



**SERVICIOS PRESTADOS POR EL DEPARTAMENTO DE SECRETARIA MUNICIPAL**

Servicio Prestado	Descripción del Servicio	Tazas y Derechos	Procedimientos	Requisitos
Constancias de vecindad	Plan de arbitrios cap.VII, art. 82 Tazas por servicios administrativos y derechos municipales.	Por la Constancia cancelaran L. 50.00	Pasar por el departamento de Control Tributario para que lo consulten en el sistema si esta solvente con los impuestos, luego pasar por le departamento de secretaria a solicitar la constancia de vecindad una vez hecha pasan para el departamento de tesorería a cancelar.	Tarjeta de identidad. + Copia de solvencia municipal. +y si la persona ya falleció, presentar el acta de defunción.
Matrimonios Civiles	Plan de arbitrios cap VII art. 82 Tazas por servicios administrativos y derechos municipales.	Por cada autorización para matrimonio civil a domicilio en el área urbana L. 800.00. Por cada autorización de matrimonio civil a domicilio en el área rural L. 1,000.00. Por cada autorización para	Entregar todos los requisitos solicitados al depto. De secretaria 15 días antes del matrimonio.  Las bodas se realizan según se vaya presentando.  Una vez realizado el	Partidas de nacimiento con constancia de soltería. Constancia de parentesco. Fotocopia de identidad de los contrayentes. Fotocopia de solvencia municipal. Fotocopia de solvencia de bienes inmuebles.



## MUNICIPALIDAD DE CONCORDIA OLANCHITO



		matrimonio civil en oficina L. 700.00	matrimonio civil el expediente es entregado al Registro Nacional de las persona.	Antecedentes penales. Declaración jurada de bienes. Disposición de bienes. Prueba de embarazo. Examen del SIDA. Dos testigos Fotocopia de identidad de los testigos. Fotocopia de solvencia municipal. Fotocopia de solvencia de bienes inmuebles.
--	--	---------------------------------------	--	--

  
