

Santa Rosa de Copan 14 de abril del año 2021

Señores FICOHSA

Lic. Francisco Lopez

Gerente de Agencia FICOHSA Santa Rosa de Copan

Estimada Licenciado reciba un cordial saludo, el motivo de la presente es para solicitarle la apertura de una cuenta de ahorro registrada a nombre de la Unidad Desconcentrada Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa;

1. Las firmas autorizadas en las cuentas serán la de ANIBAL ERAZO ALVARADO, Perito Mercantil y Contador Público, con identidad N° 0401-1964-0019, en su calidad de Representante legal y Presidente de la Junta Directiva de EMASAR y la de JAIRO SAMUEL PORTILLO, Lic. en Administración de Empresas, identidad N° 0401-1984-00526, como Tesorero de EMASAR.
2. Solicitamos la apertura de una cuenta de ahorro, en moneda nacional.
3. El monto aproximado de activos es de 42,855,198.29 Lempiras.
4. En el año 2020 se recaudaron 2,208,155.82 en los servicios de agua potable y alcantarillado.
5. La EMASAR opera en el casco urbano de Santa Rosa de Copan, la oficina principal se encuentra en el barrio Santa Teresa, contiguo al Cuerpo de Bomberos, con número de teléfono 2662-0823 y correo electrónico gerencia@aguasdesantarosa.org
6. Es una unidad desconcentrada de La Municipalidad de Santa Rosa de Copan, la cual le ha otorgado la autorización para ser el prestador de los servicios de agua potable y saneamiento en la ciudad.
7. Referencias comerciales; Inversiones López, SISCOMP, CESCOON.
8. Los fondos que ingresen a las cuentas serán por el pago de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda EMASAR.
9. El propósito de la apertura de la cuenta de ahorro es la recaudación de ingresos por los servicios que se brindan.
10. El monto estimado que ingresara a la cuenta es de 1,000,000.00 de lempiras.
11. Dentro de los proveedores se tienen a Gasolinera El Duende y S.G. Inversiones.

Atentamente

JAIRO SAMUEL PORTILLO
Ident. 0401-1984-00526
Tesorero EMASAR

Vc. Bo. ANIBAL ERAZO ALVARADO
Ident. 0401-1964-0019
Representante Legal EMASAR



ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS
DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO

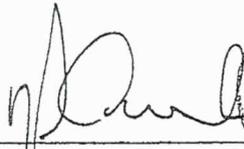


**CONSTANCIA DE INSCRIPCION DE JUNTA DIRECTIVA DE LA EMPRESA MUNICIPAL
"AGUAS DE SANTA ROSA" (EMASAR), MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE COPAN,
DEPARTAMENTO DE COPAN
REGISTRO ERSAPS No.0401**

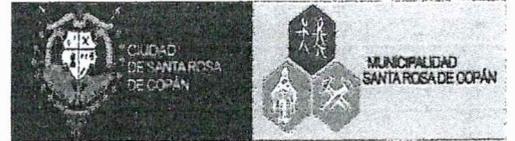
EL ENTE REGULADOR DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (ERSAPS), HACE CONSTAR: Que en cumplimiento a los Artículo 16 de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento y el Artículo 28 del Reglamento de la misma Ley Marco, la Municipalidad de Santa Rosa Departamento de Copan, en uso de sus facultades en sesión ordinaria de fecha 11 de febrero de 2021, mediante Acta No. 29-2020 del Libro de Actas Municipales del año 2020, acordó: Constituir La Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa conocida por sus siglas como (EMASAR), así como sus estatutos de funcionamiento con el propósito que sea esta Unidad Desconcentrada la que opere los servicios de agua potable y saneamiento en el Municipio de Santa Rosa en el Departamento de Copan por una Junta Directiva, inscrita en el Registro Público Prestadores Municipales de este Ente Regulador e integrada por miembros de la Corporación Municipal así como de la Sociedad Civil, téngase asimismo como Gerente General: el Ingeniero Javier Enrique Deras Ardón con tarjeta de identidad No. 0401-1986-00576

Cargo	Nombre	Identidad
Alcalde presidente	Anibal Erazo Alvarado	0401-1964-00197
Vicealcalde	Reina Carmelina Pérez Cuellar	0401-1962-00449
Regidor 1	Nelson Omar Chacón	0401-1977-01090
Regidor 2	Josafat Portillo Benítez	1301-1968-00505
Regidor 3	Gladys Marilú Ayala Batres	0401-1966-00063
Propietario Sociedad Civil	Juan Alexi Aguilar Hernández	1307-1978-00068
Suplente Sociedad Civil	Iris Suyapa Hernández Menjivar	0420-1962-00059
Propietario Sociedad Civil	José Martin Alberto Zelaya	0401-1965-00180
Suplente Sociedad Civil	Ramon Rosa Reyes	1309-1954-00070
Propietario Sociedad Civil	José Noel Quiñonez	0601-1976-02102
Suplente Sociedad Civil	Oscar Armando Tabora Diaz	0401-1966-00771
Propietario Sociedad Civil	Eva Julissa Mejía	0703-1975-02120
Suplente Sociedad Civil	Jesús Alexander Castellanos Valdiviezo	0401-1981-01609
Propietario Sociedad Civil	Juan Gerardo Lemus Lemus	0420-1979-00069
Suplente Sociedad Civil	Gabriel Antonio Cardona Medina	0401-1960-00090

El Registro de la Junta Directiva se hace conforme a la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento que establece que el ERSAPS tiene las atribuciones de llevar el registro de los prestadores y ejercer la regulación y control de la prestación de los servicios de agua potable y saneamiento, por tanto, se extiende la presente CONSTANCIA a los cinco días del mes de marzo del año dos mil veintiuno (2021).


Ing. Arnoldo Caraccioli M.
Director Coordinador ERSAPS





CERTIFICACION

El Suscrito Secretario Municipal de la ciudad de Santa Rosa de Copán, **CERTIFICA:** el preámbulo y parte resolutive que **LITERALMENTE DICE:** **ACTA N.º 29-2020.**-Salón de Sesiones de la Corporación Municipal. En la ciudad de Santa Rosa de Copán, a los **Diez días del mes de Diciembre Año Dos Mil Veinte. SESIÓN PUBLICA ORDINARIA** celebrada por la Honorable Corporación Municipal. Se procedió como sigue: Presidió el P.M. Aníbal Erazo Alvarado en su condición de Alcalde Municipal; P.M. Reina Carmelina Pérez Cuellar, Vice Alcaldesa Municipal, y los Regidores por su orden: 1º. Sr. Nelson Omar Chacón; 2º. P.M. Miriam Elsy Aguilar Soriano; 3º. Lic. Josafat Portillo Benítez; 4º. Ing. Fredy Dubon Dubon; 5º. Lic. María Cristina Hernández; 6º. Sr. Ángel Rene Romero Lemus; 7º. Lic. Evis Alexander Santos Tabora; 9º P.M Francisco Antonio Cáceres; 10º. Lic. Gladys Marilú Ayala Batres y el Secretario Municipal, Abg. Jhony Mauricio Fuentes Membreño que da fe: Ausentes; 8º. Abg. Ramón De Jesús Flores Córdova. Se procedió como sigue.- **I, II.-**

III

INFORMES DEL SEÑOR ALCALDE

No. 8.- NOTA DEL GERENTE DE EMASAR APROBACIÓN DE ESTATUTOS.- Se dio lectura a la nota que **LITERALMENTE DICE:** *Honorable Corporación Municipal, Santa Rosa de Copán. Estimados (as) Señores (as) dándole seguimiento al proceso de desconcentración de la EMASAR se les solicita de ejecución inmediata la aprobación de los estatutos que servirán como base del funcionamiento de la Empresa y la Junta Directiva. Adjunto estatutos. Estatutos (Reglamentos, ordenanzas, o conjunto de normas legales por las que se regula el funcionamiento de una corporación o asociación) Sin otro particular, de ustedes atentamente Javier Enrique Deras Ardon Gerencia Emasar* **VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA:** A) Admitir la solicitud que antecede. B) Aprobar los **ESTATUTOS DE FUNCIONAMIENTO. CONSIDERANDO:** Que en ejercicio de la autonomía municipal establecida en la Constitución de la República y en la Ley de Municipalidades, esta Corporación Municipal creó la Unidad Prestadora de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, en adelante **“Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa (EMASAR) con domicilio en la ciudad de Santa Rosa de Copán”**, mediante Acuerdo adoptado en la sesión celebrada el 10 de diciembre de 2020, según consta en el punto No.7 del acta número 29-2020, correspondiente a la sesión indicada. **CONSIDERANDO:** Que la Unidad es un órgano desconcentrado de la Municipalidad, que tiene por finalidad la prestación de los servicios públicos municipales de agua potable y saneamiento, actuando para ello en nombre y representación de la Municipalidad. **CONSIDERANDO:** Que la Municipalidad tiene facultades para organizar los servicios públicos locales y para disponer la forma y

condiciones de prestación de los servicios de agua potable y saneamiento. **CONSIDERANDO:** Que siendo La Unidad un órgano desconcentrado de la Municipalidad, con amplias facultades de administración para el cumplimiento de su finalidad, según dispone el Acuerdo de su creación, incluyendo sistemas administrativos especiales y contabilidad y presupuesto separados de los de la Municipalidad, es oportuno y conveniente establecer su Estatuto de Funcionamiento, para delimitar y orientar sus actividades. **CONSIDERANDO:** que corresponde a la Municipalidad la responsabilidad de prestación de los servicios, estando sujeta a través de La Unidad, como órgano prestador, a la regulación y control del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento. **POR TANTO,** en aplicación de los artículos 1; 12 incisos 2), 5), 6); 13 incisos 1), 4), 14); 25 incisos 1), 4) y 21); 65 inciso 1), 99 y demás aplicables de la Ley de Municipalidades; 4, 9, 16, 21 y 29 y demás aplicables de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento; 9, 11, 49, 57, 58 inciso b), 75, 146, 147, 151 inciso a), 152 inciso a. 5) e inciso a. 6) y demás aplicables del Reglamento de la Ley de Municipalidades; 25, 28 y demás aplicables del Reglamento de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, **ACUERDA:** Aprobar el Estatuto de Funcionamiento de la Unidad Municipal de Agua y Saneamiento, cuyo texto es el siguiente:

CAPITULO I
ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

ARTICULO 1. Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa (EMASAR) con domicilio en la ciudad de Santa Rosa de Copán tendrá la siguiente estructura administrativa:

- a. Junta Directiva;
- b. Gerencia General;
- c. Tesorería;
- d. Departamentos especializados, incluyendo Departamento Técnico, Departamento Comercial, Departamento Administrativo y Oficina de Atención al Usuario. Podrán crearse otros Departamentos si resultare conveniente, atendiendo exclusivamente a las necesidades del servicio

Sección Primera
Junta Directiva

ARTICULO 2. La dirección superior de la UNIDAD está a cargo de la Junta Directiva, integrada de la manera siguiente:

- a. El Alcalde Municipal, quien la presidirá; como Suplente en ausencia del Titular (el o la) Vice Alcalde
- b. Cuatro Regidores designados por la Corporación Municipal;
- c. Cinco representantes de los usuarios, a propuesta de la Comisión Municipal de Agua y Saneamiento, en adelante "la COMAS", designados en sesión de cabildo abierto.

El Gerente General de la UNIDAD actuará como Secretario de la Junta Directiva, con derecho a voz pero sin voto.

La Representación Legal del Prestador, estará a cargo del Presidente de la Junta Directiva. ✓

ARTICULO 3. Son atribuciones de la Junta Directiva:

- a. Nombrar al Gerente General y al Tesorero;
- b. Nombrar a los Jefes de Departamentos, a propuesta del Gerente General;
- c. Establecer las directrices relacionadas con la prestación de los servicios, tomando en consideración las recomendaciones y las políticas sectoriales nacionales y municipales de agua potable y saneamiento, definidas estas últimas con participación de la COMAS.
- d. Aprobar el plan de inversión a propuesta del Gerente General;
- e. Aprobar los planes anuales operativos a propuesta del Gerente General;
- f. Aprobar o reformar el reglamentos interno y los reglamentos operativos relacionados con la administración y con la prestación de los servicios, a propuesta del Gerente General;
- g. Aprobar el presupuesto anual de ingresos y de gastos, teniendo como base las políticas establecidas y la propuesta que formule la Gerencia General;
- h. Conocer y aprobar o improbar los informes trimestrales de ejecución presupuestaria y la liquidación final al término del ejercicio, que presente la Gerencia General;
- i. Ordenar la práctica de auditorías externas o requerir los informes que fueren necesarios como parte del control interno;
- j. Conocer los estudios y propuestas de pliegos tarifarios que formule la Gerencia General o los ajustes que fueren necesarios, y recomendar lo procedente a la Corporación Municipal;
- k. Aprobar las modificaciones presupuestaria y gastos que excedan el máximo previsto en el presupuesto, y autorizar al Gerente general para que suscriba los contratos de obra, suministros, servicios de consultoría u otros que correspondan, previa observación de los procedimientos legales de contratación;
- l. Conocer los estudios y los proyectos sobre ampliación o mejora de los servicios que formule la Gerencia General y proponer su aprobación a la Corporación Municipal, recomendando las acciones necesarias para su financiamiento y ejecución, según corresponda;
- m. Aprobar la organización administrativa interna y el manual de puestos y salarios, teniendo en cuenta la finalidad de la UNIDAD y las propuestas que formule la Gerencia General;
- n. Dictar las políticas sobre administración de personal, de acuerdo con la legislación vigente;
- o. Recomendar a la Corporación Municipal la aceptación de donaciones de terceros, relacionados con la prestación de los servicios, los cuales quedarán incorporados al inventario de los bienes destinados a dicha prestación;

- p. Autorizar a propuesta del Gerente General el descargo de bienes u otros activos del inventario a que se refiere el inciso anterior y disponer su transferencia como propiedad desechada a otros Departamentos o Unidades municipales;
- q. Dictar las políticas sobre adquisición y disposición de activos fijos y demás bienes o servicios que fueren necesarios para cumplir con su finalidad;
- r. Conocer los informes de desempeño que formule la Gerencia General, previo a su presentación a la Municipalidad y al Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento
- s. Requerir informes a la Gerencia General y conocer de los demás asuntos relacionados con la prestación de los servicios que ésta última someta a su consideración.

ARTICULO 4. Los regidores que formarán parte de la Junta Directiva serán designados por la Corporación Municipal en su primera sesión al inicio de su mandato y durarán en sus funciones durante el período para el que han sido electos; adicionalmente se designarán dos regidores en carácter de suplentes, que actuarán en caso de ausencia o impedimento legal de los titulares.

Los representantes de los usuarios serán propuestos por la COMAS y serán designados en sesión de cabildo abierto convocada por la Corporación Municipal; de manera similar se designarán dos representantes suplentes, con idénticas funciones a las previstas en el párrafo anterior. Estos representantes podrán ser reelectos siguiendo el mismo procedimiento.

Los representantes a que se refiere el párrafo anterior serán designados o acreditados en el primer mes del mandato de la Corporación Municipal y durarán en sus funciones hasta su reemplazo al inicio del siguiente período.

En caso de ausencia o impedimento del Alcalde, será sustituido por el Vice-Alcalde.

ARTICULO 5. La Junta Directiva se reunirá ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando fuere convocada por el Presidente, a iniciativa de la Gerencia General o a solicitud de por lo menos dos de sus miembros.

El quórum para sesionar será de la mitad más uno de sus miembros. Las decisiones se tomarán por mayoría simple de los votos presentes, con excepción del nombramiento o remoción por causa calificada del Gerente General o del Tesorero que requerirá el voto favorable de dos terceras partes del total de sus miembros.

En caso de empate, el Presidente decidirá con voto de calidad. Los miembros no podrán abstenerse pero podrán razonar su voto.

Las decisiones y todo lo actuado se harán constar en acta suscrita por el Presidente y el Secretario.

Los representantes de los usuarios podrán devengar dietas por sesión, de acuerdo con la cuantía que fije la Corporación Municipal.

ARTICULO 6. Ningún miembro podrá participar en decisiones sobre asuntos de su interés personal o de sus parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad; si lo hicieren incurrirán en responsabilidad, causando la nulidad de lo resuelto, a menos que, en este último caso, su voto no fuere determinante.

ARTICULO 7. Durante los tres primeros meses de cada año la Junta Directiva presentará a la Corporación Municipal un informe de la gestión durante el año inmediato anterior, incluyendo los estados financieros debidamente auditados. Su aprobación implicará la

aprobación de la conducta administrativa de la Junta Directiva y de la Gerencia General en cada ejercicio anual.

La Corporación Municipal por su propia iniciativa o a solicitud de los vecinos manifestada en sesión de cabildo abierto, podrá pedir a la Junta Directiva cuantos informes estime convenientes sobre la gestión de los servicios.

Sección Segunda

Gerencia General.

ARTICULO 8. El Gerente General será nombrado por la Junta Directiva para un período de dos años, pudiendo ser renovado su nombramiento para períodos sucesivos.

Para ser nombrado Gerente General se requiere ser hondureño por nacimiento, mayor de veintiocho años, preferentemente vecino del Municipio, sin cuentas pendientes con el Estado o con la Municipalidad, ser de notoria honradez y buena conducta, profesional universitario de la ingeniería civil o de administración de empresas, o carreras a fin, con experiencia probada durante cinco años por lo menos en la gestión de servicios de agua potable y saneamiento o en actividades similares.

ARTICULO 9. El Gerente General solamente podrá ser removido de su cargo por cualquiera de las razones siguientes:

- a. Infracción de las disposiciones de la Ley de Municipalidades, Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento u otra legislación o reglamentos u ordenanzas aplicables, mediando culpa o negligencia y causando serio perjuicio a la Municipalidad o a la prestación eficiente de los servicios;
- b. Condena mediante sentencia firme por la comisión de un delito o suspensión del cargo por más de seis meses por incurrir en prisión preventiva decretada por autoridad judicial competente;
- c. Responsabilidad acreditada por actos u operaciones fraudulentas o ilegales en perjuicio de la Municipalidad o de terceros;
- d. Incompetencia profesional comprobada en el ejercicio de las funciones propias del cargo;
- e. Ausencia de sus funciones por más de tres días hábiles sin autorización de la Junta Directiva;
- f. Incapacidad física o mental que impida el desempeño del cargo por más de tres meses;
- g. Incurrir en cualquiera de las incompatibilidades a que se refiere el artículo siguiente.

La separación del cargo por cualquiera de las circunstancias anteriores procederá con el voto de la mitad más uno de la totalidad de los miembros de la Junta Directiva, debiendo constar debidamente acreditado el motivo o los motivos que le sirvan de fundamento.

ARTICULO 10. No podrán ser nombrados Gerente General:

- a. Quienes sean directa o indirectamente contratistas o concesionarios de la Municipalidad o del Estado;

SIGUE CERTIFICACIÓN

- b. Quienes desempeñen cargos públicos remunerados o funciones de elección popular, excepto los cargos docentes cuando no hubiere incompatibilidad de horarios;
- c. Quienes integren organismos directivos de partidos políticos a nivel nacional, departamental o municipal;
- d. Quienes fueren cónyuges o parientes dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad de los miembros de la Corporación Municipal; o de la Junta Directiva;
- e. Quienes fueren objeto de reparos debidamente confirmados por el Tribunal Superior de Cuentas;
- f. Quienes fueren deudores morosos de la hacienda pública municipal, declarada mediante resolución firme;
- g. Quienes fueren legalmente incapaces.

ARTICULO 11. El Gerente General tendrá dedicación exclusiva, percibirá el sueldo que acuerde la Junta Directiva de conformidad con el presupuesto correspondiente, será responsable de su gestión ante esta última y deberá rendir caución conforme a la Ley del Tribunal Superior de Cuentas.

ARTICULO 12. Son atribuciones del Gerente General:

- a. Dirigir y administrar las actividades de la Unidad observando las disposiciones legales y reglamentarias relacionadas con la prestación de los servicios y de acuerdo con las políticas aprobadas y resoluciones de la Junta Directiva;
- b. Formular planes y programas de desarrollo de los servicios y proponerlos a la Junta Directiva para su conocimiento y discusión;
- c. Formular y proponer a la Junta Directiva los proyectos anuales de presupuesto y los correspondientes planes operativos;
- d. Planificar, organizar, dirigir y ejercer el control de las diferentes actividades relacionadas con la prestación eficiente de los servicios;
- e. Proponer a la Junta Directiva la organización interna de la Unidad y los reglamentos internos y operativos que fueren necesarios;
- f. Proponer a la Junta Directiva ternas de candidatos para desempeñar la jefatura de los Departamentos;
- g. Nombrar o separar con el visto bueno y autorización del Presidente de la Junta Directiva, cuando hubiere causa justificada al personal técnico intermedio, administrativo o de servicio, así como ejercer las demás acciones de personal relacionadas con ascensos, suspensiones o aceptación de renunciaciones, de acuerdo con las políticas de personal que apruebe la Junta Directiva e informando a esta última;
- h. Suscribir conjuntamente con el Presidente de la Junta Directiva, contratos de obra pública, suministro de bienes o servicios, servicios de consultoría, arrendamiento

SIGUE CERTIFICACIÓN

u otros que fueren necesarios de acuerdo con la finalidad de la Unidad, y con los límites autorizados, observando los correspondientes procedimientos de contratación; sometiéndolos a aprobación de la Junta Directiva cuando por su monto corresponda;

- i. Presentar a la Junta Directiva los informes que fueren requeridos;
- j. Formular los estados financieros y los informes de ejecución y liquidación presupuestaria y presentarlos a la Junta Directiva para su conocimiento;
- k. Formular las propuestas de revisión o actualización del pliego tarifario y someterlas a consideración de la Junta Directiva para los fines consiguientes;
- l. Ordenar pagos con cargo al presupuesto aprobado para atender obligaciones derivadas de las actividades propias de la Unidad y suscribir los cheques correspondientes en forma conjunta con el Tesorero;
- m. Velar porque la contabilidad refleje de manera actualizada las operaciones de la Unidad y de conformidad al manual único de cuentas establecido por el ERSAPS;
- n. Organizar la Oficina de Atención a los Usuarios y velar por que cumpla de manera eficiente con su cometido;
- o. Velar por la adecuada operación, conservación y mantenimiento de los bienes, infraestructura y demás instalaciones destinados a la prestación de los servicios;
- p. Velar por el mantenimiento y actualización del catastro técnico y del catastro de usuarios de los servicios;
- q. Velar por que las actividades de la Unidad se ajusten a las normas ambientales aplicables, a las regulaciones de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento y demás normas legales y reglamentarias aplicables, así como a las normas y regulaciones dictadas por el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento;
- r. Presentar a la Unidad de Supervisión y Control Local y al Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento con la periodicidad establecida informes sobre la gestión y calidad de prestación de los servicios;
- s. Ejercer las demás actividades previstas en este Acuerdo o las que le encomiende la Junta Directiva relacionadas con las funciones propias de su cargo.

Sección Tercera
Tesorería

ARTICULO 13. La Tesorería estará a cargo del Tesorero nombrado por la Junta Directiva, debiendo ser hondureño en el pleno ejercicio de sus derechos civiles, profesional de las ciencias administrativas o contables, de notoria honradez y buena conducta, sin cuentas pendientes con el Estado o con la Municipalidad y de reconocida capacidad profesional en el área contable, financiera o administrativa.

El Tesorero será responsable ante la Junta Directiva, debiendo desarrollar sus funciones en forma coordinada con la Gerencia General; tendrá dedicación exclusiva y percibirá el

SIGUE CERTIFICACIÓN

suelo asignado en el presupuesto. Será aplicable al Tesorero lo previsto en el artículo 14 del presente Acuerdo; para el ejercicio de sus funciones deberá rendir caución de acuerdo con la Ley del Tribunal Superior de Cuentas.

ARTICULO 14. Los fondos de la Unidad provenientes del pago de las tarifas por la prestación de los servicios o de actividades conexas u otros recursos que le correspondan estarán a cargo del Tesorero, debiendo ser depositados en cuentas especiales abiertas en bancos del sistema financiero, según disponga la Junta Directiva. También será responsable de la custodia de las garantías u otros valores que por cualquier concepto correspondan a la Unidad.

ARTICULO 15. Son atribuciones del Tesorero:

- a. Llevar en debida forma los registros contable de la Unidad, tanto por la vía de los ingresos, como de los egresos;
- b. Recaudar las tarifas pagadas por los usuarios y registrar dichos pagos.
- c. Recaudar los demás ingresos que correspondan a la Unidad y efectuar los registros correspondientes.
- d. Registrar los compromisos pendientes de pago, hacer las provisiones para su pago oportuno y efectuar las erogaciones con cargo a las cuentas de la Unidad, mediante cheques suscritos en forma conjunta con el Gerente General, observando las correspondientes normas de ejecución presupuestaria.
- e. Informar mensualmente a la Junta Directiva y a la Gerencia General, o cuando fuera requerido, acerca de la situación financiera, incluyendo los movimientos operados, las cuentas por pagar o por cobrar y la disponibilidad de efectivo en las cuentas de la Unidad.
- f. Preparar los informes trimestrales y anuales sobre la liquidación presupuestaria y presentarlos a la Gerencia General para su posterior consideración por la Junta Directiva;
- g. Proponer a la Gerencia General alternativas de inversión de los fondos de la Unidad.
- h. Las demás propias de su cargo.

Sección Cuarta

Departamentos Técnicos y Administrativos

ARTICULO 16. Las operaciones técnicas y administrativas de la Unidad estarán a cargo de los Departamentos a que se refiere el artículo 5 del presente Acuerdo, los que dependerán jerárquicamente de la Gerencia General. El nombramiento de sus Jefes corresponderá a la Junta Directiva a partir de ternas de candidatos que propondrá el Gerente General. Además de las calificaciones profesionales y técnicas requeridas, según la naturaleza de sus funciones, los Jefes de los Departamentos deberán reunir los requisitos de idoneidad y honorabilidad previstos en el artículo 14 del presente Acuerdo.

ARTICULO 17. El Departamento Técnico será responsable de la correcta operación y mantenimiento de las infraestructuras, instalaciones y equipamientos destinados a la prestación de los servicios, incluyendo su mantenimiento preventivo o correctivo, el control de válvulas y de horarios de distribución de agua potable, según fuere el caso, y las demás actividades de orden técnico relacionadas con las anteriores; establecerá, asimismo, los

sistemas y procedimientos de operación y mantenimiento; será responsable desde el punto de vista técnico de las conexiones a las redes públicas de agua potable y de alcantarillado sanitario, así como de las desconexiones; le corresponde, asimismo, la preparación y mantenimiento del catastro técnico, la atención de emergencias, reparación de averías y atención de otros reclamos de los usuarios o de terceros, relacionados con la operación de los servicios; mensualmente o cuando fuere requerido, el Jefe del Departamento presentará a la Gerencia General informes de las actividades realizadas.

ARTICULO 18. El Departamento Comercial será responsable de la facturación y cobranza de las tarifas, así como del mantenimiento actualizado del catastro de usuarios, comunicando al Departamento Técnico lo referente a nuevas conexiones o desconexiones; llevará las estadísticas de facturación, pagos, mora, conexiones y desconexiones y las demás que fueren necesarias, promoverá la incorporación de nuevos usuarios, ejercerá acciones para prevenir y controlar conexiones clandestinas, así como las demás que fueren compatibles con las anteriores; mensualmente o cuando fuere requerido, el Jefe del Departamento presentará a la Gerencia General informes de las actividades realizadas.

ARTICULO 19. El Departamento Administrativo será responsable de la gestión de personal, adquisiciones y suministros, control de inventarios, contabilidad y formulación de estados financieros y de las demás actividades propias de la gestión administrativa. El Jefe del Departamento Administrativo actuará en forma coordinada con el Tesorero; mensualmente o cuando fuere requerido, presentará a la Gerencia General informes de las actividades realizadas.

ARTICULO 20. La Oficina de Atención al Usuario atenderá solicitudes, consultas y reclamos de los usuarios o de terceros, debiendo brindar pronta y pertinente respuesta; pondrá a disposición de los usuarios el libro de consultas y de quejas y coordinará con la Gerencia General o con los demás Departamentos, según corresponda, las acciones necesarias para evacuar las solicitudes, consultas o reclamos en el menor tiempo posible.

Art. 21. TITULARIDAD Y REPRESENTACION. La titularidad de los servicios y de la infraestructura, instalaciones y demás bienes muebles e inmuebles destinados a la prestación corresponde a la Municipalidad.

En el ejercicio de sus funciones, la Unidad actuará en nombre y representación de la Municipalidad, con reglas propias de administración y de gestión técnica y financiera, de conformidad con el Acuerdo de su creación.

ARTICULO 22. INFRAESTRUCTURA Y OTROS BIENES. Para el cumplimiento de su finalidad, la Unidad dispondrá de la infraestructura de titularidad de la Municipalidad actualmente destinada a la prestación de los servicios y de la que se incorpore posteriormente como resultado de la ejecución de nuevas inversiones, incluyendo, entre otras, las obras de captación, sistemas de tratamiento, redes de conducción y de distribución, tanques de almacenamiento, sistemas de macro y micromedición, pozos, bombas, redes de alcantarillado sanitario, obras de tratamiento de aguas residuales, así como de los equipos, vehículos, mobiliario, planteles e instalaciones, servidumbres y demás propiedad mueble o inmueble u otros derechos que sean necesarios para dicha prestación.

El inventario inicial de la infraestructura, instalaciones, servidumbres y demás bienes muebles e inmuebles destinados a la prestación se incluye como Anexo al presente Acuerdo. A este inventario se incorporarán las obras u otros bienes o derechos que se adquieran posteriormente, así como los registros de los bienes obsoletos o de otra manera caídos en desuso, que serán dados de baja; estos últimos serán transferidos a la Municipalidad para que pueda disponer de ellos, de acuerdo con sus atribuciones. Corresponde a la UNIDAD el mantenimiento actualizado de dicho inventario; este último incluirá también los derechos de propiedad o de servidumbres a favor de la Municipalidad, incluyendo las inscripciones registrales que correspondan.

Se prohíbe expresamente a la Unidad la utilización de equipos, vehículos y demás bienes con fines distintos a los anteriormente indicados.

ARTICULO 23. OPERACIÓN, ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO. Corresponde a la Unidad la operación, administración y mantenimiento de la infraestructura y demás bienes a que se refiere el artículo anterior.

Las nuevas inversiones para ampliación o mejora de la infraestructura de prestación serán responsabilidad de la Municipalidad, de acuerdo con los planes o proyectos de expansión que se aprueben.

ARTICULO 24. SERVICIO DE AGUA POTABLE. En ejercicio de su finalidad, corresponde a la Unidad la captación, tratamiento, almacenamiento, transporte, distribución, medición y suministro de agua potable, incluyendo la facturación y cobro de las tarifas aplicables a los usuarios.

ARTICULO 25. SERVICIO DE SANEAMIENTO. En ejercicio de su finalidad, también corresponde a la Unidad, la recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales domésticas, incluyendo la facturación y cobro a los usuarios de las tarifas correspondientes, de acuerdo con la infraestructura que ponga a su disposición la Municipalidad.

También podrán verse al alcantarillado sanitario aguas residuales de origen industrial o comercial previo tratamiento por quienes las generen, con el fin de reducir su carga contaminante y evitar daños a las infraestructuras. La Unidad está facultada para establecer las normas de vertido, verificar su cumplimiento y para suspender el servicio en caso de contravención.

ARTICULO 26. ALCANTARILLADO PLUVIAL. En la medida que lo disponga la Municipalidad, la Unidad tendrá a su cargo el mantenimiento del alcantarillado pluvial, de acuerdo con los términos que se acuerden y sin causar pago alguno en forma directa a cargo de los vecinos

ARTICULO 27. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y SERVICIOS CONEXOS. La Unidad podrá realizar cualquiera de las siguientes actividades complementarias, aplicando las tarifas que apruebe la Municipalidad: a) Recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales industriales o comerciales, previo tratamiento preliminar por quienes las generen para reducir su carga contaminante y evitar daños a las infraestructuras; b) Comercialización o industrialización de lodos u otros subproductos asociados al servicio de alcantarillado sanitario; c) Prestación a terceros de servicios de laboratorio; d) Limpieza de fosas sépticas o similares, incluyendo recolección de lodos y su disposición; e) Otras actividades compatibles o relacionadas con los servicios, que fueren aprobadas expresamente por la Municipalidad.

ARTICULO 28. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO. Las actividades de la Unidad estarán sujetas a las normas aplicables de la Ley de Municipalidades y su reglamento, Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento, Código de Salud, Ley General del Ambiente y demás normas legales y reglamentarias que tengan relación con su finalidad; ello se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el Acuerdo de su creación, en el presente Estatuto de Funcionamiento y en el Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento aprobado por la Municipalidad.

ARTICULO 29.-. FUNCION REGULATORIA. La Municipalidad como ente titular y la Unidad como órgano prestador de los servicios, están sujetas a la regulación y control del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, (ERSAPS).

A tal efecto, serán aplicables a las actividades de la Unidad la metodología para el cálculo de tarifas, las directivas para regular la relación con los usuarios y para atender solicitudes y reclamos, las directivas para el manejo de la contabilidad y las demás regulaciones que emanen de dicho ente. La Unidad deberá, asimismo, proporcionar la información y permitir las inspecciones u otras diligencias que fueren requeridas por el ERSAPS

ARTICULO 30. PRINCIPIOS. La actividad de la Unidad está sujeta a los siguientes principios:

- a. Equidad, de acuerdo con el cual los usuarios en igualdad de condiciones deberán ser tratados de manera similar.
- b. Generalidad, entendiéndose que los servicios deberán ser prestados a cuantas personas naturales o jurídicas radicadas en el área servida lo requieran, siempre que cumplan con los requisitos previstos en este Estatuto y en las demás normas aplicables, sin más limitaciones que las derivadas de razones de interés general o de la disponibilidad de los servicios, especialmente en materia de tratamiento del agua y del alcantarillado sanitario que estarán sujetos a la gradualidad de las inversiones que con tal propósito programe la Municipalidad, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 24 de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento.
- c. Eficiencia y eficacia, de acuerdo con el cual la gestión de la Unidad debe procurar la mayor calidad posible de los servicios, evitando derroches o desperdicio de recursos, y cumpliendo con los objetivos de su creación y con las metas programadas.
- d. Solidaridad, según el cual la estructura tarifaria podrá reflejar criterios diferenciados, gravando proporcionalmente más a los usuarios de mayor capacidad económica, de acuerdo con el interés general de la comunidad.
- e. Suficiencia financiera, entendiéndose que las tarifas deberán cubrir los costos de operación, administración y mantenimiento de los servicios en condiciones de eficiencia, para permitir su sostenibilidad, además de los costos de nuevas inversiones en ampliación y mejora si así lo dispone la Municipalidad.
- f. Transparencia y rendición de cuentas, de acuerdo con el cual los planes de inversión, la estructura tarifaria, las contrataciones y la gestión de los servicios tienen carácter explícito y público, debiendo la Unidad rendir los informes que correspondan a la Municipalidad, a los organismos públicos de control y a los usuarios.
- g. Respeto al medio ambiente, entendiéndose que la actividad de la Unidad y la de cada uno de los usuarios deberán ejecutarse de manera que se preserven y conserven las fuentes de agua y permitan la protección del ambiente en general.
- h. Participación ciudadana, conociendo en sesiones de cabildo abierto convocadas por la Municipalidad o por medio de otros mecanismos de participación los informes sobre la gestión de la Unidad, los planes de inversión u otros asuntos de interés general relacionados con los servicios.

ARTICULO 31. DEFINICIONES. Para los fines del presente Estatuto de Funcionamiento, los términos que a continuación se indican tienen el siguiente significado:

- a. Agua cruda: Agua proveniente de fuentes superficiales, subterráneas o de cualquier otra, susceptible de ser potabilizada, de acuerdo con las normas sanitarias vigentes.
- b. Agua potable: Agua adecuada al consumo humano por ajustarse a los parámetros de calidad establecidos en las normas sanitarias vigentes.
- c. Agua residual o agua servida: Desecho líquido proveniente del uso del agua en actividades domésticas o de otra índole.

- d. Agua residual tratada: Agua residual procesada en sistemas de tratamiento para satisfacer los requisitos de calidad con relación a la clase de cuerpo receptor al que serán descargadas.
- e. Saneamiento: Colección, tratamiento y disposición de aguas servidas y sus residuos, incluyendo el manejo de letrinas y vertido de otras sustancias que pudieran contaminar los acuíferos o las corrientes de agua.
- f. Alcantarillado sanitario: Infraestructura para recibir y transportar las aguas residuales provenientes de los inmuebles, de origen doméstico o de otra manera asimilable a estas últimas, incluyendo las procedentes de usos industriales, comerciales o institucionales, así como las instalaciones de tratamiento
- g. Alcantarillado pluvial: Infraestructura urbana para recibir y transportar las aguas lluvias hasta los puntos de desagüe.
- h. Área servida: Área urbana dentro del término municipal en el que se prestan efectivamente los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario.
- i. Área de expansión: área en la que se planifica la construcción en el futuro de infraestructura para la prestación de los servicios de agua potable o de saneamiento.
- j. Conexión domiciliaria de agua potable: Conjunto de tuberías y accesorios que permiten el ingreso de agua potable desde la red de distribución hacia las instalaciones internas del inmueble, constando de dos partes: la acometida o conexión externa, que va desde el punto de empalme con la red de distribución, hasta la llave maestra o medidor, y la red interna o intradomiciliaria de distribución que comprende el sistema de tuberías para abastecer el consumo de todos los dispositivos sanitarios del inmueble.
- k. Conexión de alcantarillado sanitario: Conjunto de tuberías y accesorios que permiten la descarga de agua residual desde las instalaciones internas del inmueble hacia la red de alcantarillado, constando de dos partes: la conexión interna o intradomiciliaria que comprende el sistema de tuberías que recolectan el agua residual de todos los artefactos del inmueble hasta la caja de inspección con nivel más bajo de dicho sistema, y la acometida que comprende la conexión de esta caja con el sistema público de alcantarillado.
- l. Ente Regulador: Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento (ERSAPS).
- m. Unidad de Supervisión y Control Local (USCL): Organismo creado por la Municipalidad para verificar en su nombre y en apoyo al ERSAPS, las actividades de la Unidad.
- n. Fuente de agua: Cursos, embalses naturales o artificiales, acuíferos subterráneos o cualquier otra fuente que permita la captación de agua cruda.
- o. Instalaciones internas del inmueble: Conjunto de tuberías y accesorios que configuran la red interna o intradomiciliaria para efectuar la distribución de agua potable en el inmueble o la recolección de aguas residuales en su interior, siendo su límite el punto de conexión con las respectivas acometidas.

- p. Metas: Resultados tangibles en términos de cobertura, eficiencia y calidad de los servicios que debe alcanzar la Unidad, teniendo en cuenta el plan de inversión aprobado por la Municipalidad o los objetivos previstos en cada plan operativo anual.
- q. Normas de servicio: Conjunto de normas que regulan la prestación de los servicios a los usuarios, incluyendo, entre otras, el presente Estatuto y el Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento que apruebe la Municipalidad.
- r. Plan de inversión: Plan de obras y medidas aprobadas por la Municipalidad, cuya ejecución deberá permitir el cumplimiento gradual de las metas previstas.
- s. Régimen Tarifario: Conjunto de disposiciones aprobadas por la Municipalidad que determinan el valor de las tarifas que deberán pagar los usuarios por la prestación de los servicios y demás actividades complementarias a cargo de la Unidad; también incluye la metodología y las bases para el cálculo de las tarifas.
- t. Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento: Disposiciones reglamentarias aprobadas por la Municipalidad que regulan de manera específica la relación entre la Unidad y los usuarios, derivada de la prestación de los servicios.
- u. Servicio de agua en bloque: Servicio que presta la Unidad a determinados usuarios, sin incluir la distribución de agua potable por la red de tuberías.
- v. Saneamiento: Servicio público de alcantarillado sanitario; por extensión se entiende también la disposición sanitaria de excretas
- w. Tarifa: Valor que la Unidad cobra a los usuarios por la prestación de los servicios, incluyendo también los servicios conexos y las actividades complementarias, de acuerdo con el Régimen Tarifario aprobado por la Municipalidad.
- x. Usuario: Persona natural o jurídica, propietaria, poseedora o tenedora a cualquier título de un inmueble dentro del área servida y que recibe los servicios prestados por la Unidad, obligándose al pago de las tarifas correspondientes. En las áreas de expansión se entenderá que son usuarios potenciales.

CAPITULO II

FACULTADES Y OBLIGACIONES DE LA MUNICIPALIDAD

Sección A.

Facultades

ARTICULO 32. CONTROL Y SUPERVISION. La Municipalidad ejercerá facultades de control y de supervisión de las actividades de la Unidad, velando por la prestación eficiente de los servicios y por la protección de los derechos de los usuarios, así como de la salud pública y del medio ambiente, en coordinación en este último caso con las autoridades nacionales competentes.

ARTICULO 33. AMBITO DEL CONTROL. El control y la supervisión comprenderá los aspectos económicos relacionados con las tarifas y los costos de la prestación, los aspectos relativos a la calidad, continuidad y generalidad de los servicios, a su cobertura y a la no

discriminación de los usuarios, la atención a solicitudes o reclamos de estos últimos y al desempeño en general de la Unidad, incluyendo el cumplimiento de las normas sanitarias y de medio ambiente.

A tales efectos, con la periodicidad que se establezca o fuere necesaria y de conformidad a lo establecido por el ERSAPS, se requerirá a la Unidad y ésta estará obligada a proporcionarla, información estadística sobre los servicios prestados, información económica y financiera e informes técnicos sobre la prestación de los servicios, así como planes o informes sobre el mantenimiento o conservación de la infraestructura y demás bienes destinados a la prestación o sobre otros aspectos relacionados con la gestión de los servicios.

ARTICULO 34. UNIDAD DE SUPERVISION Y CONTROL LOCAL. Para los fines del artículo anterior, la Municipalidad creará y organizará la Unidad de Supervisión y Control Local (USCL), la cual actuará de acuerdo con las metodologías que establezca el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento y en coordinación con éste. A tal efecto, la Municipalidad dotará a la USCL de los recursos presupuestarios, técnicos y de otra índole que fueren necesarios.

En tanto se crea y organiza la citada USCL, la Municipalidad podrá requerir directamente a la Unidad la información antes relacionada.

ARTICULO 35. APROBACION Y REVISION DE LAS TARIFAS. Corresponde a la Municipalidad la aprobación y revisión del régimen tarifario, teniendo como base las propuestas que formule la Unidad y de acuerdo con los criterios previstos en este Estatuto.

ARTICULO 36. PLANES DE INVERSION. Corresponde a la Municipalidad la formulación, aprobación y ejecución de planes maestros para el desarrollo de nuevas infraestructuras o mejoramiento de los servicios, a fin de cumplir gradualmente con las metas de cobertura y de calidad previstas.

La Unidad, de acuerdo con las necesidades y las posibilidades de financiamiento con los recursos provenientes de la generación interna de caja, preparará programas de inversión para el desarrollo de sus actividades.

ARTICULO 37. TITULARIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y DEMAS ACTIVOS. Corresponde a la Municipalidad la titularidad de la infraestructura, instalaciones y demás bienes muebles o inmuebles destinados a la prestación de los servicios, cuya operación, administración y mantenimiento se encarga a la Unidad.

Le corresponde, asimismo, aceptar eventuales donaciones de terceros para destinarlas a las actividades propias de la Unidad.

ARTICULO 38. AUTORIZACION DE NUEVAS URBANIZACIONES. La Municipalidad, en ejercicio de sus atribuciones, podrá autorizar nuevas urbanizaciones en el término municipal, previo dictamen de la Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa (EMASAR) en relación con las obras necesarias para la prestación de los servicios de agua potable y de alcantarillado sanitario.

La recepción de estas obras por la Municipalidad estará sujeta a inspección y comprobación por la Unidad, y una vez recibidas, incluyendo los derechos de propiedad correspondientes, quedarán incorporadas al área servida.

Sección B Obligaciones

ARTICULO 39. ADSCRIPCION DE LA INFRAESTRUCTURA Y DEMAS BIENES. La Municipalidad adscribirá a la UNIDAD para su administración, operación y mantenimiento, la infraestructura, instalaciones y demás bienes muebles e inmuebles de titularidad municipal, destinados a las actividades de prestación de los servicios, de acuerdo con el inventario a que se refiere el artículo 3 del presente Estatuto de Funcionamiento.

ARTICULO 40. NUEVAS INVERSIONES Y GESTION DEL FINANCIAMIENTO. Es responsabilidad de la Municipalidad la ejecución de nuevas inversiones para la construcción de infraestructuras o instalaciones, o la adquisición de nuevos equipamientos, destinados a la expansión o desarrollo del área servida o para la mejora de las condiciones de prestación. Es también de su responsabilidad la gestión del financiamiento destinado a la ejecución de esas inversiones.

Las nuevas obras o equipamientos se realizarán de acuerdo con el plan maestro y demás estudios de orden técnico y financiero que apruebe la Municipalidad.

Al inicio de su ejecución, la Municipalidad comunicará lo pertinente a la Unidad y adoptará todas las medidas que fueren necesarias para facilitar a esta última la inspección de los trabajos y para coordinar acciones a fin de adoptar las medidas requeridas para prevenir molestias a los usuarios o para resolver otros inconvenientes que pudieran presentarse.

A su conclusión, las nuevas obras o equipamientos se incorporarán al inventario de los bienes destinados a la prestación de los servicios.

ARTICULO 41. SERVIDUMBRES, EXPROPIACIONES O COMPRAVENTA DE INMUEBLES. Corresponderán a la Municipalidad las gestiones para la constitución de servidumbres de acueducto u otras que fueren necesarias, sobre inmuebles de propiedad pública o privada, o para la expropiación de estos últimos, por razones de utilidad pública relacionadas con la prestación de los servicios, o, en su caso, para su adquisición mediante operaciones de compraventa, debiendo actuar en coordinación con la Unidad.

ARTICULO 42. ABSTENCION DE INTERFERENCIAS. La Municipalidad, directamente o por medio de la USCL, deberá abstenerse de interferir en las actividades propias de la Unidad. Tampoco podrá subrogarse en las funciones que le corresponden, pretender sustituirla en las actividades que le son propias u obstaculizar de cualquier otra manera la prestación de los servicios.

Lo anterior se entiende sin perjuicio de las funciones de control y de supervisión que le corresponden.

ARTICULO 43. PRESTACION DE ASISTENCIA. La Municipalidad prestará asistencia y apoyo a la Unidad para el cumplimiento de su finalidad, incluyendo situaciones de emergencia o en otras situaciones calificadas.

Entre otros aspectos, pondrá a su disposición las fuentes de agua ubicadas en el término municipal que fueren necesarias para la prestación, o gestionará cualquier otra ubicada en distinta jurisdicción, si así fuera requerido, todo ello de acuerdo con la legislación vigente y teniendo en cuenta los estudios técnicos que formule la Unidad.

De igual manera, la Municipalidad facilitará el uso de las vías y otros espacios públicos para el desarrollo de los trabajos necesarios de la Unidad y velará porque otras infraestructuras autorizadas con fines diferentes no interfieran con las obras o instalaciones necesarias para la prestación de los servicios.

CAPITULO III

PRESTACION DE LOS SERVICIOS

Sección A.

Aspectos Generales

ARTICULO 44. CONDICIONES GENERALES DE PRESTACION. Los servicios a cargo de la Unidad serán prestados en condiciones que permitan su continuidad, regularidad, calidad y generalidad, de acuerdo con las metas de cobertura aprobadas y teniendo en cuenta la protección del medio ambiente, los recursos naturales y la salud de la población.

ARTICULO 45. RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD. Corresponde a la Unidad:

- a. La operación, administración, mantenimiento y conservación de la infraestructura, instalaciones y demás bienes muebles e inmuebles de titularidad municipal, destinados a la prestación de los servicios.

SIGUE CERTIFICACIÓN

- b. La propuesta a la Municipalidad de estudios y proyectos para la ampliación o mejora de los servicios, como parte de su plan de inversiones
- c. El aprovechamiento racional y sostenible de las fuentes de agua disponibles, contribuyendo a su protección y conservación.
- d. La prestación de los servicios a los usuarios dentro del área servida, siempre que exista factibilidad técnica y se cumpla con los requisitos de conexión a las redes públicas y pago de las tarifas correspondientes.
- e. El tratamiento del agua cruda captada de las fuentes para volverla apta para el consumo humano, observando las normas sanitarias correspondientes.
- f. La revisión periódica y verificación del estado de las infraestructuras e instalaciones, incluyendo, entre otras, la localización y reparación de escapes o fugas de los sistemas de captación, conducción o distribución de agua potable, o la detección de fugas, derrames o desbordes de aguas residuales en las redes de alcantarillado sanitario o su limpieza y reparación.
- g. La actualización permanente del catastro de usuarios y del catastro técnico de los sistemas de agua potable y de alcantarillado sanitario.
- h. La realización de campañas de información y de concienciación a los ciudadanos acerca de la importancia de la conservación de las infraestructuras e instalaciones y sobre el uso racional del agua, para prevenir su derroche o desperdicio.
- i. La información oportuna a los usuarios acerca del pliego tarifario, interrupciones o racionamiento de los servicios por razones calificadas o sobre cualquier otra circunstancia que incida en las condiciones de prestación.
- j. El desarrollo de programas de promoción de la salud y de protección ambiental.
- k. El tratamiento de las aguas servidas, de acuerdo con las inversiones que gradualmente ejecute la Municipalidad.
- l. La atención de los usuarios, resolviendo solicitudes y evacuando consultas y reclamos, de acuerdo con el Reglamento correspondiente.
- m. La administración eficiente de los ingresos por tarifas u otros conceptos, invirtiéndolos en la financiación de las actividades que le son propias.
- n. El suministro de la información requerida por la Municipalidad directamente o por medio de la USCL, o por el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.
- o. El cumplimiento de las demás obligaciones o el ejercicio de otras actividades que resulten de su Acuerdo de creación, del presente Estatuto de Funcionamiento, del Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento o de cualquier otra norma vigente, o las que se convengan de común acuerdo con la Municipalidad.

ARTICULO 46. FACULTADES. Además de las atribuciones previstas en su Acuerdo de creación, la Unidad tiene las siguientes facultades:

- a. Autorizar las conexiones domiciliarias a las redes de agua potable y de alcantarillado sanitario a solicitud de los usuarios y proceder a su instalación.
- b. Suscribir el correspondiente contrato de servicios con cada uno de los usuarios.
- c. Facturar, cobrar y percibir las tarifas correspondientes.
- d. Desactivar las conexiones clandestinas o no autorizadas y exigir las responsabilidades que procedan por daños o perjuicios causados a las instalaciones.
- e. Suspender los servicios a los usuarios por mora de dos meses en el pago de las tarifas correspondientes.
- f. Reactivar las conexiones cuando se paguen las obligaciones en mora o cuando de otra manera se cumplan los requisitos correspondientes.
- g. Las demás previstas en el presente Estatuto de Funcionamiento o en el Reglamento de Prestación de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.

Sección B.

Servicio de Agua Potable

ARTICULO 47. CONEXIÓN Y CONTRATO DE SERVICIO. El servicio de agua potable será prestado a los usuarios que lo soliciten y suscriban el correspondiente contrato de servicio.

A tal efecto, la Unidad realizará la conexión desde la red de distribución a la red interna o intradomiciliaria del inmueble servido, requiriendo, cuando fuere necesario, un plano o croquis de las instalaciones internas para ubicar el punto de conexión y determinar los demás aspectos técnicos a tener en cuenta.

Por cada inmueble servido habrá una conexión.

La conexión podrá ser denegada si técnicamente no fuera posible y en tanto el interesado no hiciera las correcciones necesarias en su red interna.

ARTICULO 48. INSTALACIONES INTERNAS Y RESPONSABILIDAD DEL USUARIO. El usuario será responsable de la apropiada construcción y mantenimiento de las redes e instalaciones internas o intradomiciliarias y de su limpieza y correcto funcionamiento, debiendo garantizar que las mismas no perturben el funcionamiento de las redes públicas externas, ocasionen riesgos de contaminación o produzcan daños a terceros. Si se detectaren fugas o pérdidas u otras irregularidades en las tuberías o instalaciones internas, la Unidad hará la notificación correspondiente al usuario para que proceda a la reparación por su cuenta; a solicitud del usuario, la UNIDAD podrá proceder a la reparación, cobrando el cargo correspondiente-

ARTICULO 49. CALIDAD DEL AGUA. El agua suministrada deberá reunir los requisitos de calidad previstos en las normas vigentes.

Con la periodicidad que se determine, de acuerdo con las normas sanitarias correspondientes, la Unidad deberá realizar muestreos y evaluaciones de la calidad del agua cruda y tratada, presentando los informes correspondientes a las autoridades sanitarias, a la Municipalidad directamente o por medio de la USCL, o al Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, según fuera requerido.

ARTICULO 50. PROBLEMAS DE CONTAMINACION. Si ocurriera cualquier alteración de la calidad del agua potable, más allá de los límites permitidos, la Unidad deberá efectuar inmediatamente las correcciones oportunas e informar de ello a los usuarios y a la Municipalidad, indicando las medidas preventivas que deberán adoptarse, en su caso.

SIGUE CERTIFICACIÓN

En caso de contaminación accidental del agua, la Unidad deberá adoptar todas las medidas necesarias para detectar su origen, corregir los efectos negativos e impedir que la misma pueda afectar a los usuarios o a las infraestructuras y los diferentes componentes del sistema. Si fuere necesario, la Unidad deberá efectuar los tratamientos adicionales que se requieran para que el agua recupere la calidad exigida.

De ser necesario se cortará el suministro de agua potable en tanto se recupere su calidad, procurando suministros alternativos para satisfacer las necesidades de higiene y bebida, o, de continuar el suministro, cuando fuere posible y no se comprometiera la salud pública, se advertirá a los usuarios acerca de las precauciones que deberán tomar para su uso.

La Municipalidad y la Unidad velarán porque la perforación de pozos en propiedades privadas o cualquier otra actividad económica dentro del término municipal, no pongan en riesgo la calidad y cantidad de las aguas subterráneas o superficiales que formen parte del sistema de abastecimiento.

ARTICULO 51. CONTINUIDAD DEL SERVICIO. El suministro de agua potable podrá estar sujeto a las siguientes condiciones de disponibilidad:

- a. Suministro continuo, cuando el sistema de abastecimiento pueda proporcionar agua en forma permanente durante las veinticuatro horas del día.
- b. Suministro con racionamiento estacional, cuando en un período de un año, sean necesarios uno o más racionamientos programados.
- c. Suministro con racionamiento permanente, cuando por las condiciones existentes fuera necesario un estado permanente de racionamiento programado.

La Unidad deberá minimizar los cortes en el servicio, restituyendo la prestación en el menor tiempo posible ante interrupciones imprevistas u ocasionadas por fuerza mayor; deberá, asimismo, informar con antelación a los usuarios acerca de los cortes programados. De ser necesario deberán preverse mecanismos para el suministro de emergencia.

Cuando se facture por consumo presunto, si las interrupciones en el servicio se prolongaren por más de veinticuatro horas, deberá ajustarse la facturación por consumo mínimo, rebajándose la cantidad de días que el servicio estuvo interrumpido, entendiéndose por día los períodos de veinticuatro horas o fracción que exceda de doce.

El plan de inversiones de la Municipalidad deberá prever las obras y acciones necesarias para alcanzar en forma progresiva el suministro continuo.

ARTICULO 52. PRESION DEL AGUA. El agua deberá ser suministrada a los usuarios con presión adecuada dentro de los límites permisibles, de acuerdo con la norma aplicable.

ARTICULO 53. MEDICION DE CONSUMOS. La Unidad instalará medidores en cada una de las conexiones autorizadas para registrar el volumen de agua suministrada; dichos medidores serán propiedad de la Municipalidad y deberán tener un sello de seguridad.

Por excepción, podrá autorizarse a los solicitantes de nuevos servicios que adquieran el medidor por su cuenta, siempre que fuere de la calidad deseada y cumpla con los requerimientos técnicos y de seguridad correspondientes.

Cuando las condiciones técnicas y de calidad del servicio no lo permitan, previa autorización del ERSAPS se adoptará por tiempo limitado la facturación por consumo presunto.

ARTICULO 54. REQUERIMIENTOS SUPERIORES. Si un usuario requiriese caudales superiores a los autorizados podrá solicitar a la Unidad conexiones suplementarias o de mayor diámetro. Estas últimas podrán denegarse por motivos técnicos o si causaren perjuicios a otros usuarios.

ARTICULO 55. CONEXIONES CLANDESTINAS. Se considera conexión clandestina toda conexión a la red municipal de distribución externa que no hubiere sido autorizada o

registrada por la Unidad; esta última está autorizada para cancelar dichas conexiones, sin perjuicio de la responsabilidad en que incurran los titulares de las mismas.

La Unidad desarrollará un programa de regularización de conexiones clandestinas, pudiendo diferir a plazos el pago de los derechos de conexión o adoptar otras medidas de promoción, de común acuerdo con la Municipalidad.

ARTICULO 56. TIPOS DE SERVICIOS Y CATASTRO DE USUARIOS. El servicio de suministro de agua potable puede ser doméstico o no doméstico.

Es doméstico el que se proporciona con carácter domiciliario para atender las necesidades ordinarias de la vida; es no doméstico el que se presta para atender las necesidades de establecimientos comerciales, industriales, gubernamentales e institucionales, o para atender servicios especiales.

Tienen la consideración de servicios especiales los siguientes: llaves o pilas públicas, abastecimiento con carros cisternas a barrios o colonias que no cuenten con redes de abastecimiento, abastecimiento con carros cisterna privados, agua para limpieza y riego público de jardines y otros espacios públicos, suministro temporal con conexión a la red municipal de distribución para espectáculos, ferias, exposiciones u otros eventos, así como cualquier otro servicio asimilable a los anteriores. También podrá prestarse servicio de agua en bloque a grandes consumidores, desarrollos urbanos u otros usuarios que lo requieran, siempre que exista capacidad excedente en el sistema y que no se afecte la calidad del servicio requerida para la prestación general.

La Unidad llevará y actualizará el catastro o registro de usuarios, atendiendo a los diferentes tipos de servicios.

ARTICULO 57. TOMAS PARA COMBATE DE INCENDIOS. La Unidad deberá asegurar el suministro en los hidrantes de disponibilidad municipal para el combate de incendios; le corresponderá, asimismo, la instalación y mantenimiento de esas tomas, de acuerdo con la ubicación que disponga la Municipalidad.

Sección C

Servicio de Alcantarillado Sanitario

ARTICULO 58. CONEXIÓN A LAS REDES DE ALCANTARILLADO. En las zonas donde existan redes de alcantarillado sanitario, la Unidad proporcionará este servicio, recibiendo en las mismas las aguas residuales generadas por los usuarios.

El interesado deberá solicitar a la Unidad la conexión correspondiente, acompañando un plano o croquis de las instalaciones internas del inmueble para ubicar el punto de conexión y determinar los demás aspectos técnicos a tener en cuenta. La conexión podrá denegarse si técnicamente no fuera procedente; en este último caso, la Unidad podrá prestar asesoría y asistencia al solicitante para la disposición sanitaria de las excretas

La Unidad también podrá prestar asesoría a los usuarios que lo requieran para facilitar su conexión a la red de alcantarillado sanitario.

En condiciones normales, las conexiones de agua potable y de alcantarillado sanitaria se autorizarán de manera simultánea.

ARTICULO 59. DESAGÜES INDUSTRIALES O COMERCIALES. La Unidad podrá autorizar conexiones y recibir en las instalaciones que opere los desagües industriales o comerciales generados por usuarios con estas características, siempre que exista capacidad hidráulica en el sistema y que dichas aguas residuales sean tratadas previamente por el generador para reducir su carga contaminante, asimilándose por ello a las aguas residuales domésticas.

La Unidad está facultada para percibir en estos casos el cargo por evacuación de desagües industriales o comerciales, según lo establecido en el Régimen Tarifario

ARTICULO 60. TRATAMIENTO DE LAS AGUAS RESIDUALES. De acuerdo con el artículo 24 de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, contando con planes de inversión viables, la Municipalidad ejecutará gradualmente la construcción de las infraestructuras e instalaciones de saneamiento necesarias, para que la Unidad cumpla en

forma gradual con los requerimientos de tratamiento de las aguas residuales, previo a su vertido a los cuerpos receptores.

Deberán minimizarse, en todo caso, las molestias que pudieran ocasionarse a la población o al medio ambiente.

ARTICULO 61. DESAGUES DE AGUAS LLUVIA. Los usuarios no podrán hacer conexiones de aguas lluvias a la red de alcantarillado sanitario; si lo hicieren serán responsables de los daños y perjuicios que se ocasionaren por la conexión no autorizada. La Unidad podrá ordenar o realizar por sí misma, con cargo al usuario, la supresión de esas conexiones, sin perjuicio de la responsabilidad en que este último incurra

ARTICULO 62. CORTES DEL SERVICIO POR INCUMPLIMIENTO. La Unidad estará facultada para efectuar el corte del servicio de alcantarillado sanitario, cuando consten acreditados incumplimientos graves de los usuarios, de acuerdo con el Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento aprobado por la Municipalidad.

Estará igualmente autorizada para cortar las conexiones clandestinas que se detectaren o las descargas de aguas residuales industriales o comerciales, cuando no cumplan con los requerimientos de tratamiento previo.

ARTICULO 63 REGISTRO DE GENERADORES DE DESAGÜES INDUSTRIALES. La Unidad llevará un registro actualizado de los usuarios que generen desagües industriales o comerciales, incluyendo el tipo de vertidos, sus características y la identificación del generador.

ARTICULO 64. MEDIDAS AMBIENTALES. La Unidad deberá tener especial cuidado para que no se produzcan pérdidas o fugas desde las redes de alcantarillado sanitario que puedan contaminar el suelo o el subsuelo, o para que no se produzcan derrames de aguas residuales en la vía pública. Si ocurrieren estos eventos por razones de fuerza mayor, deberá procederse de inmediato a su corrección

La disposición de los lodos y subproductos resultantes de los procesos de tratamiento de las aguas residuales, deberá hacerse de manera que se minimice el impacto ambiental, observando las normas y regulaciones ambientales correspondientes.

CAPITULO IV

ATENCION A LOS USUARIOS, REQUERIMIENTOS DE INFORMACION Y RESOLUCION DE CONFLICTOS

Sección A

Atención a los Usuarios

ARTICULO 65. OFICINA DE ATENCION AL USUARIO. La Unidad organizará una dependencia interna para la atención de solicitudes, consultas y reclamos de los usuarios actuales o potenciales, debiendo estos últimos tener pronta y pertinente respuesta. Con este mismo propósito también pondrá a su disposición un libro de quejas y reclamos.

El personal a cargo de la atención a los usuarios deberá tener capacitación suficiente para atender y agotar los trámites requeridos, debiendo estar dotados de medios adecuados para acceder a la información y evacuar las consultas y reclamos en el menor tiempo posible.

Cuando una solicitud requiriese el inicio de procedimientos administrativos internos, deberá dársele curso de inmediato a fin de dar pronta respuesta al solicitante.

Si fuese necesario, los usuarios deberán ser atendidos por los superiores jerárquicos que correspondan.

ARTICULO 66. ATENCION DE EMERGENCIAS. La Unidad prestará a los usuarios un servicio de atención de emergencias, con el fin de reparar averías en las infraestructuras o instalaciones a su cargo, o para atender otros reclamos urgentes de los usuarios o de terceros, relacionados con la operación de los servicios de agua potable o de alcantarillado sanitario.

Sección B

Requerimientos de Información

ARTICULO 67. REGISTROS. La Unidad deberá llevar de manera actualizada los siguientes registros:

- a. Inventario de Bienes, incluyendo los que recibe de la Municipalidad al inicio de sus operaciones y los que se incorporen posteriormente, registrando, además, las bajas que se produzcan, de conformidad con lo previsto en el artículo 3 del presente Estatuto de Funcionamiento. El inventario deberá incluir también el historial de mantenimiento de los bienes.
- b. Catastro técnico, incluyendo planos de las infraestructuras destinadas a la prestación de los servicios, comprendiendo, entre otras, las redes de agua potable y de alcantarillado sanitario.
- c. Libros y registros contables, de acuerdo con las normas y procedimientos aplicables, incluyendo el catálogo de cuentas que permita disponer de la información financiera actualizada, relativa a los ingresos y los egresos.
- d. Catastro de usuarios, describiendo su ubicación e identificación, el número de la cuenta y su situación de pago de los servicios.
- e. Registro de consultas y reclamos de los usuarios, indicando la identificación del inmueble servido y de su titular, la fecha y motivo del reclamo, la resolución o acción correspondiente y su fecha de atención.
- f. Registro de Generadores de Desagües Industriales o Comerciales, incluyendo la identificación de los responsables, el tipo de actividad y las características de los residuos y de los establecimientos que los producen, el tratamiento previo que estuviere prescrito como requisito para su descarga a las redes de alcantarillado operadas por la Unidad y los resultados de las inspecciones que se hicieren.
- g. Registro, en su caso, de horarios de servicio por zona, así como de inconvenientes e interrupciones del servicio por razones de fuerza mayor, interrupciones programadas y acciones tomadas por la Unidad para su atención o corrección.
- h. Registro de emergencias o de contingencias relacionadas con la operación de los servicios las medidas de prevención correspondiente o las acciones tomadas, de acuerdo con el correspondiente plan de prevención.
- i. Registros operativos, incluyendo producción, consumo, medición, número de usuarios u otra información básica que permita establecer los indicadores de gestión requeridos por el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.
- j. Los demás registros que por resolución fundada requiriesen la Municipalidad o el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.

ARTICULO 68. INSPECCION O CONSULTA, Los registros previamente indicados estarán disponibles para su inspección o consulta por la Municipalidad, directamente o por medio de la USCL y por el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.

Los registros de consultas y reclamos, de inconvenientes e interrupciones del servicio y el plan de prevención de emergencias o de contingencias estarán a disposición permanente del público.

ARTICULO 69. INFORMES FINANCIEROS Y MEMORIA ANUAL. Al término de cada ejercicio anual, la Unidad preparará los informes financieros y la memoria con los resultados e indicadores de su gestión, para su presentación a la Municipalidad, con copia al citado Ente Regulador.

Un informe sintético se reproducirá en suficiente número de copias para conocimiento de los usuarios.

Sección C

Solución de Conflictos

ARTICULO 70. MECANISMOS DE SOLUCION. Los conflictos entre la Unidad y los usuarios o con terceros, como resultado de la prestación de los servicios, deberán resolverse mediante mecanismos de conciliación y de mediación, con intervención de la USCL; de no ser posible su solución por esta vía se requerirá la intervención del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, en los términos de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento y de su reglamento.

También se requerirá la intervención del citado Ente Regulador para resolver eventuales conflictos con los organismos prestadores de los servicios en otros municipios.

CAPITULO V RÉGIMEN TARIFARIO

ARTICULO 71. APROBACION POR LA MUNICIPALIDAD. Las tarifas aplicables a los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario serán aprobadas por la Municipalidad, a propuesta de la Unidad, de acuerdo con la normativa del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.

También serán aprobadas por la Municipalidad las tarifas por las actividades complementarias a que se refiere el artículo 35 del presente Estatuto de Funcionamiento.

Unas y otras se consignarán en el respectivo plan de arbitrios municipal.

ARTICULO 72. BASES. El sistema tarifario tenderá a la medición de los consumos como base equitativa del cálculo de las tarifas, procurando que la tarifa de alcantarillado sanitario sea proporcional a la tarifa de agua potable. Por excepción podrá facturarse con base en el consumo presunto, estimado de acuerdo con los criterios que se determinen.

Como principio general, la estructura tarifaria propenderá al uso racional y eficiente del agua suministrada y de los recursos naturales utilizados para la prestación de los servicios, atendiendo a objetivos sociales, sanitarios y ambientales.

Sin perjuicio de lo anterior, la estructura tarifaria podrá contemplar subsidios cruzados entre diferentes categorías de usuarios, de acuerdo con el principio de solidaridad y siempre que se tenga en cuenta la suficiencia financiera del sistema.

ARTICULO 73. COMPONENTES DE LAS TARIFAS. Las tarifas tenderán a reflejar los costos de administración, operación y mantenimiento de los servicios en condiciones de eficiencia, incluyendo un margen para ser invertido en las actividades de conservación y mejora de las infraestructuras y demás bienes destinados a la prestación y, en los casos que corresponda según disponga la Municipalidad, para cubrir costos de inversión en nuevas infraestructuras o en ampliación de las existentes y los gastos conexos de capital.

Adicionalmente, si así fuera requerido de conformidad con el artículo 34 inciso 3) de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, las tarifas reflejarán los costos de supervisión, vigilancia y asesoramiento del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, y también los aportes para la conservación de las fuentes de agua y protección ambiental y demás conceptos previstos en el artículo 50 del Reglamento de la citada Ley.

Las facturas deberán desglosar con claridad los diversos conceptos que integran el valor facturado.

ARTICULO 74. ESTRUCTURA TARIFARIA BASICA. Para los fines tarifarios, los consumos de agua se clasifican en consumo para uso doméstico, consumo industrial, consumo comercial y consumo gubernamental e institucional, partiendo de criterios comunes para la clasificación de los usuarios, de acuerdo con lo previstos en el artículo 37 de este Estatuto de Funcionamiento.

La tarifa por el servicio de alcantarillado sanitario se fijará en forma proporcional al consumo de agua, según las diferentes categorías de usuarios

Se establecerán, además, tarifas especiales por los siguientes conceptos: conexión de los servicios de agua potable y de alcantarillado sanitario, reconexión en caso de corte, instalación de medidores, y por otras actividades conexas, según disponga el pliego tarifario.

ARTICULO 75. ACTUALIZACION DE LAS TARIFAS. A solicitud de la Unidad, la Municipalidad podrá acordar la modificación de las tarifas, actualizando los valores vigentes, teniendo en consideración las variaciones ocurridas en los precios de los insumos básicos o en cualquier otro de los parámetros determinantes del nivel tarifario, siempre que no reflejen sobrecostos atribuibles a ineficiencias en la prestación. Estas modificaciones se harán de acuerdo con la normativa del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.

Corresponde a la Unidad la elaboración de los estudios que justifiquen la actualización de las tarifas, debiendo suministrar a la Municipalidad toda la documentación de soporte y la información adicional que le fuere solicitada, además de facilitar las auditorías que pueda ordenar la Municipalidad para analizar su procedencia.

Las solicitudes presentadas por la Unidad para ajustes tarifarios deberán resolverse dentro de los dos meses siguientes a su presentación.

ARTICULO 76 PUBLICACION. Los pliegos tarifarios y sus modificaciones serán publicados por la Unidad en medios de comunicación o en folletos impresos para información de los usuarios.

ARTICULO 77. PERCEPCION E INVERSION DE LAS TARIFAS. Conforme dispone el presente Estatuto de Funcionamiento, las tarifas serán percibidas por la Unidad por medio de su servicio de Tesorería y serán invertidas en las actividades que le son propias, no pudiendo ser transferidas por ningún concepto a otra dependencia o unidad ejecutora de la Municipalidad.

Se exceptúan, en su caso, los componentes relativos a la recuperación de los costos de inversión en nuevas infraestructuras o en ampliación de las existentes y los gastos conexos de capital en que hubiere incurrido la Municipalidad, los que serán transferidos a la Tesorería Municipal o a un fideicomiso especial para hacer efectivo el pago de los financiamientos que hubiere contratado la Municipalidad, de acuerdo con el procedimiento que acuerde esta última.

Se exceptúan de igual manera los costos de supervisión, vigilancia y asesoramiento del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento u otros de idéntica naturaleza, que serán transferidos según corresponda.

CAPITULO VI CONSIDERACIONES FINALES

ARTICULO 78. RÉGIMEN LABORAL. El régimen laboral de los empleados de la Unidad será el aplicable a los trabajadores de la Municipalidad, de conformidad con la legislación vigente.

La contratación del personal técnico se hará por concurso. Todo el personal estará sujeto a evaluación periódica y se respetará la carrera administrativa. El personal contratado será el estrictamente necesario para el desarrollo de las actividades de la Unidad en condiciones de eficiencia.

La Municipalidad aprobará el correspondiente Manual de Puestos y Salarios dentro de los meses siguientes al inicio de las operaciones de la Unidad.

ARTICULO 79. RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS. Los usuarios de los servicios serán responsables de los daños o perjuicios que causaren a las infraestructuras e instalaciones administradas por la Unidad, por actuaciones culposas o negligentes, sin perjuicio de las demás responsabilidades en que incurran de acuerdo con la legislación vigente.

ARTICULO 80. RESPONSABILIDAD DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA UNIDAD. Los funcionarios y empleados de la Unidad también serán responsables por los daños o perjuicios que causaren a la Municipalidad o a la Unidad por sus actos culposos o negligentes; ello se entiende sin perjuicio de la responsabilidad administrativa o penal que procediera según la legislación vigente.

ARTICULO 81. SEGUROS. En la medida que fuere necesario, los bienes municipales destinados a la prestación de los servicios, serán asegurados contra incendios u otros daños. Podrán contratarse también seguros de daños a terceros u otros que fueren requeridos por la naturaleza de las operaciones de la Unidad.

ARTICULO 82. REGLAMENTO DE SERVICIOS. A propuesta de la Unidad, la Municipalidad aprobará el Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento para desarrollar el ámbito de la relación con los usuarios, teniendo como base el modelo preparado por el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.

ARTICULO 83. JERARQUIA NORMATIVA. Si hubiere contradicción entre normas de rango superior y el presente Estatuto de Funcionamiento prevalecerán las primeras.

ARTICULO 84. VIGENCIA. El presente Estatuto de Funcionamiento entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.

CAPITULO III

DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 85. La Unidad está autorizada para la selección y nombramiento de su personal técnico, administrativo y de servicio, según lo previsto en el presente Acuerdo y en el presupuesto anual aprobado. Podrá, asimismo, decidir sobre su estructura administrativa y operativa, de acuerdo con criterios de eficiencia y de eficacia que aseguren el cumplimiento de sus objetivos

ARTICULO 86. Los funcionarios y empleados de la Unidad estarán sujetos al régimen laboral aplicable a las Municipalidades, de acuerdo con la legislación vigente.

Será también aplicable al Tesorero y a los Jefes de Departamentos Técnicos lo dispuesto en el artículo 13 del presente Acuerdo

ARTICULO 87. A propuesta de la Junta Directiva, la Municipalidad aprobará el Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento, para regular la relación entre la Unidad, como órgano municipal de prestación, y los usuarios.

ARTICULO 88. En la medida que sea necesario, los bienes municipales destinados a la prestación de los servicios serán asegurados con compañías nacionales o autorizadas para operar en Honduras, cubriendo los riesgos de daños u otros que se estimen pertinentes.

ARTICULO 89. La contabilidad de la Unidad y todas sus operaciones serán objeto de control por la Auditoría Interna; su titular será nombrado por la Municipalidad y responderá directamente ante la Junta Directiva. La auditoría se practicará de acuerdo con las normas de control interno, teniendo carácter previo, simultáneo o posterior, según fuere oportuno y conveniente.

El control externo será ejercido por el Tribunal Superior de Cuentas, de acuerdo con su Ley Orgánica; sin perjuicio de lo anterior, la Municipalidad podrá contratar servicios de auditoría externa para verificar los estados financieros y verificar la veracidad y legalidad de las operaciones de la Unidad.

ARTICULO 90. Los ingresos percibidos por la prestación de los servicios o por otras actividades conexas, así como los que provengan de otras fuentes, no podrán ser

SIGUE CERTIFICACIÓN

transferidos a otra dependencia o unidad ejecutora de la Municipalidad, con fines diferentes, debiendo ser invertidos exclusivamente para atender la finalidad de la Unidad.

Las actividades conexas incluyen la instalación de conexiones o de medidores, su reubicación o la reconexión cuando previamente hubiere sido desactivada, la detección de fugas intradomiciliarias o la eliminación de obstrucciones en alcantarillas internas, la limpieza de fosas sépticas u otras vinculadas a la actividad principal de prestación de los servicios.

Son ingresos de otras fuentes los que provengan de donaciones, transferencias, préstamos u otros recursos obtenidos de conformidad con las leyes.

ARTICULO 91. El suministro de agua potable y el servicio de alcantarillado sanitario no podrán ser gratuitos, pero la estructura tarifaria podrá contemplar subsidios cruzados entre diferentes categorías de usuarios, de acuerdo con el principio de solidaridad y según criterios de suficiencia financiera, debiendo observarse el Reglamento de Tarifas del Ente Regulador de los Servicios de Agua potable y Saneamiento.

ARTICULO 98. Las inversiones en mejoras y expansión de los servicios serán responsabilidad de la Municipalidad, de acuerdo con los correspondientes estudios, programas y proyectos y en coordinación con la Unidad.

ARTICULO 92. La Unidad no podrá celebrar contratos de ningún tipo con cualquiera de los miembros de la Corporación Municipal, de la Junta Directiva o con el Gerente General, el Tesorero, los Jefes de Departamentos o el Auditor Interno, o con el cónyuge o parientes de los anteriores dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad.

ARTICULO 93. Las actuaciones u omisiones negligentes o dolosas de los funcionarios o empleados de la Unidad que produjeren daños o perjuicios a los intereses de la Municipalidad, o de terceros, incluyendo los activos destinados a la prestación de los servicios, harán incurrir en responsabilidad administrativa, civil o penal, según corresponda de conformidad con la legislación vigente.

ARTICULO 94. Como ente prestador, la Unidad estará sujeta a los requerimientos de información y a las funciones regulatorias del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento.- **IV, V, VI, VII, VIII.-**

IX

Se levantó la sesión a las **1:23 P.M.-**

P.M. Aníbal Erazo Alvarado, Alcalde Municipal; P.M. Reina Carmelina Pérez Cuellar, Vice Alcaldesa Municipal; Regidores: Regidor; Sr. Nelson Omar Chacón; P.M. Miriam Elsy Aguilar Soriano; Lic. Josafat Portillo Benítez; Ing. Fredy Dubon Dubon; Lic. María Cristina Hernández; Sr. Ángel Rene Romero Lemus; Lic. Evis Alexander Santos Tabora; P.M. Francisco Antonio Cáceres; Lic. Gladys Marilú Ayala Batres; y el Secretario Municipal, Abg. Jhony Mauricio Fuentes Membreño que da fe.-

ES CONFORME CON SU ORIGINAL

Se prohíbe expresamente a la Unidad la utilización de equipos, vehículos y demás bienes con fines distintos a los anteriormente indicados.

ARTICULO 23. OPERACIÓN, ADMINISTRACION Y MANTENIMIENTO. Corresponde a la Unidad la operación, administración y mantenimiento de la infraestructura y demás bienes a que se refiere el artículo anterior.

Las nuevas inversiones para ampliación o mejora de la infraestructura de prestación serán responsabilidad de la Municipalidad, de acuerdo con los planes o proyectos de expansión que se aprueben.

ARTICULO 24. SERVICIO DE AGUA POTABLE. En ejercicio de su finalidad, corresponde a la Unidad la captación, tratamiento, almacenamiento, transporte, distribución, medición y suministro de agua potable, incluyendo la facturación y cobro de las tarifas aplicables a los usuarios.

ARTICULO 25. SERVICIO DE SANEAMIENTO. En ejercicio de su finalidad, también corresponde a la Unidad, la recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales domésticas, incluyendo la facturación y cobro a los usuarios de las tarifas correspondientes, de acuerdo con la infraestructura que ponga a su disposición la Municipalidad.

También podrán verse al alcantarillado sanitario aguas residuales de origen industrial o comercial previo tratamiento por quienes las generen, con el fin de reducir su carga contaminante y evitar daños a las infraestructuras. La Unidad está facultada para establecer las normas de vertido, verificar su cumplimiento y para suspender el servicio en caso de contravención.

ARTICULO 26. ALCANTARILLADO PLUVIAL. En la medida que lo disponga la Municipalidad, la Unidad tendrá a su cargo el mantenimiento del alcantarillado pluvial, de acuerdo con los términos que se acuerden y sin causar pago alguno en forma directa a cargo de los vecinos

ARTICULO 27. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y SERVICIOS CONEXOS. La Unidad podrá realizar cualquiera de las siguientes actividades complementarias, aplicando las tarifas que apruebe la Municipalidad: a) Recolección, transporte, tratamiento y disposición de aguas residuales industriales o comerciales, previo tratamiento preliminar por quienes las generen para reducir su carga contaminante y evitar daños a las infraestructuras; b) Comercialización o industrialización de lodos u otros subproductos asociados al servicio de alcantarillado sanitario; c) Prestación a terceros de servicios de laboratorio; d) Limpieza de fosas sépticas o similares, incluyendo recolección de lodos y su disposición; e) Otras actividades compatibles o relacionadas con los servicios, que fueren aprobadas expresamente por la Municipalidad.

ARTICULO 28. MARCO LEGAL Y REGLAMENTARIO. Las actividades de la Unidad estarán sujetas a las normas aplicables de la Ley de Municipalidades y su reglamento, Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento y su reglamento, Código de Salud, Ley General del Ambiente y demás normas legales y reglamentarias que tengan relación con su finalidad; ello se entiende sin perjuicio de lo dispuesto en el Acuerdo de su creación, en el presente Estatuto de Funcionamiento y en el Reglamento de Servicios de Agua Potable y Saneamiento aprobado por la Municipalidad.

ARTICULO 29.-. FUNCION REGULATORIA. La Municipalidad como ente titular y la Unidad como órgano prestador de los servicios, están sujetas a la regulación y control del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, (ERSAPS).

A tal efecto, serán aplicables a las actividades de la Unidad la metodología para el cálculo de tarifas, las directivas para regular la relación con los usuarios y para atender solicitudes y reclamos, las directivas para el manejo de la contabilidad y las demás regulaciones que emanen de dicho ente. La Unidad deberá, asimismo, proporcionar la información y permitir las inspecciones u otras diligencias que fueren requeridas por el ERSAPS

ARTICULO 30. PRINCIPIOS. La actividad de la Unidad está sujeta a los siguientes principios:

Santa Rosa de Copán, 18 de Diciembre de 2020



P.M. Arnibal Erazo Alvarado
Alcalde Municipal



Abog. Jhony Mauricio Fuentes Membreño
Secretario Municipal



República de Honduras
Secretaría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingresos
Registro Tributario Nacional

RTN: 04011984005268

JAIRO SAMUEL PORTILLO

Nombre o Razón Social

Inscripciones

Ventas-Selectivo	<input type="checkbox"/>	Productores Importadores de Cigarrillos	<input type="checkbox"/>
Importador	<input type="checkbox"/>	Productor Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>
Exportador	<input type="checkbox"/>	Distribuidor Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>
Imprentas	<input type="checkbox"/>	Importador Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>
Prestamista	<input type="checkbox"/>		

Fecha de Emisión: 20120126

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 del 8 de Enero de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 del 10 de Agosto de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 56 del Decreto 22-97, Art. 39 del Decreto 194-2002, Ley del Equilibrio Financiero y de la Protección Social, Art. 27 del Decreto 51-2003 de 10 de Abril de 2003. Art. 8 Decreto de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1973 publicado en el Diario Oficial la Gaceta N° 20880 y el Reglamento de Prestamista No Bancario Acuerdo 43 publicada el 18 de Enero de 1973.



Director Ejecutivo

Jefe de Departamento Asistencia al Contribuyente

Señor Contribuyente recuerde su obligación de comunicar a la DEI cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme el artículo 43 numeral 5 del Código Tributario. Cumplir con sus obligaciones tributarias es cumplir con Honduras

Número de Documento DEI-412- 942993

Transacción: F56FE2

CERTIFICACION

El Suscrito Secretario Municipal de la ciudad de Santa Rosa de Copán, **CERTIFICA:** el preámbulo y parte resolutive que **LITERALMENTE DICE:** **ACTA N.º. 29-2020.-**Salón de Sesiones de la Corporación Municipal. En la ciudad de Santa Rosa de Copán, a los **Diez días del mes de Diciembre Año Dos Mil Veinte. SESIÓN PUBLICA ORDINARIA** celebrada por la Honorable Corporación Municipal. Se procedió como sigue: Presidió el P.M. Aníbal Erazo Alvarado en su condición de Alcalde Municipal; P.M. Reina Carmelina Pérez Cuellar, Vice Alcaldesa Municipal, y los Regidores por su orden: 1º. Sr. Nelson Omar Chacón; 2º. P.M. Miriam Elsy Aguilar Soriano; 3º. Lic. Josafat Portillo Benítez; 4º. Ing. Fredy Dubon Dubon; 5º. Lic. María Cristina Hernández; 6º. Sr. Ángel Rene Romero Lemus; 7º. Lic. Evis Alexander Santos Tabora; 9º P.M Francisco Antonio Cáceres; 10º. Lic. Gladys Marilú Ayala Batres y el Secretario Municipal, Abg. Jhony Mauricio Fuentes Membreño que da fe: Ausentes; 8º. Abg. Ramón De Jesús Flores Córdova. Se procedió como sigue.- **I, II.-**

III

INFORMES DEL SEÑOR ALCALDE

No.7.- NOTA DEL GERENTE DE EMASAR APROBACIÓN DE CREACIÓN DE UNIDAD DESCONCENTRADA.- Se dio lectura a la nota que **LITERALMENTE DICE:** *Honorable Corporación Municipal. Santa Rosa de Copan. Estimados (as) Señores (as): En seguimiento al proceso de la desconcentración de la EMASAR se solicita de ejecución inmediata el acuerdo de la creación de la "Unidad Desconcentrada", del prestador de servicio de agua y saneamiento (EMASAR), ya que existe Convenio de fortalecimiento institucional con ERSAPS, así como la elección y juramentación de la junta directiva de EMASAR. La creación de la "Unidad Desconcentrada" es en cumplimiento de la Ley Marco del sector Agua Potable y Saneamiento **CAPITULO VII, articulo 28:** Las municipalidades para la prestación de los servicios de agua y saneamiento, deberán:*

- a) *Establecer uno o más prestadores de los servicios de agua potable y saneamiento que tengan autonomía administrativa y financiera.*
- b) *Sujetarse a las condiciones del reglamento de calidad del servicio y reglamento de tarifas, dispuestos por el ente regulador, a fin de asegurar la sostenibilidad financiera, operativa y ambiental.*
- c) *Independizar los registros contables, financieros, administrativos y de información del servicio respectivo, de toda otra gestión pública que se lleve a cabo.*
- d) *Involucrar a la comunidad a la toma de decisiones.*

Sin otro particular, de ustedes. Atentamente, Javier Enrique Deras Ardón
Gerencia EMASAR. COMENTARIOS.- VISTO Y CONOCIDO LO ANTERIOR LA CORPORACIÓN MUNICIPAL POR UNANIMIDAD ACUERDA: A) Admitir la solicitud que antecede. B) **CONSIDERANDO:**

Que la autonomía municipal se basa, entre otros postulados, en la libre administración de los intereses locales y la adopción de decisiones propias dentro de la Ley, los intereses generales de la Nación y sus programas de desarrollo, así como en la planificación, organización y administración de los servicios públicos municipales, estando facultadas las Municipalidades para crear su propia estructura administrativa y forma de funcionamiento, de acuerdo con la realidad y necesidades municipales. **CONSIDERANDO:** Que corresponde a las Municipalidades la prestación de los servicios públicos locales, incluyendo, entre otros, la construcción, mantenimiento y administración de redes de distribución de agua potable y de alcantarillado de aguas negras, y el suministro del servicio a los vecinos. **CONSIDERANDO:** Que en ejercicio de su autonomía las Municipalidades pueden crear unidades administrativas para la prestación de servicios públicos municipales, incluyendo divisiones o cualquier ente municipal desconcentrado, las que tendrán su propio presupuesto, aprobado por la Corporación Municipal. **CONSIDERANDO:** Que esas unidades ejecutoras tendrán amplias facultades de administración, con sistemas administrativos y contables especiales, debiendo actuar en nombre y representación de la Municipalidad en todo lo relacionado con la prestación del servicio. **CONSIDERANDO:** Que el vecino del término municipal tiene derecho a recibir los beneficios de los servicios públicos municipales, pagando las tarifas correspondientes previstas en el plan de arbitrios, así como a participar en los programas y proyectos de inversión municipal y en la gestión y desarrollo de los asuntos locales. **CONSIDERANDO:** Que se ha contado con la opinión favorable de los representantes de organizaciones locales legalmente constituidas, reunidos en asamblea consultiva de cabildo abierto, acerca de la forma de organización de los servicios públicos municipales de agua potable y saneamiento a que se refiere el presente Acuerdo. **POR TANTO,** en aplicación de los artículos 1; 12 incisos 2), 5), 6); 13 incisos 1), 4), 14); 24 incisos 4), 5), 6) y 7); 25 incisos 1), 2), 9) y 21); 65 inciso 1) y 99 de la Ley de Municipalidades; 4, 16 y 29 de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento; 9, 11, 49, 57, 58 inciso b), 75, 146, 147, 151 inciso a), 152 inciso a. 5) e inciso a. 6) del Reglamento de la Ley de Municipalidades; 25 del Reglamento de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento, **ACUERDA:**

CAPITULO I CREACION Y FINALIDAD

ARTICULO 1. Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, en adelante “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, como órgano desconcentrado de la Municipalidad, encargado de la administración y prestación de los servicios públicos municipales de agua potable y saneamiento, la cual, en ejercicio de sus funciones, actuará en nombre y representación de la Municipalidad.

ARTICULO 2. Para el cumplimiento de su finalidad, la UNIDAD dispondrá de la infraestructura de titularidad de la Municipalidad destinada a la prestación de los servicios, incluyendo, entre otras, las obras de captación, sistemas de tratamiento, redes de conducción y de distribución, tanques de almacenamiento, pozos, bombas, sistemas de macro y micromedición, redes de alcantarillado sanitario, obras e instalaciones de tratamiento de aguas residuales, así como de los equipos, vehículos, mobiliario, planteles e instalaciones, servidumbres y demás propiedad mueble o inmueble u otros

derechos que sean necesarios para dicha prestación. Se prohíbe expresamente a la UNIDAD la utilización de equipos, vehículos y demás bienes con fines distintos a los anteriormente indicados.

ARTICULO 3. Como órgano desconcentrado de la Municipalidad, la UNIDAD actuará con presupuesto y contabilidad separada, ejerciendo sus funciones con autonomía técnica y administrativa, de conformidad con lo previsto en la Ley de Municipalidades, su reglamento y el presente Acuerdo. En su actividad deberá observar las normas técnicas y administrativas que emita el Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, de conformidad con las leyes.

CAPITULO II

ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

ARTICULO 4. La UNIDAD tendrá la siguiente estructura administrativa:

- a. Junta Directiva; b) Gerencia General quien ejercerá como Secretario con derecho a voz sin voto de la Junta Directiva c) Tesorería; d) Departamentos especializados, incluyendo Departamento Técnico, Departamento Comercial, Departamento Administrativo y Oficina de Atención al Usuario. e) Podrán crearse otros Departamentos si resultare conveniente, atendiendo exclusivamente a las necesidades del servicio

ARTICULO 5.- Para el cumplimiento de su finalidad, “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, dispondrá de la infraestructura de titularidad de la Municipalidad destinada a la prestación de los servicios, incluyendo entre otras, las obras de captación, sistemas de tratamiento, redes de conducción y de distribución, tanques de almacenamiento, pozos, bombas, sistemas de marco y micro medición, redes de alcantarillado sanitario, obras de tratamiento de aguas residuales, así como los equipos, vehículos, mobiliario, planteles e instalaciones, servidumbres y demás propiedad mueble o inmueble u otros derechos que sean necesarios para dicha prestación.- Para los fines señalados, al inicio de la gestión de “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, como entidad desconcentrada se practicará un inventario de la infraestructura y demás bienes a que se refiere el párrafo anterior, debiendo constar en un acta la correspondiente asignación y entrega oficial; a dicho inventario se incorporaran las obras u otros bienes o derechos que se adquieran posteriormente y las descargas de propiedad obsoleta o de otra manera caída de desuso.- Se prohíbe expresamente a “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, la utilización de equipos, vehículos y demás bienes con fines distintos a los anteriormente indicados.-

ARTÍCULO 6.- Como órgano desconcentrado de la Municipalidad, la “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, operará con presupuesto y contabilidad separada, ejerciendo sus funciones con autonomía técnica, administrativa y financiera, de conformidad con lo previsto en la Ley de Municipalidades, su reglamento y el presente Acuerdo Municipal.- En su actividad deberá observar las normas técnicas y administrativas de conformidad con las leyes como ente prestador, estará sujeta a los requerimientos de información y a las funciones regulatorias del Ente de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento ERSAPS.-

ARTÍCULO 7.- Las actuaciones u omisiones negligentes o dolosas de los funcionarios o empleados de “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, que produjeran daños o perjuicios a los

intereses de La Municipalidad, incluyendo los activos destinados a la prestación de los servicios harán incurrir en responsabilidad administrativa civil o penal, según corresponda de conformidad con la legislación vigente.-

ARTÍCULO 8.- Se establece como periodo de transición para la desconcentración de “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, no más de 3 meses de la entrada en vigencia del presente Acuerdo Municipal, donde La Municipalidad se compromete a brindar todo el apoyo requerido por “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, en términos económicos y administrativos.- Con el propósito de realizar un proceso ordenado, planificado, sostenible y transparente de desconcentración.-

ARTÍCULO 9.- Lo estipulado en el presente Acuerdo Municipal podrá ser modificado a propuesta de la Junta Directiva de “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**”, o por iniciativa propia de La Corporación Municipal.-

ARTICULO 10.- Como Ente prestador, “**EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)**” estará sujeta a los requerimientos de información y a las funciones regulatorias del Ente Regulador de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento, siempre y cuando sean aprobados por la Junta Directiva de la Empresa, y entrará en vigencia al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial La Gaceta.-**IV, V, VI, VII, VIII.-**

IX

Se levantó la sesión a las **1:23 P.M.-**

P.M. Aníbal Erazo Alvarado, Alcalde Municipal; P.M. Reina Carmelina Pérez Cuellar, Vice Alcaldesa Municipal; Regidores: Regidor; Sr. Nelson Omar Chacón; P.M. Miriam Elsy Aguilar Soriano; Lic. Josafat Portillo Benítez; Ing. Fredy Dubon Dubon; Lic. María Cristina Hernández; Sr. Ángel Rene Romero Lemus; Lic. Evis Alexander Santos Tabora; P.M Francisco Antonio Cáceres; Lic. Gladys Marilú Ayala Batres; y el Secretario Municipal, Abg. Jhony Mauricio Fuentes Membreño que da fe.-

ES CONFORME CON SU ORIGINAL

Santa Rosa de Copán, 18 de Diciembre de 2020



P.M. Aníbal Erazo Alvarado
Alcalde Municipal



Abog. Jhony Mauricio Fuentes Membreño
Secretario Municipal



Santa Rosa de Copan 14 de abril del año 2021

Señores FICOHSA

Lic. Francisco Lopez

Gerente de Agencia FICOHSA Santa Rosa de Copan

Estimada Licenciado reciba un cordial saludo, el motivo de la presente es para solicitarle la apertura de una cuenta de ahorro registrada a nombre de la Unidad Desconcentrada Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa;

1. Las firmas autorizadas en las cuentas serán la de ANIBAL ERAZO ALVARADO, Perito Mercantil y Contador Público, con identidad N° 0401-1964-0019, en su calidad de Representante legal y Presidente de la Junta Directiva de EMASAR y la de JAIRO SAMUEL PORTILLO, Lic. en Administración de Empresas, identidad N° 0401-1984-00526, como Tesorero de EMASAR.
2. Solicitamos la apertura de una cuenta de ahorro, en moneda nacional.
3. El monto aproximado de activos es de 42,855,198.29 Lempiras.
4. En el año 2020 se recaudaron 2,208,155.82 en los servicios de agua potable y alcantarillado.
5. La EMASAR opera en el casco urbano de Santa Rosa de Copan, la oficina principal se encuentra en el barrio Santa Teresa, contiguo al Cuerpo de Bomberos, con número de teléfono 2662-0823 y correo electrónico gerencia@aguasdesantarosa.org
6. Es una unidad desconcentrada de La Municipalidad de Santa Rosa de Copan, la cual le ha otorgado la autorización para ser el prestador de los servicios de agua potable y saneamiento en la ciudad.
7. Referencias comerciales; Inversiones López, SISCOMP, CESCOON.
8. Los fondos que ingresen a las cuentas serán por el pago de los servicios de agua potable y saneamiento que brinda EMASAR.
9. El propósito de la apertura de la cuenta de ahorro es la recaudación de ingresos por los servicios que se brindan.
10. El monto estimado que ingresara a la cuenta es de 1,000,000.00 de lempiras.
11. Dentro de los proveedores se tienen a Gasolinera El Duende y S.G. Inversiones.

Atentamente

JAIRO SAMUEL PORTILLO
Ident. 0401-1984-00526
Tesorero EMASAR

Vg. Bo. ANIBAL ERAZO ALVARADO
Ident. 0401-1964-0019
Representante Legal EMASAR



Municipalidad De Santa Rosa De Copán, Honduras, C. A.
UNIDAD DESCONCENTRADA
Empresa Municipal Aguas de Santa Rosa



AGENDA JUNTA DIRECTIVA EMASAR

ENERO 2021

1. Invocación a Dios
2. Comprobación de Quorum
3. Lectura del acta anterior
4. Socialización de los Estatutos de la EMASAR
5. Recuperación de pegues clandestinos
6. Recuperación de mora Gubernamental
7. Preguntas y aclaraciones de los puntos tratados
8. Merienda
9. Palabras de cierre



República de Honduras
 Secretaría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingresos
 Registro Tributario Nacional

RTN: 04011984005268

JAIRO SAMUEL PORTILLO
 Nombre o Razón Social

Inscripciones	
Ventas-Selectivo	<input type="checkbox"/> Productores Importadores de Cigarrillos <input type="checkbox"/>
Importador	<input type="checkbox"/> Productor Alcoholes Licores <input type="checkbox"/>
Exportador	<input type="checkbox"/> Distribuidor Alcoholes Licores <input type="checkbox"/>
Imprentas	<input type="checkbox"/> Importador Alcoholes Licores <input type="checkbox"/>
Prestamista	<input type="checkbox"/>

Fecha de Emisión: 20120126

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 del 8 de Enero de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto N° 255 del 10 de Agosto de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 56 del Decreto 22-97, Art. 39 del Decreto 194-2002, Ley del Equilibrio Financiero y de la Protección Social, Art. 27 del Decreto 51-2003 de 10 de Abril de 2003, Art. 8 Decreto de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1973 publicado en el Diario Oficial la Gaceta N° 20880 y el Reglamento de Prestamista No Bancario Acuerdo 43 publicada el 18 de Enero de 1973.



Director Ejecutivo

Jefe de Departamento Asistencia al Contribuyente

Señor Contribuyente recuerde su obligación de comunicar a la DEI cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme el artículo 43 numeral 5 del Código Tributario. Cumplir con sus obligaciones tributarias es cumplir con Honduras

Número de Documento DEI-412- 942993

Transacción: F56FE2



República de Honduras
Servicio de Administración de Rentas
Registro Tributario Nacional

Fecha de Emisión: 13/04/2021

RTN: 04019021271948

EMPRESA MUNICIPAL AGUAS DE SANTA ROSA (EMASAR)

Nombre o Razón Social

Inscripciones	
Ventas-Selectivo	<input type="checkbox"/>
Importador	<input type="checkbox"/>
Exportador	<input type="checkbox"/>
Imprentas	<input type="checkbox"/>
Prestamista	<input type="checkbox"/>
Productores Importadores de Cigarillos	<input type="checkbox"/>
Productor Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>
Distribuidor Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>
Importador Alcoholes Licores	<input type="checkbox"/>

Base Legal: Art. 1 del Decreto Nº 102 de 1974, reformado mediante Art. 12 del Decreto Nº 259 de 2002, Art. 10 del Decreto Nº 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 8 Decreto de Ley Nº 14 de 1973 y el Reglamento de Prestamista No Bincano Acuerdo 43 de 1973, Art. 30, 39 y 56 Decreto Nº 17-2010, Art. 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55 numeral 2), 58 numeral 1), 60 numeral 1), 66, 68 numeral 3 y 4, 164 del Código Tributario.



SAR

Señor Obligado Tributario recuerde su obligación de comunicar al SAR cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme al artículo 63 numeral 10 y 11 del Código Tributario.

"Tributar es Progresar"

Número de Documento SAR-412-3499303

Transacción: E0F07D



TSE

TODOS HACEMOS DEMOCRACIA

Alcalde del Municipio de Santa Rosa de Copán Departamento de Copán

Respetando la voluntad soberana del pueblo hondureño expresada a través del sufragio realizado en las Elecciones Generales del 26 de Noviembre de 2017, CERTIFICADA POR EL TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL, mediante Punto Único de la Sesión Extraordinaria celebrada el día 17 de diciembre de 2017, donde se declara electo en este cargo y por un periodo comprendido de 4 años al ciudadano:

ANIBAL ERAZO ALVARADO

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, a los 15 días del mes de enero de 2018.



81

José Saúl Escobar Amfrade
Magistrado Propietario



David Andrés Matamoros Batson
Magistrado Presidente



Erick Maritico Rodríguez Gavarré
Magistrado Secretario



Resolución de N°
Secretaría de Finanzas - Dirección Ejecutiva de Ingresos
Registro Tributario Nacional

RTN: 04011964001970

ANIBAL ERAZO ALVARADO
 Nombre o Razón Social

Inscripciones

Productores	<input type="checkbox"/>	Productores Importadores de Cigarillos	<input type="checkbox"/>
Exportador	<input type="checkbox"/>	Productor Alcoholes Licorosos	<input type="checkbox"/>
Importador	<input type="checkbox"/>	Distribuidor Alcoholes Licorosos	<input type="checkbox"/>
Parental	<input type="checkbox"/>	Importador Alcoholes Licorosos	<input type="checkbox"/>
Prestatario	<input type="checkbox"/>		

Fecha de Emisión: 20110110

Base Legal: Art. 1, 2, y 3 del Decreto N° 102 del 8 de Enero de 1974, reformado mediante V.R. 12 del Decreto N° 285 del 10 de Agosto de 2002, Art. 10 del Decreto N° 25 de la Ley de Impuesto Sobre Ventas, Art. 69 del Decreto 22-97, Art. 29 del Decreto 194-2002, Ley del Equilibrio Financiero y de la Protección Social, Art. 27 del Decreto 51-2005 de 10 de Abril de 2005, Art. 8 Decreto de Ley N° 14 del 15 de Enero de 1973 rubricado en el Diario Oficial la Gaceta N° 20880 y el Reglamento de Prestatario No Bancario Acuerdo 43 publicado el 18 de Enero de 1973.

[Firma]
 Director Ejecutivo

[Firma]
 Oficina
 Jefe del Departamento Arancelario y Contribuyente

El/los Contribuyente/s recuerda su obligación de comunicar a la DEI cualquier cambio en sus datos en el RTN, conforme al artículo 43 numeral 5 del Código Tributario. Cumplir con sus obligaciones tributarias es cumplir con Honduras.

Número de Documento DEI-41-547283

Transacción: 054300



REPÚBLICA DE HONDURAS
REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS
TARJETA DE IDENTIDAD

ANIBAL / ERAZO ALVARADO



HONDUREÑO POR NACIMIENTO
NACIO EL : 14 MARZO 1964
SEXO : MASCULINO
EMITIDA EL : 10 AGOSTO 2009



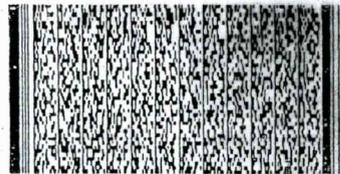
0401-1964-00197



01265933-02

ARTICULO 01 LEY DEL REGISTRO NACIONAL DE LAS PERSONAS: Ninguna autoridad o persona particular, podrá privar a una persona de la tenencia de su tarjeta de identidad. ... La infracción de la disposición de este artículo dará lugar a la sanción penal correspondiente.

DIRECTOR R.N.P.



SOLICITADA EN 0901

ANIBAL / ERAZO ALVARADO

0401-1964-00197



Numero de Cliente: 202615

FACTURA
#000-001-01-00 254733

Asociación de Servicios de Internet Asi
Network S de RL
Pinaltejo, Quimistán S.B. 2659-9363
Casa 11B C Honduras
San Pedro Sula, Cortes, Honduras
RTN: 16109012479757

RTN Cliente:

Municipalidad de Santa Rosa (Aguas de
Santa Rosa)

Barrío Santa Teresa Coligido a cuerpo de bomberos
504 Santa Rosa de Copán
Honduras

Tel.: 2544-0305
Celular: 9910-9150
E-mail: info@facturacion@asinetworkha.com
www: www.asinetworkha.com

Emisión: 01-08-2020
Vencimiento: 06-08-2020
Fecha de Corte: 01-08-2020
Emilito en: Pinaltejo

Fecha Límite de Emisión: 30-01-2021

CAI: 611008-DE0005-C944B2-8CF59C-4547B1-B5
Rango Autorizado: 000-001-01-001910010000-001-01-
00251000

DATOS ADQUIRIENTE EXONERADO

N. ORDEN COMPRA EXENTA	N. CONSTANCIA REGISTRO EXONERADO	N. REGISTRO SAG
------------------------	----------------------------------	-----------------

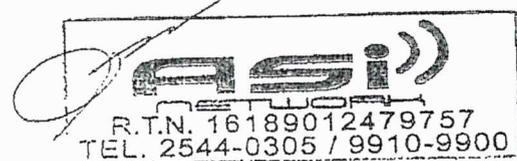
Concepto	Medida	Uds.	% I.S.V.	Precio sin I.S.V.	I.S.V.	SubTotal
Internet 100 MEGA DEDICADO \$2678 Precio de 08.0020	Mes	1.00	15.00%	44,925.00	6,723.30	51,648.30
Descuento 27.76 %	Mes	1.00	15.00%	-12,451.00	-1,067.65	-14,012.65

SUBTOTAL L.	DESCUENTOS Y REBAJAS L.	IMPUESTO 15% L.	IMPUESTO 10% L.	IMPORTE GRAVADO 15%	IMPORTE GRAVADO 10%	IMPORTE EXENTOS/IV	IMPORTE EXONERADO L.	TOTAL L.
37,224.35	-12,451.00	4,255.35	0	32,069.00	0	0	0	37,224.35

TOTAL FACTURA, I.S.V. Incluido

37,224.35

Tasa de cambio: 24.9000 = \$1
Favor realizar los depósitos a las siguientes cuentas:
Banco de Occidente 11-118-9901272-6
Banco del País 01-090-001150-7
Bac de Honduras S 725614641
Factura de crédito



ORIGINAL CLIENTE/COPIA CONTABILIDAD
TODO CHEQUE DEBE SER EMITIDO A NOMBRE DE "ASI NETWORK"

VALOR EN LETRAS TREINTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS VEINTICUATROLEMPIRAS
CON 35 CENTAVOS