



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. activo 2216-5109, ext.100276

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**

**OFICIO FC-0357-08-03-2022**

Ciudad Universitaria

Master

**MANUEL JONATHAN MIRANDA LAZO**

Comisionado Coordinador a.i.

Comisión de Control de Gestión

Su Oficina

Estimado Master Miranda:

El objeto de la presente es dar cumplimiento al Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, remitiendo la información correspondiente al mes de **febrero de 2022**, solicitada según CIRCULAR CCG-06-UNAH-2022 siguiendo los lineamientos mediante Circular CCG-02-2020 en relación a:

**A. CIRCULARES**

- 1. CIRCULAR FC-008-02-02-2022**, emitida por el Decano de la Facultad de Ciencias, dirigida a los Coordinadores de Carrera, compartiendo la convocatoria de la Fundación EU-LAC, dirigido a Jóvenes Científicos de América Latina y el Caribe.
- 2. CIRCULAR FC-009-02-02-2022**, emitida por el Decano de la Facultad de Ciencias, dirigida a las Subcomisiones Curriculares de Diseño de Nuevas Carreras de Grado, remitiendo la Circular N<sup>o</sup>DD-001-2022 de la Dirección de Docencia, sobre el acompañamiento para el diseño de Nuevas Carreras de Grado.
- 3. CIRCULAR FC-010-08-02-2022**, emitida por el Decano de la Facultad de Ciencias, dirigida a los Directores (as) de Escuelas y Jefes (as) de Departamento, acompañando las Circulares 12 y 13 SEDP, precisas al cumplimiento con las actividades Docentes.
- 4. CIRCULAR IIM 003-2022-09-02-2022**, emitida por la Directora del Instituto de Investigaciones en Microbiología, notificación y solicitud de difusión la inauguración de dos eventos de divulgación científica organizados por el IIM.
- 5. CONVOCATORIA de fecha 11 de febrero 2022**, emitida por la Directora de la Escuela de Biología, para las Jefas de Departamento, Coordinador de Carrera y Asistente de Departamento, a concentrarse en reunión virtual de trabajo el lunes 14-02-2022, para tratar asuntos del POA 2022 y planificación de actividades académicas y administrativas y varios.

-----“La Educación es la Primera Necesidad de La República”-----



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. activo 2216-5109, ext.100276

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**

Pág. No2

**OFICIO FC-0357-08-03-2022**

6. **OFICIO FC-0274-14-02-2022**, emitido por el Decano de la Facultad de Ciencias a las Autoridades de las Escuelas e Institutos anexas a la Facultad, solicitando persuadir al personal Docente, Administrativo y Estudiantes para participar en la primera Prueba de Aptitud Académica 2022.
7. **CIRCULAR FC-011-15-02-2022**, emitida por el Decano de la Facultad de Ciencias, dirigida a los Directores de las Escuela de Biología, Matemática y Microbiología, y los Jefes de Departamento de la Escuela de Física, instando a dar cumplimiento a lo requerido en forma obligatoria en cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
8. **CIRCULAR EM 001 21-02-2022**, emitida por la Directora de la Escuela de Microbiología, dirigida al Personal Administrativo, Informando las medidas de bioseguridad que deberán seguir en las inmediaciones y dentro de las instalaciones de la Escuela de Microbiología.
9. **CIRCULAR EM 002 21-02-2022**, emitida por la Directora de la Escuela de Microbiología, dirigida al Personal en General, Informando sobre el cronograma a de trabajo.
10. **CIRCULAR FC-012-23-02-2022**, emitida por el Decano de la Facultad de Ciencias, dirigida a los Coordinadores de Carrera, solicitando atención y cumplimiento a la Circular SG-002-02-2022, sobre las mejoras realizadas al Sistema de egresos en línea, relacionada con la carta de egresados.
11. **CIRCULAR FC-013-24-02-2022**, emitida por el Decano de la Facultad de Ciencias, dirigida a todas las Autoridades de las Escuelas e Institutos anexas a la Facultad compartiendo las Circulares 01 y 02 -2021, relacionadas con los lineamientos establecidos al tema de vacaciones y permisos laborales.
12. **CIRCULAR FC-014-24-02-2022**, emitida por el Decano de la Facultad de Ciencias, dirigida al Personal Administrativo del Decano compartiendo las Circulares 01 y 02 -2021, relacionadas con los lineamientos establecidos al tema de vacaciones y permisos laborales.
13. **OFICIO FC-0305-24-02-2022**, emitido por el Decano de la Facultad de Ciencias a los Coordinadores de las Carreras de Biología y Matemáticas, solicitando la colaboración necesaria para con los estudiantes miembros de la JE.
14. **OFICIO FC-0306-24-02-2022**, emitido por el Decano de la Facultad de Ciencias a los Jefes del Departamento de Biología y Gravitaciones, Altas Energías y Radiaciones, a fin de que participen en el Protocolo de mejora continua de las asignaturas virtualizadas o en Línea.

-----“La Educación es la Primera Necesidad de La República”-----



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. activo 2216-5109, ext.100276

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**

Pág. No.3

**OFICIO FC-0357-08-03-2022**

**15. CONVOCATORIA de fecha 25 de febrero 2022**, emitida por la Directora de la Escuela de Biología, para las Jefas de Departamento, Coordinador de Carrera y Asistente de Departamento, a concentrarse en reunión virtual de trabajo el lunes 28-02-2022, para elaboración de informe de la Comisión de Control y Gestión.

**B. ACTAS y ACUERDOS**

En el mes de Febrero la Decanatura, las Escuelas e Institutos no emitieron ninguna Acta y Acuerdo.

**C. OTROS**

**16. OFICIO EMCC-2022**, de fecha 07-03-2022 firmado por el Director de la Escuela de Matemáticas y Ciencias de la Computación, notificando que no se generaron Actas y Acuerdos, Resoluciones Firmes, o Circulares durante el mes de febrero 2022.

**17. OFICIO DC-EF No. 016-2022** de fecha 07-03-2022, firmado por el Jefe del Departamento de Materia Condensada, de la Escuela de Física, notificando que no emitió Acuerdos, Memorandos, Circulares, Convocatorias o Actas durante el mes de febrero 2022.

**18. OFICIO 08/IHCIT/2022**, de fecha 02-03-2022 firmado por la Directora del Instituto Hondureño Ciencias de la Tierra, notificando que no Comunicados, acuerdos y ninguna acta y/o resoluciones firmes en el mes de enero de 2022.

Sin otro particular, me suscribo de Usted.

Atentamente,


**ALEJANDRO GALO ROLDAN**  
Decano a.i.

Cc: Archivo

-----“La Educación es la Primera Necesidad de La República”-----



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276 ,  
100282,100399, 100400

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA**

**CIRCULAR FC-008-02-02-2022**

Para:

**MSc. Manuel José Rey Figueroa**  
Coordinadora Carrera Biología

**Dra. Lilian Ferrufino**  
Coordinadora Maestría en Botánica

**Dr. Bryan Obed Larios .**  
Coordinador Carrera de Física

**Ing. David Aguilar Armijo**  
Coordinador Carrera Metalurgia

**Dra. Elisabeth Espinoza Canales**  
Coordinadora de la Carrera de Geología

**MSc. Edgar Josué Mejía**  
Coordinador CTUM

**MSc. Tania Peña**  
Coordinador Maestría Recursos Hídricos

**MSc. Leandro Jesús Galo Mendoza**  
Coordinador Carrera de Matemática

**Dr. Cristian Andrés Cruz**  
Coordinador Maestría en Matemática

**Dra. María Mercedes Rueda**  
Coordinadora Carrera de Microbiología

Asunto:

**CONVOCATORIA FUNDACION EU-LAC,**



De:

**MSc. ALEJANDRO GALO ROLDAN**  
Decano a.i.

Estimadas Autoridades:

Por medio de la presente adjunto la CONVOCATORIA emitida por la Fundación EU-LAC, dirigido a Jóvenes Científicos/as de América Latina y el Caribe a entregar propuestas para ser desarrolladas durante las Jornadas de Redes (descritas en la misma).

Solicitándoles el favor de socializar la siguiente convocatoria con los Estudiantes de sus carreras, a fin de hacer extensiva la convocatoria y provocar la participar en la misma.

Atentamente,

Cc: **MSc. Elia Sarmiento**, Directora Escuela de Biología  
**MSc. Ramón Enrique Chávez**, Jefe Depto. Materia Condensada  
**MSc. Iván Yessel Henríquez Rivera**, Director Escuela de Matemática  
**Dra. Ekaterina Bonilla**, Directora Escuela de Microbiología  
Archivo



# EU-LAC Foundation Fundación EU-LAC

## Call for Proposals

Submission of Presentations to be developed during the  
European Union, Latin America and the Caribbean  
Young Scientists' Networks Days 2022

### Information for Applicants



**SAVE THE DATE!**

**EU-LAC**

**EUROPEAN UNION, LATIN AMERICA AND THE CARIBBEAN YOUNG SCIENTISTS' DAYS 2022**

14-18 March 2022

Follow us on social media!



## 1. Introduction

The **partnership between the countries of the European Union (EU), Latin America and the Caribbean (LAC)** is based on close historical and cultural ties, as well as shared values and aspirations, such as the commitment to democracy, human rights, the rule of law, the pursuit of sustainable development for prosperous, inclusive, and environmentally committed societies and aligned with measures to tackle climate change. Over the years, the two regions have progressively built a relationship based on mutual respect and open dialogue. In 1999, the **Bi-regional Strategic Partnership** was established, which provides a consensual and dynamically evolving framework for political dialogue and cooperation in specific areas of mutual interest.

By decision of the Heads of State and Government in 2010, the **EU-LAC Foundation** was created and has been operating since 2011 in Hamburg (Germany) as an instrument to promote this bi-regional partnership, enhancing its visibility and fostering the active participation of the respective civil societies. In May 2019, the EU-LAC Foundation became an international intergovernmental organisation. Its members are the EU and CELAC countries and the EU itself. The Foundation is an instrument of the EU-CELAC partnership and its activities contribute to the intergovernmental dialogue, in line with the Action Plans, Ministerial Declarations and Communiqués elaborated during bi-regional summits and meetings.

In chapter 9 of the EU-CELAC Action Plan 2015<sup>1</sup> and the ministerial declarations that followed (2016<sup>2</sup> and 2018<sup>3</sup>), the political authorities of both regions affirmed their determination to build the **EU-CELAC Common Area of Higher Education** to strengthen the bi-regional partnership, through dialogue and cooperation between academic actors of both regions. The EU-LAC Foundation has contributed to promoting these spaces for dialogue and facilitating knowledge and cooperation, particularly with Higher Education governing authorities and university associations at national, regional, and bi-regional level. Among other activities, the EU-LAC Foundation has coordinated a process of collective construction and updating of the **Matrix of Objectives and Strategic Lines for the Construction of the EU-LAC Common Area of Higher Education**<sup>4</sup>. The Matrix constitutes a reference document to visualise the diversity of cooperation initiatives aimed at turning the bi-regional Common Area of Higher Education into a reality; the areas of cooperation are very diverse and include, among others, accreditation, and quality assessment systems; mutual recognition of degrees; mobility; innovation and internationalisation in learning and teaching; open science; and the implementation of the Sustainable Development Goals (SDGs) in universities.

Similarly, the EU-LAC Foundation has supported and disseminated the progress of the **EU-CELAC Joint Initiative for Research and Innovation (JIRI)**, which has its foundations in Chapter 1 of the

---

<sup>1</sup> EU-CELAC Action Plan 2015 (10-11 July 2015). Available online:

<https://intranet.eulacfoundation.org/en/system/files/EU-CELAC%20action%20plan.pdf>

<sup>2</sup> Ministerial Meeting EU-CELAC: Santo Domingo Declaration (26 October 2016). Available online:

[https://intranet.eulacfoundation.org/sites/eulacfoundation.org/files/filefield\\_paths/eu-celac\\_ministerial\\_declaration\\_santo\\_domingo.pdf\\_.pdf](https://intranet.eulacfoundation.org/sites/eulacfoundation.org/files/filefield_paths/eu-celac_ministerial_declaration_santo_domingo.pdf_.pdf)

<sup>3</sup> Second Ministerial Meeting EU-CELAC: Brussels Declaration (16-17 July 2018). Available online:

<https://intranet.eulacfoundation.org/en/system/files/declaration-en.pdf>

<sup>4</sup> Matrix of Objectives and Strategic Lines for the Construction of the EU-LAC Common Area of Higher Education. Available online:

[https://eulacfoundation.org/sites/default/files/documents/Matriz\\_CoopAcad\\_EU\\_ALC\\_06\\_2021\\_final.pdf](https://eulacfoundation.org/sites/default/files/documents/Matriz_CoopAcad_EU_ALC_06_2021_final.pdf)





EU-CELAC Action Plan 2015<sup>5</sup> and has been concretised in the **JIRI Strategic Roadmap 2021-2023**<sup>6</sup> - a document approved by the High Authorities of 40 countries at the Eighth Senior Officials Meeting on Science and Technology (JIRI-SOM) in October 2020. Through specific activities, the Foundation aims to foster reflection on the possibilities for deepening collaboration on the Roadmap and the **four pillars of the JIRI**: cooperation on research infrastructures; mobility of researchers; global challenges (in particular health, environmental aspects of sustainable development/green transition, digital transformation); and innovation.

## 2. Objectives of the Call

Based on the framework of action indicated above, the EU-LAC Foundation is keen to incorporate the perspectives of the young generation of academics and researchers from Latin America and the Caribbean and the member states of the European Union in these processes of reflection and dialogue on Higher Education and Research, Technology and Innovation in its bi-regional dimension and, at the same time, give visibility and foster the work of the networks and associations of young academics that already exist in both regions. Therefore, and **in partnership with several university and academic organisations and associations from both regions – ANUIES, ASCUN, AUGM, CSUCA, ENLACES, EUA, EU-CELAC University Council, FAP-ALCUE, FAUBAI, INILAT, LERU, OBREAL Global, OEI, SEGIB, SBPC, UC, UDUAL – the EU-LAC Foundation is launching the present Call for proposals for presentations to be developed during the Latin American and Caribbean and European Union Young Scientists’ Networks Days, which will be held from 14 to 18 March 2022 in virtual format.**

**The EU-LAC Young Scientists’ Networks Days are inviting representatives of networks and groups of young European, Latin American, and Caribbean scientists who are pursuing a PhD, or are engaged as junior researchers, whose field of study is relevant to Europe, Latin America, and the Caribbean, or to the bi-regional partnership itself, in order to offer them a space for:**

- (1) the articulation of their concerns, needs, ideas and perspectives on the EU-CELAC Common Area of Higher Education and bi-regional cooperation in Science, Technology, and Innovation;
- (2) the elaboration of proposals and inputs for dialogue with universities, university associations and decision-makers in the realm of science from both regions; and
- (3) the facilitation of their interaction, the increase of their visibility and the strengthening of their networks.

## 3. Preparation, implementation, and structure of the EU-LAC Young Scientists’ Networks Days

- The EU-LAC Young Scientists’ Networks Days will be held from **14 to 18 March 2022 in a virtual format**. The Foundation will provide a digital platform. The link to the platform will be shared with the preregistered persons in due course.

---

<sup>5</sup> EU-CELAC Action Plan 2015 (10-11 July 2015). Available online: <https://intranet.eulacfoundation.org/en/system/files/EU-CELAC%20action%20plan.pdf>

<sup>6</sup> EU-CELAC 2021-2023 Strategic Roadmap for the implementation of the Brussels Declaration and EU-CELAC Action Plan on Science, Technology, and Innovation. Available online: [https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/research\\_and\\_innovation/strategy\\_on\\_research\\_and\\_innovation/documents/eu-celac\\_strategic-roadmap-2021-2023.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/research_and_innovation/strategy_on_research_and_innovation/documents/eu-celac_strategic-roadmap-2021-2023.pdf)





- **The EU-LAC Young Scientists' Networks Days will be held in English and Spanish** - the two working languages of the Foundation. It is therefore requested that papers and presentations be presented in one of these two languages. **Simultaneous English-Spanish translation services will be provided.**
- **Until 20 February 2022, those interested in participating in the EU-LAC Young Scientists' Networks Days** should submit their statements of interest and proposals to participate in the Conference **via the link and email below.**
- All submitted proposals will be reviewed by an internal committee of the EU-LAC Foundation.
- **The selection results will be communicated on 25 February 2022** only to pre-registered applicants whose proposals have been selected.
- **Based on the selected proposals, a detailed programme will be established, including:**
  - (a) a **session of presentation** of networks and associations of young researchers and doctoral students;
  - (b) various **thematic sessions** in which participants will present their ideas related to Higher Education and EU-CELAC Research, Technology, and Innovation; in each session, representatives of the university associations and partner organisations of the call will participate as commentators and observers of the dialogue;
  - (c) a **final session** during which participants can agree on their intentions to follow up on the discussions and elaborate ways of working and/or a common agenda.
- All persons who register as attendees, but not as speakers or moderators, at the event, will receive a link to the digital platform used.
- The EU-LAC Young Scientists' Networks Days will be held in the morning hours – as of Latin America and the Caribbean - and in the afternoons - for Europe, on 14, 15, 16, 17, 18 March 2022.

#### 4. Requirements and modalities for participation

##### Eligibility criteria:

- The applicant should be a European, Latin American and/or Caribbean citizen and be a PhD student or junior researcher, affiliated with a scientific or research institution;
- The applicant's field of study should be thematically related to Europe, Latin America and the Caribbean, or the bi-regional partnership itself;
- The applicant should be a member or representative of a network, an association, a programme, a working group or a research consortium.





### Modalities for participation:

- Attendance at the EU-LAC Young Scientists' Networks Days,
- Moderation of a session proposed by the EU-LAC Foundation (in English or Spanish);
- Presentation of a paper of approx. 8 min. in a thematic session (in English or Spanish);
- Presentation of the network, association, programme, working group or research consortium of which the applicant is a member (in English or Spanish).

### Topics of interest for presentations in the thematic sessions:

- horizons and limits of bi-regional cooperation in scientific research;
- innovation and internationalisation in learning and teaching;
- infrastructures and resources for research;
- physical and digital mobility;
- recognition of the scientific quality of research;
- career development; criteria for academic merits;
- open science;
- inclusive education;
- gender equity in academia and science;
- contributions of the academic community to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) and the response to global challenges (such as pandemics/health, climate change/green transition, digital transformation);
- other themes (linked to Higher Education and Science, Technology, and Innovation).

## 5. Dates for the Call of Proposals

The deadline for submission of proposals for this Call is **20 February 2022**. Each network, association, programme, consortium or working group may participate with a maximum of three representatives. All complete proposals received by this deadline meeting the above requirements will be considered.

The EU-LAC Foundation expects a response time of about five days (until 25 February 2022) to structure the conference sessions and announce the detailed programme. Please do not contact the Foundation regarding your pre-registration during this period.





## 6. Documents to be completed

The documentation to be submitted consists of:

- (a) Registration in English or Spanish on the following registration form (until 20 February 2022): <https://www.surveymonkey.de/r/6DX63X9>
- (b) Letter of Confirmation of institutional affiliation to an academic/scientific institution (see simple letter in annex)
- (c) Letter of Confirmation of membership in a network, an association, a programme, a working group or a research consortium (see sample letter in the annex).

Please provide Letters (b) and (c) in PDF or MS Word format, and send them in a single e-mail, by 20 February 2022, to the following e-mail address: [call@eulacfoundation.org](mailto:call@eulacfoundation.org) with the subject "EU-LAC Young Scientists' Networks Days".

The EU-LAC Foundation commits to keeping all personal data strictly confidential; the data will be used only for the purpose of conducting this activity.

## 7. Successful Proposals

The selection results will be communicated on 25 February 2022 only to pre-registered applicants whose proposals have been selected.

All persons who register as attendees (without presentation) at the event, will receive a link to the digital platform used in due course.

### EU- Young Scientists' Networks Days partners:



This initiative is funded by:





EU-LAC Foundation  
Fundación EU-LAC

# Annex

This initiative is funded by:



Federal Foreign Office



EU-LAC Foundation  
Fundación EU-LAC

(Model Letter of Confirmation of membership in a network / association / ... – English)

Name of Network / Association / Consortium / Programme / Working Group  
Address

Date

To whom it may concern,

This is to confirm that Mr / Ms (first name, surname) is currently a member of (name of the Network / Association / Consortium / Programme / Working Group) in (city, country).

We fully support Mr / Ms (first name, surname) in his / her application for the Call for submission of proposals for presentations to be developed at the EU-LAC Young Scientists' Networks Days the EU-LAC Foundation.

Kind regards,

(Name and signature of legal representative of institution)

(Model Letter of Confirmation of institutional affiliation – English)

Name of Institution

This initiative is funded by:



Federal Foreign Office



EU-LAC Foundation  
Fundación EU-LAC

Address of Institution

Date

To whom it may concern,

This is to confirm that Mr / Ms (first name, surname) is currently affiliated with (name of the institution) in (city, country).

Currently, Mr. / Mrs. (name and surname) is collaborating as (Doctoral student / Researcher / ...) and (if applicable) is a member of the (Department / Programme / ...).

We fully support Mr / Ms (first name, surname) in his / her application for the Call for submission of proposals for presentations to be developed at the EU-LAC Young Scientists' Networks Days the EU-LAC Foundation.

Kind regards,

(Name and signature of legal representative of institution)

This initiative is funded by:



Federal Foreign Office



# EU-LAC Foundation Fundación EU-LAC

## Convocatoria

Entrega de propuestas para presentaciones a ser desarrolladas durante las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) de la Unión Europea, América Latina y el Caribe

2022

## Información para Solicitantes



**SAVE THE DATE!**

**JORNADAS DE JÓVENES CIENTÍFICOS/AS DE LA UNIÓN EUROPEA, AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE 2022**

14-18 Marzo 2022

Síguenos en las redes sociales!



## 1. Introducción

La **asociación entre los países de la Unión Europea (UE), América Latina y el Caribe (ALC)** se basa en estrechos vínculos históricos, culturales, así como de valores y aspiraciones compartidas, tales como el compromiso con la democracia, los derechos humanos, el Estado de derecho, la búsqueda de un desarrollo sostenible para sociedades prósperas, inclusivas y comprometidas con el respeto del medio ambiente y alineada con medidas para hacer frente al cambio climático. A lo largo de los años, las dos regiones han ido construyendo progresivamente una relación basada en el respeto mutuo y el diálogo abierto. En 1999 se estableció la **Asociación Estratégica Birregional**, la cual brinda un marco consensuado y dinámicamente evolutivo para el diálogo político y la cooperación en áreas específicas de interés mutuo.

Por decisión de los y las Jefes de Estado y de Gobierno en 2010, la **Fundación EU-LAC** fue creada y opera desde 2011 en la ciudad de Hamburgo (Alemania) como instrumento para promover dicha asociación birregional, mejorando su visibilidad y fomentando la participación activa de las sociedades civiles respectivas. En mayo del 2019, la Fundación EU-LAC se convirtió en una organización internacional intergubernamental. Sus miembros son los países de la UE y CELAC y la propia UE. La Fundación es una herramienta de la asociación UE-CELAC y sus actividades contribuyen al diálogo intergubernamental, en línea con los Planes de Acción, Declaraciones Ministeriales y Comunicados elaborados durante las cumbres y reuniones birregionales.

En el capítulo 9 del Plan de Acción UE-CELAC 2015<sup>1</sup> y las declaraciones ministeriales que le siguieron (2016<sup>2</sup> y 2018<sup>3</sup>), las autoridades políticas de ambas regiones afirmaron su determinación para construir el **Espacio Común de Educación Superior UE-CELAC** para fortalecer la asociación birregional, por medio del diálogo y la cooperación entre los actores académicos de ambas regiones. La Fundación EU-LAC ha contribuido a promover estos espacios de diálogo y a facilitar el conocimiento y la cooperación, particularmente con las autoridades rectoras de Educación Superior y asociaciones universitarias a nivel nacional, regional y birregional. Entre otras actividades, la Fundación EU-LAC ha coordinado un proceso de construcción y actualización colectiva de la **Matriz de Objetivos y Líneas Estratégicas para la Construcción del Espacio Común de Educación Superior EU-ALC**<sup>4</sup>. La Matriz constituye un documento de referencia para visibilizar la diversidad de iniciativas de cooperación dirigidas a convertir el Espacio Común de Educación Superior birregional en una realidad; los ámbitos de cooperación son muy diversos e incluyen, entre otros, los sistemas de acreditación y evaluación de calidad; el reconocimiento mutuo de títulos; la movilidad; la innovación e internacionalización en el aprendizaje y de la enseñanza; la ciencia abierta; y la implementación de los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS) en las universidades.

De la misma forma, la Fundación EU-LAC ha apoyado y difundido los avances de la **Iniciativa Conjunta de Investigación e Innovación UE-CELAC (JIRI – por sus siglas en inglés)**, que tiene sus

---

<sup>1</sup> Plan de Acción, Cumbre UE-CELAC 2015 (10-11 de julio de 2015). Accesible en línea:

[https://intranet.eulacfoundation.org/es/system/files/EU-CELAC%20action%20plan\\_es\\_corr.pdf](https://intranet.eulacfoundation.org/es/system/files/EU-CELAC%20action%20plan_es_corr.pdf)

<sup>2</sup> Reunión Ministerial UE-CELAC: Declaración de Santo Domingo (26 de octubre de 2016). Accesible en línea:

[https://intranet.eulacfoundation.org/es/system/files/eu-celac\\_declaracion\\_stodomingo\\_es.pdf](https://intranet.eulacfoundation.org/es/system/files/eu-celac_declaracion_stodomingo_es.pdf)

<sup>3</sup> Segunda Reunión Ministerial UE-CELAC: Declaración de Bruselas (16-17 de julio de 2018). Accesible en línea:

<https://intranet.eulacfoundation.org/es/system/files/declaration-es.pdf>

<sup>4</sup> Matriz de Objetivos y Líneas Estratégicas para la Construcción del Espacio Común de Educación Superior EU-ALC. Accesible en línea:

[https://eulacfoundation.org/sites/default/files/documents/Matriz\\_CoopAcad\\_EU\\_ALC\\_06\\_2021\\_final.pdf](https://eulacfoundation.org/sites/default/files/documents/Matriz_CoopAcad_EU_ALC_06_2021_final.pdf)





fundamentos en el Capítulo 1 del Plan de Acción UE-CELAC 2015<sup>5</sup>, y que se ha concretado en la **Hoja de Ruta Estratégica de JIRI 2021-2023**<sup>6</sup>, - documento acordado por las Altas Autoridades de 40 países en la Octava Reunión de Altos/as Funcionarios/as de Ciencia y Tecnología (JIRI-SOM) en octubre de 2020. A través de actividades específicas, la Fundación se ha fijado como meta fomentar la reflexión sobre las posibilidades de profundizar la colaboración en la Hoja de Ruta y los **cuatro pilares de la JIRI**: cooperación en materia de infraestructuras de investigación; movilidad de los/las investigadores/as; desafíos globales (en particular la salud, aspectos medioambientales del desarrollo sostenible / transición verde, transformación digital); y la innovación.

## 2. Objetivos de la Convocatoria

Partiendo del marco de acción indicado anteriormente, es de interés particular para la Fundación EU-LAC de insertar las voces de la generación joven de académicos/as e investigadores/as de América Latina y el Caribe y de los países de la Unión Europea en estos procesos de reflexión y diálogo sobre la Educación Superior y la Investigación, Tecnología e Innovación en su dimensión birregional y, a la vez, visibilizar y potenciar la labor de las redes y asociaciones de jóvenes académicos/as que ya existen en ambas regiones. Por ende, y **en asociación con varias organizaciones y asociaciones universitarias y académicas de ambas regiones – ANUIES, ASCUN, AUGM, Consejo Universitario UE-CELAC, CSUCA, ENLACES, EUA, FAP-ALCUE, FAUBAI, INILAT, LERU, OBREAL Global, OEI, SEGIB, SBPC, UC, UDUAL, – la Fundación EU-LAC está lanzando la presente Convocatoria para presentar propuestas de presentaciones a ser desarrolladas durante las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos/as de América Latina y el Caribe y la Unión Europea que se van a llevar a cabo entre los días 14 a 18 de marzo de 2022 en formato virtual.**

**Las Jornadas de Jóvenes Científicos/as de América Latina y el Caribe y la Unión Europea se dirigen a representantes de redes y grupos de jóvenes científicos(as) europeos(as), latinoamericanos(as) y caribeños(as) que se encuentran cursando un doctorado, o quienes se empeñan como investigador(a) junior, y cuyo campo de estudios es relevante para Europa, América Latina y el Caribe, o para la asociación birregional misma, con el fin de ofrecerles un espacio para:**

- (1) la articulación de sus preocupaciones, necesidades, ideas y perspectivas acerca del Espacio Común de Educación Superior UE-CELAC y la cooperación birregional en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación;
- (2) la formulación de propuestas e insumos para el diálogo con las universidades, las asociaciones universitarias y los/las tomadores de decisiones en materia de la ciencia, en ambas regiones; y
- (3) la facilitación de su interacción, la visualización y el fortalecimiento de sus redes.

<sup>5</sup> Plan de Acción, Cumbre UE-CELAC 2015 (10-11 de julio de 2015). Accesible en línea:

[https://intranet.eulacfoundation.org/es/system/files/EU-CELAC%20action%20plan\\_es\\_corr.pdf](https://intranet.eulacfoundation.org/es/system/files/EU-CELAC%20action%20plan_es_corr.pdf)

<sup>6</sup> EU-CELAC 2021-2023 Strategic Roadmap for the implementation of the Brussels Declaration and EU-CELAC Action Plan on Science, Technology and Innovation. Accesible en línea:

[https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/research\\_and\\_innovation/strategy\\_on\\_research\\_and\\_innovation/documents/eu-celac\\_strategic-roadmap-2021-2023.pdf](https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/research_and_innovation/strategy_on_research_and_innovation/documents/eu-celac_strategic-roadmap-2021-2023.pdf)





### 3. Preparación, implementación y estructura de las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) EU-LAC

- Las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) de América Latina y el Caribe y la Unión Europea se llevarán a cabo entre los días **14 a 18 de marzo de 2022 en formato virtual**. La Fundación habilitará una plataforma digital cuyo enlace se compartirá con las personas pre registradas a debido tiempo.
- Las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) EU-LAC se llevarán acabo en inglés y español** – los dos idiomas de trabajo de la Fundación. Por ende, se solicita que las ponencias e intervenciones se presenten en uno de estos dos idiomas. Las Jornadas contarán con **servicios de traducción simultánea inglés-español**.
- Hasta el 20 de febrero de 2022, las personas interesadas en participar en las Jornadas de Jóvenes Científicos/as EU-LAC** deben enviar sus expresiones de interés y sus propuestas para participar en las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) EU-LAC **mediante un enlace y un correo electrónico indicados abajo**.
- Todas propuestas entregadas serán revisadas por un comité interno de la Fundación EU-LAC.
- Se comunicará los resultados de la selección el día 25 de febrero de 2022** únicamente para las y los candidatos/as pre registrados cuyas propuestas hayan sido seleccionadas.
- En base a las propuestas seleccionadas, se establecerá un programa detallado, incluyendo:**
  - (a) una **sesión de presentación** de redes y asociaciones de jóvenes investigadores/as y estudiantes de doctorado;
  - (b) varias **sesiones temáticas** en las cuales los y las participantes expondrán sus ideas relacionadas con la Educación Superior y la Investigación, Tecnología e Innovación UE-CELAC; en cada sesión, representantes de las asociaciones y organizaciones universitarias y académicas que son socios de la presente convocatoria participarán en forma de comentaristas y observadores/as del diálogo;
  - (c) una **sesión final** durante la cual los y las participantes podrán acordar sobre sus intenciones para dar seguimiento a lo conversado y deliberar sobre formas de trabajar y / o una agenda en común.
- Todas personas que se registren como asistentes, pero no ponentes o moderadores, en el evento, recibirán un enlace para la plataforma digital usada para el evento.
- Las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) EU-LAC se llevarán a cabo en un **horario** de la mañana – en lo que se refiere a América Latina y el Caribe – y de la tarde – en lo que concierne Europa, a lo largo de los días 14, 15, 16, 17, 18 de marzo de 2022.

### 4. Requisitos y modalidades para participar

#### Criterios de elegibilidad:

- El / la solicitante debe tener ciudadanía europea, latinoamericana y/o caribeña y encontrarse cursando un doctorado, o desempeñarse como investigador/a junior y estar afiliado/a con una institución científica o de investigación;





- El objeto o campo de estudios del / de la solicitante debe estar relacionado temática o institucionalmente con el espacio de vínculos académicos entre Europa, América Latina y el Caribe, o la asociación birregional misma;
- El / la solicitante debe ser miembro o representante de una red, una asociación, un programa, un grupo de trabajo o un consorcio de investigación.

#### **Modalidades de la participación:**

- Asistencia en las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) EU-LAC;
- Moderación de una sesión que le sea propuesta por la Fundación EU-LAC (en inglés o español);
- Presentación de una ponencia de aprox. 8 min en una sesión temática (en inglés o español);
- Presentación de la red, asociación, programa, grupo de trabajo o consorcio de investigación al cual el / la solicitante pertenece (en inglés o español).

#### **Temas de interés para las ponencias en las sesiones temáticas:**

- horizontes y límites de la cooperación birregional para la investigación científica;
- la innovación e internacionalización en el aprendizaje y de la enseñanza;
- infraestructuras y recursos para la investigación;
- movilidad física y digital;
- reconocimiento de la calidad científica de la investigación;
- el desarrollo de la carrera; criterios para méritos académicos;
- la ciencia abierta;
- la educación inclusiva;
- la equidad de género en el ámbito académico y científico;
- contribuciones de la comunidad académica para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sustentable (ODS) y para dar respuestas a los desafíos globales (como pandemias / salud, cambio climático / transición verde, transformación digital);
- otros temas (vinculados con la Educación Superior y la Ciencia, Tecnología e Innovación).

### **5. Fechas de la Convocatoria**

El plazo de presentación de propuestas para la presente Convocatoria es el **20 de febrero de 2022**. Cada red, asociación, programa, consorcio o grupo de trabajo podrá participar con un máximo de tres representantes. Todas las propuestas completas recibidas en este plazo que cumplan con los requisitos indicados arriba serán consideradas.

La Fundación EU-LAC prevé un tiempo de respuesta de alrededor de cinco días (hasta el 25 de febrero de 2022) para estructurar las sesiones de las Jornadas y anunciar el programa detallado. Le rogamos no contactar la Fundación con respecto a su pre-registro durante este período.





## 6. Documentos a rellenar

La documentación a entregar consiste de:

- (a) Registro en inglés o español en la siguiente ficha de registro (hasta el 20 de febrero de 2022): <https://www.surveymonkey.de/r/6DX63X9>
- (b) Carta de confirmación de afiliación institucional en una entidad académica / científica (véase carta modelo en el anexo).
- (c) Carta de confirmación de membresía en una red, una asociación, un programa, un grupo de trabajo o un consorcio de investigación (véase carta modelo en el anexo).

Por favor, proporcionar las Cartas (b) y (c) en formato PDF o MS Word, y enviarlas en un solo correo, hasta el 20 de febrero de 2022, al siguiente correo electrónico: [call@eulacfoundation.org](mailto:call@eulacfoundation.org)

con el asunto: “Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos/as EU-LAC”.

La Fundación EU-LAC se compromete a mantener todos los datos personales estrictamente confidenciales; los datos se usarán únicamente para fines de ejecutar la presente actividad.

## 7. Propuestas Exitosas

Se comunicará los resultados de la selección el día 25 de febrero de 2022 únicamente para las y los candidatos/as pre registrados cuyas propuestas hayan sido seleccionadas.

Todas personas que se registren como asistentes (sin presentación) en el evento, recibirán un enlace para la plataforma digital usada para el evento a su tiempo debido.

### Entidades asociadas a las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) EU-LAC:



Esta iniciativa está financiada por:



Federal Foreign Office



EU-LAC Foundation  
Fundación EU-LAC

# Anexo

Esta iniciativa está financiada por:



Federal Foreign Office



EU-LAC Foundation  
Fundación EU-LAC

(Carta modelo de confirmación de afiliación institucional - Español)

Nombre de institución  
Dirección de institución

Fecha

A quién corresponda,

Por este medio, me permito confirmar que Sr. / Sra. (nombre y apellidos) se encuentra afiliado/-a a (nombre de institución) en (ciudad, país).

Actualmente, Sr. / Sra. (nombre y apellidos) se desempeña como (Estudiante de doctorado / Investigador/a / ...) y es miembro de (Departamento / Programa / ...).

Apoyamos plenamente al Sr. / Sra. (nombre y apellidos) en su participación en la presente Convocatoria para presentar propuestas de presentaciones a ser desarrolladas durante las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos(as) de América Latina y el Caribe y la Unión Europea.

Cordiales saludos,

(Nombre y firma de representante legal de institución)





EU-LAC Foundation  
Fundación EU-LAC

(Carta modelo de confirmación de membresía en una red / programa / asociación - Español)

Nombre (de red / asociación / programa / grupo de trabajo / consorcio)

Dirección

Fecha

A quién corresponda,

Por este medio, me permito confirmar que Sr. / Sra. (nombre y apellidos) es miembro de (nombre de red / asociación / programa / grupo de trabajo / consorcio ), cuyo objetivo / enfoque de trabajo es ...

Apoyamos plenamente al Sr. / Sra. (nombre y apellidos) en su participación en la presente Convocatoria para presentar propuestas de presentaciones a ser desarrolladas durante las Jornadas de Redes de Jóvenes Científicos/as de América Latina y el Caribe y la Unión Europea.

Cordiales saludos,

(Nombre y firma de representante legal de institución)





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276 ,  
100282,100399, 100400

Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA

**CIRCULAR FC-009-02-02-2022**

Para:

**SUB COMISIONES CURRICULARES DE DISEÑO DE NUEVAS CARRERAS DE GRADO**

**Dra. Wendy Carolina Valladares**  
**Dr. Miguel Ángel Zuniga Inestroza**  
**Dra. Lelany Araceli Pineda García**  
Carrera Microbiología Agroindustrial y  
Veterinaria

**MSc. Corina Marina Torres**  
**MSc. Olga Patricia Hernández**  
Carrera Gestión Ambiental

**MSc. Sara Judith Padilla Padilla**  
**MSc. Sonia Tatiana Barahona**  
**MSc. Henry Mauricio Triminio López**  
**MSc. Luis Antonio López**  
Carrera de Turismo Sostenible

**Dr. Cristian Andrés Cruz Torres**  
**MSc. Juan Florencio Antúnez**  
**MSc. Antonio Enamorado**  
Carrera Estadística

Asunto: **ACOMPAÑAMIENTO DE LA DIRECCION DE DOCENCIA A LAS SUBCOMISIONES DE LAS CARRERAS QUE REALIZAN DISEÑO DE NUEVAS CARRERAS DE GRADO.**

De: **MSc. ALEJANDRO GALO ROLDAN**  
Decano a.i. Facultad de Ciencias

Estimados (as):

El objeto de la presente es remitir la CIRCULAR N°DD-001-2022, de la Dirección de Docencia con el fin de organizar los procesos y acompañamiento en la programación que se ha preparado para desarrollar las nuevas carreras de grado que se planifican para este año en nuestra facultad.

Esta Decanatura, les solicita el favor de cumplir dicho proceso de acuerdo al cronograma asignado.

Atentamente,

Cc: Dra. Leonarda Andino, Directora de Docencia  
Archivo



Año Académico “La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario”

**Circular N°DD-001-2022**

28 de enero de 2022

**Señores  
Decano(as) de Facultades  
Directores(as) de Centros Regionales  
Jefes de Departamento  
Coordinadores de Carrera  
Enlaces de Docencia  
Coordinadores de Comisiones Curriculares  
Coordinadores de Subcomisiones Curriculares  
Presente.**

Estimados/as:

La Dirección de Docencia brinda el acompañamiento a las subcomisiones curriculares de las carreras de grado que realizan diseño y rediseño curricular, así como a las subcomisiones que trabajan en propuestas para la ampliación de carreras (artículos 107, 109 y 112 de las Normas Académicas) y con el propósito de ordenar, regular y estandarizar los procesos curriculares se ha definido la estrategias de realizar una convocatoria anual para iniciar con los proceso de acompañamiento a las diferentes subcomisiones curriculares. En este sentido, el 16 de noviembre de 2021 mediante Oficio DD-424-11-2021 (adjunto a esta circular) se lanzó la convocatoria para los proyectos curriculares que iniciarán en el año 2022.

Tal convocatoria tiene una programación con plazos definidos para la inscripción de las subcomisiones, para la inducción sobre el acompañamiento, así como para su inicio. Los plazos que están pendientes a partir de la fecha son los siguientes:

Fechas	Descripción	Responsables
31 de enero al 04 de febrero de 2022	Notificación a la Dirección de Docencia, mediante oficio, de las carreras que entraran en proceso de diseño, rediseño o ampliación. Debe incluirse datos de los miembros de Comisión de Desarrollo Curricular y de las subcomisiones que entrarán al proceso: nombres completos, correos institucionales, número de teléfono.	Decanos/as de Facultades o directores/as de Centros Regionales.
07 al 11 de febrero de 2022	Llenado de ficha e Inscripción de miembros de subcomisiones curriculares en el Acompañamiento Bimodal para el desarrollo de la Investigación Diagnóstica.	Coordinadores de Subcomisiones. Dirección de Docencia

*“La Educación es la Primera Necesidad de La República”*



11 de febrero de 2022	Inducción sobre el acompañamiento bimodal para el desarrollo de investigación diagnóstica.	Dirección de Docencia
21 de febrero de 2022	Inicio del acompañamiento bimodal para el desarrollo de las investigaciones diagnósticas.	Dirección de Docencia

Para iniciar estos procesos, la Facultad, Centro Regional o Instituto Tecnológico debe tener organizada la Comisión de Desarrollo Curricular para luego organizar las respectivas subcomisiones por carrera, tal como lo establecen los artículos 107, 108 y 109 de las Normas Académicas. Además, debe contarse con el respectivo Plan Estratégico de Desarrollo Académico en el que se incluyen los diseños, rediseños o ampliaciones requeridas (artículos 110 y 111 de las Normas Académicas).

Es importante reiterar, que las propuestas de diseño, rediseño o ampliación de carreras de grado que no se presenten en esta convocatoria, deberán esperar una nueva convocatoria para iniciar el acompañamiento en el año 2023.

Se ruega tomar nota.

Atentamente,



CC: Archivo



*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276 ,  
100282,100399, 100400

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA**

**CIRCULAR FC-010-08-02-2022**

Para:

**MSc. Elia Sarmiento**

Directora Escuela de Biología

**MSc. Alicia Cárcamo**

Jefe Depto de Biología

**MSc. Iris Rodríguez**

Jefe Depto de Biología Celular

**MSc. Thelma María Mejía**

Jefe Depto de Ecología y Recursos Naturales

**Ing. Addi Carranza**

Jefe Depto Gravitación Altas Energías a.i.

**MSc. José Jorge Escobar**

Jefe Depto de Física de la Tierra /

**MSc. Ramón Enrique Chávez**

Jefe Depto. Materia Condensada

**MSc. Iván Yessel Henríquez Rivera**

Director Escuela de Matemática

**MSc. Ramón Enamorado**

Jefe Depto. de Estadística Matemática

**MSc. Iris Corrales**

Jefe Depto. Matemática Pura

**MSc. José Ever Gonzales**

Jefe Depto. Matemática Aplicada

**Dra. Ekaterina Bonilla**

Directora Escuela de Microbiología

**Dra. Milena Vanegas**

Jefe Depto. de Bionalisis e Inmunología

**Dra. Silvia Pineda**

Jefe Depto. de Microbiología

**Dra. Maritza Canales**

Jefe Depto. de Parasitología

**Dra. Lourdes Enríquez Flores**

Directora IIM

**MSc. Lidia Torres**

Directora Instituto Ciencias de la Tierra

Asunto:

**CALENDARIZACIÓN CONCURSOS PÚBLICOS AÑO 2022**


De:

**MSc. ALEJANDRO GALO ROLDAN**

Decano a.i.

Estimadas Autoridades:

Para su conocimiento y cumplimiento se adjunta las CIRCULARES No.12 y 13 emitidas por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276 ,  
100282,100399, 100400

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**

**Pàg. No.02**  
**CIRCULAR FC-010-08-02-2022**

1. **CIRCULAR 12-2022**, Disposiciones generales para el aseguramiento de la asignación académica del I-PAC-2022.
2. **CIRCULAR 13-2022**, Lineamiento para el aseguramiento del cumplimiento laboral.

Ambas circulares precisan al cumplimiento con las actividades Docente, conteniendo fechas específicas, por lo cual esta Decanatura les solicita la socialización por medios electrónicos y afiches para evitar la ignorancia de las normas en ellas contenidas.

Atentamente,

Cc: Archivo

-----  
“La Educación es la Primera Necesidad de La República”  
-----



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

## CIRCULAR SEDP # 12- 2022

### Disposiciones generales para el aseguramiento de la Asignación Académica

#### I PAC 2022

*Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 02 de enero de 2022*

#### SEÑORES:

**DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES, DECANOS,  
JEFES DE DEPARTAMENTOS, COORDINADORES DE CARRERA, JEFES  
REGIONALES DE RECURSOS HUMANOS, ADMINISTRADORES Y PERSONAL  
DOCENTE**

Estimados señores:

Para efectos de obtener mejores resultados en los procesos relacionados con el cumplimiento laboral, así como, el correspondiente a las contrataciones del personal docente y de apoyo a la docencia, esta Secretaría les comunica los lineamientos establecidos y acciones a realizar para este periodo académico I-2022.

- I. Todos los procesos deben ser sujetos del cumplimiento irrestricto de las normativas institucionales, lo que implica que se deberá cumplir a cabalidad con lo establecido en el artículo 132 del EDU, en lo que se refiere a la asignación académica, así como, las posibles contrataciones de personal docente que una vez aplicado el artículo en mención sean necesarias.
- II. Se ha establecido un cronograma de acciones que garantice el análisis y ejecución de todas las acciones de personal que se presenten; el mismo se detalla así:
  - a. ***Ingreso y registro de actividades académicas distintas a la docencia*** (*investigación, vinculación, gestión académica y otros*) que se realizará durante el periodo comprendido del **miércoles 26 de enero al jueves 3 de febrero de 2021**, a través del sistema institucional de la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, utilizando el siguiente link: <https://forms.office.com/r/a7FgiiFZvK>, el cual deberá ser ingresado por cada uno de los docentes de las distintas unidades.

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**SEDP**  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

- b. **Las propuestas de contratación para Profesores por Hora y/o Tutores**, se deberán presentar en forma física en esta secretaría y digital al correo institucional: [talento.humano@unah.edu.hn](mailto:talento.humano@unah.edu.hn) a más tardar el **viernes 11 de febrero de 2022**. (se adjunta formato)
- c. **Contratación de Instructores**, deberán cumplir con todos los requisitos establecidos, en el Reglamento general de Instructores, debiendo presentar toda la documentación en forma física en esta secretaría y digital al correo: [talento.humano@unah.edu.hn](mailto:talento.humano@unah.edu.hn) a más tardar el **viernes 11 de febrero de 2022** (Se adjunta formato del contrato beca).
- d. **Jornadas de trabajo de acompañamiento a los jefes de unidades**, estas se estarán realizando de forma estratégica (presencial o virtual) preferiblemente antes del **11 de febrero de 2022** o en el tiempo que sea conveniente con el fin de fortalecer la gestión de las unidades académicas.

Para consultas sobre el proceso se atenderá en los correos institucionales: [talento.humano@unah.edu.hn](mailto:talento.humano@unah.edu.hn) y [derh@unah.edu.hn](mailto:derh@unah.edu.hn)

Estas disposiciones son de cumplimiento obligatorio, con el fin de obtener los mejores resultados institucionales; por lo que los funcionarios que hagan caso omiso, no se eximen de la responsabilidad directa, por cualquier acción efectuada sin seguir los procedimientos establecidos.

Atentamente,



**ABOGADO CARLOS DANIEL SANCHEZ LOZANO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DESARROLLO DE PERSONAL**

Cc: Archivo  
icar/ CDSL

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**CIRCULAR SEDP # 13- 2022**

**Lineamientos para el aseguramiento cumplimiento laboral docente**

**IPAC 2022**

*Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", 03 de febrero de 2022*

**SEÑORES:**

**DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES, DECANOS,  
JEFES DE DEPARTAMENTOS, COORDINADORES DE CARRERA Y  
PERSONAL DOCENTE**

Estimados señores:

Esta secretaría continúa fortaleciendo los distintos procesos académicos, principalmente lo que corresponde a las clases virtuales, acompañando a los jefes de departamento y coordinadores de carreras para poder llevar un seguimiento efectivo del cumplimiento de las actividades académicas asignadas a sus docentes, por lo que ha diseñado una estrategia conjunta de supervisión y monitoreo de los distintos espacios académicos desarrollados por cada unidad.

Por lo que, en base a la normativa institucional, en específico el artículo 55 numeral 7 del Reglamento Interno de trabajo de la UNAH, se detallan los pasos en orden analógico a seguir para el adecuado proceso de control y monitoreo de las actividades virtuales:

1. De acuerdo con la normativa institucional (art. 132 EDU) el jefe del departamento distribuye la asignación académica a cada uno de sus docentes, en este caso, asegurando que cada docente ostente de acuerdo a su categoría la carga que le corresponde, esto sea de manera presencial (laboratorios, prácticas y exámenes) o virtual (clases).
2. La programación académica de cada unidad es ingresada por el jefe del departamento y/o coordinador de carrera en la plataforma de la Dirección de Ingreso, Promoción y Permanencia (DIPP) donde se genera el espacio virtual de cada una de ellas en la plataforma del Campus Virtual de la UNAH; actualizando cada cambio que pueda surgir.
3. El jefe de la unidad, remite al Departamento de Efectividad del Recurso Humano (DERH), la información correspondiente a TODAS las actividades académicas. Presenciales y virtuales, desarrolladas por sus docentes, a través de los canales y herramientas establecidas por la SEDP.
4. El DERH asigna a cada Auxiliar de Monitoreo el aseguramiento del cumplimiento laboral docente de las unidades asignadas como cuota de trabajo, siendo entonces responsabilidad del Auxiliar de monitoreo los análisis y acciones necesarias para obtener los mejores resultados.



5. En el caso de las actividades académicas presenciales, los auxiliares de monitoreo realizarán visitas a los lugares destinados para estas actividades, basados estrictamente en la información proporcionada anteriormente por los jefes de cada unidad.
6. Para lo relacionado con las clases virtuales, los auxiliares de monitoreo realizarán de forma estratégica las siguientes acciones:
  - a. Solicitar a los jefes y/o coordinadores de las distintas unidades académicas el INFORME DE VALORACIÓN de cumplimiento de sus docentes (se adjunta formato a llenar) disponible también en el siguiente enlace: <https://unahedu.sharepoint.com/:x:/s/DERHoficinavirtual/ESu3LzJgOtNBsK7hEcgrfSkBUPeur2UyRHwc63GFEX-SBA?e=HCfveS>
  - b. Recopilar información referencial, respecto a condiciones y herramientas desarrolladas por los docentes en sus espacios académicos virtuales, mismo que será compartido por los jefes de unidad con el siguiente enlace: <https://forms.office.com/r/yTf05bbLbz> debiendo ser llenado por TODO el personal docente a cargo, durante el periodo del jueves 3 al viernes 11 de febrero de 2022.
7. Una vez recibidos y analizados los datos (comparando las valoraciones y los datos referenciales) el DERH remitirá a cada unidad un informe con los resultados de aquellos casos puntuales que requieran alguna atención particular.
8. Los jefes y/o coordinadores de unidades deberán revisar y contestar al DERH el informe de casos que se le hallan presentado, con la responsabilidad de tomar las acciones que también estime conveniente, según cada caso.

Para consultas sobre el proceso se atenderá en el correo: [monitoreoderh@unah.edu.hn](mailto:monitoreoderh@unah.edu.hn)

Estas disposiciones son de carácter obligatorio; por lo que los funcionarios que hagan caso omiso no se eximen de la responsabilidad directa por cualquier acción efectuada sin seguir los procedimientos establecidos.

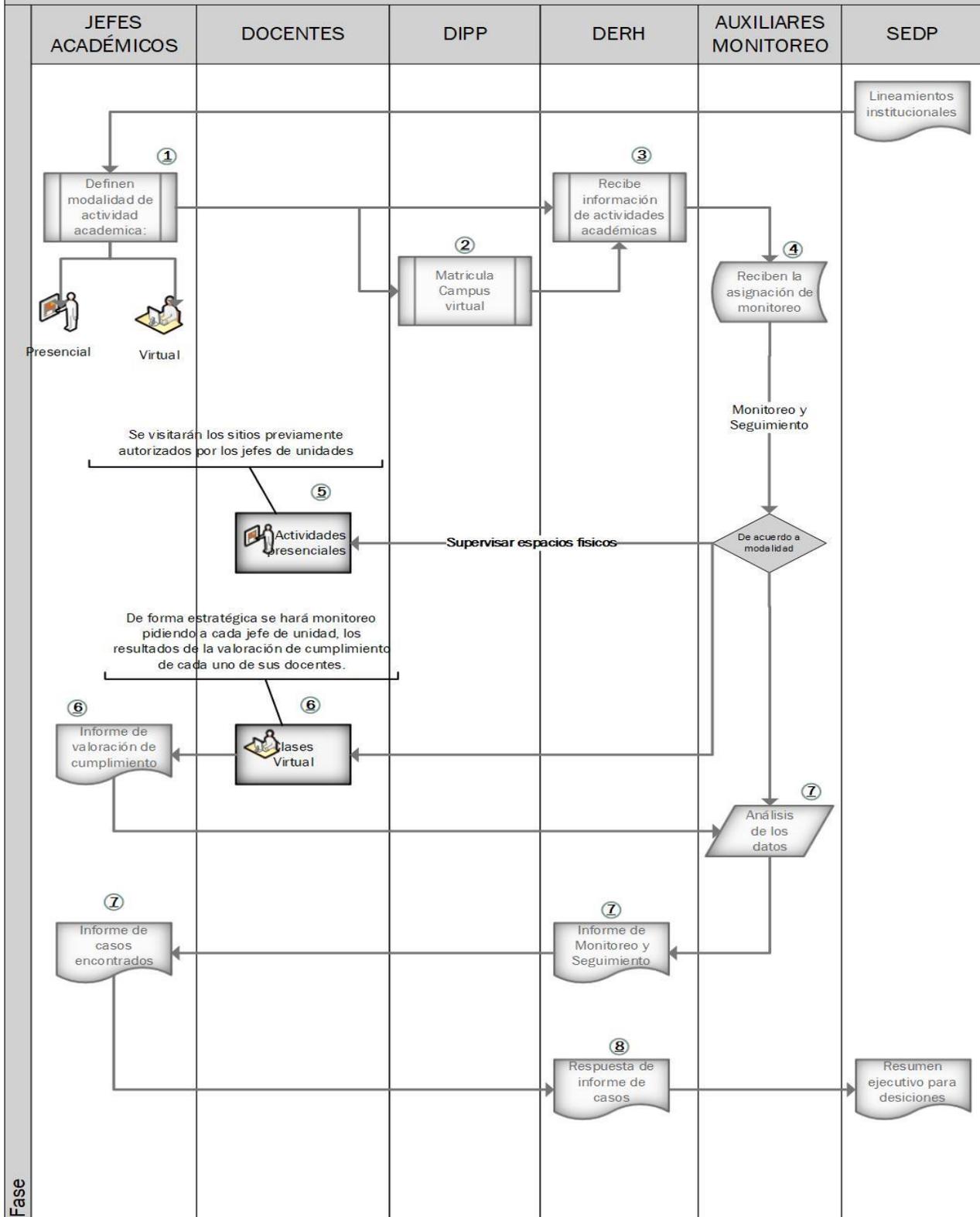
Atentamente,



**ABOGADO CARLOS DANIEL SANCHEZ LOZANO**  
**SECRETARIO EJECUTIVO DESARROLLO DE PERSONAL**

Cc: Archivo

**Diagrama de proceso de monitoreo y seguimiento de clases (virtuales y presenciales)**





UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL

DEPARTAMENTO DE EFECTIVIDAD DEL RECURSO HUMANO

Valoración del Personal Docente con Actividades Virtuales



UNAH  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



SEDP  
SECRETARÍA EJECUTIVA DE  
DESARROLLO DE PERSONAL

Tel: 2216-6100 Ext: 110069  
Correo Electrónico: [sedp@unah.edu.hn](mailto:sedp@unah.edu.hn)

**NOMBRE DEL DEPARTAMENTO:**

**NOMBRE DE JEFE DEL DEPARTAMENTO:**

Instrucciones: En los campos de VALORACION, el Jefe del Departamento MARCARÁ, dentro de la escala del 1 al 5, la valoración que de manera objetiva el docente merezca, de acuerdo a su cumplimiento en las actividades académicas asignadas, y donde 5 es el rango más alto (excelente cumplimiento) y 1 el de menor rango (mal cumplimiento); esta valoración deberá realizarse semanalmente y ser remitida a la SEDP al correo: [monitoreoderh@unah.edu.hn](mailto:monitoreoderh@unah.edu.hn)

**Escala de Likert para valoración:**

# EMPLEADO	NOMBRE DEL DOCENTE/INSTRUCTOR	PUESTO	1 <u>1</u>	2 <u>2</u>	3 <u>3</u>	4 <u>4</u>	5 <u>5</u>	OBSERVACION
318	JUAN LINDO					X		Cumple bien (EJEMPLO 1)
9176	CARLOS ROBERTO RODRIGUEZ						X	Cumple con excelencia (EJEMPLO 2)
12367	RICARDO JOSUE LOPEZ GALO		X					NO cumple con objetivos (EJEMPLO 3)
12640	RODRIGO JOSE MORAZAN				X			Cumple medianamente (EJEMPLO 4)



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES  
EN MICROBIOLOGÍA**  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

*AÑO ACADÉMICO “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”*

**CIRCULAR IIM 003-2022-09-02-2022**

Señores Personal Administrativo e Investigadores IIM:

**Andrés Santiago Ortiz Morazán,  
Denis Gustavo Escobar Robles,  
Gabriela María Matamoros Caballero,  
Isis María Figueroa Rodas,  
Jenny Carola Rodríguez Flores,  
Keylin Lourdes Mendoza Velásquez,  
Kimberly Fabiola García Arteaga,  
Luis Ariel Rivera Flores,  
María Alejandra Pinto Padilla,  
Rosselyn Michelle Cruz Ardón.**

*Estimado personal IIM:*

Además de saludarles, me dirijo a ustedes para hacer de su conocimiento que estamos por inaugurar nuestras actividades mensuales de divulgación científica con el objetivo de que puedan organizarse para ser parte, así como también, realizar la difusión respectiva compartiendo los artes adjuntos y de esta manera, lograr la cantidad de invitados necesaria.

Agradeciendo su atención a la presente,

atentamente,

  
**MSc. Lourdes Enríquez de Madrid**  
**Directora**  
**Instituto de Investigaciones en Microbiología**  
**Escuela de Microbiología**  
**Facultad de Ciencias**  
**UNAH**



**cc. archivo**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES  
EN MICROBIOLOGÍA**  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

*más allá  
de la ciencia*  
**a hombro de GIGANTES**

Conversatorio con la **Dra. María Elena Bottazzi**, un homenaje a las mujeres pioneras en la ciencia

**Viernes 11** de febrero

A las **5:30pm**

+info e inscripciones: **9480-1786**





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES  
EN MICROBIOLOGÍA**  
UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS

**El Instituto de Investigaciones en Microbiología (IIM)**

tiene el agrado de invitarles al:

# I CICLO DE SEMINARIOS CIENTÍFICOS

**I I M • 2 0 2 2**

## Tema

**"Medidas de bioseguridad en la era Covid-19:  
Un análisis de la evidencia científica actual."**



**2:00 p.m. a 3:00 p.m.**



**Martes  
15 de febrero** de 2022



Transmisión  
a través de:  **webex**  
by CISCO



Invitado

**Dr. Ángel Mejía,**

MSc. en Ciencias de la Salud Ocupacional  
y Coordinador del Comité de Bioseguridad  
de la Escuela de Microbiología, UNAH.



Retransmisión a través de la cuenta oficial de Facebook  
del IIM:  [www.facebook.com/IIM.UNAH](https://www.facebook.com/IIM.UNAH)



**INSTITUTO DE  
INVESTIGACIONES  
EN MICROBIOLOGÍA**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**UNAH  
RANKING  
MUNDIAL  
2022**



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE  
CIENCIAS  
UNAH**

**ESCUELA DE BIOLOGÍA**  
**Año Académico “Bicentenario de Independencia (1821-2021)”**

## **CONVOCATORIA**

**DE:**

**MSc. Elia M. Sarmiento**

Directora i.a-Escuela de Biología



**PARA:**

**MSc. Iris Massiel Rodríguez Salgado**

Jefe de Dpto. de Biología Celular

**MSc. Thelma María Mejía**

Jefe de Dpto. de Ecología y Recursos Naturales

**Lic. Alicia Maricela Cárcamo Urrutia**

Jefa Depto de Biología

**MSc. Manuel José Rey Figueroa**

Coordinador Carrera de Biología

**MSc. Yecenia Maricruz López Ramírez**

Asistente de Departamento

**LUGAR:**

Concentrador de trabajo virtual Microsoft TEAMS

**FECHA:**

Lunes 14 de febrero, 2022

**HORARIO:**

2:30 pm

**ASUNTO:**

POA 2022

Planificación de actividades académicas y administrativas.

Varios

Viernes 11 de febrero, 2022

*“La Educación es la Primera Necesidad de la República”*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. activo 2216-5109, ext.100276

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**

**OFICIO FC-0274-14-02-2022**

Ciudad Universitaria

**MSc. Elia Sarmiento**

Directora Escuela de Biología

**MSc. Alicia Cárcamo**

Jefe Depto. de Biología

**MSc. Iris Rodríguez**

Jefe Depto. de Biología Celular

**MSc. Thelma María Mejía**

Jefe Depto. de Ecología y Recursos Naturales

**MSc. Manuel José Rey Figueroa**

Coordinador Carrera de Física

**Ing. Addi Carranza**

Jefe Depto Gravitación Altas Energías a.i.

**MSc. José Jorge Escobar**

Jefe Depto. de Física de la Tierra /

**MSc. Ramón Enrique Chávez**

Jefe Depto. Materia Condensada

**Dr. Bryan Obed Laríos**

Coordinador Carrera de Física

**Ing. David Aguilar Armijo**

Coordinador Carrera Metalurgia

**Dra. Elisabeth Espinoza Canales**

Coordinadora Carrera de Geología

**MSc. Edgar Josué Mejía**

Coordinador CTUM

**Msc. Tania Peña**

Coordinadora Carrera de Matemáticas

**MSc. Iván Yessel Henríquez Rivera**

Director Escuela de Matemática

**MSc. Ramón Enamorado**

Jefe Depto. de Estadística Matemática

**MSc. Iris Corrales**

Jefe Depto. Matemática Pura

**MSc. José Ever Gonzales**

Jefe Depto. Matemática Aplicada

**MSc. Leandro Jesús Galo Mendoza**

Coordinador Carrera de Matemática

**Dra. Ekaterina Bonilla**

Directora Escuela de Microbiología

**Dra. Milena Vanegas**

Jefe Depto. de Bionalisis e Inmunología

**Dra. Silvia Pineda**

Jefe Depto. de Microbiología

**Dra. Maritza Canales**

Jefe Depto. de Parasitología

**Dra. María Mercedes Rueda**

Coordinadora Carrera de Microbiología

**Dra. Lourdes Enríquez Flores**

Directora IIM

**MSc. Lidia Torres**

Directora IHCIT

**Dr. Marcos Flores**

Director IIE

Estimadas Autoridades:

El objeto de la presente, tiene como objetivo solicitarle su colaboración en persuadir al personal Docente, Administrativo y Estudiantes bajo su control, de participar en la Primera Prueba de Aptitud Académica (PAA) DEL AÑO 2022.

-----“La Educación es la Primera Necesidad de La República”-----



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. activo 2216-5109, ext.100276

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**

**Pàg. No.2**  
**OFICIO FC-0274-14-02-2022**

En base a lo anterior se les adjunta la CIRCULAR VRA No.002-2021, emitida por la Vicerrectoría Académica, donde se indica, al:

- a) personal Docente las asignaciones a sus estudiantes,
- b) personal administrativo la observancia en asegurarse de que hará quien los sustituya en las tareas.
- c) Estudiantes, los docentes de las asignaturas que ellos cursen, deben darles el tiempo adicional para que puedan concluir sus deberes académicos.

Agradeciendo de antemano su apoyo, me suscribo de Usted.

Atentamente,

**ALEJANDRO GALO ROLDAN**  
Decano a.i.  
Facultad de Ciencias

Cc: VRA  
Archivo

-----  
“La Educación es la Primera Necesidad de La República”



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**VRA**  
VICERRECTORÍA  
ACADÉMICA



(504) 2216-6100 ext.110240  
vra@unah.edu.hn

## CIRCULAR VRA – UNAH No.002-2021

Tegucigalpa, M.D.C. – 08 de febrero, 2022.

Señores(as)  
**DECANOS (AS)**  
**DIRECTORES (AS) DE CENTROS UNIVERSITARIOS REGIONALES**  
**DIRECTORA(S) ACADÉMICOS(AS)**  
**JEFES (AS) DE DEPARTAMENTO**  
**COORDINADORES (AS) DE CARRERA**  
U.N.A.H.

Estimados miembros de la Comunidad Universitaria:

Como es de su conocimiento durante los días comprendidos del 30 de marzo al 2 de abril del corriente, se llevará a cabo la PRIMERA PRUEBA DE APTITUD ACADÉMICA (PAA) del año 2022, para lo cual se ha convocado a docentes, personal administrativo y estudiantes para que participen como Aplicadores de la prueba, Supervisores y como Colaboradores.

En este sentido se les solicita como autoridades brindar su colaboración y exhortar a los docentes y personal administrativo bajo su mando para que brinden su apoyo en estas jornadas. En el caso del personal docente, deben dejar asignadas tareas y/o trabajos a sus estudiantes, y en el caso del personal administrativo asegurarse de que haya quien los sustituya en las tareas asignadas.

De igual forma, en relación a los estudiantes que participen como colaboradores, los docentes de las asignaturas que ellos cursen, deben darles el tiempo adicional para que puedan concluir sus deberes académicos.

Es una responsabilidad institucional brindarles a todos los aspirantes la oportunidad de ingresar a nuestra Alma Máter, el apoyo de todos y todas es vital para lograr este propósito.

Agradecida por su colaboración, les reitero las consideraciones debidas.



**MAE. BELINDA FLORES DE MENDOZA**  
Vicerrectora Académica a.i.

cc. Dr. Francisco José Herrera A. – Rector  
cc. MSc. Marlin Ramírez – Secretaria JDU  
cc. Ing. Carlos Ordóñez - DSA  
cc. Archivo

dcs20/circulares/CIRCULAR VRA-No.002. IPAA.2022  
BF M/susana

**2022: AÑO ACADÉMICO “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**  
“La educación es la primera necesidad de la República”



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276 ,  
100282,100399, 100400

Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA

**CIRCULAR FC-011-15-02-2022**

Para:

**MSc. Elia Sarmiento**

Directora Escuela de Biología

**Ing. Addi Carranza**

Jefe Depto. Gravitación Altas Energías a.i.

**MSc. José Jorge Escobar**

Jefe Depto. de Física de la Tierra /

**MSc. Ramón Enrique Chávez**

Jefe Depto. Materia Condensada

**MSc. Iván Yessel Henríquez Rivera**

Director Escuela de Matemática

**Dra. Ekaterina Bonilla**

Directora Escuela de Microbiología

**Dra. Lourdes Enríquez Flores**

Directora IIM

**MSc. Lidia Torres**

Directora Instituto Ciencias de la Tierra

Asunto:

**NOTIFICACIÓN DE DISPOSICIONES MENSUALES A ESTE  
DECANATO, LA PRIMERA SEMANA DE CADA MES.**

De:

**MSc. ALEJANDRO GALO ROLDAN**

Decano a.i.

Estimadas Autoridades:

El objeto de la presente es instar a dar cumplimiento a lo requerido en forma obligatoria que se les ha sido formulado reiteradamente en forma escrita y verbal, en base a las solicitudes mensuales que la Comisión de Control y Gestión realiza a esta Facultad de Ciencias en cumplimiento al artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP).

Por lo tanto es de carácter obligatorio para las Escuelas e Institutos **remitir la primera semana de cada mes las CIRCULARES, MEMORANDUM, ACTAS Y ACUERDOS** que sean dirigidos a subalternos para darles a conocer disposiciones a asuntos internos, así como las RESOLUCIONES que se tomen para dar por concluido el procedimiento en que intervengan los particulares como parte interesada. Y de no haber ninguna de estas acciones, se debe notificar mediante oficio a esta Decanatura.

El fomento de una cultura de responsabilidad, **es prevención de un proceso de sanción al momento de no presentar las mismas.**

Cc: Archivo



**UNAH**

FACULTAD DE CIENCIAS  
**ESCUELA DE MICROBIOLOGIA**  
Tegucigalpa, MDC.  
Tel. 2216-5149

## CIRCULAR EM 002 21-02-2022

**PARA:**  
**PERSONAL EN GENERAL**

ORDEN Y ASEO Y LUGARES DE TRABAJO

Se han definido jornadas laborales de 8:00 am – 3:30 pm.

El personal administrativo se presentará en base un cronograma de trabajo por semanas de acuerdo a los días que están programados.

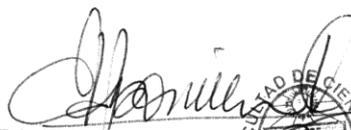
Únicamente se celebrarán reuniones de trabajo cuando sea de causa mayor y con las medidas de distanciamiento social, con la aprobación del jefe inmediato.

El personal docente y administrativo seguirá de forma obligatoria todas las "Medidas preventivas generales" y además:

- Durante su estadía en las instalaciones de la Escuela de Microbiología, tener cuidado de cambiar la mascarilla tan pronto como se dañe o humedezca.
- Limpiar y desinfectar su área de trabajo al inicio, cada 4 horas y al finalizar su jornada laboral; superficies y objetos que utiliza diaria y sistemáticamente (teclado, ratón, teléfono, pantalla de su computadora, lápices, utensilios, aparatos y/o materiales de laboratorio, etc.).
- Evitar utilizar objetos de sus compañeros de trabajo, tales como: teléfonos, herramientas de equipo de trabajo, etc.
- Si atiende directamente a estudiantes u otros usuarios deberá realizar un proceso de desinfección de la superficie de escritorio, sillas y utensilios utilizados por el ciudadano, después de cada atención.

Todo el personal docente y administrativo deberá comunicar al jefe inmediato si presenta síntomas que supongan algún tipo de contagio, o si ha estado en algún momento en contacto con alguna persona contagiada ya sea en el trabajo o en el hogar.

Atentamente,

  
DRA. EKATERINA BONILLA  
DIRECTORA  
ESCUELA DE MICROBIOLOGIA





**UNAH**

FACULTAD DE CIENCIAS  
**ESCUELA DE MICROBIOLOGIA**  
Tegucigalpa, MDC.  
Tel. 2216-5149

## CIRCULAR EM 002 21-02-2022

**PARA:**  
**PERSONAL EN GENERAL**

### ORDEN Y ASEO Y LUGARES DE TRABAJO

Se han definido jornadas laborales de 8:00 am – 3:30 pm.

El personal administrativo se presentará en base un cronograma de trabajo por semanas de acuerdo a los días que están programados.

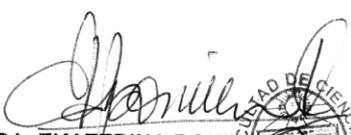
Únicamente se celebrarán reuniones de trabajo cuando sea de causa mayor y con las medidas de distanciamiento social, con la aprobación del jefe inmediato.

El personal docente y administrativo seguirá de forma obligatoria todas las "Medidas preventivas generales" y además:

- Durante su estadía en las instalaciones de la Escuela de Microbiología, tener cuidado de cambiar la mascarilla tan pronto como se dañe o humedezca.
- Limpiar y desinfectar su área de trabajo al inicio, cada 4 horas y al finalizar su jornada laboral; superficies y objetos que utiliza diaria y sistemáticamente (teclado, ratón, teléfono, pantalla de su computadora, lápices, utensilios, aparatos y/o materiales de laboratorio, etc.).
- Evitar utilizar objetos de sus compañeros de trabajo, tales como: teléfonos, herramientas de equipo de trabajo, etc.
- Si atiende directamente a estudiantes u otros usuarios deberá realizar un proceso de desinfección de la superficie de escritorio, sillas y utensilios utilizados por el ciudadano, después de cada atención.

Todo el personal docente y administrativo deberá comunicar al jefe inmediato si presenta síntomas que supongan algún tipo de contagio, o si ha estado en algún momento en contacto con alguna persona contagiada ya sea en el trabajo o en el hogar.

Atentamente,

  
DRA. EKATERINA BONILLA  
DIRECTORA  
ESCUELA DE MICROBIOLOGÍA





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276 ,  
100282,100399, 100400

Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA

**CIRCULAR FC-012-23-02-2022**

Para:

**MSc. Manuel José Rey Figueroa**  
Coordinadora Carrera Biología

**Dra. Lilian Ferrufino**  
Coordinadora Maestría en Botánica

**Dr. Bryan Obed Larios .**  
Coordinador Carrera de Física

**Dra. Melissa Cruz Torres**  
Coordinadora Maestría en Física

**Ing. David Aguilar Armijo**  
Coordinador Carrera Metalurgia

**Dra. Elisabeth Espinoza Canales**  
Coordinadora de la Carrera de Geología

**MSc. Edgar Josué Mejía**  
Coordinador CTUM

**MSc. Tania Peña**  
Coordinador Maestría Recursos Hídricos

**MSc. Maynor Alberto Ruiz Álvarez**  
Coordinador MGRyMG

**MSc. Leandro Jesús Galo Mendoza**  
Coordinador Carrera de Matemática

**Dr. Cristian Andrés Cruz**  
Coordinador Maestría en Matemática

**Dra. María Mercedes Rueda**  
Coordinadora Carrera de Microbiología

**Dra. Maritza Canales**  
Coordinadora MEIZ

Asunto: **INFORME SOBRE MEJORAS AL SISTEMA DE EGRESO EN LINEA**

De: **MSc. ALEJANDRO GALO ROLDAN**  
Decano a.i.

Estimadas Autoridades:

El objeto de la presente es solicitarle su atención y cumplimiento al contenido de la CIRCULAR SG-002-02-2022, emitida por la Secretaría General, con la finalidad de informar sobre las mejoras realizadas al Sistema de Egreso en Línea, relacionadas con la Carta de Egresados.

Atentamente,

Cc: **MSc. Elia Sarmiento**, Directora Escuela de Biología  
**MSc. Ramón Enrique Chávez**, Jefe Depto. Materia Condensada  
**MSc. Iván Yessel Henríquez Rivera**, Director Escuela de Matemática  
**Dra. Ekaterina Bonilla**, Directora Escuela de Microbiología  
Archivo

“La Educación es la Primera Necesidad de La República”



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Secretaría General**  
Sección de Títulos



**SECRETARÍA  
GENERAL**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Tel: **2216-6100** Ext: **110475**  
Correo Electrónico: **sgeneral@unah.edu.hn**

## **CIRCULAR SG-002-02-2022**

**SEÑORES (AS):**

**DECANOS(AS)**

**SECRETARIOS(AS) DE FACULTADES**

**SECRETARIOS ACADÉMICOS DE CENTROS REGIONALES UNIVERSITARIOS**

**COORDINADORES(AS) DE CARRERAS**

**DIRECCION EJECUTIVA DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍA**

En el marco de su competencia, según la Ley Orgánica de la UNAH Sección Quinta – DE LA SECRETARÍA GENERAL Artículo 26 y en su Reglamento General artículo 57, la Secretaría General, se dirige a ustedes con la finalidad de informar sobre las mejoras realizadas al Sistema de Egreso en Línea, relacionadas con la Carta de Egresado; donde se especifica la acreditación de grado académico y la orientación de la carrera. Lo anterior, apegado al Reglamento de Juntas Directivas de Facultades, CAPITULO VIII –, artículo 28, literal e), al Reglamento de Juntas Directivas de Centros Regionales y de Centro Regionales Universitarios, CAPÍTULO XIII, DE LAS CARRERAS; Artículos 41, Reglamento De Departamentos y Carreras de la UNAH – Sección Segunda – Coordinador de Carrera; en su artículo 65, y en las Normas Académicas de la UNAH, CAPITULO II – Diseño Curricular - Artículo 123, y CAPÍTULO VI – LOS TÍTULOS UNIVERSITARIOS, Artículo 137.

### **La Carta de Egresado llevará el grado académico y la orientación de la carrera**

#### **1. Acreditación del Grado Académico.**

A partir de la fecha, los Coordinadores de Carrera y Secretarios de Facultades y Centros Regionales; al momento de realizar el egreso de un estudiante, en el sistema de egreso en línea, deberá seleccionar el grado académico a otorgar.

#### **2. Carreras que en su Plan de Estudios contemplan diferentes Orientaciones.**

A partir de la fecha, los Coordinadores de Carrera y Secretarios de Facultades y Centros Regionales, una vez seleccionado el grado académico, deberán seleccionar la respectiva Orientación.

#### **3. Del Plan de Estudios.**

Los Coordinadores de Carrera deberán revisar cuidadosamente las asignaturas que contemplan el Plan de Estudios, en relación a las carreras con diferentes Orientaciones.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

**Secretaría General**  
Sección de Títulos



**SECRETARÍA  
GENERAL**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS

Tel: **2216-6100** Ext: **110475**  
Correo Electrónico: **sgeneral@unah.edu.hn**

**CIRCULAR SG-002-02-2022**

Es indispensable el cumplimiento de todo lo anterior, para que el proceso se realice con éxito y que, aquellas carreras que ofertan la Licenciatura y el Técnico en un solo Plan de Estudios, no presenten problemas en las acreditaciones de los títulos.

Tegucigalpa, M.D.C., Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes", a los dieciséis días del mes de febrero de dos mil veintidós.

Firmado  
digitalmente por  
JESSICA PATRICIA  
SANCHEZ MEDINA  
Fecha: 2022.02.16  
12:10:01 -06'00'

**DRA. JESSICA PATRICIA SÁNCHEZ MEDINA**  
**SECRETARIA GENERAL UNAH**

JPSM

cc: Archivo

L  
L  
C  
E  
M  
A  
S  
P  
I  
C  
I  
O



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276 ,  
100282,100399, 100400

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA**

**CIRCULAR FC-013-24-02-2022**

Para:

**MSc. Elia Sarmiento**  
Directora Escuela de Biología

**MSc. Manuel José Rey Figueroa**  
Coordinadora Carrera Biología

**MSc. Alicia Cárcamo**  
Jefe Depto de Biología

**MSc. Iris Rodríguez**  
Jefe Depto de Biología Celular

**MSc. Thelma María Mejía**  
Jefe Depto de Ecología y Recursos Naturales

**Dra. Lilian Ferrufino**  
Coordinadora Maestría en Botánica

**Dr. Bryan Obed Larios .**  
Coordinador Carrera de Física

**Ing. Addi Carranza**  
Jefe Depto Gravitación Altas Energías a.i.

**MSc. José Jorge Escobar**  
Jefe Depto de Física de la Tierra /

**MSc. Ramón Enrique Chávez**  
Jefe Depto. Materia Condensada

**Dra. Melissa Cruz Torres**  
Coordinadora Maestría en Física

**Ing. David Aguilar Armijo**  
Coordinador Carrera Metalurgia

**Dra. Elisabeth Espinoza Canales**  
Coordinadora de la Carrera de Geología

**MSc. Edgar Josué Mejía**  
Coordinador CTUM

**MSc. Tania Peña**  
Coordinador Maestría Recursos Hídricos

**MSc. Iván Yessel Henríquez Rivera**  
Director Escuela de Matemática

**MSc. Leandro Jesús Galo Mendoza**  
Coordinador Carrera de Matemática

**MSc. Ramón Enamorado**  
Jefe Depto. de Estadística Matemática

**MSc. Iris Corrales**  
Jefe Depto. Matemática Pura

**Dr. Cristian Andrés Cruz**  
Coordinador Maestría en Matemática

**Dra. Ekaterina Bonilla**  
Directora Escuela de Microbiología

**Dra. Milena Vanegas**  
Jefe Depto. de Bionálisis e Inmunología

**Dra. Silvia Pineda**  
Jefe Depto. de Microbiología

**Dra. Maritza Canales**  
Jefe Depto. de Parasitología / Coordinadora  
MEIZ

**Dra. Lourdes Enríquez Flores**  
Directora IIM

**MSc. Lidia Torres**  
Directora Instituto Ciencias de la Tierra

**MSc. Maynor Alberto Ruiz Álvarez**  
Coordinador MGRyMG

**Dr. Marco Antonio Flores Barahona**  
Director Instituto Investigaciones en Energía

“La Educación es la Primera Necesidad de La República”



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276,  
100282,100399, 100400

**Año Académico “Bicentenario de Independencia (1821-2021)”**

Pág. No.2

CIRCULAR FC-013-24-02-2022

Asunto: **LINEAMIENTOS DE LA UNAH, RELACIONADOS CON LAS VACACIONES Y PERMISOS LABORALES**

De: **MSc. ALEJANDRO GALO ROLDAN**  
Decano a.i.

Estimadas Autoridades:

Por medio de la presente y en atención a que nuestra Facultad en particular se encuentra en el proceso de “retorno presencial”, se adjuntan las CIRCULARES 01 y 02 del año 2021, emitidas por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, en las cuales se enuncian los lineamientos establecidos con respecto a los temas de vacaciones del personal y permisos laborales.

A fin de no perjudicar a sus subalternos al desconocer los procedimientos legales para realizar la solicitud correspondiente, se les solicita hacerlo de conocimiento público, colocando las mismas en lugar estratégicos y por medios electrónicos posibles.

Atentamente,

Cc: Archivo



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. 2216-5109, ext.100276 ,  
100282,100399, 100400

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA**

**CIRCULAR FC-014-24-02-2022**

Para:

**MSc. Sara Patricia Serpas**  
Jefe de Gestión y Apoyo Administrativo

**MSc. María Luisa Niño**  
Asistente Técnico para la Gestión Estratégica Superior

**Licda. Estefanny Paola Sevilla**  
Administradora

**MSc. Lourdes Patricia Duron Salgado**  
Administradora

**Licda. Delmy Suyapa Quiñonez** Asistente Operativo

**Sra. Xiomara Ramírez Amador**  
Asistente Operativo

**Licda. Varinia Elizabeth García Licona**  
Asistente Operativo

**Sra. Sandra Carolina Torres**  
Auxiliar de Oficina

**Ing. Elvin Mauricio Elvir**  
Especialista en Protocolo

**Sr. Koan Taylor Jaime**  
Técnico especialista en Redes y Telecomunicaciones

**Sr. Francisco Heleodoro Vásquez**  
Supervisor de Materiales y Suministros

Asunto: **LINEAMIENTOS DE LA UNAH, RELACIONADOS CON LAS VACACIONES Y PERMISOS LABORALES**

De: **MSc. ALEJANDRO GALO ROLDAN**  
Decano a.i.

Estimados (as) Señores (as):

Por medio de la presente y en atención a que nuestra Facultad en particular se encuentra en el proceso de “retorno presencial”, se adjuntan las CIRCULARES 01 y 02 del año 2021, emitidas por la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, en las cuales se enuncian los lineamientos establecidos con respecto a los temas de vacaciones del personal y permisos laborales.

**A fin de que no se vean perjudicados al desconocer los procedimientos legales para realizar la solicitud correspondiente, se les solicita darle lectura a las mismas.**

Atentamente,

Cc: Archivo



CIRCULAR 01-2021-SEDP

15 de enero del 2021

**SEÑORES (AS)**

**JUNTA DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA, COMISIÓN DE CONTROL DE GESTIÓN, VICERRECTORÍAS, DECANOS (AS), DIRECTORES DE CENTROS UNIVERSITARIOS REGIONALES, SECRETARÍA GENERAL, COMISIONADO UNIVERSITARIO, AUDITORIA INTERNA, ABOGADO GENERAL, SECRETARIOS (AS) EJECUTIVOS (AS), DIRECTORES (AS) ACADEMICOS Y ADMINISTRATIVOS, JEFES (AS) DE DEPARTAMENTO, COORDINADORES DE CARRERA, PERSONAL DOCENTE, ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO.**

Estimados Señores (as):

Como es de vuestro conocimiento el régimen de vacaciones que, en la UNAH, se ha venido implementando es en respuesta a que la institución pueda atender los diversos compromisos con las instituciones Académicas, Gubernamentales, Cooperantes Nacionales e Internacionales, así como las personas que demandan información de los servicios que ofrecemos, por lo que por este medio la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal (SEDP), al respecto tiene a bien informarles lo siguiente:

- 1) Se instruye a las Autoridades Universitarias de las diferentes unidades que conforman la Universidad Nacional Autónoma de Honduras (**UNAH**), que procedan inmediatamente a programar el goce de vacaciones del personal Administrativo y de Servicio, tomando en cuenta la fecha de ingreso de los empleados bajo su cargo y que tengan acumuladas vacaciones, esto con el fin que no pierdan el derecho a gozarlas tal como lo establece el artículo **No.350 del Código de Trabajo vigente**.
- 2) Cabe señalar que cada unidad deberá remitir a la SEDP, una programación del personal que gozará de vacaciones previo a solicitar los cálculos de los días pendientes del trabajador.
- 3) En el caso de los Centros Regionales las vacaciones de los empleados deben ser administradas por las oficinas de Recursos Humanos o la persona que designe la autoridad competente, debiendo informar a la SEDP, el otorgamiento de las mismas.

Para la programación del goce de vacaciones es necesario tomar en cuenta las consideraciones siguientes:

- a. Después de un (1) año continuo de labores contadas a partir de la fecha de ingreso, la **"UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA DE HONDURAS"** (UNAH), concederá anualmente a sus trabajadores cuarenta y dos (42) días de vacaciones remuneradas, conforme al Contrato Colectivo vigente.
- b. En el caso del personal Docente, técnico y administrativo que tienen relación directa con actividades docentes y académicas, gozará de sus vacaciones de conformidad al calendario académico, observando siempre los cuarenta y dos (42) días calendario. El periodo de vacaciones anuales está sujeto al Calendario Académico aprobado por el Consejo Universitario, debiendo notificar a la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal la programación de las mismas con treinta (30) días de anticipación al goce de las mismas.

IRIS YOLANDA  
CABALLERO LARA  
2021.01.15 19:45:47  
-0600'  
2020.013.20074

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



- c. En el caso del personal Administrativo y de Servicio los periodos de vacaciones se deben programar tomando en cuenta la fecha de ingreso en la UNAH. Para tal efecto las jefaturas de cada departamento, dirección o unidad enviara a la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal (SEDP) o sus unidades en los centros regionales, con treinta (30) días de anticipación, el listado del personal que disfrutara de sus vacaciones. Las que serán distribuidas de la siguiente manera: treinta (30) días, que se contarán a partir de la fecha de inicio de sus vacaciones y los doce (12) días restantes, entre los meses de diciembre y enero.
- d. Los empleados que aún no tienen un año de servicio continuo y mantienen contratos temporales no pueden tomar la totalidad de los 42 días de vacaciones que señala la Ley, sino hasta que se cumpla el mismo, en el entendido que no se autorizaran vacaciones adelantadas.
- e. En caso de haber gozado vacaciones por adelantado justificadas, Permanentes (diciembre, periodos académicos) estos serán deducidos de los 42 días de vacaciones.
- f. Las faltas injustificadas de asistencia al trabajo no deben descontarse del periodo de vacaciones, es decir no deben otorgarse vacaciones fragmentadas bajo el concepto de resolver asuntos personales, correspondiendo en este caso reportar a la SEDP, la inasistencia de labores del empleado para realizar las acciones administrativas que en Ley corresponden.
- g. Por los inconvenientes provocados en el desarrollo normal de las actividades diarias en la SEDP causados por la pandemia del COVID-19, se pone a disposición la recepción de solicitudes por medio del correo electrónico institucional.
- h. Para los casos en los cuales el empleado haya laborado su periodo de vacaciones programa y que por necesidad de sus servicios se le suspenda sus vacaciones, deberá solicitar ante el Departamento de Efectividad de Control de Recurso Humano, el informe de los días laborados en donde se refleja el reporte de asistencia de reloj dactilar e informe de actividades realizadas validadas por el jefe inmediato, quedando a criterio de este, el momento de autorizarlas de acuerdo a la necesidad del departamento. La instrucción del reloj dactilar, aplica una vez volvamos a labores presenciales normales.

Cabe señalar que la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal (SEDP), no recibirá, ni gestionará solicitudes de vacaciones de empleados que no vengán con el visto bueno del Jefe inmediato y autoridad superior competente, según su estructura organizacional.

Atentamente,

IRIS YOLANDA  
CABALLERO LARA  
2021.01.15 19:44:34  
-06'00'  
2020.013.20074

**SECRETARIA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**

Cc; Rectoría  
Archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



## CIRCULAR N° 2-2021

15 de enero de 2021

SEÑORES (AS):

**CONSEJO UNIVERSITARIO, JUNTA DE DIRECCIÓN UNIVERSITARIA, RECTORÍA, SECRETARÍA GENERAL, VICERRECTORÍAS, SECRETARÍAS EJECUTIVAS, DECANOS, DIRECTORES DE CENTROS REGIONALES, ASESORÍA LEGAL, TESORERÍA, AUDITORIA INTERNA, COMISIONADO UNIVERSITARIO, PERSONAL DOCENTE ADMINISTRATIVO Y DE SERVICIO DE CIUDAD UNIVERSITARIA.**

Estimados Señores (as):

Remito a ustedes el instructivo para tramitar y otorgar permisos con goce y sin goce de sueldo al personal docente, administrativo y de servicio de la UNAH, ante la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, esto con el fin de optimizar los procesos y otorgamiento de este beneficio:

1. Como es de conocimiento institucional, a través de la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal (SEDP), se ha venido autorizando al personal docente permisos con goce y sin goce de sueldo, en respuesta a la necesidades de atender las diversas invitaciones extendidas "*por instancias de un gobierno extranjero, de un organismo Internacional, un poder del Estado, o de un ente descentralizado o desconcentrado que promuevan el estudio y desarrollo de las materias de Universidad relacionadas con la especialidad del docente*". (Artículo 156, inciso j, EDU-2000).
2. En los casos que anteriormente se haya autorizado permisos con goce y sin goce de sueldo, el empleado deberá documentar a la nueva solicitud evidencia ante la Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal, de haber asistido al evento o según sea el caso.
3. Las solicitudes de permiso con goce y sin goce de sueldo que hace referencia el numeral uno (1), **deberán realizarse con treinta (30) días de anticipación, adjuntando la respectiva documentación soporte**; el mismo deberá contar con la anuencia del Jefe Superior, Director de Unidad, Decano o Director del Centro. En casos especiales se atenderán con menos del tiempo establecido siempre que estén debidamente sustentados.
4. En lo referente al personal Administrativo y de Servicio, los permisos sin goce de sueldo **deberán ser solicitados con treinta (30) días de anticipación, adjuntando la respectiva documentación soporte**; el mismo deberá contar con la anuencia del Jefe Superior, Director de Unidad, Decano o Director del Centro.
5. Los permisos con goce de sueldo, deberán ser solicitados de la misma manera como los antes descritos, **adjuntando la respectiva documentación soporte** y deberán hacerse invocando la ley aplicable para el otorgamiento del mismo (***fundamento de derecho***).

La no observancia de lo estipulado en esta circular dará lugar a que no sea recibido y tramitado por esta Secretaría Ejecutiva de Desarrollo de Personal.

Atentamente,



IRIS YOLANDA  
CABALLERO LARA  
2021.01.15 18:15:43  
-06'00'  
2020.013.20074

**SECRETARÍA EJECUTIVA DE DESARROLLO DE PERSONAL**

C/archivo

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. activo 2216-5109, ext.100276

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**

**OFICIO FC-0305-24-02-2022**

Ciudad Universitaria

Master

**MANUEL JOSÉ REY FIGUEROA**

Coordinadora Carrera Biología

Master

**LEANDRO JESÚS GALO MENDOZA**

Coordinador Carrera de Matemática

Estimados Coordinadores:

El objeto de la presente es adjuntar OFICIO CTE No.22-2022, relacionado con el listado oficial de Estudiantes miembros de la Junta Electoral de las Escuelas de Biología y Matemática, solicitando la colaboración necesaria para con los mismos, brindando facilidades académicas.

**Escuela de Biología**

- 1) Kelly Paola Cruz Herrera
- 2) Maria de la Paz López Arias
- 3) Andrea Mariela Castro Espinoza
- 4) Marvin David Rostran Valladares
- 5) José Feliz Martínez

**Escuela de Matemáticas**

- 6) Ingrid Yolibeth Amador Arteaga

Sin otro particular, me suscribo de Usted

Atentamente,

**ALEJANDRO GALO ROLDAN**

Decano a.i.

Cc: MSc. Elia Sarmiento, Directora Escuela de Biología  
MSc. Iván Enríquez, Director Escuela de Matemática  
Archivo

-----“La Educación es la Primera Necesidad de La República”-----



OFICIO CTE No. 22 -2022

Página No. 1 OFICIO CTE No. 22 -2022, 17 de febrero de 2022.

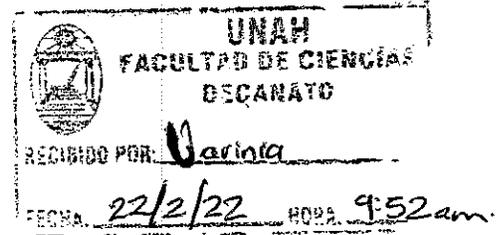
17 de febrero de 2022

Master

**ALEJANDRO GALO ROLDAN**

Decano de la Facultad de Ciencias

Su Oficina



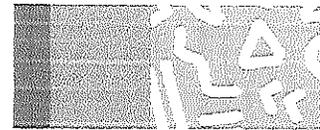
Estimado master Galo:

En el marco del proceso electoral estudiantil de la UNAH, tenemos a bien notificar oficialmente los estudiantes miembros de la Junta Electoral Local de su Unidad Académica, en ese sentido respetuosamente solicitamos brindar toda la colaboración necesaria para el óptimo desempeño de este órgano, así como facilidades académicas:

No	NOMBRE	#CUENTA	CARRERA	UNIDAD ACADEMICA	ORGANO ELECTORAL
1	Kelly Paola Cruz Herrera	20161005367	Biología	Ciencias	JEL de Ciencias
2	Maria de la Paz López Arias	20191001774	Biología	Ciencias	JEL de Ciencias
3	Andrea Marieia Castro Espinoza	20181000756	Biología	Ciencias	JEL de Ciencias
4	Marvin David Rostran Valladares	20202500189	Biología	Ciencias	JEL de Ciencias
5	Ingrid Yolibeth Amador Arteaga	20211000066	Matemática	Ciencias	JEL de Ciencias
6	José Felix Martínez Salgado	20171001250	Biología	Ciencias	JEL de Ciencias

*[Handwritten signatures and notes on the right side of the table]*

Asimismo, anexamos al presente oficio el Cronograma Electoral Definitivo 2022, ruta crítica la Convocatoria oficial a elecciones estudiantiles girada por las Junta Electoral Nacional en acto público el 16 de febrero de 2022.



Página No. 2 OFICIO CTE No. 22 -2022, 17 de febrero de 2022.

Agradeciendo su fina atención, nos suscribimos.

Atentamente,

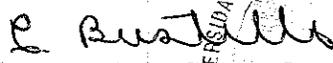
  
**JOSÉ ROBERTO URQUÍA**  
Presidente CTE

  
**ESDRAS ERNESTO VALERIANO**  
Secretario CTE



  
**AXAX IRIAS COELLO**  
Vicerrector  
Orientación y Asuntos Estudiantiles

  
**UNAH VOAE**

  
**CLAUDIA BUSTILLO**  
Comisionada Universitaria



C/c: Vicerrectoría Académica  
C/c: Enlaces VOAE  
C/c: Archivo



# Cronograma Electoral Definitivo 2021-2022



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Elecciones  
Estudiantiles**



MES	FE CH A	DÍA	EVENTO	ART. REE	OBSERVACIONES
<b>III PERIODO 2021</b>					
<b>Noviembre</b>					
Noviembre	22	Lunes	Lanzamiento del programa de formación y educación cívica electoral y estrategia de comunicación	68	Por parte de CTE-JEN
Noviembre	26	Viernes	Fortalecimiento de los órganos electorales CTE y JEL <b>(Selección Aleatoria)</b>		Comisión delegada por la CTE
<b>Diciembre</b>					
Diciembre	6	Lunes	Integración y juramentación de los órganos electorales (Fortalecimiento)		CTE=A cargo de la CCU JEL= A cargo de la CTE
Diciembre	7-17	Martes- viernes	Capacitaciones a nuevos integrantes de los Órganos Técnico Electorales		Por parte de la CTE con el apoyo de la JEN
<b>I PERIODO 2022</b>					
<b>Enero</b>					
Enero	24	Lunes- miércoles	Inicio de clases I PAC 2022		
Enero	31	Lunes	Inicia entrega de fondos de campaña por los actores estudiantiles a la Tesorería General de la UNAH	59, 135	NO HAY PLAZOS *depende el tiempo que necesita la UNAH para cotizar
<b>Febrero</b>					
Febrero	11	viernes	Finaliza entrega de fondos de campaña por los actores estudiantiles a	59, 135	



			la Tesorería General de la UNAH		
Febrero	16	Miércoles	Convocatoria a elecciones	72	Por parte de la JEN A más tardar la 6ta semana de iniciado el PAC
Febrero	18	Viernes	Sorteo orden de candidaturas en papeletas electorales	13.2 e	Por parte de la JEN 2 días después de la convocatoria a elecciones
<b>Marzo</b>					
Marzo	7-11	Lunes-viernes	Presentación de enmiendas a planillas	51	Presentación digital a la CTE y/o JEL
Marzo	11	Viernes	Inicia entrega de insumos de campaña electoral		Por parte de UNAH
Marzo	14	Lunes	Finaliza entrega de insumos de campaña electoral		Por parte de UNAH
Marzo	11-14	Viernes-lunes	Revisión de enmiendas a planillas	51	Por parte de CTE-JEL
Marzo	21	Lunes	Inicio de propaganda electoral	63	12 días anteriores al silencio electoral
Marzo	25	Viernes	Selección aleatoria de las Mesas Electorales Receptoras (MER)// Centro de Atención telefónica estudiantil (CATE)	15	
Marzo	22	Martes	Exhibición del censo electoral definitivo por la JEN y publicado por las JEL's	28	15 días antes de las elecciones
<b>Abril</b>					
Abril	1	Viernes	Fin de la propaganda electoral		
Abril	2	Sábado	Silencio electoral	63	4 días calendario previo de las elecciones estudiantiles



Abril	5	Martes	Entrega de material electoral a las MER por parte de las JEL	76,77	*Al menos 24 horas antes de las elecciones estudiantiles
<b>Abril</b>	<b>6</b>	<b>Miércoles</b>	<b>Practica de las elecciones</b>	<b>54,71,78,94</b>	<b>*Se incluye el SED con sus respectivos niveles electivos</b>
Abril	6	Miércoles	Instalación de las MER y CATE, revisión del material electoral	78,81	6:00 a.m.
Abril	6	Miércoles	Inicio de votación	82	7:00 a.m.
Abril	6	Miércoles	Cierre de la votación	87,90	7:00 p.m.
Abril	6	Miércoles	Entrega de las actas de resultados electorales de las JEL a la JEN por los niveles electivos de su unidad académica.		A partir de las 8:00 Pm
<b>Mes</b>	<b>Fecha</b>	<b>Día</b>	<b>Evento Electoral</b>	<b>Artículo del REE</b>	<b>Observaciones</b>
Abril	6	Miércoles	Divulgación de resultados preliminares generales y por nivel electivo por parte de la JEN	95	
Abril	7	Jueves	Periodo para presentar acciones de nulidad ante la JEL	99	Dentro las 24 horas siguientes al cierre de votación. Importante: En caso de no presentarse impugnaciones se procederá a realizar la declaratoria de las elecciones y posesión de sus cargos a todos los electos.



Abril	7	Jueves	Inicio de escrutinio general por parte de la JEN	97	
Abril	8	Viernes	Emisión de resolución de la JEL ante acciones de nulidad. Inicio del plazo para interponer recurso de apelación de resolución de la JEL ante la JEN.	99,101	Hasta 24 horas después de recibidas.
Abril	9	Sábado	Fin del plazo para resolver recurso de apelación de resolución de la JEL ante la JEN	99	72 horas después del cierre de la votación
Abril	10	Domingo	Divulgación de resultados por parte de la JEN		

**Semana Santa  
Lunes 11 al viernes 15**

Abril	18	Lunes	Retiro de propaganda electoral	63	5 días calendario posterior a las elecciones
Abril	20	Miércoles	<b>REALIZACIÓN DE LA SEGUNDA VUELTA</b>	98	<b>Una semana después de las elecciones generales. *En los casos de empate. *Planilla única, con el 50%+1.</b>
Abril	20	6:00 a.m.	Entrega de material electoral a las MER por parte de las JEL	75	6:00 a.m.
Abril	20	7:00 a.m.	Inicia la votación a nivel nacional	82	7:00 a.m.
Abril	20	7:00 p.m.	Cierre de la Votación e inicio del escrutinio de las MER	87-90	7:00 p.m.
Abril	20		Entrega de las actas de resultados electorales de las JEL a la JEN por los		A partir de las 8:00 Pm



			niveles electivos de su unidad académica.		
Abril	20		Divulgación de resultados preliminares por parte de la JEN		
Abril	21	Jueves	Inicio de escrutinio general por parte de la JEN	97	
Abril	21	Jueves	Periodo para presentar acciones de nulidad ante la JEL		Dentro las 24 horas siguientes al cierre de votación. Importante: En caso de no presentarse impugnaciones se procederá a realizar la declaratoria de las elecciones y posesión de sus cargos a todos los electos.
Abril	22	viernes	Emisión de resoluciones a recursos de apelación por parte de la JEN	99-101	Hasta 48 horas después de recibido.
	23	Sábado	Fin del plazo para resolver recurso de apelación de resolución de la JEL ante la JEN		72 horas después del cierre de la votación
	24	Domingo	Divulgación de resultados por parte de la JEN		
<b>Abril</b>	<b>28</b>	<b>Jueves</b>	<b>DECLARATORIA DE LAS ELECCIONES</b>	<b>104-106</b>	<b>En un plazo no mayor a 15 días hábiles.</b>
<b>Mayo</b>					
Mayo	9	Lunes	Registro ante la VOAE de integrantes de los órganos de autogobierno estudiantil.	126	A más tardar 15 días calendario después de la declaratoria oficial
Mayo	30	Lunes	Disolución de los órganos electorales	124	Hasta 30 días calendario después de realiza la declaratoria oficial.



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Elecciones  
Estudiantiles**



**CTE**  
Comisión Técnica  
Electoral



**JEN**  
Junta Electoral  
Nacional



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**Elecciones  
Estudiantiles**





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



FACULTAD DE  
**CIENCIAS**  
UNAH

Tel. activo 2216-5109, ext.100276

**Año Académico “LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA”**

**OFICIO FC-0306--24-02-2022**

Ciudad Universitaria

Licenciada

**ALICIA CARCAMO**

Jefe Departamento de Biología

Ingeniero

**ADDI ELVIR CARRANZA**

Jefe Departamento de Gravitaciones, Altas Energías y Radiaciones

Estimados Jefes:

Por medio de la presente adjunto el OFICIO No.035/DIE/2022, relacionado con el seguimiento a procesos de mejora continua de las asignaturas virtualizadas y aseguramiento de la calidad de la educación virtual en la UNAH, y con el fin de socializar el **“Protocolo de mejorar continua de las asignaturas virtualizadas o en línea”**.

Con el fin de tomar las medidas necesarias, para participar en el mismo el día martes 01 de marzo del presente año, de 2:00p.m. a 3:30p.m., a fin de.

<https://us02web.zoom.us/j/83902268045?pwd=vk110VFhWXIFajNxZHJtYzFrVHlxQT09>

Sin otro particular, me suscribo de Usted

Atentamente,

**ALEJANDRO GALO ROLDAN**

Decano a.i.

Cc: MSc. Elia Sarmiento, Directora Escuela de Biología  
MSc. Ramón Chávez, Jefe Departamento de Materia Condensada  
Archivo

-----“La Educación es la Primera Necesidad de La República”-----



UNAH  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DE  
INNOVACIÓN  
EDUCATIVA



UNAH  
RANKING  
MUNDIAL  
2022

200  
BICENTENARIO  
HONDURAS  
1821-2021

Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-3000 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

Oficio No. 035/DIE/2022  
Tegucigalpa, 21 de febrero de 2022

Señores (as)

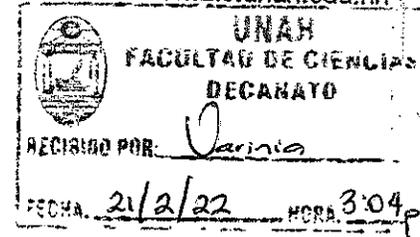
- M.Sc. Blas Enrique Barahona, Jefe del Departamento de Sociología  
 Lic. Mario René Coto, Jefe del Departamento de Filosofía  
 M.Sc. Thelma María Mejía Ordoñez, Jefa del Departamento Ecología y Recursos Naturales  
 M.Sc. Alicia Cárcamo, Jefa del Departamento de Biología  
 M.Sc. Oddete Bejarano, Jefa del Departamentos de Administración de Empresas  
 M.Sc. Iván Martínez, Jefe del Departamento de Pedagogía  
 M.Sc. Miguel Ángel Domínguez, Jefe del Departamento de Contaduría Pública  
 M.Sc. Melba Ortez, Coordinadora del Técnico en Microfinanzas  
 M.Sc. Diana Carolina Miralda, Jefa del Departamento de Comercio Internacional  
 Ing. Addi Josué Elvir Carranza, Jefe del Departamento de Gravitación, Altas Energías y Radiaciones  
 M.Sc. Marjorie Echenique, Jefe del Departamento de Ciencias Políticas y Derechos Humanos  
 Licda. Mario Osvaldo Gallardo, Subdirector Académico de UNAH-VS  
 Dr. Carlos Coca Singh, Jefe del Departamento de Administración de Empresas de UNAH-VS  
 M.Sc. Juan Carlos Reyes Reyes, Jefe del Departamento de Contaduría Pública de UNAH-VS  
 Lic. Carlos Augusto Andino, Jefe de Departamento de Biología de UNAH VS  
 Lic. Noé Pérez, Jefe del Departamento de Física y Deporte de UNAH VS  
 M.Sc. Lourdes Madrid, Jefa del Departamento de Pedagogía de UNAH VS  
 M.Sc. Mario Iván Flores, Jefe del Departamento de Economía de UNAH VS  
 Lic. Leslie Margoth Lino Ruiz, Sub Directora Académica CURLA  
 Lic. Karen Sabillón, Coordinadora de Docencia CURLA  
 Lic. Norma Farina Iscoa, Jefe de Departamento de Ecoturismo CURLA  
 Lic. Marco Núñez, Jefe de Departamento de Administración de Empresas CURLA  
 Lic. José Linares, Jefe de Departamento de Biología CURLA  
 Lic. Víctor Melgar, Jefe del Área Humanidades y Artes CURLA  
 Lic. Luis Martínez, Jefe del Área Ciencias Sociales CURLA  
 Licda. Suyapa Alvarado, Coordinadora Regional de Docencia, CUROC.  
 Licda. Loris Cerros, Jefa de la Carrera de Pedagogía de CUROC.  
 Lic. Carlos Fernando López García, Coordinador del Técnico en Microfinanzas de CUROC.

Su oficina

Estimados (as) Jefes de Departamento de Facultades y Centros Regionales:

Reciban un cordial saludo a nombre de la Dirección de Innovación Educativa.

En seguimiento a procesos de mejora continua de las asignaturas virtualizadas y aseguramiento de la calidad de la educación virtual en la UNAH, esta Dirección de Innovación Educativa, muy respetuosamente les solicita un espacio en sus agendas académicas para socializar el "Protocolo de mejora continua de las asignaturas





UNAH  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



DIRECCIÓN DE  
INNOVACIÓN  
EDUCATIVA



Ciudad Universitaria  
Edificio Alma Máter, octavo nivel  
Teléfono: (504) 2216-3000 Ext.110217  
die@unah.edu.hn  
www.die.unah.edu.hn

virtualizadas o en línea” bajo el Modelo de Educación Virtual de la UNAH y el cronograma a seguir en el año 2022, con el propósito de que las asignaturas que han sido virtualizadas en el periodo del año 2010 al 2015 por los Departamentos Académicos correspondientes pasen por procesos de actualización o rediseños totales durante el año 2022.

Les refiero que uno de los criterios de calidad de la modalidad virtual de la UNAH es la mejora continua de la calidad de los espacios virtuales de aprendizaje, tanto en aspectos propios de los diferentes campos del conocimiento como en estrategias innovadoras de enseñanza y aprendizaje e incorporación de recursos educativos innovadores y tendencias de la educación superior.

Esta jornada de trabajo se realizará el martes 1ro de marzo de febrero de 2:00 pm. a 3:30 p.m. via ZOOM a través del siguiente enlace:

Unirse a la reunión Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/83902268045?pwd=Vk1lOVFhWXlFajNkZlJtYzFrVHlxQT09>

ID de reunión: 839 0226 8045  
Código de acceso: 570967

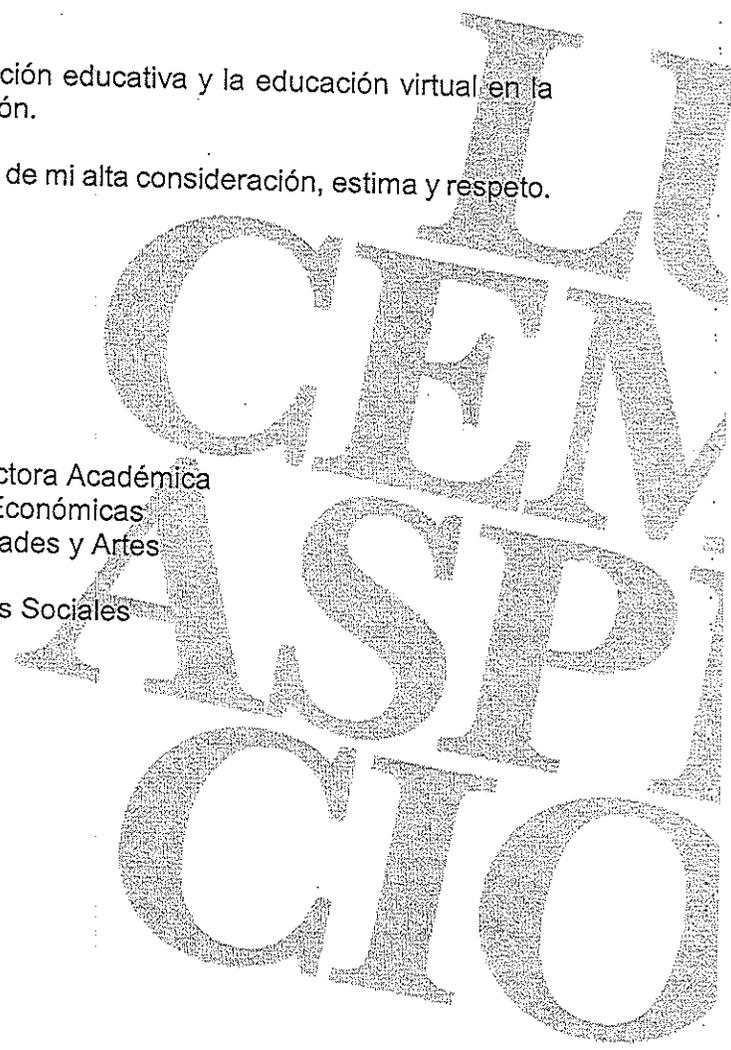
Concedora del alto compromiso con la innovación educativa y la educación virtual en la UNAH, se que apartarán tiempo para esta reunión.

Sin otro particular, me suscribo con las muestras de mi alta consideración, estima y respeto.

  
Dra. Martha Quintanilla  
Directora de Innovación Educativa y  
Del Sistema de Educación a Distancia



- c.c. Máster Belinda Flores de Mendoza, Vicerrectora Académica
- c.c. Máster Oscar Zelaya/Facultad de Ciencias Económicas
- c.c. Máster Oneyda Mendoza/Facultad Humanidades y Artes
- c.c. Ing. Alejandro Galo/Facultad de Ciencias
- c.c. Máster Carmen Fajardo/Facultad de Ciencias Sociales
- c.c. Dr. Julio Emilio Lino/CURLA
- c.c. Dr. Jacobo Paredes/UNAH-VS
- c.c. archivo





**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**FACULTAD DE  
CIENCIAS  
UNAH**

**ESCUELA DE BIOLOGÍA**  
Año Académico “Bicentenario de Independencia (1821-2021)”

## **CONVOCATORIA**

**DE:** **MSc. Elia M. Sarmiento**  
Directora i.a-Escuela de Biología

*Elia M. Sarmiento*  


**PARA:** **MSc. Iris Massiel Rodríguez Salgado**  
Jefe de Dpto. de Biología Celular

**MSc. Thelma María Mejía**  
Jefe de Dpto. de Ecología y Recursos Naturales

**Lic. Alicia Maricela Cárcamo Urrutia**  
Jefa Depto de Biología

**MSc. Manuel José Rey Figueroa**  
Coordinador Carrera de Biología

**MSc. Yecenia Maricruz López Ramírez**  
Asistente de Departamento

**LUGAR:** Concentrador de trabajo virtual Microsoft TEAMS

**FECHA:** Lunes 28 de febrero, 2022

**HORARIO:** 11:00 am

**ASUNTO:** Elaboración de informe - Comisión De Control De Gestión.

Viernes 25 de febrero, 2022

*“La Educación es la Primera Necesidad de la República”*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



Tel: 2216-5109  
Ext:100276, 100282, 100400 y 100399  
Correo: facultaddeciencias@unah.edu.hn

Año Académico "La Mujer Hondureña en la Historia Bicentenario"

Ciudad Universitaria "José Trinidad Reyes"  
Martes 07 de marzo de 2022

**Oficio EMCC-039-2022**

**Msc. ALEJANDRO GALO**  
Decano  
Facultad de Ciencias

Estimado señor Decano:

En relación a la documentación requerida por la Comisión de Control de Gestión para el reporte mensual, notifico que en las unidades académicas de la **Escuela de Matemáticas y Ciencias de la Computación** no se han generado Actas y Acuerdos, Resoluciones Firmes, o Circulares durante el mes de **febrero de 2022**.

Atentamente,

Iván Yessel Henríquez Rivera  
**DIRECTOR**

Escuela de Matemáticas y  
Ciencias de la Computación **DIRECCION**  
UNAH, Ciudad Universitaria



CC: Archivo.

*"La Educación es la Primera Necesidad de La República"*



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**ESCUELA DE FÍSICA**

Tel: (504)-2216-109,

Ext:100275(Externa)/100264(Interna)

fc.efisica@unah.edu.hn

AÑO ACADÉMICO 2022 "LA MUJER HONDUREÑA EN LA HISTORIA BICENTENARIA"

7 de Marzo de 2022

OFICIO MC-EF No. 016-2022

MASTER

**ALEJANDRO GALO ROLDAN**

DECANO DE FACULTAD DE CIENCIAS

UNAH-CU

SU OFICINA

Estimada Master Galo

En relación al informe mensual que solicita la Comisión de Control de Gestión deseo notificar que el Departamento de Materia Condensada/Escuela de Física no emitió Acuerdos, Memorandos, Circulares, Convocatoria o Actas durante el mes de febrero.

Sin otro particular agradeciendo su valiosa atención a la presente, me suscribo

Atentamente

**M. SC. RAMON ENRIQUE CHAVEZ**

JEFE DE DEPARTAMENTO MATERIA CONDENSADA, ESCUELA DE FÍSICA  
FACULTAD DE CIENCIAS / UNAH-CU



Cc. Archivo / CEER



**UNAH**  
UNIVERSIDAD NACIONAL  
AUTÓNOMA DE HONDURAS



**IHCIT**  
Instituto Hondureño de  
Ciencias de la Tierra

Tel: 2216-5108  
Correo: [ihcit@unah.edu.hn](mailto:ihcit@unah.edu.hn)

**Oficio 21/IHCIT/2022**

Tegucigalpa M. D. C. 02 de marzo 2022

Decano:

**Alejandro Galo**

Facultad de Ciencias UNAH

Su oficina

Estimado Decano Galo:

Para los fines requeridos por la Comisión de Control de Gestión y en relación a lo que estipula la Ley de Información y Transparencia de las Instituciones que manejan fondos del estado, me permito a través de la presente notificarle que durante el mes de **FEBRERO AÑO 2022** la Dirección del Instituto Hondureño de Ciencias de la Tierra no emitió ninguna circular a los empleados adscritos al mismo, así mismo informamos que no se emitieron Comunicados, acuerdos, tampoco ninguna acta y/o resoluciones firmes.

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,



**MSc. Lidia Torres Bernhard**  
Directora  
IHCIT- UNAH

cc. archivo