

Luis Miguel Jimenez
Tercer Regidor

Yessica Ayala Loarca
Cuarta Regidor

Carmen Alejandra Perez
Secretaria Municipal

Acta N° 23-2021

Acta N° 23-2021

Sesión Ordinaria Celebrada por la Honorable Corporación Municipal
racruz, Coahuila el día miércoles (03) de noviembre del año dos mil
uno (2021). Presidió el Señor Alcalde Municipal, Juan Carlos
les Canvajal, con la asistencia de la señora Vice Alcaldesa Municipal
gía Elizabeth Partillo Mejía y la asistencia de los señores regide-
(a) en su orden respectivo del primero al cuarto: Gabriel Humberto
a Alvarado; Ivan Alvarado Alvarado Leiva; Luis Miguel Jiménez
y Yessica Ayala García, contando con la Presencia del Señor
Dividio de Jesús Castellanos representante de la CCT ante la
ría Municipal (que del Carmen Alejandra Pérez Mejía, quedando
edio de la siguiente: 1) → El Señor Alcalde Municipal brinda
ludo y bienvenida. 2) → Se realizó una invocación a Dios. 3)
res: soy con pinto el Quórum 4) → El señor Alcalde Municipal
por abierta la sesión siendo las 3:16 horas de la tarde. 5) → La
claria Municipal dio lectura al acta de la sesión anterior, la cual
robada y firmada por los miembros de la Honorable Corporación
icipal. 6) → Se le dio lectura a la correspondencia recibida: 7)
ñor Edgardo González de la Unidad Municipal Ambiental y Ter-
Agrícola presentó un informe por escrito de algunas de las ac-
des realizadas por su oficina en el mes de noviembre del presente
1-Reunión con Juntas de Agua de las comunidades de Agua
y el Ocole. 2-Reunión con los grupos de EUROSIW de el Triunfo, Agua
sación la solicitud del fertilizante para la zona de
4- Se le

cación de cloro en los tanques de agua de las comunidades de agua de las Comen-
dades de agua caliente, el Triunfo y Casco Urbano esta aplicación se está ha-
ciendo solamente en lo que abarca ELIVETAS en el marco del Proyecto APT-
A, esta aplicación se hace en base al volumen del caudal según el aforo. Agua
Caliente la semana anterior al aforo fue de 8.6 galones por minuto se aplicaron
2 libras de cloro la siguiente semana 7.0 GPM se aplicaron 2.5 libras. S.F.I
Oeste la semana anterior al aforo fue de 15 galones por minutos se aplica-
ron 3 libras de cloro, la siguiente semana 18.71 GPM se aplicaron 4 libras.
6-Casco Urbano la semana anterior al aforo fue de 60 galones por minutos se
aplicaron 74 libras de cloro, la siguiente semana 71 GPM aquí estar 18 libras.
pero se aplicaron 15 porque cuando aplicamos, para de flotar y baja el caudal y ent-
onces la cantidad del cloro depende del aforo. 7-el primero de octubre tuvimos la
visita de un consultor para reunirse con los jefes administradores de agua del Oc-
te, Agua Caliente, el Triunfo y Casco Urbano, pero el proyecto de aquí nadie parte
rijo y la consulta vino en para UMM, OMM y Fontaneria, solo estuvieron UMM y OMM
y la visita era para saber como ELIVETAS en marco del Proyecto APTA se está ha-
ciendo bien para seguirle apostando al municipio con proyectos. 8) → La Señora
Ana Luisa Gomez Cortes Directora Municipal de (Unid) Justicia presenta un infor-
me por escrito de algunas de las actividades realizadas por su oficina en el mes
de noviembre del presente año: 1- Se extendieron cartas de Venta. 2- Se extendi-
eron guías de tránsito. 3- Se extendieron permisos de Operación. 4- Se realiz-
aron Conciliación de denuncias. 5- Se supervisó la limpieza de Frecuencia de Car-
terio Municipal. 6- Se extendió denuncia de corte de árboles en zonas de an-
tiguación del mariche de agua potable en compañía de Fontaneria Municipal y
Unidad de Medio Ambiente. 7- Se brindó acompañamiento a brigada me-
dica odontológica de CAMO. 9) → El señor Mario Roberto Lopez Barahona en-
cargado de Central Tributario presenta un informe por escrito de algunas de las activi-
dades realizadas por su oficina en el mes de noviembre del presente año: 1- Se re-
alizaron cobros del Servicio de agua potable. 2- Se cobraron cobros de bienestru-
mientes. 3- Se extendieron Solvencias Municipales. 4- Se realizaron cobros de con-
tancia Catastral. 5- Se brindó apoyo a brigada medica odontológica de CAMO.
6- Se otorgaron permisos de operación de negocio. 70) → La Joven Bessy
Valzuri Rivas encargada de la oficina de Niñez y adolescencia presenta un informe
por escrito de algunas de las actividades realizadas por su oficina en el mes de noviembre
del presente año: 1- Apoyo en la recolección de datos de productoras agrícolas a nivel



Técnica Municipal. 2- Reunión con directores de centros educativos del Municipio, socializando las funciones de la oficina y generando ideas para acciones del próximo año. 3- Módulo II y III de planeación "Escuela de Derechos Humanos" de Proyecto "Protegiendo la vida defendiendo la vida". 4- Reunión con OMNA la Unión Copana, con Consejo Higuito para orientación del funcionamiento óptimo de la Municipal de Niner y Adolescencia del municipio de Veracruz (C). 5- Atención a pacientes. * 3 Pacientes de atención Psicoeducativa. * 10 Pacientes de atención Psicoemocional. * 1 paciente de atención temprana. Siendo un total de 14 pacientes beneficiados por la clínica de la unidad de Psicología. 11) → El señor Josue Benillo González Técnico SAN presentó un informe por escrito donde dio a conocer algunas de las actividades realizadas por su oficina de noviembre del presente año: 1- Se levanto peso y talla a los niños de la aldea el Triunfo. 2- Se acompañó en la entrega de hid para enteros en el centro de salud del Casco Urbano. 3- Se brindó apoyo a la clarificación del lenguaje de alumna con un diagnóstico de agua, de cuido Aguado. 4- Visito a escuela de campo en san Antonio I. 5- Se brindó en brigada médica Odontológica de CAMO. 6- Se levanto una encuesta a agricultores del Casco Urbano. 12) → La Joven Ondina Muchal para encargada de la Unidad de Desarrollo Económico Local (UDELE) un informe por escrito donde dio a conocer algunas de las actividades realizadas por su oficina en el mes de noviembre del presente año: realizaron visitas de supervisión a las diferentes microempresas del municipio, para asegurarse que estén poniendo en práctica los hábitos. 7- Se acompañó a la unidad de PNAG a distintas visitas Escuelas del Municipio. 8- Se colaboro a las cajas Rurales con la actualización de los manuales y reglamentos. 13) → La Honorable Corporación Municipal luego de analizar y discutir ampliamente la rendición de cuentas correspondiente al III trimestre acumulado del año 2021, en pleno uso de las facultades que la ley les confiere DA: Dar por aprobada la rendición de cuentas correspondiente al III trimestre acumulado del (6) año 2021 en sus catorce formas de las la forma 07 refleja lo siguiente.

Linea No Utilizable



No	Detalle	Efectivo	Banco	Total
1	Saldo Inicial del Periodo	0.00	312,368.06	312,368.06
2	Entradas de Efectivo del Periodo	844,055.76	73,967,711.75	74,805,765.51
3	Disponible total	844,055.76	74,274,079.81	75,118,135.57
4	Pagos del Periodo	834,134.76	70,070,791.84	70,904,473.60
5	Saldo Al final del ejercicio	99,920.00	4,203,787.97	4,313,719.97

Este informe deberá ser remitido a la Secretaría de Derechos Humanos, Justicia, Gobernación y Descentralización; en virtud de lo anterior, el señor Alcalde Municipal queda facultado para vigilar a la capital de la República para hacer entrega de dicho informe a en su defecto designar al funcionario que el estime pertinente. 14) → El Señor Alberto D. Ortega Carrillo Teniente Municipal presentó a la Honorable Corporación Municipal el Significado informe trimestral de avances físicos y financieros de los proyectos en ejecución y uso de los fondos de transferencia correspondiente a los meses de enero a septiembre. Correspondientes al III trimestre Acumulado del año 2021 el cual se detalla de la siguiente forma:

Ingreso en el trimestre

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo en libro al inicio del trimestre	118,739.34	100,000.00	33,608.72	312,368.06
Ingresos recibidos en el trimestre	1,003,713.35	257,482.22	73,542,569.94	74,805,765.51
Total Disponible	1,122,452.69	357,482.22	73,576,178.66	75,118,135.57

Menos Gastos Ejecutados en el trimestre

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Funcionamiento	277,870.74	0.00	2,187,307.56	2,459,718.30
Inversión	413,666.70	357,482.22	7,675,746.98	8,445,795.30
Total Ejecutado	689,476.84	357,482.22	9,863,459.54	10,904,473.60

Saldo al final del Trimestre

Descripción	Propios	Otros	Transferencia	Total
Saldo según libros	499,975.85	0.00	3,713,744.12	4,213,719.97

La Honorable Corporación Municipal luego de analizar y discutir ampliamente en pleno uso de las facultades que la ley les confiere DA: A Probar el informe de avances físicos y financieros de los proyectos en ejecución y uso de los fondos de transferencia correspondientes al III trimestre acumulado del año 2021. 15) → La Corporación Municipal en uso de las facultades concedidas en el artículo Número 25, inciso 7 de la ley



de Municipalidades, por unanimidad de votos ACUERDA: Hacer ENMIENDA al punto de orden N° 14, comprendido en el artículo No. 2074 de la Sesión Ordinaria celebrada por la Corporación Municipal, el día Viernes (15) de octubre del año dos mil veintiuno (2021); la enmienda se lea así: la Honorable Corporación Municipal hace constar que durante los meses de enero a Junio del 2021, no se ha ejecutado compra de insumos para la atención de la emergencia sanitaria del COVID-19 debido a que el equipo de Respuesta Rápida ERR de este término Municipal se encontraba abastecido con los implementos necesarios para atender a la población contagiada por esta Pandemia. Cabe señalar que a partir del mes de Julio se tiene previsto ejecutar compra de insumos necesarios para el ERR por parte de la Municipalidad para brindar una mejor atención a las personas contagiadas por COVID-19. Cabe mencionar que, debido a lo anterior, NO se utilizarán los fondos de transferencia para la emergencia COVID-19 de los meses de enero a junio, pero en los próximos trimestres SI se ejecutarán fondos de transferencia para dicha emergencia ya que en fecha 03 de agosto de 2021 aprobó en reunión Ordinaria de Corporación el porcentaje del total del programa Vida Mejor para atención del COVID-19 en nuestra Municipalidad. Esta ejecución se verá reflejada en el III Trimestre y IV Trimestre. (16) → La Señora Nancy Marlen García Técnico PNAE dio a conocer mediante informe algunas de las actividades realizadas por su unidad en el mes de noviembre del presente año: 1- Se realizaron visitas de supervisión a las diferentes escuelas del Municipio, por parte de la Unidad de PNAE, en conjunto con la Unidad de EUROSAN y UDEL. 2- Se realizaron trabajos administrativos de la unidad donde se elabora los datos de remisión de todas las escuelas del municipio, para el recibimiento de la ración escolar (Ración Fresca), dicha merienda aun sigue en espera de ser recibida y entregada a las escuelas. 3- Se colaboró a los niños con la encuadernación de los Manuales y reglamentos. (17) → El Señor Alcalde Municipal Juan Carlos Gonzales Carvajal ante la Honorable Corporación Municipal se aprobó la realización de un cabildo abierto con el propósito de declarar al Municipio de Veracruz, Copán libre de ZEDES para el día diecinueve (19) de noviembre del presente año la Honorable Corporación



Municipal después de analizar y discutir ampliamente ACUERDA: Celebrar Sesión de Cabildo abierta el día Viernes diecinueve (19) de noviembre de este año a partir de las 2:00 PM para garantizar la mayor asistencia posible de forma virtual al evento, Alcaldes Municipales de Veracruz deberán girar una amplia convocatoria en la que se incluyan: Representantes de fuerzas vivas, Comisiones de transparencia, Patronatos, juntas de agua y cualquier otra fuerza viva que se estime pertinente dicho cabildo será de manera presencial en el Centro Social Reinaldo García. (18) → El Señor Alcalde Municipal Juan Carlos Gonzales Carvajal informo de manera verbal lo siguiente: 1- El 18 de Octubre (18) asistió a la asamblea del Consejo Municipal con los representantes de DANCA reafirmando el apoyo para lo que es las juntas de agua, a lo que están incluidas las comunidades del Cede Agua Caliente y el Triunfo, esta fuera sin la participación San Antonio y Montecristo, y Veracruz. Se hizo una solicitud para que incluyan dichas comunidades ya que estas comunidades no cuentan con juntas de agua. 2- El 27 de Octubre asistió a una reunión de proyecto APMA, Higuito, ELVETAS y EROC. 3- El día 01 de noviembre recibió Certificado de Transparencia de febrero a junio del primer semestre, mismo día hizo entrega de informe de avance de los proyectos del aula del centro básico Casa Urbana, Proyecto de sanitarios de San Antonio I y de las huellas de la comunidad del Ocolec. 4- Se está solicitando el diseño, ya está de la que es el puente del barrio el Correo, reducir 1mt. menos largo y 50 cm con menos de lo ancho porque ahí no hay flujo vehicular. (19) → La Regidora Yesica Nyala García informo de manera verbal que algunas Vecinas de la comunidad se han abocado para que pueda haber con la Corporación Municipal y solicitar una arco recreativo para los niños del casco urbano, deseando dar respuesta positiva a la solicitud ya que sería un lugar quedará mucha alegría a todos los niños de nuestro precioso Municipio. (20) → El Señor Alcalde Municipal, Juan Carlos Gonzales Carvajal, amparado en lo que estipula el Artículo No. 78 del reglamento de la ley de Municipalidades sometió a la consideración y aprobación de la Honorable Corporación Municipal, modificación al presupuesto Municipal 2021; la Corporación Municipal en uso de las facultades que le confiere el artículo No. 25 inciso 3 de la Ley de Municipalidades por unanimidad de votos ACUERDA:



Aprobar las modificaciones al presupuesto municipal 2021.
dadas por el señor Alcalde Municipal mismas que se aprueban
siguiente manera:

Debito	130,000.00	130,000.00
Traspaso según acta 23 de adquisición de ambulancia	48,310.77	48,310.77
Transferencia a seguridad ciudadana por US\$ 180,000.00	77,000.00	77,000.00
Total Debito	125,310.77	125,310.77

Credito	130,000.00	130,000.00
Traspaso según acta 23 de adquisición de ambulancia	54,300.00	54,300.00
Transferencia a seguridad ciudadana por US\$ 180,000.00	77,000.00	77,000.00
Total de credito	130,000.00	130,000.00

21) El señor Alcalde Municipal Juan Carlos Gonzales Carvajal somete a la consideración y aprobación de la Honorable Corporación Municipal el cambio interno laboral del empleado: Mario Roberto Lopez Bambaña, que ingreso a esta Municipalidad, en fecha 08 de agosto del año dos mil veinte (2020) desempeñándose como encargado de la Unidad de Catastro Municipal, a partir de la fecha 08 de noviembre del presente año la Honorable Corporación Municipal en uso de las atribuciones que le confiere por unanimidad de votos ACUERDA: Nombrar a partir de la fecha 08 de noviembre del año 2021, al señor Mario Roberto Lopez Bambaña como encargado de la Unidad de Catastro Municipal, cobrándole que dicho empleado se encargara temporalmente de la Unidad de Catastro y de la Unidad de Control Tributario por mientras se contrata a un sueldo para la Unidad de Control Tributario. 22) → No habiendo más que tratar el señor Alcalde Municipal dio por cerrada la sesión a las 4:30 horas de la tarde.

Juan Carlos Gonzales
Alcalde Municipal

Sergia Elizabeth Portillo
Vice Alcalde Municipal

Gabriel Humberto Guevara
Primer Regidor

Ivan Arnaldo Alvarado
Segundo Regidor

Continúa Tercera en Folio N° 0079-



Luis Miguel Jimenez
Tercer Regidor

Yesica Ayala Garcia
Cuarta Regidora

Carmen Alejandra Perez

Secretaria Municipal

Acta N° 24 - 2021

Sesión Ordinaria celebrada por la Honorable Corporación Municipal de Veracruz, Copán el día lunes (15) de noviembre del año dos mil veintiuno (2021). Presidió el Señor Alcalde Municipal, Juan Carlos Gonzales Carvajal, con la asistencia de la señora Vice Alcaldesa Municipal, Sergia Elizabeth Portillo Mejia y la asistencia de los Señores (a) Regidores (a) en su orden respectivo del primero a la cuarta: Gabriel Humberto Guevara Alvarado, Ivan Arnaldo Alvarado Leiva, Luis Miguel Jimenez Truza, y Yesica Ayala Garcia; ante la Secretaria Municipal, Carmen Alejandra Perez Mejia que da fe, se procedió de la siguiente manera: 1) → El Señor Alcalde Municipal brindo el saludo y bienvenida. 2) → Se realizó una invocación a Dios. 3) → Se revisó y comprobó el Quórum. 4) → El Señor Alcalde Municipal, dio por abierta la sesión siendo las 10:16 horas de la mañana. 5) → La secretaria municipal dio lectura al acta de la sesión anterior, la cual fue aprobada y firmada por los miembros de la Honorable Corporación Municipal. 6) → Se le dio lectura a la correspondencia recibida. 7) → El Señor Alcalde Municipal informó de manera verbal que se realizó la entrega del Dictamen de Subvención del segundo trimestre, y la Rendición de Cuentas del tercer trimestre. 8) → El Señor Alcalde Municipal Juan Carlos Gonzales Carvajal somete a la consideración y aprobación, de la Honorable Corporación Municipal el cambio interno laboral de la empleada: Carmen Alejandra Perez Mejia, que ingreso a esta municipalidad como secretaria municipal el 17 de septiembre del año 2021 quien parara a desempeñar el cargo de Encargada de Control Tributario a partir de la fecha 17 de noviembre; asimismo en la aplicación de los artículos 100, 64 y 49 de la Ley de Municipalidades NOMBAA como nueva Secretaria Municipal a la