



# Municipalidad de Talanga

DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN – HONDURAS C.A.

Correo Electrónico: municipalidadtalanga2022@gmail.com



N°	Servicios Prestados	Procedimientos	Requisitos	Tasas y Derechos
1	Planos	Abocarse al departamento de catastro municipal con la fotocopia del Documento Respectivo luego pasar al departamento de Administración Tributaria y caja para hacer el respectivo pago del plano con el recibo pasara a reclamar su plano al departamento de Catastro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia de la escritura o dominio pleno</li> <li>- Fotocopia de Documento Privado de Compra y Venta (Autenticado)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 a 10,000 M<sup>2</sup> ..... L. 300.00</li> <li>• 10,000 a 15,000 M<sup>2</sup> ..... L. 1,000.00</li> <li>• 15,000 a 20,000 M<sup>2</sup> ..... L. 1,500.00</li> <li>• 20,000 M<sup>2</sup> en adelante ..... L. 2,000.00</li> </ul>
2	Constancia de la EEH	Abocarse al departamento de catastro municipal con los respectivos requisitos luego pasar al departamento de Administración Tributaria y caja para hacer el respectivo pago de la constancia y con el recibo pasara a reclamar su constancia al departamento de Catastro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tener al día los Bienes Inmuebles</li> <li>- Copia tarjeta de identidad</li> <li>- Solvencia Municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor L. 100. 00</li> </ul>
3	Constancia de Avaluó	Abocarse al departamento de catastro municipal con los respectivos requisitos luego pasar al departamento de Administración Tributaria y caja para hacer el respectivo pago de la constancia y con el recibo pasara a reclamar su constancia al departamento de Catastro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia tarjeta de identidad</li> <li>- Tener al día los Bienes Inmuebles</li> <li>- Solvencia Municipal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor L. 300.00</li> </ul>
4	Constancia de poseer Bien Inmueble	Abocarse al Departamento de Catastro Municipal con los respectivos requisitos luego pasar al departamento de Administración Tributaria y caja para hacer el respectivo pago de la constancia y con el recibo pasara a reclamar su Constancia al departamento de Catastro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia tarjeta de identidad</li> <li>- Tener al día los Bienes Inmuebles</li> <li>- Solvencia Municipal</li> <li>- Ser dueño legítimo de una propiedad:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Valor L. 50.00</li> </ul>

5	Constancia de no poseer Bien Inmueble	Abocarse al departamento de catastro municipal con los respectivos requisitos luego pasar al departamento de Administración Tributaria y caja para hacer el respectivo pago de la constancia y con el recibo pasara a reclamar su Constancia al departamento de Catastro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia tarjeta de identidad</li> <li>- Solvencia Municipal</li> <li>- No ser dueño de propiedades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valor L. 50.00</li> </ul>
6	Identificación de terrenos	Abocarse al departamento de catastro municipal con los respectivos requisitos para proceder a la inspección de campo la cual serán acompañados por uno de los valuadores del departamento de catastro para hacer la identificación correspondiente y así asignar la clave catastral al predio y hacer su respectivo registro en el sistema de SAFF.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una cita en el departamento de catastro</li> <li>- Presentar copia de las escrituras o documentó alguno</li> <li>- Llevar a los valuadores de catastro al sitio (terreno)</li> </ul>	No tiene ningún costo
7	Desmembramientos	Abocarse al departamento de catastro municipal presentar los documentos del predio que se va a desmembrar, hacer la inspección de campo para elaborar la ficha que corresponde al nuevo predio y así asignarle la nueva clave catastral para su respectivo pago de bienes inmuebles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia de Escritura Pública, o Certificación, Documento privado de Compra y Venta del Terreno.</li> <li>- Fotocopia de Tarjeta de Identidad.</li> <li>- Ultimo recibo de pago de Bienes Inmuebles del terreno del cual se va a desmembrar.</li> </ul>	No tiene ningún costo



# Municipalidad de Talanga

DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN – HONDURAS C.A.

Correo Electrónico: municipalidadtalanga2022@gmail.com



8	Actualización de fichas	Abocarse al departamento de catastro municipal presentar los documentos del precio el cual se ara la inspección de campo para elaborar la ficha que corresponde cuando anteriormente solo estaba como solar baldío y en la actualidad se encuentra una edificación en el predio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una cita en el departamento de catastro</li> <li>- Presentar copia de las escrituras o documentó alguno</li> </ul>	No tiene ningún costo														
9	Permisos de Construcción y Demolición	Abocarse el departamento de catastro municipal con los respectivos requisitos, Hacer la inspección de campo para determinar que la construcción se encuentra dentro del perímetro del terreno luego pasar al departamento de Administración Tributaria y caja para hacer el respectivo pago del permiso y con el recibo respectivo a reclamar su permiso de construcción al departamento de catastro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recibo de Bienes Inmuebles al día</li> <li>- Fotocopia de Documentación del Terreno en el Que se va a Construir.</li> <li>- Presupuesto detallado de la Inversión de la Construcción</li> </ul>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Valor de la Obra en Lempiras</th> <th>Tasa por licencia (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Hasta 1.000.000</td> <td>1,5%</td> </tr> <tr> <td>De 1.000.000 a 4.000.000</td> <td>1,7%</td> </tr> <tr> <td>De 4.000.000 a 10.000.000</td> <td>1,9%</td> </tr> <tr> <td>De 10.000.000 a 1.000.000.000</td> <td>2,1%</td> </tr> <tr> <td>De 1.000.000.000 a 4.000.000.000</td> <td>2,3%</td> </tr> <tr> <td>De 4.000.000.000 en adelante</td> <td>2,5%</td> </tr> </tbody> </table>	Valor de la Obra en Lempiras	Tasa por licencia (%)	Hasta 1.000.000	1,5%	De 1.000.000 a 4.000.000	1,7%	De 4.000.000 a 10.000.000	1,9%	De 10.000.000 a 1.000.000.000	2,1%	De 1.000.000.000 a 4.000.000.000	2,3%	De 4.000.000.000 en adelante	2,5%
Valor de la Obra en Lempiras	Tasa por licencia (%)																	
Hasta 1.000.000	1,5%																	
De 1.000.000 a 4.000.000	1,7%																	
De 4.000.000 a 10.000.000	1,9%																	
De 10.000.000 a 1.000.000.000	2,1%																	
De 1.000.000.000 a 4.000.000.000	2,3%																	
De 4.000.000.000 en adelante	2,5%																	
10	Documentación de un terreno	Presentar la solicitud de medición al departamento de secretaría, luego pasar por el departamento de catastro para fijar la fecha en la cual se realizará la medición del terreno el día que fijen tendrán que venir a traer a los	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopia de la tarjeta de identidad del solicitante</li> <li>- Fotocopia de la solvencia Municipal</li> <li>- Solicitud de medición.</li> <li>- Recibos de pagos de bienes inmuebles de la propiedad, de los últimos 5 años, contados hacia atrás desde</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solvencia Municipal 50 LPS</li> <li>• Constancia UMA 300 LPS</li> <li>• Plano</li> <li>• Impuesto de bienes inmuebles</li> <li>• Inspección 200 LPS</li> </ul>														



# Municipalidad de Talanga

DEPARTAMENTO DE FRANCISCO MORAZAN – HONDURAS C.A.



Correo Electrónico: municipalidadtalanga2022@gmail.com

			<p>colindancias son correctas.</p> <p>* Insertar el testimonio, de por lo menos dos vecinos que den fe, de que conocen al solicitante y que manifiesten desde cuando este a estado en posesión del terreno.</p> <p>*Constancia de no poseer bienes inmuebles de la persona adquiridos mediante dominio pleno otorgado por la municipalidad</p>	
--	--	--	--	--

  
**VICTOR RAMON VARELA**  
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL

