MUNICIPALIDAD DE OCOTEPEQUE

Ocotepeque, Honduras C.A.
Tel: 2653-3079 fax: 2653-2395
municipalidadocotepeque@gmail.com

ACTA No. 221

EN LA CIUDAD DE OCOTEPEQUE A LOS 30 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2021 SIENDO LAS 2:00 PM REUNIDOS LOS MIEMBROS DE LA HONORABLE CORPORACION MUNICIPAL EN SESION ORDINARIA PRESIDIDA POR EL SEÑOR ALCALDE MUNICIPAL ISRRAEL ORLANDO AGUILAR VALDIVIEZO, SU VICE ALCALDE FANI NOEMI SANTOS PORTILLO Y SUS REGIDORES POR SU ORDEN: OSMAN EDUARDO ZAVALA, CESAR YANUARIO ERAZO LOPEZ, LOURDES GERALDINA SANTOS, EDWIN EDUARDO CHINCHILLA, SAMUEL ANTONIO HERNANDEZ ARITA, RUTH NOHEMY MALDONADO CHAVEZ, NOHEMY DE LOS SANTOS MEDRANO CORADO, WALTER EDGARDO HERNANDEZ SANTOS, CARLOS EMILIO ERAZO HERNANDEZ, JOSE JOAQUIN POLANCO DERAS, OSCAR LARA COMISIONADO MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA, CESAR REYNA PRESIDENTE DE LA COMISION DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL Y DENIA MARISOL FERNANDEZ SECRETARIA MUNICIPAL QUE DAN FE PROCEDIENDO DE LA SIGUIENTE MANERA:

1.- Comprobación del Quórum, comprobando que existe, estando presente todos los miembros de la Honorable Corporación Municipal.

2.- Invocacion a Dios por la Lic. Denia Fernnadez

3.- Apertura De La Sesión, El señor Alcalde Municipal da la bienvenida y da por aperturada la sesión correspondiente al día de hoy

4.- Lectura Discusión Y Aprobación de la Agenda
La secretaria Municipal le da lectura a la agenda presentada por el Señor Alcalde Municipal quedando de la siguiente manera:

1.- Comprobación del Quórum

2.- Invocación a Dios

3.- Apertura de la Sesión

4.- Lectura, Discusión y Aprobación de la Agenda

5.- Lectura, Discusión y Aprobaciond el acta anterior

6.- Aprobacion de Presupuesto 2022

7.- Informes de los Departamentos d eTesoreria y Auditoria

8.- Puntos Varios

9.- Informes del señor Alcalde Municipal

10.- Dominios Plenos

11.- Solicitudes Varias

12.-Cierre de la Sesión

5.- Lectura, Discucion y Aprobación del acta anterior
La Secretaria da lectura al acta de la sesión anterior, la cual fue APROBADA unánimemente sin modificación alguna.

6.- Aprobación Presupuesto Municipal (Plan de Arbitrios, Presupuesto de Ingresos y Egresos 2022, Planilla de Salarios y Dietas Corporacion, Plan de Inversión, Municipal, Organigrama Municipal 2022).

6/1. PLAN DE ARBITRIOS AÑO 2022.
La Corporacion Municipal del Municipio de Ocotepeque Departamento de Ocotepeque, CONSIDERANDO: que los Municipios son entes autónomos entre cuyos postulados se encuentra la facultad para recaudar sus propios recursos e invertirlos en beneficio del Municipio, con atención especial en preservar el medio ambiente. CONSIDERANDO: que la Corporacion Municipal es el órgano deliberativo de la Municipalidad electa por el pueblo y la máxima autoridad dentro del termino Municipal en consecuencia le

Ocotepeque, Honduras C.A.
Tel: 2653-3079 fax: 2653-2395
municipalidadocotepeque@gmail.com

corresponde entre otros la facultad de APROBAR anualmente el Plan de Arbitrios de conformidad con la ley. Por tanto en uso de las facultades de que esta embestida y en la aplicación del articulo 12 numeral 3 y el articulo 25 numeral 1 y 7 de la Ley de Municipalidades vigente. ACUERDA: APROBAR por unanimidad el presente Plan de Arbitrios que regirá el ejercicio fiscal del Año 2022 y por el amplio contenido del plan de arbitrios correspondiente al año 2022. ACUERDA: firmar todos los miembros de la Honorable Corporacion Municipal el documento original del Plan de Arbitrios del Año 2022.

6/2. PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS 2022.

El señor Alcalde Municipal presento a la Honorable Corporacion Municipal el Presupuesto de Ingresos y Egresos correspondiente al año 2022, elaborado por las diferentes dependencias de la Municipalidad incluyendo todas las observaciones realizadas por cada miembro de la Honorable Corporacion el cual después de su respectivo análisis y discusión fue APROBADO por unanimidad por la Honorable Corporacion Municipal que dando de la siguiente manera:

PESUPUESTO DE INGRESOS AÑO 2022

AGREGAR CUADRO

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022

AGREGAR CUADRO

6/3. PLANILLA DE SALARIOS Y DIETAS CORPORACION

El señor Alcalde Municipal Isrrael Orlando Aguilar presento a la Honorable Corporacion Municipal la estructura minima necesaria para el funcionamiento de esta Municipalidad siendo APROBADA Por unanimidad por la Honorable Corporacion quedando siguiente manera:

AGREGAR PLANILLA

6/4. PLAN DE INVERSIÓN MUNICIPAL AÑO 2022

El señor Alcalde Municipal presento a la Honorable Corporacion Municipal el Plan de Inversion correspondiente al Año 2022; el cual contempla la inversión a realizar por el Gobierno Municipal durante el próximo año, el cual fue discutido, analizado y APROBADO por unanimidad, por la Honorable Corporacion Municipal quedando de la siguiente manera:

AGREGAR CUADROS

6/5. ORGANIGRAMA MUNICIPAL

El señor Alcalde Municipal Isrrael Orlando Aguilar en su condición de alcalde Municipal presento a la Honorable Corporacion Municipal el Organigrama Municipal correspondiente al Año 2022 incluyendo todas las observaciones realizadas por cada meimbro de la Honorable Corporacion Municipal, el cual después de su respectivo análisis y discusión fue APROBADO por unanimidad por la Honorable Corporacion Municipal y que a continuación se desglosa en los folios:

AGREGAR EL ORGANIGRAMA

7.- Informes del Departamento de Auditoria

En cumplimiento al artículo 54 de la Ley de Municipalidades, **artículos 48 de la Ley del TSC**; a las Normas Generales Sobre Auditorías Internas, por este medio presento el **INFORME MENSUAL** No. **N°10-11-2020 UAIM** sobre las actividades desarrolladas por esta unidad de auditoría interna, en el mes de **OCTUBRE Y NOVIEMBRE 2021.**

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se verificó que el Tesorero Municipal, presento informe escrito a la Corporación informes de Ingresos y egresos.
2. Se verifico que la caución al mes de **OCTUBRE Y NOVIEMBRE** esta vencida, pero ya se realizó el trámite correspondiente para la actualización y vigencia de la misma solo se está a la espera de la confirmación de la aseguradora pero aún no hay respuesta de parte de la aseguradora.
3. Elaboración de informes mensuales y trimestrales a la corporación municipal.
4. Revisión de los ingresos y egresos.
5. Revisión de cumplimiento de legalidad de libro de actas.

6. Se verifico que el departamento de control tributario si presento informe del mes de OCTUBRE Y NOVIEMBRE al señor alcalde municipal.
7. Se hace verificación de talonarios que son utilizados por las personas encargadas de el juez de policía así como también por el encargado de la clínica municipal.
8. Se revisan las órdenes de pago que vayan con toda la documentación correspondiente Y firmada por los departamentos de contabilidad presupuesto, tesorería y alcalde municipal.
9. Se hace revisión de órdenes de compra que vayan debidamente firmadas por las personas que corresponde y con la documentación necesaria.
10. Se verificó el cumplimiento de la Retención del Impuesto Sobre la Renta en el mes OCTUBRE Y NOVIEMBRE los Contratos de Servicios Técnicos, Honorarios
11. Profesionales y a las Dietas que reciben los Regidores, así como la Retención en la Fuente al señor Alcalde y Vice-Alcalde.
12. Revisión de ingresos según recibo y depósitos bancarios que estén cuadrados y al día.
13. Arqueos sorpresivos a caja general.
14. **Declaración Jurada de Bienes**
    Las personas obligadas a presentar declaración jurada de bienes se les informa que el plazo máximo será el 10 de diciembre 2021 por lo q se recomienda ir a realizar dicho trámite.

8.- Puntos Varios

9.- Informes del señor Alcalde Municipal

10.- Dominios Plenos

10/1= Vista la solicitud de dominio pleno presentada por la Señora, **BRENDA CAROLINA PERDOMO LOPEZ** en la cual solicita adjudicación de Dominio Pleno de un predio ubicado en el Barrio Dr. Virgilio Rodezno Antigua Ocotepeque, Municipio de Ocotepeque, Departamento de Ocotepeque. El Sr. Jefe de Catastro Marvin Mejía informa que realizo la inspección de dominio pleno solicitada por la Señora **BRENDA CAROLINA PERDOMO LOPEZ** mayor de edad, soltera, hondureña, ama de casa y con número de Identidad 1401-1988-00549 el predio consta de **CIENTO VEINTICINCO PUNTO SETENTA Y UN METROS CUADRADOS (125.71 mts^2)** ubicado en el Barrio Dr. Virgilio Rodezno Antigua Ocotepeque, Municipio de Ocotepeque, Departamento de Ocotepeque, con las medidas y colindancias siguientes: **AL NORTE**: Mide; **ONCE PUNTO CUARENTA Y OCHO METROS (11.48 mts.)** y Colinda con Calle publica, **AL SUR:** Mide; **ONCE PUNTO CUARENTA Y OCHO METROS (11.48 mts.)** y Colinda con María Isabel López, **AL ESTE** Mide; **DIEZ PUNTO NOVENTA Y CINCO METROS (10.95 mts)**

y Colinda con Dorian Noel Quijada, **AL OESTE:** Mide; **DIEZ PUNTO NOVENTA Y CINCO METROS (10.95 mts)** y Colinda con Verónica del Carmen Perdomo.- La Honorable Corporación Municipal en pleno, en atención al punto que antecede de la presente acta y en cumplimiento a los Artículos 43 y 70 de la Ley de Municipalidades y su reglamento vigente en vista de la resolución favorable por el Departamento de Catastro **ACUERDA** conceder dominio Pleno a la Señora **BRENDA CAROLINA PERDOMO LOPEZ** siempre y cuando no perjudique a terceros previo al pago de **TRECIENTOS CATORCE PUNTO VEINTIOCHO LEMPIRAS EXACTOS (Lps. 314.28)** en la Tesorería Municipal.- dicho inmueble está comprendido dentro del título Municipal de esta ciudad reinscrito bajo el No. 82 del Tomo 880 del registro de la Propiedad Inmueble y Mercantil que lleva este departamento.

11.- Solicitudes Varias

12.-Cierre de la Sesión

No habiendo más que tratar el señor Alcalde dio por finalizada la sesión correspondiente al día de hoy 30 de Noviembre del 2021 siendo las 7:00 pm.

Copia fiel a la Original

ALCALDIA MUNICIPAL 2018 2022 SECRETARIA OCOTEPEQUE

Denia Marisol Fernandez
Secretaria Municipal