



**REPÚBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA**  
**DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN**  
TELÉFONO 99902756  
[alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com](mailto:alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com)

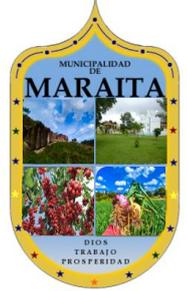


## SERVICIOS PRESTADOS

N-	Servicio	Descripción	Procedimiento	Requisitos	Form ato	tasa
1	AUTORIZACION DE LIBROS CONTABLES	Servicio prestado a todos los comerciantes, mediante el cual se autorizan los libros en los cuales el encargado deberá llevar el registro contable de los negocios.	El interesado debe presentar a la Secretaria Municipal los libros que desea autorizar los cuales deben estar debidamente foliados, estos serán sellados y autorizados por el Alcalde Municipal y luego procederán hacer el pago a la Tesorería Municipal	-Permiso de Operación -RTN	N/A	Artículo 94 inciso c Plan de Arbitrio
2	EMISION DE CONSTANCIAS Y CERTIFICACIONES	Se emiten las constancias de vecindad y certificaciones de punto de acta.	El ciudadano interesado se presenta a la oficina de secretaria Municipal a solicitar la constancia y la certificación que necesita	Constancia de patronato. En caso d ser difunto presentar el acta de defunción	N/A	Artículo 94 inciso B Plan de Arbitrio
3	CELEBRACION DE MATRIMONIO	Servicio mediante el cual se autoriza el matrimonio Civil.	El interesado debe presentarse ante la Secretaria Municipal para que ella haga entrega de los requisitos de la documentación que se debe prestar para la realización del matrimonio	<i>Certificaciones o partidas con soltería. (Registro nacional) uno cada uno de los contrayentes</i>  <i>constancia de parentesco (registro)</i>  <i>hoja de antecedentes penales de cada uno de los contrayentes</i>	N/A	Artículo 94 inciso A Plan de Arbitrio



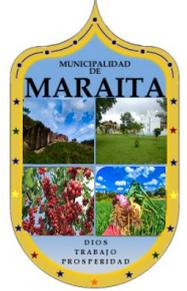
**REPÚBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA**  
**DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN**  
TELÉFONO 99902756  
[alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com](mailto:alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com)



				<p><i>examen de VIH sida por cada uno de los contrayentes</i></p> <p><i>constancia de bienes mancomunados o separados</i></p> <p><i>Numero de solvencia actual de los dos contrayentes</i></p> <p><i>Fotocopias de las identidades de los solicitantes. (Una cada uno de los contrayentes)</i></p> <p><i>Fotocopias de identidades de los 2 testigos (una cada uno)</i> <i>Si son menores de edad traer autorización de los padres.</i></p> <p><i>Presentar documentación 15 días antes del matrimonio.</i></p> <p><i>estar solvente con la municipalidad</i></p>		
--	--	--	--	---	--	--



**REPÚBLICA DE HONDURAS**  
**ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARAITA**  
**DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZÁN**  
TELÉFONO 99902756  
[alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com](mailto:alcaldiamunicipaldemaraita@yahoo.com)



				<i>matrimonio civil en la alcaldía municipal Lps. 400.00</i>		
				<i>matrimonio civil a domicilio hasta 7 km Lps. 800.00, más lo acordado en la tabla de movilización.</i>		
				<i>Celebración de Matrimonio a domicilio después de 7 Km Lps 1,500.00 más lo acordado en la tabla de movilización.</i>		

Araceli Yojana Flores

Secretaria Municipal