REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
San Nicolás Santa Bárbara
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-334

OFICIO 12-2021

San Nicolás, Santa Bárbara 6 de Enero del 2021

Luis Edgardo Enamorado Palacios
Oficial de Información Pública

Estimado: Luis Edgardo Enamorado

El Suscrito Jefe del Departamento Municipal de Justicia. Por medio de la presente le envió la información de implementación del Portal Único de transparencia que se realiza en la oficina del Departamento Municipal de Justicia que se detalla de la siguiente manera.

*Informes de actividades realizadas en el mes de Diciembre en las dependencias municipales.

Maribel Rivera Caballero
Secretaria del Depto. Municipal de Justicia.

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA
ESQUINA DEL PARQUE CENTRAL, DPTO DE SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
TELEFONO:(504)2657-3073---TELEFAX (504)2657-3349

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA

INFORME DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2021

Lic.: Carmen Alicia Paz Rodríguez
Alcaldesa Municipal.

Reciban un atento y cordial saludo y la misma vez deseándoles éxitos en sus labores dirías. A continuación les detalla las diferentes actividades realizadas: desde el 01 de Diciembre del 2021. Hasta el 22 de Diciembre del 2021. Actividades que se desglosan en manera general, teniendo copia de lo que hace en la oficina

FECHA	ACTIVADAD	
01/12/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLENAR FORMATO DE CEDULAS DE CITACION **HACER EL ARCHIVO DE VARIA DOCUMENTACION **LLEVAR ELCONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO	
02/12/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMLEADOS MUNICIPALES **LLENAR VARIOS FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR ELCONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO	
03/12/21	** LLEVAR ELCONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE L0OS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA	

Escaneado con CamScanner

	MISMA **CERTIFICAR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADAS **ATENCION AL CIUDADADNO	
06/12/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALE **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA **REDACTAR INFORME CONSOLIDADO DE AUDIENCIA MUNICIPAL PARA GOBERNACION	
07/12/21	** LLEVAR WEL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **HACER EL ARCHIVO DE LA DOCUMENTACION MUNICIPAL **HACER EL SUBRAYADO DEL LIBRO DE ASISTENCIA DE LOS EMPLEADOS **REDACTAR AUDIENCIA RECIBIDA LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **LENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE VENTADE POLVORA **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE OPERACIOPN PARA NEGOCIOS	
8/12/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATOS PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LA MISMA **REDACTAR PERMISO DE VENTA DE POLVORA	

Escaneado con CamScanner

	**LLEVAR EL CONTYROL DE NETRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO	
16/12/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA **REDACTAR 4 SOLICITUDES Y LLENAR PLANILLAS PARA PAGO DE JORNALEROS **REDACTAR PERMISO DE VENTA DE POLVORA **REDACTAR INVITACIONES PARA PROPIETARIO DE MOTOTAXIS LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION **INSCRIBIR PUNTO DE ACTA DE AUDIENCIA CELEBRADA **REDACTAR PUNTO DE ACTA DE PÉRMISOS DE VENTA DE CERVEZAS	
17/12/2021	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR PERMISO DE VENTA DE POLVORA **REDACTAR PERMISO DE CERVEZAS **LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA Y BISAR LA MISMA **REDACTAR PUNTO DE ACTA DE PRODUCTO DECOMISADO CERVEZAS POR VENTA DE SINPERMISO	
20/12/2021	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES ** REDACTAR SOLICITUD Y LLENAR FORMATO DE PLANILLA PARA PAGO DE JORNALEROS ** LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LA MISMA	

Escaneado con CamScanner

9/12/21	** LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO **LLENAR FORMATO DE PERMISO DE DESTACE DE RES **INSCRIBIR DENUNCIA RECIBIDA **LLENAR FORMATO DE CEDULA DE CITACION	
10/12/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTA DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **REDACTAR PERMISO DE VENTA DE POLVORA	
13/12/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES LLENAR VARIOS FORMATO PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMNITARIO **REDACTAR CUADRO DEL CONTROL DE LAS PERSONAS QUE VENDEN BEBIDAS ALCOHOLICA	
14/12/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **LLENAR FORMATO PARA CARTAS DE VENTA Y VISAR LAS MISMAS **-LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA DEL SEÑOR JOSE MARIO VALLECILLO TRABAJO COMUNITARIO	
15/12/21	**LLEVAR EL CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS EMPLEADOS MUNICIPALES **REDACTAR PERMISO DE VENTA DE POLVORA **REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL	

Escaneado con CamScanner

	**REDACTAR ORDENANZA MUNICIPAL **REDACTAR VARIOS PERMISOS DE VENTA DE BEBIDAD ALCOHOLICAS **INSCRIBIR Y CERTIFICAR MATRICCULA DE FIERRO DE HERRAR	

MARIBEL RIVERA C.
SECRETARIA DEPTO.M.J

EDAS GERMAN PINEDA
RR.HH

Escaneado con CamScanner

ADMINISTRACION TRIBUTARIA
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

INFORME DE ACTIVIDADES
01 AL 31 DE DICIEMBRE, 2021

Nombre: Yansin Yamileth Enamorado Cardona
Departamento Administración Tributaria

ACTIVIDADES
Facturar recibos de pago de impuestos tasas y servicios
Facturar recibos de pago de bienes inmuebles y de Industria y comercio.
Procesar cálculos de declaraciones volumen de ventas año 2021
Atender consultas de los contribuyentes
Extender permisos de operación de negocios autorizados por el Juez de Policía Municipal año 2021
Archivar declaraciones de volumen de ventas año 2021
Archivar declaraciones del impuesto personal año 2021
Registrar por numero correlativo y extender solvencias
Archivar expedientes de contribuyentes de negocio año 2021

Escaneado con CamScanner

ADMINISTRACION TRIBUTARIA

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033 Cel. 9942-0965
Mail. munisannicolassb@yahoo.com / yansienamorado17@gmail.com

Actualización mora tributaria mes de DICIEMBRE 2021. (tasas municipales y de bienes inmuebles del casco urbano
Archivar recibos del día
Entregar informe mes de NOVIEMBRE 2021 al Encargado del Acceso a la Información Publica

Yansin Yamileth Enamorado
Jefe de Administración Tributaria

V.B. R.R.H.H

Escaneado con CamScanner

MUNICIPALIDAD
SAN NICOLAS, S.B.

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA

Esquina Del Parque Central, Depto. De Santa Bárbara, Honduras C.A
Teléfono (504)657-7033 – tele-Fax: (504)657-3349

INFORME DE TESORERIA MUNICIPIO: SAN NICOLÁS

INFORME DE ACTIVIDADES DEL MES DE DICIEMBRE 2021.

- Revisar documentación para la emisión de pagos.
- Asistir a la sesión de corporación a dar el informe de ingresos y Egresos del mes de Noviembre 2021.
- Elaborar cheques.
- acreditar dietas a regidores.
- acreditar planilla de empleados.
- hacer traslado de fondos entre cuentas en occidente en línea.
- Archivar egresos.
- Archivar ingresos.
- atención de ciudadanos.
- Responder Oficio de OAIP Corresponde al mes de Noviembre 2021.
- Trabajar en actualización de pdc Joconal y Pinalejo.
- Hacer el informe de liquidación de proyectos educativos segundo desembolso.

Idbela Yolany Vallecillo Guzmán
Tesorera Municipal

Jefe de Recursos Humanos

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

(A) El presente informe se presenta en cumplimiento al comunicado 021 con fecha 15 de febrero del año 2015 enviado por la señora alcaldesa municipal **Licda. Carmen Alicia Paz Rodríguez** en donde solicitan informe de actividades mensual para poder acreditar el pago correspondiente a cada mes.

(B) El departamento de secretaria municipal en el periodo del mes de **diciembre** del año 2021, ha realizado las **actividades siguientes:**

ACTIVIDADES
Convocatoria a sesiones de corporación.
Asistir a sesiones de corporación ordinarias en fechas 01 y 17 de del año 2021.
Realizar agenda para las sesiones
Redactar actas de sesiones de corporación.
Extender certificaciones de puntos de acta.
Recepción de documentos y correspondencia para sesiones de corporación.
Extender constancias de vecindad
Entrega de información para el portal de transparencia de conformidad a lo solicitado por el Oficial de Acceso a la Información Pública de la dependencia de Secretaria Municipal.
Asistir virtualmente a Diplomado de Habilidades y Liderazgo Gerencial
Asistir a capacitaciones que son de interés en el área de secretaria.
Recibir y revisar documentos para la celebración de matrimonios civiles
Redactar actas matrimoniales
Redactar certificados de matrimonio civil
Celebración de matrimonios
Remisión de expedientes de matrimonio
Foliar y sellar Libros para su debida autorización
Enviar notas a los ciudadanos que envían solicitudes a sesión de

Escaneado con CamScanner

corporación con sus respectivas respuestas.
Hacer la solicitud de pago de dieta para los regidores.
Participación activa en las diferentes actividades realizadas por parte de la alcaldía municipal.
Convocar a reuniones de interés municipal.
Entregar Domino Pleno
Archivar documentos en la oficina de secretaria.

SECRETARIO MUNICIPAL SAN NICOLAS SANTA BARBARA

Glenda Patricia Amaya
Secretaria Municipal (interina)

Edas German Pineda
RR-HH

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Informe del Mes de Diciembre del año 2021.

Nombre: Dany Josué Díaz Soriano

Cargo: Asistente de Catastro y la Unidad del Medio Ambiente.

N	DIA	FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Lunes	06-12-2021	Trabajar en la Actualización de Plan de Desarrollo Comunitario.
2	Martes	07-12-2021	Realizar inspección de 3 árboles de la Especie de Pino en la comunidad de Santa Cruz en la propiedad de Allan Mejía. Levantamiento de información de Fichas en la Comunidad de Pinalejo.
3	Miércoles	08-12-2021	Entrega de material para la construcción de módulos sanitarios en la comunidad de Santa Cruz. Inspección de 3 árboles de la especie de cedro en la Comunidad de El Guayabito en la propiedad de María Eva Guzmán.
4	Jueves	09-12-2021	Subí a las Comunidades de El Pacayal, San Benito, El Porvenir, Buenos Aires a la supervisión de casas y Módulos Sanitarios en Construcción.
5	Viernes	10-12-2021	Subí a la Comunidad de Montes de Oro con personal de PROHMEDA a entregar material para la construcción de Huertos Familiares.
6	Lunes	13-12-2021	Trabajar en la Actualización de Plan de Desarrollo Comunitario.
7	Martes	14-12-2021	Trabajar en la Actualización de Plan de Desarrollo Comunitario.
8	Miércoles	15-12-2021	Trabajar en la Actualización de Plan de Desarrollo Comunitario.
9	Jueves	16-12-2021	Trabajar en la Actualización de Plan de Desarrollo Comunitario.
10	Viernes	17-12-2021	Trabajar en la Actualización de Plan de Desarrollo Comunitario.
11	sábado	18-12-2021	Trabajar en la Actualización de Plan de Desarrollo Comunitario.

Dany Josué Díaz Soriano
Asistente de la Unidad Municipal de Catastro y UMA.

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES – DICIEMBRE 2021

Departamento: Catastro Municipal / Oficial de Información Pública
Encargado: Luis Edgardo Enamorado Palacios
Fecha: Miércoles 01/12/2021 - Lunes 20/12/2021
2021-12

Mediciones realizadas en diciembre:

Miércoles 1 diciembre 2021

*Cristina Castellón

Las Casitas

8:30

*Mario Enamorado

Las Casitas

2:30

Jueves 2 diciembre 2021

*Fany Ponce

El Zapotillo

8:30

Miércoles 8 diciembre 2021

*Laura Luna

Las Casitas

8:30

Miércoles 15 diciembre 2021

*Mauricio Alberto Guzmán

Escaneado con CamScanner

La Maqueta

8:30

*Gerson Javier Sánchez

La Maqueta

9:30

*José Matías Aguilera

Buenos Aires

2:30

Inscripciones urbanas realizadas en diciembre:

Nombre	Clave	Barrio	Fecha de registro
--------	---------	----------	----------

Inscripciones rurales realizadas en diciembre:

Nombre	Lugar	Numero	Fecha de registro
Alcides Quintanilla Zavala	El Porvenir	418	10/12/2021

Constancias emitidas en diciembre:

Nombre	Identidad	Lugar	Fecha	Tipo
María Concepción Enamorado	1622-1987-00064	Los Ángeles	06/12/2021	Catastral
Diana María Reyes Pérez	1622-1996-00403	Plan del Higo	08/12/2021	Catastral
Sonia Odilia Díaz García	1622-1974-00234	Santa Cruz	13/12/2021	Catastral
Máximo Moreno Vejarano	1622-1968-00040	Rio Frio	15/12/2021	Catastral
Manuel de Jesús Fernández Amaya	1622-1955-00197	El Níspero	16/12/2021	Catastral
Josué Darío Vega	1601-1983-00639	Santa Cruz	16/12/2021	Catastral

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com

Permisos de construcción otorgados en diciembre:

Nombre	Clave	Tipo de construcción	Identidad	Lugar	Fecha
------	-----	----------	----------	-----	-----

Permisos de lotes de cementerio otorgados en diciembre:

Nombre	Identidad	Cantidad	Tipo	Fecha
Santiago Amaya	1604-1964-00007	1	comprado	09/12/2021
Álvaro Donaldo Sarmiento Rivera	1622-1960-00151	3	comprado	10/12/2021
Roberto Mejía Rodríguez	1622-1983-00009	1	comprado	13/12/2021

- Elaboración de planos catastrales
- Actualización de registros catastrales
- Grabación de Sesiones de Corporación
- Actualización de la cuenta oficial de la Municipalidad en Facebook
- Actualización semanal del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente a las emergencias COVID-19 y ETA/IOTA.
- Actualización del Portal Único de Transparencia de la Municipalidad, con la información correspondiente al mes de noviembre 2021.

Luis Edgardo Enamorado Pa
Jefe de Catastro Municipal / Oficial de Información Publica

Escaneado con CamScanner

Alcaldia Municipal
San Nicolas, Santa Barbara

Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

San Nicolás, Santa Bárbara

Dpto. Tesorería y Finanzas
Su Oficina

Cordiales Saludos:

En Cumplimiento al comunicado No. 21 con fecha 25 de febrero 2015 Enviado por la Sra. Alcaldesa Lic. Carmen Alicia Paz Rodríguez, donde Solicita un informe de las Actividades realizadas para documentar el pago correspondiente a cada mes, por lo anterior envió el presente informe de actividades realizadas por esta Unidad de Presupuesto Municipal para que se acredite el valor Correspondiente al Mes de Diciembre del presente a mi Cta. De Ahorro personal No. 21-209013992-1 de Banco de Occidente.

Escaneado con CamScanner

Alcaldia Municipal
San Nicolas, Santa Barbara

Unidad de Presupuesto

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com, munisnsbpresupuesto@gmail.com

ACTIVIDADES REALIZADAS

DICIEMBRE DEL AÑO 2021 **MUNICIPIO: SAN NICOLÁS**

FECHA	ACTIVIDAD	Responsable
DICIEMBRE 2021	➢ Revisar documentación soporte para la elaboración de ordenes ➢ Elaborar e imprimir órdenes de pago ➢ Elaboración de cuadro de Excel de gastos correspondiente al mes de diciembre del presente año 2021 ➢ Realizar modificaciones presupuestarias (traspasos de fondos) ➢ Ingresar modificaciones presupuestarias al sistema sami ➢ Realizar cierre del año 2021 ➢ Ingresar el presupuesto de ingresos y egresos al sistema sami ➢ Ingresar metas y POA al sistema sami para poder realizar la vinculación correspondiente.	PRESUPUESTO

Jefa de Presupuesto Municipal
Emy Sarmiento

Jefe de Recursos Humanos
Edas German Pineda

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A
Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

INFORME DE LA UNIDAD TECNICA
ENCARGADO: ALEX RAMOS.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE DICIEMBRE 2021.

DEL 01 DE DICIEMBRE AL 30 DE DICIEMBRE DE 2021.

- ATENCION EN OFICINA.
- TRABAJO DE OFICINA.
- REUNION CON LA COMISION DE TRANSICION PARA HACER LAS COMISIONES PARA LA TOMA DE POSESION.
- TRABAJO EN LOS PLANES DE DESARROLLO COMUNITARIO PARA LA ACTUALIZACION DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- TRABAJO EN LOS PLANES ZONALES DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- PRESENTACION DE PLANILLAS DE PAGO, TRABAJO ACTUALIZACION DE PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL.
- PRESENTACION DE LIQUIDACION, COTIZACIONES, SOLICITUD DE PAGO, PARA PAGO DE MATERIAL EN LA IMPLEMENTACION DE HUERTOS FAMILIARES EN LA COMUNIDAD DE MONTES DE ORO, CONTRAPARTE PROHMEDA.
- ENTREGA DE APOYO PARA GASTOS DE VELATORIO A JULIAN BARRIENTOS DE LA COMUNIDAD DEL PORVENIR, POR MUERTE DEL HIJO.
- ENTREGA DE ATAUD A LA SEÑORA MIRAMAR AGUILERA, POR LA MUERTE DE SU PADRE MIRAMOR AGUILERA.
- ENTREGA DE AYUDA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA AL SEÑOR ANTONIO PERDOMO DEL BARRIO LAS CASITAS.
- RECIBIMIENTO DE MATERIAL PARA CONSTRUCCION DE CASAS CONVENIO ALDEA GLOBAL EN LA ALDEA DE PINALEJO.
- ENTREGA DE MATERIAL PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA AL SEÑOR GUMERCINDO PONCE DE LA COMUNIDAD DE ZAPOTILLO

Escaneado con CamScanner

REPUBLICA DE HONDURAS
ALCALDIA MUNICIPAL
SAN NICOLAS, SAN NICOLAS, SANTA BARBARA, HONDURAS C.A

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-7033 (504)2657-3349
Mails: munisannicolassb@yahoo.com subpersonal@gmail.com

- ENTREGA DE MATERIAL PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A LA SEÑORA ROSELY RAPALO DE EL BARRIO EL ARENAL.
- ENTREGA DE MATERIAL PARA MEJORAMIENTO DE VIVIENDA AL SEÑOR JOSE ELMER REYES DEL BARRIO LA TEJERA.

Alex Ramos
Unidad Técnica Municipal

Escaneado con CamScanner

Municipalidad de San Nicolas, Departamento de Santa Barbara

Unidad de Auditoría Interna Municipal

Auditora: Sandra Elizabeth Mendoza Perdomo

Informe Mensual, mes de Diciembre del año 2021

Fecha: 03/01/2022

Escaneado con CamScanner

UNIDAD DE AUDITORIA IINTERNA MUNICIPAL

Municipalidad de San Nicolas Departamento de Santa Barbara
Informe de actividades mensuales realizadas del 01 al 17 Diciembre 2021.

En cumplimiento con el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior Cuentas.
Y 54 de Ley de Municipalidades por este medio presento el informe de
Actividades, desarrolladas por esta Unidad de Auditoría Interna año 2021.

ACTIVIDADES REALIZADAS
DEL PLAN OPERATIVO ANUAL

1.Seguimiento de Recomendaciones

Se está cumpliendo con las Recomendaciones giradas en la Ultima Supervisión del Tribunal Superior de Cuentas. **Lic Fausto David Mejía**.

2. Informe de Actividades Mensuales

La Unidad de Auditoría Interna presento el informe de Actividades mensuales como lo establece la Ley de Municipalidades y el Artículo 48 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas.

a). Elaboración del Informe de actividades mes de Diciembre del año 2021, actividades plasmadas en el POA.

b) Verificación de Documentos, del año 2021, verificando, informes, Dictamenes, informes a la Corporacion, Informes Trimestrales.

c). Seguimiento en las Recomendaciones que dejo el Lic Fausto David Mejía Supervisor del Tribunal Superior de Cuentas.

d) Verificación de Estados de Cuenta de la Municipalidad y de la Oficina de ASANIC

e) Verificación Ingresos y Egresos de la Oficina de ASANIC, verificación de Conciliaciones Bancarias.

Escaneado con CamScanner

f) seguimiento en la Recomendación del último informe de Auditoría que dejo el Tribunal Superior de Cuentas en el año 2016.

g) Evaluación sobre el Desempeño que se realiza dentro de nuestra Municipalidad, evaluando la capacidad del empleado.

h). Seguimiento en las Recomendaciones que dejo el Lic Fausto David Mejía Supervisor del Tribunal Superior de Cuentas. Recomendaciones por cada dependencia de la Municipalidad.

h). Reunion con Regidores entrantes y salientes, para formar comisiones sobre la Verificación en el Proceso de Transición y Traspaso de Gobierno Central.

i) Verificación de Gastos de la Oficina de ASANIC, mes de noviembre del año 2021 y verificación de Ingres mes de noviembre del año 2021.

j) Verificación del PDC de la comunidad del Resumidero, verificando cuadros sobre la priorización de Proyectos y verificación de los cuadros para hacer el llenado del PDC.

L)Verificación de Gastos Municipales, mes de diciembre del año 2021.

M) Verificación de Estados de Cuentas, Conciliaciones Bancarias y Libros Contables en la Oficina de ASANIC.

N) Verificación Mobiliario y Equipo en diferentes departamentos Municipales.

3.<u>IMPREVISTOS.</u>

Se realizaron actividades no previstas en el Plan Operativo Anual las que se detallas en la sección de otras actividades del presente informe.

A) Reunion en la Casa de la Cultura con (CONAE) Comisionado Nacional de los Derechos Humanos. Tema a tratar Cultura Democrativa

B) Apoyo en la reunión con las de USAID en la comunidad el Descansadero sobre el Proyecto de la Construcción de la Escuela, el cual se juramentó la Junta directiva, en la que se realizaron 5 comisiones y 7 Directivos.

C) Apoyo en la verificación del PDC de la comunidad del Resumidero, verificando cuadros sobre la priorización de Proyectos y verificación de los cuadros para hacer el llenado del PDC.

D). Apoyo en la entrega de materiales a personas de bajos recursos económicos en diferentes comunidades de nuestro Municipio.

Escaneado con CamScanner

E) Apoyo e la Comunidad el Descansadero dando seguimiento en el Proyecto a realizarse en dicha escuela, el cual se formó una comisión, para llevar un mejor control al momento de ejecutarlo.

4)Revisar el Cumplimiento de la Retención del Impuesto sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, honorarios Profesionales

Se verifico el cumplimiento de la Retención del Impuesto Sobre la Renta a los Contratos de Servicios Técnicos, Honorarios Profesionales y la las Dietas de los Regidores.

5)Verificación en el Libro de Actas

No se encontraron tachaduras, ni borrones en el acta, además está firmada por todos los miembros de la Corporacion Municipal que asistieron a la sesión.

Conclusiones:

Esta unidad de Auditoria Interna de conformidad con el artículo 80 de la Ley del Tribunal Superior de Cuentas tiene como objetivo el confirmar que los funcionarios y empleados responsables de la ejecución de los trámites administrativos correspondientes los haya ejecutado de conformidad con las disposiciones legales establecidas para cada una de las operaciones que se ejecutan en la institución.

AUDITORIA MUNICIPAL
San Nicolás
Santa Bárbara

Sandra Elizabeth Mendoza
Auditora Interna Municipal

Escaneado con CamScanner

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES

MARLENE SOFIA ENAMORADO MEJIA

CONTADORA MUNICIPAL

Escaneado con CamScanner

Esquina del Parque Central, Tel. (504)2657-3349/7033
Mail: munisannicolassb@yahoo.com

INFORME DE ACTIVIDADES

DICIEMBRE DEL 2021

MES	ACTIVIDAD
DICIEMBRE	➢ REVISION INGRESOS SIGMA CON RELACION A LOS INGRESOS PERCIBIDOS A NIVEL DE BANCOS. ➢ CONTROL DEL GASTO EN EXCEL. ➢ CONTROL DEL INGRESO PERCIBIDO DENTRO DEL MES DICIEMBRE Y CORRECIONES EN LOS ORIGENES DE FONDOS A NIVEL TESORERIA (BANCOS). ➢ DETALLAR POR CUENTA LA DISPONIBILIDAD FINANCIERA.
	➢ CONCILIACIONES BANCARIAS.
	➢ INGRESOS POR DIA ,POSTEO EN SISTEMA SIGMA.
	➢ INGRESO POR DIA, POSTEO EN SISTEMA SAMI.
	➢ VERIFICACION DE INGRESO EN CUENTA EQUIVOCADA Y CORRECCION EN PRESUPUESTO
	➢ PAGO A CUENTA INFOP.
	➢ CUADRES A NIVEL DE INGRESO SISTEMA SAMI. ➢ DECLARACION EN LA SAR 12.5% ➢ CONSOLIDADO DE LIBROS Y BANCOS A NIVEL DE EXCEL ➢ LLENADO LIBROS CONTABLES DE LAS CUENTAS; C.U.T. FONDOS PROPIOS, DOMINIO PLENO, TRANSFERENCIA. ➢ REVISAR CON EL ENCARGADO DE ASANIC LOS GASTOS Y CONCILICACON BANCARIA ➢ ELABORACION DE RENDICION DE CUENTAS ➢ BRINDAR INFORMACION DEL PROCESO DE TRANSICION. ➢ REVISAR CON LA COMISION ENCARGADA DEL PROCESO DE TRANSICION EL INVENTERARIO GENERAL. ➢ REVISION DE ESTADOS FINANCIEROS PARA EL CIERRE FINAL.

EDAS GERMAN PINEDA
VICE ALCALDE

MARLENE SOFIA ENAMORADO MEJIA
CONTADOR

Escaneado con CamScanner