas Garantía 1 año



PACC • Registro de Proveedores • Compras Conjuntas • Catalogo Electronico • Mesa de Ayuda • Capacitacion Honducompras • Soporte Legal • Comité Consultivo

Consultas al: info.ventas@scgg.gob.hn y convenio@compras@scgg.gob.hn
Teléfonos: 2230-8203, 2230-6562 y 2230-3268

V.000.
Soledad Rodriguez

RE: Información Entrega Impresoras

Mercedes Ponce <mercedes.ponce@iht.hn>

Lun 8 Nov 2021 09:46

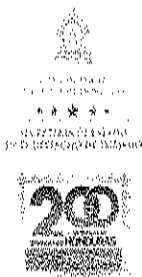
Para: Jose Luis Rodriguez <jose.rodriguez@iht.hn>

CC: Maribel Vasquez <maribel.vasquez@iht.hn>

Buen día José Luis.

Agradeciéndole por su valiosa respuesta.

Atentamente



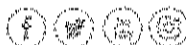
Mercedes Ponce

Auxiliar de Compras

T: +504 2242-7920 Ext 13128

E: mercedes.ponce@iht.hn | www.iht.hn

Instituto Hondureño de Turismo, Blvr. Juan Pablo II,
Centro Cívico Gubernamental



De: Jose Luis Rodriguez <jose.rodriguez@iht.hn>

Enviado: lunes 08 de noviembre de 2021 09:30

Para: Mercedes Ponce <mercedes.ponce@iht.hn>

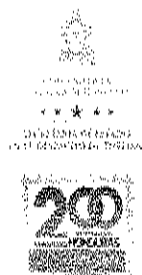
Cc: Maribel Vasquez <maribel.vasquez@iht.hn>

Asunto: RE: Información Entrega Impresoras

Estimada Mercedes:

Si las impresoras cumplen con las especificaciones técnicas solicitadas no veo inconveniente en esperar a la fecha indicada para recibirlas.

Atentamente,



José Luis Rodríguez

**Coordinador de Gestión de la Información
Gerencia de Estadísticas de Turismo**

T: +504 2242-7920 Ext 13110

E: jose.rodriguez@iht.hn | www.iht.hn

Instituto Hondureño de Turismo, Bulevar Juan Pablo II,
Centro Cívico Gubernamental, 7mo piso.



De: Mercedes Ponce <mercedes.ponce@iht.hn>

Enviado: viernes, 5 de noviembre de 2021 19:50

Para: Jose Luis Rodriguez <jose.rodriguez@iht.hn>

Cc: Maribel Vasquez <maribel.vasquez@iht.hn>

Asunto: RV: Información Entrega Impresoras

Buenas noches José Luis.

Por este medio me dirijo a Usted para informarle que recibí respuesta del proveedor referente a la adquisición de las dos impresoras para la Gerencia de Estadística el cual le estoy remitiendo correo.

Agradeceré su atención y respuesta a lo enviado.

Atentamente.



Mercedes Ponce

Auxiliar de Compras

T: +504 2242-7920 Ext 13128

E: mercedes.ponce@iht.hn | www.iht.hn

Instituto Hondureño de Turismo, Bivr. Juan Pablo II,
Centro Cívico Gubernamental



De: AvyMeza <a.meza@yellow-technologies.com>

Enviado: viernes 05 de noviembre de 2021 12:34

Para: Mercedes Ponce <mercedes.ponce@iht.hn>

Asunto: RE: Información Entrega Impresoras

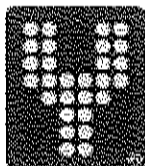
Buenos días Licda. Ponce

A la espera de que se encuentre bien, lamentablemente la última impresora se entregó el día de ayer y las siguientes se le estarían entregando posiblemente entre el 3 y 10 diciembre si todo sale como lo tenemos programado.

Confirmamos que los precios se mantendrán para esta orden, al día de hoy seguimos publicados en el catalogo porque entendemos que el mismo se dará de baja el día lunes 8 de noviembre se dará de baja.

Esperando contar con su visto bueno, quedamos pendiente de su confirmación de como proceder en este caso.

Atentamente,



Avy Meza / Director Comercial Corporativo

a.meza@yellow-technologies.com / Movil: +504 9937-3575 / Skype: avy.meza

Yellow Technologies (Random Industrial)

Ext. 1026 2257-0368

Anillo Periferico, Frente a Entrada de Prados Universitarios, Contiguo a Gasolinera Puma. Antigua Bodega de Maseca Tegucigalpa, Honduras

De: Mercedes Ponce <mercedes.ponce@iht.hn>

Enviado el: viernes 05 de noviembre de 2021 08:36

Para: AvyMeza <a.meza@yellow-technologies.com>

Asunto: RE: Información Entrega Impresoras

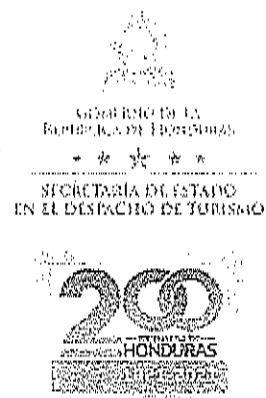
Buenos días.

Un placer saludarle, necesito comunicarme con usted.

El Instituto requiere realizar la adquisición de dos impresoras de las mismas que se compraron el mes pasado y es a través de Catalogo Electrónico.

Agradeceré su respuesta a la brevedad posible, en vista de que urge realizar la compra hoy.

Atentamente,



Mercedes Ponce

Auxiliar de Compras

T: +504 2242-7920 Ext 13128

E: mercedes.ponce@iht.hn | www.iht.hn

Instituto Hondureño de Turismo, Blvr. Juan
Pablo II, Centro Cívico Gubernamental





República de Honduras

Impreso por: MESTRADA12

PROD

EJECUCION DE GASTOS

F-01

Gestión: 2021

R_EGA_F01F07

10/11/2021 12:03:31

Página 1 de 1

Lugar: Distrito Central	Fecha Elaboración: 02/11/2021	DOCUMENTOS DE:									
Institución: 0501 Instituto Hondureño de Turismo		Precompromiso 02459									
Gerencia Administrativa: 001 GERENCIA CENTRAL		Compromiso 00									
Unidad Ejecutora: 006 GERENCIA DE ESTADÍSTICAS DE TURISMO		Devengado 00									
		Secuencia 00									
		Operaciones Contables									
REGISTRO DE: Precompromiso ☒ Compromiso ☐ Devengado ☐ Regularización ☐											
DOCUMENTOS DE RESPALDO											
Tipo de documento SOL COM	SOLICITUD DE COMPRA	Denominación IHT-GCE-GC-2021-26	Secuencia								
Fecha de Recepción 02/11/2021	Fecha de Vencimiento	Número de Documento	No. Doc F01 Origen								
CLASE DE GASTO:											
Servicios Personales ☐	Bienes de uso ☒	Transferencias ☐									
Servicios Profesionales y Técnicos ☐	Construcciones ☐	Otros ☐									
Bienes y Servicios ☐	Deuda Pública ☐	Pasajes y Viáticos ☐									
OPERACIONES CONTABLES: Anticipos ☐ Deuda Pública ☐ Devoluciones ☐ Otros ☐											
FUENTE DE FINANCIAMIENTO: 11 Tesoro Nacional		SIGADE	TRAMO:								
ORGANISMO FINANCIADOR: 1 Tesorería General de la República - Efectivo		BIP:	TIPO:								
Denominación:		CONVENIO:									
IMPUTACION											
PRO	SUB	PROY	ACT OBRA	OBJ GTO	BEN TRAN	CUENTA CONTABLE	DESCRIPCION	IMPORTE MONEDA NACIONAL	IMPORTE MONEDA EXTRANJERA	Dif. Camb.	
01	00	000	002	42600	0000		Equipos para Computación	20,000.00	0.00	0.00	
SON: VEINTE MIL								TOTAL AFECTADO	20,000.00	0.00	0.00
								TOTAL DEDUCCIONES	0.00	0.00	0.00
								TOTAL RETENCIONES	0.00	0.00	0.00
								Monto a Pagar	0.00	0.00	0.00
RESUMEN DE LA OPERACION SOLICITUD DE COMPRA N° IHT-GCE-GC-2021-26, compra de impresora de ejecución de toda personal multifuncional y papeles especificaciones técnicas de la solicitud de compra, la cual será utilizada en la gerencia de estadísticas de turismo								CUENTAS BANCARIAS			
								Código Banco	Nombre		
								Cuenta Corriente	Número de Cuenta		
								Moneda	Número de Débito		
								Cuenta / LIBRETA			
MONEDA:											
Código: HNL Descripción: LEMPIRAS											
Verificado por: GORELLANAT				Aprobado por: JFLORES7				Firmado por:			
GLORIA MARICRUZ DRELLANA PONSECA				JUAN CARLOS FLORES DOMINGUEZ							
Fecha y hora: 02/11/2021 10:03:25				Fecha y hora: 02/11/2021 11:10:15				Fecha y hora:			



INSTITUTO HONDUREÑO
DE TURISMO
IHT

INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO

Tegucigalpa, M.D.C.,

10

de

Septiembre

de

2021

SOLICITUD DE COMPRA

No. de Solicitud:

HT-CE-66-2021-26

F-01 No. precompromiso:

5454

Se solicita muy cordialmente efectuar la siguiente compra:

CATEGORIA

Bienes y Servicios

X

Consultorias

Contratación
Directa

Obras

JUSTIFICACIÓN (NECESIDAD A SATISFACER): La compra de las impresoras se realiza para renovar las impresoras de la Gerencia de Estadísticas de Turismo que se encuentran obsoletas.

CLASE DEL GASTO	OBJETO DEL GASTO	FUENTE FINANCIERA	CODIGO GERENCIA	ESTRUCTURA PROGRAMATICA					CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA COMPRA	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA
				UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA	SUB-PROGRAMA	PROYECTO	ACTIVIDAD/OBRA				
4	42600	11-TT	109	005	01	00	000	002	2	Unidad	EQUIPO PARA COMPUTACIÓN Impresora de inyección de tinta profesional, Multifuncional Sistema de Flujo Continuo, con capacidad de imprimir 10 paginas por minuto en negro y 5 paginas por minuto a color o superior, resolución de impresión de 600x600 DPI o superior, alimentador automático de papel tamaño carta. U. L.	20,000.00

FECHA EN QUE SE REQUIERE EL BIEN O SERVICIO:

Noviembre de 2021

DOCUMENTOS ADJUNTOS: Copia del Dictamen técnico de la Unidad de Modernización y Tecnologías de la Información, Copia de Dictamen técnico de la Dirección Nacional de Bienes del Estado.

SOLICITADO POR:		VISTO BUENO JEFE DE UNIDAD:	
Nombre	JOSE LUIS RODRIGUEZ	Nombre	ANA ROSSIBEL CRUZ
Firma		Firma	
Fecha	10 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Fecha	10 DE SEPTIEMBRE DE 2021
APROBADO GERENTE DE AREA:		VERIFICADO Y RECIBIDO UNIDAD DE COMPRAS:	
Nombre	ANA ROSSIBEL CRUZ	Nombre	UNIDAD DE COMPRAS
Firma		Firma	RECIBIDO
Fecha	10 DE SEPTIEMBRE DE 2021	Fecha	10/09/21
Para uso exclusivo de la Unidad de Compras			
Verificado en PACC por:		Producto o Servicio Sujeto a Catalogo Electronico	
Nombre	Reyna Aquil F.	(SI) No	
Firma		Circular de Habilitación No. 003-2021	
Fecha	10/09/21	Observaciones:	

Recibido:
14/9/2021
10:45 a.m.

Recibido:
11/11/2021
9:11 a.m.



Tegucigalpa M.D.C
21 de julio de 2021

Oficio No. DNBE-SDE-575-2021.

Licenciada.

MARÍA JOSÉ MONCADA VALLADARES

Subsecretaria de Estado de Planificación, Gestión e Inversión.

Instituto Hondureño de Turismo (IHT)

Su Oficina.

Señora Subsecretaria:

Visto y analizado por esta Dirección Nacional de Bienes del Estado, la solicitud de autorización, en relación a la compra de quipo de oficina descrito en el Oficio No. 175-PE-GFYA-2021 de fecha 16 de julio del presente año. Por lo anterior esta Dirección ha tenido a bien pronunciarse de la siguiente manera:

1. Que habiendo acreditado la solicitante que cuentan con la disponibilidad presupuestaria para realizar las adquisiciones y señalando el objeto de gasto a afectar.
2. Esta Dirección es del parecer que es procedente la adquisición de los bienes descritos en el oficio antes relacionado, de igual forma enfatizar la obligación de la Secretaría de ajustarse a todos los requisitos establecidos en la Ley de Contratación del Estado, así como los indicados por los órganos contralores del Estado.
3. Una vez adquiridos los bienes antes enunciados la Secretaría deviene en la obligación legal e ineludible de registrar estos como propiedad del Estado ante esta Dirección.

Sin otro particular le saludo.

Atentamente.


ABG TOMAS GERARDO ACEITUNO.
Subdirector Ejecutivo

cc: Dirección General de Presupuesto Lr., José Luis Ortega
cc: Tribunal Superior de Cuentas Fiscalización de Bienes Lr. Alberto Cejudo
Oficio DI-78-2021
cc: Archivo

OFICIO No. 175-PE-GFYA-2021

Felipe Morales
2021

Tegucigalpa, MDC., 16 de julio de 2021

ABOGADO
FELIPE MORALES
Director Ejecutivo
Dirección Nacional de Bienes del Estado
Su Oficina

Estimado Director Ejecutivo:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en ocasión de extender un cordial saludo y a la vez desearle éxitos en el ejercicio de sus funciones.

En ocasión de dar cumplimiento a la Circular No. N.S.G.-291-2016 de fecha 01 de junio del 2016, que crea la Dirección Nacional de Bienes del estado en relación a la modificación de la Circular N.D.G.P. 002-2016 inciso "D) BIENES CAPITALIZABLES: "De conformidad al Decreto PCM 047-2015 La Dirección de Bienes Nacionales se convierte en un ente desconcentrado y ahora se denomina Dirección Nacional de Bienes del Estado, vigente a partir del 14 de septiembre del 2015 y en relación al artículo 59 del Decreto 17-2010, Ley de Fortalecimiento a los Ingresos, Equidad Social y Racionalización de los Gastos Públicos, será esta la responsable de emitir la autorización cuando corresponda, a todas las solicitudes contraídas a pedir autorización para la adquisición de bienes, de conformidad al artículo 3 numeral 2 del decreto PCM 047-2015 ya indicado".

En vista a lo antes descrito, se informa a esa Dirección que atendiendo el mandato del Señor Presidente de la República Juan Orlando Hernández de impulsar el desarrollo turístico y fomentar el desarrollo de nuevos destinos y productos turísticos, este Instituto para una mejor ejecución de nuevas actividades y proyectos a emprender requiere contar con todos los elementos operativos necesarios para atender de forma eficiente y eficaz la ejecución de las mismas. Por tal razón, se requiere la autorización para la adquisición del equipo descrito a continuación:

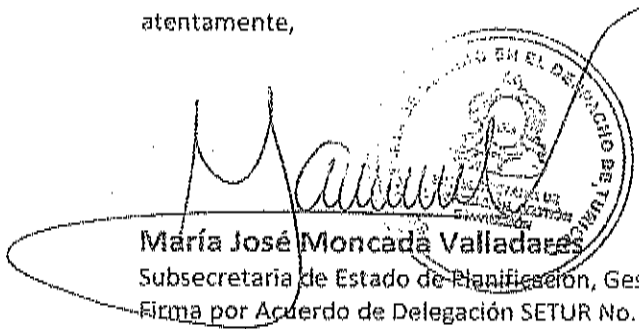
Núm.	Descripción del equipo	Cantidad	Presupuesto		Justificación
			Disponibilidad	Objeto del gasto	
1	Laptop Gerencial, Sistema operativo MacOS, Pantalla de 13", Chip M1, Memoria RAM 8GB, Disco Duro SSD 512GB.	2	L. 100,000.00	42600	Reemplazo de la computadora portátil de la Presidenta Ejecutiva y Gerente de Mercadeo y Comunicaciones
2	Laptop Gerencial, procesador Intel Core i7 8265U, pantalla de 13.3 pulgadas, 4 GB RAM DDR4 a 2400 MHz, Disco duro 1 TB a 7200 RPM.	4	L. 120,000.00	42600	Reemplazo de la computadoras de escritorio a portátiles de personal de Presidencia Ejecutiva
3	Computadora de diseño, Workstation, Procesadores: dos (2) Intel Xeon E5-3104 1.7 GHz, 6 núcleos, 16 GB RAM DDR4 2400 MHz, Disco duro 1TB a 7200 RPM, tarjeta de video dedicada 2GB DDR5 o superior, monitor de 24 pulgadas.	3	L. 205,000.00	42600	Proveer computadoras para diseño asistido, mapas, sistemas de geo posicionamiento y renderizado de videos de la Gerencia de Facilitación e Industria Turística
4	Computadora Ejecutiva con 2 monitores, procesador Intel Core i7 9700 a 3.0 GHz 8 núcleos y 12 GB caché, 8GB RAM DDR4 2400 MHz, disco duro de 1TB de 7200 RPM, tarjeta de video dedicada 2 GB, dos monitores de 21.5 pulgadas.	6	L. 175,000.00	42600	Reemplazo de computadoras para los técnicos de la Gerencia de Estadísticas de Turismo para realizar el análisis de bases de datos, Inteligencia de mercados (BI), generación de indicadores estadísticos e informes de resultados del sector turismo.

5	Computadora Ejecutiva, con procesador Intel Core i5 10500 a 4.5 GHz de 6 núcleos y 12 GB de caché, memoria RAM de 8GB DDR4, disco duro de 1 TB a 7200 RPM, monitor de 21.5 pulgadas.	8	L. 145,000.00	42600	Reemplazo de computadoras del personal de la Gerencia de Mercadeo y Comunicaciones.
6	Tableta electrónica con pantalla táctil de 8 pulgadas, procesador de 2 GHz, almacenamiento interno de 32 GB, conectividad 4G LTE Wifi y Bluetooth, cámara delantera 2 MP, Sistema operativo Android 9.0.	30	L. 120,000.00	42600	Completar el número de tabletas que requiere la Gerencia de Estadísticas de Turismo para realizar las diferentes investigaciones.
7	Impresora de inyección de tinta profesional, Multifuncional Sistema de Flujo Continuo, con capacidad de imprimir 10 páginas por minuto en negro y 5 páginas por minuto a color o superior, resolución de impresión de 600x600 DPI o superior, alimentador automático de papel tamaño carta.	2	L. 20,000.00	42600	Reemplazar las impresoras a color de la Gerencia de Estadísticas de Turismo para la impresión de informes, carnés de identificación de investigadores de campo, entre otros.

8	Equipo para video conferencia para salón de reuniones de Presidencia ejecutiva: Kit de sala de conferencias, computadora Intel NUC Kit Mini PC, Televisor Smart 4K UHD LED de 65 pulgadas, instalación y materiales, soporte remoto.	1	L. 150,000.00	42500	Implementar el sistema de video conferencia en el salón de reuniones de Presidencia Ejecutiva.
9	Disco Duro Externo de 5 TB con puerto USB 3.0	2	L. 10,000.00	42600	Realizar respaldo de la información de las computadoras del personal de la Gerencia de Estadísticas de Turismo y de la Gerencia de Facilitación e Industria Turística.
10	Disco Duro Externo Portatil de 1 TB con puerto USB 3.0	1	L. 5,000.00	42600	Respalidar información estadística para responder a necesidades de información de presidencia ejecutiva de forma inmediata.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente le merezca, quedo a la espera de una respuesta favorable a lo solicitado. Me es grato despedirme reiterándole mis más sinceras muestras de consideración.

atentamente,


María José Moncada Valladares

Subsecretaria de Estado de Planificación, Gestión e Inversión

Firma por Acuerdo de Delegación SETUR No. 001-2021/SETUR No. 017-2021

Cc: Archivo IHT

Dictamen Técnico No. UMTI - DT24 -2021

Tegucigalpa M.D.C., 6 de julio de 2021

Lic. Ana Torres

Gerente de Finanzas y Administración

Estimada Licenciada, es un gusto saludarle y desearle éxitos en sus labores diarias. El objetivo de este documento es el de avalar las especificaciones técnicas de los **equipos de cómputo** que se desea adquirir para renovar y fortalecer la plataforma tecnológica del Instituto Hondureño de Turismo, dando seguimiento a lo solicitado en el Memorándum Núm. 167-GET-2021.

A continuación, se enlistan las especificaciones técnicas requeridas para los equipos que utilizará el personal del I.H.T.:

Descripción	Requerimientos técnicos para computadoras de escritorio (Gerencia de Facilitación e Infraestructura Turística 3 computadoras de escritorio)
Marca y modelo	Especificar
Tipo de chasis	Torre (preferiblemente)
Sistema operativo	Windows® 10 Profesional de 64 Bits en Español, preinstalado de fábrica con Service pack versión más reciente, como mínimo.
Procesador	Intel XEON E5-3104 1.7 GHz, de 6 nucleos, o superior
Memoria principal RAM mínima	16 GB (2 DIMM X 8 GB, 2400 MHz, DDR4) como mínimo
Máximo de memoria expandible	32 GB como mínimo
Disco duro interno	500 GigaBytes o superior
Velocidad de disco	7,200 RPM como mínimo o SSD
Tipo de disco	SATA
Unidad Óptica	16X DVD+/- RW, Lectura y Escritura de DVD (Opcional)
Tarjeta de sonido	Integrada
Parlantes internos	Parlantes internos (opcional)
Tarjeta de Video	Dedicada 2Gb VRAM DDR5, con doble puerto de acuerdo con las configuraciones de los monitores (VGA, DVI, Display Port o HDMI)
Tarjetas LAN	Velocidad 10/100/1000 MBps
Teclado	Latinoamericano, USB, misma marca del CPU
Mouse	Óptico de 2 botones y Scroll misma marca del CPU
Monitor	LCD Widescreen, 24" como mínimo, VGA, DVI, Display Port o HDMI, misma marca del CPU.
Puertos USB	2 puertos USB 3.0 como mínimo y 4 puertos USB 2.0 como mínimo

Garantía Integral del sistema	Garantía Integral del sistema (CPU, Monitor, Teclado y Mouse)
Tiempo de Garantía	1 año de garantía integral de fábrica (o superior) que incluye reemplazo de partes en el Centro de Servicio más cercano a la ubicación del instituto.

Descripción	Requerimientos técnicos para computadoras de escritorio (Gerencia de Estadísticas de Turismo e computadoras de escritorio)
Marca y modelo	Especificar
Tipo de chasis	Miniorre (preferiblemente)
Sistema operativo	Windows® 10 Profesional de 64 Bits en Español, preinstalado de fábrica con Service pack versión más reciente, como mínimo.
Procesador	Intel core i7 9700 3.0GHz 8 núcleos o superior
Memoria principal RAM mínima	8 GB (2 DIMM X 8 GB, 2400 MHz, DDR4) como mínimo
Máximo de memoria expandible	16 GB como mínimo
Disco duro interno	500 GigaBytes o superior
Velocidad de disco	7,200 RPM como mínimo o SSD
Tipo de disco	SATA
Unidad Óptica	16X DVD+/- RW, Lectura y Escritura de DVD (Opcional)
Tarjeta de sonido	Integrada
Parlantes internos	Parlantes internos (opcional)
Tarjeta de Video	Dedicada 2Gb VRAM DDR5, con doble puerto de acuerdo con las configuraciones de los monitores (VGA, DVI, Display Port o HDMI)
Tarjetas LAN	Velocidad 10/100/1000 MBps
Teclado	Latinoamericano, USB, misma marca del CPU
Mouse	Óptico de 2 botones y Scroll misma marca del CPU
Monitor	(Dos monitores) LCD Widescreen, 21.5" como mínimo, VGA, DVI, Display Port o HDMI, misma marca del CPU.
Puertos USB	2 puertos USB 3.0 como mínimo y 4 puertos USB 2.0 como mínimo
Medios de restauración	Imagen de restauración, para la reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral
Garantía Integral del sistema	Garantía Integral del sistema (CPU, Monitor, Teclado y Mouse)
Tiempo de Garantía	1 año de garantía integral de fábrica (o superior) que incluye reemplazo de partes en el Centro de Servicio más cercano a la ubicación del instituto.

Descripción	Requerimientos técnicos computadoras portátiles (2 laptops una para Presidencia Ejecutiva y la otra para la Gerencia de Mercadeo y Comunicación)
Marca y modelo	Sin Especificar

Procesador	Chip M1 de Apple CPU de 8 núcleos con 4 núcleos de rendimiento, o superior
Sistema operativo	Sistema Operativo macOS 64 Bits en Español, con la versión más reciente, preinstalado de fábrica
Memoria principal RAM	8GB de memoria RAM (DDR-4) como mínimo
Pantalla	13.3" como mínimo.
Disco duro interno	500 GB a 7,200 RPM mínimo o SSD
Multimedia	Cámara Web integrada Full HD.
Conectividad	Wireless de doble banda 802.11AC Wi-Fi + Bluetooth 4.0 o superior.
Batería	De 3 celdas o superior.
Cargador	Adaptador AC.
Tarjeta de sonido	Integrada.
Cables	Todos los cables incluidos para el normal funcionamiento de la portátil.
Maletín	Incluido.
Tiempo de Garantía de fábrica	1 año de garantía integral de fábrica (o superior) que incluye reemplazo de partes en el Centro de Servicio más cercano a la ubicación del instituto.
Medios de restauración	Imagen de restauración, para la reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral

Descripción	Requerimientos técnicos computadoras portátiles (4 laptops para Presidencia Ejecutiva)
Marca y modelo	Sin Especificar
Procesador	Intel® Core™ i7 5265U o superior
Sistema operativo	Windows® 10 Profesional de 64 Bits en Español, preinstalado de fábrica con Service pack versión más reciente, como mínimo.
Memoria principal RAM	4GB de memoria RAM (DDR-4) como mínimo
Pantalla	13.3" como mínimo.
Disco duro interno	500 GB a 7,200 RPM mínimo o SSD
Multimedia	Cámara Web integrada Full HD.
Conectividad	Wireless de doble banda 802.11AC Wi-Fi + Bluetooth 4.0 o superior.
Batería	De 3 celdas o superior.
Cargador	Adaptador AC.
Tarjeta de sonido	Integrada.
Cables	Todos los cables incluidos para el normal funcionamiento de la portátil.
Maletín	Incluido.
Tiempo de Garantía de fábrica	1 año de garantía integral de fábrica (o superior) que incluye reemplazo de partes en el Centro de Servicio más cercano a la ubicación del instituto.
Medios de restauración	Imagen de restauración, para la reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral

Descripción	Requerimientos técnicos para computadoras de escritorio (Gerencia de Mercadeo y Comunicación 8 Computadoras de escritorio)
Marca y modelo	Especificar
Tipo de chasis	Mini Torre (preferiblemente)
Sistema operativo	Windows® 10 Profesional de 64 Bits en Español, preinstalado de fábrica con Service pack versión más reciente, como mínimo.
Procesador	Intel Core i5 10500 como mínimo o su equivalente en AMD
Memoria principal RAM mínima	8 GB (2 DIMM X 4 GB, 2666 MHz, DDR4) como mínimo
Máximo de memoria expandible	16 GB como mínimo
Disco duro interno	500 GigaBytes o superior
Velocidad de disco	7,200 RPM como mínimo o SSD
Tipo de disco	SATA
Unidad Óptica	16X DVD+/- RW, Lectura y Escritura de DVD (Opcional)
Tarjeta de sonido	Integrada
Parlantes internos	Parlantes internos (opcional)
Tarjeta de Video	Dedicada con doble puerto de acuerdo con las configuraciones de los monitores (VGA, DVI, Display Port o HDMI)
Tarjetas LAN	Velocidad 10/100/1000 MBps
Teclado	Latinoamericano, USB, misma marca del CPU
Mouse	Óptico de 2 botones y Scroll misma marca del CPU
Monitor	LCD Widescreen, 18.5" como mínimo, VGA, DVI, Display Port o HDMI, misma marca del CPU.
Puertos USB	2 puertos USB 3.0 como mínimo y 4 puertos USB 2.0 como mínimo
Medios de restauración	Imagen de restauración, para la reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral
Garantía Integral del sistema	Garantía Integral del sistema (CPU, Monitor, Teclado y Mouse)
Tiempo de Garantía	1 año de garantía integral de fábrica (o superior) que incluye reemplazo de partes en el Centro de Servicio más cercano a la ubicación del Instituto.

Descripción	Requerimientos técnicos:Tabletas (30 tabletas Gerencia de Estadísticas de Turismo)
Marca y modelo	Sin Especificar
Procesador	Qualcomm SDM429 Quad Core (4 x 2 GHz), o superior
Sistema operativo	Sistema Operativo Android 9.0 Pie o superior
Memoria principal RAM	2 GB de memoria RAM o superior
Pantalla	8" como mínimo.
Almacenamiento interno	32 Gb
Multimedia	Cámara Web integrada frontal y trasera
Conectividad	Wireless de doble banda 802.11AC Wi-Fi + Bluetooth + 4G LTE
Cargador	Adaptador AC.
Cables	Todos los cables incluidos para el normal funcionamiento de la tableta.
Tiempo de Garantía de fábrica	1 año de garantía integral de fábrica (o superior) que incluye reemplazo de partes en el Centro de Servicio más cercano a la ubicación del Instituto.
Medios de restauración	Imagen de restauración, para la reconstrucción de configuración y drivers de forma completa e integral

Descripción	Requerimientos técnicos:Video conferencia
Sistema de video	Sistema de video conferencia, kit para sala de conferencias
CPU	Intel NUC Kit mini PC, Core i5 7260u, RAM 8Gb DDR4, SSD 128 Gb, Windows 10 Pro, HDMI 4K
Televisor	TV 65" Smart 4K LED TV
Intalación	Servicios de Instalación y materiales

Descripción	Requerimientos técnicos:Discos duros portátiles
Disco duro externo	Disco Duro externo 1 TB conectividad USB 3.0(1 disco duro externo para la Gerencia de Estadísticas de Turismo)
Disco duro externo	Disco Duro externo 5 TB conectividad USB 3.1(2 discos duros externos, uno para Gerencia de Facilitación e Infraestructura Turística y el otro para la Gerencia de Estadísticas de Turismo)

Descripción	Requerimientos técnicos de la impresora
Tipo de Equipo	Blanco y Negro, y a Color (Multifuncional/Sistema de Flujo Continuo)
Funciones	Copia/Impresión/Escaneo .
Velocidad de Impresión/Copia	10 ppm (B&N) y 5ppm (Color) como mínimo.
Alimentador	Automático ADF para copiado y escaneo.
Resolución de Impresión/Copia/Escaneo	600 x 600 dpi mínimo.
Conectividad	Interfase de red 1000 GigaBitEthernet(opcional), Conectividad por Wi-Fi Direct o USB .
Protocolo de red	TCP/IP.
Sistema Operativos compatibles	Windows XP/Vista/7/8/10 y Windows Server 2003/2008/2012, MacSO.x en adelante.
Tamaño máximo de Impresión/Copia	Hasta papel Legal.
Tamaño máximo de escaneo en Cristal de exposición y ADF	Hasta papel legal.
Consumibles	Tintas por medios de Flujo continuo.



Ing. Roberto D. Builes
 Director de la Unidad de Modernización y T.I.

cc. Lic. Ana López, Subgerente de Finanzas y Administración
 cc. Lic. Alexis Cruz, Jefe de Bienes Nacionales
 cc. Lic. Laura Lainez, Sub Gerente de Mercadeo
 cc. Lic. Ana Rosibel Cruz, Gerente de Estadísticas de Turismo
 cc. Ing. Juan Meza, Gerente de Facilitación e Infraestructura Turística
 cc. Abog. Ruben Ponce, Asesor Legal de Presidencia Ejecutiva
 Cc. José Luis Rodríguez, Coordinador de Gestión de la Información



INSTITUTO HONDUREÑO DE TURISMO
VISTO BUENO
 SUB-GERENCIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION