



MUNICIPALIDAD DE JUTICALPA

Unidad Ambiental Municipal.

Juticalpa, Olancho, Honduras, C. A. TEL.: 2785-2922,

DOCUMENTO DE INGRESO DE SOLICITUD DE LICENCIA AMBIENTAL.

Categorías 1 y 2 en la Municipalidad de Juticalpa

- 1.-Solicitud de Licencia Ambiental.....
- 2.-Carta poder o poder general para pleitos/autenticada.....
- 3.-Copia del carné de colegiación del Abogado.....
- 4.-Fotocopia RTN de la empresa.....
- 5.-Fotocopia de Identidad del Representante legal de la Empresa.....
- 6.-Original del periódico con aviso de ingreso (1/8 de página).....
- 7.-Reporte Oficial del de Licenciamiento Ambiental.....
- 8.-Medidas de Control ambiental, emitidas por el Sistema de Licenciamiento Ambiental.....
- 9.-Informe de Validación del Prestador de Servicios Ambientales. (PSA) Registrado en DECA y en la Municipalidad de Juticalpa.....
- 10.-Declaracion Jurada del prestador de Servicios Ambientales debidamente autenticada.....
- 11.-Mapa de ubicación cartográfica.....
- 12.-Mapa de Ubicación en imagen satelital.....
- 13.-Fotografías que evidencien el estado del proyecto o de operación de la Empresa...
- 14.-Constancia y copia del carné del Prestador de Servicios Ambientales.....
- 15.-Fotocopia del testimonio de declaración de comerciante individual o de constitución de sociedad, autenticada.....
- 16.-Fotocopia de la escritura de propiedad, autenticada.....
- 17.- Planos constructivos firmados y sellados por Ingeniero (a) civil
- 18.-Constancia catastral con clave de identificación
- 19-Recibo por Expedición de Licencia Ambiental, a la municipalidad de Juticalpa, Según valor del reporte oficial del sistema (181-2007) o del plan de arbitrios.
- 20.- Pago a La Municipalidad por inspección, Según Plan de Arbitrios.....



MUNICIPALIDAD DE JUTICALPA

Unidad Ambiental Municipal.

Juticalpa, Olancho, Honduras, C. A. TEL.: 2785-2922,

21.- Garantía Bancaria Original, vigente por un año, a favor de la Municipalidad de Juticalpa, para asegurar cumplimiento de medidas de Control Ambiental, según valor del Reporte oficial de Licenciamiento.....

22.- Autentica de firmas y fotocopias.....

23.- CD del Documento

24- Declaración Jurada del Representante Legal.....

Proyecto: _____ Monto de inversión: L. _____

Número de empleados: Etapa constructiva _____. Etapa operativa _____.

En zonas consideradas de riesgo por inundaciones, derrumbes o deslizamientos se deberá presentar constancia de COPECO con las medidas recomendadas.

***Todo fotocopia debe ser presentada debidamente autenticada o cotejada conforme a su original.**

***La documentación debe estar completa impresa y en cd (escaneada)**

***No se puede autenticar firmas junto con fotocopia. (Auténticas de firmas y fotocopias Separadas).**

NO SE RECIBIRAN SOLICITUDES DE LICENCIAS CUYA DOCUMENTACIÓN ESTE INCOMPLETA

Documentos recibidos en la Unidad Ambiental Municipal por:

Nombre _____

Firma _____ Sello _____

Fecha: ____ de ____ del año _____. Hora: _____