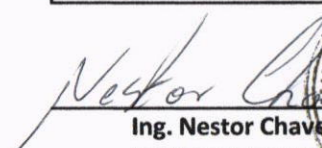


PROGRAMAS Y PROYECTOS FEBRERO 2022

Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Ofereentes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CONFORMACION Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL.	L 7,500.00	N/A	N/A	MUNICIPALIDAD DE OMO, BO. AGUA PRIETA, OMOA, CORTES.	ANGEL FRANISCO BANEGAS RIERA.	15 DIAS	MUNICIPALIDAD DE OMOA.
MUNICIPALIDAD DE OMOA	INSTALACION DE ALCANTARILLAS EN LAS CUNETAS DEL BARRIO AGUA PRIETA, SOBRE LA CA-13.	L 4,500.00	N/A	N/A	BO. AGUA PRIETA, OMOA CABECERA.	JUAN OSE MEJIA MEJIA.	6 DIAS.	MUNICIPALIDAD DE OMOA.
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA Y BARRIDO DE CALLE DE OMOA CABECERA Y CONSTRUCCION DE CAJA RECEPTERA DE AGUA FLUVILES DE BARRIO LAS FLORES DE OMOA CABECERA.	L 7,500.00	N/A	N/A	BARRIO LAS FLORES, OMOA, CABECERA.	JUAN OSE MEJIA MEJIA.	6 DIAS.	MUNICIPALIDAD DE OMOA.
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CHAPIA Y LIMPIEZA DEL CEMENTERIO DE OMOA CABECERA MUNICIPAL.	L 3,500.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	CAIN BELTRAN ENAMOR	1 DIA.	MUNICIPALIDAD DE OMOA.
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CONFORMACION, MANTENIMIENTO DEL VIVERO Y LIMPIEZA DEL PREDIO MUNICIPAL	L 7,000.00	N/A	N/A	MUNICIPALIDAD DE	SERGIO BAIDE GEREZAN	13 DIAS.	MUNICIPALIDAD DE OMOA.
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA, BARRIDO Y PINTADO DE BORDILLOS DE CALLES DE OMOA CABECERA PREVIO A LA SEMANA SANTA	L 3,750.00	N/A	N/A	OMOA CABECERA	JUAN JOSE MEJIA MEJIA	3 DIAS	MUNICIPALIDAD DE OMOA.


Ing. Nestor Chavez
 DIRECTOR DE UTM





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)	<input checked="" type="checkbox"/>	
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	ufm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	CONFORMACION Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL.
Localizacion	Municipio de Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	ANGEL FRANCISCO BANEGAS RIERA		
No. De Identidad o RTN	0107-1947-00762		
Direccion	Omoa Cabecera, Omoa.		
telefonos	9640-7609	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. CONFORMACION Y MANTENIMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL.	L. 7,500.00
IMPORTE EN LETRAS Ocho Mil Doscientos Cincuenta Lempiras exactos	Subtotal L. 7,500.00
	ISV 15% L. 0.00
	Valor Total L. 7,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo Por Avances Contra entrega de trabajo

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación: El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: dias semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

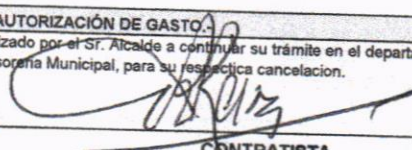
Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.


(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.


Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACION DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.


CONTRATISTA


CONTADOR MUNICIPAL
ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha: (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL	
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>	
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado
	Cargo:	Alcalde de Omoa
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>	
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)	<input checked="" type="checkbox"/>
Programa de costo	Programa 06	
e-mail de contacto	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small> utm.omoa@gmail.com	

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	INSTALACION DE ALCANTARILLAS EN LAS CUNETAS DE BARRIO AGUA PRIETA SOBRE LA CA-13.
Localizacion	Municipio de Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>	
Actividad que será ejecutada por:	JUAN JOSE MEJIA MEJIA	
No. De Identidad o RTN	0503-1992-00424	
Direccion	Omoa Cabecera, Omoa.	
telefonos	3236-2639	E-mail: <input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	INSTALACION DE ALCANTARILLAS EN LAS CUNETAS DE BARRIO AGUA PRIETA. (3 PERSONAS A L. 250.00 EL DIA POR 06 DIAS)	L. 4,500.00
	Subtotal	L. 4,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 4,500.00

IMPORTE EN LETRAS

Cuatro Mil Quinientos Lempiras exactos

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo Por Avances Contra entrega de trabajo

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

Observación:

El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente deberá ser cancelado por la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Juan Jose Mejia
CONTRATISTA

Her
CONTADOR MUNICIPAL

[Signature]
ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL	
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>	
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado
	Cargo:	Alcalde de Omoa
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>	
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)	X
Programa de costo	Programa 06	
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>	
e-mail de contacto	<input type="text" value="utm.omoa@gmail.com"/>	

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA Y BARRIDO DE CALLES DE OMOA CABECERA, Y CONSTRUCCION DE CAJA RECEPTERA DE AGUA PLUVIALES DE BARRIO LAS FLORES DE OMOA CABECERA.
Localizacion	Municipio de Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	JUAN JOSE MEJIA MEJIA		
No. De Identidad o RTN	0503-1992-00424		
Direccion	Omoa Cabecera, Omoa.		
telefonos	3236-2639	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA Y BARRIDO DE CALLES DE OMOA CABECERA, Y CONSTRUCCION DE CAJA RECEPTERA DE AGUA PLUVIALES DE BARRIO LAS FLORES DE OMOA CABECERA. (05 PERSONAS A L. 250.00 EL DIA POR 06 DIAS)	L. 7,500.00
	Subtotal	L. 7,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Siete Mil Quinientos Lempiras exactos	Valor Total L. 7,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="6"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo <input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
---	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal, para su respectica cancelacion.

Juan Jose Mejia
CONTRATISTA

Ricardo Alvarado
ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	CHAPIA Y LIMPIEZA DEL CEMENTERIO DE OMOA CABECERA MUNICIPAL.
Localización	Municipio de Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAN ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	OMOA CABECERA		
telefonos	9813-5261	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	CHAPIA Y LIMPIEZA DEL CEMENTERIO DE OMOA CABECERA MUNICIPAL.	L. 3,500.00
	Subtotal	L. 3,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Tres Mil Quinientos Lempiras exactos	Valor Total L. 3,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

MULTISERVICIOS
CAIN BELTRAN ENAMORADO
RTN: 05031983009357
OMOA, CORTÉS

CONTRATISTA


CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL

ALCALDE



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	utm.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	CONFORMACION, MANTENIMIENTO DEL VIVERO Y LIMPIEZA DEL PREDIO MUNICIPAL.
Localización	Municipio de Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	SERGIO BAIDE JEREZANO		
No. De Identidad o RTN	1601-1970-00930		
Dirección	Omoa Cabecera, Omoa.		
telefonos	-	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. CONFORMACION, MANTENIMIENTO DEL VIVERO Y LIMPIEZA DEL PREDIO MUNICIPAL.	L. 7,000.00
	Subtotal L. 7,000.00
	ISV 15% L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS <input type="text" value="Siete Mil Lempiras exactos"/>	Valor Total L. 7,000.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo Por Avances Contra entrega de trabajo

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Sergio Baide

CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL <small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06 <small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="utm_omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA, BARRIDO Y PINTADO DE BORDILLOS DE CALLES DE OMOA CABECERA PREVIO A LA SEMANA SANTA.
Localización	Municipio de Omoa.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	JUAN JOSE MEJIA MEJIA		
No. De Identidad o RTN	0503-1992-00424		
Dirección	Omoa Cabecera, Omoa.		
telefonos	3236-2639	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

			VALOR L.
1.	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA LIMPIEZA, BARRIDO Y PINTADO DE BORDILLOS DE CALLES DE OMOA CABECERA PREVIO A LA SEMANA SANTA. (05 PERSONAS A L. 250.00 EL DIA POR 03 DIAS)		L. 3,750.00
		Subtotal	L. 3,750.00
		ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Tres Mil Setecientos Cincuenta Lempiras exactos	Valor Total	L. 3,750.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.	
<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>	
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="3"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	-------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el cuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Código Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Juan Jose Mejia

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL