

CIRCULAR
003-SRMSG-2016

PARA: **Asistente Despacho de Secretaria de Estado**
 Asistente Despacho de Subsecretarios de Estado
 Secretaria General
 Directores Generales
 Asesores
 Gerente
 Subgerentes
 Jefes de Unidad
 Encargados

El suscrito Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales, por este medio solicita remitir a esta Subgerencia, la Planificación del II Trimestre de Suministros y Materiales (Abril-Mayo-Junio), incluyendo en la misma el consumo de tóner y cartuchos que se utilizan en impresoras, fotocopiadoras, fax, etc., para iniciar el proceso de adquisiciones para dicho trimestre.

De igual forma se hace del conocimiento que todo material o suministro que no sea planificado no serán adquiridos.

Esta información deberá ser entregada a más tardar el día miércoles 6 de abril del presente año.

Favor tomar nota.

Tegucigalpa, M.D.C., 30 de marzo de 2016


Ing. DOUGLAS ALEJANDRO NELSON, C.A.
Subgerente de Recursos Materiales
Y Servicios Generales

