SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL

DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2021

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Requisitos	Procedimiento	Tasas y Derechos	Formato
Matrimonio	Se emite a petición del interesado.	-Constancia de Parentesco extendida por el RNP. -Constancia de soltería extendida por el RNP. -Copia de identidad de los contrayentes. -Copia de identidad de 2 testigos. -Copia de solvencia de los contrayentes. -Copia de solvencia de los testigos. -Declaración de disposición de bienes. -Constancia Médica. -Antecedentes penales.	1. Presentarse a la oficina de del Departamento de Secretaria Municipal ambos cónyuges y Presentar la documentación de 15 a 8 días hábiles antes de la fecha de la celebración de la boda. 2. Verificación del cumplimiento de los requisitos. 3. Pago en tesorería Municipal. 4. llenado de documentos.	Se pagaran la cantidad de L.300.00 si la boda es en la municipalidad y L. 500.00 si es a domicilio.	

SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL

DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2021

Constancia de vecindad	Se emiten a petición del interesado para realizar diferentes trámites.	-Tarjeta de identidad. -Solvencia Municipal. - Previo pago en Tesorería Municipal. -El trámite es personal.	1. Presentarse a la oficina del departamento de Secretaria Municipal. 2. Verificación del cumplimiento de requisitos. 3. Pago en tesorería Municipal. 4. Emisión de la constancia.	Previo pago en Tesorería Municipal la cantidad de L.25.00 por constancia.	

SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA MUNICIPAL

DEL 01 AL 31 DE JULIO DEL 2021

Emisión de certificaciones de puntos de acta.	Se emiten a petición del interesado para realizar diferentes trámites.	- Pago en tesorería Municipal.	1. Presentarse a la oficina del departamento de Secretaria Municipal. 2. Pago en Tesorería Municipal. 3. Emisión de la Certificación.	Previo pago en Tesorería Municipal, la cantidad de L.50.00	

CERTIFICACIÓN

Lessy Nicolle Carrillo Brito
Secretaria Municipal