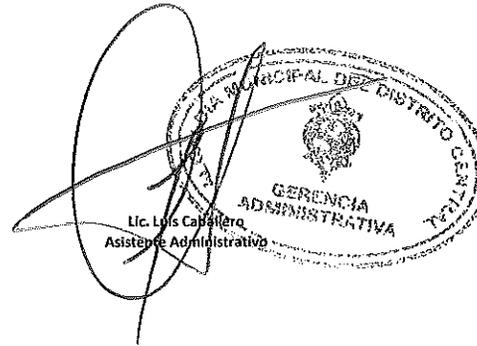


ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 17 Y 18 DE ENERO 2022

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Solicitan renta de (02) sanitarios portatil y (02) duchas instaladas en el caniro de triaje CET de Juan Pablo II, mes de Diciembre 2021, en atención a Emergencia por COVID-19	Distribución de personal	14,145.00	El Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Solicitan renta de (03) sanitarios portatil Instalados como apoyo al Hospital María, mes de Diciembre 2021, en atención a Emergencia por COVID-19	Distribución de personal	15,007.50	El Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envia al depto de compras	abastecimiento de requerimientos solicitados	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, analisis de estas y demas procedimiento administrativo y envia la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envia los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestion Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoría y Bienes municipales y se envia a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envia a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envia al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envia a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19 CORRESPONDIENTE AL 17 Y 18 DE ENERO 2022

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablemente, se firma orden de pago y se envía al depto de auditoría	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	auditoría	recibe orden de pago y revisa documentación de soporte y se firma y se envía a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesorería	recibe orden de pago y envía al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envía a la amdc a tesorería	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesorería	tesorería recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios y Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesorería	archiva y custodia la documentación soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Renta de (02) sanitarios portatil y (02) duchas instaladas en el centro de linaje CET de Juan Pablo II, mes de Diciembre 2021, en atención a Emergencia por COVID-19	Distribución de personal	0.00	El Arbolito
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Gerencia de Turismo	Renta de (03) sanitarios portatil instalados como apoyo al Hospital Maria, mes de Diciembre 2021, en atención a Emergencia por COVID-19	Distribución de personal	0.00	El Arbolito
TOTAL							29,152.50	



 Lic. Luis Caballero
 Asistente Administrativo