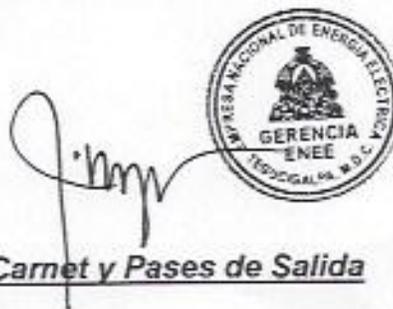


GG-261-05-2016

CIRCULAR

PARA: Todo El Personal A Nivel Nacional

DE: Ing. Jesus A. Mejía
Gerente General



ASUNTO: Disposiciones Sobre Carnet y Pases de Salida

FECHA: Mayo 03, 2016

Sirva la presente para remitirles un cordial y atento saludo, de igual forma recordarles la obligación de **“Portar en un lugar visible el carnet de identificación que le acredite como empleado de la Empresa”**.

De igual manera se les informa que a partir de hoy **habrá un control de pases de salida el cual deberá ir firmado por su jefe inmediato**, presentándolo al guardia, mismo que tiene su fundamento en el Artículo No. 68 Prohibiciones de los trabajadores, inciso F “Abandonar su puesto de trabajo, dentro de la jornada establecida”.

Por lo antes expuesto se les solicita la colaboración de cada uno de los Jefes, en caso de no acatar con las disposiciones establecidas en la presente, se deducirá responsabilidad al Jefe Inmediato.

Se le adjunta formato establecido.

Atentamente,

C: Archivo

PASES DE SALIDA ENEE



NOMBRE COMPLETO : _____

Clave: _____ Fecha: _____ Depto: _____

Hora de Salida: _____ Hora de Regreso: _____

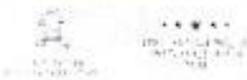
Firma del Empleado: _____

Nombre Jefe Inmediato: _____

Firma Jefe Inmediato: _____

Permiso Tipo: LABORAL PERSONAL

PASES DE SALIDA ENEE



NOMBRE COMPLETO : _____

Clave: _____ Fecha: _____ Depto: _____

Hora de Salida: _____ Hora de Regreso: _____

Firma del Empleado: _____

Nombre Jefe Inmediato: _____

Firma Jefe Inmediato: _____

Permiso Tipo: LABORAL PERSONAL

PASES DE SALIDA ENEE



NOMBRE COMPLETO : _____

Clave: _____ Fecha: _____ Depto: _____

Hora de Salida: _____ Hora de Regreso: _____

Firma del Empleado: _____

Nombre Jefe Inmediato: _____

Firma Jefe Inmediato: _____

Permiso Tipo: LABORAL PERSONAL